# 财务工作上半年工作总结(5篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-11-21

*财务科室上半年工作总结 财务工作上半年工作总结一一、进一步明确了加强政治理论学习与业务技能学习对统一思想认识、提高财务管理水平和保障财务工作顺利进行的重要意义。财务科通过多种形式认真学习实践，增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同...*

**财务科室上半年工作总结 财务工作上半年工作总结一**

一、进一步明确了加强政治理论学习与业务技能学习对统一思想认识、提高财务管理水平和保障财务工作顺利进行的重要意义。财务科通过多种形式认真学习实践，增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他医院相比，我院财务人员数量少，工作量大，但是科里的每一位同志都能够做到以医院利益为重，积极为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了医院财务工作的顺利进行。

二、明确了医院财务工作的组织领导责任和经济责任，在有效执行预算的过程中坚持节俭意识、廉洁意识，注重借款风险，提高了医院资金营运能力和抗风险能力。

三、进一步加强了财务管理制度建设，理顺业务流程，为提高财务服务质量提供了制度保障。20\_\_年财务科按以往积累的经验进行适当调整,支出一起;统计,核算,收帐,调拨放到一起减少了不必要的环节,给医院财务工作打开了一项新局面。

四、20\_\_年财务收支状况的综合反映良好，同时也是下一年度财力安排的重要依据。止于11月底，医院医疗收入高达482446.50元；药品收入高达959586.40元；（其中西药收入为540425.50；中草药收入为32513.40元；疫苗收入为386647.50元；）。财政补助收入达130553.00元；其它收入达6933.24元。合计为1579519.14元。医疗支出为770066.23元，（其中：工资福利支出为349077.00元；商品和服务支出为233453.73元；对个人和家庭的补助支出为85020.50元；其他资本性支出为102515.00元）。药品支出为794543.12元，（其中工资福利支出为23677.00元；商品和服务支出为767566.12元；其他资本性支出为3300.00元）。其他支出为3512.67元。合计为1569083.52元。20\_\_年收支结余为320813.87元，20\_\_年1月至11月底收支结余为331249.49元，为20\_年的资金运转体现了有力的保证。

五、积极调研论证、多方协调，做好医院专项资金管理工作。在积极调研论证、多方协调的基础上，医院进一步明确了项目经费是解决发展问题的主要经费来源,是项目实施单位为完成事业发展目标，在基本支出之外通过编报专项资金预算申请的财政专项资金，其来源主要有市财政局、市卫生局下达的医疗救助专项资金，财政部下达的中央与地方共建乡村基层医院共建专项资金，其他部委下达的医疗专项资金和医院根据发展进行服务收支的运转资金。为了加强医院项目经费管理，保证专项资金项目顺利实施并使专项资金发挥最大效益，医院提高了服务质量，技术水平，进行医院人才的技术培训，吸引广大参合农民来我院就诊，止于20\_\_年12月17日住院总费用为874969.55元；自费费用为19098.84元；自费率为2.18%；合理费用为855870.71元；实际补偿额为548062.25元；补偿率为62.64%；出院人数为1511人；人均费用为579.07元；人均补偿费用为362.71元；药品总费用为170301.73元；药品自费率为681.26元；诊疗总费用为90284.08元；诊疗自费费用为2024.48元；诊疗自费率为2.00%真正做到了专项资金的应用，充分体现了新型农村合作医疗的惠民，利民政策。

六、认真完成了20\_\_年医院“收支两条线”管理规定，实行“阳光收费”。医院财务管理的环境发生了较大变化，面对新的理财环境，医院定了从规范理财向科学理财迈进的财务发展战略。依法理财是科学理财的核心和精髓，是党风廉政建设落到实处的重要保证。医院进一步完善了收费政策和收费公示制度，确保各类收费公开透明，实现了“阳光收费”。行政事业性收费继续坚持按照国家政策由院财务科统一收取、管理和核算，服务性收费坚持成本标准、收费公示和自愿付费原则。

七、进一步推进了医院财务信息化建设工作，医院财务信息化服务体系初步建立。构建医院财务信息化服务体系有助于医院各级领导及时了解、掌握医院财务情况，科学决策、科学管理；提高工作效率。

八、进一步探索了“统一领导、分级管理、一级核算”的财务管理运行模式。根据财权和事权相结合的原则，明确了医院二级管理科室参与理财的方式、方法。

**财务科室上半年工作总结 财务工作上半年工作总结二**

本学期，财务科在校党委和主管领导的具体指导下，牢固树立服务意识保障意识，始终以服务教学为中心。不断加强财务管理，提高服务质量。在我科全体同志的共同努力下，圆满完成了年初制定的工作任务。现把主要工作总结如下：

