# 2024年上半年的科室工作总结 上半年科室工作总结及下半年工作计划(5篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-06-04

*上半年的科室工作总结 上半年科室工作总结及下半年工作计划一一、在工作作风方面我自觉遵守医院及科室的规章制度，服从管理，准时上下班，和同事关系融洽，和谐相处，团结合作，保证工作顺利完成。二、在护理工作方面我全心全意为病人服务，一切以病人为中心...*

**上半年的科室工作总结 上半年科室工作总结及下半年工作计划一**

一、在工作作风方面

我自觉遵守医院及科室的规章制度，服从管理，准时上下班，和同事关系融洽，和谐相处，团结合作，保证工作顺利完成。

二、在护理工作方面

我全心全意为病人服务，一切以病人为中心，记得南丁格尔说：护理工作不仅需要精湛的技术，更需要艺术。在工作中，我学了会观察，只有细心观察才善于发现问题的存在，包括对病人病情、心理、需求及家属的观察。例如：有些患者家属对护士的行为百般挑剔，却对自己患者液体输完都浑然不知，像这样的家属我们就应该在每次更换液体时都耐心的提醒他液体输至什么地方时应该叫护士，与此同时我们也应该按时巡视病房，多观察液体的进展，这样就可以在很大程度上避免因为液体没有及时更换了与患者家属产生矛盾。

在工作中我还我学会了沟通，人与人的相互尊重和信任是建立在沟通的基础上。对于来急诊就诊的病人，我们应该积极主动地询问，热情的为其引导。例如：对于行动不便的患者我们可以予以搀扶或协助其用推车送至诊室，为其测量生命体征，对于需要做检查的患者，我们可以为其细致的指明需要去的位置，避免患者跑“冤枉路”。而对于患病时间长而并不危重的病人我们可以建议他去门诊就医，耐心而细致的告知其门诊的.位置和就医的时间，便于患者的安排。

虽然，一个微笑的表情，一个搀扶的动作解决不了患者身体上的疼痛，但是，却能迅速缩短护患距离，有效满足病人需要被照顾的心理需求，也可以减少患者及家属留下“不被重视”、“急诊不急”的错觉，保证自己工作的顺利进行。

三、在业务水平方面

我通过理论及操作考试，不断的提高了自己的水平。但是我在工作中仍存在许多不足之处，我觉得工作缺乏灵活性和整体性，尤其是在抢救病人时，这就需要我在以后的工作中不断积累经验。我还要加强理论知识，把常用的抢救药品的剂量作用及用途不良反应牢记在心里。我还应该加强技术水平，如小儿头皮针及各项抢救仪器的使用。

回想来急诊科上半年来工作生活的点滴，不禁感慨万千，无论是成功的喜悦还是失败的痛楚，上半年都已经划上了句号，也成为了记忆，我们每个人都应该以一个全新的自我。

**上半年的科室工作总结 上半年科室工作总结及下半年工作计划二**

今年上半年，围绕年度发展目标，招商科进一步加大工作力度，大力宣传推介街道区位、资源、产业优势，积极洽谈和引进项目，突出生态发展，促进产业升级，各项工作取得较好成效。

一、上半年工作情况

1.项目引进数量质量双提升。截止到6月份累计在手在谈项目18个，其中签约项目7个，领照项目11个。与去年同期相比，引进项目数量增加了5个，投资总额也有大幅度增加。科室对新开工的港机项目及时做好了项目基础工程服务;对已建好的鸿美达、巨翔等项目催促其尽快投产、产生效益;对中玻、珠江钢管和冠佳科技则做好土地规划的服务和跟踪。在这里我们需要说明的是，虽然投资总额增幅明显，但由于开发区的协同作用，实际操作中用地类生产项目相对减少。对此，招商科采取多引进高质量、低耗能、无污染的企业，入驻龙安小微创业中心来平衡这方面的缺失(目前已确定入驻10多家企业)，这样反而在不利的情况下创造出更有利的发展前景。招商科在引进项目的同时，更加关注项目的质量，也为项目更好的发展提供开阔的空间和尽心的服务，帮助企业能够从打好基础出发，稳定的逐步成长起来。希冀这样高质量的企业会为龙潭街道带来多方面的有利影响，如增加就业机会，引进高水平人才，培养更多的人才等。

