# 最新上半年企业办个人工作总结怎么写(九篇)

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2025-05-19

*最新上半年企业办个人工作总结怎么写一一、完善办园设施优化育人环境 创设一个与教育相适应的环境是促进幼儿身心全面发展的基础。因此，这学期我园在原有的基础上继续加大硬件建设的投入力度，更加完善了各专用活动室的装备，努力使幼儿园成为孩子们游戏的花...*

**最新上半年企业办个人工作总结怎么写一**

一、完善办园设施优化育人环境 创设一个与教育相适应的环境是促进幼儿身心全面发展的基础。因此，这学期我园在原有的基础上继续加大硬件建设的投入力度，更加完善了各专用活动室的装备，努力使幼儿园成为孩子们游戏的花园、生活的家园、学习的乐园。 为充分体现环境的育人功能，在注重硬件的支撑上更注重人文的修饰，使之给予孩子潜移默化的影响和熏陶，使孩子能自然而然地产生出美的情感。教师们利用各种材料和创作手段与幼儿共同装点、修饰环境，并根据季节与教育主题的不同及时更换环境。如：快乐的家、美丽的家乡、神奇的太空等，使之成为一本立体的、多样的、富有吸引力的无声教科书。活动室里各种区域角的设置更是丰富多彩、琳琅满目，充分提供了孩子游戏、学习的天地，促使了幼儿身心健康发展。在自主性区域活动交流中，受到了县领导和同行的一致好评。

二、强化队伍建设提高保教质量 教育要上去，师资是关键，师资队伍是教育事业发展的根本。在当今深化教育改革，实施素质教育的过程中，我们更深刻地体会到：教育的改革与发展，关键在与建设一支高素质现代化的教师队伍。因此师资队伍建设是我们永恒的主题，我们的目标是建设一支讲师德、钻业务、愿奉献的教师队伍。 健全制度，明确责职 为了使幼儿园管理工作向规范化方向迈进，我们制定了严格的管理制度，形成健全的管理网络，做到分工明确，责任到人。同时，根据实际我园还制定了教职工岗位职责、月考核细则及学期考核等各项规章制度，并注重平时的贯彻与落实，在实际工作中严格照章办事。通过健全制度，明确职责，提高了教职工的工作责任感，促进了我园各项工作有序、高效地开展。 加强学习，提高素质 为了加强师德、师风建设，提高教师的思想素质，我园坚持每周小时的学习制度，组织教师认真学习政治和教育理论，学习法律、法规，学习行为规范，学习全国各地优秀教师的先进事迹，工作总结《幼儿园上半年保教工作总结》。要求每位教师用正确的教育思想武装自己，用严明的纪律约束自己，自觉树立教书育人的教师形象。 为了提高教师的业务能力，我们通过多种形式，多种渠道对教师进行业务培训。一是采取请进来、走出去的方式，进行集中培训和分类培训。这学期我们先后派了部分教师去南京、苏州、吴江等地参观学习，学习姐妹幼儿园的先进管理经验和教改理念，着力培养一支骨干教师队伍，在教育教学中发挥示范带头作用。二是采取园本培训的方法，对全园教师定期进行学习研究，对教学存在的问题进行讨论，寻找策略。同时还结合工作实际，请骨干教师传授教学经验并组织教师开展教学技能的竞赛活动，提高教师的专业技能。三是通过教研组定期开展教学评优、观摩、研讨等活动，加强教学研究，提高实践能力。四是鼓励教师积极参加高学历函授。五是鼓励教师积极开展园本课程的研究，促进教师不断提高研究水平。 做好幼儿定期体检、幼儿晨检和全日健康观察。每日晨检坚持做好一问、二看、三摸、四处理、五记录，建立幼儿健康检查制度和幼儿健康档案。每年体检一次，每半年测身高一次，每季度量体重、测视力一次，并定期对幼儿的身体健康发展状况进行分析、评价，结果上墙公布，注重幼儿口腔卫生与用眼卫生教育，由于抓紧了日常生活常规管理，幼儿良好的卫生习惯已基本养成。 创造条件，重视家教 我们在提高保教质量的同时，十分重视家园联系。一是通过各班的家长园地，以清晰的字迹，图文并茂的版面，丰富而有针对性的内容，吸引家长关心幼儿园的教育任务，使家长和教师达成共识。二是通过半日活动的观摩和情趣盎然的亲子活动来沟通幼儿园与家庭之间的联系。

三、强化科研意识提升办园品位 随着幼教事业的不断发展和教育改革的不断深化，教育科研已成为提高办学效益的增长点。走“科研兴园”之路，向科研要质量是提升办园品位的必然选择。 转变教育观念，注重科研实效 我园结合课题研究的开展，对教师进行教科研培训，组织教师学习教科研的理论和创新教育的文章，用创新的意识武装教师，树立现代的教育观、教学观、儿童观，提高教师的创新能力，变“灌输式”为“启发式”，积极创造条件开发幼儿的.智能，让幼儿坚持定期研讨，发挥骨干作用 我园规定每周一中午为课题组活动的时间，邀请骨干教师为课题组长，要求做到课题研究人人有计划，次次有记载，课题组长每月要汇报课题研究的进展情况。坚持理论——实践——认识——再实践的原则，组织教师学习、研讨、观摩、总结等活动。让教师在实践中提高，在提高中创新。

本学期，我园继续以《幼儿园工作规程》与《幼儿园教育指导纲要》，坚持以“科学的教育发展观”理论为指导，进一步贯彻落实《纲要》，以教育局提出的“规范、校本、有效、文化与特色”为切入点，继续牢固树立质量意识，创新机制，在全园教师的团结协作、努力工作下，按计划开展并顺利的完成了各项工作，下面就本学期的工作具体总结。

今年正逢幼教年，针对我镇5所村级幼儿班，我们积极争取政府部门的大力支持，对本镇村儿班进行摸底调查，统一规划，着实推进村级幼儿班的撤并工作，努力形成规模办园的新格局。在经过科学、合理的论证基础上我们及时向政府部门申请对我镇东西二片5所幼儿班予以撤并，东片开发区地段新建成型园一所，西片群丰村改建成型园一所(目前处于改建之中，力争下学期准时开班)，全面改善我镇村级幼儿园办园条件，真正实现教育均衡发展，使我镇幼儿教育步入统一科学管理的轨道，切实提高保教质量。

