# 如何写工作人员防汛抗旱工作总结范文(推荐)(七篇)

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2024-01-03

*如何写工作人员防汛抗旱工作总结范文(推荐)一乙方：(以下简称乙方)社区工作者是参与社区工作的基本力量，经过公开选拔程序，招聘一批热爱社区的优秀人才充实社区工作者队伍，是社区建设和发展的需要，本着双方自愿，双向选择的原则，拟定如下聘用合同：一...*

**如何写工作人员防汛抗旱工作总结范文(推荐)一**

乙方：(以下简称乙方)

社区工作者是参与社区工作的基本力量，经过公开选拔程序，招聘一批热爱社区的优秀人才充实社区工作者队伍，是社区建设和发展的需要，本着双方自愿，双向选择的原则，拟定如下聘用合同：

一、时限：

本合同以一年期限，从年月日至年月日止，

到期后，根据工作表现和工作需要，由居委会提出意见，报办事处审批，再签合同。

二、待遇：

1、乙方在劳动报酬和其他福利上与社区居委会委员享受同等待遇，从上岗之日起计算社会保障金，直至双方解除合同。

2、乙方在工作上与社区居委会委员行使同等权义和义务。

3、乙方为适应新时期社区工作需要，抽调到办事处挂职锻炼，挂职期间除财政发放的补贴外，不再享受社区居委会自行发放的补贴，由办事处另行补贴。

三、权利和义务：

1、乙方有权参与社区各项事务活动的权力，包括：政治学习和讨论社区建设和发展的重要会议，有发言权和表决权。

2、乙方要严格遵守法律和社区的各项规章制度，模范遵守工作纪律和劳动纪律。

3、乙方要加强自身的业务学习，提高工作技能和独立工作的能力，

对自己分管的工作负责，努力完成办事处和居委会交办的各项任务。

四、履行责任:

1、乙方在应聘期内，要根据自己的岗位职责和工作任务要求，服从组织安排和调配，不得自行其事。

2、乙方在应聘期内，若严重违反居委会规章制度，给居委会及工作造成负面影响，甲方可视情节轻重给予相应的经济或纪律处理。

3、乙方不思进取，对自己分管工作不能胜任或造成严重失职，甲方可随时解聘，涉及违纪违法的移交有关机关处理。

4、按照社区换届选举工作、时间要求，产生新班子，再作新一轮议定。

五、其他：

1、办事处社会事务办负责乙方履职监督。

2、乙方主动提出辞职，需提前一个月通知甲方。

3、未尽事宜，双方可再行协商。

六、本协议一式叁份，居委会一份，甲乙双方各执一份。

七、本协议共陆条，从签字之日起生效。

甲方：

乙方：

**如何写工作人员防汛抗旱工作总结范文(推荐)二**

一、 医疗质量管理

1.建立健全医疗质控体系，实行院、科三级考评医疗质量是医院的核心，医疗质量控制是医务科的重要任务。针对上一年度质控工作发现的问题，重新修订了各科室的质控考核标准，使之更具实效性和操作性，严格按照考核标准进行院科三级考评。每月对工作中好的方面进行表扬或奖励，对存在的问题进行通报批评，对存在问题整改不到位的进行处罚。

2.不断完善制度，严抓制度落实

根据新的《陕西省医院工作制度和人员岗位职责》，修订完善我院医疗部分的工作制度和人员职责。完善和制定了《新生儿安全管理制度》《手术风险评估制度》及禁止“两非”行为的相关制度。继续加大十五项核心制度的执行和落实力度，不定期对制度落实情况进行督导检查，重点检查交接班制度、三级医师查房制度、病例讨论制度、首诊负责制落实情况，对存在的问题限期整改，对违反制度者，按照医院的相关制度给予处罚。

3.加大病历抽查力度，提高病历书写质量

医务科协助质控科每月定期对终末病历进行质控，重点检查病历书写的内涵质量和完整性，包括术前小结、对病情变化的分析、医嘱执行记录等。通过质控软件和深入科室，重点督查现住病历书写的及时性、治疗计划的合理性、病情告知的有效性和三级查房的书写质量等，做到及时发现、及时反馈、及时更正。