2.服务外包工作进展有序。1-5月份街道累计完成服务外包执行额810万美元，完成目标任务的54%;其中离岸执行额累计完成791万美元，完成年度任务的65.92%，进展有序。上半年，我街道在面临服务外包企业订单缩水的境况下，深挖服务外包潜力，加大服务外包企业工作力度，使东泽船厂、欧萨斯能源等企业找到了新的服务外包工作突破口。招商科在和企业的沟通中，了解了企业面临的困难，我们尽所能的帮助企业协调解决问题，做好服务。

3.积极开展工商注册服务、三项整治工作和专项招商。上半年科室工作人员积极为各村居、社区和企业进行工商注册服务以及后续跟踪服务。同时，科内工作人员积极参与和协助三项整治无证照经营统计工作。到目前为止，已对各村居企业进行了全面的无证照经营统计，充分做到“消减往年存量，遏制今年增量”。专项招商方面，截止到六月份已完成水一方生态休闲旅游区四个项目的招标工作，其中三个项目已经签约并进入项目前期调整运营，一个项目正在公示并将很快进入建设阶段。预计在暑假开始之时，先期项目即可为游人提供相关服务。相关细节不一一阐述，招商科组织了每一场招标评定会，为龙潭街道水一方生态休闲旅游区建设做出更多的努力。并在正式落定由哪些单位承担指定项目后，继续做好相关监督管理工作，为水一方更好的发展做好后续维护工作。

二、下半年工作打算

1.追求实效，确保全年目标任务完成

在全面梳理上半年工作完成情况的基础上，针对工作中的薄弱环节，全力攻坚、有效推进，确保全年各项任务目标圆满完成。一方面，强化服务外包指标进度。从目前情况看，服务外包指标处于有序推进中。下一步，将积极加大工作力度，认真走访企业，加强联系沟通，力争年底指标有较大突破。另一方面，做好其他量化指标工作。每月及时进行商务工作扫尾，确保完成全年任务。

2.再接再厉，深化前期招商活动成果

通过水一方招商等一系列招商活动，获得了一批项目信息，推进了一批项目。下一步将巩固并扩大前期招商活动成果，进一步加强项目对接与推进，做好项目后续推进工作。一方面，进一步深化项目合作。瞄准暑期人流旺盛的有利时机，集中精力搞好水一方各项目建设工作，同时借鉴多方经验，开拓新的旅游项目，进一步引导有能力的项目投资方在旅游区建设和发展中发挥主力军作用。另一方面，进一步强化招商联系。进一步探索合作模式，细化合作细节，巩固与深化同专业机构合作的深度与广度。最重要的，不断在实践中总结经验，创造出属于水一方独有的休闲旅游文化，为打造出栖霞区乃至南京市重点旅游景点做出努力。

3.加快步伐，更大力度推进重点项目

加快重点项目推进步伐，强化企业协调服务，推动项目加快发展。一是加强重大项目推进力度。着力推进江苏金箔文化产业园、南京龙安创业中心等项目。下大力气解决项目推进过程中的困难，确保项目按期推进。强化分类，将项目分为三类，一类为重点推进，二类为加快推进，三类为持续推进。按照项目分类更全面的分析项目内容，更系统有效的解决产生的困难和问题。二是梳理引进重点项目进度。上半年街道共引进重点项目18个，目前已对1月、2月、3月引进的重点项目推进情况进行梳理，下一步将逐月对引进的重点项目进行回头看，深入了解项目推进中的问题，确保项目实实在在落地、发展。做好项目后期跟踪，保持企业联系，相互沟通，加快推进进度。三是强化项目服务与协调。加强与资产、国土、工商等部门联系和沟通，建立重点项目推进工作联系机制，从细微处着手，做好服务保障工作。相关部门及时沟通尤为重要，招商科定期保持联系，了解相关部门管理变动，及时衔接沟通，保证完成基础指标任务的基础上，及时完成新的工作任务。

**上半年的科室工作总结 上半年科室工作总结及下半年工作计划三**

上半年，综合科按照办公室“四加强三提升”学习实践活动的相关要求，围绕“四服务”开展各项工作。在各位上级领导和同志们的悉心指导、关爱与大力支持下，共组织全市性大型会议14次，中小型会议40余次，接待省、市领导莅荥调研等公务活动10余次，保障了市委工作的高效运转，确保了市委决策的贯彻落实。

