# 精选上半年财务统计个人工作总结如何写(二篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2025-06-01

*精选上半年财务统计个人工作总结如何写一一、 部门内部管理：今年我院对机关工作继续进行目标管理，并且加大了考核力度。我们以此为契机，重新明确了科室的分工，并完善了岗位责任制，保证了每项工作都有专人负责，而且还有明确的工作标准和完成时间，从而提...*

**精选上半年财务统计个人工作总结如何写一**

一、 部门内部管理：今年我院对机关工作继续进行目标管理，并且加大了考核力度。我们以此为契机，重新明确了科室的分工，并完善了岗位责任制，保证了每项工作都有专人负责，而且还有明确的工作标准和完成时间，从而提高了工作效率。另外，我们按照院班子和院党委的指示精神，通过开会和谈心等形式，在科室内部做了大量的思想工作，教育大家增强责任感和紧迫感，树立危机意识和主动工作的意识。在肯定初级的同时，指出不足，并提出明确要求和努力方向。通过加强内部管理，科室人员的工作质量和独立处理问题的能力有了明显的提高，工作的主动性也大为增强。

二、 行政管理工作：综合办每天都要面对车辆调配、证照发放、印信使用、来访接待、资质年检等等大量的繁琐的日常工作，工作量很大，头绪也很多，科室同志在认真完成好这些琐碎工作基础上，仍然拿出了大量的精力考虑如何改进提高，我们在3、4月间对往年漏检的证书执照十余项进行了集中清理，每天多要频繁往返于各个主管单位之间，目前我院的各类资质年检和变更工作已经基本完成。另外，我们对日常工作中发现的薄弱环节和隐患进行了补充完善，比如建立了严格的证照使用审批手续，重新修订了印信管理制度、会务管理制度等等。

三、 劳动人事管理：在工资管理方面，我们今年加强了部门之间的协调，加强了工资审核的严密性，进一步理顺了工作流程，差错率明显减少，上半年没有产生工资的错、漏问题。在人事管理方面，我们狠抓制度落实，做到制度目前人人平等，并针对新的形势，对原有的部分管理制度进行了补充完善，如考勤管理规定等等，使工作进一步规范化，杜绝了工作的随意性，因此没有产生新的劳动人事纠纷问题。另外我们今年还与临时工签订了劳动合同，特岗提前退休工作也完成了实际操作，并且解决了部分历史遗留的劳动人事纠纷问题。今年上半年，我们还对我院多年积压的干部人事档案进行了集中的归档整理工作，通过努力，目前归档工作进展比较顺利。另外，在推动我院人才工程建设方面，我们在总工办同志的密切配合下，对“2135”人才战略进行了修订，使之更加适合我院今后发展的需要。

四、 工会工作：在上半年的工作中，我们注重发挥职代会作用，发挥工会组织的作用。年初召开了八届二次职代会，每月还举行工会委员的工作会议，传达上级有关精神，审议我院的各项管理制定，较好的发挥了纽带桥梁的作用，使职工的参政议政的权力得到切实保障，企务公开和民主管理的进程更加深入。上半年我们还组织职工开展了许多丰富多彩的文体活动，“三八”妇女节期间我们组织了小型的女工趣味运动会和女职工保龄球比赛，并夺得局系统保龄球比赛的团体冠军，5月份，我们还组织职工参加了局系统羽毛球比赛。另外我们在6月份开放了职工阅览室和乒乓球室，从而大大活跃了职工业余生活的气氛。在保障职工福利方面，我们制定了带薪休假制度，组织职工进行体检，为困难职工发放困难补助，并多次到工地慰问一线职工。年初，我们还成立了职工技协，经过我们与有关科室共同努力，职工技协的工作已经开展起来。总之，工会组织在上半年的各项工作中发挥的作用越来越突出，工会组织的凝聚力也大大加强了。