利用园内所有宣传阵地，针对广大师幼不同知识结构和特点，有计划、有重点地开展校园法制、安全宣传教育。继续与交警中队、派出所的警校共建活动，定期为师生作法制讲座。坚持法制教育同德育活动相结合，增强吸引力，同日常行为规范相结合，增强自觉性;组织师幼开展专题学习，知识竞赛等，增强安全意识，提高安全防范能力和技能。邀请消防专家到校作防火讲座，掌握消防工具的操作使用。开设“安全教育课”定期邀请法制副校长、校外辅导员、民警到我校对师幼进行交通安全和法制教育。

(1)严把校门关。严格控制幼儿在园时间，做好师生出入学校请假审批制度，要求幼儿到园后无特殊情况不准外出，家长有事凭卡来接，班主任送出园门。禁止外来闲杂人员及车辆进校，园外人员来访由警务室值班同志做好出入登记。装有报警器1个,园长室安装报警装置1个。门房安装报警装置1个，并作报警点。在学校各要部位安装监控器，24小时开启。

(2)严把晨检关： 幼儿入园晨检是第一关。因此我们认真做好晨检工作，致力晨检工作做实到位，及时发现问题及时解决，严把新生入园体检关，健全师生的体检和幼儿疫苗接种制度。一学期来，无发生一起安全大小事故。

(3)严把食品卫生关。严格执行“食品卫生法”，指定专人负责食品卫生，严把炊事员健康关，食品采购关，烹调及生熟菜分放等环节。严格执行食品留样，主要原料统一采购，严防食物中毒，加强对食堂工作的管理和指导，严格执行食品卫生要求把好食堂关，按照要求规范操作，合理配制营养食谱。着实做好饮食中毒、多发病和传染病的预防工作。作为“吴江市食堂aa级单位”的我们，又被市教育局、卫生局推荐参加下学期的“五常法”评比活动。

进一步加强、完善、落实了各项安全管理工作，树立安全重于泰山的意识，加强对设施、场地、设备的检查与及时维修工作，严格按相关部门的要求健全各项安全制度，规范了各项安全工作。 构建和谐班集体活动，把教师与教师间、教师与幼儿间、教师与家长间、幼儿于幼儿间的和谐平等作为构建和谐校园的基础，设立了平安奖机制，使教学、安全、卫生保健、师德师风等工作融为一体。各班加强对幼儿有目的、有计划的进行安全教育，各年龄班根据其年龄特点制定出恰当的安全教育内容，在每周工作计划中安排一节安全教育课，有效的开展了安全教育活动。增加了幼儿安全知识，使幼儿的自我保护的意识和能力得到提高。我园在上学期获得“苏州市平安学校”的基础上，再接再厉，于下学期积极争创“江苏省平安学校”为契机，努力构建和谐校园。

1、加强思想政治学习和职业道德教育，开展“五爱”教育，即：爱国、爱岗、爱园、爱生、爱已。特别关注新上岗教师的教育与引领，激发教职工爱岗敬业的精神。通过学习教育活动，教职工努力自觉做好本职工作，树立高度的事业性和责任心。我们继续发扬优良的团队作风，团结一致，齐心协力。本学期继续实行家长问卷，不断规范师德行为。

2、强化反思与研究，倡导教师要以先进的理念来指导自己的教学行为。以教育研究的目光来审视自己的教学，积极开展“1、3、5”行动研究，努力提高自身文化素养和业务技能。认真总结教学实践经验，积极撰写教育笔记与教育论文，期末以评比的形式挖掘优质价值。

3、加强骨干教师培养，发挥好骨干教师的示范带头作用。抓好对骨干教师的过程管理，通过上课、讲座、沙龙、竞赛等形式，给骨干教师提供展示的机会，给青年教师提供学习研讨的机会，提高全体教师的工作能力。本学期我们推荐了四名优秀教师参加市级2a级优质课评比，其中我园陈秋英老师以优异的成绩获得了吴江市第二届a级优质课教师的荣誉称号!

**最新上半年企业办个人工作总结怎么写二**

--年是开局之年，也是我县经济社会迈向跨越式发展的关键一年。半年来，我办在县委的领导和地委办的业务指导下，紧紧围绕县委年初总体工作思路和目标任务，根据“三服务”要求，认真按照“强化学习、提升素质，目标考核、精细管理，落实激励、突出监督，赏罚分明、创优服务”的思路，切实加强办公室自身建设，优质高效地履行好办公室职责，较好地完成了各项工作任务。现总结如下：

一、工作状况

(一)完善文电档案管理制度，提高办文办会质量。透过进一步完善文电档案管理制度，理顺办事程序，克服重重困难，圆满完成各项工作任务。半年来，共办理中央、省、地各种文件600多件(次)，传递文电1000余件(次);办理乡(镇)、部门的请示、报告50余件(次);做会议记录100余次;撰写各种会议纪要15期、各种汇报材料10余篇;起草、审核、编发县委和县委办文件90余个;整理印发领导讲话及录音30多份20余万字;精简可发可不发文件20余个;编发《织办通报》11期、《织金工作》2期;办理各类会务100余次。

(二)深入基层，加强调研，致力探索，为县委决策和实践当好参谋和向导。半年来，县委办公室组织文秘人员多次深入乡镇、部门就加强“整脏治乱”、探索农业结构调整新模式、如何建设社会主义新农村等课题进行了深入的调查研究，并提出了一些较为有效的解决思路和办法，构成调研文稿20余篇，为县委决策发挥了参谋作用，得到有关领导肯定和认同。

(三)充分发挥党委信息主渠道作用，全方位多形式地为省委、地委、县委、乡(镇)及部门党组织带给超多高质量高层次信息。上半年共编发《织金信息》(含专刊)9期，编报《要情摘报》4期，向省、地报送各类常规信息、调研信息、专报信息230条，报送总量和采用积分在全区八县市中名列前茅。为进一步加强党务信息与政务信息的沟通与协作、规范党政信息报送有关程序，我办还与县政府办联合下发了《织金县党政信息工作报送制度》。由于上半年信息上报工作成绩突出，地委办给予了充分肯定，6月底，地委办信息科专门到我办进行调研。

