# 2024年上半年工作总结格式(二十篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2025-05-08

*上半年工作总结格式一一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面在半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效的去利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时去加班加点，保证工作能够按时完成。爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业...*

**上半年工作总结格式一**

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

在半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效的去利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时去加班加点，保证工作能够按时完成。爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和其它方面

我的工作岗位是一名司机，责任和安全一直都是我的工作宗旨，在出车的过程中我一直严格要求自己，做到小心安全驾驶车辆，把混凝土安全快捷送到用户工地。每天出车很辛苦，尤其是夜间出车又困又累，但是我们都能做到保证安全的前提下尽量的多拉。驾驶搅拌车的技术含量较高，在平时的工作中，我能够做到车辆的维护和保养，同时爱护车辆。有点小的故障能自己修理的我自己来完成，尽量的为公司节约点维修费用，也提高了我驾驶的车的出勤率。在安全方面我这半年来没有责任事故，车辆卫生方面也做到公司的要求。

三、存在的不足

总结半年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于自控能力不太高，有时在路上会超速。另一方面，为了个人利益，上主机挑活。

二是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有按时完成。由于新司机上车不懂工作流程，我没有认真对待这件事，导致后来粘罐事件。

三是责任心还不够强，到工地没有按规定下来查看路况，麻痹大意。

**上半年工作总结格式二**

20xx年对于医院、科室、个人来说都是一个转变、成长、奋进的一年。如今20xx已经过半，在这半年中，我科护理人员不断面临着挑战和机遇，经过这半年的工作和学习，我有了质的转变，快速的成长，明确了奋进的目标。

一、转变观念，提高管理水平

1、多学习：向经验丰富、工作突出的护士长学习，学习她们的工作经验、工作方法;向外院护理同仁们学习，学习她们的先进管理机制、排班方法、工作状态;向科里的护士们学习，学习她们工作中的长处，弥补自身的不足。

2、多与其他科护士长沟通，查找工作中的不足，发现工作中的隐患，随时调整工作状态，跟上医院的步伐。

3、实施人性化管理：在生活中关心体贴科里的护士，有困难主动帮助。在工作中严格要求，做到人人平等，因人而异，充分发挥每一名护士的优点，调动护士们的积极性。

二、加强护理管理，严把护理质量关，确保护理安全

1、要求护士严格遵守护理核心制度、各项规章制度及各项操作规程，严把护理质量关，防范护理差错事故的发生。做到事前有评估有告知，事后有措施有改进。真正做到心中有数，工作按标准完成。

2、充分发挥护理质控小组的作用，调动质控小组成员的积极性与责任心，能够做到主动承担检查责任，帮助科里同事共同进步。

3、亲力亲为，切实做到班班查、日日看、周周总结，使护士自觉提高护理质量。

三、开展优质护理服务示范病房，强化基础护理服务，提高患者的满意度

1、自开展优质护理服务示范病房以来，加强基础护理服务，多与患者沟通，了解患者需求，真正的为患者解决难题。

2、弹性排班，充分利用人力资源，发挥护士的主观能动性，方便为患者提供服务。通过弹性排班，不但减轻了护士的工作负担，更主要的是解决了患者晨晚间护理、上午处置晚、患者对责任护士不熟等实际问题。

3、加强危重患者的管理工作。注重抢救的配合和能力的培训。人人达到面对重患不慌张，抢救配合有章法。

四、“三基三严”培训及带教工作

1、按科室计划，每月进行四次业务学习，一次技能培训，并按时进行理论及技能操作考试。做到有计划、有实施、有考评、有总结。

2、严格要求护士按规范书写，及时检查并改正发现的问题、错误，不断提高书写质量。

3、严格要求实习生，按计划带教。

五、加强院内感染的管理

1、严格执行消毒隔离制度，科室感染质控小组按计划进行检查、总结、记录。

2、按医院感染科要求，定期进行院内感染知识培训。

六、打造内科一病区自己的护理品牌——细微之处现温情

内科一病区经常有老慢支的患者住院，这样的患者不但身体状况不好，而且心里也是非常的焦虑。在护理这样的患者的时候，护士们往往会更加的小心和细心。一个简单的操作，在别的患者身上可能只需要一分钟，但在这样的患者身上却要花上半个小时。每次护士都是一身汗却毫无怨言，带给患者和家属的都是善意言语和理解的微笑。

七、存在不足及努力方向

1、护理质控欠缺：一是体现在病房管理方面，仍然有很多的不足。二是护理记录书写方面，特别是护理记录简化后，对护理记录书写质量的要求有所下降。这两方面是我科急需提高和加强的。

2、培训方面：培训的机会较少，护士不能够学习新的知识。

3、护理科研、论文方面：不断更新护理知识，尽快开展新技术、新项目，带领全科护士共同进步。

**上半年工作总结格式三**

上半年转眼即逝，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，上半年的工作是难忘、印记最深的半年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在各位领导的支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它任务。现简要回顾这半年总结如下：

(一)强化形象，提高自身素质。

为做好本职工作，我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。我们箱管工作的最大地规律就是“无规律”，因此，我们正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过半年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，利用办公室学习资料传阅的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身工作质量有所提高。

(二)严于律已，不断加强作风建设。

半年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司的各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方法;坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

(三)强化职能，做好服务工作。

工作中，我们注重把握根本，努力提高服务水平。箱管人手少，工作量大，这就需要我们团结协作。在这半年里，不管遇到什么样的困难，我们都积极配合做好工作，我们的心都能往一处想，劲都往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

工作中的不足与今后的努力方向

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。

面对箱管事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)发扬孜孜不倦的进取精神。

加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立公司的良好形象。

在今后的工作中，我将在物流公司各位领导的正确领导下，继续以人为本;牢记公司的宗旨，突出重点，狠抓服务落实;树立科学发展观，以求真务实的工作态度做好箱管服务工作，为在箱管岗位上做出自己应有的贡献，为运输户提供优质高效的服务，为我们公司的发展做出自己的贡献。

**上半年工作总结格式四**

20--年的上半年已经过去了，从今年元月份以来，积极响应公司号召，积极配合专卖管理员、送货员、电访员，任劳任怨，扎实做好辖区的工作，基本完成各项考核指标，各项指标与去年同期相比都有所提升。现将20--年工作汇报如下：

一、主要工作

1、紧抓卷烟结构调整，努力提高省外卷烟所占比重。在平时走访中，有侧重点地对省外烟进行了上柜，对新投放市场的“兰州(软珍品)、兰州(软飞天)等，着重进行卷烟包装、口味、价格等方面的宣传，不但让零售户进一步认识这些省外烟的特点，同时还让消费者更多的了解省外的品牌卷烟，以提升省外烟的销量比重。

2、加强零售终端建设。从接受新片区以来，积极向零售户宣传“零售终端”建设，一户一户的帮助客户拜访卷烟专柜，设计并帮助摆放客户的整条出样;换增加卷烟整条出样面积和数量、增加了卷烟广告，切实提高了卷烟的宣传效果。

3、客户投诉热线宣传到位。同时将我们自己的手机告知辖区内每一位零售户，以便和零售户沟通，及时发现问题，解决问题。

4、积极做好卷烟商定工作。坚持卷烟供应合理定量，在商定数量商定、服务上一视同仁，经常性地提醒零售户做好订货前的准备工作，以提高订单的准确率，并巩固卷烟明码标价。

5、与广大守法卷烟零售户经常联系、沟通，以取得他们的信任，

从而更深入的了解市场行情，为公司业务开拓经营提供决策。

二、存在的问题

1、业务知识薄弱。

日常疏于对业务知识的学习，学习意识淡薄，在六月份市局组织的客户经理技能大比武中成绩很靠后;日常工作中，疏于对业务知识的学习，认为自己所学的基本能满足工作现状，不主动去学习相关的业务知识和技能知识来提高自己，致使工作开展的不是十分理想，出了很多的纰漏;

2、疏于自身管理。

在日常的工作中趋于形式化，不思创新;工作态度不认真，疏于对自己的管理，没有高标准、高要求的的严格要求自己，工作不认真，不仔细，致使日常工作出现了很多的错误。

3、零售户卷烟订单出现差错较多。

现在片区主要是以网上订货为主，而大部分客户是农村客户，所以，从三月份开始，订单不成功的客户一直比较多，分析主要有以下几种状态：

(1)不及时存款，分析主要原因是部分客户由于农忙，没有及时的存足货款，导致订单失败;

