# 202\_年上半年个人工作总结

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-01-14

*20\_年最新上半年个人工作总结日月如梭，这半年的工作快要结束了!回顾过去的工作，倍感充实，自己的能力也得了锻炼。下面是小编给大家整理的20\_年最新上半年个人工作总结，欢迎大家来阅读。20\_年上半年个人工作总结（篇1）转眼间上半年已经过去，在...*

20\_年最新上半年个人工作总结

日月如梭，这半年的工作快要结束了!回顾过去的工作，倍感充实，自己的能力也得了锻炼。下面是小编给大家整理的20\_年最新上半年个人工作总结，欢迎大家来阅读。

**20\_年上半年个人工作总结（篇1）**

转眼间上半年已经过去，在领导的带领下，我学到了不少知识和社会经验，让我在工作中基本上能独立完成各项工作，首先感谢领导对我的指导和栽培，在以后的工作中我会刻苦学习；不畏困难；更好的工作来回报上级。在领导的带领下，围绕商场的总体目标，认真贯彻“安全第一、预防为主”和“内紧外松”的工作方针，始终坚持“群防群治”和“人防技防相结合”的工作路线，积极做好商场的消防安全防范工作，维护商场的治安秩序，以下是我的工作总结：

一、工作的职责

疏导后院进出货物的车辆，保持后院消防通道的畅通等，登记工作：登记外来人员进入商场施工的检查；巡视工作：白天巡视商场内有无可疑人员；消防通道是否畅通；消防设施是否被占用等；晚上巡视施工区域是否有消防器材，施工证件，施工安全隐患是否存在等等；

二、消防知识

参加了关于消防安全知识宣传教育四个能力演讲活动，我们去听了别的商场的演讲深受感动，在此之前我们还是“三个能力”“三懂、三会”从那以后实行贯彻消防局的意见，从“三个能力”“三懂、三会”发展到“四个能力，四懂，四会”让我们又学到了好多，紧接着每天的出操、消防演习，从中又学了好多知识和问题，在一次消防局的领导来检查我们的工作，我们在商场消防演习了，演习分两组：一组是组织灭火另一组是组织疏散逃生，消防局的领导看了之后很赞同认可！

三、存在的不足和今后的努力方向

回顾上半年的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：一是由于队员来自四面八方，综合素质参差不齐；二是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进；三是工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我们一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。具体讲，要做到“三个再创新”，“两个大提升”，最后实现“三个方面的满意”。即：在思想观念上再创新，在工作质量上再创新，在工作方法上再创新；在工作成绩上再大提升，在自身形象上大提升；最后达到让公司领导满意！

**20\_年上半年个人工作总结（篇2）**

光阴似箭，转眼间20\_\_上半年已经过去。回首我们保安队半年来的工作，我发现自已有了许多收获，在工作中逐渐地转变了自已，完善了自已，为了更好地总结经验，吸取都训，提高自我，同时也为了能更好地做好往后的各项工作，现对半年来保安队工作做出如下总结：

一、主要工作业绩

1、保安队在各级领导的英明指导下，遵循规章制度，出色地完成领导交给我们各项任务。

2、保安队在上半年连续踏踏实实落实日常治理工作，增强日常巡检，做好经常性的检查，确保了上半年无偷、盗、消防等治理事故，保障了办公区正常的工作秩序。

3、在车场治理方面，保安队协助处理了\_起车辆擦撞事故，由于我们及时发现并通知业主，使事故的经济损失降到最低，我们受到了业主多次表扬。

4、保安队对季候性和阶段性工作提前做好充分预备，对元旦、春节、清明、五一、及雨季期间出具具体治理规划和筹划，严抓具体工作的落实，使各季候和阶段性工作获得有序的开展。

5、六月份保安队还协助处理\_楼天花上面的下水道破裂事件，由于我们发现及时并处理合适，(我们掌握办公区域水的漫淹，急时停电以防漏电伤人，实时通知业主及物管来处理，在我们队员和\_名清洁员经由\_个小的斗争，处理完了办公区的污水及办公区的卫生。)给业主减少了不必要的经济损失。