五、 党团工作：年初，我们严格按照组织程序进行了全院范围的中层干部民主评议工作，通过评议，肯定了干部工作的成绩，找出了不足，使广大干部明确了目标，坚定了改革发展信心，也使广大职工对院党委和领导班子更加信任和支持，从而进一步密切了干群关系，增强了凝聚力。在干部管理上，我们还加强了干部教育培训工作，先后组织中层干部学习观看了多位知名学者的讲座光盘，累计授课时间达到十几个小时，开阔了视野和思路，提高了管理水平和综合素质。今年，我们在院党委的领导下，在企业文化建设方面做了大量的工作，多次召开研讨会、座谈会，宣传企业文化建设的意义，并在全院职工范围内进行了问卷调查工作，同时还完成了人力资源、激励机制和管理制度体系等三个课题的调研工作，编制了企业文化专刊等，取得了较好的效果，也为下一步的工作打下了良好的基础。在宣传工作上，我们也做了大量的工作，定期更换橱窗和发行内部刊物，宣传当前形势和先进事迹，营造积极向上的氛围。在敬业标兵和优秀青年评比活动，我们组织候选人进行演讲，大张旗鼓地宣传先进典型，以榜样的力量带动全体职工。我们还对主楼楼道进行了统一的布置，宣传我院的实力和业绩，增强了职工荣誉感和归属感。另外，我们上半年还分别组织了团员青年和离退休干部旅游活动。

六、 其它工作：在年初，我们还配合其它部门完成了年度经济指标测算、签约和工资分配政策调整工作。在推动机关目标考核管理方面，我们和有关科室人员积极配合，使考核工作更加完善。在行政后勤工作方面，我们对全院的办公用房进行了多次调整，取消了女浴室同时给女职工发放洗理费补贴，还修建了9间平房，缓解了房屋紧张的局面，改善了办公条件。我们还与测绘院积极协商，加强了门卫和自行车棚的管理。另外，我们对院容院貌进行了逐步改造，使我院的整体环境更加整洁美观

通过上述成绩方面的总结，我们体会到各项工作必须严格按照规范化进行运作，制度要公开、透明。通过上半年的努力，综合办的各项工作更加规范，效率明显提高，工作质量大大改善。当然，我们的工作还有许多不尽人意的地方，需要不断改进。根据我们在工作中暴露出来的不足以及全院总体工作的要求。我们在下半年主要应抓好以下几方面的工作：

1、 继续完善制度建设，形成完整的制度体系。特别是在日常行政管理和劳动人事管理方面加大制度建设的力度。修订和完善奖惩规定、激励机制等制度。

2、 加强各项管理的宏观控制，进一步加强对基层单位的监管力度，使责任落实在基层。对基层公司的管理要注重政策控制和事先把关，过去是在制定了院级政策以后要求各公司遵守，然后依据公司对院有关政策的运行结果进行评判。更多的注重了结果控制，加强事前和过程中的控制。

3、 劳动人事管理工作实现规范化管理方面仍有待加强，首先要制定一套相对完善合理又切实可行的岗位责任制，为实现合理有效的绩效考核和干部年薪制打下基础。同时要提升管理水平，加强宏观分析，完善人事档案管理，特别使电子档案的管理，从单纯的事务性工作向人力资源的统筹管理过渡。

**精选上半年财务统计个人工作总结如何写二**

20xx年以来，在县委、县政府的高度重视和正确领导下，按照财政工作的总体部署和具体要求，采购中心以精神和科学发展观为指导，认真贯彻落实《采购法》，积极开展采购工作。截止6月31日，共完成采购业务972次，其中公开招标28次;竞争性谈判33次，单一来源采购2次，询价采购 458次, 协议供货及定点采购451次，共完成货物、工程、服务类采购额8979.06万元，与去年4368.43万元同比增长51%，节约资金1005.65万元，资金节约率11.2%。其中：货物类1964.96万元;工程类6653.58万元;服务类360.52万元。资金直接支付率达到91%。

