# 2024年半年度岗位工作总结(通用9篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2025-03-22

*半年度岗位工作总结一xx项目部在8月26日组织全体职工学习了刘董上半年工作总结大会讲话内容，学习氛围十分热烈。报告内容视野开阔，内容全面，真实、具体的反应了当前存在的问题和严峻形式，需要共同去解决的项目部问题。大家学习后，以四公司制定的讨论...*

**半年度岗位工作总结一**

xx项目部在8月26日组织全体职工学习了刘董上半年工作总结大会讲话内容，学习氛围十分热烈。报告内容视野开阔，内容全面，真实、具体的反应了当前存在的问题和严峻形式，需要共同去解决的项目部问题。大家学习后，以四公司制定的讨论题为基础，结合自己的本岗工作认真讨论，积极畅谈，为项目献计献策。通过报告的学习使我有了很大的收获，报告内容给我指明了前期施工思路和瓶颈问题，让我意识到自己存在差距。现结合报告讨论题，把学习报告的感悟汇报如下：

一、阔宽思路、把握重点、展望未来

刘董在报告中回顾了过去半年取得成绩，分析了突出的矛盾和问题，并结合当前形势布置了下半年的工作任务。目前，随着公司承揽的工程越来越多，如何做好项目的管理工作是重中之重。报告中强调了“四个危机意识”、“五个一”、“四个统一”和“四种基本意识”，每个项目部只有把这几项制度落实下去，用制度去管人，才是企业的生存之道。报告在回顾过去取得成绩的同时，分析了目前存在的问题，每个问题都是切中要害，关键了项目的生存。xx项目部会结合报告中的问题，认真查找，并整改，做好防范于未然。

下半年的工作中，重点提到了六个文件的执行，要求全体职工提高执行力，要做到动态调整，满足工程项目现场变化的需要，真正做到为施工生产解决问题。“凡事预则立、不预则废”。对外委分包队伍的管理，就是需要项目部从制度出发，去想问题、解决问题，为外委队伍服好务的同时，要认真分析和研究合同，分包合同处于受控状态，并制定合同关闭考核和责任追究制度，确保合同管理能够正常化。

二、分析问题，制定措施

根据刘董报告中提出的十个问题，结合自身的工作，具体问题如下：

1、月计划下达不及时，造成相关部门无法及时做出实际成本的统计分析。计划在编制时，存在与现场不相符现象，不能更好的指导施工。

整改措施：及时下达月计划，传递给相关部门，在编制月计划时，要与合同工期相结合，组织质检员和现场负责人共同参加，制定切实可行的施工计划。

2、xx项目部落实项目策划的6个文件不规范，施工组织设计和施工进度计划没有发挥真正的作用。执行力差，随意性大，没有真正落到实处。

整改措施：加强执行力，做到6个文件的落实工作，项目策划是帮项目部梳理思路，掌控全局，是项目的灵魂，是贯穿项目整体工作的主线。项目部要结合实际情况，及时调整目标，并制定相应的方案和措施，发挥6个文件的真正作用。

3、甲供材管理不到位，出入库不及时，盘点不等现场存在

整改措施：甲供材的管理要结合xx高速甲供材的特点，做到：超过业主的管业主要，低于业主的要按业主的价格做技术处理，钢材2.5%的损耗，要向业主要回来，每天与网价进行对比分析；及时做到甲供材的出入库管理和盘点工作，真实收集数据，把成本做真、做实。

三、严格执行“八坚持，八不许”，提高合同管理水平

对外委队伍的选择和管理是重中之重，管理办法从以下几方面体现：

1、思想上的改变。首先要求项目管理人员从思想上去认识到分包队伍管理的重要性，只有转变了观念，才能做好分包队伍的管理。思想上不能松懈，只有时刻提高警惕，严格按合同办事，不参杂个人感情，才是对企业负责，也是对外委队伍负责。

2、组织上要统一。报告中提到合同内的合格工程量、费用和扣款事项，合同外的现场签证工作及签证原因，是合同履行过程确认资料的重要内容，只有重视过程，保存好第一手资料，才是对工作的负责。以往就因为不重视过程，无签字确认，让分包单位有了可乘之隙，结算是漫天要价，最终导致企业利益的流失。

