# 最新会计上半年个人工作总结(实用10篇)

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2025-05-14

*会计上半年个人工作总结一在弹指一挥间日子就毫无声息地流逝了！在需要回头总结的时候，才猛然间意识到岁月是那么的匆匆。回顾20\_年上半年的工作，在取得成绩的同时，更找到了工作中的许多不足和缺憾。主要存在于对各项财务制度的把握及执行的可行性还有待...*

**会计上半年个人工作总结一**

在弹指一挥间日子就毫无声息地流逝了！在需要回头总结的时候，才猛然间意识到岁月是那么的匆匆。

回顾20\_年上半年的工作，在取得成绩的同时，更找到了工作中的许多不足和缺憾。主要存在于对各项财务制度的把握及执行的可行性还有待进一步的探索，尤其是历年审计都暴漏出来的那些陈腐问题，每次总在敷衍了事中得过且过。不过，这也激励我进一步学习研判相关专业知识，将其运用到新时期现实业务的处理上去，攻坚克难、获取更大的成绩。

现将过去一年来的思想、学习和工作情况总结如下：

过去的一年，我谨记自己的职责。严格要求，坚持原则，秉公办事，顾全大局。以新《会计法》为依据，认真履行总预算岗位职责。一丝不苟，忠于职守，圆满完成了20\_上半年的预算编制和20\_下半年的预算执行；合理调配资金，按时足额上缴了我办承担的非税收入；加强市容专户的收支管理，确保保洁员工资全部按卡转账发放；认真做好会计基础工作，仔细审核原始凭证，会计资料手续齐备、装订整洁、帐目清晰。

另外，除按时完成本职工作，我还积极参与了xx迁、辖区突发性事件、重点人员监控、假日维稳等街办临时性中心工作。

我深知作为财务工作人员，肩负责任的重大。要更好的履行职责，就必须不断的学习！学习业务知识和目前新形势下的方针政策。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径；坚持把参加各种学习活动与日常工作中遇到的问题结合起来，做到学以致用。

一年来，自己无论是在政治思想上还是业务水平方面，均有了较大的提高。

年度预算编制是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是根据《国家预算法》、上级单位预算编制原则和本年度的各项改革重点等，编制出本单位下一年度的收支预算。这不仅是反映我单位财务情况、人员情况和资产状况的书面文件，更是便于领导了解情况、掌握政策后制定我单位下一年度财务收支的重要决策依据。

由于前期准备充分，这项工作已于十一月圆满完成。

作为一名来自农村的＇青年，父母的教养和从小所经历的艰苦环境使我一直都信奉节俭、反对铺张！生活中从不与人攀比。平时，我性格开朗、严以律己、宽以待人，善于和普通百姓沟通，乐于帮助困难群众。今年，党的“八项规定”出台后，我认真学习了“关于改进工作作风、密切联系群众”的相关内容。虽然言辞不华，但规定中的每一句、每一个字都烙印在我心间！是对我们工作人员的具体要求和警醒。

这年，自己所取得的一点成绩都是和领导支持，同事们的帮助分不开的。在此，表示感谢！

雄关漫道真如铁，而今迈步从头越。面对新的一年，我将会更加努力！发扬优势、改正不足、勤奋务实、谨慎创新、廉洁奉献！为我们曲江办事处的后续发展贡献出自己应尽的力量。

**会计上半年个人工作总结二**

不知不觉半年的时间一晃而过，回顾这半年的工作有喜有忧，有苦有甜，在学习中不断成长、不断进步，在工作中任劳任怨、团结协作，现将一年以来的工作情况总结如下：

首先工作方面：上半年主要还是负责审核分站检票记录单的使用和监督管理，仔细核对每个人的站务费、检票额、售票额、缴销份数等等，每月轮流到各个分站和他们沟通交流工作中的注意事项，发现问题第一时间及时沟通改正，减少了差错率，再就是不管周六周日我们都牺牲个人休息时间按时每月9号10号给业户结算。

