# 最新生猪采购员工作总结(大全8篇)

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-01-01

*生猪采购员工作总结一我叫xxxxxx，毕业于xxxx技校,自20xx年6月入职以来已近半年，在这近一年的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作半年以来，在各级领导的教导和培养下，...*

**生猪采购员工作总结一**

我叫xxxxxx，毕业于xxxx技校,自20xx年6月入职以来已近半年，在这近一年的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作半年以来，在各级领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作、学习等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将本人这半年来的思想、工作、学习情况作简要总结汇报。

怀着对人生的憧憬，我走进了我们xxxxxx高科技有限公司，担任生产三部白炭黑包装岗位一职，在见习期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力;我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的青春与热情;使自己在基层得到更多的锻炼。在与新同事的相处中，大家的关怀与照顾，使我感觉到了家的温暖;在与师傅们的学习中，她们的帮助与教诲，使我提升了专业知识与服务技能;而领导们的鼓励与支持，更让我深深的热爱着这个团队。

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富。记得我刚到白炭黑工段的时候，对部门内的一切都感到新奇。因为我学的不是化学专业，所以对化学知识知道的也有限，但是在段长、班长，以及周围同事们的尽心教导下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间找来了相关的资料进行学习，在短短半年中理论结合实践让我对白炭黑的基本设备有了真正的认识，这为今后的包装工作打下了基础。

作为见习生，我经常思考的问题就是如何配合领导搞好管理工作，特别是在一些特殊期间，为此我经常向身边的同事请教。

在白炭黑呆了半年，我接触了很多同事，就在接触他(她)们的同时，我才知道什么叫“人事”。无论是社会还是单位“为人处事”都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我这个门外汉只能说：“诚实做人、努力工作!”

作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。而作为一名团员，入党是我一直以来的梦想。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

光阴似箭，人的一生在历史的长河中显得如此短暂，那么，人活一世究竟为了什么?我认为，是为了开创自己的事业!人们都说三十之后，事业冲天。我虽然还只是个刚刚毕业的学生，但是为了事业，我愿终身奋斗!

**生猪采购员工作总结二**

xx年以来xx县政府采购工作不断健全政府采购制度，加强政府采购监管，扩大政府采购规模，规范政府采购行为，发挥政府采购政策功能，推动政府采购信息化建设，按照“逐步拓展、依法规范、稳步推进”的原则在探索中求发展，在发展中求规范，使政府采购工作逐步走上了规范化轨道，取得了必须的经济效益和社会效益。今年1-6月份完成采够项目26个，采购总额2543万元，节俭资金295万元，节支率10、4%。(其中：评审项目14个，审定金额1526万元，审减金额275万元，审减率15、26%;政府采购项目14个，采购金额1017万元，节俭资金20万，节支率1、93%。)

我县政府采购工作始终坚持用制度管权、用制度管人、用制度管事，在严格执行上级政府采购制度的同时，先后制定了《xx县政府集中采购办法》、《xx县政府采购定点单位管理协议》、《xx县财政局关于政府采购定点单位实行月报制度的规定》、《车辆购置协议书》等制度。今年以来，围绕如何做好政府采购权力运行监控机制工作，我们又制定了《政府采购中心廉洁服务制度》、《政府采购监督制度》。由于制度健全，截止目前为止没有发生一齐工作人员违反廉洁服务制度问题。

为规范政府采购程序，各单位按《政府集中采购目录》规定的项目和标准，编制部门《年度政府采购预算计划》。各预算单位每月填报下月采购计划，对没有报预算及计划的，政府采购中心不予批复采购手续;自行采购的，集中支付中心不予付款;如特殊需要增加临时采购的，必须按相关规定追加预算，批复后方可执行。定点采购单位每月报送商品目录及价格，以便于采购办进行分析以进行管理。

要使政府采购工作真正发挥其“节俭资金，防范腐败”的作用，成为“阳光工程”，真正实现“公开、公平、公正”，政府采购人员在加强自身政治修养，提高政治素质的同时，在日常采购活动中要注重强化纪检监察部门的监督职能。在保护采购人、供应商合法利益的同时也维护了采购工作人员的合法权益及名誉权。