3、制度上要按章办事。没有规矩，不成方圆，施工单位是一块肥肉，谁都要咬一口。项目部只有按制度去执行、去选择队伍、去结算，才能做到公平、公正，才能保住企业的利益。坚决执行报告中的八个坚持，八个不允许，才能管理好外委队伍，增强企业的战斗力和凝聚力。

四、强化管理，向管理要效益

xx项目处于山岭重丘区，地势起伏较大。高填深挖、半填半挖、软基处理、现浇箱梁在此一一呈现，工期紧、任务重，只有做好四个管理，加强项目部“五比五创”的落实，夯实项目部精益化管理基础，才能打造精品工程。

质量管理：在工程施工过程中，坚持“百年大计，质量第一”的方针，靠质量、靠诚信取胜，坚决杜绝劣质工程出现。xx项目部把权力下放，让管段质检员说了算，对不合格的产品，坚决要求返工。

安全生产：项目部要定期组织安全设备科到施工现场进行安全技术交底，让每名职工接受安全教育，了解安全知识，从根本上消出安全隐患。加强安谷互通的安全管理工作，制定切实可行的安全管理方案，把安全除患消失在萌芽状态。

成本管理：在项目施工过程中，我们从项目管理到现场施工管理，都要严格执行总公司的规章制度，与各科室签定目标管理责任壮，全面推行十制要求，继续强化月出成本控制。加强项目部“五比五创”的落实，夯实项目部精益化管理基础。使成本始终处于受控状态，从根本上为争取最大的经济效益打下基础。

五、调整心态，加大执行力

作为一名主抓现场施工生产的年经人，要随时调整好自己的心态，用平常心去处理问题，多向项目经理、总工请教问题。对项目部制定的计划，要有一抓到底的决心和毅力，遇到困难，不回避，而是迎难而上，把困难解决在萌芽状态。作为xx项目部生产经理，从以下几方面配合领导做好工作：

1、配合项目经理，发挥六个文件的作用

项目策划是项目的灵魂，是贯穿项目整体工作的主线，是项目施工的指南针。在上半年的`项目管理中，没有完全发挥项目策划的作用，特别是施工进度计划和成本计划。在下阶段的工作中，要对项目策划文件进行动态跟踪，及时调整思路，制定改进措施，真正发挥六个文件的作用，使项目管理提高水平。

2、求真务实，敢于承担责任

作为一名青年人，要有求真务实的工作作风，用心去工作。作为生产经理，要调整思路，注重结果。要学会办解决问题办施工，没有平坦的大道，也没有越不过的火焰山，只要有咬定青山不放松的精神，就一定能战胜困难，走出困境。遇到问题，及时与领导沟通，并把确定的方案落到实处，要敢于承担责任，正确面对困难，做困难的解决者。

2、严格落实制度、向管理要效益。

在项目施工过程中，我们从项目管理到现场施工管理，都要严格执行总公司的规章制度，与分管科室签定目标管理责任壮，强化月出成本控制。加强材料、设备科 “五比五创”

的落实，夯实项目部精益化管理基础，使成本始终处于受控状态，从根本上为争取最大的经济效益打下基础。

在下半年的工作中，我会积极配合项目经理和总工，搞好项目管理工作。现场施工管理，积极向领导请教，抓住瓶颈问题，把施工进度搞上去，才是对项目最大的回报。

**半年度岗位工作总结二**

本工程截止目前共完成11个单体工程并通过主体结构验收，具体为1#、2#、3#、9#、10#、11#、7#、8#、15#、16#、27#楼，其中7#、8#、15#、16#楼装饰分部工程全面进行施工，下月底进行外架拆除；5#、12#、23#、26#楼屋面模板安装、钢筋绑扎；20#、22#、25#楼三层结构模板、钢筋施工（剩余三层及屋面未施工），6#、13#、21#楼因场地内高压线问题剩余屋面尚未组织施工，根据施工总进度计划，本工程进度已拖期。

伊顿庄园a区块工程根据施工实际完成情况到今年六月底，施工投资审核为5012.9168万元，占总造价的71.6%，项目部实际支付为3599.6211万元，占总造价的51.4%。