一、上半年工作状况

(一)抓学习，努力提高自身素质

按照办公室“四加强两提升”学习实践活动要求，综合科把学习放在首要位置，本着急用先学、实用自学的原则，结合科室实际，强化了四项学习。一是学习上级精神，主要学习了省委卢展工书记在省委办公厅调研时的讲话，科室内部开展了“三具两基一抓手”、“四个重在”、“三平精神”等知识的学习;二是学习实用技能，重点是学习计算机应用及办公软件操作技能，做到人人会操作，人人懂软件;三是学习公文写作，要求科室每位同志不能仅仅局限于写简单材料，还要有必须的公文写作潜力;四是学习业务知识，主要是加强方案制作、会务安排、活动筹备、办公室日常工作规范、公务礼仪等相关知识的学习。

(二)抓管理，严格日常工作规范

在日常工作中，科室人员牢固树立“办公室工作无小事”的职责意识，牢记各项规章制度，哪怕是一些看似小事或经常性工作也要写在本上，记在心里。对接打的每个电话、收发的每个文件都要细心对待、谨慎处置、快速处理。严格工作程序，规范办会流程，明确个人职责，要求工作到位而不越位、不错位。要用大局的天平来衡量工作，分清主次、避免视小不为、因小失大。值班安排、会议通知、座次安排、会务接待，这些看似简单、一成不变的工作稍有不慎就会捅出大娄子，导致办公室工作陷入被动。对待日常工作，我们从不敢也不能掉以轻心，做到时刻持续清醒的头脑，清晰的思路，厉练的作风。

(三)抓重点，力求工作取得新突破

综合科的工作涉及面广，工作量大，要想取得成效，就要善于在被动之中争主动，抓住工作中的重点、难点和弱点进行突破。上半年，主要开展了以下四个方面的工作

一是改善了办公环境，提升了队伍素质。为对外树立市委办公室首善机关良好形象，改善和美化办公环境。科室按照李主任的指示，更换了办公桌椅，增添了绿植，悬挂了名家字画，办公环境焕然一新，为来机关办事的群众留下了好印象。根据工作需要，行政科还增配了电脑和打印复印一体机等设备，使每位同志都能上机操作，在提升个人潜力的同时也大大提高了工作效率。办公环境、办公条件的改善无形中培养了同志们“以办为家”的理念，提升了凝聚力，提高了战斗力。

二是完善了各项规章流程。规范机关收文办理制度，做到专人负责机关来文的登记、传阅、归档以及紧急文件的处理工作，做到了及时、准确、高效。将机关内部使用的全市各单位通讯录进行了重新登记编排。进一步规范市委各种会议办理流程，安排专人负责起草各类会议(活动)的筹备方案和会议(活动)通知。认真做好了市委领导一周活动预排的统计整理工作，市领导的值班安排工作和市委大事记的记录工作。

三是认真细致做好会务接待工作。为切实做好会务接待工作，综合科的同志们在日常工作中认真学习了有关接待方面的知识，努力创新工作方法，高标准完成了各项接待工作。为确保每次会务接待圆满成功，我们进一步完善了会务接待的组织程序，从会议通知、会场布置到路线安排、车辆调度等都精心谋划、周密部署。做到会前充分准备、会中用心服务、会后及时总结。

四是认真做好各项事务服务工作。我们始终秉承只要是办公室的事，就是综合科的事，强化群众荣誉感。半年来，我们共办理领导临时交办事项50余件，办理紧急通知事项30余件，接待群众电话、信访、人访50多人次，接处紧急重要状况报告20件次。透过以下工作为市委机关的正常有序运转和上级党委决策的及时传达贯彻带给了有力的保障。

回顾上半年的工作，虽然有很多活动看似平常琐碎，但件件又事关重大。下班后、节假日常常会有会议、活动需要通知，这就要求同志们要有奉献意识、牺牲精神，要能舍小家，顾大局。每遇到这种工作，科室人员都能做到迅速到岗，各司其职、紧密配合使工作得以圆满完成。