(四)深入各级各部门进行专项督查，抓好各项重大工作的落实。深入实际，采取灵活多样的督查方式，抓重点、突热点、攻难点，构成了“议必决、决必行、行必果、果必报”的督查制度，着力抓了县委重要会议、文件精神贯彻落实及为民办实事、领导临时安排事项等的督查督办。半年来，共完成领导交办的督查调研任务2项，撰写上报《督办反馈》2篇、《织金督查专报》8期、《织金督查调研》2期，编发《督促检查》1期，保质保量完成了工作任务。

(五)增强保密安全意识，切实做好保密机要工作。首先，从维护国家安全和利益的高度，扎实开展保密教育，带给安全保障服务。一方面，强化敌情观念和职责意识;另一方面，充分发挥保密部门的职能作用，围绕党委、政府中心工作大局，从细节入手，切实加强各项活动、各个环节及保密要害部门部位的保密督促检查，对存在保密隐患的单位，及时下发整改通知书，督促整改，确保国家秘密的安全，在高考、中考期间，认真履行职责，确保了试卷的保密安全。其次，按照“保密、快速、准确”的原则，切实抓好机要密码工作，认真负责地办理好机要文电的运转，为党政领导带给全天候优质服务。透过加强县委办公室自动化局域网络和党政综合信息保密网站的建设，不断提高维护机要网络安全的水平，不断加强密码业务管理，做到无错发、漏发密件状况发生，无危害密码安全的事件出现。

(六)完善规章制度建设，提高后勤保障服务水平。一是建立健全各项财经管理制度，加强财务管理，开源节流，增收节支，不断提高资金使用效率，不断降低行政成本，在财政较为困难、资金拨付较少的状况下，保证了机关高效有力的运行。二是加强对驾驶员的教育和管理，使之遵章守纪，随时持续良好的车况和精神状态。半年来，安全行车近18万公里，为领导的安全出行带给了强有力的保障。三是调整充实了社会治安综合治理及禁毒工作领导小组，落实了职责制，充实了内保力量，文秘人员和后勤保卫均实行24小时值班制度。半年来，没有发生毒、火、盗等现象，确保了县委大院安全。四是协调各方，整合力量，高质量完成各项接待任务。半年来，成功为县委、政府承办各类接待100余(次)，个性是全省组织部门自身建设暨信息工作座谈会、全区乡镇换届工作会、全区基层组织建设促进人口计生工作暨“四生家园”建立活动部署会议、全区社会主义新农村建设培训会、全区禁毒工作现场会等在我县天谷山庄召开期间，我办做了超多艰苦细致的接待与服务工作，出色地完成了上级交给的接待及会务任务。

二、主要做法

(一)强化学习，提升素质。学习是提高个体和群体综合素质的需要，也是履行职责，做好本职工作的必然要求。我办始终把学习作为一项重要的工作来对待，按照县委建立学习型单位、学习型队伍要求，坚持学习工作化、工作学习化。学习中，要求全办干部职工要按照“团结为要、大局至上，与人为善、互相促进，崇尚学习、注重调研，爱岗敬业、搞好服务”的要求，不断提升自身素质，优质高效地搞好“三服务”。一方面，班子成员带头认真学习党的理论著作，学习科学发展观、建设社会主义新农村的等知识，及时学习领会中央、省、地各个时期的最新指示精神，学习党纪政纪条规、有关法律法规、市场经济及现代科技基础知识等。透过学习，不断更新观念，增强职责意识、服务意识、忧患意识和全局意识。另一方面，透过健全办公室和各股室学习制度，坚持每周抽一人主讲，全体成员共同参与的学习方式进行学习，使广大干部职工得到充分的锻练和提高，适应工作需要。

(二)规范日常工作，保证日常工作高效运转。认真按照党的机关公文处理条例，严格行文制度，进一步规范办文程序，提高了办文质量。制发各类公文做到了及时、准确、安全、高效。办会质量进一步提高，做到各环节联系紧密细致，无疏漏，会议紧凑，秩序好，效果佳。电话值班做到全天不间断，不断档，保证了信息渠道畅通。服务上，严格按四个一(即一张笑脸、一声请坐、一杯热茶、回答或解决一个问题)要求工作人员，进一步强化为人民服务的工作作风。

(三)赏罚分明，激励干部。在队伍建设上，我办透过制定一系列奖惩考核措施并严格执行，从德、能、勤、绩等方面加强管理、教育、监督，除每月、每季度给予必须经济激励外，还把之作为培养任用和向上级推荐提拔的重要依据，明确凭实干、靠实绩，有为才有位的用人导向。

三、存在的问题

半年来，透过全体干部职工的共同努力，本办工作取得了明显成绩。但也存在一些问题和不足：

一是组织和要求干部职工的理论学习不够深入，干部理论素养还有待进一步提高。

二是常常忙于日常事务，深入实际调查研究不够，对事关全局的大事缺乏长远的思考和谋划。

三是组织办公室人员外出培训学习的机会不多，对办公室人员业务素质的进一步提高有必须影响。

四是新来的文秘人员业务不熟，工作潜力有待进一步提高。

四、下步打算

办公室工作平凡而光荣，重要而艰苦。我办将不断总结经验，汲取教训，扬长避短，用心探索新形势下党委办公室工作的机制体制创新，团结和依靠全体干部职工，恪尽职守，扎实抓好“三服务”努力开创本办工作的新局面，为实现我县经济社会跨越式发展再立新功。

**最新上半年企业办个人工作总结怎么写三**

根据市教研院、县教研室及县进修学校工作思路，本学期我园教师研修工作将以《3-6岁儿童学习与发展指南》理念为指导，以儿童活动与发展为主题，本着“发展内涵、共同提高”的原则，开展以“回归常态，活动成长”为核心的主题教研，探索“幼儿玩、学、乐”三位一体的教学途径，促进幼儿全面发展和个性特长发展;同时围绕提升教师科学学科素养为重点培训内容，开展专题讲座、互听互评、文本解读及读书交流等活动，切实提升教师的学科素养。

1.关注儿童的学习与发展。 开展《3-6岁儿童学习与发展指南》的培训与学习。以幼儿发展为本，通过环境创设、区域活动、各领域的教育活动以及在幼儿园的每一个生活环节开展有效教育，促进幼儿适宜发展。