项目施工过程控制管理情况

在公司的领导下负责项目的成本控制、工程进度、质量管理的技术支持和项目管理工作。负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划。组织、协调、控制和决策，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量、成本、进度、安全等工作。

（一）、工程质量控制情况：

质量管理上，项目部着重抓了三个环节：确立质量目标、确定质量预控方案；产品形成的过程控制；验收控制。

1、确定质量预控方案。公司提出“建精品工程”质量目标，项目部围绕这个目标做了目标责任细分。如：项目负责人牵头，按专业分解质量责任目标：土建工程师负责结构工程；水电设备工程师负责管线。按工程阶段细分阶段目标，在工程开工前，对监理及分包单位明确目标、验收标准等。并审定监理大纲及总分包单位的施工组织设计。针对监理、施工单位在节能、质量通病防治等方面的薄弱环节提出改进要求，协助其完善施工工艺、措施的制定。组织新材料、新工艺的厂商，到现场为甲方、监理、施工单位讲授材料的特性、施工工艺要求、质检方法等。组织专家、质监站、厂商、监理、施工研讨材料性能、施工工艺、质量评定及验收方法，确定最终的预控方案。

2、产品形成的过程控制。目前建筑产品主要还是由手工完成，因此产品质量就必然会出现偏差。而产品形成的过程控制是对所有预控方案的执行过程，将直接影响质量目标是否能实现，影响项目品牌与企业品牌。在过程控制上，我们主要通过以下几个管理方式来实现：

首先，发挥监理在质量管理上的职能，对监理充分授权、有效监督。严格按照监理合同上明确的权力与义务，监督基层监理人员是否按照监理大纲及甲方的企业标准执行质量管理。

其次，严把原材料质量关。公司首先对部分主要材料供应商给予选择，从厂商直接订购，减少中间环节，防止流通过程中可能出现的假冒伪劣产品。项目部对进场材料质量、数量、规格验收，并监督现场取样送检，以检查到场材料是否符合合同要求。对于总分包单位的自购材，主要是加强对到场的材料检验:

一、通过监理的日常性见证取样对材料质量检验监督。

二、项目部对现场材料巡查，对可疑材料，先停用封存，再取样检查，排除疑点方可使用。

三、项目组的土建、水电工程师做专业检查，对可疑材料，现场封存，扩大取样数量，在规范之外，做独立检验。

四、对确定的不合格材料，采取封存，限定时间在监理人员监督下清理出场。

3、产品的验收控制中，我们始终坚持“百年大计，质量第一”，着重抓二个层面的验收：

第一层是总分包单位质保体系的自查、自检、自验三级验收制度。在这个层面上，主要是依靠抓总分包单位的管理去实现，强化工序报验制度与手序，对一次报验不通过的部品、工序再从自检开始，重新进入验收程序。

第二层是监理与项目部的验收。针对不同的施工阶段，不同的系统采取了相应的验收方式方法，在主体施工阶段，进行的主要是工序验收，这部分直接关系到住宅产品的结构安全，因此，我们不仅对总分包单位的复验按有关规定、规模验收，而且，对工序的过程进行旁站监理，做到对主体质量形成过程了然于胸。

4、严格执行奖罚制度，甲方管理人员和监理人员在施工中所开具的罚款单不需施工单位签字认可，只要交到公司财务，在每次拨款中一定要扣除。此制度在项目管理中取得了较好的成效。

（三）、工程进度控制情况

1、主体施工阶段的进度管理较为单纯，目前根据施工总进度计划分别制定年度、季度分阶段进度计划，明确工作内容、工作顺序、持续时间及工作之间的相互衔接关系等并付诸实施，然后在计划实施过程中经常检查实际进度是否按计划进行，一旦发现有偏差出现，应在分析偏差产生原因的基础上采取有效措施排除障碍或调整、修改原进度计划后再付诸实施。进度控制的最终目的是确保工程项目按预定的时间启用或提前交付使用。项目部在进度控制方面所做的工作有：编制项目管理规划，研究项目的总进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。