4.严格落实医疗业务查房制度，进一步规范医疗管理为更好地落实各项规章制度，保证科室督查的连续性，医务科会同质控科、护理部、院感科认真落实医疗业务查房，真正做到对临床医疗医技科室的各项管理工作更全面、更扎实、更细微的监管，发现问题及时反馈，督促科室限期整改，及时将一些医疗安全隐患杜绝在萌芽状态，进一步规范了医疗管理工作。

二、医疗安全管理

1.加大考核检查力度，确保核心制度落到实处

医疗核心制度能否落到实处是保障医疗安全的关键，为此医务科加大对临床医师进行核心制度掌握情况的考核和检查力度，参加科室的交班会议，重点检查首诊负责制、三级查房制、疑难病讨论制等核心制度的落实情况，确保核心制度落到实处。组织召开了我院首次全院疑难、死亡病案讨论会，邀请延大附院李红梅主任医师进行点评，从中吸取经验教训，提高对疑难、危重病人的救治水平。

2.加强病情告知，重视医患沟通

保证患者及其家属对疾病演变进展及治疗情况的有效了解，打消其疑惑对抗心理，是确保医疗安全的有效途径。一是加强对医患沟通技巧的培训，增强了医疗纠纷防范意识;二是加大对知情同意书签署及实际告知情况的监督，在每月的质控检查中，重点查看相关知情同意书的签署情况;三是在病区醒目位置公布医院投诉电话，便于患者反映的问题在第一时间得到解决。

3.深入科室，加强重点安全隐患的监管

根据我院实际情况，医务科每天对在院重点患者进行登记，做到对全院住院患者心中有数。严格执行《住院者报告制度》，要求科室第一时间将疑难、危重患者信息报医务科，对危重病人实行跟踪式管理，掌握患者病情、诊疗经过、病历书写质量及患者和家属情绪状况，发现存在医疗安全隐患的，重点进行监管。

三、加强业务培训和考核，不断提高医疗技术水平1.年初制定了全年业务培训和考核计划，今年加强了培训力度，每月组织一次集中培训，由各临床科室主任轮流授课，督促科主任和普通医务人员共同学习。根据国内外疫情流行情况，分别组织了手足口病和埃博拉出血热防控知识专项培训。为了达到以考促学的目的，突出实用性，每季度进行一次专业基本知识考核，强化对本专业知识的掌握。

2.组织举办了全院妇幼健康技能竞赛，选拔优秀选手代表单位参加全市的竞赛，我院代表队取得团体二等奖、田艳华取得儿保组第一名的好成绩。

3.医院今年有1人到陕西省中医院进修学习，有40余人次参加各种中、短期学习班，接收实习和进修生8人。

四、鼓励技术创新，督促科室积极拓展新业务

1.麻醉科完成分娩镇痛10例，无痛人流210例;妇保科接诊6027人次，其中检查及治疗2712人次;生殖医学科接诊9294人次;病理科完成tct检查762例，组织活检136例。

2.截止11月底，门(急)诊量达29878人次，住院 202\_人次，手术453例，出生1581人。

五、完善制度，加强《出生医学证明》签发管理

《出生医学证明》作为“人生第一证”，承载了越来越多的社会功能，并逐渐成为重要的法律证件。为了做好《出生医学证明》发放管理工作，制定了《出生医学证明管理制度》、《签发人员职责》，严格执行证章分离管理，加强督导检查，确保在我院首次签发中不出问题。

六、积极协调，促进医院信息化建设

医院信息化程度的高低，是医院综合实力的一种体现。新的his系统运行一年多来，不断出现新的各种问题，医务科积极协调各科室和软件服务公司，对出现的问题逐项进行整改，促进了医院信息化建设。

七、立足自身，加强科室自身建设

根据日常工作中发现的问题和不足，医务科不断自我完善和更新，重点包括：转变工作作风，进一步强化服务意识，提高服务工作的时效性;对于科室反应的各种问题及时上报，在院领导的指导下快速做出解决方案;统筹安排组织科室院内会诊，联系院外会诊或转诊医院等。