为了发挥纪检法制部门对政府采购工作保驾护航作用，每次招标采购活动，纪检法制部门都会全程参与监督整个招标采购过程，监督工作人员是否按《招标投标法》的规定组织实施招标活动，参与处理招投标过程中的突发事宜。

对于每次招标采购工作，组成后期审计小组对货物的质量及价格进行审计。定期组织纪检、法制、审计部门及部分采购单位人员对定点单位所售商品价格进行审计，对于价格偏高的给予警告直至取消定点资格的处理。

根据采购单位申请如果到达公开招标数额的，一律采购公开招标方式。促进投标商之间的公平竞争，真正实现了电子化政府采购。对一些社会关注度高的项目，除在指定媒体上发布外，还在县电视台进行公告，使供应商能及时获得招标信息。

我们根据采购项目的不一样情景，选择不一样的采购方式。多种采购方式并用，收到了较好的效果。

一是坚持以性价比作为确定中标的主要标准。同类规格、性能的，看谁价格低、服务好;同等价格的，看谁质量好、性能优;同类规格、同等价格的，看谁的企业规模大，实力雄厚售后服务有保证。

二是对于数额较大、影响面广、对商品的时间要求宽裕的采购项目，进行公开招标，经综合评价，最终确定中标单位。

三是对于一些时间要求紧、品牌、规格型号比较统一的采购项目以询价方式进行采购。

鉴于目前我县专家库人员数量不多，涉及行业也偏少的情景，我们面向社会广泛征集专家，扩大专家库人员。所有招标项目评审专家全部在专家库中抽取，对于比较专业的招标项目，统一去市政府采购办专家库抽取专家，采购单位及采购办均不能直接与专家接触，专家在开标前一小时才能了解招标资料，确保整个过程的公正性。

在招标现场，我们利用投影机展示招标全过程。主要程序是计算机提前设置好计算公式，先由各个专家评委进行分项打分，然后由工作人员将评委分数依次录入计算机，每个评委所打分数全部由屏幕一个一个展示出来，待全部分数录入完毕后计算机将评分结果在屏幕上展示给供应商。当场由主评委宣布中标结果。这种开标方式真正实现了完全公开透明，无论专家、采购单位还是供应商都对此无不赞同，落标供应商对全过程无任何异议，所以没有出现过投诉现象，受到了社会各界的赞誉和好评。

加强采购队伍自身建设，全面提高工作人员的思想、业务素质，以适应新形势对政府采购工作的要求。认真执行党风廉政建设，加强采购人员廉洁自律意识，坚决杜绝政府采购活动中的权钱交易、暗箱操作等腐败行为，自觉理解广大采购单位、供应商以及社会各界的监督。与纪检、监察等部门加强协作和配合，建立有效的工作机制，构成工作的整体合力。加强内控制建设，强化对公务人员的教育，管理和监督，使之制度化，经常化，提高自觉抵制各种不良诱惑的本事切实构成用制度规范行为，按制度办事，靠制度管人的良好局面，有力推动了政府采购工作质量和效率的不断提高。

**生猪采购员工作总结三**

一个多月的实习已过去了，还记得参加erp校内实习的第一天，我选择了做我们公司的\'物流和采购这两个部门.这是综合考虑到了我的专业以及其他同学因从未接触到这方面的原因，我主动承担了下来，并在另外两名外专业的同学一起合作，组成了我们的物购小组.自从我做了物流部兼采购部的经理（以下简称物购）以来，在erp实习老师的指导下，在公司各位成员的密切配合下，努力做到爱岗敬业，恪尽职守，以务实的工作作风，坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作.

广东商学院erp实验中心是广东商学院适应社会对综合型，应用型，复合型管理人才需要，结合企业和社会信息化发展，面向管理学科的综合性erp应用典型案例和电子数据和多媒体资源，开展erp技术及应用研究和我校经济管理学科专业学生进行erp技术及应用实验和模拟企业实习.