2、审查确认监理工程师上报的承包商所做的施工组织设计及施工进度计划表。要求监理工程师做好监理规划、计划、组织设计和进度控制的工作制度以及进度控制工作实施细则，并督促监理工程师在工程实施过程中努力落实。

3、主持会议研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，参加监理工程师主持的有关协调研究会议，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。

（四）、项目投资控制情况：

项目部对工程项目投资控制负有很重要的责任，因为项目部所管的是源头的问题。项目部对投资控制的内容主要是审核施工预算工程量、处理变更和签证，即管理“项目实施控制价”。

（五）、安全与文明现场管理情况：

1、安全法规、安全技术和环境卫生是安全控制的三大主要措施。

2、根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。

3、为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

4、督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

5、督促监理工程师和承包商按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，居民不受干扰，场容和环境卫生均符合要求。

6、协调现场各承包商、监理、设计、业主内部各有关部门、地方村镇之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

（六）、项目其他管理情况：

1、熟悉施工图纸及设计说明，掌握土建、水电各专业的工程质量标准，检查各种材料、设备等质量检查工作。

2、负责保存好各种工程技术资料的完整性和可靠性，并记录好各种会议纪录。

3、随时做好上级有关部门对商品住宅检查的资料准备工作。

4、负责项目实施进程中，涉及一些对外部门的联系协调工作。

5、根据项目建设的实际情况，不断调整、补充、完善项目管理规划、规章制度和管理办法，以适应工程建设的需要。

伊顿庄园a区块工程项目规模大、体量大、施工配合面广。如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明地建好该项工程，是本公司房产开发的重要里程碑，为此，全面调度公司的人、财、物，严格按照质量安保体系运行。精心组织、科学管理，确保实现各项预定目标。该项目的成功将为万马集团及圣豪公司健康有序的发展奠定基础。希望通过该项目今年上半年的工作总结对今后项目部的工作有积极的借鉴意义。

三

在这半年的工作中，有时候深刻的体会到把自己所有的精力都投入进去，技术工作都不可能做到完美程度，毕竟现场管理、技术工作太复杂，项目多而人手少，但只要多付出一些，工作就会优化一些，这就要认认真真沉下心去做事情，多听、多看、多想、多做、多沟通。向每一个员工学习他们身上的优秀工作习惯，丰富的专业技能，配合着实际工作不断的进步，不论在什么环境，我始终相信两点：一是三人行必有我师，二是天道酬勤。真正做到：职业做事，诚信待人。

结合本工程的实际施工情况，突出下半年工作的重点，及早完成剩余十三个单体工程主体分部验收工作，全面展开装饰分部施工。依据公司制定的交付进度及销售计划，分批次按时进行竣工准备的各项工作。同时统筹安排市政、绿化的动工顺序及完成时间，全面响应公司整体计划。

作为部门负责人我有信心有能力带领工程部圆满完成集团公司赋予的使命。

**半年度岗位工作总结三**

20xx年上半年我公司各部门都取得了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在非典期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务。

在过去的半年里在不断改善工作方式方法的同时，顺利完成如下工作：

1、与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资发放工作。

2、清理客户欠费名单，并与各个相关部门通力合作，共同完成欠费的催收工作。

3、核对保险名单，与保险公司办理好交接手续，完成对我公司职工的意外伤害险的投保工作。

4、做好20xx年各种财务报表及统计报表，并及时送交相关主管部门。

1、迎接公司评估，准备所需财务相关材料，及时送交办公室。

2、为迎接审计部门对我公司帐务情况的检查工作，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

3按照公司部署，做好了社会公益活动及困难职工救济工作。

1、严格执行现金管理和结算制度，定期向会计核对现金与帐目，发现现金金额不符，做到及时汇报，及时处理。

2、及时收回公司各项收入，开出收据，及时收回现金存入银行，从无坐支现金。

3、根据会计提供的依据，及时发放教工工资和其它应发放的经费。

4、坚持财务手续，严格审核算(发票上必须有经手人、验收人、审批人签字方可报帐)，对不符手续的发票不付款。

**半年度岗位工作总结四**

今年在集团公司的正确领导下，审计部严格遵守国家各项法律、法规，认真履行集团的《内部审计管理制度》。根据集团公司20xx年度日常工作的总体要求和审计计划，内部审计日常工作以集团公司企业管理年为中心，加强企业精细化管理，突出重点，切实履行职责，较好地完成了全年审计日常工作计划和领导交办的审计任务，现就20xx年度审计日常工作总结如下:

一、完成主要日常工作

20xx年共完成审计项目97项，其中年度财务收支及年度预算执行状况审计12项，专项经营考核审计1项，任期经济职责审计2项，投资企业财务收支与资产负债审计3项，基建工程项目预算审计38项，基建工程项目结算审计41项，为完善集团经营管理、提高经济效益做出了贡献。

1、预算执行审计与财务收支审计并轨同行

预算执行结合财务收支管理、自保效益并轨进行审计，在进行预算执行的过程审核时，针对财务收支、资产管理、内控制度执行、内控流程操作等状况进行贴合性检查，发现各种问题，及时与各单位沟通，针对审计报告的存在问题，提出

**半年度岗位工作总结五**

20xx年上半年在局领导的正确领导下，在市统计局投资科的正确指导下，在其他相关部门的协助配合下，紧紧围绕年度工作目标和工作重心，努力学习，勤奋工作，以提高数据质量为核心，不断提高优质服务水平，求真务实，扎实推进，较好地完成了各项工作任务，但也存在着诸多问题和不足，下面就已完成的工作、存在的问题和下半年工作措施做一个小结。

1、加强培训，确保培训效果。今年上半年开展企业一套表网上直报工作以来，先后完成了20xx房地产投资年报和20xx年房地产投资2月到6月共6次网报直报工作，均实现了成功报送，没有发生一次漏报和迟报现象。一套表工作由于是一项全新的工作，实施起来难度大、问题多，我们加强了对企业统计人员的培训，印发了《房地产企业用户操作流程》、《房地产一套表填报说明》和《房地产报表填写注意事项》等培训材料，企业参训人员达到80%以上，确保了培训覆盖面和培训效果。

2、对企业加强交流指导，与专业加强协调配合。在一套表直报过程中，我们通过手机、电话、网络、短信平台等多项通讯工具，加强与企业的联系，对企业提出的问题有求必应，耐心解答，确保对每一个企业每一个问题都能及时解决。对于企业自身解决不了的问题，我们下到企业进行当面指导，手把手教会企业，上半年在报表报送过程中下企业指导的次数达到10次之多。对于局内部各专业之间，加强与计算机人员和劳资统计人员的协调配合，确保一套表的全面及时上报。

3、严把数据审核关，确保数据真实可信。在企业报表过程中，我们对企业数据严格审核把关，由于一套表网上审核较宽松，我们就加强了人工审核，尤其加强了对同期数据和上月数据的对比，对数据的逻辑性、表与表之间关联性和数据的匹配性进行了严格审核把关，如果发现某些数据异常，都会及时联系统计员了解情况，做到数据真实可靠。我们还会抽空到基建工地进行现场摸底评估，对项目情况做到心中有数。

每月的数据在市局反馈后，我们都会及时汇总保存，并建立电子台账。今年4月份开始我们建立了数据评估表，对每月数据进行合理化的评估。6月份针对商品房销售大幅下降的问题，抽取了商品房销售情况较好xx家企业进行监控。

今年上半年，我们抽查了近十家房地产企业，重点对企业的报表和统计资料的档案盒工作及统计台账的建立等工作进行了检查指导，对没有建立的责令及时整改，对资料没有健全的责令及时补齐资料。上半年市局投资科抽取了我区2家房地产企业，进行执法检查，检查情况较好，市局对我区房地产企业档案盒管理工作给予了肯定。

今年一季度申报了一家房地产企业并得到批准,该家房地产企业从5月份开始报表。截止到6月份，我区上报的房地产名录库中共xx家企业。

（一）、下企业调研的次数不多，对企业的基础工作和数据来源真实性方面的情况了解的不够全面，指导工作不够到位。

（二）、对房地产数据监控评估不够及时，与房产局联系很少。

（三）、对数据的开发研究分析工作不够深入。

（四）、存在着报表反复催报和上报不及时的情况，非常麻烦，一直不能很好解决。

（一）、继续加强对房地产数据的监控和评估，完善数据评估表，建立和完善同比数据和环比数据，继续加强对商品房销售的监控，加强与房产局的联系，力争找到商品房销售数据的合理的衔接点。