其次，学习方面，我们一如既往的坚持每周四学习背诵弟子规，从中学到了一些做人做事的道理，在日常生活中要孝敬父母，尊敬长辈，在工作中要诚实守信，爱岗敬业，学习优秀书籍：《为你自己工作》、《毁人一生的99个坏习惯》，使我们懂得了其实都是在为自己工作。为提高公司人员的综合素质水平，今年公司还组织了各个处室负责人给大家授课，很荣幸我参加了听讲，客运处程处长讲的《汽车旅客运输规则》，对汽车客运的基本要求，班次客运的分类、运输变更、旅客运输责任有了更深的了解。旅游集散中心\*经理和\*\*讲的导游员知识培训，使我们对导游的概念和服务标准有了更深的认识，安稽处\*处长讲的《汽车客运站安全生产规范》，学习了\"三不进站、六不出站\"的详细解读，\"三品\"的种类等，办公室韩主任讲的公文写作，学习了公文的概念、作用、分类等等，学到的越多，感觉自己知道的越少，这就不得不要求我们自己要在工作中学习，在学习中工作，把所学的用到工作中去。

包车旅游方面：每天坚持利用网络在旮旯网、58同城宣传我们的包车旅游信息，对咨询的包车客户仔细核算价格，不管白天还是晚上，上班还是休息第一时间联系车辆，保证手续齐全干净整洁，努力去谈成每一笔包车，得到了客户的一致认可，通过我们大家的共同努力今年又增加了理工大、瑞安工程有限公司、同城热恋文化传媒有限公司等新客户，旅游方面每天在微信上转发我们总站的旅游信息，使亲朋好友更详细的了解出行路线及景点介绍，吸引更多的人来我们总站报名，对旅游集散中心的账目记录清晰，仔细核对转账名称，做到账实相符，同时增加了货物运输的宣传，并成功谈成了黄岛、临沂、大庄、邯郸等地小件快递。

一年的工作中也发现一些不足之处需要改正：

1.主动学习意识欠缺，每天只是按部就班的工作，

2.对一线员工服务意识监督指导欠缺，

3.工作缺乏计划性，持久性差，不能主动去发现问题并解决问题，

4.创新意识淡薄，不主动动脑，考虑问题不够全面。

科室亮点我认为现在我们科室虽然只有4个人，但我们大家在日常工作中都团结协作、互帮互助，通过我们的努力上半年包车方面巩固老客户的同时又发展了一些新客户，给科室增加收入的同时也给车站带来了收益，得到了领导的认可，再就是今年的结算日逢周六周日较多，我们都能牺牲个人休息时间加班加点按时给业户结算，都毫无怨言，一家人的思想意识比较浓厚。

科室不足之处：首先我觉得我们科室工作中缺乏创新，没有好的点子，每天就是按部就班的审验检票记录单，再就是工作中缺乏激情，没有一线年轻员工的干劲。

针对以上不足下半年做如下打算：

继续学习《弟子规》及公司组织的各类培训学习，在学习中有一个清晰的目标，并为实现这个目标而努力奋斗，去获取更多的知识。

2.新员工越来越多，对于检票记录单使用过程中常出现的问题及规范要求和她们多沟通多交流，减少差错率。

3.继续做好包车旅游的宣传工作，巩固老客户，开发新客户，使更多的人了解我们顺和客运。

以上是我对半年以来的工作总结，有不当之处请领导和同事们批评指正，在以后的工作中我会一如既往的努力工作，默默奉献，跟随我们顺和公司的步伐共同前进和发展。

**会计上半年个人工作总结三**

转眼间，20\_年上半年就过去了，在这里单位各部门都取得了可喜的成就，作为单位出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责。展望未来，我对单位的发展和今后的工作充满了信心和希望！为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把参加工作以来的情况总结如下：

1.与银行相关部门联系，根据单位需要提取现金备用；

4.做好20\_年各种财务报表，并及时送交部门领导。

2.及时收回单位各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金；

3.根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费；

4.坚持财务手续，严格审核算（发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐），对不符手续的发票不付款。

在20\_年上半年的时间里，积累了许多工作经验，尤其是基层财务工作经验，同时也取得了一定的成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1.只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位；

2.只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态；

3.只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责；

4.只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好；

5.只有保持心态平和，＂取人之长、补己之短＂，才能不断提高、取得进步。

随着不断的学习和深入，我对本职工作有了更深刻的认识。我的工作内容可以说既简单又繁琐。例如登账，公司各项目独立合算，账本有十几本之多，要逐笔登记汇总。庞大的工作量，使我必须细心、耐心的操作。经常是一天下来眼花缭乱的。

由于工作量很大，特别是月底和年终，自己一个人有时感觉力不从心，在一些细节中出现了一些疏漏和不足，从而影响了工作的进度和同事的工作，在这里深表歉意。

财务工作象年轮，上半年工作的结束，意味着下半年工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为企业正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

