# 最新下半年度科室工作总结报告(五篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2025-04-19

*下半年度科室工作总结报告一4月份在院领导的正确领导大力支持下，通过全院各科紧密配合.医务科在4月份完成工作任务如下；1、医务科全体同志认真遵守国家卫生法规和医院院规，坚持并认真完成领导工作指令和主管部门交付的各项工作任务，不断加强自身素质提...*

**下半年度科室工作总结报告一**

4月份在院领导的正确领导大力支持下，通过全院各科紧密配合.医务科在4月份完成工作任务如下；

1、医务科全体同志认真遵守国家卫生法规和医院院规，坚持并认真完成领导工作指令和主管部门交付的各项工作任务，不断加强自身素质提高和执行力度，始终坚持有令则行，有禁则止，工作中无一人违规违纪现象。

2、根据国家统一制定疾病编码，核对并整理了各科病种的“疾病编码”“手术编码”，按西医、中医分别标注，按不同专业分类整理后发送各科室，为我院医疗质量中的病历书写进一步规范、完善，也为等级评审和实现电子病历打下良好基础。

3、按上级要求加强对中医病历规范书写，根据各科上报的住院病种中，各科上报两个病种，先按中医病历规范书写，然后再逐步扩大，为此医务科下发了通知，强调要求和实施办法并找出模板，为实现中医院病历达标开好头起好步，打下有力基础。

4、4月份对运行病历进行了4次检查和对处方医嘱的用药检查，从共性上看，大部分病历、处方质量有较大幅度提高，主要是各科主任比较重视，监管检查力度较大，发现问题能及时修改。

5、为落实病人知情权和有关规定，对住院病人在治疗中使用的贵重药品、自费药品或部分自费药品(含材料、项目)制定“知情同意书”履行了告知义务，下发各科执行。

6、由于历史原因，使我院执业医师结构不尽合理，有的病区无法实现“三级医师查房”要求，根据院领导并报卫生主管部门备案，采用低职高聘的方式暂时解决这一难题，把部分工作能力强，专业水平高，在三级甲等医院进修多次，同时也是我院各科的骨干力量和学科带头人的专业技术人员，在现有任职资格基础上，高聘一个等级，拟定低职高聘，初级职称聘为中职的7名，中职高聘为副高职的9名。

7、按院领导的要求和医院发展需要，医院成立了“医院医疗质量考核”“医院行政管理行风建设考核”“药事管理考核”三个委员会组织，确定人选，明确职责。通过各委员会履行各自职责和认真工作，不断促进我院各项工作向法制化、规范化、科学化发展。

8、为落实我院计划生育基本国策，加强对育龄妇女管理，组织本单位育龄妇女依法上站体检73人。

9、为规范病历首页书写和做到完整不缺项，把黄骅市内各乡镇的邮政编码搜集整理后发到各科室。

10、本月对135名新生儿依法办理了出生医学证明未出现任何差错，做到了办证人满意，主管部门满意。

11、对近300份终末病历进行严格审查，对检查发现的问题逐一登记后返回科室修改，促进了我院病历书写质量大幅度提高。

12、在主任领导下较好的完成了院领导和主管部门交办的各项工作任务，无一出现违法违规行为，全院无发生医疗事故和病人投诉纠纷事件。

二、在今后的工作中继续努力，不断提高自身素质和执业能力，认真负责的把各项工作做好

正确执行医疗卫生法规和医院的各项工作制度职责，团结一致齐心协力。在院长领导下，以病人为中心，以安全为重点，以服务为手段，以效益为目的，做到“三好一满意”和各项工作。

**下半年度科室工作总结报告二**

一年来，在院班子和主管院长领导下，在医院各科室的支持帮助下，我科同志协调一致，在工作上积极主动，不断解放思想，更新观念，树立高度的事业心和责任心，结合本科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了较好的成绩，现作工作总结如下：

一、全科人员在政治上认真学习国家及卫生部精神。

树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬过去的优良传统，牢固树立“一切为病员服务”的理念，加强医患沟通，用“八荣八耻”的标准规范自己的言行，不断提高思想道德修养，认真开展自我批评，坚决抵制药品购销中的不正之风，将反商业贿赂提高到政治思想的高度来认识和对待。

二、全科人员能够自觉遵守院内各项规章制度和劳动纪律。

做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，科工作人员分工明确，各司其职，各负其责，团结务实，克服人手少、任务重、人员结构不合理的状况，保证正常医疗服务工作的顺利开展。按照“三级甲等”医院的要求完成各项临床工作，并高质量完成各种工作，认真学习岗位职责、核心制度，并严格按照职责、制度的要求工作，认真学习“三基”并开展岗位练兵，做到严格要求、严谨作风、严密组织。严格执行“三合理”规范，做到合理用药、合理收费、服务到人，较好地完成了领导交办的各项工作任务。

三、“总量控制、结构调整”。

科室内部积极调整医疗结构，采取有效措施，想方设法降低医疗费用，取得显著效果。一是抓合理用药。二是抓药品比例。三是加快病床周转。通过采取一系列强有力措施，科室业务增长速度迅速，

