# 精选财务人员半年总结(推荐)

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-01-08

*精选财务人员半年总结(推荐)一您好!首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读本人的求职信。本人是某大学的一名应届毕业生，专业是财务会计。学习了成本会计，管理会计，财务管理，会计电算化，审计学等专业课程。并获得了全国计算机二级证书，大学英语四级，会计...*

**精选财务人员半年总结(推荐)一**

您好!首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读本人的求职信。

本人是某大学的一名应届毕业生，专业是财务会计。学习了成本会计，管理会计，财务管理，会计电算化，审计学等专业课程。并获得了全国计算机二级证书，大学英语四级，会计证等。可以熟练使用办公软件，对电脑有一定的操作能力，熟练五笔输入法。

大学四年，本人既注重基础课的学习，又重视对能力的培养。在校期间，本人刻苦学习，认真努力学习专业知识，以优异的成绩完成了基础理论课的学习，曾多次获得奖学金，努力提高自己的学习能力和分析能力。同时，本人也有计划地抽出时间去阅读各种书籍，充实自己。本人利用假期时间到公司实习。这不但使本人的专业技能得到了升华，也使本人的管理和组织才能得以发挥和进一步的锻炼。

现在本人渴求能到贵单位去工作，使所学的理论知识与实践有机地结合，能够使自己的人生有一个质的飞跃，本人很自信地向您承诺：选择本人，您绝不会后悔。特试向贵单位自荐，给本人一个就业锻炼的机会，还你一份成绩。

望贵单位能接收本人，支持本人，让本人加入你们的大家庭，本人将尽本人最大的能力为贵单位发挥本人应有的水平和才能。

祝愿贵公司事业欣欣向荣，蒸蒸日上!

此致

敬礼

求职人：

年月日

**精选财务人员半年总结(推荐)二**

日月如梭、时光飞逝，转眼间又到了年底，回顾这两年的工作， 感觉收获颇丰。20xx年，对于我来说是不平凡的一年，在 这一年里我加入到佳理物业管理有限公司， 担任公司会计一职， 现已有 2 年的时间，在此工作期间我严以律己宽以待人、立足本职、勤奋 努力、 拼搏向上， 积极展开财务工作并自觉遵守公司的各项规章管理 制度。现将这两年中我思想的进步，分管的工作，业务水平等方面的 成就和不足向各位领导作以述职

一、财务管理方面

1、严格审核项目每月收银款项。按照总公司财务管理模式为主 线，以 “收支两条线”的模式，加强项目财务基础工作和精细化管 理力度：以总公司全局化发展，统一管理的要求，定期与总公司核对 账务，落实统一财务管理标准。项目财务管理做到精细化，每天审核 收银票据，每月上报收银月报表，坚持做到日清月结。

2、每月按时办理纳税申报，及时足额交纳各项税款。做好与税 务机关的沟通与协通工作， 严格按照税务机关组织学习相关税收法律 知识，提升把握政策水平。

3、按时编制报送财务报表，及时反映公司经营状况。加强票据 管理，物业服务收费是关键，确保生产经营现金流量，能够达到更高 的收缴率才能有力保证公司生产经营需要。

4、员工工资审核与发放。全年负责公司员工工资审核和发放工 作，根据公司考勤制度严格审核工资，做到制度面前人人平等。

5、每月按时购买员工社会保险及增减事宜。按行政部通知及时 增、减员工社保，确保不给公司、员工造成不必要的损失和误会。

6、从今年x 月起支援后花园三期销售收银工作，有效地配合总 公司财务部的工作。

二、工作历程方面

我深知服务就是物管的根本， 但要服务好光靠微笑是不行的， 上 了岗位，你就要努力成为那个岗位的专家，要为客户提供专业服务， 那样你的被替代成本才会很高。

我的工作岗位在别人眼里是坐办公室的，不晒太阳、不淋雨那是相对轻松，也只有干过我们这行的才能体 会到数据的枯燥乏味，与客服对账经常把一个月的票据重算几次， 为 一个小数点而重新统计、 重编报表。

物业行业财务工作需要特别的精细化，每一项收费都必须分门别类，有依有据，业主来交物管费、水 电费等有疑问时能准确备查票据号、交费时间、费用起止时间、水电 起止底数，让业主心服口服。因为公司还在起步阶段，财务部目前只 配备了我一人， 除李经理专门管理现金外， 我还兼顾了所有的票据收 支管理，为此我做了大量工作，建立电脑电子账，方便、快捷录入各 项收、支明细，提高办公效率;另外以备临时停电不影响业主前来交 费，我还特别建立台账以备不时之需，使每一笔收入、每一笔退款在 财务部做到“事前有依据、事后有证据” 。