（二）在完成全年度的执法检查任务的同时，多下企业开展调查研究，督查指导工作，多些一些分析和信息。

**半年度岗位工作总结六**

在工作上有很多不到位的地方，没有使用好公司下发的考核标准。做事总是想到哪做到哪儿，工作没有合理的计划和总结，没有正确光阴如梭，20xx年已过了半年，在这将近半年里我学到了很多，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的半年当中，公司陪伴我走过很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司尊敬的领导以及亲爱的同事们表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中得心应手，也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展上一个台阶。下面我将这半来的具体工作情况汇总如下：

一是遵从xx岗位职责，坚持做好出货工作，保证发货的准确无误，尽量完善工作以保证零投诉;二是做好入库接受，保证库存数据的准确，确保库存数据达到实实在在的百分百;三是完成二位领班临时安排的工作与积极参与整理工作，深化工作安全意识，提出各项合理化意见。及时与业务和生产部沟通联系，保证物流系统正常有序的进行。

严格遵守xx的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的仔细检查，日常工作要记录并及时上报;待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容;严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情。

一些事还无法循规蹈矩的做好，需要增强自己的毅力不够。

二是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。

1、一路既往抓发货。要理清发货流程，更细化的，更明朗的。要不断总结提高，完善

2、要不断提高修养，树立良好的公司形象，要提高自己的服务意识和办事效率，明确自己的工作重点与工作目标。

3、对xx存在的问题不断提出积极及合理化意见。

例如xx问题和xx问题都是下半年应该好好深思探讨并付诸实际行动的。

上半年的工作还算美满，我对下半年的工作充满信心与期待xx在未来的半年能有一个更崭新的面貌!

**半年度岗位工作总结七**

内二科成立于xx年6月,在医院各级领导的确正确指导下,以开展”医疗质量万里行”．”创二优”．”行风评议”等活动为契机，在内二科全体医护人员共同努力及认真工作下，圆满的完成了既定的发展目标和各项任务，并取得了一定成效，现将本年度工作情况总结如下：

**半年度岗位工作总结八**

尊敬的各位领导：

时光如梭，一晃在网格工作上做了将近一年7个月，这份工作，让我学到了很多，认识了很多人，也结交了很多朋友。很庆幸，能在这么好的一个工作岗位上工作。今天我就总结一下网格工作中团队的重要性。

网格工作不是单一的个人工作，而是一份需要大家齐心合力的团队工作。

没有完美的个人，只有完美的团队。相传佛教创始人释迦牟尼曾问他的弟子：“一滴水怎样才能不干涸？”弟子们面面相觑，无法回答。释迦牟尼说：“把它放到大海里去。”个人再完美，也就是一滴水；一个团队、一个优秀的团队就是大海。团队精神才是企业真正的核心竞争力。

什么是优秀的团队？集团征战西南的“七匹狼”和拓展东北的“九只虎”，就是优秀团队的典范。狼是最具有团队精神的兽群，它们最能发挥团队的力量。它们分工协作，团结一致，在协作中遵循自己的游戏规则，好像有铁一般的纪律约束着。它们善于沟通，彼此忠诚。狼族的这种品质是一个组织成败的关键。狼群最值得称道的就是它们的团队精神，协同作战，统一策略，甚至为了胜利不惜牺牲自己。狼的忠诚、交流、合作、坚韧使得它们将团队的力量发挥到极至，几近无可匹敌。

