# 202\_节约型机关创建节约能源实施方案总结

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-01-11

*20\_节约型机关创建节约能源实施方案总结一为贯彻落实习近平生态文明思想和党的十九大精神，推进全市节约型机关创建工作，根据万源市机关事务服务中心等四部门联合印发的《万源市节约型机关创建行动实施方案》，结合我中心实际，制定本方案。全面贯彻落实习...*

**20\_节约型机关创建节约能源实施方案总结一**

为贯彻落实习近平生态文明思想和党的十九大精神，推进全市节约型机关创建工作，根据万源市机关事务服务中心等四部门联合印发的《万源市节约型机关创建行动实施方案》，结合我中心实际，制定本方案。

全面贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，坚定以习近平生态文明思想为指导，认真践行新发展理念，推动党政机关键全节约能源资源管理制度，厉行勤俭节约、反对铺张浪费，提高能源资源利用效率，降低机关运行成本，率先实施生活垃圾分类制度，引导干部职工养成简约适度、绿色低碳的工作和生活方式，突出节约型机关创建在生态文明建设和生态环境保护中的重要性，发挥党政机关在绿色发展中的示范引领作用，为奋力谱写美丽万源篇章贡献力量。

到20\_年达到创建要求，建成节约型机关。

(一)完善制度体系。健全节约能源资源管理制度，明确负责节约能源资源工作的管理岗位和工作职责，强化能耗、水耗等目标管理，完成上级主管部门下达的能源资源消耗年度考核指标。实行能源资源消耗分项计量，建立能源资源消费统计台帐，做好能耗分析和公示。

(二)推进绿色行动。落实《四川省公共机构节电、节水、节气、公务车辆节油和办公用品节支管理制度》。一是开展行为节约。推进无纸化办公，充分采用自然采光，合理设置空调温度，采取有效节能节水管理措施，实施用电、用水分项计量，推广使用高效节能照明光源。二是践行绿色出行，开展绿色出行宣传活动，鼓励干部职工践行“135”低碳出行，即1公里以内出行采取步行，3公里以内出行骑自行车，5公里以上出行乘坐公共交通工具。严格实行公务用车单车油耗核算。

(三)实行生活垃圾分类。对照《四川省公共机构生活垃圾分类工作评价细则(试行)》， 《达州市生活垃圾分类工作宣传实施方案》和《达州市生活垃圾分类工作方案》，深入开展生活垃圾分类。一是大力宣传。营造垃圾分类人人有责、人人参与的社会氛围，促进生活垃圾分类工作形成共识，实现生活垃圾分类全覆盖。二是源头减量。全面实施生活垃圾分类制度，采取生活垃圾减量化措施，使用再生纸、再生耗材等循环再生办公用品，停止使用不可降解一次性塑料制品。三是分类投放。合理配置垃圾分类容器设施，张贴分类投放标识，开展分类宣传培训，引导干部职工准确分类投放。

(四)开展宣传教育。以全国公共机构节能宣传周、低碳日、世界水日等活动为载体，组织开展节约能源资源宣传实践活动。定期举办以低碳节能和生态文明建设为主题的知识讲座等活动，突出节能、节水、垃圾分类等重点内容，增强干部职工节约意识、环保意识和生态意识，营造崇尚生态文明、践行绿色发展的良好氛围。

(一)统一思想，提高认识。各股室要积极做好思想发动和组织动员，切实提高全体干部职工对建设节约型机关重要性的认识，倡导“节约光荣，浪费可耻”的良好风尚。做到领导带头厉行节约，率先垂范，全体干部职工积极响应，自觉行动，从自我做起，从身边的小事做起，充分发挥党政机关节约能源资源示范和带动作用。

(二)加强领导，落实责任。节约型机关创建是贯彻落实习近平生态文明思想和党的十九大精神的重要举措，为确保工作有序开展，成立市投促中心节约型机关创建领导小组，落实工作举措。

(三)加强监督，确保实效。节约型机关创建领导小组办公室要对用电、用车等重点项目进行定期和不定期的统计、分析，明确各股室的管理责任，对各股室节约活动开展情况进行督查，并将检查结果在本单位通报，表彰先进，督促后进，及时总结经验，查找不足，为创建节约型机关，推进节约型社会建设做出重大贡献。

**20\_节约型机关创建节约能源实施方案总结二**

为贯彻落实习近平生态文明思想和党的十九大精神，积极开展节约型机关创建行动，特制定本方案。

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，以实施《公共机构节能条例》为根本，降低机关运行成本，提高能源资源利用效率，严格落实节能责任目标，加强节约教育。落实节约措施，完善节约制度，严格节约纪律，努力在我局形成“节约光荣、浪费可耻”的良好风尚，充分发挥示范带头作用，以实际行动促进节约型机关建设。