一、进一步建立健全财务报销制度，维护好财经纪律。

1、开学初，财务科按规定进行了现金出纳、收费员岗位轮换，重新分工，实行岗位责任制管理。会计人员分工明确，做到事事有人管，人人有专职，人人有责任。

2、继续严格执行学院财务管理暂行规定，严格财务报销审批程序，坚持实行“统一领导，集中管理”的财务管理体制。严格实行“一只笔”财务审批制度。对一切开支严格按财务制度办理，确保每笔支出的合理合法性。保证了教学工作的顺利开展，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

3、对学校预算的执行过程进行认真控制和监督。根据财政部们批复的预算及时报送用款计划。各项收支严格按预算核定的支出方式分别支出，切实维护预算的严肃性。

二、加强学院预算外资金管理，坚持收支两条线管理制度。

1、按财政局规定领取、核销和使用行政事业性收费专用票据。依法组织收入，严格执行物价政策，按标准收费。

2、严格实行收支两条线管理，各种事业性收费及时足额上缴财政专户。上半年共完成事业性收费138万元，全部足额上缴财政专户。

3、按照市政府非税收入“收支两条线”专项检查的要求，对06、07年两年各项收入进行自查，及时上报了《市直部门和单位非税收入“收支两条线”自查情况表》。

三、制定出台了《商丘技师学院固定资产管理实施办法》

继07年对学院固定资产进行了全面细致的清查之后，为便于学院固定资产的日常管理，有效使用，保证资产的安全和完整，防止国有资产流失，制定了本办法。规范了学院固定资产管理。

四、积极做好学费收缴工作

1、08春季生春节期间已有陆续到校交费者，科里同志在学院没有安排值班的情况下，能够做到随叫随到，保证了收费工作的正常进行。截止到3月17日，新生交费人数为210人，无一人欠费。

2、紧紧依靠学生科、各专业、班主任，对06、07级春季欠费学生进行催缴，收缴率达到95%以上，完成了学院下达的收缴任务。

五、认真做好学院对外出租门面房的管理工作

3月初，经报请领导批准，财务科对所有租赁户下发了租赁合同续签通知和部分门面房提高租金的通知。并根据学院实际情况制定出了新的房屋租赁合同。历时1个月，于4月中旬于各租赁户续签结束。新合同的签订，加强了学院对外租房的管理，增加了房租收入，保证了房租和水电费及时足额收缴。

六、认真做好教职工医疗保险和住房公积金管理服务工作

及时办理退休教师和个别老师的住房公积金的领取支付工作，医疗保险的查询、挂失等服务工作。

七、做好国家助学金发放工作

5月初，在这学期国家助学金没有到帐的情况下，财务科积极筹措资金为在外实习回来的4个班级，197人发放了07―08年第一学期学生国家助学金147750元。

八、配备会计软件实行财会电算化

与财政局会计科，财会学校联系，安装了会计软件，5月份开始试用。做好了会计电算化的前期准备工作。

九、完成了学生实习就业离校手续的办理

及时完成两批8个班学生实习离校第二年学费的收缴，超用书款、路费等收取工作。办理了06机1、06机2班就业离校手续。

十、存在的主要问题

1、个别职工因公借款不能及时报销，有拖欠现象。

2、有极个别学生欠费现象。

3、服务意识有待于进一步加强。

4、原始发票有不规范现象。

十一、今后努力方向

1、继续严格执行学院预算管理制度，强化预算约束，严格现金和银行结算制度。按规定办理各项支出，科学合理安排学院资金，努力提高资金使用效益。

2、争取下学期摆脱手工记账，使用财会电算化，提高工作效率。

3、继续树立管理就是服务的理念，进一步增强服务意识，不断提高服务质量，寓管理于各项服务中去。将我们实实在在的服务真正落实到各项工作中去。

**财务科室上半年工作总结 财务工作上半年工作总结三**

\_\_年上半年，在上级行政主管部门及院领导的正确领导下，以创建二级甲等医院为抓手，贯穿“以病人为中心”的服务理念，深入开展优质护理服务，狠抓医疗质量、医疗服务、医疗安全。在专科建设、环境整治、设备投入、信息化建设等方面，取得了很大成绩。现总结如下：