八、其他工作

1.组织和安排川口采油厂职工、延大学生及我院部分职工进行健康体检。

2.按时完成医院妇幼数据的上报工作。

3.完成本年度执业医师和卫生专业资格考试报名工作。

4.完成全院专业技术人员年度考核工作。

5.完成产科建设达标和爱婴医院复核工作。

九、存在的问题

1.临床科室缺乏学科带头人，没有良好的人才梯队。

2.部分临床医务人员基本知识掌握不够，服务意识不强。

总之，医务科在院领导和各科室的支持下，工作取得了一定成效。在今后的工作中将再接再励，不断改进和弥补工作的不足，争取取得更大的成绩。

**如何写工作人员防汛抗旱工作总结范文(推荐)三**

按照分行党委的工作要求，及分行工会全年的工作安排，依据我行制定的《鞍山分行窗口柜台文明优质服务管理办法》，20--年，我部对全辖11个经营机构的近50个对外服务窗口的服务情况，进行了逐月、连续的跟踪检查和考评。现就去年全年的服务工作情况做一总结。

一、总体情况

首先，为加强窗口服务工作的监督检查力度，分行在配备了专职服务督导人员，并按月进行常规明查的基础上，年初，还有偿外聘了专业的服务监督机构，对我行各窗口单位的日常服务状况及服务质量进行了暗访，从而，确保了全年考评结果的客观性和真实性。

其次，为尽快提高我行窗口员工，特别是近年新录用员工的临柜业务素质，真正为我行的客户提供高质量的满意的金融服务，去年四月，我部会同分行个人金融部、监察内控部和银拓支行，共同整理、编写了《鞍山分行个人金融业务知识问答》小册子，分发到各经营机构，做到每名柜台员工人手一册，并在之后的服务检查中，将员工对业务知识的掌握和熟练程度，作为一项重要的考核内容。

第三，为了在服务考核中切实做到奖优罚劣，进而，为分行党委在贯彻员工奖励与退出机制时提供翔实的依据，自去年年初起，根据每月的服务检查资料，我部还为每一名一线窗口员工建立了“窗口员工服务档案”，对每名临柜人员全年的服务状况进行续时记录。这样，不仅加强了分行对每名员工服务情况的详细了解，丰富了服务考评资料，而且，也在分行党委的决策中发挥了积极的参谋作用。

第四，20--年全年，我部对全辖11个经营机构所属的近50个储蓄网点的服务工作，共组织了近300次的督导和检查，检查采取明查暗访相互交叉的方式进行，每月网点服务检查的覆盖面近100%。全年共召开由分行党委成员和各机构一把手参加的服务通报会8次，对各机构每月的服务状况进行了接续通报和总结，肯定长处，指出不足，在各经营机构不断改善和提升所属网点服务质量的过程中，发挥了督促和推动作用。

二、值得肯定的几个方面

20--年，我行的窗口服务工作，受到了分行党委的高度关注。在分行党委领导的悉心指导和各机构一把手的鼎力支持下，经过全行一线员工的共同努力，去年，我行的服务工作，无论是服务效率，还是服务水准，都得到了显著提升，涌现出道西支行、铁东支行、解放路支行三个服务竞赛优胜单位。不仅获得了省行工会的首肯和认可，而且，也赢得了绝大多数客户的称赞和好评。具体体现在以下几个方面。

第一，20--年，是我国的奥运年。按照总、省行关于做好奥运金融服务的统一要求和周密部署，依据《中国银行20--年奥运服务系列活动方案》和《奥运金融服务内容及评分标准》的各项细则，我行及时将奥运服务工作任务在辖内分解，落实到人，并全力贯彻和执行。随着奥运会和残奥会的圆满落幕，我行也出色地完成了奥运期间的各项服务工作任务，没有出现任何闪失和差错。尽管我们生活在一座非奥运承办城市，但也直接或间接地为北京奥运会的成功举办，贡献了我们的一份力量。

