# 最新上半年物流公司经理工作总结(推荐)(八篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-04-19

*最新上半年物流公司经理工作总结(推荐)一一、克服人员紧张，稳定员工队伍，提高自我管理的专业水平。上年前台接待及礼宾人员流动量大，常常是收银兼接待又兼礼宾，工作辛苦，人心不稳，为了稳定仅有的一点收银人员，使前台工作正常运转，我经常是上了夜班上...*

**最新上半年物流公司经理工作总结(推荐)一**

一、克服人员紧张，稳定员工队伍，提高自我管理的专业水平。上年前台接待及礼宾人员流动量大，常常是收银兼接待又兼礼宾，工作辛苦，人心不稳，为了稳定仅有的一点收银人员，使前台工作正常运转，我经常是上了夜班上白班，在工作中也是尽量与员工多沟通了解他们的需求，为他们解决实际问题，加强思想教育，团队意识，为他们营造一个愉快的工作氛围。

同时跟进人事部，对缺岗相关岗位最及时补充，对新员工加强培训，渐渐补足人员也稳定了员工。目前我部门人员稳定。在自己方面加强了星级酒饭店管理专业知识的学习，通过学习不断掌握了星级饭店的专业知识，提高了自我管理水平。

二、硬件问题，前期饭店硬件问题极大影响了饭店的服务质量，客诉事件频频发生，网速慢，夜班夜审程序正常应该是3—5分钟，但因电脑原因夜班夜审过也得30多分钟----1小时才完成，使上夜班的收银工作情绪极大，不愿上夜班，制卡机系统动不动就出现错误，经常不能正常制房卡，使入住的顾客没房卡开门，还的要楼层服务员开门，使顾客入住极为不便，打印机老化总卡纸，严重影响工作，如此等等硬件问题。

我积极跟进网管，现有网管技术不及，就找以前在这里工作过的技术好的网管，进行电脑调换.内存升级，加大网络维护，大大提高了网速，使员工使用正常，制卡机问题，邀请到房卡供应商台作房卡系统培训，对制卡机常出现的问题应急办法做了培训，使制卡机使用正常。针对打印机老化影响工作，及时申购了新的打印机，将老打印机修好已备急用，目前再没出现打印机故障影响工作了。同时换了二代身份证扫描仪，提高了接待办理入住效率。硬件问题基本解决。

三、加强员工业务培训，提高业务水平及服务水平。前期因接待人员及礼宾人员流动量大，新招员工不懂业务，收银员的业务水平也是参差不起，服务质量无法保障，为使新员工早日上岗，对新员工做了一系列的培训计划，全程跟进，手把手的教会，对有些收银业务略差的，针对某些掌握不好的业务做专项培训，高峰结账时更是全力配合。在日常工作中倡导 “以客为先，以心待人”，的服务理念，不断提高员工的服务意识，加强服务标准。

四、积极有效的处理客诉，维护饭店利益，避免给饭店造成的负面影响。以前因人员少，我常顶班，其他员工上班时出现的客诉无人解决，当班eod有时来解决也是敷衍了事，未能使顾客满意离开，现在员工稳定，同时又增加了白班大堂副理，我们每天都轮流在前台关注每个客诉问题，在维护饭店利益又让顾客满意的基础上，耐心的处理每项客诉，尽量使每个客诉顾客都能满意。

五、与客房部加强沟通，提高查房速度及查房的准确性，避免查房速度慢导致退房时间长，引起的客诉，同时要求客房服务员查房准确，按一次查房报房为准。明确责任。

六、客房中心成立，取消对讲机报房，使用电话报房，还大厅一个安静优雅的环境。客房中心成立后，与前台对接，前台增加了电话，取消了对讲机报房，执行电话报房，大厅比以前安静了许多，再也听不到对讲机里吵杂的声音在大厅里喧哗，与星级饭店的标准又前进了一步。

虽然在我部门与员工及相关部门的配合下取得了一点成绩，但距四星级要求还有一段距离，在下半年我部门针对饭店要着整顿，人人要自省，我也意识到自己部门还存在很多问题：对此类问题在下半年做计划实施

一、员工仪容仪表，服务礼仪，服务标准提高。

二、部门卫生质量监督。

三、礼宾员的工作标准及工作程序完善。并实施监督

四、加强员业务技能培训。不短提高业务水平服务水平，打造一支技术过硬业务精炼，服务优良的专业团队。

五、继续加强饭店管理的专业知识的自我学习，不断提升自己的管理水平，使饭店前台逐渐走向专业。

六、做好节能降耗监督，加强员工节约意识，合理控制人员成本，避免资源浪费。

**最新上半年物流公司经理工作总结(推荐)二**

20\_\_上半年年已经远去，面对下半年的工作，新的各项工作给我带来的是挑战和期望，现对上半年的环保工作做一个个人工作总结。

一、取得的成绩

发现了废水站水表计量的不准确，并积极的探索，虚心的向他人请教，大胆的更换了计量器具，事实证明我们的做法是正确的。废水站达标排放，上半年没有环保处罚单，各项环保检查顺利过关。给公司没有带来任何形象和经济损失。落实思想，重视安全，废水站全年没有不安全事故发生。