（一）节约用电

合理设置办公区域空调温度，夏季空调温度设置在26摄氏度以上，冬季空调温度设置在20摄氏度以下。局机关率先做到无人时不开空调，开空调时不开门窗。计算机、打印机、复印机等办公设备在不使用时要及时关机。将计算机设置为不使用时自动进入低能耗休眠状态，减少待机能耗。

（二）节约用水

建立健全节约用水规章制度，积极推广使用节水器具，加强对用水设备的日常维护管理，严禁跑冒滴漏，坚决杜绝长流水。

（三）节约办公用品

充分使用网络办文，尽量在电子媒介上修改文稿，加快推进无纸化办公。提倡双面打印，减少纸质文件印发，减少重复清印次数，注重复印纸再利用。大力提倡修废利旧，延长办公用品使用寿命。

（四）生活垃圾分类

一是源头减量。积极开展“光盘行动”活动，从节约粮食源头减少生活垃圾；

停止使用不可降解一次性塑料制品，用玻璃杯代替一次性纸杯、塑料杯。二是分类投放。开展生活垃圾分类宣传培训，设置垃圾集中投放点并张贴垃圾分类投放标识。

为增强对创建节约型机关建设工作的责任感，成立以局长为组长，分管领导为副组长，班子成员和办公室主任为成员的工作领导小组，一级抓一级，层层抓落实。创建节约型机关活动领导小组要加强指导，注重协调，密切配合，各尽其责，不断创新工作举措，逐步建立和完善科学的检查、考核和评选制度没确保创建节约型机关活动顺利实施和节能目标的完成。

**20\_节约型机关创建节约能源实施方案总结三**

为贯彻落实市机关事务管理局、市发展和改革局、市财政局《关于印发市节约型机关创建行动方案的通知》文件精神，切实做好节约型机关建设工作，进一步转变工作作风，提高工作效能，奋力推进文明单位创建，结合市节约型机关创建行动方案，特制定本方案。

以新时代中国特色社会主义思想为指导，推动厉行勤俭节约、反对铺张浪费，健全节约能源资源管理制度，提高能源资源利用效率，降低机关运行成本，推行绿色办公，全面实施生活垃圾分类制度，引导干部职工养成简约适度，绿色低碳的生活方式，形成崇尚绿色生活的良好氛围。

为加强对此项工作的组织和实施，经研究决定，成立市农业农村局节约型机关创建行动工作领导小组，负责督导和实施。

组长：

副组长：

成员：

领导小组办公室下设局办公室，负责保障节约型机关创建的具体工作的实施。

（一）节约用电。做到尽量采用自然光，尽量减少用灯数量并推行使用节能灯，离开办公室时间较长或下班时随手关灯、关空调、关电脑。

（二）节约用水。缩短卫生洁具的冲水时间，杜绝跑水和超时冲水现象。检查各种设备设施，防止跑、冒、滴、漏水现象。

（三）积极推进无纸化办公。根据实际需要严格控制文件印发数量，提高印发文件的有效率。修改文件尽量在电子形式上进行；对于必须用纸，要认真审核，严谨操作，坚持双面用纸，减少纸张消耗，从而提高纸张的使用率、利用率。

（四）爱护公用设施。楼内的各种公用物品不准随意挪动、占用；不得在室内和楼道内乱贴、乱画、钉钉子，严禁在楼道内堆放各种物品，严禁破坏楼内房间结构。尊重清洁人员的劳动，楼内严禁随地吐痰、泼水、乱丢纸屑、烟头、杂物等；不准将茶根、杂物倒入洗涮池内；不得在办公楼内洗涤衣物；废弃物品、垃圾应按规定放置在指定的垃圾箱内；不准向楼下乱扔物品；办公室内的桌椅、文件柜等要经常擦拭，正确使用，不准随意拖动，不准对桌椅、文件柜等实施摔、敲、砸等行为，避免造成不必要爱护公共财物的好习惯，有效地减少维修经费的开支。

（五）每名工作人员要自觉树立节约资源的意识。从自己做起，从小事做起，从一点一滴做起，珍惜每一度电，每一滴水，每一张纸，珍惜维护办公场所。切实形成节约光荣、勤俭办事的良好作风。

（六）各科室要从实际出发。在保证正常有序办公的同时，努力节约电、水等资源，坚决杜绝一切浪费现象的发生。

各科室要把这创建节约型机关工作落实到每一个人，做到人人参与、人人落实。按照创建活动方案及评分表，落实落细各项创建内容，共同推进节约型机关建设。

**20\_节约型机关创建节约能源实施方案总结四**

为贯彻落实习近平生态文明思想和党的十九大精神，推进全省节约型机关创建工作，根据国家发展改革委《绿色生活创建行动总体方案》以及省机关事务管理局等4部门联合印发的《四川省节约型机关创建行动实施方案》，结合我委实际，制定本方案。

全面贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，坚定以习近平生态文明思想为指导，认真践行新发展理念，推动机关厉行勤俭节约、反对铺张浪费，提高能源资源利用效率。降低机关运行成本，率先实施生活垃圾分类制度，引导干部职工养成简约适度、绿色低碳的工作和生活方式，在节约型机关创建中走在前作表率。20\_年前，工委机关及省直机关工会达到创建要求，建成节约型机关。