第二，经过一年的反复督促、检查、竞赛、评比，我们发现，全行员工正在逐步树立起一种全新的现代服务理念。各级管理者在管理过程中，已经透过服务工作，看到了经济效益，并在日常工作中，将服务工作真正地与经营工作等同起来。而绝大多数身处一线窗口的柜员，也正由原来的被动服务，逐渐地转变为一种服务自觉。他们不但注重提高自身的服务技能，不断开展服务创新，而且，开始更加注重服务的质量和内涵。正是因为有了这一年的全员的辛勤努力，我行的服务，才会焕发昔日的风采，重树中行服务的金牌形象。

第三，过去的一年，我行在继续狠抓窗口服务的软、硬环境和条件的前提下，对服务工作的量化考核，也给予了前所未有的强化。临柜人员使用的星级柜员牌，作为真实反映我行个人金融业务的基础状况，和私人客户对我行服务的满意度的工具，一直以来，始终没有得到一线员工的足够重视，在服务考评中，也没有发挥其应有的作用。因为其具有反映业务、服务工作的客观真实性，能够避免人工评议的差错和偏颇，所以，从20--年的服务竞赛一开始，我们就将星级柜员牌的使用情况，作为对各机构服务考核的一项重要指标。而且，这项指标从考核的一开始，就成为了决定各参赛单位名次的最重的一颗砝码。这就不能不迅速引起各级领导的高度关注，全体柜员也开始对这个在以往工作中被视作可有可无的器具，给予了全新的认识，并在日常工作中自觉地积极使用。一年的服务竞赛活动结束后，我们可以清楚地看到，窗口员工的星级柜员牌的使用状况得到了极大的改善，其反映的服务及业务量数据，从年初的哩哩啦啦，参差不齐，到年末，其中的各项数据指标均得到了大幅度的提升。这不仅为我部对各机构全年的服务考核提供了硬化的标准，而且，也为我行一年一度的星级柜员评定工作，提供了最为可靠的依据。

第四，去年全年，我行共接到、受理95566转来的协查、建议、表扬及投诉信件216件。其中，协查信件110件，建议信件7件，表扬信件61件，投诉信件38件，其中真正的有效投诉，不足20件。值得肯定的是，在最能反映客户对我行服务满意程度的投诉信件数量指标上，与--年年相比，20--年，我行的客户投诉量大幅下降，这直接反映出我行的.窗口服务水平和服务质量正在日益提高。而尤其需要提出的是，随着服务竞赛活动的全面展开，客户通过95566服务热线对我行窗口员工服务提出的表扬信件也与日俱增，全年表扬信件量达到61封，而--年年，该项数据指标几乎为零。

**如何写工作人员防汛抗旱工作总结范文(推荐)四**

机房助管人员聘用协议书

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、协议期限

自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止，为期\_\_\_\_年\_\_\_\_月。

二、工作内容

1、公共机房助管：

①乙方应对机房的电脑、网络进行一般维护，并对机房内一切设施的安全负责，严禁将机房内设备硬件搬出。

如果机房内设施出现重大问题本人不能解决的，应马上报告甲方分院403办公室或物业管理办公室。

②机房内乙方应禁止用户吸烟，禁止带食物入内，禁止大声喧哗，禁止上黄色网站。

③乙方在每天机房下班之前应及时关闭所有电源，锁好门窗。

2、报告厅助管：

①管理员应严格按照设备使用说明操作多媒体放映影片，如因违规操作出现设备故障，应承担相应的经济责任，照价赔偿。

②在电影放映过程中，乙方应维持报告厅秩序，禁止观众携带瓜子等有壳有核零食入内，禁止吸烟，禁止吵闹喧哗，禁止在没有得到物业管理办公室允许的情况下挪动桌椅，禁止坐在桌子上。

③发生设备问题或重大秩序问题，乙方应及时通知物业管理办公室。

④乙方在每天机房下班之前应关闭所有电源，关闭窗户，并通知保安锁门。

3、每周值班安排

班次周一周三周四周五

值班时间、地点公共机房\_\_\_\_：\_\_\_\_～\_\_\_\_：\_\_\_\_公共机房\_\_\_\_：\_\_\_\_～\_\_\_\_：\_\_\_\_报告厅\_\_\_\_：00～\_\_\_\_：\_\_\_\_公共机房\_\_\_\_：\_\_\_\_～\_\_\_\_\_\_\_\_