6、在清洁工作方面，我们在半年的时间里对办公区地面进行\_次清洗，为了不影响办公区日间正常的工作，我们都是只在星期天来洗地面，我们在做好自身管理点的清洁工作同时还能协助其余地区做好清洁工作。

7、在保安队内部人员治理上，我们与队员树立优越的沟通渠道，提高治理能力，增强与队员的沟通，把握队员动态，实时采取措。

二、工作方面

一是抓军队扶植。一支过硬的军队是做好工作的重要包管。在队员引进方面，高度重视队员的综合素质。凡是新进来的队员，我们都要组织保安业务素质培训，在岗亭上还要以老带新，增强培训消防方面的知识和技能，使队员都能尽快掌握各项根本本领，达到岗亭要求。

二是抓制度方面。工作的规范有序需要一个好的规范制度做包管，“没有规矩不成方圆”。在制度扶植上，我们给每个队员灌入团队思想，对军队实行军事化治理，特别是在夜间值班、交代班制度上严格要求，通过对队员的岗前教导、培训制度的实施。用制度来规范行为，用制度来保证工作任务的完成。

三、下半年工作计划

1、将治理工作列为第一重点，了解办公区和周边动态，抓好日常治理工作的落实、检查与监督，确保办公区的与秩序。

2、与队员树立优越的沟通渠道，提高治理能力，增强与队员的沟通，把握队员动态，实时采取方法，以增进保安军队的进一步稳定。

3、积极配合行政治理工作，实行绩效治理制度，使奖惩获得有效落实，以此提高员工的工作积极性与竞争力。

4、增强对员工的培训力度，有筹划地开展培训工作，以解决员工的形象、礼节、工作与办事态度及处理岗亭问题的主动性和灵活性为主，从而提高部分的整体素质，使保安部在整体上有所突破。

5、要对清洁工作要细化，明确分工，也要增强清洁方面的培训，对办公区的卫生情况不准时抽查。

以上是在近半年中工作上的总结，对于好的处所，我会连续保持，对于存在的问题，我也会在下一步的工作中积极的改正，并希望领导赐与监督，提出批评指正，相信在下步的工作中，我能更好的完成各项任务。

**20\_年上半年个人工作总结（篇3）**

今年7月初，我以一名社区工作者的身份来到了\_\_社区居委会。我快速熟悉了新环境，融入了新团体，学到了很多社区工作方面的知识。五个月以来，在\_\_社区\_\_总支、居委会的正确领导下，在社区全体同志的帮助、支持下，我始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高，现就我这半年来的工作总结汇报如下：

一、思想上。积极向\_\_组织靠拢，定期向\_\_组织汇报思想状况，积极参加社工委\_\_\_\_\_\_和社区\_\_\_\_\_\_开展的双重组织生活，积极参加\_\_组织举办的各项活动，时刻以一名正式\_\_\_\_的标准严格要求自己。

二、学习上。坚持学习专业文化知识和业务理论知识，认真学习社区工作事务手册，积极参加社区培训，不断提高理论水平，为更好地为居民服务打下良好基础。

三、工作上。我被分配在社区居民事务办理站，在\_\_组织和社区领导的关怀和帮助下，在全体同事的支持下，我较好地完成领导交办的各项工作任务。

日常工作中，我主要负责：

1、社区固定资产的管理，对于所有固定资产的信息都要耐心细致地做好登记工作。

2、每月22日前认真完成北京市社区管理信息系统的数据更新与维护。

3、每月25日前认真完成96156社区服务支撑力量的数据更新。

4、及时对社区网上的内容进行更新。

5、月报的版面编辑印制工作等。

在这五个月中，我与全体同事一起认真完成了垃圾分类桶、袋的发放工作;在人大换届选举工作中，与同事一起入户进行选民信息核实登记;按计划协助完成了\_\_社区亲子运动会、\_\_社区秋季运动会以及\_\_社区周末文化大舞台等多次活动，在此中间积累了很多实践经验，对以后的工作奠定了良好基础。

综上所述，到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如在一些活动的准备工作细节上不是很到位，对于某些事情的处理思维尚不够成熟，工作上创新思维不够等。

在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，不断提高自身素质和水平，为更好地为社区建设贡献力量!