二、存在的不足

废水站目前的计量方式仍有缺陷，和流量计存在一定的误差。环保虽没有处罚单，但上半年仍有两次cod超标，被环保局发劝诫书两次。公司浪费水的现象依然存在，个人环保意识不强，在部分地方而且很严重。楼顶制备纯水产生的中水直接排放，没有得到合理的利用。

三、下半年工作计划

积极与绿通公司沟通，计量方法尽可能采用环保局安装的流量计为准;加强日常巡视，做好每天水量的记录，发现问题，立即解决或上报，加强与绿通公司人员沟通，积极督导他们的工作，保证下半年达标，无任何行政处罚和劝诫!在全公司宣传“节能减排”的科学发展思想，加强车间干部员工的节约思想，全员齐参与环保和节约。建议楼顶的中水改用于公司卫生间冲厕用水。建议以后公司的所有的水龙头都采用4分的，年终考核总结这个可以先从采购做起，一步步实现全面转换的目的。

**最新上半年物流公司经理工作总结(推荐)三**

转眼间，公司迁入新厂址已经渡过了第一个半年,这半年我们遇到了很多新问题，正是由于问题的暴漏，促使公司不断的改进,对各部门管理工作都提出了更高的要求。对财务部而言,公司的管理对各项成本费用核算与控制的要求不断提升,对各部门经济业务发生的准确反映和有效管控的要求也越来越高。

对此，这半年来，财务部在公司领导的支持和帮助下，在其他部门的有效配合下，以企业效益为中心，围绕部门年度工作目标和重要任务，全体财务人员共同努力，力求做到及时准确完成核算工作，为公司经营发展做好监督服务;真实反映公司财务善、经营成果，为领导经营决策提供依据。现就上半年度实际工作总结汇报如下：

上半年工作总结：

一、认真做好20\_\_\_年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行帐务清点，盘点公司的经营状况，考核各项目经济指标。同时也是向银行、税务部门提供公司一年来财务状况的重要文件。本年度的财务报表内容包括公司各项经济指标完成情况、费用开支情况。全面反映了公司的经营状况、债权债务、资本结构。为20\_\_年度的绩效考核、经营责任目标考核工作提供了真实可信详尽的数据信息。财务部将根据公司领导的经营思路，不断积累经验，提供更加详尽的财务数据。

二、积极配合事务所做好汇算清缴工作

在规定的时间内向税局报送年度企业所得税纳税申报表，并汇算清缴，结清应缴应退税款。 报送的资料包括年度企业所得税纳税申报表纸质资料和电子数据。税务师事务所针对企业所得税，对我公司全面审核后出具了企业所得税查账报告。

三、高新技术企业所得税的申报及资格认证

对于研发项目，符合国家规定的高新技术企业资质，为享受所得税减少10%的优惠政策，对外提供了09-10年的申报资料，包含研发的材料、人工、固定资产折旧等。

四、合计利用社会资源，为公司的运转筹措资金，以达到公司资金链正常运转。

五、成本控制

成本核算会计积极配合采购部核数定价，并开始提供质量成本报表，以控制产品成本，也方便与销售公司配合核价工作。

六、积极学习公司企业文化及新颁布的《员工手册》、《考勤制度》、《管理干部诫勉谈话制度》三项制度并严格执行。

开始实行每天轮流召开早会的制度，并填写保留会议记录，每位员工在早会上及时汇报工作完成情况以及安排计划当天的工作内容，即达到了团队间有效的沟通，又使工作得到更好的衔接。对于新进员工，根据每个人的特点进行及时合理的安排及调整，使之得到更多锻炼机会;同时推举参加公司的各种文艺活动，使之增强团队凝聚力。

七、不断完善会计电算化，使财务工作又上一个新的台阶

为建立规范的公司帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置根据各个部门的实际情况进行设置，为今后税务部门、审计部门进行帐务检查做好前期工作。目前财务软件操作人员都熟练掌握了财务软件的应用与操作，并可使信息流实现数据共享，这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

八、认真做好常规性财务工作。

每月工资的发放及五险一金的缴纳工作;每天面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作，同时配合采购部核数、销售公司核价等工作;做好大量的会计报表资料、银行资料、以及税务申报的资料;每月凭证的整理归档保管等工作，在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足了各部门对财务部的工作要求。