物流管理是一门实践性较强的课程，这不仅要求学生要全面系统地掌握理论和方法，而且更重要的是要理论联系实际，注重提升实践操作能力，这就需要一种能够培养出这种动手操作能力方法.所以，此次erp模拟实习正是对我们能力的培养，erp模拟实习正是教和学过程中都需要的，并且为我们解决实际问题提供了很大的帮助.这次实习不仅巩固了我对理论知识的理解，还便于对各部门之间的联系，对物购，以至整个公司的运作的了解，为我今后适应实际工作单位的需要，打下了坚实的基础.通过实习培养了我对这门工作的热情，生动有趣的方式，队友的默契以及良好的经营业绩的激励，都让我对物流管理学这一门比较繁杂，实际操作能力较多的学科有了新的认识和比较全面的了解，培养了我对应用物流管理理论和方法来解决实践问题的能力.

由于学校的苦心安排，让我们每个公司的每个人都分别来自十个不同的专业，有财务的，会计的，物流的，财税的等等，这样就便于我们组建公司.让每个人都有属于自己的工作领域，可以在自己的专业上一展身手.而在公司内部起关键作用的，我想有那么几个模块相对来说是比较重要的，包括财务部，生产部，采购部等.因为这些的决策都将影响公司的正常运行.

刚开始进行erp的实习，一切都要从零开始，大家都在摸索中度过了第八年.虽然在这之前，我上过了erp软件，erp实验，但是具体到企业模拟实习这一块，毕竟和以前的学习内容存在很多不同，企业模拟实习偏向于具体化的，注重实操能力的，而之前我所学习的的是对整个公司运营的大致了解.但不管怎么说，起码我的起点比其他同学的高，所以一开始的时候，我是作为一个元老级的人物和同学一起探讨有关今后公司的发展等，这让我感到无比荣幸.为了完成erp实习，也为了公司的发展，我在实习期间尽自己的努力，做到了以下几点.

认识企业模拟实习

努力，认真做好本职工作，并协助其他部门完成，加强各部门之间的沟通联系，以便更好的为我们公司的发展做好铺垫.为了适应erp实习的需要，贯彻\"实践以理论为先导\"的理念，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫.在erp实习的第一天开始，我就认真学习了erp的规则，物购部业务流程以及物购部业务资料等.这是对专业课一个\"查漏补缺\"的时机，为此，我特意找回了大学四年的所有专业书，大致浏览了一遍.相信这是孔子说的\"温故而知新\"的解释了.

**生猪采购员工作总结四**

冬雨随风而至，20xx年也将随着深冬的来临而将翻去最后一页，20xx年是我人生的转折点，从以前的个体到了一个集体——xxxx这个大家庭当中来了!我虽然在公司才两个多月，但是就这两个月让我感触很深，让我思考很多。在这辞旧迎新之际，我把这几个月试用期的工作做个总结：

刚到公司的时候，公司安排我到xxx做采购员，作为一个刚接触这个职业的新手，我没有多的经验和阅历，但是我要求自己要有一个平常的心，进取的心，不止千遍的和自己说：这个岗位的担子是重之又重，一定不能辜负了公司领导的期望。

对于材料的采购，我从短短的工作实践中也总结出了以下的一些经验：

我不熟悉的材料，我会尽我的努力找懂得这个材料的人，从别人那去学到到自己本来不知道的东西。那怕是一点一滴都算是学习和进步。

我基本上会每天都会对我所做过的工作，处理的事，进行一个心里的小结，对没有处理好的事，要求次日，或紧接处理的，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。对于明天的主要事情，做个计划。俗话说：好记性不如烂笔头!事情较多的时候，我会记录下来，逐个去处理，处理和没有处理的做个记录，这样工作就会更加清澈明朗。

经常与工地上的仓管、施工队长等相关人员接触和交流，这样便于自己更好的了解材料，以及跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

尽量用条款有效的文件去约束牵制他们，让他们能主动争取配合我们工作，及时解决问题，让其感受有压力又有动力。工作中要严谨，要主动出击，不寄希望于供应商肯定没有问题，及时的做好跟催工作，要分析供应商的每一次看似合理的理由，是否隐藏着丝丝供货风险或其它东西。要做好记录，便于查询和统计，及配合工程需要做好工作。