**20\_年上半年个人工作总结（篇4）**

上半年已悄然过去，回首这半年的紧张忙碌工作，伴随着大成集团各新建项目的破土，金宝特公司的顺利创产，我本人也经过实际工作中的锻炼，和在各位领导的帮忙下，取得了必须程度业务水平的提高，但同时更暴露出很多新的不足。

一、应对市场变化、保证供应稳定。

20\_\_年受国际原油价格上涨、煤炭资源紧缺、电力供应不足等多方因素影响，化工市场发生了较大变化，随着奥运临近，国家环保部门加强了各地监管力度，部分不达标企业因多种原因处于停产或限产阶段，造成多种基础化工供应紧缺、价格出现较大涨幅，应对供应市场环境突变。

采购中心在焦经理的带领下，进取应对提前准备、提前预防，落实奥运期间各类生产物资保障预案，采购中心生产四组截至7月份已将硝酸、珍珠岩助滤剂、水处理剂、纯碱、片碱等受影响物资落实到位，保证生产原料供应。

上半年共签订采购合同20份、确认书310份、开发新供应商13家、淘汰供应商3家，共计采购金额19881272元，收到采购任务单207份、采购项目577项，除部分采购项目取消或自采外，100%完成上半年采购任务。

二、持续加强和业务知识的学习。

采购中心组织部门全员不断加强对企业文化、集团的各项文件的学习，会后每名采购员都要结合实际工作认真总结，谈谈思想体会相互提高，紧随集团的领导方针，“主动接球、热情为各业主公司服务”。

积极参加集团组织的各项学习，经过对企业文化和《公司兴亡我的职责》一书的学习，让我的思想观念的到了很大的提高，使得工作角度有了新的认识，增加了企业与员工之间的纽带，加强职责意识提高执行力，是一名优秀的员工必备的条件。

经过集团人才中心组织的业务学习，直接在业务本事提高方面给予我很大帮忙，也是我获得了业务本事提高的又一个途径。

经过采购物资轮换，让我有机会接触更多的采购品种，在市场考察时与不一样的供应厂家的洽谈中学到了很多，丰富了采购专业知识，提高了综合业务水平，也让我有机会重新认识了自我的不足，有效的业务沟通、良好的语言表达本事、果断的审事夺度、自信心的欠缺等等很多的不足还有待我继续提高。

的收获是让我懂得了如何才能提高，性格并不是工作本事的决定性因素，工作、沟通本事、的改变，才是提高业务本事的根本出发点，“知识是学来的，本事是练出来的，品德是修出来的”。

我相信只要立足全心全意为大成集团服务，摆正是在为自我本事提高而工作的态度，奉行大成集团“争先实干奉献为民”企业精神，必须能够克服困难，从普通到优秀，最终成为一名卓越的采购员，为大成集团的发展添一份力。

**20\_年上半年个人工作总结（篇5）**

不知不觉中半年的时间已经过去了。通过这段时间对公司情况的逐步熟悉，领导、同事的关心帮助以及自己的努力，现在已基本上融入到公司的氛围中，同时对组织架构、运作模式等各方面都有了一个初步的了解。

我的工作岗位是办公室文员。主要工作内容是负责办公室日常文件资料的收集和整体，协助办公室主任日常工作。针对这段时间的工作总结如下：

一、理顺工作思路，合理安排各项工作的先后顺序。

办公室是经理直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作比较繁杂：起草文书、监管考勤、收集整理各种管理文件、整理提报各种业务数据、维护公司日常办公环境、监管库房、监管财务、完成经理安排的协助事项。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，对当天工作要有一个整体性的把握，分清主次，合理安排，力求周全、准确、适度避免疏漏和差错。