一、主要工作量及经济运行情况

20\_\_年上半年总门急诊人次16万人次，较上年增长20.3%。其中门诊\_\_\_\_人次，急诊\_\_\_\_x人次，专家门诊7713人次。出院人次4683人（详见附件1），比20\_\_年多500人次。出院患者实际占用床日数39118床日，平均病床周转次数21人次，平均住院天数8.75天，床位使用率80.88%，比上年同期上涨7.46%。手术人数1217人次，比20\_\_上半年同期增加6人次。

20\_\_年上半年实现收入\_\_\_\_万元，超额完成全年预算指标，比同期增长12.6%。其中财政补助收入180万元，比上年247万元下降27.13%；医疗业务总收入\_\_\_\_x万元，比去年同期4941.1万元上涨9.3%。医疗业务总收入中医疗收入3566.9万元，比上年同期上涨17.3%；药品收入1835万元，比去年同期上涨15.9%；药占比34%，比去年同期34.2%下降0.2个百分点。其他收入73万元，比去年同期71.5万元上涨2.1%。

今年上半年共发生总支出\_\_\_\_x万元，比去年同期\_\_x万元上涨18.1%。总支出中医疗支出为5106.3万元，管理费用支出为730.1万元，其他支出26.4万元。1-6月份实现收支结余-314.7万元。

20\_\_年上半年医院资产总额达\_\_x万元，其中流动资产29687.5万元，固定资产为10609.8万元，资产负债率为77.1%。净资产\_\_\_\_x万元，

二、各项医疗业务指标完成情况

1、门急诊工作：

今年上半年门急诊人次较去年同期有一定增加，门急诊共16万人次，涨幅为25.4%，其中内科各专科门诊诊疗人次均有不同程度的增幅，尤其是神经内科达到620.6%。急诊科较去年同期涨幅55.2%。外科门诊人次均较去年同期下降。学府分部门诊人次均为降幅（详见附件2）。

2、医技科室工作

重点是加强医技人员技术培训及服务质量的改进，注重检测结果的符合率及准确率的监测，不断增设新项目以满足临床需要（详见附件3）。

（1）功能科：彩超检查上半年完成20630人次，较去年同期增幅23.8%。

（2）放射科：完成ct检查\_\_\_\_人次，较去年同期增幅14.5%，dr摄片17435人次，较去年同期增幅16.2%。

（3）胃肠镜：完成胃镜检查\_\_\_\_x人次，较去年同期增加2人，肠镜检查206人次，较去年同期涨幅为9.6%。

（4）检验科今年上半年完成工作量\_\_\_\_x例，较去年同期增幅达43.7%。病理科标本量今年完成\_\_x例，较去年同期增幅较大。

3、手术与分娩：

上半年手术人数\_\_\_\_人，分娩人数\_\_x人；其中妇科手术人数138人，普外科手术人数319人次，骨科手术人数223人。

4、出院情况：

20\_\_年上半年出院人数为\_\_\_\_人，出院人次相比去年同期涨幅为12.0%，全院总床位使用率80.9%，平均住院日数8.4天。其中外科出院人次相比去年同期减少了5人次，其中普外科收治人次较去年同期下降4.0%。骨科出院人次较去年同期下降21.4%。内科系统住院病区二级学科建设基本成熟，各二级专科病人均基本都能做到专科收治；产科、骨科、普外科出院人次明显下降（详见附件4）。

5、病历与处方质控情况

上半年医务科抽查在院门诊病历\_\_x份，不合格病历24份，合格率87.3%,距离90%的达标要求还有差距。门诊处方每份必查，共查\_\_\_\_\_\_张，其中不合格处方670份，合格率99.5%。1-6月份院级质控抽查现运行住院病历74份，归档病历共826份，其中中度缺陷（乙级）病历17份，无重度缺陷病历，手术前后诊断符合率92.7%。无菌手术甲级愈合率99.2%.危重病人住院抢救次数16次，成功13次，抢救成功率81.3 %，其中重症医学科14次，抢救成功率85.7%。病案及时归档率为100%。

上半年医疗质量指标除抗菌药物使用未能全部达标、床位使用率、门诊处方合格率、抢救成功率，其全均能达标。

三、上半年所做的重点工作

（一）积极推进二期工程建设

医院成立了基建办公室，负责协调二期工程各项工作。目前为止，医院二期工程大楼主体已经竣工，改扩建工程如外科大楼内装饰、电梯、暖通工程招标已完成，土建已基本完成，其它相关特种配套设备正在进行招标委托。