让自己有一个好的职业习惯，有成本概念，有利润思维，有风险意识、有统筹能力、有交流沟通好习惯。这些都有助于自己向一个更优秀的采购靠近，做一名真正优秀的采购员。

想好打电话的目的是什么?是询价、是讲价、是订价、是分析市场变化等。组织好自身谈话内容的概要，做到谈话流畅，语言丰富，用语专业，亲切自然大方，热情大度。对供应商所销售的这个材料及其它供应商(同种材料)的信息要了解，以此好回应对方的谈话。要记住对方所销售这个品种现在的大约价格，及你上次所订购价格，或上次你报给对方你购的价格及你虚拟报给对方的价格。在关心业务的同时，不妨多给予客户出了业务关心外，工作身体等也做个善意问侯。对新客户多介绍并展示一下自己公司的实力和优势等。

以上的一些经验是我在工作过程中总结出来的，想要做好一个合格的优秀的采购员必须严于律己，在实践中不断的加强自己的业务水平的提高，只有这样才能更好的展现自己，为公司的发展做出贡献!在xx的那段日子，我能够从心里上及时的转变，从以前的一个个体能及时而又融洽的融入到这个团体，也是对自己的一个要求和挑战，在吴江我能够和同事们相处的非常好，本不是一家人，但是胜似一家人的情谊始终让我们的这个团体工作有力，工程进展顺利。11月份我被调要到南京工作，参加南京沙达旺仓储工程，岗位是后勤的管理。

后勤管理对于我来说又是一个新岗位，但是我总是有这样的自信：一定能做好!在平时的生活中和同事多沟通，随时掌握他们的心理和一些想法，并能尽量的在现实条件中随心所愿，这样就从后勤方面保证了员工的有一个良好的工作心态，无后顾之忧!及时的合理的制定了一些后勤制度，和对制度的宣传以及监督，对后勤上面的一些设施、设备做一个完整的数量和现状统计，需要维修的及时维修，需要整改的及时整改，让大家有一个比较舒心，安全，温暖的后期生活环境!

20xx年即将过去，下面将迎来崭新的20xx年，在新的一年里，我将发扬不怕苦，勤学习的精神，更加努力的做好自己的工作，树立公司荣誉感，尽自己的努力，为公司的发展壮大，也为证实自己的能力，恪尽职守，永不懈怠。

**生猪采购员工作总结五**

一转眼间，在温州路易迪迪鞋业有限公司工作三个月过去了，在公司老板们的指引、指导下，在各部门领导与同事们的共同努力、帮助下,采购部认真完成了公司给予的各项工作任务，并在王总的直接领导和支持及公司其他同仁的配合下，对各部门交待的采购任务，均能够按质按量完成。

现对采购工作总结如下：

1、职责明确，按章办事；操作有据可查，为阳光采购奠定基础；

2、制定采购预算与估计成本。制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划。

3、与各供应商建立并保持良好关系。加强对供应商的管理，确保了每一个供应商资料不会流失。

4、工作中团结同事，能正确处理好与老板、同事之间的关系，保持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，协助综合部门的工作需要。按照技术、质检等部门的质量标准，及时与各供应商沟通协调，尽努力按照我公司的质量标准供应物料。

1、加强对供应商的管理协调。对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。合作过程中，采购人员必须公正严明，杜绝徇私舞弊。最终为公司选择供应商战略伙伴关系。

2、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面开展工作。采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3、公开透明的按采购制度程序办事。在采购前、采购中、采购后的各个环节中都主动接受财务及其他部门监督。有问题第一时间反馈给老板。

4、提高业务素质和责任感，注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中，强调采购的重要性和责任感。