(2)存款金额没有满足订单所需金额，分析主要原因是部分客户由于不是本人才操作，导致没有存足货款，导致订单失败;

(3)电话订货的客户没有及时接听电话，由于部分客户电话号码变化频繁，没有跟我及时联系，导致部分资料没有及时的维护，导致订单失败;

作为客户经理的我没有及时、主动的收集客户的基础资料，及时在系统里面维护，导致客户订单失败负主要责任。

4、对零售户的经营指导不到位。

从元月份开始以来，对卷烟零售客户的卷烟经营指导存在不全面的现象。从元月份之六月底，共召开经营户座谈会4场次，培训面达到了98%，但针对客户新品培育方面做的比较差，上柜率比较低，偏远客户上柜品牌个数只有7、8个，上柜品牌个数没有达到公司的要求。

三、下半年的工作计划

1、加强自身业务知识的学习。利用一切空闲时间加强业务知识的学习，并做好学习笔记，变被动学习为主动学习，提高自己的业务知识和业务技能，提高自己的素质。同时，加强对自身的管理，高要求、高标准的严格要求自己，端正自己的工作态度，认真仔细的完成每天的各项事务。

2、加强对基础资料的维护。从本月开始，我要求自己坚持每天市场拜访回来就对发生变化客户的基础资料进行维护，维护完之后坚持最少复查一遍，杜绝基础资料维护错误的现象发生。

3、进一步做好电子结算工作，提醒卷烟零售户主动订货，及时的存足货款，对频繁出现问题的客户，加强沟通，使得电子结算率和订单成功率能够上一个新台阶。

4、做好零售户的卷烟标价签的更换工作。目前零售户的卷烟标

价签新品牌增加比较多，在下月的市场拜访中，需要及时更新。

5、加强对经营户的卷烟经营指导，对下半年公司新引进的卷烟品牌做重点介绍，详细介绍卷烟的特点，同时对卷烟的“卖点”向客户做介绍，同时，要求客户向消费者“复制”。

6、加强对客户的拜访，利用周末、节假日时间拜访客户，和客户面对面坐下来沟通，帮助客户做好卷烟的陈列和经营指导，推荐适合辖区的卷烟品牌上柜销售，增加卷烟品牌的上柜率。

以上就是我20--年上半年的工作总结，我明白，自己说的再好也要付诸于行动才算，今后的工作我告诫自己必须干好。

**上半年工作总结格式五**

今年上半年，我公司在马总裁和董事长的正确领导下，以董事长在五峰米业20--年度管理干部会议的讲话为指针，“以上市、业绩、管理、安全”为核心，求真务实、干事创业、团结拼搏、锐意进取，发扬五峰精神，我们成凤粮食购销有限公司各项工作持续稳步健康发展。

现将上半年工作情况总结如下：

一、完善和强化领导班子建设，提高管理规范化水平。20--年粮食收购前，王显禄总经理着眼企业发展，以更好的完成集团交给的任务，广纳英才，聘请精通粮食财务管理的张文华为公司主管会计、具有原粮储存丰富经验的郑春涛主管公司的仓储业务，在此基础上，集团总部委派了孙立付担任公司副总经理，使公司的管理团队得到进一步加强。同时，着力完善公司各项财务制度，健全财务手续，确保资金安全，以适应上市公司发展要求。

二、我公司按照总部年初工作计划安排，我总公司在总经理王显录领导下，在全体员工共同努力下，顺利地完成了22，907吨水稻收购任务，其中完成17，459吨水稻潮粮烘干任务。本粮食年度烘干整理完成后共计入库水稻22，384吨。

三、增收节支，降低成本。我公司在粮食收购期间，在人员不足的情况下，不外雇人员，公司员工一人多职，一职多能，不怕苦，不怕累，起早贪黑，顺利地完成了粮食收购任务，就此一项为公司节约开支3万元以上。

四、切实做好粮食安全保管工作。按粮食仓位落实工作责任人。严格遵守《粮油储藏技术规范》的各项规章制度，规范性的开展仓储工作：

1、是做好仓储基础工作。定期或不定期清扫库区卫生，清除杂物，确保库区干净卫生;

2、是严格遵守《粮油储藏技术规范》，每年3月到9月进行粮食品质鉴定，对储粮一年的品质有了总体掌握。每月进仓查虫，每一仓布置6—10个抽测点，分表层、上、中、下四层检测，并对重点部位重点检测，发现问题及时向主管领导回报，并积极处理，确保把坏粮苗头扼杀在萌芽状态。

3、是每周一进行粮情检查，分析本周储粮变化情况，做到了储粮情况明。

4、是坚持“风、雨、雪三查”制度，以确保仓顶、门窗不漏雨，仓底不返潮，保证了储粮安全;

5、是在11月底—到来年2月的时候库房会进行通风，每个星期会去库房踩粮面，防止粮食结露。

**上半年工作总结格式六**

半年时光匆匆而过，一个紧张、充实、奋进的学期即将结束，回顾本学期的工作，我深感紧张、忙碌、辛苦，但我很欣慰，因为我的付出、努力有了好的收获，借此机会把自己的工作成绩与大家分享：

一、以身作则，给学生做榜样

老师要用人品魅力征服学生，要用自己的热情和朝气感染学生。为此，无论是平时上课，还是批改作业，我都非常注意自己的言行举止是否得体，把每一个环节做细、做好。尤其在教室卫生方面，平时我随手捡起地上的纸屑，随手关灯，随手关上忘记关的门窗等等，尽量让学生从我的言行中受到感染，从而起到潜移默化的作用。虽然我的做法收效不大，一些学生好习惯还未养成，但我不灰心，我会尽可能地把工作做细、做实、做活。

二、创建和谐课堂，使学生快乐学习

课堂是学生的主要园地，是保证质量的阵地，重视课堂教学，把和谐带入课堂，使课堂充满活力，只有宽松、平等、和谐、生动、充满活力的氛围，才能诱发学生的创造兴趣、创造思维，在学案学习中，每一个问题的设置都能激发学生去探索、去交流，每一个点评都能激励、唤醒、鼓舞学生，使学生愉快地学习，体会到学习的快乐。

三、帮助学生克服骄傲浮躁的现象

学习好的学生，过一段时间往往会出现骄傲、浮躁的现象，学习满不在乎，总觉得自己高高在上，尤其复习期间，学习劲头不足，上课听讲也不认真，针对这种现象，我对他们进行挫折教育，故意出些难题让他们去做，当他们出现大量错误时，那种傲气就不见了，在此基础上，向他们讲授解题的方法和技巧，拓展他们的解题思路，使同学们学会以不变应万变，真正做到举一反三，提高数学成绩。

四、存在问题

1、教学中反思不够，不能把反思及时记录下来。

2、对学困生的辅导、坚持不够，存在虎头蛇尾的现象。

3、对学生的耐心不够，有时会急躁，提高嗓门。

尽管自己工作上取得了一些成绩，但与领导的要求、家长的希望还有一定的差距，今后我会不断地加强学习，努力提高自己的教学艺术、育人艺术。

**上半年工作总结格式七**

过去的一年我们始终把环护工作放在首位，树立抓好环保为经济，发展经济促环保的大局观念，全面开展基层环保工作，有效地促进了企业的济与环境协调发展，有效地促进了我公司成为环境友好型企业的建设。

1.宣传，提高环保认识。

环境保护是我国的一项基本国策，是树立“以人为本”科学发展观，构建社会的基矗为提高广大员工的环境保护国策意识，利用各种形式进行环保宣传，通过大力开展环保宣传教育，极大地增强了人民群众环境保护的意识，提高了公众关心生产生活环境，主动参与环境建设，依法维护自身环境权益的自觉性。如有关企业存在着排污不规范的现象，我公司领导和环境保护组成员代表就多次递交了相关的提案和建议。由此可见，关注环境、保护环境正在逐步成为全厂员工的自觉行动，环保工作将在企业发展中扮演越来越重要的角色。