（二）开展等级医院创建工作

在去年二乙复评的基础上，今年的工作重点更加明确，将等级医院评审中的要求融入到日常管理工作中去，不断提高医院质量的持续改进。年初明确各部门创建目标，签订了本年度工作责任书，落实各部门达标等次占比要求。上半年进行了等级医院创建系列知识的培训，特别对质量管理工具的概念和运用进行了强化训练，完善了医院相关工作制度、岗位职责和相关应急预案。深入临床督查，上半年来已完成对药剂科、检验科、输血科、急诊科、icu的现场查看，并将督查通报发到相关部门和科室，进行质量管理的持续改进。对照《江苏省二级综合医院评审标准实施细则》，进行了上半年全院创建的自评摸底工作，将核心条款自评结果统计汇总分发到各部门，进行对标找差，组织整改。与达标a/b/c等次严重不足的部门与科室进行了沟通，了解原因，要求整改达标，有困难尽早提交分管领导协调，计划在年底前完成首轮达标工作。

（三）加强医院服务，提高病人满意度。

1、医院成立了客服部，负责院内病人首诉的接待，导医台、转诊、市场开发、体检中心工作。

（1）做好病人投诉登记接待和处理工作。客服部主要负责上半年处理投诉纠纷共\_\_起，其中高发科室依次为检验科7起，门诊部7起，四病区5起，经济损失共达\_\_\_\_\_\_元。其中院办主要负责12345政府热线、12320市卫生信息平台、0511、镇江论坛以及市长信箱等投诉处理。党办主要负责

院级群众来访投诉。医教科负责医疗纠纷的处理和医疗质量方面的投诉处理。部门间相互协作，对病人的每次投诉认真对待，及时登记及时处理上报，化解了矛盾，维护了医院声誉。

（2）为更好做好健康体检服务工作，我院升级了体检软件系统。上半年共完成各种体检\_\_\_\_x人次，其中政府组织的团检：如高考体检、全区中知、副科级干部体检、机关及企业女职工体检。

（3）客服部积极配合区卫生局基妇科，妇保所开展全区妇女“两癌”筛查工作。医院抽调了多名医护人员下乡，完成了对上党、荣炳、辛丰、谷阳、世业、宜城、高桥、上会等乡镇的“两癌”筛查工作。

（4）20\_\_年1—6月份全区共转出病人\_\_\_\_人次，与去年同期比，多转出病人268人次，主要是政策因素，如大病及其化疗病人流失较多。

2、优化就诊流程，改善就诊环境。今年上半年对门诊格局进行了较大的调整改造。检验科从门诊一楼搬迁至门诊二楼，以方便在二楼诊室就诊后能较短距离至检验科进行检验；功能科搬至门诊二楼原体检中心处，布局上成为了独立的检查中心，真正实现了有效分诊，改善了患者等候环境，化化了检查秩序，中、西药房搬至原一楼检验科处，可实现电子叫号取药。我院健康管理中心搬至行政楼二楼，明显提升了我院健康管理中心的形象。

3、实现分层挂号。为方便病人，缩短挂号收费排队等候时间，在门诊二楼增加了挂号收费窗口。

4、提供多种形式预约诊疗服务。提供现场预约、电话预约、总服务台预约等措施方便病人就诊各专家、专科，并与部分专家做好沟通工作，切实把工作做细做实。为病人提供切实可行的方便。

**财务科室上半年工作总结 财务工作上半年工作总结四**

回顾半年的工作，有成绩也有不足，现总结：

一、元月份，对20\_\_年机关财务工作预算执行情况进行了决算。收支平衡，未出现赤字。管理费全部纳入预算外资金管理，预算内资金使用合理，无违纪。

二、二月份，编制了\_\_年机关财务预算、财务收支计划，拟订了资金筹措使用方案，与财政局和企业多方争取资金计划，为有效使用资金提供了依据。

三、三月份，配合审计部门对机关20\_\_年经费收支情况进行了综合性、经常性、连续性审计。查无任何违纪问题。

四、四月份，配合纪检部门对机关清理“小金库”专项工作进行了自查、检查。

五、五、六月份，对威泰食品厂的破产清算工作进行了终结准备，7月17号召开了第三次债权人会议，经过清算组全体人员的艰辛努力，清算报告及分配方案已经债权人通过。债权人会议结束止今，仍有多名职工找清算组反映这样那样的问题，我均一一热情接待，耐心解释。对情绪激动，甚至恶语相加的职工，我始终骂不还口，用法律法规说服他们。我认为，比起下岗职工，我个人受点委屈不算什么，重要的是力求清算工作平稳终结。