俗话说，“一个和尚挑水喝，两个和尚抬水喝，三个和尚没水喝。一只蚂蚁来搬米，搬来搬去搬不起，两只蚂蚁来搬米，身体晃来又晃去，三只蚂蚁来搬米，轻轻抬着进洞里。”上面这两种说法有截然不同的结果。“三个和尚”是一个团体，可是他们没水喝是因为互相推诿、不讲协作；“三只蚂蚁来搬米”之所以能“轻轻抬着进洞里”，正是团结协作的结果。有首歌唱得好“团结就是力量，而且团队合作的力量是无穷尽的，一旦被开发这个团队将创造出不可思议的奇迹，在很多情况下，单靠个人能力已很难完全处理各种错综复杂的问题并采取切实高效的行动。团队不仅强调个人的工作成果，更强调团队的整体业绩。如果团队合作是出于自觉自愿时，它必将会产生一股强大而且持久的力量。

团队合作往往能激发出团体不可思议的潜力，集体协作干出的成果往往能超过成员个人业绩的总和。红军长征胜利是中国革命史上，乃至世界军事史上的一次奇迹。创造这个奇迹的红军战士和整支红军队伍就是有一个为天下所有苦人民打天下的共同目标。而且他们都不畏艰险，相互帮助、共同合作充分发挥了团队合作的力量。他们是一个优秀的团队，在共同协作下不尽走出了困境还为革命的胜利打下基础，正所谓“同心山成玉，协力土变金。”一个团体，如果人心浮动，组织涣散，人人自以为是，何来生机与活力？只有懂得团体协作克服重重困难，才能创造奇迹。

最后，自我总结一下：

网格巡查，平安爆料，事事有着落，件件有回响。未必事事完美，只为不负信任。

愿在新的一年里，在镇领导指导带领下，更加充实自己，完善自己，提高工作能力，再接再励！谢谢！

**半年度岗位工作总结九**

员工同志们：

安全工作是保障各项物业管理工作顺利开展的前提，20xx年是公司“强化学习、夯实基础、降本增效、努力建设效率性企业”的一年。上半年，我们坚持以全省安全工作会议精神为指导，牢固树立安全责任意识和企业安全发展的理念，全面落实安全生产标准化规范建设的总体要求，狠抓各级安全责任，为公司的健康运行提供了可靠的安全保障。下面就公司20xx年上半年的安全工作做简要汇报。

1、严规范，定目标，安全主体责任不断夯实。

年初在公司年度工作会上，公司总经理与各部门负责人签订了安全目标责任书，同时各部门主要负责人与员工签订了岗位安全目标责任书，将安全目标层层分解，实行安全责任事故“一票否决制”，确保任务到岗，制度到位，责任到人。此外，又将安全考核分值在年度考核成绩中所占的比值提升到了30%，并与各部门负责人的经济收入进行挂钩，强化部门主体责任，主要负责人负责制，坚决守住安全生产基层底线，从而真正做到“全覆盖、零容忍、重实效”。

2、强基础，重培训，安全管理能力全面提高。

安全队伍建设一直以来是公司常抓不懈的一项工作。今年3月底公司副总经理带领两名安全管理人员参加了西安市安监局组织的企业主要负责人与企业管理人员安全培训班，并顺利取得了资格证书。为了提高全体员工的安全意识，5月25日公司安全领导小组联系五进消防科教站对公司全体员工进行了一次全面的消防及安全知识培训，有效的提高了全体员工的防灾和逃生安全意识和工作技能。

3、抓全面，抓重点，安全管理工作有效规范。

全件水平的不断提高。

4、重实战，抓演练，安全应急管理水平逐步提升。按照年度安全工作报告中“严、细、实”的标准深入作业现场，尤其是对南湖1号小区的施工现场以及周界围墙进行了多次检查。同时开展各项应急演练活动，有效提升全体员工的应急管理水平。5月30日与6月29日公司安全领导小组办公室配合南湖1号项目部与办公楼项目部开展了治安事件与消防演练活动，此次活动分为有准备与无准备的实战演练，演练取得了一定的效果，同时也为今后做好应急管理工作提供了宝贵的经验。

5、责任明、奖惩严，员工安全行为逐渐养成。

3月份公司下发的《安防器材管理办法》将公司安防设施设备分为八大类，并针对各类系统指定详细的检查标准，明确责权，可操作性强，从而有效杜绝了“重投入，轻管理，重应用，轻维护”的现象。随着公司安全奖的设立，大大激励了全体员工抓好安全生产工作的工作干劲，有效的杜绝了各部门员工在日常生活和工作的不安全操作，从制度上有效的引导并规范了员工行为。值得一提的是在5月份，xxx项目部与xxx项目部秩序队员连续多次抓获了到我辖区内进行盗窃的犯罪分子，对外界进行了有效的威慑。6月份南长巷项目部妥善、有效的处理了业主家中天然气泄漏，得到了业主的好评。