二、认真完成各项工作，各种数据要多核查、多盘点避免疏漏和差错。

草拟各种请示，整理公司的各项销售数据、公司的各种账务数据、以及员工的绩效考核数据。所有数据的准确性与重要性都对公司的工作会产生一定的影响。所以针对各项工作一定要认真再认真。要多核查、多盘点避免疏漏和差错。

三、分清职责，加强协调，保证沟通。

工作中一定要分清职责，避免多通道管理，影响其他部门的正常工作。要与其他部门加强沟通，密切配合，互相支持，保证全局整体工作不出现纰漏。督促、协调公司经理以及营销管理部安排的各项工作。传达领导指示，反馈各种信息，做到快捷实效。保证上下政令畅通。

四、加强自身学习，提高业务水平。

由于办公室的工作种类多样，自己在公司的工作时间较短。对各种工作和各项数据的熟悉度还有欠缺。所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，经过不断学习、不断积累，已具备了业务职员的工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

在这几个月的工作中，有很多收获，同时也从出现的种种问题中发现了自己的不足之处。在今后的工作中，我将以踏实的工作态度，对过去的错误加以改正并从中吸取经验教训。认真工作，严格要求自己。

下半年工作计划主要为以下几个方面：

1、做好领导服务：及时完成公司领导安排的工作。要成为领导的助力、助手。

2、做好各种数据汇总：加强与各业务人员的沟通，系统的、快速的汇总各种数据，保证各种数据及时准确的传递到位。

3、做好文书工作：及时完成公司领导交办的各种文稿，学习各种文字材料的写作，提高自身写作功底。

4、做好办公室各类办公用品和设备的维护工作。

**20\_年上半年个人工作总结（篇6）**

上半年已过去，下半年工作已经开始，回首上半年来部门工作，我们部门在公司领导正确领导各部门大力支持配合下，充分调工作积极性，以安全管理工作为基础，杜绝消防事故隐患为切入点，抓上半年的整体工作，经过了半年来积极探索和全体部门员工的不懈努力，安全文明管理，提高服务质量。各方面取得一定成绩，但也存在不足，具体总结如下。

一、主要工作

保安部在上半年继续脚踏实地抓好小区日常安全管理工作的落实，加强小区日常安全巡检和监督管理，做好经常性的安全大检查，全园区确保了上半年无偷、盗、消防等安全管理事故，保障了小区正常的工作和生活秩序。针对每阶段的情况，保安部对季节性和阶段性工作提前做好充分准备，严抓具体工作的落实，使各季节和阶段性工作得到安全有序的开展。

保安部在上半年与各相关部门配合根据相应工作量对\_\_地库实行了外包，减少了人事管理的环节。重点放在了对外包公司的沟通与协调加大监督机制。根据公司领导指示对全小区加装探头，加大技防力度，同时对现有保安的岗位进行调整，减少保安队人员，施行人防与技防密切配合的方法。

二、主要存在的不足和问题

长期以来小区一直靠人防管理来维持，突然性变革造成许多业主不理解投诉较多。保安员在短期内对岗位职责的不明确。中心与保安队配合不协调，是保安部工作一大缺点。车管员对业务的不熟悉及工作责任心的欠缺造成\_\_地库偶尔发生的车主投诉。

三、下半年工作思路

将安全管理工作列为第一重点，了解小区和周边安全动态，抓好日常安全管理工作的落实，检查，监督工作，确保小区安全与秩序。与员工，外委公司建立良好的沟通渠道，提高管理能力，掌握动态及时采取措施，以促进队伍的进一步稳定。以业主无抱怨，服务无缺憾，管理无盲点，为我保安部工作标准。积极配合公司行政管理工作，实行奖勤罚懒的制度，以此激发工作热情。

加强对保安员的培训力度，有计划的开展培训工作，以解决形象、礼节、工作与服务态度及处理岗位问题的主动性和灵活性为主，从而提高部门的整体素质，使全保安部在整体上有所突破。全力配合公司发展需要，加强保安管理工作，确保保安管理工作有序开展，对外将积极树立保安形象、服务与管理窗口。