六、完成了经贸局机关、华爽清算组、威泰清算组的资金收取和费用支出工作，并作好了帐务处理工作。

**财务科室上半年工作总结 财务工作上半年工作总结五**

一年来，在院领导的大力支持下，在各科主任的热情帮忙下及各同事的共同努力协作下，全年的工作顺利完成。回顾过去的一年，无论从科室管理、医疗安全、业务技能、服务质量及总体效益等方面，均取得了一些成绩，可是仍有不足之处，现总结如下：

一、主要成绩：

1、进一步建立建全并执行各项规章制度，全方面提高医疗质量，满足病员群众的医疗要求，并认真学习了《病例处方书写规范》、《医疗事故处理办法》、《医疗法规》。规范了广大医护人员的医疗行为，教育大家学法、懂法、守法，依法保护医患双方的合法权益，为我院安全医疗奠定了基础。

2、加强各大临床医疗质量的检查力度，并更好的落实临床、医疗护理制度，全方面提高我院的诊疗水平。在张院长的督导下、陈副院长的指导与帮忙下，多次开展院内科室及医护人员会议，布置临床工作。为进一步完成院领导安排的各项工作及任务，深入科室协调工作。就业务学习医疗文书书写等方面进行认真仔细的检查。经过平时的检查使许多易于疏忽的问题得以解决。为进一步加强医疗安全，定时组织各科人员参加会议，就各科室存在或出现的弊端及医疗安全隐患，加以讨论商量下一步的工作及防范措施，为临床安全医疗供给了保障。

3、加强临床业务学习及进修工作，医院\_\_年派出两名同志分别进修学习了口腔、耳鼻喉科，同时派出10余人次参加各类学术会议，为我院引进新技术、新经验拓展业务。回来后要求参加学术会议的人员将所学资料整理打印成册并装订入档。经过讲座形式传授给每一个人，提高了我院医疗学习的风气，取得了良好的效果，到达了预期的学习目的。

4、定期参加一体化门诊部会议，全年参加20余次门诊部会议。对门诊部医疗工作的开展及服务范围作出了明确的规定。并对门诊部多次检查工作，将检查所发现问题汇总，并打印成册存入档。将发现医疗差错及医疗护理隐患做到进一步防范。定时开展医疗知识讲座，学习医疗文书及医疗法规取得了必须的效果。

5、时刻不忘首诊医师负责制，严格查巡房制度及科室会诊制度没有推诿病人的现象发生，异常是在抢救危重病人时全院医护人员团结协作各自认真履行职责，使每一位病人都得到了最好的救治。全年我院没有因抢救病人不到位而引起医疗纠纷事情的发生。

6、医务人员努力提高服务态度及服务质量，使来院就诊病人抱着期望而来，满意而归。每一位医务人员以方便病人为己任，急病人之所急，想病人之所想。全方面的方便病人。经过全院医护人员兢兢业业及不懈努力，圆满完成本年度工作。

7、在院内各项急诊抢救病人及手术人员方面，完善了抢救应急小组及听值班人员制度。医护人员24小时坚持通讯畅通就近听值班，无一例病人因时间耽搁因素而耽搁救治现象的发生，并得到院领导的认可及病人的好评。

8、院内成立了应急预案小分队，有两名医师、4名护师及一名司机组成并多次参加办事处及开发区安排的任务及应急事故演习，并得到高新区及办事处领导的好评。

二、存在问题：

1、门诊医疗工作繁琐，既对内又对外，工作千头万绪。常常不是我要做什么事，多半是要我做什么事，没有时间静下心来从长远打算及处理各项日常工作。

2、要进一步加强业务学习及进修学习，提高我院年轻医务人员的业务技术水平及工作本事。须轮流到上级医院进行短期的培训及进修学习。

3、个别科室及个人仍存在不思进取做一天和尚撞一天钟的想法，改善这种消极的态度是下一步的工作要点。

4、临床护理等科室各项登记不够及时、认真仔细。针对此情景下一步将建全各项登记制度，杜绝人为因素的存在。

5、本年度制定目标不够明确，门诊管理有疏漏，开展业务范围较狭窄。下一步加强门诊管理，制定工作目标，拓展业务范围，引进新技术。

6、门诊学习风气不足，撰写论文较少，此方面有待进一步加强。

总之，在\_\_年工作中有得有失，在今后的工作中仍需努力，坚持不懈地抓好医疗质量的管理，将各项工作做到实处，落实到人。使门诊工作安全平稳的进行，为我院的安全医疗工作贡献出所有的力量。全面提高诊疗水平及服务态度，以更好的服务于广大病员群众。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！