2. 关注名优教师团队专业成长。以“打造有效的教研团队”作为本学期教研工作的主要目标之一，推进幼教理念，以两大组及各年龄组为团队，以交流展示和评比互助为手段，关注教师的研讨和学习，凸显针对性和实效性，在深化和细化上下功夫，努力推进教研创新，建设“学习、研讨、对话、合作”的教研文化，落实“教研共同体”的成长。

3.关注园本教研实效性。关注教研组建设，继续完善各级各类幼儿园园本教研的规范工作，通过先进教研组评选活动，引领全县幼儿园园本教研工作不断优化提升。

4. 关注幼教理念、教师学科素养提升为重点，有效促进教师整体素质。三、主要内容和方法通过集体学习培训、听课、专题讲座、教学研讨会等形式，结合实际情况和存在问题，开展有效教研活动及培训活动。

永嘉县机关二幼xx年上半年教师研修(教研与培训)工作行事历

2. 家访、环境创设

2.春季开学听课活动，开学工作督查 3

1.县庆三八妇女节主题活动

2.教研组长会议

3.参加县学科素养提升行动优秀经验征集4

1.课题组活动

2.承办县学前教育素养培训暨教研组长会议

1.园“半日活动组织”评比

2.备课本检查

3.参加县教学新苗评选申报工作

1.教师素养提升园内互听互评活动

2.参加县“半日活动组织”评比

3.健康教育教案、论文、案例征集评选活动

1.《3-6岁儿童学习与发展指南》专题培训

2.幼儿园教学教育读书交流会

3.骨干班研磨活动、新教师岗位培训8、4月8日—4月14日

1.教师信息技术知识培训

2.德育教育：《浙江省幼儿园德育教育地方课程教材》文本研读9、4月15日—4月21日

1.参加县名优教师教学展

2.县幼儿园科学教育文本解读培训第一次集中培训 周次

1.备课本检查

2.教师外出参观学习(地点

3.参加县幼儿园科学教育文本解读培训第二次集中培训11、4月29日—5月5日

1.期中教学效果检查

2.特色项目培训：创意美术实践策略12、5月6日—5月12日

1.参加县中年教师基本评比

2.心理健康教育专题讲座

1.名优教师考核、支教教师工作考核

2.参加县园本教研展示活动

1.县教坛新秀、教坛中坚评比

3.备课本检查

3.参加县新教师培训

1.“读好书、写心得”活动

2.参加县学科素养教案设计评比活动

1.参加县幼儿园节日活动方案及成效评比

2.县幼小衔接教育第二次研讨会(在本园举行)

幼儿园先进教研组评选活动

**最新上半年企业办个人工作总结怎么写四**

尊敬的领导：

您好！

时光飞逝，不知不觉已经过去半年，在这过去的半年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利的完成了本职工作，现对上半年工作做好述职。

前台接待是客服部的服务窗口，保持信息渠道畅通，监督区域管理、调度和协调各部门工作，是前台接待的主要职责。接待人员是展现公司形象的第一人，一言一行都代表着公司，是联系小区住户的窗口。

在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，接待来访人员以礼相迎，态度和蔼的接听和转接电话，仔细认真的处理日常事务，耐心听取业主反映的问题、需要解决的困难，细心解答并详细的记录，在第一时间安排人员上门服务。每个月月末，将来电记录汇总，上半年共接到来电68个、去电130个，业主有效投诉2宗。业主的所有咨询来电，我们都给予满意回复；业主的报修问题，通过我们的及时联系，根据报修内容的不同积极进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时的进行上门回访或电话回访。业主的投诉，已上报有关部门协调解决。

通过这些平凡的日常工作，使我的工作水平有了明显的提高，受到了小区业主及领导的一致好评，也塑造了我们物业人的新形象。

档案是在物业管理中直接形成的文件材料，严格按照档案管理规定对业主资料、各部门档案、报修单、工作联络函、放行条等资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检索方便，各栋住户资料进行盒装化、各部门档案进行袋装化管理，按期、细致的整理完成。实现规范化管理，同时制定完善资料的保密制度。定期检查档案情况，改动或缺少及时完善。上半年共接到各类报修共x宗，办理放行条x张，工作联络函x张。

鉴于物业管理是一个高投资、高成本、低回报的服务行业。要确保工作持续正常进行，

必须做好各项费用的`收缴工作，并保证按时足额收缴。上半年共收取物业服务费用xx元；

私家花园养护费xx元；光纤使用费xx元；预存水费xx元；有线电视初装费xx元；燃气初装费xx元。

半年来，通过努力学习和不断积累，思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，已具备了客服中心工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心、责任心，努力提高工作效率和工作质量。

1、加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

2、进一步加强客服中心的日常管理工作，明确任务，做到严谨有序。

3、结合实际情况，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。

述职人：xx

20ｘｘ年x月x日

**最新上半年企业办个人工作总结怎么写五**

一、加强学习，努力提高自身素质

在思想上始终坚持以高标准严格要求自己。作为一名新党员，我深知自身的不足，因此在努力工作的同时，认真加强党的基本知识、党的路线、方针、政策的学习，积极参加党组织活动，努力提高自已的政治觉悟和思想境界。同时在工作中注重专业知识的补充，参加了市平台组织的设施管理业务培训，了解相关业务流程和规范，充实自己以适应工作要求。

二、认真完成领导交办的工作

1、积极做好人事管理相关工作

1)积极为职工争取最大的利益。在办理聘干工资兑现中，从员工的角度出发，在政策允许的范围内，多与相关部门沟通，多做一些工作，尽量为员工争取到最大的利益。

2)在专业技术职务岗位的设置上，以充分发挥我所专业技术人员的作用为目的，根据市、区文件精神和具体要求，完成了专业技术职务岗位的设置工作，设定了合理的岗位系列和职数，制定了岗位设置方案、聘任办法和各系列的岗位职责，做到因事设岗、岗职对应，使专业技术人员既感到工作的压力又看到晋升的空间。

2、认真做好数字化城市管理信息案件的处理工作

与科室其他成员一起认真做好案件的接收、传递、结案等工作。同时，对于需要协调的案件，根据领导的要求积极与指挥中心、监督中心的沟通，力争使案件得到妥善处理。对于网络使用过程中出现的技术故障，及时与信息中心联系，以确保信息传输的畅通。同时还及时做好结案率统计数据的收集工作。