1、门诊量\_\_次；较去年同期\_\_%\_\_；

2、接急诊人次；较去年同期\_\_%\_\_；

3、收住院\_\_人次；较去年同期上涨\_\_%\_\_；

4、手术\_\_人次；较去年同期上涨\_\_%\_\_；

5、床位使用率\_\_%，较去年同期下降\_\_%\_\_；

6、平均住院天数\_\_天；较去年同期下降\_\_%；。

四、积极引进和运用新技术。

今年加大了对picc手术的推广和运用，引进了输液港技术，填补了皖南片此项技术上的空白，标志我科静脉治疗技术上了一个新的台阶，同时为患者后续治疗建立了一条无痛、通畅的绿色通道，避免了反复穿刺带来的痛苦，为保证病人治疗的连续性提供了保障。

五、在宣传工作上，充分利用多种形式。

结合我科实际，广泛宣传我科在医疗范围、专科专病、大型医疗设备以及开展的新项目、新业务等，进行多科协作治疗肿瘤，增强了医院整体知名度和专科专病知名度，为医院业务的发展起到了一定的推动作用。

一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加宽阔。在新的一年里，要加大政治学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务和领导交办的各项临时指令性工作任务。

**下半年度科室工作总结报告三**

为了督促医院质控工作，2月5日、6日下午，医务处、质控办组织人员对全院临床医技科室的质控工作进行了督查。检查内容包括科室质控体系建立情况、20\_\_年质控本记录情况、抽查医务人员对科室质控工作的熟悉程度。现将检查结果总结如下：

一、基本情况：

1、各科室均已成立科室质控小组，结构合理、分工明确，以科室主任为质控工作第一负责人；

2、大部分科室质控资料有专人管理；

3、科室记录完整，科室主任重视，记录真实可追踪的科室有：病理科、针灸科、老年科、康复科、呼吸科、风湿科、血液科、心血管科、消化科、整烧科、耳鼻喉科、骨科、重症医学科等。

4、活动记录不完全的科室有：肾科、普外二、普外一、介入血管科、神经外科。

5、完全无活动记录的科室有：儿科、胸心外科、神经内科。

二、存在问题

1、大部分科室的质控记录是后补的，记录不可追踪。

2、大部分科室对利用pdca方法开展质控工作理解不准确，记录内容空泛不具体，如提到病历质量问题但没有具体的住院号或病历份数；不良事件报告没有具体病人情况；反映病历不及时归档，但没有具体的病例数统计；抗菌药物使用不合理没有具体内容；提到院内感染漏报也不具体等等，即无法追述。

3、科室人员，尤其是非质控小组人员对质控活动内容不熟悉。医务处20\_\_年二月十日整改措施和要求针对20\_\_年临床医技科室质控工作检查结果，经医务例会讨论，报相关领导同意，就20\_\_年科室质量工作提出以下改进措施：

1、继续加强医院对科室质控工作管理，将科室质控工作列入医院20\_\_年工作要点。

2、强化质控工作第一负责人的责任，要求定期对科室质控工作进行督促和检查。

3、加强对科室质控员质控工作水平的培训，医院质控办公室在上半年举办一次质控员培训会议，规范质控流程和记录。

4、今年临床科室月综合目标考核“科室管理”分值从原来2分增加到4分。

5、加强医务处对各科室质控工作的检查：每月10日前完成督查，并将督查结果反馈科主任，公布在内网，以及在月综合目标考核作考核评价。连续3个月督查结果不理想的科室，由主管院长和医务处主任对科主任实现戒勉谈话。

**下半年度科室工作总结报告四**

为了进一步加强我站精神文明建设，全面提升办公室人员的整体素质，树立伊宁市农业技术推广站良好的形象，更好地完成我站跨越式大发展各项工作任务，我站全体同志在站党支部领导的指导下，有成效地开展了一系列工作，现将有关情况总结如下：

一、思想上高度重视，力求文明创建深入人心。

文明创建工作不仅关系到我站的荣誉和形象，更体现着科室的工作作风和人员的整体素质，事关重大。我站首先抓好思想关，深入学习和领会上级部门有关文明创建文件精神，通过政治学习、座谈会等各种途径和形式，加强宣传和教育，把全体人员的思想统一到我站的总体部署和工作步伐之上，力求对这项工作思想上高度重视，认识上充分正确，态度上完全端正，确保文明创建深入人心。

二、制度上全盘考虑，保证文明创建有章可循。

工作的展开，离不开制度的制约；只有良好制度的规范，才能保证创建工作顺利、有效地进行。我站根据伊宁市文件精神和上级文件要求，针对本站的特点和实际情况，制订了相关制度：

1、强调首问责任制。要求每一个办公室工作人员在事务办理、人员接待等方面以高度的责任心和荣誉感去认真对待，坚决不允许敷衍、推诿等现象出现，坚决摒弃消极的工作作风和方式；否则追究第一责任人的责任，如有投诉，将严肃处理。