对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，深化了财务基础工作，使得财务部成为公司的信息库。

九、不断学习，以此提高部门员工的业务技能水平和法律意识

上半年每个月，财务部定期组织办公室成员以及各车间核算员统一学习税务、财务、管理、公司新规章制度等知识，人均达到13.5小时/月。

随着各项财务、税务的新准则不断出台，财务人员还需及时缺针对专业知识方面加强培训。尤其企业所得税、个人所得税国家均出台新税法，财务部应多加培训，进行学习、讨论，争取使企业利润化。将公司财务人员培养为不仅能够做好资金收付工作，还能够充分发挥财务管理的作用，增强独立解决问题的能力。

**最新上半年物流公司经理工作总结(推荐)四**

今年上半年，抚琴街道党工委及办事处以勇担责任为激励，紧密围绕区委、区政府的中心任务和各项工作目标，牢牢抓住 “抓党建、带队伍、促发展”这个工作思路，以创先争优活动为载体，大力推进基层组织建设和民主政治建设，为辖区各项事业的发展提供了可靠的组织保障，促进了辖区社会的和谐稳定，上半年基层党建工作专项述职报告。街道党工委被区委评为“四好班子”，1个基层党组织和2名社区书记受到市委表彰， 2个社区获金牛区“十佳社区”称号。而以此为带动，各项经济指标均实现了“双过半”的目标。

回顾今年以来的工作，我们深感团结就是力量，协作就是效率，公正就能取得成效。而上述工作状态，正是取得如此成绩的必然结果。现按要求述职如下：

一、以责任和制度为首要，把握党的工作的主导方向

抓党建必须以工委的领导为主导。上半年在党建工作思路确定后，责任和制度就成了执行的关键。我们坚持依职依责落实好了以下工作：一是坚持党工委的领导。始终把党建工作列入首要工作目标，及时分析、研究新形势下基层党建工作的发展和提高，并积极主动维护工委责权定位、齐抓共管的党建工作格局。二是及时落实党建工作目标。以区委组织部工作要点为指导，制定下发了《抚琴街道xx年党建工作要点》，对全年工作做了总体规划，并将党建工作目标列入科室及社区目标进行考核，落实了任务，有效地指导了基层党建工作的深入开展。三是坚持党建工作例会制度。每季度至少召开一次党建工作例会，专题研究基层党组织党建工作，解决工作中出现的新情况、新问题。

二、以巩固和提高为方向，大力推进党建主要工作较快发展

（一）巩固队伍建设成效，打牢以人为本持续发展的根基。人是促进发展的主动因素，而人的活力要靠科学理性的态度来激活。为此，我们通过以下三个方面的努力，带来了队伍面貌和效能的改变：

1.强化民主集中制原则，班子凝聚力得到加强。一是建立健全了领导班子议事规则，凡涉及重大事项，都由班子集体讨论决定，不搞“一言堂”，活跃了议事气氛，议事有效性大增。二是开展主要领导与班子成员及社区书记、班子成员与分管科室长及科室人员开展交心谈心等活动，增进干部之间的相互沟通和相互了解，合作为事的环境大为改善，干部队伍的凝聚力和向心力进一步加强。

2. 强化机制建设，干部队伍管理水平不断提高。一是进一步制定完善了《抚琴街道切实转变工作职能，用心做好“三个服务”工作措施》、《抚琴街道党政领导成员工作联系制度》、《抚琴街道文明创建工作问责制度》、《发展中国共产党党员的程序和要求》、《抚琴街道办事处信息报送制度》、《抚琴街道机关职工工作性津贴发放的实施办法（试行）》和《抚琴街道社区党委会议议事规则》、《抚琴街道社区工作者考勤制度》等制度，保证了有章可循，按章办事的格局。二是建立了督查工作机制，围绕区委、区政府中心工作和办事处重点工作，采取实地督查和暗访等形式，对工作推进情况、纪律遵守情况，进行公正有效督促检查，确保政令畅通，增强了干部队伍管理的公信力。

3. 强化作风建设，干部队伍执行力不断提升。一是结合创先争优点评和“四讲四比”党性分析，加强干部队伍理想信念和岗位教育，引导干部职工爱岗敬业，乐于奉献。二是立足“最基层的人做好最基础的事”，按照真爬坡、敢破难的要求，大力营造“干事者受肯定、不事者受批评、成事者受奖励、坏事者受惩罚”的良好氛围，激发干部队伍的积极性，执行力得到了显著提升。

（二）巩固党建工作成效，坚持发挥党建的宣导推进作用。把党建活动的新成效和党建工作的新思维及时带入现实工作中，为党建工作注入新活力，才能保证党建工作的持续生命力。为此，我们坚持围绕发展需要，坚持结合街道辖区实情，富有成效地开展党建工作，进而带动其他事业的全面提高和发展。