三、报酬

甲方每月月底付给乙方\_\_\_\_元。

四、工作纪律

1、乙方应按照作息时间准时上班，如果出现旷班现象，将进行\_\_\_\_元/次的处罚。

2、如因乙方违规操作或其他失职行为而给甲方造成损失的，乙方应照价赔偿。

五、聘用协议的变更、解除、终止

乙方如无法履行本协议规定职责，甲方有权解除本协议。

因特殊情况致使协议无法履行，经双方协商同意可以变更本协议的相关内容，也可以解除本协议。

六、协议解除方式

甲乙双方方解除协议应提前\_\_\_\_天以书面形式通知对方。

本协议一式二份，由甲乙双方签字盖章后生效，甲、乙双方各执一份。

甲方：\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_

签字：\_\_\_\_\_\_ 签字：\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_

**如何写工作人员防汛抗旱工作总结范文(推荐)五**

20xx年对于而言是一个冲满机遇与挑战并存的一年，更是公司收获的一年。在20xx年度，公司领导层在设计院的正确领导和支持下，紧紧围绕发展经济这一目标，抓机遇、求发展，全体员工齐心协力，顽强进取，各方面的工作都取得了一定的成绩。在过去的一年里，公司全员团结拼搏、务实创新，始终坚持“创新从心开始”的经营理念，同心同德、真抓实干，切实完成了设计院下达的生产指标。下面对公司本年度的各项工作予以总结汇报。

一、狠抓生产，经营业绩不断提高

20xx年，公司继续围绕“争创勘察设计之精品”的经营目标，坚持“创造从心开始”的经营理念，继续坚持科学发展观，把发展经济作为公司发展的第一要务。一年来，公司在工程设计与施工、多媒体制作与演示、网络监控及软件开发等方面均取得了一定的成绩，主要有(详细见附表)：

1.施工图设计;

2.施工图设计;

3.施工图设计.

二、完善制度，管理水平不断提高

制度建设是企业发展的重要保证。公司发展至今，一是靠正确的领导和政策，二是靠广大员工的支持和严格的管理。xx年，公司结合经营管理实际，对管理制度进行了第四次修订，并制订《兰州朗青交通科技有限公司管理制度汇编》，内容涉及人事、财务、薪金、奖惩、采购、报销、质量追究、内部控制等21项，基本达到了按制度和规定办事的管理理念，公司管理逐步进入了科学管理的轨道，管理水平不断提高，同时也有效促进了劳动生产率和工作效率的提高。

三、注重培训，员工综合素质不断提高

一直以来，公司始终给予员工培训工作极大的重视。采取公司外派深造、个人主动学习、聘请专家授课等多种形式进行培训，同时保证每月至少两次的学习时间;在学习内容上，不仅注重在思想政治方面的学习，同时对于专业知识方面的学习也相当重视。内容主要包括：现代企业管理知识、专业基础知识、各门类的技术培训等，对于成绩突出者给予一定的奖励，并由公司报销相应费用。

通过学习培训，有效地提高了广大员工学习的积极性，使员工的整体素质得到了全面的提升。20xx年，公司先后组织员工培训10人次。目前公司正在开展“创新标兵、技术能手和科研小组活动”，对于在活动中涌现出的先进个人和部门公司将给予一定的物质奖励，这项活动我们也将长期坚持下去，而这样做的目的既鼓励了先进，鞭策了后进，员工的集体荣誉感得到了加强，同时，朗青的形象也得到了弘扬，各项工作都得到了促进。

四、注重企业文化建设，推动朗青健康发展。

企业的文化建设是企业发展的催化剂，更是企业健康发展的基础。xx年，在董事会的正确领导下，公司全员紧紧围绕生产经营目标任务的完成，继续深入、持久地在全公司范围内广泛开展了争创文明部室等活动，工会利用双休日、节假日开展多种形式的文娱活动，诸如：组建朗青自行车队、举办朗青篮球联谊赛等等。通过这些员工喜闻乐见的活动形式，极大地增强了企业的凝聚力，同时也极大地鼓舞和调动了员工工作的积极性、主动性和创造性，在公司形成了心齐、气顺、劲足的良好氛围。

20xx年我们虽然做了大量的工作，取得了些许的成绩，但在工作中仍然存在着一定的问题。其一，部分员工思想观念依然陈旧，工作主动性不强，缺乏进取精神和竞争意识;其二，由于公司成立时间短，资金积累少，加之部分项目资金未能及时到位，致使公司资金周转困难.