2、强化监督检查考核。我站注意加强对每一个科室人员文明创建工作的监督和考核，要求每周政治学习和业务学习上个人就自己的工作进行小结，重点剖析存在的不足；日常工作中加强互评互查，互相监督；由办公室主任不定期地对员工的情况进行检查；鼓励我站其它部门职工对办公室文明创建工作进行监督。把各项工作落实到每一个人身上，做到了职责清楚，分工明确，责任到人。

3、制订计划和方案。我站不仅在年度工作小结中对文明创建工作进行总结，还制订了文明创建工作年度计划，提出了文明创建活动的方案。

三、行动上积极贯彻，确保文明创建落实到位。

在日常的工作实践当中，我站工作人员需认认真真地做好以下几点：

1、认真贯彻首向责任制，树立为领导、职工服务的思想，热情礼貌接待来电、来访人员

2、加强学习现代化办公知识，不断提高工作效率和质量，不迟到，早退。

3、上班期间衣着整洁大方，举止端庄得体。科内全体人员做到了团结协调，遵守规章制度和劳动纪律。

4、搞好环境卫生，每周坚持开展大扫除活动，确保办公室地面无杂物，墙壁、门窗无积尘，办公桌椅、用品摆放有序。

5、参加我局组织的各项文体和公益活动。落实计划生育政策，完成绿化植树，义务捐款捐物等任务，倡导“不吸烟”。

6、经常进行国防教育和安全教育及安全检查，杜绝发生安全事故。

7、积极宣传民族团结教育，宣传党中央的思想精神。

8、倡导语言文明，行为文明。不说脏话、粗话。不大声喧哗，吵闹。

二月份，在站党支部和支部领导的正确指导下，文明创建工作取得一定成绩，在月底我们进行了文明科室评选，对每个科室的成员进行了打分，然后合计每个科室的总分进行排名。对于评选上本月的文明科室，我们张贴了文明科室标签给予肯定，对获奖科室予以奖励。该项工作得到站领导的肯定和认可也激励了我站同志的工作热情，今后我们会将这一工作继续开展下去，为创建文明单位打下基础。

**下半年度科室工作总结报告五**

在即将过去的一年中，投标中心全体同志在处党委的正确领导下，在相关科室的通力配合下，齐心协力、团结一致，积极投身于经营投标工作，取得了一定的成绩。现将一年来投标中心的思想、工作总结如下：

第一、政治思想方面

全体同志能积极参加处里组织的各项政治学习，不断提高理论水平。认真贯彻执行党的路线、成为自觉指导我们的各项工作的过程，成为自觉改造世界观、人生观、价值观的过程。紧紧围绕政法干警核心价值观教育活动的要求，结合我科实际情况，有针对性地组织了五次法律法规、招投标方面的学习和讨论，进一步提高了每位同志的工作能力。

第二、工作方面

勤勤恳恳，扎实做好科室工作。投标中心作为处里的职能部门，直接关系着全处经济工作的发展，因此年初拿到《20\_\_年投标中心工作目标责任书》后，科室领导便及时组织全科室同志积极讨论、研究制定完成任务的具体方案，并将任务层层分解，使大家对今后的工作思路和工作重点更加明确清晰，找准了工作的切入点和努力方向。在日常工作中不断改进工作方法，提高工作效率。积极参加各项业务培训，提高了科室整体的业务素质，提高了工作质量，保证了科室各项工作的正常开展。

第三、取得的成绩

一年来，全体同志团结协作，共同努力，积极搜集工程信息，认真对待每一次投标工作，并不断提高防范风险、规避风险的能力。

1、承揽工程任务方面。今年中标工程项目\_\_监狱厂房室外配套工程、\_\_坪煤矿改造工程、\_\_一中综合实验楼工程、\_\_工程学院暑期维修改造工程、\_\_花园及曲江的土方工程等，全面完成全年承揽工程任务\_\_亿元的指标，为计划数的\_\_%。

2、创收方面。20\_\_年目标责任书下达的管理费收缴\_\_万元，在上年度的基础上又增加了\_\_万元，而以前年度的管理费收缴工作很扎实，几乎无拖欠的管理费，而且以前年度完成的＇工程，建设方均未上缴劳保统筹款，劳保统筹返还这一部分今年就没有，所以创收任务很重。科室同志齐心合力，想法设法，通过多种渠道，截至目前已完成约\_\_万元，我们会继续努力工作争取在春节前全面完成处党委年初下达的\_\_万元任务。

3、管理方面：实现了计算机管理。所有的工程合同、承揽工程任务、管理费收缴等台帐全部进入微机，现代化管理的步伐更进一步。

第四、努力方向

1、进一步强化管理、解放思想、大胆创新，不断提高经营人员的业务能力，使经营队伍真正发挥企业经济运行中的龙头作用。

2、进一步深化经营管理意识。在增强市场开拓能力，加大经营力度上，有新的举措。坚持以求真务实的态度，冷静地分析市场，确定企业自身的实力和在市场中的位置。以优质产品和优质服务，让更多的客户了解、认可我们，以扩大企业的知名度，提高市场的占有率。

20\_\_年已经结束，我们虽然取得了一定的成绩，但是工作的积极主动性还不够强，在新的一年中，我们将不断进取，积极创新，以更加饱满的工作热情迎接新的挑战，争取更大的胜利。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！