3、完成相关文字工作

1)上半年完成信息10篇，其中1篇刊登于《南京日报》。

2)完成上半年行政与支部总结。

3)完成鼓楼年鉴文字材料的撰写。

4)完成其他文字材料的撰写。

4、认真处理人大、政协代表提案

与科室负责人一起处理今年的人大、政协代表提案。针对提案中所反映的情况，专门到实地察看，与养护公司共同协商解决的办法，对能够解决的问题及时安排处理，对非我所管辖范围的问题，也耐心做好解释工作。科室人员调整后，独自完成剩余几个提案的答复事项，放弃午休时间与代表见面;对一次作不通工作的代表，多次电话沟通，并再次上门解释，以诚意打动代表，最终求得他们的理解。上半年共处理人大、政协代表提案15件，均达到满意或基本满意。

5、认真做好\*\*年度档案立卷工作

根据上级业务部门的要求，对20xx年度档案进行立卷装订，共装订长期案卷53件，短期案卷14件，科技档案2卷，设备档案12卷。同时制定相关档案管理制度及档案分类方案、保管期限表等，编制案卷目录和相关资料，便于查询。

**最新上半年企业办个人工作总结怎么写六**

按照县政府分工，我分管交通、环保、供电、商务、工信、工商、工行、农行以及对内对外开放等方面工作。一年来，在县委、县政府的正确领导下，在县人大、县政协的监督和支持下，较好地完成了分管的各项工作任务。现将一年来的工作情况报告如下：

一、年度考核指标完成情况

1、分管工作完成情况：20xx年，紧紧围绕县委、县政府的总体工作部署，坚持以科学发展观为统揽，紧紧围绕“生态立县、产业强县、创新兴县、开放活县”四大战略，不断创新机制，强化措施，克难奋进，使各项分管工作取得了可喜成果。

一是项目建设实现新突破。全年引进亿元以上项目62个，计划总投资605亿元，其中投产及在建亿元以上项目53个。项目高端化、基地型趋势明显，承接北京动物园服装批发市场转型升级取得重大进展，普洛斯物流园、卓达高科技示范区、融旭产业园相继签约，国家无线电监测检测中心、泛海国际产业园、国电同方等项目达成意向。

二是生态环境得到新改观。“十五小”、“新六小”企业彻底关停取缔，污染坑塘以及中干渠、永金渠有效治理。大气污染防治工作扎实开展，淘汰黄标车2734辆，停产整顿、限产限排企业148家。节能减排各项指标全面完成，实施企业技改12项、减排治理工程38项，德基机械新型环保设备融获“工业设计金奖”，南玻公司被评为全省唯一一家“玻璃行业效能领跑企业”。

三是基础环境再上新水平。京台高速永清段主体完工，廊沧高速连接线东段建成通车。完成廊涿路中修罩面、东高线中段和后刘线改造。新建220kv变电站1座，完成变电站主变增容3座。

2、落实党风廉政建设责任制情况：作为一名党员领导干部，我始终把加强理论学习、提高理论素养放在首位，不失时机地用政治理论和专业知识武装头脑，不断提高自身驾驭工作的能力和水平。一是深入对马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，特别是对xx大报告进行了重点学习。通过学习进一步坚定了全心全意为人民服务的信念，进一步强化自己拒腐防变的主观意识，提高了自身的政治素质和理论素养。二是认真研究新形势下的新政策，努力提高自己的工作能力和业务水平。一年来，紧紧围绕分管工作，对市场经济、招商引资、交通建设等方面的政策进行了深入学习，并经常同部门负责人探讨业务范畴内的疑难问题与管理办法，不断充实自己的业务知识，进一步提高了指导、协调经济工作的能力和水平，使各项工作的开展做到了有章有序。三是对《中共中央关于加强和改进新形势下的党的建设若干重大问题的决定》进行了系统深入的学习，从而以不间断的学习促进自身政治素质的不断提高和指导工作方法的持续改进。

二、工作措施及成效

在党风廉政建设责任制方面：廉政建设始终是关系我党生死存亡的生命线。作为一名领导干部，自己对这点一直保持着清醒的认识。在平时工作实践中，牢记党的宗旨，发扬党内民主，接受群众监督，并能把严于律己和严于律人同时紧抓不放。管好自己的同时，管好亲属、身边工作人员及分管部门，严格遵守廉洁自律各项规定，做到了勤政廉政。在工作中，严格执行廉洁自律有关规定，做到不利用职权干预和插手工程招标投标、项目建设等市场经济活动。对所分管工作尽职尽责，主动发挥参谋助手作用。在县委、县政府讨论决定重大问题时，能够从大局出发，以强烈的责任感积极参与和发表意见;主动听取部门意见，认真归纳总结，全力避免片面强调分管工作，影响集体的正确决策。在生活中，没有利用职权和职务影响，为配偶、子女和身边工作人员个人经商办企业、安排工程、物资采购等提供便利和优惠条件。没有收受任何单位及个人现金和有价证券。没有利用节假日和婚丧喜庆事宜借机敛财的违纪行为。没有参加过营业性歌舞厅等娱乐活动，不存在私设“小金库”、公款私存、以各种名义用公款大吃大喝和安排私人旅游、高消费娱乐的现象。住房、坐车不超标、不违纪。不存在在企业兼职和个人经商办企业从事营利性活动、不存在用公款购买个人商业保险、不存在拖欠公款和利用职权将公款借给亲友、不存在已到期个人贷款和为他人担保贷款逾期不还的现象。生活中坚决摒弃讲排场、比阔气、图享乐和用公款“吃喝玩乐”等奢侈浪费之风，禁止以权谋x和越权办事，做到了“慎始”、“慎独”、“慎微”。

在分管工作方面：在项目建设方面，围绕把永清打造成“先进产业聚集地、生态宜居幸福城”发展定位，不断深化招商理念，积极开展园区招商、产业招商、以商招商。今年以来，共组织参加大型招商活动3次，分别是“廊坊市(上海)产业园区招商引资推介会”、“廊坊市(厦门)投资洽谈会”、“中国·廊坊国际经贸洽谈会”等。成功举办了“5·16”永清县重点园区推介会暨项目签约仪式，我县签约亿元以上项目20个，计划总投资204.44亿元。其中：市会签约项目3个，计划总投资x3亿元，外资项目2个，计划总投资57亿元(折合美元x1784万美元);内资项目1个，计划总投资36亿元。所签项目涉及装备制造、总部经济、仓储物流、商业地产、能源化工、现代农业等多个领域。