主要做法表现在：

(一)抓质量，促进采购业务发展壮大。

一是抓质量上档次、拓业务上规模。采购质量是政府采购工作的生命，是推动政府采购业务发展的重要基础。采购质量包括采购效率、产品质量、价格及售后服务等多方面，其中产品质量、价格及服务是重点内容。中心围绕“抓质量上档次、拓业务上规模”的目标，在制作标书、制定评分标准及协助采购人验收货物等环节，突出质量及售后服务要求，凸显价格分值，在符合采购需求的前提下，以质优价廉、服务优良者中标，确保采购质量。20xx年来，中心进一步拓展了采购范围，货物涉及到了通用和专用设备，如视频监控设备，医疗器械设备的采购。上半年完成了平安市城监控设备采购486万元和医院医疗设备器械210多万元;工程涉及到了设计、监理、中介机构招标，完成了散花工业园、洪山工业园工程的招标代理和监理采购工作等;服务上确定了全县国有资产处置拍卖机构，细化了汽车修理采购实施细则。

二是加强对供应商的监督管理。建立供应商信息库，推行信用管理，保证供货质量、价格优惠及售后服务落实;推行政府采购售后服务反馈制度，加强对采购质量的回访，对在投标、供货过程中以次充优以及售后服务不到位的供应商进行处罚，全力维护采购人合法权益。如某供应商提供的电脑因配置与采购人要求有些不符，中心及时督促供应商更换了配置，并按照有关规定进行了处理。从而提高了采购人对中心的信誉度和美誉度，激发了采购人委托中心采购的积极性，促进了采购业务的健康发展。县人民医院自20xx年以来将所有采购业务全部委托中心采购，今年委托中心采购38次，实现采购额381万元，节约资金42.67余万元。由于各单位的重视与支持，中心采购额逐年递增，采购级次逐步扩展，采购项目不断拓宽，尤其今年采购额增长较快。

(二)抓监管，推进阳光采购。

一是进一步规范采购行为。加强对中心工作人员的监管，在建立健全政府采购规章制度、明确工作规程、运行规则、操作规范的基础上，明确岗位职责，细化工作任务，推行岗位责任制和责任追究制，在采购的每一环节经办人员及审核人员都要签字，促进依法依规办事;加强对评标人员的监管，重大招标、谈判活动，一律在装有监视、监听系统室内现场完成，进一步规范了评标行为。对技术复杂、难度较大的评审活动，要求从县外抽取专家，如平安城市监控设备谈判活动中，从省专家库抽取专业评审专家进行谈判活动;20xx年-20xx年定点协议供应商资格招标，从市里政府采购专家库中抽取专家进行评审活动;中医院的电梯谈判，从市专家库里抽取行业专家，发挥专家更专业的优势，确保了招标、谈判结果的真实、公平、公正。得到了县领导的充分肯定，赢得了采购人和社会的一致认可和好评。

二是全程法律监督。重大招标和竞争性谈判活动，邀请县纪委、公证处部门对采购信息发布、专家评委抽取、供应商资格审查、投标文件送达、开标、评标过程、中标结果进行全程法律监督，确保采购程序及行为合法合规。

三是进一步增强公开透明度。信息发布公开。以省、市、县相关政府采购和招投标网站为载体，及时、公开发布政府采购信息、中标公告、政策法规、运行规程、办事程序、商品信息等，并将评分方法和分值在招标文件中公开，确保供应商平等、便利、及时地获取各种信息，已累计发布信息100多条。重大政府采购活动，还在报刊电视上广泛宣传，通过编辑政府采购简报形式向县“四大家”等领导专题汇报，让领导及时掌握采购动态，争取领导的大力支持和社会的理解。

四是加强监督检查力度。每年定期联合监察局、审计局对采购单位进行政府采购工作例行检查，一是查找问题，帮助采购单位纠正错误行为;二是发现问题，研究政府采购工作中应当改进的方向。尤其对举报的问题，做到举报一例查处一例，做好回复工作，并将结果对外公开。今年已梳理34家单位，准备在7月初针对突出性问题进行监督检查。

(三)抓创新，推进政府采购和谐发展。

一是创新采购理念。政府采购不是单纯的物品采购，是政府调控宏观运行的一种工具，具有保护环境、节约能源、扶持中小企业发展、促进地方经济发展的政策功能。在具体采购工作中，中心紧紧围绕县委、县政府工作重点，积极发挥政府采购政策功能，吸纳本地供应商参予市场竞争，节约了财政资金，提高资金使用效率，推进了和谐浠水建设。

