# 有关保洁部上半年工作总结(4篇)

来源：网络 作者：梦回江南 更新时间：2025-05-15

*有关保洁部上半年工作总结一乙方：甲方聘请乙方 身份证号 提供保洁服务，经双方协商一致订立如下协议：一、甲方每月支付乙方保洁服务费900元(发放时间每月15日)。二、保洁范围：甲方办公区域(财务室除外)的公共区域及各个办公室的地面、台面和物品...*

**有关保洁部上半年工作总结一**

乙方：

甲方聘请乙方 身份证号 提供保洁服务，经双方协商一致订立如下协议：

一、甲方每月支付乙方保洁服务费900元(发放时间每月15日)。

二、保洁范围：甲方办公区域(财务室除外)的公共区域及各个办公室的地面、台面和物品的干净整洁;玻璃隔墙、窗户、门保持干净;每天清理垃圾篓等卫生清洁服务工作。

三、甲方提供所需的劳动工具和清洁用品，乙方要妥善保管，丢失照价赔偿。

四、保洁服务时间为甲方正常上班时间之外，不得间断、不能影响甲方的正常办公。

五、乙方在劳动过程中应注意安全，发生交通事故或患病由乙方自负，甲方不负任何安全责任和医疗费用。

六、保洁服务期限为1年自 年 月 日起到 年 月 日至。

七、甲方交付乙方门户钥匙一把，乙方在工作期间要保证甲方的门户和财物安全，如有损失将承担赔偿责任。

八、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，签字生效。

九、本协议未尽事宜，双方协商解决。

十、乙方向甲方出示身份证和户口本原件并提供证件复印件。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**有关保洁部上半年工作总结二**

我是一名家政保洁人员，从事这个行业已经有一段时间了，回首这半年来，在业主的指导帮助下，以达到以业主满意为目标，为业主提供优质服务为宗旨，兢兢业业的努力着，经过全体员工的共同努力下，较好的完成了xx的各项保洁工作任务。特别是节假日时，人流量较大，原有的保洁员不够，公司从其他岗位调来人员，确保了每场来xx的消费者都能够在一个干净、整洁、卫生、优美的环境中度过。并得到了上级领导与业主的认可。现将半年来的工作汇报如下：

一、认真抓好保洁队的整体素质建设，加强员工的职业道德教育，让每位员工都能认识到“客户是上帝”、为客户提供优质的保洁服务是我们的使命。教育员工树立“业主至上、服务第一”的强烈服务意识意识。我们主动关心员工的思想，帮助他们解决生活与工作中的实际问题，使他们树立大局意识，克服困难，爱岗敬业，较好的稳定了员工队伍，确保了出勤率。

二、进一步建全了保洁工作的各项规章制度。先后制定了“保洁卫生标准”、“岗位职责范围”、“岗位定编制度”、“考勤制度”、日巡查表上墙、每月业主意见表等，以规章制定来严格规范每位员工的日常工作行为。

三、狠抓节约环保。为响应国家的节能环保号召，我们在保洁工作中始终注意抓好物耗管理与节约降耗工作。首先是注意把好采购关，确保业主与到来的消费者使用安全。其次是严格物耗定额管理，做到定额发放、合理配给，在保证需要的前提下，做到节约降耗。第三是爱护影都的公共财物。对影都内的各项设施勤检查，勤清理，发现问题及时报修，努力保证各项设施的正常运行。四是努力为业主着想，要求每位保洁员做到人走灯灭，不用水时要及时关闭水龙头。

四、加强安全防范。在工作中我们注意安全事故的防范与意识的教育培训。经常组织员工开会强调安全工作，注意防火防盗，组织消防安全知识的培训与考核，使每位员工对防范与杜绝事故隐患的意识有了进一步的提高。

回顾半年的工作，虽然我们完成了为业主提供保洁服务的工作任务，但社会发展对我们服务行业的要求在不断提高，在工作中我们仍存在许多不足之处在新的半年里，一定要注意改进。