**最新上半年物流公司经理工作总结(推荐)五**

时间如流水飞快流逝，自转改士官以来，在工作中没有什么可歌可泣的英雄壮举，但始终在平凡的工作岗位上实践着自己申请入党的誓言，默默无闻，尽职尽责的奉献着。正是平凡的工作岗位锻造了自己吃苦肯干的品格，过硬的素质，严谨的作风。始终跟着组织走，在组织的关怀中、培养中，使我有了更进一步的提高。工作中始终以高度的政治责任感和强烈的事业心对待本职工作，爱连如家，甘愿奉献。现将我一年来的情况汇报

一、半年来完成的主要工作

1、完成了日常后勤保障工作

2、完成了咸宁“心连心”活动临时性勤务后勤保障任务。

3、做好了“夏季预防食物中毒”时期后勤保障工作。

4、搞好了新兵下连、重大节假日时期的伙食保障。

5、完成了部队演习期间的后勤保障工作。

二、主要做法

(一)注重政治理论和业务知识的学习，不断提高自身综合素质。

学习是人生永恒的主题。社会飞速发展，现代知识不断更新，知识平面进一步拓宽，并且相互渗透，互相作用，这就给我们提出了更高的要求，明确了更高的标准，素质亟需得到提高已显得刻不容缓。作为司务长，我深知不但要加强思想政治理论学习，而且还要不断提高业务素质。

在这一点上，我感到很有压力。在学习方面，我首先注重思想改造，不断提高自己的政治理论水平，用与时俱进的态度去对待平时的每一次理论学习，认真领会\*\*\*精神实质，用“科学发展观”的深刻内涵来武装自己的头脑，在参加学习的同时，时刻不忘自己的理论学习，在学习书本知识的同时，注重向实践学，不断总结实践中的经验;在完成任务的同时，不断提高自我适应工作岗位的能力。第二是加强本职业务学习，在本职业务上求突破。作为司务长工作，业务性非常强，范围非常广，任务也非常多。每项工作既很具体，又很实在，如果思想上不重视，应付了事，势必就会出现这样或那样的问题。

平时我能够依据条令标准和有关制度，有针对性的干好每一项工作，不断精通本职所需要的基本知识，掌握相关技能，提高胜任本职的能力。第三是掌握应知应会的内容，我深知，一个好的司务长相当于中队的半个指导员，因此我不但要干好本职工作，还应具备更全面的素质和能力。也只有精通本职的，掌握应会的，熟悉常用的，了解相关的，才能提高自己观察问题、分析问题和解决问题的思维能力。

(二)爱岗敬业，以队为家，牢固树立为兵服务、当好贴心人的思想。

后勤工作是部队建设的重要组成部分，司务长工作的好坏直接影响到部队全面建设的水平。在上半年的工作中，我始终做到把岗位当作事业干，始终坚持业精于勤这个道理，明确自己肩负的重要责任，从不小视自己的工作。并且牢固树立以队为家，为兵服务的思想，对事关官兵利益的事情，我总是思虑再三，想方设法帮助士兵解决生活和工作中的困难。多注重士兵思想动态，尤其是勤杂兵在想什么、干什么、有什么困难，总是主动靠上去做好思想转化和教育鼓动工作，激发他们热爱中队，安心工作，积极向上的热情。在对待有疾病的战士上，我总是想全想细，定期去看望他们，做做病号饭，并主动将饭菜送到他们手中，使他们感受到家的温暖。

(三)当好助手勤持家，坚持原则严治家。

司务长工作是在党支部的领导下进行的，脱离了组织就什么也干不成。在工作中，我总是认真履行职责，加强请示汇报，尽量争取中队主官对后勤工作的支持。积极配合中队长、指导员开展工作。通过辛勤劳动，为官兵服务，我发现在一定条件下，后勤保障所发挥的作用是巨大的。比如，在官兵生病、饥渴、疲劳等情况下，搞好服务保障，更能够融洽、密切内部关系。在服务保障上，我总是注重精打细算，时刻告诉自己要增强节俭办事的观念，真正做到能干的自己干，省下一点是一点;能修的自己修，多用一天是一天，从大处着眼，小处着手，

防止铺张浪费等不良现象发生;在治家上，我总是严而有度，坚持按后勤工作的标准制度办事，坚持原则不当老好人，真正做到敢管、公正、廉洁。

(四)落实制度，增强经费开支透明度。

凡是后勤工作干的好，成绩蒸蒸日上的单位，首当其冲是落实制度。在今年上半年的工作中，我狠抓了后勤各项制度的落实，坚决不让其放松。特别是在落实伙食管理五项制度上，更是下大力气，花真功夫去抓，总是亲自督促、亲自过问、亲自检查。教育后勤人员和其他官兵在落实制度上来不得半点虚假。比如在伙食账目公布制度的落实中，每天督促给养员认真填写，如实公布，在经费的开支上，不搞暗箱操作，每月实行财务公开，每天公布经费开支情况，很好地增强了经费开支的透明度。