在李经理的推荐和总公司许可下从今年 6 月起配合后花园三期 销售收银工作，身兼两职、心挂两处，由于工作量增加，工作性质、 工作岗位的特殊性， 不得不牺牲很多休息时间， 经常中午用餐时被告 知业主交费而匆匆放下碗筷， 记得有两次下班已回到家门口还被销售 紧急电话招回收款， 有时节假日不能陪孩子和父母过节， 只能把孩子 带到班上来陪我上班， 为了更好的配合总公司财务部的工作， 很多时 候我都是以大局为重， 舍小家为大家。

财务部不像其他部门那样没完 成的工作，领班、其他员工可以代为完成，可以换班，目前财务部管 理、票据管理和会计都是我一个人。有时也有情绪、和怨气，但冷静 下来想想只有公司壮大了，员工才有更好的发展平台和发展空间。

财务工作来不得半点马虎和疏忽， “差不多、大概、可能”对于 我们财务人员来说是禁忌——差之毫厘失之千里， 我秉承着这点在一 年的工作中从未出过大错， 未使公司利益受到丝毫损伤， 较好的完成 了各项本职工作任务， 并在配合销售收银工作中得到同事们和总公司 领导的认可。

三、存在的问题和今后努力方向

回顾检查自身存在的问题，我认为主要是：和其他部门之间相互 沟通的还不够， 对外协调能力需进一步加强。

由于协助售楼部销售工 作而造成多次未参与物业公司周例会议与活动; 本部门未能经常深入 各部门了解情况，没有做到了如指掌;还有本人独自为营、自扫门前 雪的工作作风还有待改进; 对这些问题， 我将在今后的工作中不断提高综合素质和工作技能 技巧，扬长避短，努力把财务工作提高到一个新水平和一个新台阶， 为推动公司的快速发展壮大做出自己应有的贡献。

公司的成功和辉煌靠团队， 应充分发挥公司各部门和员工的积极性和创造力， 一个团队经过一段时间的磨合一般会形成一个团队的性 格， 那么伴随而来的就会有或多或少的不协调， 毕竟大家都是需要磨 合的。

目前公司在大环境的影响下虽然暂时处于不景气状态， 只要我 们能开源节流、降低成本、控制能耗，坚持目标，定期做财务预算控 制，提高前瞻性财务规划力度，人人都想到“省钱就是挣钱” ，那么 我们离成功和梦想就指日可待。

以上是我担任本职务两年来的述职报告， 敬请各位领导和同事批 评指正。

**精选财务人员半年总结(推荐)三**

进入公司以来，我就把“做一名优秀的财务人员”当作致力追求的目标。20\_\_\_\_年，在公司领导的关怀和同事们的帮忙下，我时刻要求自我从实际出发，坚持高标准，严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高，顺利完成了领导交给的各项工作任务，向着“做一名优秀的财务人员”的目标又迈出了自我坚实的一步。下头就将一年来的工作。生活。学习以及思想等各方面情景汇报如下：

一、思想上进取上进。

能够以进取的态度认真参加公司组织的政治理论和业务学习培训，并不断总结自我思想上的不成熟观点，向着做一个有魅力的奥捷人靠拢。其次，经过广播。电视。报纸。书刊认真学习领会当前国家政策及经济形势，为今后的工作，生活等铺一条正确的路线图。

二、工作中兢兢业业，尽职尽责。

勤勉的精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。一年来，我在工作中能够以正确的态度对待各项工作任务，进取主动，勤勤恳恳，有强烈的工作职责心和工作热情，经常加班加点，毫无怨言。在行动上自觉实践为公司服务的宗旨，用满腔热情进取，认真细致地完成好每一项任务，严格遵守各项财会法律。法规以及单位的各项规章制度，认真履行会计岗位职责，自觉按规章操作。自我在目前工作岗位上已工作了十余年，经过十多年的锻炼基本上能很好地胜任本职工作，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题。

三、业务上不断积累，提高素质。

随着新形式对财会人员业务本事要求的提高，本人十分注重对业务知识的学习和积累。进取参加各项业务培训，提高自身业务素质，争取工作的主动性。在工作之余，挤出时间自学业务知识，认真学习了关于财会工作的有关法律。法规。方针。政策，并在工作中贯彻执行这些政策规定，为相关领导、部门了解企业财务状况、经营成果和现金流量，并据以作出经济决策、进行宏观经济管理供给真实、可靠的财务数据信息。

做好工作是关键，在工作岗位上我首先从三个方面做起。

1、用心。

在目前的形式下，对于会计人员的要求越来越高，而用心工作始终是会计工作的命脉。工作态度塌实严谨，坚决遵守公司各项财经纪律和管理制度。平时还注重对电脑和电算化会计工作有关知识进行深入学习，使自我在日常工作中到达事半功倍的效果。能够熟练掌握财务工作流程，做到条理清晰，帐实相符，从原始发票的取得到填制记帐凭证，从会计报表编制到凭证的装订和存档都到达了正规化。标准化。做到了全面。及时。准确的反映。

2、创新。

对武汉公司和湖南公司的各项精神及方针政策能够认真体会，并联系到自我的工作实际中坚决支持和贯彻执行，正确体会各项政策的内涵，在本质上发掘新理论、新办法、新层次，适应新要求。