展望新的年度，我们决心更加努力的做好保洁服务工作，针对自己存在的不足，脚踏实地，苦练内功。以更好的服务质量，努力为业主提供一流服务保障。

1、坚持“业主至上，服务第一”。要通过学习教育与严格管理，使“客户是上帝”的理念深入人心。

2、加强队伍建设。保洁员工队伍的稳定，保洁人员素质的高低直接关系保洁服务工作的质量。在新的年度里我们要把队伍建设作为重中之重来抓。首先要把好招录人员关，努力把思想稳定、有敬业精神、吃苦耐劳、服务意识强的人员选用到岗位上来。

3、进一步加强制度建设。对现有的各项规章制度进一步修订完善。建立系统的绩效考核机制，培养员工的自觉、自律意识。把各项工作标准细化、量化、规范化。使每位员工熟知自己该干什么、不该干什么。用标准规范统一员工的行为，确保保洁服务质量让业主满意。

**有关保洁部上半年工作总结三**

甲方：身份证号： 合同编号：

电话：手机：企业编号：

地址：成都市 区 路 号小区 栋 单元 楼 号 门铃号 乙方： 合同类型： 新签○ 续签○ 改签○ 经甲乙双方一致协商，现说乙方为甲方提供有偿清洁保洁服务，签订如下合同：

一、甲方房屋建筑面积为 平方米，甲方自愿选择 类服务。即 月做次全面型卫生和 次普通型卫生（数字需大写）。除双方另有约定，否则保洁范围不含：灯具、床上用品、服装鞋帽、窗帘、观赏类植物、地毯、工艺摆件、古董、字画、玩具、炊 具，衣柜和抽屉内部等。

二、本合同有效期从 年 月 日 到 年 月 日止，共计服务 次。

三、乙方实行24小时服务预约，未固定时间客户每次须至少提前五天向乙方电话预约服务时间，若遇国家法定的节假日：元旦、五一、国庆节等须提前十天预约，春节须提前十五天预约。

四、乙方工作人员自备基本清洁用品（通用毛巾、毛刷、通用清洁剂、玻刮器、铲刀等），凳子、梯子、水电由甲方提供（冬季服务时，为保证服务人员具备的工作环境和条件，甲方须提供热水保障作业）。

五、服务前甲方需检验乙方服务人员身份，并自行将贵重、易碎物品、金银珠宝、现金、有价票据等妥善保管。乙方人员每次服务后，甲方应认真清点所属物品，经确认无误后在服务执行单上签字，对甲方签字确认后发生的物品丢失或者损坏情况，乙方不承担责任。

六、甲方需将家庭设施中的安全隐患提前告知服务人员（如漆料未干、电器漏电、物品安装不牢等），避免由此引致不必要的纠纷。甲方不能强迫乙方服务人员做存 在安全隐患的工作。若甲方要求乙方服务人员违反公司规定的作业流程和服务要求，导致乙方服务人员发生人身安全问题，由甲方承担相关责任。

七、甲方若因特殊情况需取消约定好的服务时间，应提前一天通知乙方客户服务中心，若甲方未提前通知乙方取消服务导致乙方服务人员到达甲方服务地的，则乙方有权将本次服务按照已服务计算。

八、甲方须在合同有效期内做完约定清洁次数，合同到期，乙方有权不再给予甲方顺延补做。若因特殊情况（住院、出差、出国、避暑等）需暂停服务甲方应提前通 知乙方，乙方客户服务中心确认并在客户资料中录入且通知甲方后，方可生效并给予顺延。甲方再次做卫生时的首次服务，双方另行协商以“几合一”的方式进行结 算。即顺延一个月按二合一、顺延两个月按三合一，以此类推。

九、乙方人员若未按服务范围服务或者服务质量不合格，经查实，乙方将无条件给予甲方返工。

十、乙方人员进出小区所需手续费由甲方负责协调解决，乙方不向物管方支付除停车费以外的任何费用。 十一、对甲方与乙方人员私自协定（本合同条款外）“的服务项目、内容、过程以及造成的后果，乙方概不负责。因私自协定为乙方企业造成重大损失的，乙方有权终止此协议，并不承担任何责任。