前段时光，为促进工作开展，市里加强了我办的中层力量，科室内部也有了必须的调整。崔涛、王耿到了新的岗位，鹏飞、樊杰两位经验丰富的同志为科室增添了新的力量。从近期工作状况来看，我们科室也有一些工作需要进一步改善。一是要进一步提高全员的业务水平。科室人员不仅仅仅要精通本科室各项工作，还要向兄弟科室学习多方面的业务知识，使自我成为多面手。二是要进一步拓宽工作视野。不仅仅要把室内工作做好，还要多走出去，到委局、乡镇调研，在调研中挖掘问题、解决问题，学习经验、运用提高。三是要进一步提升工作标准。改变过去存在的“只求过得去，不求过的硬”的思想，不断改善，不断创新，精益求精。

二、\_\_年下半年工作计划

下半年，我们将按照办公室“四加强，两提升”学习实践活动的要求，围绕“党性”、“宗旨”、“全局”、“枢纽”、“服务”、“职责”、“严格”、“运作”这八个关键点，把各项精神落到实处，深刻领会，准确掌握科学方法，切实提高工作质量。

(一)加强学习潜力建设，不断提高自身素质。

要求科室同志树立学习只有终身没有终点、只有毕生没有毕业的理念，把工作学习化，休闲学习化，生活学习化，以旺盛的求知欲推动作风的养成和潜力的提升。在用心参加集中学习的同时，我们还要认真抓好自学，建设社会主义和谐社会等重要思想理论，今年下半年计划学习《第五项修炼》、《务实求理》、《辩证法随谈》等几本书。在学习中，坚持理论联系实际，根据科室工作需要，引导同志们用心学习各项业务知识，如《机关公文处理工作选编》提升个人的知识水平。从而在学习中找理念、找方法，以理论指导实践，以知识开阔视野，进一步提高实际工作潜力。

(二)加强执行潜力建设，努力提升运作潜力。

按照综合科的职责定位，立足全局、当好枢纽、扛起职责、强化执行、切实提高运作水平。要在运作上多下功夫，工作中要多点思考，多点行动，多点服务，多点表率，力争在学习中持续提升，在日常工作中寻求突破，在接待服务中力求创新，不断推进各项工作。按照办公室规范化建设的要求，进一步对科室各项工作程序细化，使科室全体同志进一步明确各自工作的标准和要求，避免了工作的随意性和盲目性。同时，狠抓各项制度的落实，促进各项工作规范、有序开展，树立制度就是执行力的理念。

(三)加强服务潜力建设，不断提高会务接待工作水平。

要增强服务准确性，高标要求，树立零差错理念，要在求效上多下功夫，以求真、求实为前提，以求效为目的，把对面上的要求具体化为对各个局部的要求，把对科室的要求具体化为对每个工作人员的要求，一个问题一个问题的解决，一件工作一件工作的落实。坚持会务接待抓细致的工作思路，对各项接待会务工作做到安排深入细致，方案详细周全，具体工作落实到人，明确职责。加快工作节奏，对定下来的事狠抓落实，雷厉风行，严谨细致地做好每一个环节的工作。用心学习兄弟县市的先进经验和做法，不断提高会务服务水平。

(四)加强创新潜力建设，确保科室各项工作再上台阶。

要善于打破思维定势，敢于突破常规旧习，不断总结探索规律，善于抓重点、抓关键，改善工作方式方法，用心适应新形势新任务要求。努力创新工作机制，完善工作流程，在收文流程，办会流程等方面力求有所创新，取得进步。

以上是本人代表综合科向各位领导及同志们做的简要汇报，不妥之处，请批评指正。

**上半年的科室工作总结 上半年科室工作总结及下半年工作计划四**

今年上半年，护理部在医院领导下仅仅围绕“提服务、控制量、抓落实、保安全”等中心重点工作，更新管理模式，创新服务理念，凝聚护理队伍，深入推进各项护理工作。以下是护理部上半年的工作总结。