在工信方面，工业企业运行下行的严峻形势下，不断创新工作方法，加大对企业的服务力度，确保全县工业经济稳步发展。截至目前，已对实施技改的12个项目完成备案，其中4个列入省千项技改工程，累计完成工业技改投资14.3亿元;新增规上企业1家，即河北视窗玻璃有限公司，筛选出18家符合申报条件的企业，入统申报材料已上报待批;截至10月底，全县规模以上工业增加值增长0.7%。

在民营经济方面，对全县应税收入1000万元以上企业进行了调查摸底，筛选出18家符合申报规上条件的企业，并全部填报材料上报国家待批，完成了河北视窗玻璃有限公司新增规上企业申报工作;加大技改项目推进力度，完成了12个项目备案工作，其中4个列入省千项技改工程;完成了全县工厂厂区料堆的调查与治理工作。

在交通方面，在高速公路建设上，京台高速征地拆迁工作已基本完成，各路基标段施工已经收尾，力争20xx年全线通车。在干线公路建设上，廊沧高速后奕互通连接线互通出口至里澜城环城x225米路段已完成主体工程建设，里澜城镇区段1000米，由于涉及拆迁任务量大，已重新制定了拆迁方案，里澜城镇正在组织拆迁，计划年前完成拆迁，明年上半年完成建设;完成廊涿线曹家务至广阳界7.52公里路段中修罩面施工;7月份，国家发改委印发了《关于印发〈国家公路网规划(20\_年-2024年)〉的通知》，正式批准了由交通运输部编制的《国家公路网规划(20\_年-2024年)》，途经我县的105国道规划获得批准。目前，该项目已经进入到路线选择、工可编审等项目前期阶段，并将于期间开工建设;首都机场南高速和唐廊高速已列入省、市交通运输主管部门重点建设项目，并启动项目前期工作。在地方公路建设上，完成东高线中段改造工程、后刘线大修改造工程，已全部通车。全年主街道硬化完成32个帮扶村街、34公里，超额完成硬化任务;全年引进域外资金4.1亿元，其中：地方道路建设引资6856万元，占全年6000万元任务指标的114%，超额完成全年引资任务。

在环保方面，截至目前，减排指标通过国家认定so2削减271.73吨，nox削减57.05吨，so2已基本完成减排任务，nox减排工程----南玻脱硝工程已提前一年启动，正在施工建设，可保证我县nox污染减排指标的超额完成;关停取缔“十五小”污染企业加工点全部关停取缔;排查污染坑塘2x个，其中：省级备案渗坑8个，市级备案渗坑8个，已全部制定了渗坑修复方案，12个渗坑治理已基本完成，4个渗坑正在治理中;排查出非“十五小”污染企业加工点213家，其中：彻底关停取缔11家，通过治理验收合格恢复生产的37家，其余大部分企业正在整改过程中;城区污水处理厂储泥池污泥清理完毕，新建办公用房主体正在施工，缺氧池深基坑西侧已开挖，设备厂家正在考察比对中;工业园区污水处理厂二次上网公告正在进行中，厂区内雨污、采暖、中水管线基本完成，正准备设备基础安装和池体内部管线安装工作;中国台湾工业新城污水处理厂工程设计方案及施工图纸已完成，招投标手续已完毕，污水管网铺设已完毕，办公区、生活区、实验室、操作室等附属设施正在进行主体施工;从县直相关部门抽调精干人员成立了永清县大气污染治理工作领导小组办公室，强力推进全县大气污染综合整治工作。

在商务方面，圆满完成了对全县61家加油站的成品油零售经营许可证书的年检工作，依照法规科学规范成品油市场。另外，为加强大气污染防治工作，改善空气环境质量，提升油品品质，对全县加油站油气回收治理工作进行督导，严格按节点加紧完成各项工作任务。再生资源市场管理方面,完成备案登记47家，其中企业10家，个体工商户37家，今年我县发展新型农家店11家。

在供电方面，刘其营220千伏变电站建成投运;管家务35千伏变电站配套大管线路、永曹、后城线路正加紧施工，已接近尾声;完成了刘街站1号变和城南站1号、2号变完成增容改造;完成了永武、永益两条10千伏线路切改工程，县城区域内实现了“手拉手”供电;针对里澜城站211园区线、刘街站223刘工线供电紧张局面，组织实施了里澜城站213路东线路与刘街站213刘台线路的新建工程，确保了用户的用电需求;完成总投资588.83万元的32个帮扶村电力保障工程，顺利通过省、市发改委验收。

在工商方面，截至目前，新发展各类企业233家，农民专业合作社84户，个体工商户1214户;向国家工商总局推荐了河北驰野玻璃珠有限责任公司的“驰野”商标、廊坊三议合滤清器有限公司的“三议合”商标申报中国驰名商标，其中“驰野”商标通过国家局批准;推荐河北省著名商标4件，截止目前，全县共有注册商标2x6件，其中驰名商标1件，河北省著名商标14件，廊坊市知名商标21件。

在金融方面，工商行各项贷款余额达10.66亿元，其中投放企业贷款3.5亿元;农行各项贷款余额达4.x6亿元，其中投放企业贷款2.5亿元。

三、存在的主要问题或不足，及改进措施

回顾一年来的工作，自己虽然取得了一定成绩，但与上级要求和人民群众的期望相比还有一定的差距。过来自己虽然在执行党风廉政建设责任制、抓好职责范围内反腐倡廉及分管工作中做了一定工作，还存在学习不够深入，政策掌握不够全面等问题，在以后工作中将加以认真克服和改进。今后，将继续以科学发展观为指导，认真学习贯彻党的xx大会议精神，结合党的群众路线教育实践活动，针对自身薄弱环节，强化措施，坚定不移地将执行党风廉政建设责任制，努力推进分管工作再上新台阶。

**最新上半年企业办个人工作总结怎么写七**

路政是交通系统的一支执法队伍,执行的是依法保护公路设施和维护公路路权，在来到总公司办公的半年里长济高速路政大队全体人员思想觉悟有了显著提高，路政队员们以更大的工作热情和饱满的精神状态投入到日常工作中。务实奉献，开拓进取，以保障公路完好畅通、维护路产路权为己任，以饱满的工作热情积极投入到路政管理的各项工作之中，圆满完成了各项管理工作，在日常巡查过程中，大家创新理念，明确目标，切实加强责任心和使命感，对高速公路上存在的安全隐患做到及时排查，将其消除在萌芽状态，全力保护人民的生命和财产安全，保障了高速公路的安全畅通，维护了路产路权。现将岗位职责如下：