3、负责。

加强个人职责心培养，认真履行好自我的会计职能，勇于负责，敢于负责，具备较强的职责心把自我的工作做好。在工作中，能够以正确的态度对待各项工作任务，进取主动，勤勤恳恳，毫无怨言，已基本较好地胜任本职工作并不断自我总结工作中的成败得失，以高度的热情和职责感完成各项工作任务。

四、存在的问题和今后的努力方向

回顾一年来的工作，虽说取得了必须的成绩，但也存在着许多不足之处：一是学习不够踏实;二是处理棘手事情信心不够，需进一步改善;三是开创性的工作开展的不多。

针对以上问题，在今后的工作时间里，我将加强理论学习，苦干、实干，努力提高工作质量和效率，进一步提高自身素质，寻找差距，克服不足，在今后的工作上取得更大的提高。

**精选财务人员半年总结(推荐)四**

各位领导、同事：

我是来自财务会计部一名职员，名叫，现年\*岁，中共党员。现在，我就将20xx年在财务会计部的具体参与和分管的工作情况向各位领导、同事们进行汇报：

1、积极做好信息披露工作，兑付社员股金红利。按照银监监管部门要求和信用社股金管理办法，联系会计事务所，做好20xx年度的报表审计报告工作，配合联社办公室做好20xx年度的信息披露工作，及时地兑付20xx年度社员股东分红，维护社员股东权益。

2、协处部门经理做好20xx年度所得税汇算工作。积极探讨、精读国家财政部、国税总局陆续下发有关各种所得税优惠政策文件，与当地国税部门工作人员交流学习，用好用活国家优惠政策，准确汇算汇缴企业所得税，做好了我社20xx年所得税汇算清缴工作。

3、协处部门经理做好央行票据后续监测考核指标的测算工作。为确保我社央行票据后续监测考核指标能够达标，会同发展部、风险部、审计部对各项考核指标进行了测算。

4、积极参与会计基础检查工作。通过检查，增强我社会计基础管理工作，规范员工业务操作流程，强化内部控制，提升了会计管理水平、会计服务质量和会计操作风险防控能力。

5、做好个人存量账户核查工作、反洗钱工作。

一)是存量个人身份信息真实性核查工作情况，\*\*月参加省联社组织的个人存量账户核实系统上线前培训，并于\*\*年\*月\*\*日完成对全辖员工转培训工作，确保系统上线稳定运行。通过悬挂横幅、led显示屏播放存量个人账户核实内容及向社会发布张贴通告等多途经进行宣传做实存量个人账户宣传工作，让客户按时到我社进行身份核实。截止20xx年14月末，我社个人存量核查进度达100%。完成了我社20xx年个人存量账户核实工作目标任务要求。

二)是加强反洗钱培训、宣传力度，创造良好的内部环境和社会环境。于20xx年\*\*月\*\*日在联社会议室举行反洗钱法规法规培训，提升员工的反洗钱理论知识和水平;同时加强对反洗钱监测系统补录补正的督促力度，使我社反洗钱监测系统大额、可疑数据进行审核上报，补录、补正率100%，未出现漏报情况;加强反洗钱宣传活动开展，通过辖区悬挂横幅、\*个led电子屏流动播放“警惕洗钱陷阱，远离犯罪”主题反洗钱宣传。较好完成了20xx年既定反洗钱内容目标任务。

6、与各部室能力配合，积极主动开展假币专项治理工作，畅通人民币流通环节，维护持币人合法权益和信用社声誉。

一)不断提升反假货币机具配置水平

为提高服务水平，防范和堵截假币事件的发生，提高公众对我社的信任，确保人民币柜台收付业务工作的正常开展，我社加大了反假货币机具配置力度。截止20xx年14月，a类点钞机台，b类台励志网，c类台，具备冠字号功能台;取款机台其中具备冠字号功能台，另三台虽不具冠字号配有冠字号清分机台，加钞都经具备冠字号清分机进行加钞的;存取一体机台，具备冠字号。较好的完成年初我社20xx年冠字号计划。

二)完成了20xx年反假货币宣传和培训目标任务

三)不断完善反假货币管理机制

积极加强持证上岗管理。积极联系参加当地人行的各项反假培训并协调参加人行组织的反假资格考试，20xx年我社假币资格年审为\*人，新参考\*\*人。到20xx年，要求我社所有临柜人员100%持证。

7、积极参加人行人民币结算帐户专管员培训考试。20xx年\*\*月\*\*日，我社\*名员工参加人行举行的人民币结算账户专管员培训，并全部通过考试取得上岗资格，构建了我社与人行结算账户开立的绿色通道。

8、股本金的验资工作。积极主动地做好了20xx年股本金的验资工作及注册资本金的变更工作。

以上就是本人20xx年在财务会计部具体工作情况，不妥之处，请各位领导、同事予以批评指正。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！