1、安全标准化建设工作推进缓慢

一是标准化建设工作只停留在文件资料的建档上，现场管理工作仍然处于起步阶段。二是《安防器材管理方案》执行情况较差，方案下发至今，仍有个别部门连最基本的检查记录表格都未建立。

2、安全隐患整改力度不足。

从历次的安全检查通报中可以看出，同样的问题在次月仍然会出现。比如巡更系统管理，公司聘请专业人员对所有软件操作的管理人员进行了几种培训，并专门刻录了演示光盘，但同样简单的问题仍然反复出现。这就说明我们的部门领导监督指导力度不够、检查处罚力度不足，执行面疲于应付，学习能力不强，执行力偏差。

3、安全事故控制失效，应急管理水平有待提高。从上半年的运行情况来看，公司共发生两起入室盗窃案件与一起员工受工伤事件。尤其是发生在5月10号的被盗事件中暴漏出的应急通讯不畅、追捕方式不得当、防卫工具不齐全等问题，充分说明我们在日常工作中发现问题的能力不足，解决问题的手段不够，思考问题的角度不全。

定期进行堆积批改，或者长期不签字。不能深入现场，发现不了岗位上存在的真实问题，不能有效解决问题。另一方面，缺乏对员工进行安全意识教育，我们的员工队伍年龄、文化层次不齐，这就需要我们的管理者，要长期的，针对不同的岗位，进行法律法规安全、劳动安全、个人安全、家庭安全等安全教育。

1、强化规范，注重落实，扎实推进专项工作进程。标准化建设工作是一项带有基础性、长期性和前瞻性的工作，是落实公司安全目标主体责任，夯实安全管理基础和强化源头管理的重要措施，是提高全体员工安全素质的一项活动，是实现安全管理长治久安的根本途径。尤其《安防器材管理方案》是优化技防设施，强化安全防范措施的重要手段，是预防、发现安全隐患、事故的先决条件。鉴于上半年这两项工作进程缓慢，下半年公司安全领导小组将细化目标责任，制定时间表，加大检查、督促力度，确保这两项工作扎实有效开展。

2、注重现场，狠抓整改，坚决杜绝安全事故发生。下半年公司的安全管理工作重心将转移到作业现场安全管理。安全领导小组将进驻各一线部门监督、检查、指导各部门安全工作开展落实情况，同时将借助绩效考核与新的奖惩措施，加大对各部门安全工作的奖惩力度，特别对个别部门隐患不整改、整改不彻底等问题将严格按照制度进行惩处，必要时将提请公司领导进行岗位调整，切实改变工作作风与执行力偏差的问题。

3、警钟长鸣，查缺补漏，切实抓好应急演练工作。安全应急工作是判断一个部门安全综合管理水平的标准。下半年安全领导小组将结合上半年的演习经验，开展不打招呼的实地测试和开展各类预案的现场演练，真真正正找出各部门安全管理工作中的漏洞，协助其发现问题、解决问题。同时针对上半年各二线部门演练工作未开展情况，安全领导小组将结合实际情况进行科目设置，协助其完成此项工作。

4、突出重点，逐项规范，全面提升物业安全管理水平一是安全队伍建设，下半年公司将联系相关安全管理部门对公司各部门负责人进行集中培训、考试，并取得安监部门认可的安全资格证书，持证上岗，逐渐规范安全管理队伍。要对全体员工做法律法规的普及教育工作，使每位员工守法、懂法、用法。同时，各部门管理者要长期对员工进行劳动安全、个人安全以及家庭安全等方面的教育，杜绝安全事故的发生。二是重点抓好南湖1号辖区地下车库改造工程与改造完成后的车辆管理工作。三是继续抓好巡更系统的应用与管理。逐渐规范物业安全管理的各个方面，为公司其他各项工作的开展保驾护航。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！