2.实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账，保全单位的经营成果；

3.积极参预，配合各部门开拓新的经济增长点；

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在往后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验；努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为单位的辉煌发展而努力奋斗。

**会计上半年个人工作总结四**

时间过得很快。在公司的6个月时间里，在领导和同事的细心照顾和指导下，我在短时间内适应了公司的工作环境，熟悉了公司的工作流程。现在基本能完成所有分配的工作；同时充分感受到了领导的胸怀，体会到了同事的团结进步和家庭和睦的感觉。这段时间是我人生中宝贵的经历，也给我留下了美好美好的回忆。

在各部门的帮助和支持下，我做好了协调、上传、发布工作，把工作放在首位。工作能力和思想素质进一步提高，完成了公司宣传、人事管理、员工培训、档案管理、后勤服务、公司安全等多项任务。为了加强人、财、物的管理，我过去完善了各种管理制度，突出了制度管理，严格遵守了规则，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、休假、值班等各种日常管理。充分体现了不与人打交道的管理思想，一切工作井然有序。

做好办公室工作，具有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种渠道学习，因此，所有办公室都配备了计算机，利用在线资源学习与工作相关的知识，不断拓宽视野，丰富思想，增强能力，以跟上形势的发展，满足工作的需要。提高理论水平、业务素质和工作能力。

本人认真、细心，有很强的责任感和进取精神，勤奋不懈，有工作热情；性格开朗，乐于与人交流，团队合作能力强；责任心强，完成领导交办的工作，配合公司同事，和谐相处，配合各部门负责人顺利完成各项任务。

虽然只是短短的6个月，但是我学到了很多，体会到了很多，改进和提升了自己的不足，从而增强了我对公司文化更深层次的理解。看到公司的发展，我深感自豪和自豪，我更渴望作为一名正式员工在这里工作。

由于原单位从事客服工作，很多行政工作并不完善。在此，感谢公司领导和同事对我的指导和帮助，感谢他们提醒和纠正我工作中的错误。在今后的工作中，我会扬长避短，努力工作，克服困难，努力做得更好，不断完善和充实自己，希望早日独立。我会尽我所能找到自己的位置，尽我所能为公司做出贡献，为公司创造真正的财富，同时为自己寻求更大的进步。

**会计上半年个人工作总结五**

20xx年中，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报如下：

认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事，努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照胡锦涛同志提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则；始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作；四是不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

半年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，完成各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体情况，按时间性，半年的工作如下：一季度，完成20xx年财务决算收尾工作，办好相关事宜，办理事业年检。对各类会计档案，进行了分类、装订、归档。对财务专用软件进行了清理、杀毒和备份。完成20xx年新增固定资产的建账、建卡、年检工作；二季度，按照财务制度及预算收支科目建立20xx年新账，处理日常发生的经济业务。按工资报表要求建立工资统计账目，以便于分项目统计，准时向主管部门报送财务、统计月报季报；充分发挥了会计核算、监督职能。及时向相关单位、站领导提供相关信息、资料，以便正确决策。主动与局计财科及时保持联系，提出用款申请计划，以达到资金的正常周转。在对外付款方面，严格把关，严格执行和遵守国家财经制度，账务做到日清月结、账实相符、账账相符。办理行政事业性收费年度审验，为贯彻落实行政许可法，及时报送“收费项目、标准、依据、金额”、等自查清理情况表，报送上半年医保软盘、按医保规定缴纳上半年保费、三季度，完善了财务手续，写出了自查情况、经验体会、内部控制度建设情况及会计制度执行情况，进一步规范了会计行为。办理职工增资事项。四季度，为审核认定免交残疾金报送了劳资表、残废证、工资领取单。申报缴纳合同工养老保险、失业保险，下半年医保，住房公积。按规定录报财政供养人员信息。办理人事工资审核等。

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，乐于接受安排的常规和临时任务，如为执法人员考试报到、做考前准备工作，完成廉政专项治理自查自纠情况报告及党风廉政工总结等文字材料的撰写。

在这一系列的工作中，我深知：作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

**会计上半年个人工作总结六**

20xx年的上半年已经结束了，回顾这上半年以来的工作，取得了一些小小成绩，也找到了自身的缺点和不足，对下半年的食材采购工作充满了期望，半年的食材采购工作结束了，下半年的采购工作依然要继续做好，过去的上半年，我也总结下我的工作，对接下来的工作也有一定的指导作用。