(五)围绕中心抓红晕，立足条件搞保障。

后勤工作事关各项工作，其重要性不言而喻。俗话说：“兵马未动，粮草先行”，基层所有工作没有后勤工作，再谈也是一句空话，吃不饱，穿不暖，而要想官兵干好工作那也只是夸夸其谈，更主要的是它还会影响到部队的安全和稳定。因此，在今年上半年的后勤保障工作中，我总是从部队建设出发，精心调剂好伙食，心系官兵衣、食、住、行，每天保证官兵吃到可口的饭菜，真正使官兵有饱满的热情和足够的体力去从事部队工作。当然在工作开展过程中难免会遇到这样或那样的问题，这就给后勤保障提出了考验。比如，部队在外训练期间，由于炉灶经常出现问题，加上后勤人员懂这方面的人少，给保障工作带来了很大的困难，但我没有气馁，总是心平气和地去对待，想方设法解决在工作中遇到的客观困难，尽量保证官兵吃饱吃好，真正做到不影响部队工作。

(六)加强后勤人员管理，强化后勤人员作风建设。

由于后勤人员工作的特殊性，在管理过程中难免会有难度，但只要用心去抓、去管，就不会出现问题。在对后勤人员的管理过程中，我始终做到严而不过火，使他们既安心工作又不会出现任何问题。在培养后勤人员的作风建设上，坚持一切从实际出发，做到教育为先，摸实情，讲实话，不让他们搞形式主义，做表面文章。一是培养他们艰苦奋斗的作风，二是抓好他们求真务实的作风，真正将每项工作做实、做细、做到位。

三、存在问题

上半年的工作即将过去，回顾这段时间的工作，我认为在取得成绩的同时，还存在以下不足：

(一)在对后勤人员的教育管理，了解官兵困难上做的还不够。

(二)后勤人员工作时，秩序还不够正规，总是有迁就的思想作怪。

(三)对发现出来的问题在改进、落实上不坚决，存在等靠思想，没能很好地做到跟踪解决。

(四)在自身学习上，还存在时冷时热的现象，惰性思想有时还较为突出。

四、下一步改进措施

俗话说：“成绩不说跑不了，问题不说不得了”，知道自己存在的问题而不采取改进措施那就更可怕，下半年的工作已全面铺开，如何使下半年工作做得更好、更扎实，我个人订措施如下：

(一)继续抓好自身理论学习，不断提高自身业务素质，始终以上级的指示精神统揽自己后期工作。

(二)抓好后勤人员管理，正规后勤工作秩序，始终保证工作有计划、有秩序地开展。

(三)坚持不懈地落实标准、制度这根生命线，使工作不打“擦边球”。

(四)深入官兵，积极参加中队举行的每一项教育活动。

经过半年来的教育与学习、分析与总结，我个人认为作为一名党员我是合格的，作为一名士官我是称职的。

以上是我对半年来的工作、训练、学习、生活等方面进行的一个小小总结，不足之处望领导、战友们批评指正。

**最新上半年物流公司经理工作总结(推荐)六**

半年过去了，不管是各项工作，都要进行半年工作总结。对于社区工作人员来讲，半年来，社区工作中取得了哪些成功，如何给这些成绩及需要改善的问题写一份社区半年工作总结呢?以下范文可供阅览：

半年工作总结范文：在\*\*街道、\*\*街道党工委、办事处领导的关怀和指导下，在社区成员单位、社区居民鼎立支持下，\*社区居委会一班人开拓进取、努力工作。“团结、务实、高效、廉洁”，在20xx年上半年的工作中取得了一定成绩。

一、创建工作

创建全国文明城市活动是从去年年中开始的。为此，社区居委会及时进行了部署，成立了创建领导小组，召开了创建动员会和社区成员单位，特别是合智物业公司进行了沟通协商，进行了分工。从宣传、组织、措施、落实等各方面进行了大量工作。我们结合环保模范城市的创建，省生态人居活动小区的创建，全国绿色社区的创建等，综合性地、全方位地打造\*社区。

据不完全统计，今年以来，我们为营造创建气氛，在各住宅小区、公园等悬挂横幅标语三十余条(分批分次);出版宣传栏、墙报10期;举办书画摄影展览一次;评选社区儿童靓照展一次;在电子显示屏滚动播出“城市精神”、“公民道德规范”等口号、内容三十多条;举行大型联欢活动：如春节游园、“五·一”大联欢、“七·一”大联欢、腰鼓比赛等七次，参加者近达万人次。