十二、收费明细表：

服务项目 每月单价 全年收费 备 注

合计

十三、其他事项：

十四、合同签订时，甲方一次性付给乙方全部服务费元，大写 仟 佰拾 元整。

十五、本合同签订后，甲、乙双方在履行合同过程中，不得单方面变更、解除。若由于甲方原因（装修、搬家等）需中途更改合同，乙方应按照本合同标准以实际服务次数先向甲方结算费用，新房首次清洁按新装修房或未入住情况，视面积大小加收50— 500元的原则再更改新合同，改签新合同必须为一年期限；若由于甲方原因需中途解除合同，乙方应按本合同标准以实际服务次数先向甲方结清费用，再扣除违约 金，结算方法为：

（1）实际服务次数不足合同次数一半，按合同总额20%收取违约金，余额悉数退还；

（2）实际服务次数超过合同一半，按合同总额10%收 取违约金，余额悉数退还。

十六、根据《成都市家政服务业行规行约》之规定，甲方具有下列情况之一的，乙方可视情拒绝继续为其服务。

1、不能提供约定作业条件的。

2、超出此协议约定有效期六个月以上的。

3、不按此协议约定支付服务费的。

4、非此协议约定内服务项目和严重影响乙方服务人员人身安全的。

5、辱骂、伤害乙方服务人员的。

6、与乙方服务人员恶意串通，损害乙方企业合法权益的。

十七、本合同一式两份，双方签字盖章生效，具有同等的法律效力。

十八、本合同相关附件：《关于合同到期服务次数未做完的处理方法》。与本合同具有同等法律 效力。

十九、本合同在履行期间产生争议的，由甲、乙双方协商解决。协商不成，提请乙方所在地法

院解决。

二十、因乙方服务的特殊性，原则上每年除夕的前2天至来年正月十三前，乙方不提供服务。如甲方要求乙方提供服务，则甲方应在乙方正常收费的基础上另行支付一定的费用，即在原单次服务的基础上加收100%。

**有关保洁部上半年工作总结四**

甲 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

注 册 地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 姓别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

居民身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

家 庭 住 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

户 口 所 在 地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

鉴于甲方业务需要，雇佣乙方为甲方提供劳务。根据《中华人民共和国民法通则》、《中华人民共和国合同法》和有关规定，甲乙双方经平等协商，自愿签订本劳务合同书，共同遵守所列条款。

第一条 劳务合同期限

本劳务合同期限为一年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_\_日止。甲方视业务需要及乙方工作表现等可提前与乙方解除劳务关系或征得乙方同意与乙方续签劳务合同。

第二条 双方权利义务

1、乙方承诺，根据乙方目前的健康状况，能够按照本合同约定为甲方提供

2、甲方根据业务需要，委托乙方承担办公区域保洁工作。具体工作为：负

3、乙方工作时间为 \_\_\_\_\_小时，每周\_\_\_\_\_\_小时。

4、乙方提供劳务应达到甲方的各项要求和标准，并接受甲方的监督。

5、乙方在为甲方提供劳务的过程中知悉的甲方商业秘密，不得提供和泄露

6、甲方按照乙方提供的劳务，向乙方支付报酬。

第三条 劳务报酬支付

1、乙方的劳务报酬为\_\_\_\_\_\_元/月，甲方每月\_\_\_\_日前以货币形式支付乙方上一个月的劳务报酬。

第四条 合同的终止与解除

1、本合同期满如双方未续签，则合同自行终止。双方应及时办理交接手续。

2、甲方有权视业务需要及乙方业绩情况等随时解除本合同。除应当支付的

3、乙方需要提前解除本合同，应提前10日通知甲方。

4、乙方解除合同离开公司前，应办理好工作用品交接。

第四条 违约责任

1、甲方不按照本合同约定日期向乙方支付劳动报酬的，每拖欠一日按照所

2、乙方在提供劳务的过程中因故意或过失给甲方造成损失的，按照损失的

第五条 文本及生效

1、本合同文本一式两份，甲乙双方各执一份。

2、本合同于甲方盖章、乙方签字之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！