一、提高服务质量

按照三好一满意要求，护理部要求各护理根据自己特点制定不同特色的护理服务目标：病房红灯零呼唤、入出院护士全程陪同，门诊全程快准、无忧，手术室温馨、无惧，供应室收送及时，根据上述目标高标准、严要求，力争实现护理服务零投诉。开展优质护理服务满意度调查，三个病区每月进行一次，护理部每季度进行一次，每次调查有总结有分析，针对调查中反应的突出问题护理部及时提出整改意见，协调解决。

二、严格护理质量控制，保证护理质量持续改进

针对护理一级质控相对薄弱问题，护理部及时召开护士长会议，确定护理质量的目标、任务及发展方向，重新制定重点科室护理质量标准，护士长参照护理质量控制标准周检查、月总结，护理部每月对重点科室进行质控大检查，并在护士长会议上进行反馈分析，及时拟定整改措施进行改进。做到有执行标准，有检查落实，有总结分析，有信息反馈，有整改措施，有详实记录。体现护理质量持续不断改进。

三、监测护理质量相关标准，落实风险防范措施

重点制定患者身份识别、治疗、用药、手术、预防感染、预防跌倒等重点环节的安全工作程序和措施。每月监测院内跌倒、坠床、压疮、择期手术并发症、管道滑脱的质控指标及防范措施的落实，上半年全院无一例上述事件发生。建立全院统一的抢救车管理制度，高危药品和备用药品分开存放，标示清楚。有院内紧急意外事件的护理工作应急预案和处理流程。有全院统一的护理不良事件上报制度及上报流程。

对过去工作的总结和分析，是为了在下半年我们的脚步走的更扎实更稳健，我们的工作目标更清晰，更有的放矢。上半年我们有很多不足，也暴露了很多问题，希望在下半年里，有意愿的坚强领导，有全院护士的团结努力，我们的护理工作能跃上一个新的台阶。

**上半年的科室工作总结 上半年科室工作总结及下半年工作计划五**

上半年我院在区卫计委的正确领导和大力支持下，凝心聚力抢抓工作，加快建设促发展，各方面工作取得预期成效。现将主要工作汇报如下。

一、业务指标完成情况

上半年财务收支状况的综合反映良好，医疗收入\_\_万元，较上年同期上涨\_\_%，其中门诊收入\_\_万元，住院收入\_\_万元；财政补助收入\_\_万元；药品收入\_\_万元，药占比\_\_%，较上年同期下降\_\_个百分点；门急诊\_\_万人次，住院\_\_人次；医疗业务成本\_\_万元，其中人员经费支出占总支出\_\_%，卫生材料支出占总支出\_\_%。

承担区贫困小儿脑瘫免费康复项目，上半年收治\_\_人次；承担“创建全国白内障无障碍区”任务，上半年免费为近\_\_名\_\_籍病人恢复了光明；承担适龄儿童“口腔疾病综合干预”（窝沟封闭）项目，共为辖区内\_\_名适龄儿童完成\_\_颗牙齿的窝沟封闭；高招体检\_\_余人次；高效协助区政府拆迁任务及各种会议、各项活动的医疗保障任务；健康脱贫工程救治农村贫困人口\_\_种大病共\_\_人次。

二、上半年主要工作

（一）立足自身特点，发展特色科室。

院班子根据我院自身实际，坚定不移地实施“错位发展”和“优化供给侧”改革的发展思路。一是为更好的落实“白内障无障碍区”工作，为广大患者提供优质服务，与\_\_医院签订了技术协作协议，全面打造眼科治疗中心。二是我院骨科与\_\_医院骨科建立骨科医联体，形成长期合作模式。三是加入\_\_医院医疗集团，签订神经外科技术协作协议。四是与专业医疗综合服务型企业\_\_公司合作打造现代化的健康体检中心。通过这一系列的措施，与大医院和专业团队合作，一方面邀请知名专家来院手术、诊疗、授课，让基层患者在家门口就能享受到知名专家服务，另一方面派出骨干医护人员到大医院进行，学习先进技术和管理，加快我院学科建设和管理，使用我院快速打造自身特色科室。

（二）严格遵守医保政策，医疗质量持续保证。

分级诊疗逐步完善。搭建与省立医院、市人民医院等三甲医院和乡镇卫生院的双向绿色转诊平台，确保病人能够“转得来、留得住、治得好”。构建起了联通上下、协同左右的医疗联合体，推动了医疗卫生资源合理流动。开设分级转诊专用窗口，上半年共接待\_\_人次，转往上级医院\_\_人次，接收乡镇卫生院转诊\_\_人次，我院接诊能力持续提高。