2.强化管理，确保监管到位。

在工作中，我们严格按照环保目标责任书要求，结合部门职责和工作实际，抓住重点，齐抓共管，有效施策，强化管理，使环保目标责任状各项内容和指标落到了实处。一是从源头上规范。在生产过程中严格执行环境保护有关规定，对引进的新、改、扩建的项目要求其先过环保审批关;在建设的过程中，认真落实环保设施与主体工程同时设计、同时施工、同时投产使用的“三同时”制度;在服务中提高。防治环境污染，保护生态环境，提高员工环保意识，努力创建经济节约型、环境友好型的企业，

回顾一年的工作，我们的环境保护工作虽然取得了一定的成绩，但也还存在许多的不足和问题，主要是无环保主体、无监测能力、人力少、经费保障困难等问题。希望在今后的工作中能在上级环境部门的关心和支持下，加以改进，让企业的环保工作得到质的飞跃。

今后打算

1、要有机构、人员、工作目标、工作经费和赋予相应的管理职能。

2、统一领导，至上而下，层层抓落实，形成能顺畅运转的管理工作体系。

3、各级领导和从事环保工作的人员，要有高度的责任感、使命感，决不能有急功近利的思想。

企业将在以后的发展中不断地完善环境保护制度，积极做好环保工作。节约经济，保护环境，努力成为经济与环境双赢的优秀企业。

**上半年工作总结格式八**

今年上半年，尾砂工段在厂党政的正确领导下，在各职能科室的大力支持下，在兄弟工段的帮助下，上下一心，团结拼搏，锐意进取。在安全生产方面取得了良好的成绩。

一、 安全环保管理

今年上半年，我们完成了硝酸房的搬迁、全尾砂过滤机刮料口的改造、自动排液装置排料口的改造等工作。这些工作的完成有力地促进了安全生产。除此之外，一方面我们还加强了现场的安全管理，工段领导每天多次深入现场，巡查各岗的生产情况，对于安全难度大的工作工段领导全程监管，对于安全难度一般的工作也不放松，做到生产无小事。同时抓好领导的值班工作，值班领导接到报警电话以最短的时间赶赴现场指挥处理;另一方面加强了全段员工的责任心，为了更好地加强本工段的管理，首先是完善管理制度，然后狠抓制度落实，对于“三违”现象严查，严抓，严管。通过这些措施的落实我们取得了比较好的效果，确保了安全生产。

环保方面我们以is14000标准严格要求，以厂每月的厂区工业环境检查为契机，大力整治现场卫生，抓好清洁生产，对全工段的环境卫生进行了大力整治，严格各项工艺操作，认真抓好尾砂的回收利用，减少废渣的排放，降低了选矿废渣排放对周边环境造成污染的可能，对于本工段的危险化学品我们严防泄漏，严格按照is14000的要求去做。不仅如此，我们还积极进行技术革新以减少废油的排放，如对全尾四台过滤机加装集油装置，从而避免了过滤机轴瓦的润滑油落地的现象，通过我们的努力，我工段的工业卫生环境有了很大的改观。

二、设备管理方面

积极推行精细化管理，全面提升管理水平，提高设备的检修质量，使工段的生产设备持续稳定地为尾砂的生产服务。我们着重从以下几个方面着手：一是力争从源头消除隐患，在抓好设备检修质量的同时，我们进一步全面提升管理水平，不断地完善钳工班对设备的点、巡检制度，形成规范的设备管理体系。在设备保养方面，根据设备运行工况以及设备部件使用周期及时对设备零件进行定期更换，详细填写设备部件更换记录，建立档案，针对每台设备制定严格的量化指标，使其运行始终处于受控状态。不仅如此，我们还对操作班的点检作了要求，规定每班的班长负责本班设备的巡检工作，且要把发现的问题详细的写在交接班本上，由设备段长负责处理，避免每次交班时，出现设备维护的盲区，使维护工作更持续、更有效。让工段领导能够更直接、更清晰的了解每一台设备的运行情况，适时采取维护措施，这些均有效地提高了设备的运转率。二是积极推行机长制的实施，为了把这项工作做得扎实，我们把机长同班组挂钩，机长所在的班组共同承担机长的责任，通过这项措施的实施对设备的日常维护保养得到了加强。再则我们还充分利用停产检修等有利时机积极进行技术改造开展小改小革等革新活动，比如自动排液装置排料口的改造，解决了排料时砂浆溅出地面的现象。三是在确保正常生产的同时要求生产班班中加强巡查;维修班班每天进行一次设备巡查;工段领导每天两次巡查，发现问题及时处理，在工段的领导下维修班组尽心尽力地抓好设备的维护，生产班组认真的抓好设备的保养，为设备的正常运转打下了良好的基础。

三、生产管理方面

四、技术探索方面

为了抓好尾砂的生产，探索适合尾砂生产的最佳工艺，减轻尾砂生产的劳动强度，我工段在厂行政的领导下，在生产技术科的大力支持下。我们大胆探索，开拓创新，取得了较好的成绩，提供了宝贵的技术依据。今年上半年，我们主要参与了以下几项试验和改造：一是提高分级尾砂产能优化工艺调试试验，确定了今后尾砂生产的工艺流程。二是对二号泵站缓冲池内的尾砂进行二次回收的改造工作，此举，为今后提高尾砂的回收率进行了技术储备。三是全尾砂系统四台自动排液装置滤液水管路的改造，此项改造，对提高尾砂的回收，具有一定好处。

五、成本节约方面

我工段积极响应选矿厂领导的号召，贯彻中金岭南公司、凡口矿《关于切实做好应对经济危机的紧急通知》精神，始终坚持把节能降耗工作贯穿于生产工作中去，制定了严格的成本控制措施，加强对各种物资消耗的精细化管理工作。我们主要做了如下工作：一、建立并严格实行班组材料消耗台帐，做到日清月结，帐面清晰，将材料的领用、消耗直至终结能全过程接受监督。从而推动班组材料消耗管理向制度化、规范化迈进。二、广泛宣传、发动全工段员工发扬艰苦奋斗、吃苦耐劳、乐于奉献的精神，树立勤俭节约的思想，身体力行，“立足岗位，挖潜增效”积极做好增收节支工作，严格遵守操作规程和各项规章制度，将各种工艺参数控制在最佳值。三、加强内部管理，激发全段员工的热情，实现成本最小化、效益最大化。加强生产组织，向节能降耗要效益，切实做好精细化管理工作。加强过程控制，提高设备的检修质量，向质量要效益。在设备的检修时，由设备段长跟班作业，对要更换的备品备件实行严格的检查制度，能修复的尽量修复，尽可能地减少浪费。加强对设备的日常维护保养工作，严格执行设备的点检、巡检制度，减少工艺、设备事故，延长设备的使用寿命。加强备品备件以及材料的申报工作，作好节能降耗，向管理要效益。加强对仓库的管理，对一些可用可不用的物资一律不得申报。

同时，对工段所属设备进行严格管理，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象的发生，对一些可以不开的设备，一律禁止开机，如水泵仅在打扫卫生时方可开机。四、加强修旧利废方面的工作，工段不定期组织钳工班对工段以往更换下来的备品备件进行修复，积极进行技术改造，开展小改小革等创新创效活动。实际工作中，尾砂回收新工艺流程管路改造时，充分利用了一条原废弃的十寸钢管，节约十寸钢管六十多米;修复了以往换下的闸阀;对￠30米浓密池絮凝剂添加系统和制药系统进行了改造，此项改造，不仅可以使一台7.5千瓦的水泵每天减少开机时间二十一个小时，使尾砂工段絮凝剂的使用量从原来每天30kg减少到15kg，减少絮凝剂的浪费，减少钳工的维护量，每月不仅可节约用电五千多千瓦，每年还可节约絮凝剂使用成本五万多元。

六、其它方面

在思想党建方面，积极落实厂党总支下达的各项工作，建立好各种台账，认真开展好“三会一课”的学习活动，积极协助厂工会、女工委开展好各种活动。密切联系群众，关心群众，采取私下谈话、召集员工聚会交流思想、多为员工办实事等多种形式的工作方法，认真做好各方面的工作，掌握、了解员工的思想，做深入细致的思想工作，及时化解工段员工之间的矛盾，教育群众远离各种不良习性，对工段的特殊群体进行了调研，对周四安全学习活动的程序、目的、和要求做了进一步的要求，使工段的安全学习活动走向规范，工段没有出现黄、赌、毒等违法乱纪的现象。