**20\_年上半年个人工作总结（篇7）**

时间过得很快，不知不觉，上半年的工作就结束了。本人一直在工程部做施工员，能独立有序的完成项目部布置的任务。因此，我被信任与整个部门的经理相处融洽。回顾我今年在施工员工作期间的忙碌和收获，总结上半年工作的经验教训，有利于今后工作中更好的技术管理。

作为一名技术人员，我的工作定位是协助技术负责人的工作，不断充实自己。在参与施工的项目中，我还在完成路基施工和填筑的同时，协助技术负责人编制施工方案和技术交底，并负责工程技术资料的指导和编制，与同事一起进行现场质量检查，协助安全员实施、监督和检查施工现场的安全工作。在凯依项目的建设过程中，我一直以积极的态度对待我的工作，我可以在所有的工作中尽职尽责，圆满完成任务。不要急于求成，埋头工作，这是我的工作座右铭。提醒自己不要志存高远，要脚踏实地，多做实事，在实践中检验自己的知识，在施工现场积累经验。

工地上的工作让我深深的明白，在学校里学到的东西，通过规范和程序死记硬背的知识，远不如自己实际经历的东西记得牢，很多知识是书本上学不到的，完全是基于自己的经验。在过去的一年里，我读的越来越多，学的越来越多。当我遇到工地和书本的区别时，我谦虚地问技术负责人和上级领导。虽然有时候我得不到理论上的解释，但这是一种很好的体验。刚开始工作的时候，觉得技术资料工作、测量工作、质检工作都比较简单，但其实学到了很多东西，总觉得可以，但实际操作的时候才意识到自己的不足，往往事半功倍，缺乏效率。现在实际操作多了，方法掌握了，经验也有了，就得心应手了。比如在测量中，重要的是把握好它的关键工作。个人认为，测量的关键工作是选择测量方案，重复测量，避免人为误差。

另外，以技术交底工作为例，并不是简单的做完交底交给劳务施工队签字。而是在书面交底完成后，要在实际施工过程中对工人进行跟踪检查，发现没有或没有完全按照技术交底的工人，要耐心地给予解释和指导，使分部分项工程到位，避免返工，在保证施工进度的同时保证工程质量。

在工程建设中，安全是不可忽视的主要环节。根据几年来在施工现场的实践经验，简要谈一谈安全问题。最重要的是树立安全意识。首先，项目部的经理必须有很强的安全意识和责任感。只有项目部经理从心底里认识到安全的重要性，才能做好这项工作。如果项目部的管理人员趁机做这项工作，将是项目安全施工的致命隐患。因此，项目部的管理人员必须从心底里理解和落实安全工作。对于劳务队伍来说，首先要做的是安排好工人进场后的安全教育和培训，同时对劳务施工队伍进行安全技术交底。这些工作都做好了之后，就是具体实施了。项目部管理人员要经常检查施工现场的安全工作，力争把安全隐患彻底消除在萌芽状态。在安全方面，应特别注意框架支撑和工人自己携带或佩戴的安全设施。在允许工人进入施工现场工作之前，必须督促和检查工人穿戴安全设施。在架设框架支撑时，必须进行严格的检查，并要求施工队严格按照施工规范或程序搭建设施，以避免任何安全隐患。相关部门验收合格后，方可进行下一道工序施工。

上半年的工程建设工作使我们的专业知识不断增长和深化，我们的工作能力，包括组织协调能力、管理能力和应变能力都有了很大提高，更重要的是，我们获得了宝贵的工作经验。今年的工作表现也得到了项目部领导和同事的认可。

总之，在未来的工作中，我会以百倍的热情迎接新的挑战，在学习中进步成熟，不断鞭策自己，充实自己的精力，提高自己的素质和专业水平，以适应时代和企业的发展，与公司一起进步成长。为中铁十一局的发展做出贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！