医保管理有的放矢。年初城镇居民医保和新农合合并，我院第一时间调整科室成立新医保管理办公室，与区城乡居民医保部门无缝对接。认真研究医保政策，通过狠抓临床路径管理、单病种付费和重点药物管理，逐步降低住院次均费用，上半年控制在\_\_元。

上半年路径出院病人占出院病人总数的\_\_%。按病种付费病种达\_\_个，执行率达\_\_%。同时狠抓抗菌药物和毒麻药品管理。对依达拉奉、头孢他啶、丹红等重点药物进行严格管控。

（三）急诊急救快速响应，保障人民群众生命安全。

医院重视急诊急救建设，关键时刻能够快速响应。在今年\_\_晚上，\_\_高速4辆轿车追尾，导致车上人员不同程度的受伤，我院急诊科救护车接到指令后迅速出动，同时紧急启动应急预案，院领导第一时间赶往一线指挥救援，院内开辟了绿色通道，急诊科、普外科、神经外科、icu医生快速联动，用极短的时间将所有伤员转危为安，共收治了\_\_名伤员，\_\_名儿童，其中最小的只有\_\_个月。

\_\_急救站正在建设，医院通过科学设计，优化布局，合理安排院前急救人员，力争将我院急诊急救工作提高到新的水平。

（四）公开选拔中层干部，人才培养计划持续推进。

一是通过竞聘演讲、民主测评等方式公开选拔中层干部，使用中层干部专业化、年轻化。二是派出医护业务骨干进修学习。三是定期举办科室和全院性学术讲座，形成业务学习交流常态化。四是实施绩效管理，重点向临床一线倾斜，真正实现了以岗定酬、多劳多得，充分调动医务人员的积极性。

（五）把“两学一做”聚焦到脱贫攻坚上。

一是召开“两学一做”学习教育常态化制度化动员会、专题学习讨论、根据行业特色制定《推进“两学一做”学习教育常态化制度化20\_\_年度工作方案》和年度计划。创新学习方式，建立\_\_，充分利用院网站、电子屏、\_\_等多媒体扩大党员学习面，丰富党员学习方式，逐步将学习教育融入到广大党员干部的工作和生活中，做到学习工作两不误、两促进。二是召开党总支会议，研究部署了20\_\_年对口帮扶、健康脱贫和即将开展的“三提升”即医疗水平大提升、运行效益大提升、群众满意度大提升等重点工作。党员带头，全力抓好精准扶贫、健康脱贫。传达学习上级相关文件和会议精神，“两不愁、三保障”、“十大工程”特别是健康脱贫“351”、“180”工程，增强党员群众对精准扶贫政策的理解。三是注重通过支部公开承诺，党员个人承诺，党员亮身份，党员示范岗，一对一结对子帮扶，确保精准扶贫“靶向定位”，制定帮扶规划，确保精准扶贫“落地开花”。坚持把“两学一做”学习教育和精准扶贫工作深度融合，以“两学一做”活动为契机，让全院力量参与到脱贫攻坚战中，在对口帮扶村施滩村帮扶中，引导贫困户就医、现场评残近百人次，帮助申请各类补助资金，联系养殖供销，职业介绍等，截止20\_\_年\_\_月共派出\_\_批次近100人次入村走户，在残疾证慢性病办理方面提供程度的帮助。

三、20\_\_年度下半年工作计划

（一）持续推进县级公立医院改革。

（二）引进专家，成立肛肠诊疗中心。

（三）做好120市四院急救站建设。目前已进行装修阶段。

（四）持续培养人才，提高医院核心竞争力。下半年继续选派医护骨干前往上级医院进行。

（五）继续提高医疗质量。保证医院持续稳步的发展。

（六）继续做好“健康脱贫”工作。严格落实“三保障一兜底”政策措施，力求让贫困患者在就诊治疗方面得到真正的实惠。

（七）统筹做好其他各项工作。认真做好安全生产、党建、效能建设以及区委、区政府和上级卫生计生主管部门交办的其他各项工作。

（八）继续提升社会满意度。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！