为使社区商家、单位、居民都知晓创建文明城市的意义、内容，我们张贴了许多招贴画，深入各小区、楼栋、单元发放宣传资料上千份;结合集会活动进行创建知识问答两次;进入社区居民家庭走访五十多家;走访社区成员单位多次、数十家。

为迎检，我们对社区档案、资料进行了两次大规模整理;对重要的基础资料都输入电脑保存，特别是对居委会成立以来摄录下来的数千张图片进行归纳整理，制作了电子相册，极大地方便了工作。

合智物业公司在环境、卫生、绿化、管理等各方面也做出了巨大努力，为创建工作立下汗马功劳，成绩有目共睹。

今年以来，\*社区新获得了“成都十大年度社区”、“成都楼市最满意住区”、“四川省生态人居活动小区”、“全国绿色社区”等光荣称号，迎接了街道、区、市、省和国家各级各部门的检查、指导数十次。现在，又作为成都市的窗口，列为创建国家文明城市必检单位。时间紧、任务重、压力大，但我们有决心有信心继续努力，不断整改，一定圆满完成上级部门交给的迎检任务，为成都市创建工作做出贡献。

二、居务工作

围绕“社区建设、服务居民”这个宗旨，社区居委会在上半年继续狠抓精神文明建设、计划生育和统战侨台三大重点工作。

在精神文明建设工作中，重点又放在抓社区问题活动方面。上半年我们社区除积极参与区、市、街道组织的各种文体宣传活动外，立足自身、重在参与，动员社区居民开展日常文体活动。在社区文体协会组织下，各支文体队伍都常年进行正常活动。星期一至星期五，从清晨到晚上，每天都能看见居民文体活动的场面，特别是太极拳队、歌咏队、舞蹈队、腰鼓队以及新组建的器乐小合唱队，活动都开展的有声有色，卓有成效。在红牌楼街道辖区运动会中，丽都社区取得了可喜的成绩：乒乓球团体第一名;男女乒乓球单打第一名;游泳十个项目，丽都社区获得了七个第一名，共十五个奖项。通过这些活动，居民们互相认识、互相交流、增进团结、增加了解，创造出了和谐的社区气氛。在此，社区居委会向各位社区文体活动中涌现出来的积极分子、中坚力量表示敬佩和感谢!

精神文明建设还包括居民的整体素质、日常行为、邻里友善等方方面面的内容。社区居委会一班人依靠居民组长、协会成员、积极分子共同做好社区和谐工作。老人病了，我们组织群众上门看望;小孩放假了，我们联系居民志愿者组织他们活动;邻里之间发生纠纷，我们上门劝解;居民们有意见、建议，我们耐心倾听，及时反映、解决……。上半年，我们接待、走访居民百多人次;进行家庭上门访问100余家;排解邻里纠纷二十多次;向上级部门和有关单位反映问题十多次，对居民不文明、不和谐的行为举止，随时进行劝导、教育。

我们还结合创建工作，对居民养狗饶民、车辆乱停放等老大难问题坚持不懈地进行工作。特别是对c区后门、幸福时光周边的出摊占道、聚众打麻将、小商贩、收荒匠、无序聚集等严重影响社区环境、社区治安的现象进行了整顿，其中包括联系派出所、综治办、执法中队进行的综合整治四次，改善了该区域状况。

今年的创建任务很重，下半年的工作量肯定更大。开展第二批共产党员先进性教育活动已经揭开序幕。我们深深感觉到肩头的担子沉重，群众的希望，上级的要求都鞭策着我们前进。我们希望在座的代表们，一如既往的支持居委会的工作，主动参与社区建设各项活动，共同打造社会主义新型文明社区，实现创建国家级文明社区的宏伟目标。

**最新上半年物流公司经理工作总结(推荐)七**

20\_\_年上半年，党支部充分发挥战斗堡垒作用，紧紧围绕“立德树人”根本任务，坚持“围绕中心抓党建，抓好党建促发展”工作理念，不断激发党组织的生命力、凝聚力和战斗力，为学校各项工作有序开展提供了保障和动力。现将本学期的支部工作总结如下：

一、强化党员学习，建设学习型党组织

上半年，支部组织党员学习党的十\_届\_中全会精神，学习习近平总书记提出的“四个全面”的战略布局等重要理论，开展微型党课《\_\_》学习，观看《\_\_》、参加微信“\_\_”网上答题活动。

4月初，围绕开展“群众路线和群众观点”开展主题学习，召开了专题组织生活会，和教师交流，走进社区开展座谈，挖掘共建切合点，积极落实党支部“七彩阳光”教师志愿服务活动设想，夯实“七彩阳光”志愿服务品牌。