我们虽然做了一些工作，但也存在着一些问题有待我们进一步去解决，比如员工串岗的现象，如何寻找更适合提高分级尾砂产量的方法等。今年，我们有信心有能力把各方面的工作做的更好。

**上半年工作总结格式九**

一、以加强学习为基本,提高档案干部的政治素养和业务水平

坚持学习制度，切实加强思想政治建设。我局始终坚持把提高档案干部职工思想政治素质摆在首位，引导干部职工树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬艰苦奋斗、爱岗敬业、开拓创新精神。在注重政治思想教育的同时，我局继续加大业务学习培训力度。加强对干部职工的业务知识、法律法规和综合知识培训，培养干部继续学习、追求卓越意识，切实提高全局档案干部的政治素养和业务水平。

二、 以依法治档为手段，规范档案法制建设

1、召开了档案工作会议。全体工作人员参加会议。会议总结了20\_\_年全县档案工作，对20\_\_年档案工作进行了部署，保证今年档案工作按时保质完成。

2、对职工政治业务学习、行为规范、工作纪律等方面提出了要求，制定完善了考核及奖惩制度，加强了机关规范化管理，提高了办事效率和服务质量。

3、学习、宣传贯彻《山西省档案管理条例》，组织干部职工集体学习、把业务指导和《条例》的宣传相结合、把学习《条例》同宣传贯彻档案法规法令和“五五”普法相结合等多种形式，切实抓好《条例》的学习、宣传和贯彻工作，并将《条例》的学习贯彻情况作为档案行政执法检查的重要内容，确保工作落到实处。

三、以服务社会为基础，夯实档案管理基础

1、加强信息网建设，打造一个与老百姓切身利益相关的、现行文件全文扫描系统，建立民生档案数据库。我局录入本级现行文件293卷3172件。

2、加强档案和现行文件提供利用服务。进一步完善了档案利用工作机制，指定专人做好现行文件接收、整理、保管、提供利用等服务工作。在提供利用服务时，注重树立良好形象，始终坚持“四好”要求，即文明讲好每一句话，热情接待好每一个人，认真调阅好每一份档案，准确解答好每一个问题，为利用者排忧解难，尽最大努力满足利用者的需求。上半年共接待利用者170余人次，提供利用档案760余卷。为我县经济建设、和谐社会建设提供了详实的第一手资料，扩大了档案工作的知名度，得到了社会各界的好评。

3、加强档案管理，保护档案的安全。按照“八防”(防盗、防火、防潮、防尘、防虫、防高温、防强光)的要求，做好安全配套措施，做好库房温湿度记录工作，每天1次对库房进行安全检查，每周一次以上对馆藏档案进行抽样检查，检查库房内档案是否出现发霉蛀虫现象，及时记录并采取措施，上半年未发现档案有蛀虫情况。每周对库房进行一次清扫，每季度进行一次卫生大扫除。对馆藏部分全宗破损、霉变档案更换卷皮，对部分档案全引目录、卷案目录重编流水号。

**上半年工作总结格式篇十**

一、线损指标完成情况

\_\_年上半年公司总购入电量11254.5万kwh，完成售电量为10086.5万kwh多少，累计完成综合线损率为10.14%，综合线损率比第一季度下降0.96个百分点，与去年同期相比增加0.31%，因今年元月起公司大客户抄表提前半个月，实际上完成线损是9.81%去年同期下降0.02%，但下降辐度不大，主要是今年小水电上网增长较快(同比增加248万)，大客户用电量相比去年减少(约540万)等原因造成，离上级下达的目标计划9.76%相差0.08个百分点，从数字上反映下半年的降损工作还有相当的压力;

二、线损管理年活动的开展

今年是国网公司确定的“线损管理活动年”，公司在接到该活动的有关要求后，迅速行动起来组织人员赴省公司培训，并成立线损管理领导小组，拟定了线损管理组织机构网络图，确定公司各部门在线损管理中的职责和有关线损管理制度，为该活动的有力开展提供组织保证，另一方面为了顺利推动这项活动开展，已在营销专职层面召开开展“线损管理年”活动的动员会议，将《县级供电公司电能损耗规范化管理验收标准》进行责任分解后以文件形式下发到公司各部门、有关单位，并针对供电所制定了“线损管理年”活动的考评细则;在本公司内部论坛开设了线损管理年专栏，力争营造浓厚的线损管理氛围;确定了城北、西牛、铁石口等三个所作为公司线损管理示范所，以示范所来推动其它所线损管理工作。

二、管理降损方面的工作

1、首先是强化强化了正时抄表工作，提高线损数据的真实性和可分析性，已要求各供电所上报固定抄表时间和固定的抄表路径，并在6月份抄表期间组织力量对全部供电所进行了抄表工作质量的抽查，在今后的工作中还将不定期地进行抽查;

2、对公变低压三相负荷平衡工作进行了布置和安排，要求绘制了台区负荷分布图并进行测试与调整，大部份供电所均已进行了实施，计划在九月份重新对工作情况进行检查。

3、开展了全面的营业普查工作，杜绝用电抄核收工作中的跑冒滴漏，此项工作已在5月份布置，七月份已进行工作过程中检查落实，这项工作还在继续进行，本月将对此项工作的全面检查;

4、加强计量管理，正在按计划对各供电所公专变计量箱进行周校，并已对部分供电动力用户及圩镇用户表计进行了拆校;

三、技术降损方面的工作

1、对部分无功不足10kv线路增设了电容补偿;

2、对城区部分供电量大的公变实施了，配变随器无功补偿，将在本月底进行一次降损效果的分析;

3、结合迎峰度夏对我公司配电网供电结构进行了部分调整，在消除供电负荷瓶胫和降损都起了一定的作用;

4、调度自动化方面正在健全对公司全网的监控;

四、存在的不足

1、在线损管理体制方面，观念尚跟不上县级供电公司电能损耗规范化管理的模式，考核与激励体制不够完善，线损指标的下达科学性不高，如大多供电所10kv线损指标能完成以奖为主，而400v线损指标1—7月份只有少数供电所能完成;

2、部分供电所在实施公司下达的降损措施时，存在执行力不够的问题，大多供电所对台区负责人的考核仅停留在对线损指标的考核，缺少对降损工作过程的考核，部分供电所对线损管理中的基础性工作都尚未做好，如客户资料现场情况与微机档案仍不相符，淘汰电能表仍未全部更换、表计未完全加封等情况。下一步如何强化管理的执行力显得犹其重要。

3、公司网架薄弱较为，35网络50mm导线占线35线路总长的67.3%，小水电上网电量大的安西变912虎山线，线径过细(主干线为35mm)一直是困扰公司的一个瓶颈，一方面该线路损耗巨大，另一方面，安西小水电上网时电压严重超标，客户投诉较多;另外受网架结构影响在降损与购电均价方面存在一定的矛盾，如桃大线上网期间,为了充分消化水电上网电量,供电迂回较大，以及铁石口与大塘变10kv联网等。

4、无功管理与经济运行方面，较多变电站尚未采取无功电容无功集中补偿，35kv线路、10kv线路功率因数不能分别全部达到0.95及0.9以上的要求，小水电上网无功监控不力，没有很好地按不同的季节不同区域分别确定小水电上网功率因数标准、客户无功管理，目前我公司只进行了对100kva及以上专变用户进行考核，在4kw以上动力用户无功随器补偿方面的工作尚未很好开展。

五、下一步的线损管理工作打算

1、继续抓好“线损管理年”活动的开展，通过线损管理示范所，进一步推动该活动的开展;

2、对年初线损指标进行适当调整，完善激励和考核机制;

3、做好公司全网的无功管理工作，特别是要抓好客户无功管理以及小水电无功的管理;低压动力用户逐步推广或鼓励采取随器补偿措施;

4、抓好反窃电工作，布置一次全面的用电检查活动，打击各种违章窃电行为，重点检查临时用电用户情况;抓好自用电管理，对各生产单位生产用电定额重新确定，并检查各生产单自用电表主情况，对职工用电再进行一次全面清查;

5、计量方面完善35网络各节点的计量，精确每条35kv线路的线变损统计分析，继续抓好计量表计的管理工作，全面更换淘汰表计，完成对各供电所公专变计量箱的周校，对大供电量公变表计及动力表计进行拆校和轮换;

6、重视技改降损措施，根据公司现有资金，对供电卡脖子情况以及影响线损大的情况进一步进行适当的整改，对投入较小见效大的项目应尽快优先安排。

7、根据《县级供电企业电能损耗规范化管理标准验收标准》及《供电所“线损管理年”活动开展考评细则》在九月下旬至十月上旬对有关单位及供电所线损管理工作进行检查考评。

以上就是上半年的工作总结，接下来也要再接再厉!