5、逐步加强对材料、设备价格信息的管理。

在工作中计划性不强,没有充分了解市场行情,特别是辅料市场价格变化情况，没有搞彻底，对辅料市场了解也不够深刻，对鞋料行情还有待更深入的学习和研究。

建立完善的供应商体系。确保鞋材、辅料能够及时供应，随时关注市场变化，尽力利用多渠道来降低成本价格，控制质量。稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商。不断优化供应商体系。在工作中不断改进工作方法，不断积累工作经验。极力配合生产、品质部解决物料供应、质量等问题，与生产、品质部门讨论某些质量标准超过现有市场水平的解决方案。做好鞋料价格、技术规格分离和职能定位工作，价格必须经总经理审批，方可采购，采购鞋料必须经品质部检验合格后入库，形成相互制衡的工作机制；防范、抑制腐败。提高自身的素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买辅料，减少工时成本，提高采购效率，提高企业利润。

**生猪采购员工作总结六**

（1）聚乙烯上海石化ygh041数量吨，发生金额万元，平均单价元；吉林石化gc100s数量吨，发生金额8万元，平均单价8元；共计数量260吨，发生金额34万元。

（2）聚丙烯大庆炼化pa14d数量40吨，发生金额5万元，平均单价80元；台湾石化b8001数量15吨，发生金额万元，平均单价167元；大韩油化rp2400数量38吨，发生金额5万元，平均单价1元；共计数量93吨，发生金额117万元。

（3）pe给水编织袋、编织袋片质量有待提高，供应紧张。到如意和雨龙供应商处考察生产情况及质量过程控制，了解到两家供应商生产较稳定，产品质量控制也相对严格，但两家供方之前都没有生产过的编织袋（特点：袋宽窄、长度长），还需要有一段时间的熟悉过程。

（4）订购管件ppr防尘帽一批，由于没有对外销售过防尘帽，一直都是自产自用，我司该批订单在排产计划之外，加上发货过程中出现车辆故障，导致交货晚期。

（5）生产线安装、供应部堆放产成品场地布置，购进各类所需要五金配件，总计金额21508。2元。对生产部即将备库的电器元件、五金等进行询价、比价，做到货比三家，择优选用。

（6）协助综合部购买公家具、会议桌椅、食堂餐桌椅，对此进行多轮比价及谈判，基本落实。

（7）配合，购进路灯以及其他所需的电线及pvc穿线管等。

（8）厨房设备于上个月28日全部调试安装完成。

（1）采购的各项工作，包括各项计划、方案，一直与生产部门紧密联系，切实满足生产需求。

（2）与部分供应商建立了良好关系，能够进行有效的沟通洽商，努力为公司争取了优惠条件，有效减少采购成本。

（3）在资金紧张的状况下，与供应商协商，支持公司生产，并有效的建立了几家良好的合作关系。

（1）对于生产上的采购原料，除了客观原因（如资金延迟，采购任务下得急，供应商来不及交货等）之外，基本都能即使到位。

（2）在签定好采购合同后，未能及时将采购计划数据传递到供应部门。

（2）原料在采购回来后，跟财务部门衔接不及时，未能迅速清晰的挂帐，致使财务部工作量加大，减慢其部门工作效率。

（4）在付款方面还没有做到更好的协调方式，导致了个别供应商不满的情绪。

（1）对支付采购费用的情况做好记录。让采购部各项支付情况清晰明了并有据可寻。

（2）库存问题的处理，主动咨询，紧密联系供应、生产部门。

（3）对于计划外的采购，预算数额与实际操作的数额相差较大，则需要和生产、供应、财务部门沟通，尽可能完善采购计划及采购预算。

（4）熟悉单据传递的环节。完成签定合同工作后迅速填写单据，加快单据的传递速度。同样，在签定合同后，也要及时将采购数据快速传递到供应部门，努力从整体上提高工作效率。

（5）密切沟通，随时应付紧急采购任务，改进采购工作中的相关问题，沉着应对各种计划外情况，更有效的对采购工作进行管理规划，与各个部门紧密联系，更好的服务生产。

（1）跟踪近期较紧张的原料。

（2）pvc原辅料供方的洽谈及合同签订。

（3）平稳有序的完成年度工作转换。

**生猪采购员工作总结七**

xx年我的工作相比往年有了很多挑战，疫情原因，我的在采购方面更加要仔细和注意多方面的问题，现在我的工作在今年也才进行了一半，为了让另一半的工作做的更好，我对这一半的工作先做此总结。我在公司进行采购工作的总结如下：