我是公司后勤部门的一员，负责公司食堂的采购工作，上半年，在食材的选择方面，冬去春来，春去夏留，虽然而今食材都是很丰富了，大棚菜，反季蔬菜都很多，但作为食堂的采购人员，还是希望能多采购一些应季的食材，让同事们吃到最新鲜的食材，每次采购，我都会优先选择应季的，和新鲜的，虽然价格方面会稍微高一点，但我们公司人员多，一次采购就是一大批，所以和供应商谈起来也是底气十足。在预算内，拿到更多的应季菜。在食材的品种类别选择方面，我都是尽量不重样，荤素搭配尽量适宜，尽量保证每餐的菜不重样，如午餐荤的是猪肉，素的是白菜；那晚餐则是鸡肉，素的是萝卜。当然不是只有两样，只是说在搭配上，让员工能吃到更多的选择，也保证不因为太多一样的菜而厌烦。在预算方面，我守住领导给到的预算底线，尽量用最低的价格拿到最优质的食材。上半年的采购工作，我认真完成了领导给到的任务，保证了同事们吃的开心，新鲜。

采购工作是一项累人的活，而且还不容易讨好，像刚过完春节，市场上的食材选择并不会太多，虽然我尽量做到食材每餐不重样，品种繁多，但还是会有一些菜是没法避免的，像白菜萝卜在采购的时候就比较多，而厨师在做的时候，也会图省事，没有做好很好的搭配，导致同事们有段时间吃的都是这些。在预算方面，我控制的还比较好，但有时在应季菜的选择上面，像xx，的确市面上的价格今年比较高，我尽量压价采购，但x月份的预算还是超出了一些。这样的后果就是下个月我又要把预算掐紧一点，来弥补上月超出的预算。这样在食材的选择方面，又有了一些限制，所以那个月的食材种类有些较少。

上半年的采购工作已经结束，回顾过去，有好有坏，下半年来说，食材的选择更多，价格也有所降低，在今后的工作中，我会在预算控制的范围内，尽力不再出现上半年没做好的方面，在同事们的吃饭问题上，做好采购工作，让厨师同事有更多的发挥空间，让同事们吃好，这样才能为公司更好的工作。在采购过程中，我也要做到廉洁采购，不能做贪污，失职的事情，食材的选择方面不能贪图便宜，选到不新鲜的食材。下半年还有很多需要做好的，上半年结束了，但下半年的工作才刚刚开始，我要继续努力做好。

**会计上半年个人工作总结七**

为了总结经验，寻找差距，促进本部门各项工作再上一个台阶，现将20xx年工作总结汇报如下：

1、负责各类证件的年审工作

包括各公司营业执照、组织机构代码证的年检，办理集团公司股东变更，商贸公司增项，天台山酒业公司增项和名称变更，公司五大员和其他上岗证件的年审，“三类人员”、二级建造师的继续教育及延期等工作。