二是创新采购机制。为了全力推进“绿色采购”，中心创新工作机制，明确了节能环保产品的界定、优惠政策、采购程序及工作规范，对《节能产品政府采购清单》中所列产品实行强制或优先采购，对同品质、同价格的产品，优先采购国内产品或具有中国产权的产品。

三是创新采购方式。为了进一步提高政府采购的效率、更好地服务采购人，中心总结体育中心规划竞争性谈判的成功经验，发挥竞争性谈判区别招投标的优势，成功地完成了夹河桥的改造设计、一河两岸详控规设计和市政规划、人民医院外科楼设计等政府投资重大项目的竞争性谈判采购工作。6月底，中心在认真进行市场调查的基础上，对20xx年-20xx年度办公用品、办公自动化、资料印刷、车辆维修、汽车装饰装璜、汽车加油、财产保险等七大类定点协议供应商招标中完善了评分细则，更加客观的选拔出43家定点协议供应商，促进了采购工作又好又快发展。

(四)抓建设，争创优质服务品牌。

一是抓队伍建设。队伍建设是政府采购工作永恒的主题。队伍不强，重任难当。今年以来，中心积极参与了县局人才库建设工作，并为此成立了工作领导小组，健全了学习制度，将学习贯穿工作始终，制定了长期的学习计划，全力贯彻落实科学发展观，并就政府采购相关制度和政策法规、改进工作作风、提高服务质量等进行学习探讨，通过集中学习、内部交流等方式，营造人人讲学习、个个争上进、天天比奉献的良好氛围，进一步提高了中心人员的知识水平和业务能力，进一步提高了中心工作人员的大局意识、责任意识和服务意识。在深入学习实践科学发展观活动中，不折不扣地完成了所有规定动作，又有所创新完成了自选动作，中心工作人员人人完成了两万字的学习笔记和两篇心得体会，并召开了高质量的组织生活会和专题民主生活会。中心还在“财政系统党纪政纪科学发展观知识竞赛”中获得“组织奖”。队伍的规范化建设取得全面进步，整体素质明显提高。

二是抓机关作风建设。中心作为政府的一个对外服务窗口，服务质量与服务水平尤显重要。中心严肃上下班签到制度，做到步调一致。充分发挥支部成员模范带头作用，增强组织的凝聚力和战斗力。把为采购人和供应商服务作为机关工作作风建设的大事来抓，结合提高政府执行力大讨论活动，加大优质服务力度，积极为采购人、供应商提供政策咨询、程序引导、业务指导等服务，主动为他们解决实际问题。加大争先创优力度积极实施“双诺双考”工作，推行承诺服务、文明用语、首问负责、限时办结，以服务和效率赢得了采购人和供应商的信任和支持。

三是抓党风廉政建设。中心加强了党风廉政责任制、综合治理和计生工作建设。年初，办公室全体干部签订了《党风廉政责任书》《综合治理责任书》《计划生育责任书》，把这三项工作作为做好政府集中采购工作、构建和谐政府采购体制的基础保障来抓。围绕治理商业贿赂长效机制，注重思想防范、制度约束和监督制衡，坚持不懈地抓好治理商业贿赂专项工作，推进清廉、阳光采购。

总之，今年上半年以来，我县的政府采购工作呈现出良好的发展态势，取得了一定的成绩，但是也依然存在诸多的困难与问题，距离上级、领导的要求与部门和群众的期望，还存在一定的差距。特别是采购规模和效益方面还有潜力。一是机制不够健全，采购工作缺乏计划管理和宏观调控手段;二是采购方式与规模有待于进一步拓展，集中采购的规模效益尚未很好实现;三是采购手段还有待提高，特别是需要构建起政府部门与供应商都能参与的综合信息平台;四是采购的验收环节还需进一步强化;五是政府采购宣传还有待加强，很多部门和群众对政府采购的重要性认识不足，对采购的方式与程序不了解，政府采购工作对经济生活的影响力还不强。这些问题与不足，我们将在以后的工作中努力加以解决和改进，推动我县政府集中采购工作再上新台阶。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！