**如何写工作人员防汛抗旱工作总结范文(推荐)六**

在这一阶段的科研工作中，在校领导和梁教授的带领下，以课题《课堂互动方式及有效性研究》为牵动，以全面落实新课改为中心工作，以校本培训为基础，以学习型团队建设为重点，促进教师专业化发展。较为圆满地完成了各项工作，具体情况如下：

一、认真科研课题，有序进行教科研工作

结合学校科研课题和主攻方向，制定了科研课题《课堂互动方式及有效性研究》。通过有计划的、科学规范的组织，从而培养学生乐学、善，主动探究能力”。提高教育科研质量，推动教育改革和发展的效益，从而唱响科研兴教的主旋律，把我校的教科研提升到新的高度。

二、积极开展重点课题研究，增强教育科研活力新课程改革实施以来，学生的学习方式产生了一定的变化，但是，由于受长期传统教学的影响，我们的实际教学中，仍普遍存在学生被动接受学习的现象。倡导探究学习，以学生为主体，突出科学探索的学习方式已成为当前教师采用的重要教学方式。引导学生经历知识的获取过程，让学生在探究过程中，体验知识形成的过程与方法，体验学习过程的曲折和乐趣，学会科学的学习方法，发展探究能力，进而形成正确的价值观。因此，研究如何在数学教学中培养学生的探究能力势在必行。

以课题研究为抓手，不仅有利于保证整个教育科研工作能有计划、有步骤、持续、稳定、深入地进行，教师组织起来，一起搞科研，增强教育科研的吸引力和群众性，使教育科研充满勃勃生机。为了使教科研更加正规，我不仅与本校教师互相沟通，还积极参加学校的教科研交流会，认真听取教师的经验总结，取长补短。我致力于课题研究的过程管理，而不仅仅把精力放在“播种”与“收获”上。课题在期初都必须有学期研究计划，在期中有课题研究活动，在期末有学期研究小结。这样，几个研究课题都能在每学期有量的积累，从而为最后质的飞跃即课题研究的结题工作打下良好的基础。在课题研究过程中。我吸取别人先进的科研经验，大胆探索，积累经验，提高科研能力。教师学历是教师文化素养、业务能力的一个标志。为了更好的进行教育科研工作，提高自身业务水平，本人积极参加进修，除此以外，我还继续进行信息技术培训，努力提高自身的专业化进程，并通过学校教育网站，拓展教育空间，拓展信息渠道，学习别人的先进经验。

三、构建互动式课堂教学模式

构建以互动为主的课堂教学模式。课堂上要给学生提供大量观察、实验、活动的机会，尽可能做到让学生在活动中学习，在主1张晓光动中发展，在合作中增知，在探究中创新，充分体现学生学习的自主性，规律让学生自主发现，方法让学生自主寻找，思路让学生自主探究，问题让学生自主解决，构建出“提出问题——收集数据——形成解释——评价结果”的探究式课堂教学模式。

四、学习与交流

1、多聆听——开阔教育视野

当前的社会更强调开放、合作与交流，教育也不例外。通过“走出去、请进来”等方法，多角度开阔教师的视野，提高自身的能力。一方面邀请有关专家、名师来校开设专题讲座；另一方面抓住一切可能的机会，多观摩、多讨教。做到心中有标准，心中有学生，创造性地理解和使用教材，积极开发课程资源，灵活运用多种教学策略，引导学生在实践中学会学习，充分发挥师生双方在教学中的主动性和创造性。