2、及时办理转正、离职员工五险及在建工程工伤保险。

3、完成蓝莓酒厂配电工程设计合同和施工合同的签订;在建工程工伤人员的工伤认定、鉴定以及申请基金赔付。

4、及时办理员工招聘、离职的手续以及员工转正、调薪、劳动合同续签、证书补贴等。本年度共招聘16人，离职23人，人员流动性达到了25.6%。

5、修订了公司的人力资源管理制度，并于20xx年9月12日在职工代表大会上讨论通过并实施;完善了公司的其他一些制度;积极准备材料申报涉及到公司或个人的荣誉称号。

6、负责档案管理工作

包括公司各类文件资料、合同的收发和存档，并提供查阅

服务。及时的对各单位的文件分类、装订成册，妥善保管。

7、日常工作

如：车辆管理、档案查询、来访客人接待、采购计划单的报送、复印、各类会议的会前准备工作及会议记录等。

过去的一年，尽管我们取得了一定的成绩但仍存在着很多不足之处，主要有：

1、由于行政部工作的繁琐，每项工作我们都希望能完成得最好，但由于能力有限，没能把每件事情都做到尽善尽美。

2、还需要狠抓团队合作和制度的落实。

3、还要努力提高自身的综合素质。

1、努力提高办公室人员的综合素质，加强理论学习、业务学习，强化服务与管理意识，做好领导的参谋，更好的为公司各部门服务。

2、完善绩效考核制度，加强公司企业文化建设。

**会计上半年个人工作总结八**

本文作者：胡春英 查字典本站原创投稿 个人工作总结

——20xx上半年工作总结

入春以来，在人力资源服务中心各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

走过20xx的上半年，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，虽然从事人力资源工作几年来汲取了不少经验,对理顺工作有一套自己的方法,自我感觉工作比较得心应手,但是，09年的上半年工作是让我难忘、印记最深的半年。随着国际金融风暴危机的影响，造成国内沿海发达地区企业的不景气，使我县2万余外出务工人员下岗失业纷纷返乡，这给我们的工作带来了新的压力，新的挑战。解决安置好他们的再就业工作，是我们劳动就业人义不容辞的责任，更是义无反顾地代表政府勇于挑起压在我们肩上的这副重担。面对新的挑战，我们必须全面调整工作思路，狠抓人力资源市场建设，加大劳务输出的力度。面对工作内容的转换，连带着工作思想、思路、方法等一系列的适应与调整，我个人工作担子的加重，虽然繁忙给我带来了累的感觉，但累的同时也融进了收获的快乐。

一、半年来的主要工作实绩

（一）强化形象，提高自身素质。为做好本质工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，与同志们并肩投身于为下岗失业人员再就业这一艰巨而伟大的工作中。一是爱岗敬业，全心全意为求职人员服务。二是充分利用广播、电视、远程教育网络、新闻媒体、板报、张贴、报纸等多种形式，借助网络平台，给广大下岗失业人员发布用工信息，搜集用工企业符合要求的招工信息。三是结合 “春风行动”和“再就业送温暖”活动，积极开展职业介绍和“五送一落实”活动，拓展就业渠道，使外出务工人员输得出、留得住、挣上钱。四是开展优质服务。开辟劳务输出绿色通道，严格执行国家政策，免费职业介绍，免费为外出务工人员体检、统一办理证件；协调督查乡镇信息员，搞好富余劳动力和返乡农民工摸底调查工作，并及时搞好向省、市季报和旬报工作。协调各村为外出人员家庭开展农忙互助、解决生产生活中的实际问题，解除了外出务工人员后顾之忧。五是提供政策服务。认真落实就业再就业、灵活就业、异地就业、自主创业、积极鼓励下岗失业人员自主创业，为自主创业者提供小额担保贷款等扶持优惠政策。六是积极完成政府下达的再就业目标任务高达90%。县政府通过把劳务输出工作作为发展农村经济，增加农民收入，全力推进社会主义新农村建设的一大产业来抓,全力破除思想障碍,牢固树立品牌意识,立足优势，整合资源,采取“政府推、干部带、宣传促、政策引”的措施和办法，大力推进劳务经济发展步伐,取得了一定成效。半年来，我和人力资源服务中心的同仁共同努力，已开辟各个途径—安置再就业人员1.8万人。

（二）严于律已，不断加强工作作风建设。半年来我对自身严格要求，始终把“耐得平淡、舍得付出、埋头苦干”作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地苦干加巧干上。在工作中，自觉以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守单位各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作；坚持做到不利于单位形象的事不做，不利于单位形象的话不说，积极维护本单位的良好形象。

（三）强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。我局人力资源中心人手少，工作量大，这就需要我们全体人员团结协作。在这半年里，不管遇到什么样的困难，我都积极配合其他同仁做好工作，与同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，从不计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与努力的方向

半年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放还不够，学习、服务还不够，和有经验的同事比、与领导的要求比，还有一定差距；同时，还存在创新意识不强，写文章缺少纵深挖掘等方面的问题。在下半年的工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

（一）继续发扬吃苦耐劳精神。面对人力资源办公室的事务多、接待的人杂，任务重的工作性质，不怕吃苦，不厌其烦，细致耐心，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极为求职者当好“红娘”。在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

则做一名合格的共产党员，为人力资源服务中心树立良好的形象带好头。

（三）继续发扬团结协作的集体精神。作为人力资源工作的一分子，在下半年要把团结协作精神进一步发扬光大，用个人的积极性带动整体的积极性在整个人力资源工作中得到更好的发挥，使各项工作更好地一环套一环，把进一步拓宽广大农民朋友在本地再就业的渠道作为下半年工作的重中之重；通过群策群力，突出重点，团结协作，“咬定青山不放松”，努力完成县政府对我局下达的暨定的全年再就业目标任务。

英山县劳动就业局 胡春英 20xx．07.08

**会计上半年个人工作总结九**

20xx年，饭店管理公司在馆\*委的正确领导下，在分管老总的直接领导下，以市场为导向，以宾馆为依托，充分利用宾馆50多年的品牌优势，积极开展外营业务。现将20xx年上半年的工作作总结如下：