1、负责管理和保护公路路产；

2、实施公路巡查；

3、依照法律、法规和规章，制止、查处各种违章利用、侵占、污染损坏和破坏路产的行为；

4、控制公路两侧建筑红线；

5、审理从地面、公路上空或地下、（跨）穿越公路得其他设施得建筑事宜；

6、对在特殊情况下，占用公路和超限运输车辆通过公路进行审批，并对实施情况进行监督检查；

7、维护公路养护、施工作业现场得正常秩序；

8、为处理违反公路管理法规得行为，向有关单位和人员调查、询问、取证，查阅有关文件、档案、资料和原始凭证；

9、对损坏路产或发生侵权行为又不接受查处得车辆，责令停止行驶；

10、办理有关路政复议案件，参与有关路政案件得诉讼活动；

11、法律、法规、规章规定得其他职权。

12．参与公路路政管理有关法律、法规、规定的宣传活动。现将工作总结如下：

截止09月15日为止，共上路巡查xx人次，清除路障xx余处，纠正各类路政违章xx件，立案查处xx件，结案xx件，路政案件的查处率、结案率均达到10x。处理路产损赔x件。

1、纪律观念宗旨意识得到了明显的增强；队伍自觉学习、努力学习的积极性不断提高。

2、大力推行效能革命，开展了大讨论活动，全面促进了工作作风的转变，有效提高了路政办事效率，切实服务于群众。

3、圆满完成了辖区内公路法律、法规的宣传工作。

4、坚持抓好了队伍建设，确保队伍的战斗力。

5、建立起了较为系统、规范的内业各项档案和记录。

7、圆满完成了军演保畅工作任务，确保了辖区内公路的安全畅通。

8、完成了辖区内路产的清查工作。

(一)加强队伍建设，锤炼过硬的执法队伍。

1、狠抓队伍建设。做到三个坚持不放松：一是坚持抓政治理论学习不放松。队员坚持每月定期学习的制度，进一步提高了成员的政治理论素质，增强了分析问题和解决问题的能力；二是坚持抓团结务实不放松。严格按照民主集中制原则，重大问题集体研究决定。通过每星期工作例会、等途径，使队员在工作上、思想上多沟通，求同存异，形成大事讲原则、小事讲风格的工作氛围；三是坚持抓廉洁自律不放松。先后建立和完善了一系列规章制度和保廉措施，思想作风建设的加强，团结务实、廉洁自律形象的树立，有力地保证了各项工作的顺利开展。

2、狠抓素质建设。充分利用每周二周五的集中学习时间，组织队员学习路政管理业务知识以及实际操作技能，共组织业务学习39次。一是采取了自学与讨论交流相结合的办法，定期组织队员进行心得交流与热点、难点问题的讨论，充分调动队员的自觉性和积极性，在队内营造良好的学习氛围；二是采取了学习与培训相结合的方法，在业务学习的同时，组织了执法文书规范制作，现场路政案件处理等业务操作技能培训，并积极参加上级组织的各种执法培训。三是采取了抽查与考试相结合的办法检验学习的成果，在平时的学习中，随时抽查学习内容，并自行命题组织了五次业务知识书面测试，通过以上的举措，路政人员的业务素质有了进一步的提高。3、狠抓制度建设。我队从实际情况出发，进一步完善了各项管理制度。并建立了经常性的监督巡视制度及值班巡查制度，实现了以机制激励人，以制度管人，以纪律约束人，逗硬奖惩，充分调动全队队员的工作责任心、积极性和创造性

4、狠抓政治思想工作。坚持采用集体座谈、个别谈心相结合的方法，及时掌握职工的思想动态，积极引导职工树立正确的人生观、价值观、世界观，及时帮助解决实际困难，有力地保证了队伍的稳定、凝聚力及战斗力。(二)加强日常工作管理，全面完善日常工作制度

1、坚持依法治路，保障路产路权不受侵害：一是加大了路政法律法规的宣传力度，开展了多形式、多渠道地路政法规宣传活动：针对群众的宣传，采取发放宣传单和现场宣传相结合的方式，提高了广大群众爱路护路的意识，从去年群众违规上路320次，到今年6月份止群众违规上路降到103次。二是加大了路政巡查力度，突出巡查实效。自5月份施行全日制巡逻起，减少了突发事件的发生率，保护了公路路产路权不受侵害；三是狠抓工作重点，针对在公路两侧建筑控制区开荒耕地、破坏公路设施的，采取了抓源头管理，严格控制，部门协调等措施，搞好路政管理工作。五是在办理路政案件时，坚持依法办案，按照程序执法、严格文明执法，杜绝乱收费乱罚款行为。

(三)深入开展文明创建活动，树立良好“窗口”形象

一是成立创建领导小组，加强了对创建工作的组织领导，定期对创建活动进行督促、检查，使创建工作逐步走上了制度化、经常化、规范化的轨道；二是加强了社会监督，规范了行风建设，坚持“两公开一监督”的办事制度，继续向社会推行“服务承诺制”；三要求职工着装整洁，标志齐全，热情服务，文明执法，在全队上下形成一股争创一流工作业绩，争创一流文明服务的好风气。五是大力开展丰富健康活动，在节日期间，组织干部职工进行寓教寓乐的活动，陶冶队员情操，丰富了文化生活。三、今后的工作任务目标

今后我所将继续围绕工作目标开展工作，以“带好队，促管理，谋创新，求发展”为工作思路。

1、大力加强队伍建设，全面提高队伍素质；

2、进一步完善制度，规范内业管理；

3、继续加强路产路权维护工作，确保公路安全畅通；

4、深入开展文明创建活动，树立良好的“窗口”形象。

20xx年上半年的工作虽然取得了一些成绩，但与上级领导的期望与要求仍然存在差距，仍然存在一些不容忽视的问题和不足之处：一是路政管理难度大，二是乱开荒工作还需要进一步加大管理力度三是个别队员责任心、主观能动性有待进一步提高，内业管理规范化程度不高，管理制度不够健全等等。这些问题有待于今后的工作中逐步改正、完善，继续发扬成绩，总结经验，克服不足，立足岗位、务实奉献、开拓进取，认真履行路政管理工作的职责，确保路政管理工作再上新台阶，为河南高速公路建设而奋力拼搏，为宏力发展建设作出贡献！