4月中旬，支部开展革命传统教育，祭扫革命烈士陵园;5月党员带领学生走进社区，和老战士交流，听他们讲革命战争年代的故事。

在这些学习活动中，那些振奋人心的事迹，全心全意为人民服务，办实事的共产党员光辉形象鼓舞教育了全体党员，艰苦奋斗的精神影响激励着党员教师，对提高党员的政治素养和改进师德师风起到了很好的作用。

二、加强组织建设，提升组织服务能力

党支部认真落实“五个一”工作制度：每月召开一次党小组会，每季召开一次支部党员大会，每半年上一次党课，每半年召开一次民主生活会。

支部引导党员用好《党员行动手册》，做好20\_\_年党员公开承诺工作，认真做好“三好”工作(蹲点一个班级，结对一名教师，帮扶一名学生)，把党建工作有机融入日常学校中心工作中。

上半年，支部以“认真履行党员义务，立足岗位发挥作用”为主题召开党员民主生活会。书记带头自查反思，寻找不足，提出整改目标，党员教师积极参与，在批评与自我批评中党员们目标更明了，方向更清了，站位更高了。

党支部在发挥党员模范作用同时，多形式吸引骨干教师向党组织靠拢，加强对已经递交入党申请书的叶同华老师的沟通、谈心工作，全面关心他的思想、工作和生活，鼓励其不断进步、成长。

上半年，党支部立足学校实际，将品牌创建工作的开展定位于“围绕中心抓党建，抓好党建促发展”这个宗旨，按照“发挥一个作用(先锋模范作用)、履行四个服务(为学生服务，为教师服务，为学校服务，为社会服务)的要求，通过在广大党员教师中开展的各种丰富多彩的活动，逐渐形成了学校党员教师志愿服务特色，尤其在服务社会方面成效显著。

3月5日、6日，“七彩阳光”志愿者在三香路开展交通志愿服务行动;3月12日，在\_\_公园开展文明旅游宣传活动;4月，志愿团队和彩虹居民一起绿化美化小区环境，开展清除“牛皮鲜”活动;5月开始，志愿团队为了满足社区内部分老年人学习电脑的需求，和社区联合开设手机和电脑学习班，每周一次，共计10课时。每周，都有党员进社区进行课程的教学和指导，党员志愿者的无私服务受到居民的赞扬。

三、重视群团建设，构建和谐教育环境

1.重视师德教育工作。

上半年，在党支部组织下，全体教师开展形式多样的师德教育活动。开学初，教师开展“立德树人，提质创新”为主题的师德推进会，进一步完善师德考核制度;组织教师围绕“三个假如”进行师德专题讨论等活动，使教师提高认识，进一步更新和转变教育观念，增强教师履行师德规范的责任感和自觉性;通过听讲座、看视频、进行“我与学生”微故事的师德演讲，从身边的人和事中挖掘师德资源，树师德典型，在教师中形成找差距，学先进、赶先进的创先争优良好氛围，充分调动了教师的学习积极性，努力提升了教师师德修养和业务水平。

2.丰富教师学习生活。

支部用活工会的“阵地优势”，充分发挥工会的职能作用，组织教师为学校发展建言献策。健全“送温暖”长效机制，假期，学校领导走访退休教师，为他们带去组织的关爱。

上半年，开展了“悦读者”活动，教师共读《\_\_》，开展了教师乒乓球比赛、教师教学技能竞赛，开展女教师插花比赛，参观\_\_博物馆、明月湾古村落等活动，丰富教师生活，以提高工作内动力。

4.关注学生身心关爱弱势群体。

学校以“七彩童年，魅力校园”为主题开展多样化的教育实践活动。“小目标促成长”系列活动关注学生良好的习惯培养;“一班一品”建设加强班级文化打造;“让心灵撒满阳光”关注学生健康发展;“感恩行动育成长”系列在学生的心里播下了感恩的种子;“胸怀中国梦，放飞我的梦”系列激发了学生的爱国情感;“人人争做悦读者”让校园的读书风气愈加浓厚。同时，支部关心身边的弱势群体，开展了智力助学活动，定人定点辅导;开展资金助学活动，通过“\_\_”活动帮助家庭贫困的学生。

3.推进关工委工作常态化。

学校重视关工委工作，为退休教师创设条件，发挥老有所练、老有所为的作用。通过定期通报学校工作、走访退休教师、为老教师祝寿等活动，关心爱护退休教师，听取他们对学校教育教学的建议，形成合力，助推学校教育在更高的起点和平台上持续、健康、协调发展。