**上半年工作总结格式篇十一**

xx年已经过去一半了，只有在回首，才能感觉时间的飞逝。只有回首，才知收获。

算算从事导游工作已有两个年头了。去年半年多的全陪工作，让我身心疲惫。曾经试图放弃，却有百般理由选择坚持。为了坚持，为了继续，我走进了金矿，加入了遂金这个大家庭。一年，经历了酸甜苦辣，留下了经验。xx年 1月份带的第一个地接团，这对之前从未带过地接团的我来说是一个新的挑战。加上对景区和线路的不熟悉，上团前异常的紧张。好在团是顺利带下来了。到目前为止，共带了六十三个团。以下对一年带团情况做总结：

一. 熟悉线路，接团前做好充分的准备。

a.出全陪前，先要了解目的地的情况，以及注意事项。(给地接导游团款时，要索要收据)

b.地接要了解各个景区的情况。特别是节假日。(问清餐怎么做，按桌还是按人，小孩是否含餐。关系到钱财时，发信息，以防事后发生纠纷时可以做凭证。)

二.用心服务。做旅游就是做服务。服务是关键。带团除了讲解就是服务。用心服务，无论客人素质高低，只要用心去服务总是对的。但服务并不等同于服务员。在餐厅就餐时，如果餐厅不是很忙，就没必要端菜送饭。有时候，遇到素质低的客人看到你做服务员做的事，他就会帮你当成服务员。如果餐厅很忙，那就有必要帮忙上菜。记得曾经出全陪时，有个很优秀的地接跟我说过，一个优秀的导游就是导游，不是服务员。服务也是要看情况和具体事情的。

三.注意协调，随机应变，以不变应万变。出现问题不能慌，要及时果断处理。七月份，带了一个团，矿里职工赴海南疗养。因种种原因，未召开行前说明会，导致车赴机场时，出现了一系列状况。虽然这事于导游无关，因为带此团的全陪导游是自己，所以，当时情况下，只有道歉和安抚客人情绪，尽力减少公司损失。

四.书到用时方恨少。很多时候会被客人的一个问题问的哑口无言。一次带老年团，在讲到凯恩集团时，一位退休老教师问，王白浪是遂昌人吗?当时的我只能惭愧的说抱歉。我确确实实不知道王白浪是不是遂昌人。下团后，查资料才知道，他是遂昌本地人。对于一个遂昌有着重大贡献的人，我居然对他一无所知。如果平时到看看多了解了解，也不至于客人问起时，一问三不知的尴尬。

xx年，对于旅游界来说是一个特殊的年份。新的旅游法在十月一号实施，这对整个行业来说无疑是个巨大的冲击。新法规定：为保障游客的消费权利，整个行程中不得进购物店。众所周知，在旅游行业里导游的底薪极低，且无保障，工资的大部分是佣金。这也是一个公开的秘密。十一后，旅行社不得不提高导游的工资。但是真正提高多少呢?不得而知。

xx年对我自己来说也是一个特殊的年份。第一次独立完成地接工作，第一次处理交通事故，第一次半夜带摔伤的老人去医院，第一次送机到机场，却发现关门......

很多人说，做三年导游，相当于走了三十年的人生路。虽然每个团的基本步骤差不多，拿计划单，接团，走行程，送团，报账。说起来每个团过程很简单，但每个团有不同。读万卷书，不如行万里路。旅途中的所见所闻都能让自己长见识。这是一笔难得的财富。

**上半年工作总结格式篇十二**

上半年以来，镇党委、镇政府的正确领导下，全办紧紧围绕上级业务部门工作目标任务，突出重点、多措并举、精心组织，以更加强劲的力度推进各项工作顺利进展。并进一步加大招商引资力度，强化综合协调服务水平，实现了上半年全镇中小企业平稳较快增长，较好完成上半年的目标任务。

一、经济运行情况

截止6月底，完成了中小企业增加值39600万元、中小企业营业收入144530万元、中小企业总产值133880万元、中小企业工业总产值97620万元、中小企业工业增加值37550万元、中小企业利润总额3280万元、完成中小企业实缴800万元税金万元。全镇中小微企业、非公有制经济组织、个体工商户较去年年底新增56户(其中企业5户，个体工商户51户)。完成新建项目2个、扩建改造项目2个，完成招商项目2户，新增从业人员170余人，完成技术培训430余人。各项经济指标持续增长，同比去年上半年增加5.7%，各企业总体运行良好，稳中有进。

二、经济发展、安全牵头

为了更好的为企业服务，促进企业发展，消除生产安全隐患，我镇服务中心认真学习《20\_\_年中小企业安全生产工作实施意见》，并联合镇安监站扎实开展安全生产宣传教育、安全生产执法、安全生产治理‘三项行动’。分片，分区实行网化管理，深入开展拉网式、地毯式进行安全隐患大排查，排查空闲企业33家。截止6月底，我镇全镇中小微企业、非公有制经济组织、个体工商户未发生一例生产事故，有力的保障了企业的正常运行发展。

三、各类项目建设亮点纷呈

1、武功县秦朗照明有限公司该项目投资200万元，位于大庄镇观音堂街道，该项目已经投产，主要产品led灯、节能灯。

2、大庄镇商业二街工程升级改造项目动工该项目投资以1500万元，位于庄镇开发区曹家十字以南100米，一期工程已经全部竣工，二期投资500万元的升级改造项目已经启动。

3、武功县后稷新田园蔬菜专业合作社二期升级改造投资项目预计投资80余万元，建设连体大棚40坐，该项目已经部分完工，位于西宝中线大西段，主要生产露天绿色无公害蔬菜。

4、武功县吉祥养殖厂该厂位于大庄镇许家村口，今年预计新投资60余万元，进行二期升级改造，投产后将新增鸡苗孵化车间一座，能有效的带动周边群众的养殖增收。

20\_\_年上半年，我镇的企业发展各项工作在镇党委、镇政府和上级部门的正确领导下，圆满的完成了上半年既定的目标任务，有力的拉动了镇域经济的快速发展。

**上半年工作总结格式篇十三**

回望上半年的工作，感受到公司及身边的人上半年发生的巨大变化，公司的项目发展得越来越多，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗。在我们准备以全新的面貌来迎接新的挑战时，也不忘回顾和总结过去上半年来所做的工作，现对我今年上半年的工作做如下总结。

一、考勤管理

每日对员工oa考勤单及请假单的处理。出差人员根据海南公司传回的考勤数据对报销费用进行审核。根据考勤数据审核工作人员的车费及餐费补贴。每月根据考勤明细，认真做好考勤的统计，为造发工资带给依据，根据考勤统计状况，公布考勤通报。根据每月考勤状况统计入《考勤汇总统计表》为转正考评、评优评奖的计算带给依据。

二、人事档案管理

新员工入职时，告知准备所需的人事资料，根据员工带给的人事档案，建立人事档案。建立员工花名册和人事台帐，做到电子版台帐和纸质档案相符。负责管理和保管集团公司及下属公司所有员工的人事档案。建立人事档案借阅登记表。将集团公司及下属公司的离职档案进行整理，归入档案室，共计归档人事档案\_\_份。完成了人事台帐汇总表的更新，根据领导指标及要求增加了人员编制及增减比率等栏目，集团公司及下属公司员工花名册上也相应增加了人员编制栏目，为人员招聘核编带给了便利。

三、招聘及储备工作

了解各部门新增岗位的管理及各部门人员需求状况。根据各部门人员的实际需求，有针对性、合理性招聘员工已配备各岗位。透过采取一系列切实措施：广发招聘信息、网上招聘、内部员工推荐、现场招聘、贴招聘广告等各种途径招聘人才，集团公司及下属公司共计完成上半年\_\_x位人才的招聘。为更好地适应集团公司快速发展的需要，有效地推进公司人才储备工作，满足公司战略目标及业务发展对人才的需求，作好公司人才梯队建设，为员工带给发展晋升的平台。集团公司下发“关于人才储备管理办法”，根据储备管理办法的相关要求建立人才储备库。