**最新上半年企业办个人工作总结怎么写八**

时光荏苒，弹指间20\_\_年上半年已与我们擦肩而过，回顾已逝岁月，物业管理有限对上半年工作中存在的问题进行总结，同时对下半年有关工作进行调整。

一、上半年工作中存在的问题

1、团队意识氛围不太好，领班应该积极配合好经理的工作，融洽好与员工的关系，项目经理要加强团队建设。

2、日常工作中各项规章制度及工作要求在执行和落实时有些敷衍，下一步要狠抓落实。

3、各项目经理对员工日常工作的培训，重视度不够，尤其是有关院感培训执行比较差，建议充分利用每日例会进行反复培训，才能使员工吃透弄懂。

4、各项目经理管理水平的提升过于缓慢，建议每天学习一点点进步就会多一点。

5、有些项目经理学习态度不端正，建议多看一些关于管理及心理学方面的书，有效的提高自己的管理水平。

6、项目经理对保洁工作流程的认知度不够，导致保洁人员的工作过于随便，要加强业务能力。

二、下半年有关工作调整

从下周开始各项目经理每天的日志改为周志，在每周五晚十二点之前对本周工作的总结和下周工作的安排发至\_总手机。

(一)\_\_要求：

(1)各项目经理必须表述出一周的工作重点存在的问题及解决的方法，不能再只是大白话，对下周工作计划要求要有实效性的表述。

(2)公司从下周开始去各项目部落实工作时考核标准则是各项目经理提供的工作计划，如果没有按时提交工作计划者则按公司的工作标准进行落实。

从本月开始项目经理的会议改为“半月谈”，每月的第一个周六仍为领班以上所有人员的例会，第三周的周六为项目经理的例会，无故不到者领班罚款100元，经理罚款200元。

(二)项目经理会要求：

1、各项目经理要对上半个月工作的情况进行详细解说即存在的问题、解决的办法并要求对下半个月的工作有整体规划。

2、领班的日志公司不做要求，各项目经理自行安排。

对上半年存在的问题，所有人要引起高度重视，目前市场竞争激烈企业想生存，必须靠质量，望大家下半年针对以上六个问题拿出整改。

**最新上半年企业办个人工作总结怎么写九**

20xx年上半年，我局对口帮扶镇村、村;下半年，按照国家扶贫工作要求和县里安排，我局驻村帮扶工作调整为乡村。按照县委、县政府关于“挂包帮”活动的总体要求和部署，县人社局结合工作实际，明确责任、细化措施，使驻村帮扶工作取得了较好成效。现按照县目督办、县扶贫和移民局印发的《县级部门驻村帮扶工作目标考核办法》和12月15日县扶贫和移民局发的《关于县级部门驻村帮扶工作考核的函》进行年度自查、总结(主要总结调整后的村)。现将本年度的驻村帮扶工作总结于后。

一、加强领导，落实责任

1、成立工作机构。成立“县人社局、乡政府驻村工作组”，并设立驻村工作队办公室。局党委副书记、副局长任组长，县人社局，乡政府、为工作组成员和驻村干部。

2、落实驻村干部责任。按照国家扶贫工作和县委、县政府要求，工作组要求驻村干部一要认真履职，进驻到村;二要进入角色，吃透村情，协助村干部制定致富方案，帮助联系致富项目;三要严格纪律，约束自己;四要当好宣传员，宣传贯彻党的路线、方针和各种惠民政策;五要按时上报信息，写好心得体会。

二、吃透村情，制定规划

1、摸清帮扶村村情。自9月帮扶村调整以来，我局领导和职工于10月(一次)、11月(两次)、12月(两次)多次深入到挂包联系村进行调研和蹲点，了解情况并制定帮扶计划、帮助解决实际困难和问题等。

2、制定帮扶规划。一是制定了《县人社局关于开展干部驻村帮扶扎实推进精准扶贫三年规划》;二是制定了《村精准扶贫20xx年工作计划》;三是制定了一户一策脱贫方案(包括分户情况和汇总表);四是协助、指导该村两委班子，研究发展致富方案，帮助他们选准发展方向，理清发展思路，找准发展项目等。

三、真抓实干，做好帮扶

1、进行政策宣讲。结合党的群众路线教育实践活动要求，采取召开会议(包括户主大会)、入户走访等方式，广泛宣讲党的十八大和十八届三中、四中全会精神，深入宣讲新时期综合扶贫工作要求、涉农法律法规和惠民政策，宣传省、市、县委的重大决策部署，并做好群众的教育引导工作。

2、加强基础建设。通过深入调研发现，该村干部和群众反映最急切的事情就是该村6.7公里的村道路问题。村道路路基本不错，但没有专人管理，致使杂草丛生、灌木遍地，车开进去找不到路。局领导高度重视，迅速召开党委会议，研究解决2万元资金，对该村道路进行“亮”化;下一步，协调县交通运输局，将该村村道路纳入储备项目。同时，解决新电脑(一体机)1台，帮助该村党务、村务工作实现数据化、电子化管理。

3、进行产业培育。作为贫困村，村尚无村集体企业。按照扶贫工作要求，县人社局与村干部一道，通过召开户主大会、入户走访摄像，帮助41户贫困家庭发展致富产业。经过统计汇总，近三年41户贫困户将养牛53头;猪219头，其中母猪4头;羊40只;鸡3150只，其中确认养土鸡2024只;鸭子300只;养鱼30500尾;种植白果树、桂花树0.7亩;药材1.5亩。

4、进行困难帮扶。一是对41户困难家庭建立台账，做到心中有数;二是进行结对帮扶，局机关每一名干部职工帮扶1户贫困户;三是按照安排，年终将对41户困难家庭和特殊人群(五保户、孤儿、受灾户等)给予适当物质或现金救助。

5、抓好组织建设。该村是20xx年6月1日新成立的一个村，条件极差;村干部年龄也相对较大。按照扶贫工作要求和三年规划，我们将与当地党委、政府一道，逐步选好配强村“两委”班子。一是在现有党员中，吸收新人进村“两委”班子，补充新鲜血液，提升服务能力;二是发展新党员。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！