疫情让今年的工作变得有困难，所有从外采购的物品全部都要进行消毒，这是为了保障大家的安全。购买回来的东西都是公司要用的，如果不对其消毒，是无法使用的。所以这又增加了我的工作难度，在这上面花费得时间是很多的，精力也多。好在我采购的工作没有在这半年没有出现什么问题，这已经算是比较好的结果了。

新一年新的气象，公司内的所有东西都是我在采购，那相应的也要去及时的更换。所以xx年的上半年里我登记了大概有xx台有故障的电脑，损坏了xx台电脑，为了保持电脑的有限使用，我又从外购买了xx台电脑回来。对公司空调登记有x台出现故障，也及时进行了维修，让大家有一个舒适的工作环境。所有的有故障或者有损坏的物品全部都进行了一个登记清理，也都请示领导进行更换或者维修，这一工作我完成得还比较好。

疫情导致有两个月无法到公司上班，所以公司内的绿植因为无人照料，枯萎了很多，那回到公司后，对所有的绿植都进行了检查，得出大概有xx盆枯萎，因此为了保持绿植对公司起的作用，我又去采购了一些回来，尽量的保持足够的绿植在公司内。同时也购买了一些营养液回来，帮助绿植的生长。

xx年的工作还没有结束，还有一半的工作，这一半的工作虽然没有出什么问题，但是也是有一些地方还要去注意的。因此我对自己的工作其实是有很多不满意的，所以在下半年里，我会针对某些问题去做处理，加强自己的能力，为公司采购更有用的东西回来，尽量做到购买到的物品是低成本且较高质量，减轻公司的资金压力。我对今后的工作有期盼，所以我会在工作开始之前把下一步计划做好，然后按照计划去进行，争取做好每一步的工作，让自己为公司的建设和发展起到作用。

**生猪采购员工作总结八**

一转眼间，在xx有限公司工作三个月过去了，在公司老板们的指引、指导下，在各部门领导与同事们的共同努力、帮忙下，采购部认真完成了公司给予的各项工作任务，并在x总的直接领导和支持及公司其他同仁的配合下，对各部门交待的采购任务，均能够按质按量完成。

1、职责明确，按章办事；操作有据可查，为x采购奠定基础；

2、制定采购预算与估计成本。制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划。

3、与各供应商建立并坚持良好关系。加强对供应商的管理，确保了每一个供应商资料不会流失。

4、工作中团结同事，能正确处理好与老板、同事之间的关系，坚持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，协助综合部门的工作需要。按照技术、质检等部门的质量标准，及时与各供应商沟通协调，尽努力按照我公司的质量标准供应物料。

1、加强对供应商的管理协调。对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。合作过程中，采购人员必须公正严明，杜绝徇私舞弊。最终为公司选择供应商战略伙伴关系。

2、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面开展工作。采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3、公开透明的按采购制度程序办事。在采购前、采购中、采购后的各个环节中都主动理解财务及其他部门监督。有问题第一时间反馈给老板。

4、提高业务素质和职责感，注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中，强调采购的重要性和职责感。

5、逐步加强对材料、设备价格信息的管理。

在工作中计划性不强，没有充分了解市场行情，异常是辅料市场价格变化情景，没有搞彻底，对辅料市场了解也不够深刻，对鞋料行情还有待更深入的学习和研究。

建立完善的供应商体系。确保鞋材、辅料能够及时供应，随时关注市场变化，尽力利用多渠道来降低成本价格，控制质量。稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商。不断优化供应商体系。在工作中不断改善工作方法，不断积累工作经验。极力配合生产、品质部解决物料供应、质量等问题，与生产、品质部门讨论某些质量标准超过现有市场水平的解决方案。做好鞋料价格、技术规格分离和职能定位工作，价格必须经总经理审批，方可采购，采购鞋料必须经品质部检验合格后入库，构成相互制衡的工作机制；防范、抑制腐败。提高自身的素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买辅料，减少工时成本，提高采购效率，提高企业利润。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！