四、培训工作

为满足公司快速发展的需要，打造一支高素质、高效率、高执行力团队，使新员工了解、认识并认同公司的事业及企业文化，每月组织对新员工进行入职培训。为强化管理，加强各位同事的文化素质及专业技能水平，满足公司的用人要求及员工个人发展，公司各部门开展了管理知识及业务技能方面的培训。为跟进培训执行状况，我部门每月都到培训部门进行旁听。

五、工作不足及建议

绩效考核工作的根本目的不是为了处罚未完成工作指标和不尽职尽责的员工，而是有效激励员工不断改善工作方法和工作品质，建立公平的竞争机制，持续不断地提高组织工作效率，培养员工工作的计划性和职责心，及时查找工作中的不足并加以调整改善，从而推进工作成果达成。各部门对培训的重视不够，力度不足，公司培训管理制度的约束力不强，因此存在着各部门为应付培训随意安排培训课程;培训方式单一，均为课堂讲授为主，效果不明显;期望公司能设立专门的培训专员、培训讲师队伍，使员工有外出培训及外聘讲师培训的机会。

**上半年工作总结格式篇十四**

时间转瞬即逝，在20\_\_年x月，我在\_\_领导的带领下有幸进入了\_\_公司的\_\_部门。在这几个月的时间来，我一点点的加强自己，完善能力，让自己从一名刚刚走上\_\_行业的新人，逐渐成长为一名努力、可靠的\_\_工作者。如今，20\_\_年的时间即将结束，我也在各位领导和前辈的帮助下顺利度过了在\_\_公司的第一年。回顾这一年的学习与成长，我总结出自己的工作情况如下：

一、工作思想态度

虽然这是我第一次参加社会工作，但也正因为如此，我在工作中时刻保持着热情积极的工作态度。同时，因为感到自己工作上有许多不足，所以也在工作中学会了学习，面对工作问题能保持着钻研和分析的心态，一边解决问题，也一边学习了如何应对问题，在工作上成长较快。

二、个人工作方面

在工作岗位上，我认真的负责，对待自己的事情认真有耐心，能观察到工作中的细节并仔细处理好自己的职责。同时在工作中也饱含热情，能主动完成一些力所能及的事情，提高自身业绩的同时也更加锻炼了自己，让自己打下扎实的基础。

三、学习和培训

自从进入公司以来，我一直都保持着积极的学习态度。在培训中，认真学习工作基础，了解的公司和岗位的`情况，并踏实锻炼自身能力。后来，工作渐渐转正后，虽然工作变得更加忙碌，但我也会在空闲中抽出时间来强化自己，还经常与同事们交流沟通，提升自身业务经验。

四、工作中的一些不足

回首过去一年的工作情况，从进入公司到如今适应了岗位和公司环境，我自身虽然取得了很大的进步和成长。但却仍有一些不够成熟的问题。如：

1.与同事沟通较少。公司是一个集体，与同事积极学习，互相配合才能取得更大的成绩和收获。但我却只顾一昧的提升自我，没有考虑到和同事们的配合，浪费了很多的机会。

2.学习目标不够明确。在上一年，我经常会利用空闲时间去学习一些相关的知识和经验。但却因为缺乏的目标，学习的知识不够专业性，实用性也较低。在接下来，我还要更明确的分析自身岗位的所需，提高个人的目标。

总的来说，这一年的工作让我真正走进了\_\_行业，走进了\_\_公司。但要真正成为一名出色的员工，我还有很多要改进的问题，我也会继续努力，让自己成为一名出色的\_\_员工，为公司贡献更多力量。

**上半年工作总结格式篇十五**

一路走来，步履匆匆，不觉间年已悄然向我们挥手作别，回首一年来的工作和生活，感悟良多。在领导的指导、关心培养下，在同事的支持帮助、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础.平时忙忙碌碌，没有太多时间和机会坐下来好好总结自己做过的工作，年底了，静下心来总结一年工作中的得失、查找自己的不足，为来年的工作做好安排和计划，是很有必要的本人就这一年的工作小结如下

一、思想方面

工作以来,在单位领导的精心培育和教导下,通过自身的不断努力,无论是思想上、学习上还是工作上,都取得了长足的发展和巨大的收获。思想上,坚持四项基本原则,拥护党的各项方针政策,自觉遵守各项法律法规及各项加油站规章制度，学习上认真学习管理规范、积极开展创新。本着对工作积极、认真、负责的态度，认真遵守各项规章制度，虚心向领导和同事请教，努力学习知识，通过不断学习，不断积累，使工作效率和工作质量有了较大提高，较好地完成了工作任务。

二、工作方面

能吃苦耐劳、认真、负责、在同事的热心指导下提高对工作的重要性的理解。工作运行的正常和各位同志工作是紧密联系在一起的。不管遇到什么问题,不管出现了什么问题,我都需要虚心诚恳的请教随时总结随时反省,绝对不允许出现自欺欺人,让别人以为你是一个很聪明的人,加油站是不需要这样的聪明,在这个工种对自己不认真就是对生命不负责、对国家财产不负责。工作在不同的时间段要有不同的侧重点,这是必然的也是必需的。我不但要了解而且要积极的配合。我要抛弃个人的利益,把我的聪明运用到学习技术上,把我的能力以团队的形式发挥出来,不搞个人的表现主义,这样既损害公司,也伤害了自己。为了工作的顺利进行,我们的分工也明确了,不是意味着埋头苦干,恰是因为这样我们更加要互相帮助互相检查。公司需要有干劲的人,但一个人的力量永远是不够的。只要有能力,大家是有目共睹的,不但要发挥自己的特长,还要知道别人的特长。用行动证明自己,用成绩征服大家。我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。俗话说：“活到老,学到老”,本人一直在各方面严格要求自己,努力地提高自己,以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍,勇于解剖自己,分析自己,正视自己,提高自身素质为能保质保量地完成工作任务.总之，一年来，我在组织、领导和同事的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足，工作方式不够成熟。

在今后的工作中，我要努力做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己。我会更加努力、认真负责的去对待工作，完善工作。相信自己会完成新的任务，能迎接新的挑战。

**上半年工作总结格式篇十六**

20xx年在院领导的领导下，护理部紧紧围绕医院场所精神构建、人才队伍建设等中心重点工作，深入推进“诊疗环境新、管理模式新、人才队伍新、服务理念新、医疗质量新、技术水平新和精神风貌新”的“七新”建设工作，凝聚护理队伍，合理安排各项护理工作。现将上半年护理工作总结如下：

一、医院中心重点工作开展情况

(一)医院场所精神构建

1.为有效地提高护理队伍的活力和综合实力，按照新院服务“四式四化”的工作要求，护理部在各单元开展了不同特色的优质护理服务竞赛，病房“红灯零呼唤”、急诊“快准”、门诊“无忧”、手术室“无惧”，通过竞赛活动，深化“一切以病人为中心”的服务内涵，增强护士的责任意识、主动服务意识及团结协作精神。改革临床护理工作模式，注重人性化的关怀，及时满足病人的需求，努力为患者提供感动的护理服务。并以此为切入点，激发全院护士改革创新的热情，优化护理流程，提高工作效益，努力打造我院护理服务品牌。

2.为更好的实现精神风貌新的目标，护理部在全院护理单元开展了团体和个人护理职业礼仪竞赛，通过全员培训，全员考核，评选出优秀职业礼仪团体和个人，促使每位护理人员注重自己在工作中的仪表仪态，提升了护理人员的职业形象。

3.为完善护理服务流程，为患者提供更贴心的护理服务，护理部在全院各护理单元开展了优秀护理服务剧本评比活动。通过护理服务剧本的编写、护理人员的本色演绎，护理人员更加深了对自身工作的理解和患者对我们的期望，体会到自己平凡工作的伟大意义，更加热爱自己的工作，更加投入护理工作。

（二）护理人才队伍建设

1.配合人力资源科完成了20xx年护士招聘理论考试、操作考核、面试等工作。

2.完善了护士分层培训工作。低年资护士注重基础理论知识和操作技能的学习，强调护理安全意识，逐步提高护患沟通能力；中年资护士注重加强危重、急救能力的培养；高年资护士进一步提高对临床教学、科研和管理能力的培养。根据各年限护士的特点，明确了各层级护士应具备的能力和培训考核方法，更有效的提高护士队伍的综合素质。