2、多阅读——提高理论水平

教育理念始终引领着教师的教育行为，教育改革的步伐要求我们不断更新与充实自己的教育理论，这就需要我们多阅读各类有关教育教学、教育科研的书籍与刊物，了解最新的教育动态，学习的教育策略，掌握最有效的科研方法，使自己能采用更合适的教育行为来帮助学生的发展。

3、多交流——群策群力，共同提高

在开展课堂教学改革过程中，更新教育观念，构建平等合作和谐的师生关系，营造宽松丰富生动的教育环境。通过各种课堂教学的尝试与探索，重视教学过程的每一个环节，我积极参加各项教科研活动，互相交流，群策群力，让个人限度地成长，并且增长专业知识，走教师专业化之路。我对自己的教育实践进行有规律的反思教与学有关的一系列问题，并把这种反思的结果用来指导和调整进一步的实践。

五、成果与收效

本学期我坚持做到每节新课都做反思记录。听课节数达到32节，回顾这一阶段的工作，还有许多不足之处，力争今后进一步坚持有所为，有所不为。集中力量加强亟待解决和教育教学前沿问题的研究，与时惧进，务实创新，全方位推进素质教育，把教科研工作做得更好。从而真正实现历史性跨越。

**如何写工作人员防汛抗旱工作总结范文(推荐)七**

尊敬的酒店沈总：

作为一名在酒店工作了三年多的员工，我对酒店有着一种格外亲切的感觉。每一个人在他年轻的时候，都有很多第一次，我当然也不例外。

我的第一份工作是在酒店，我最青春的三年也是在酒店度过的。在这里，我学会了很多东西，能够跟同事们在一起工作，我觉得很开心，这里的每一位都是我的大哥大姐，我的叔叔阿姨，是他们教给了我在学校里面学不到的知识，如何为人、如何处事、如何工作……在酒店里，领导们也对我十分的关心，从刚进入酒店开始，我就感受到从上至下的温暖。因为我是酒店里年龄最小的，也从来没有在这么大的集体里生活过，自然而然的，心里面就会产生一种被呵护的感觉。这是一种以前在集体里未曾有过的感觉，很温馨，很自豪，而且它一直陪伴着我，直到我离开……

但这种感觉不会随着我的离开而走远，我想我永远也不会忘记，毕竟我曾经生活在一个温暖而又温馨的集体里。李总，还记得第一次跟您近距离接触和认识是在20xx年的时候。那时的我们参加酒店自成立以来组建的第一届篮球队，您正好是队长。让我意想不到的是，平时看起来那么斯文而又带点书卷气息的您在球场上也是那么的生龙活虎，丝毫也不比年轻人逊色，虽然我们在第一次的组队中没有取得好的成绩，但我们坚持到底、团结奋斗的拼搏精神，同样赢得了观众与组委会的认同，最后摘取了精神文明风尚奖的称号。这是您带领我们取得的第一次成绩。随着时间的流逝，斗转星移，您多年积累的工作经验与个人才华也得到充分的施展。这时的您已成为我们酒店的总经理。

您在上任之后，制定了一系列的政策与方针，重新定位了酒店的经营策略，不断地尝试新的机制与奖励、分配办法，力争让酒店的经济效益不断迈上新高，也让酒店员工的福利待遇如芝麻开花一般节节高樊。更让人钦佩的是，在今年的非典时期，同行中大多数都以停业减薪的方式来躲避这场灾难时，您却以审时度势的目光，作出在做好预防工作的同时继续经营的决定，酒店也因此没有为客源的减少而受到大的损失，职工的正常收入与福利也未受到任何的影响。可能这一切的一切在您眼里看来也许只是为员工办了一点实事而已，可在我们眼里，在我们心里都认为这才是一件大事，这才是为员工谋利益的举动，这才是一位被员工在心里面所认可的老总!

而我，作为这个集体的一份子，更加感觉到您对员工的关心与培养。您肯定想到，酒店要想在竞争激烈的社会中立于不败之地，人才的培养与发展是不可忽视的环节之一。由于我自身能力的不足，近期的工作让我觉得力不从心，所以想公司提出了辞呈，望领导批准。

此致

敬礼!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！