今年上半年，学校争创\_\_市关工委工作常态化建设合格学校，在工作汇报中，关工委丰富的活动、扎实的工作获得评委组的一致好评。

**最新上半年物流公司经理工作总结(推荐)八**

上半年已悄悄离我们远去，下半年的到来告诉我们，20xx年已经过去一大半了，在上个月底我们公司也开了半年的销售会议，公司领导在会议上也做了半年的工作总结，给我们更深的了解了我们公司半年来的工作情况，还总结了一些经验供我们分享。所以在这会议之后，领导要求我们也来给自己半年的工作做个总结，希望通过总结我们能够更好的认识自己和向优秀的同事学习经验，从而更好的开展下半年的工作。

现在我对我这半年来的工作心得和感受总结如下：

首先自己能从产品知识入手，在了解技术知识的同时认真分析市场信息并适时制定营销方案，及时的跟进客户并对客户资料进行分析，其次自己经常同其他业务员勤沟通、勤交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。

要经常开发新客户同时要不断的对手中的客户进行归类，把最有可能用到我们产品的客户作为重要的客户，把近期有项目的客户作为重点跟进客户，并根据他们的需求量来分配拜访次数。力求把单子促成，从而达到销售的目的。

分析客户的同时，必须建立自己的客户群。根据我们产品的特点来找对客户群体是成功的关键。在这半年来我手中所成交的客户里面，有好几个都是对该行业不是很了解，也就是在这个行业上刚刚起步，技术比较薄弱，单子也比较小，但是成功率比较高，价格也可以做得高些。像这样的客户就可以列入主要客户群体里。他们一般都是从别的相关行业转行的或者是新成立接监控项目的部门的，因为他们有这方面的客户资源，有发展的前景，所以如果能维护好这部分客户，往后他们走的量也是比较可观的。

每天主动积极的拜访客户，并确保拜访质量，回来后要认真分析信息和总结工作情况，并做好第二天的工作计划。拜访客户是销售的基础，没有拜访就没有销售，而且因为人与人都是有感情的，只有跟客户之间建立了感情基础，提高客户对我们的信任度之后方有机会销售产品给他们。

主动协助客户做工作，比如帮忙查找资料，帮忙做方案，做预算，这都是让客户对我们增加信任度的方式之一，也是推我们产品给他们的最好机会。即使当时没有能立刻成交，但是他们会一直记得你的功劳的，往后有用到的都会主动找到我们的。

不管是多好的产品都会有次品，都会有各种各样的问题出现，如此售后就显得尤其重要，做好售后是维护客情的重要手段，是形成再次销售的关键。当客户反应一个问题到我们这里来的时候，我们要第一时间向客户详细了解情况，并尽量找出问题的所在，如果找不出原因的，也不要着急，先稳定客户的情绪，安慰客户，然后再承诺一定能帮他解决问题，让他放心，再把问题跟公司的技术人员反应，然后再找出解决的方案。

在我成交的客户里，有反应出现问题的也不少，但是经过协调和帮忙解决以后，大多客户都对我们的服务感到很满意。很多都立刻表示要继续合作，有项目有需要采购的都立刻跟我们联系。

人要不断的学习才能进步。首先要学习我们的新产品，我们的产品知识要过关;其次是学习沟通技巧来提高自身的业务能力;再有时间还可以学习一些同行的产品特点，并跟我们的作个比较，从而能了解到我们产品的优势，从而做到在客户面前扬长避短。

了解我们的竞争对手我们的同行，了解现在市场上做得比较好的产品，了解行业里的相关政策，这些都是一个优秀的业务员必须时刻都要关心的问题。只有了解了外面的世界才不会成为坐井观天的青蛙，才能对手中掌握的信息做出正确的判断，遇到问题才能随机应变。

在半年销售总结会议上，我的数据跟同部门的同事的数据差距很大，她半年的销售额是15万多，回款是8万多，而我只有两万多的销售额，远远的落后了，所以我要在下半年迎头赶上。虽然她比我早一段时间进公司，但是大家面对的同一个市场，手中也是同样多的客户，这之间的差距只有人与人之间的`差距，往后我要多向她和其他同事学习销售技巧，要努力提高自己的销售量，争取赶上他们。我要给自己定一个明确的目标，在后半年里争取做到15万，即每个月要做3万左右。同时要制定一个销售计划，并把任务分配到手中的客户里面，大方向从行业分，小到每一个客户。这样才能每天都明确的知道自己的任务，才能明确自己拜访客户的目的，提高拜访的质量。由于我上半年工作计划做得不详细，拜访客户比较盲目，对产品也不是特别熟悉，以至销量比较少，所有在后半年要改变办法，要努力提高销量，要努力完成公司分配的任务。

最后我要感谢我们的领导和我们同事在上半年对我工作的支持和帮助，希望往后通过大家一起努力，让我们能够在下半年再创佳绩。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！