成立以工委办公室分管领导为组长，工委各职能部门和省直机关工会负责同志为成员的省直机关工委节约型机关创建领导小组，牵头负责推进节约型机关创建行动。工委办公室为省直机关工委负责节约能源资源工作的管理机构，负责制定《省直机关工委节约型机关创建行动实施方案》，具体组织开展创建工作。工委各职能部门和省直机关工会主要负责同志为本部门(单位)节约型机关创建工作责任人，负责本部门(单位)创建工作的动员部署和《省直机关工委节约型机关创建行动实施方案》中相关创建措施的落实。

(一)完善制度体系。健全节约能源资源管理制度，完善节约能源资源工作组织架构，设置能源资源管理岗位;强化能耗、水耗等目标管理，完成上级主管部门下达的能源资源消耗年度考核指标;建立能源资源消费统计台帐及票据清单，逐月整理汇总能源资源消费票据，按时报送季度、年度能源资源消费数据，做好能源资源消费分析报告，每季度在本单位至少公示一次能源资源消费情况。

(二)推进绿色行动。落实《四川省公共机构节电节水节气公务车辆节油和办公用品节支管理制度》。一是开展行为节约。推进自动化、无纸化办公，纸张双面打印，建立打印纸采购使用台账。合理设置空调温度，夏季不得低于26摄氏度，冬季不得高于20摄氏度。使用节水器具，采取有效节水管理措施，二是践行绿色出行。鼓励干部职工践行“135”等低碳出行方式，开展绿色出行宣传活动，建立油耗统计台账，实行公务用车单车油耗核算。三是打造绿色建筑。开展能源审计，实施既有建筑节能改造。公共区域采取分时分区控制、声光感应控制等智能控制措施。充分采用自然采光，推广使用高效节能照明光源。四是实行绿色采购。加大绿色采购力度，带头采购更多节能、节水、环保、再生、资源综合利用等绿色产品，更新公务用车优先采购新能源汽车，条件许可的情况下，配备新能源汽车充电等基础设备。

(三)实行生活垃圾分类。对照《四川省公共机构生活垃圾分类工作评价细则(试行)》，深入开展生活垃圾分类。一是源头减量。全面实施生活垃圾分类制度，采取生活垃圾减量化措施，开展“光盘行动”，使用再生纸、再生耗材等循环再生办公用品，减少使用一次性纸杯，停止使用不可降解一次性塑料制品。二是分类投放。合理配置垃圾分类容器设施，张贴分类投放标识，开展分类宣传培训，建立评比和奖励机制，引导干部职工准确分类投放。三是分类收运。与物业管理公司协调，实施有害垃圾单独收运，可回收物统一回收，厨余垃圾按属地要求规范处置。

(四)开展宣传教育。结合全国公共机构节能宣传周、低碳日、世界水日等活动，组织开展节约能源资源宣传实践活动。举办以低碳节能和生态文明建设为主题的知识讲座等活动，张贴设备节电、随手关灯、节约用水、减少使用电梯、空调温度设定、垃圾分类投放等提醒标示，突出节能、节水、垃圾分类等重点内容，增强干部职工节约意识、环保意识和生态意识，营造崇尚生态文明、践行绿色发展的良好氛围。

(一)制定方案。根据《四川省节约型机关创建行动实施方案》制定《省直机关工委节约型机关创建行动实施方案》，强化组织领导，细化创建节约型机关的措施和办法，于20\_年5月15日前报送省机关事务管理局。

(二)创建备案。工委机关及省直机关工会填写《四川省节约型机关创建备案表》，于每年5月10日前报送省机关事务管理局。

(三)开展创建。每年6月至10月中旬，委机关及省直机关工会开展节约型机关创建工作，工委办公室做好动员部署和督导检查，协调解决创建过程中的困难和问题。

(四)评价验收。若被确定为创建单位，当年10月底前，根据《四川省节约型机关评价标准》开展自评，并向省机关事务管理局报送自评报告、自评打分表和相关佐证材料。12月底前，迎接相关部门的抽查复核。

(一)加强组织领导。节约型机关创建是贯彻落实习近平生态文明思想和党的十九大精神的重要举措，工委各职能部门和省直机关工会要高度重视创建工作，形成工作合力，共同推进节约型机关创建工作。

(二)明确工作责任。工委各职能部门和省直机关工会要明确创建工作责任，全面调动干部职工参与积极性，对照实施方案具体要求抓落实，积极推进能源资源节约和生态环境保护工作，争创节约型部门、节约型机关。

(三)加强宣传引导。工委各职能部门和省直机关工会要注意总结创建经验，工委办公室广泛收集资料，推广有效做法，不断推动创建工作整体提升。利用多种渠道和方式，大力宣传节约型机关创建行动和工作成效，营造良好工作环境和社会氛围。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！