3.根据临床工作需求，配合人力资源科对各单元实施动态定岗定编工作，在保证护理安全的前提下，实现了护理人员的动态调整，保证了各护理单元人岗匹配。

二、护理管理日常工作完成情况

（一）护理安全得到保证

通过深入学习“患者十大安全目标”，对照患者安全目标梳理护理服务各个环节，及时排查隐患；完善了护理不良事件上报制度，护理部及时给出指导意见，并向临床各科室发出警戒信息；定期召开护理安全分析会，分析近阶段护理质量和安全情况，梳理存在问题，实施改进措施。

（二）护理质量持续改进

组织护士长学习优质护理服务标准（20xx版）和修订后的护理质量标准。在各单元开展“红灯零呼唤”等优质护理服务竞赛活动，按活动细则要求评出优秀护理服务标兵，时奖勤罚懒，起到了提高护理服务满意度和鼓励先进的作用；以科护士长检查、护理部专项质量控制、护士长夜查房、护理部夜查房等多种形式对护理服务质量进行检查控制，及时发现存在的问题，运用pdca方法不断改进护理质量。

（三）护理教学得到进一步完善

1.做好了20xx届实习生离院工作和20\_届实习生承接工作。20xx年3月承接20xx届护理专业实习生72名。根据本届实习生特点，护理部完善了实习生临床带教计划，对操作技能相对比较薄弱的学生进行了针对性的基础护理操作培训及考核，促进了该类同学护理操作技能迅速提升。

2.每月组织进行实习生业务讲座，每季度举办实习生座谈会和教学双向测评工作，不断提高科室护理临床教学水平。

3.规范开展三基培训与考核，巩固护理人员的基础教育。每月组织三基理论考试，三基操作培训及考核。全院护理人员操作水平明显提高。

4.规范开展年轻护士规范化培训，提高年轻护士业务素质。每月组织三年内护士参加三基理论考试，每季度组织年轻护士进行读书报告会，定期检查《规范化培训手册》填写情况，促使年轻护士业务素质和人文素质同步成长，提高对患者需求的理解能力和沟通能力，从而为患者提供更贴心的服务。

5.上半年组织全院护士进行了《优质护理中创新变革与思维》、《护理文件书写规范》等业务讲座，及时向全院护士讲授新理念新要求，提高护士对执业环境变化的理解和处理临床护理问题的能力，加强护理新技术新理念的传播，不断提高理论水平。

（四）积极开展各类活动

1.举办了“5.12”护士节系列庆祝活动，召开了表彰大会，肯定了在护理工作中表现突出的优秀护士的工作，起到了树立优秀榜样的作用。

2.成功申报20xx年度市级继续教育项目，通过培训班的举办，外请优秀护理专家来我院指导，同时扩大我院护理工作在市区及周边地区的影响力。

三、积极配合其他部门工作

1.每月参加党办组织的医德医风检查，及时发现临床工作中存在的问题随时纠正。

2.协助医教科完成了市级重点专科验收、新病区开设护理单元人员配臵及管理等工作。

3.积极配合信息科牵头的his系统升级工作。至各家医院进行了实际调研，根据三级医院建设要求和实际临床护理工作要求，明确护理信息系统建设工作要求，及时与信息科沟通，与全院信息系统升级工作协调一致。

4.积极配合后勤服务中心，督促各单元强化“节能减排”意识。

5.积极配合市场中心、体检，中心等部门，安排护理人员参加义诊、体检、礼仪等工作。

以上为护理部队20xx年上半年度的工作总结。护理部将团结全院护士，积极响应医院的号召，围绕医院中心重点工作，开展下半年护理工作。

**上半年工作总结格式篇十七**

20xx年半年来，在院领导和护理部及护士长的领导、帮助和指点下，本着“一切以病人为中心，一切为病人”的服务宗旨，完成了护理部布置的各项护理工作，现将工作情况总结如下：

针对方便患者为患者提供优质服务采取以下措施：

一、严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。1、制定了护理人员职责，明确了各类岗位责任制和护理工作制度。2、坚持了查对制度：(1)要求医嘱班班查对，每周护士长参加总核对1次，并有记录;(2)护理操作时要求三查七对;(3)坚持填写输液卡，半年来未发生大的护理差错。3、认真落实妇产科护理常规。4、坚持床头交接班制度及晨间护理，预防了并发症的发生。

二、坚持了护士长手册的记录与考核：并根据护士长手册订出的科室的年计划、季安排、月计划重点进行督促实施，并监测实施效果。2、每月召开护理业务查房对护理诊断、护理措施进行了探讨，以达到提高业务素质的目的。3、坚持了护士长例会制度：每月召开病区护士例会一次，内容为：安排本月工作重点，总结上月工作中存在的优缺点，并提出相应的整改措施，向护士反馈护理质控检查情况，并学习相关资料。3、每月对护理质量进行检查，并及时反馈，不断提高护士业务水平。

三、落实护士行为规范，在日常工作中落实护士文明用语。继续开展健康教育以及母乳喂养的好处及方法，并对产妇的满意度调查中存在的问题提出了整改措施，评选出了护士。每月科室定期召开工休座谈会一次，征求产妇的意见，对病人提出的要求给予程度的满足。对新分配的护士进行岗前职业道德教育、规章制度、护士行为规范教育及护理基础知识、专科知识、护理技术操作考核、母乳喂养的18个小时培训及科室3个小时的培训，合格者给予上岗。

四、严格执行了院内管理领导小组制定的消毒隔离制度。每个季度对病区治疗室进行空气培养。科室坚持了每天对治疗室进行紫外线消毒，并记录，每周对紫外线灯管用75%酒精进行除尘处理，并记录，每半年对紫外线强度进行监测。定于每周一科室大扫除。

坚持了以病人为中心，以质量为核心，为病人提供优质服务的宗旨，深入开展了以病人为中心的健康教育及母乳喂养的好处及方法，通过发放健康教育手册，以及通过护士的言传身教，让病人熟悉掌握疾病防治，康复及相关的医疗，护理及自我保健等知识。病区固定了责任护士、使病员得到了周到的服务。

病区存在不足：

半年来护理工作由于护理部的重视、支持和帮助，内强管理，外塑形象，在护理质量、职业道德建设上取得了一定成绩，但也存在一定缺点;1.个别护士素质不高，无菌观念不强，不善沟通。2、护理书写欠规范。3、未按护理分级制度巡视病人。4、护士长及带教组长忙于日常事务，疏于病房管理尚不尽人意。5,优质护理服务还有待提高。下半年计划如下：

一、加强细节管理，培养良好的工作习惯。

细节决定质量，妇产科随机性强，平时工作习惯差，下半年将把精力放在日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中，每周质控一到两项，形成规范，让科室人员也在质控中逐渐形成良好的习惯，减少懒散心理及应付心理，真正从方便工作，方便管理为出发点。另外发挥质控员及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与管理，有效提高自我管理意识，提高科室管理的效率。经常深入病房检查、督导考评。以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提高整改措施。、二、规范业务查房，提高查房效果。

改变往年查房应付的局面，由管床护士负责病历选取，真正选取科室疑难病历，书写护理计划，责任护士负责讨论该病的疑、难点护理问题，集思广义，提出解决问题的办法，达到提高业务水平，解决护理问题的目的。同时，讨论的过程也是学习的过程，学习专科疾病的知识，规范专科疾病护理常规，每规范一种专科疾病，便将此种疾病的护理常规应用于日常工作，逐步提高护理工作的规范性。

三、加强业务学习，提高整体专业水平。

1、组织科内业务学习知识，以提高专业知识。2、每周晨间提问1次，内容为基础理论知识和护理常规知识及母乳喂养知识。3.带教组长每月不定时抽查护理文书书写情况，反复出现的问题召开护理分析会，提出整改措施。强化理论和操作技术的学习，每月带领组员认真练习护理部的各项操作培训，做到每位组员零补考。四.认真开展优质护理服务，实行责任制护理