1、全心全意为业主服务，让业主满意是我们责任

我们宾馆与干部学院、梅岭地税培训中心、农业发展银行\*校签定了委托管理合同，在委托管理期间，饭店管理公司坚持“让业主满意”的服务宗旨，始终站在业主的立场上，全心全意的为业主作想，“用心极至”为业主服务，提升了干部学院、梅岭地税培训中心、农业发展银行\*校的经营理念、管理水平，以及服务质量和服务品质，获得了业主的充分的肯定和赞扬。

2、稳定现有委托项目，提升饭店管理公司的知名度

为了提高饭店管理公司的知名度，稳定现有市场，是我们饭店管理公司的生存和发展的需要。目前，我们饭店管理公司委托项目有：干部学院、梅岭地税培训中心、农业发展银行\*校，我们将努力做好现有委托项目，提升现有项目知名度，让我们现有的三个委托项目精益求精，成为我们饭店管理公司的饭店管理标杆，为今后委托项目奠定良好的基础。

3、做好项目的后勤保障工作，日争为宾馆多创效率

饭店管理公司现有员工29人(其中办公室2人、代管国际旅行社1人、干部学院12人、梅岭地税培训中心8人、农业发展银行\*校6人)，20xx年上半年，饭店管理公司管理费为：30.96万元，其中干部学院为：19.95万元，梅岭地税培训中心为5.01万元、中国农业发展银行\*校为6万元(另外，员工工资一块;因要发给个人，在此就不作说明)。我们还将继续努力，做好后勤保障工作，让前方的同志多为业主服务，为宾馆经济效率添砖加瓦。

4、认真做好市场调查研究，努力开拓新的合作项目

20xx年上半年，我们饭店管理公司全体人员，为了开拓新的客源市场，加大了自身的宣传力度，以及个人业务素质方面的提高和修练。同时,我们还做了许多的市场调查，详细分析市场的竞争形势，积极寻找了新的合作项目。上半年我们以江西省军区、北京宾馆、知味大酒店、观福大酒楼等几十个单位进行过业务交流和项目洽谈，取得实效。

5、做好本职工作，热诚为外派人员服务

饭店管理公司的员工，在认真做好本职工作外，还积极配合宾馆发放外派人员的福利待遇，特别是每逢“三节”发给外派人员的福利用品时，我们能够不厌其烦的一而三，再而三的通知外派人员家属前来领取，做好了为外派人员服务的“勤务员”。如有外派人员的家属工作繁忙或者说家属出差，我们还会亲自送到家属的家中，让他们感受到宾馆和组织上的关心和关怀。

20xx年上半年，我们饭店管理公司，当然也存在着不足之处：如：1、市场的发展趋势和市场调查不细;2、对业主、外派人员服务还不够细致、完善;3、合作成功的项目效率不高都有待我们在今后的工作中去完善和改正。

**会计上半年个人工作总结篇十**

时间飞转即逝，仿佛还浑浑噩噩的停留在过去。

自参加村卫生员工作已有两个月了，在这期间也体验了前所未有的繁忙，同时也学到了很多。刚刚开始的时候对这份工作充满好奇，觉得只要别人努力，多付出就可以了，但在真正开展工作以后才明白其中的艰辛，一切都是我想得太简单了。

下队的艰辛，百姓的不理解，各种考核各种检查压得我喘不过气来，对于一无所知的我来说感到压力巨大，都想要放弃，但是经过一段时间的历练以及院领导和各位同事细心的指导和帮助下，通过自己的努力也慢慢的适应了这份工作，也进入了工作状态，更充实了自己。

在这两个月的工作期间，完成了农村妇女宫颈癌筛查，虽然人数不理想但也尽力了，完成孕产妇及新生儿管理4人，居民健康档案新建29人，药具发放4对，精神病随访1人，儿童体检19人，管辖区内的预防针接种率达到80%以上，营养包发放率90%以上，完成健康专栏、宣传栏各一期，各科室考核顺利完成。

由于工作需要在参加村卫生员工作的同时也从事医院的护理工作。在院领导的正确领导下，认真开展各项医疗工作，认真负责的做好医疗工作。救死扶伤，治病救人是医生的职责所在，为此，我抱着为患者负责的精神，积极做好各项工作，热情接待每一位患者，坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，受到了村民的好评。

以上就是我上半年的工作总结，希望领导给予批评和建议。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！