四.认真开展优质护理服务，实行责任制护理

1.责任护士要全面履行护理职责，每个护士均负责一定数量的患者，每名患者均有相应固定的责任护士对其负责，为患者提供整体护理服务，密切观察患者病情，及时与医生沟通，随时与患者沟通，对患者开展个体化全程的健康教育，帮助患者认识疾病，恢复自知力，提供支持性的心理护理，做好患者的基础护理2.分管护士到新入院病人床前主动自我介绍，并介绍主管医师、护士长、同病室的病友；示范床头灯、呼叫器及床的使用方法；向病人及家属详细介绍病房环境，包括护士站、医生办、开水房、洗漱间、厕所等具体位置。住院须知、探视、陪伴制度、病房有关规章制度、操作、检查注意事项、疾病的康复知识、心理护理、出院指导等。

五、加强与患者的沟通，深化亲情服务，提高服务质量。

良好的护患沟通，能使护士感到工作顺利，心情舒畅，能使病人因感到心情舒畅而利于沟通，更能避免医疗纠纷的发生。因此，在下一步的工作中，我们将进一步学习沟通技巧，加强护患沟通，特别是对于那些不善于沟通的护士，将着重指导。

六.加强对新进人员及轮转护士的带教工作

1.新进人员及轮转护士必须有带教组长亲自带教，制定相应带教计划，定期、不定期进行基础知识及基本操作的考核。

2、日常工作中加强监督，发现问题，及时指出，令其改正。3、年资高的护士做好传、帮、带工作。4、加强思想教育，促进其对护理工作的认知。

下半年，我愿意付出努力来达到更高的目标，护理工作琐碎、重复，护理质量控制工作贯常日常工作每一天，愿用每一天的辛苦换取科室工作的顺利开展，用每一天的付出提高管理工作的规范实用，用每一天的心血争取科室每位护理人员的愉快工作。

**上半年工作总结格式篇十八**

20\_\_年，我主要负责迪赛男装的销售工作，并于3月份接管“索菲娅”鞋柜。在工作中，我认真贯彻公司的经营方针，团结好店内员工，充分调动和发挥员工的积极性，了解顾客的购物心理，使我们的工作更具针对性，不断强化服务意识，从而给顾客创造一个良好的购物环境。在员工的积极支持与共同努力下，我柜库存大量减少，于上半年取得如下业绩：

一、20\_\_年1月至6月迪赛男装销售状况：

一月份共计售出36件，销售金额45917元，;

二月份共计售出32件，销售金额31365元;

三月份共计售出29件，销售金额23858元;

四月份共计售出60件，销售金额43625元;

五月份共计售出106件，销售金额84210元;

六月份共计售出56件，销售金额37025元;

上半年迪赛男装总计销售319件，销售金额266000元，月平均销售额为44334元，日平均销售额为1478元。迪赛男装销售额总体呈上升趋势，业绩效果较好。品牌知名度也在顾客中不断提高，同时积累了一些固定客户，带来较为可观的后续效益。在对服装导购员的管理上，注重其服务态度方面与顾客的良性沟通、微笑服务以及耐心介绍。

二、“索菲娅”鞋柜3至6月份销售工作总结：

我于今年3月份接管“索菲娅”鞋柜，接管时库存1059双，3月份至6月份共计销售900双，销售金额元。

迪赛服装全体销售人员本着一切以公司利益为基本出发点的态度，在店铺和导购人员的管理方面，一贯保持认真严谨的态度，账目无误差，同时做了大量的服装品牌宣传工作，以不断提高销售量为宗旨，竭力做好店铺以及服务等诸方面管理工作，上半年销售状况良好。

三、下半年销售计划：

1、迪赛男装现库存服装689件，因下半年撤柜，不再续货，计划清仓处理。

2、“索菲娅”鞋柜现库存159双，为非应季商品，全部收入库房，计划秋冬季节清仓。我将认真负责做好本职工作，争取做到货物无积压，为公司减少不必要的损失。

以上便是迪赛男装20\_\_上半年的工作总结及下半年计划，今后，我将以更精湛熟练的业务做好管理及销售工作，继续努力，不断提高销售业绩，为公司的发展尽自己的微薄之力。

**上半年工作总结格式篇十九**

半年工作转眼即过，在这半年的工作中，护理部在院领导的领导下，在全院干部职工的支持下，本着“一切以病人为中心”的服务宗旨，护理部组织全院护理同志，较好的完成了院领导布置的各项护理工作，现将工作情况总结如下：

一、积极完成医院的各项指令性任务

护理部作为职能部门，能较好地做好上传下达、下情上递工作.围绕医院的中心工作，较好地完成院领导布置的各项任务。

二、认真落实各项规章制度

严格执行规章制度是提高护理质量，确保安全医疗的根本保证。

拟定新进护理人员培训计划，并认真对新进护理人员进行岗前培训，进行“三基”理论及操作培训及考核，要求合格率达100%，以全面提高护理人员的业务素质。20xx年对新进护理人员3人进行岗前培训、“三基”理论、技能操作培训，并进行考核，3人进科试用期。

三、认真落实各项管理制度

1、严格按工作计划安排本月工作重点，总结上月工作中存在的问题，并提出相应的整改措施，制定出下月工作重点。

2、每月对护理质量进行检查，对工作中存在的问题及时反馈，使存在的问题能够得到及时解决，使每位护理人员不断提高各项业务水平。

四、服务质量管理

1、认真落实护士行为规范，邀请上级医院老师来院进行礼仪培训，积极学习医患沟通技巧，将文明用语应用于工作中，提高患者满意度，增进护患情感，拉近护患距离。

2、实行电话回访，与病人及家属进行沟通，对调查中存在的问题落实整改。

五、加强业务技术学习，提高护理人员业务素质

1、加强护理人员“三基”知识学习，20xx年上半年进行护理“三基”理论考试1次。参考率达90%以上，合格率达95%。

2、积极参加院内组织的各项业务学习，护理部上半年除参加院内组织的业务学习外，护理部共组织业务学习6次，护理人员参加率达90%以上，扩大知识面。

3、对全体护理人员进行护理急救技术培训并考核。如：心肺复苏、无菌技术操作、吸氧技术、心电监测、洗胃技术等，要求合格率为100%，以提高工作中的应急能力。

4、每月不定期对临床科室进行行政查房，以规范护理管理、提高护理安全，提高病人的满意度；每季度针对特殊病种、危重病例、特殊病例进行业务查房，督促护理人员进行专业知识的学习，以提高业务能力。

5、护理人员之间相互学习共同进步：年轻护士学习老同志实践经验，老同志学习年轻同志新知识、新理念，新老相互学习共同提高。

六、院内感染与质控的管理

1、科室坚持了每天对治疗室、观察室进行紫外线消毒，在病人众多的情况下确保安全，未发生一例交叉感染。

2、一次性用品使用后均能及时毁形，分类、集中处理，并定期检查督促。

七、纪念“5.12”国际护士节，开展丰富多彩的庆祝活动

为了庆祝5.12国际护士节，弘扬“南丁格尔“精神，丰富医院文化生活，围绕践行党的群众路线教育实践活动，护理部组织全院护理人员开展了庆祝活动，同时医技人员也踊跃参加了此次活动，使我们的节目更加丰富多彩，同时加强了全院干部职工的凝聚力。

八、存在问题

1、由于护理队伍不稳定，年轻护理人员较多，专业知识缺乏，相关疾病的健康指导不到位。

2、护理人员基础理论知识掌握不牢，急诊急救知识欠缺，可导致在病人急救时动作不够快捷。

3、个别护理人员工作态度不严谨，工作只图完成任务，沟通和服务不到位。

4、个别科室病房管理较差，欠整洁。

针对以上问题，在下一步的工作中要加强护理人员“三基”理论知识学习，强化“三基”技能操作培训，提高业务水平和急诊急救应急能力。加强医德医风和护士行为规范的培训，工作中加强护患沟通，营造一个健康和谐的护患关系。加强病房管理，让病人有一个安静、舒适的环境接受治疗。

**上半年工作总结格式篇二十**

对我而言，20\_\_年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，(包括工作上的适应与心态上的调整)压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司一年来的工作表现

1、正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

2、一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

3、日常办公用品的保障，积极与库管做好衔接，对各部门需要申购的物资进行对接，并上报服务处主任进行审批，在事后做好保存、发放工作。

4、做好员工宿舍的管理，对新入职员工进行住宿的安排，事后积极关心，把工作思路变被动为主动，积极主动，争取创造1个高质量的服务体系，保证服务处的各项工作正常进行。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

1、发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的`工作中磨练意志，增长才干。

2、发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论 功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

3、当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！