# 科室半年工作总结通用5篇

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-01-14

*20\_科室半年工作总结通用5篇半年工作总结要求人们对以往的半年时间里对做过的工作进行冷静的反思。分析其中存在的问题,制定下半年的计划。下面就是小编整理的20\_科室半年工作总结通用5篇，希望大家喜欢。科室半年工作总结通用1转眼之间，20\_\_年...*

20\_科室半年工作总结通用5篇

半年工作总结要求人们对以往的半年时间里对做过的工作进行冷静的反思。分析其中存在的问题,制定下半年的计划。下面就是小编整理的20\_科室半年工作总结通用5篇，希望大家喜欢。

**科室半年工作总结通用1**

转眼之间，20\_\_年已过半，回顾半年的工作，在公司领导的全面支持、关心下，在各科室的大力配合下，围绕“寻觅需求，创新经营，与时俱进，稳步发展”的指导思想，任劳任怨的工作态度，现将20\_\_年上半年的工作总结如下：

一、整理工作

对科室的培训记录、培训档案，培训实施报告表，各种报表等用档案袋进行整理统一保存。建立新表格的使用透明文件夹，添加封面、标注内容这可以对文件内容一目了然。

二、宣传工作

1、走进学校、幼儿园发放旅游、包车宣传单，社区张贴宣传单、

2、利用假期旅客集中时到候车大厅让旅客扫二维码添加微信宣传乘车、旅游、网上购票等得到旅客的一致好评。

3、去工地宣传包车业务，网上发布包车信息，旅游信息联系亲戚朋友宣传旅游包车，取得一定的成绩。

三、学习培训

1、《新安全法》的学习，认识到安全生产的意义明确了生产安全事故责任追究。新安全法弥补了旧法的不足与漏洞，使的安全法更加完善。

2、学习了包车计算方法懂得了怎么计算，如何报价。

3、《弟子规》的学习，深刻学习弟子规内容及意思，并学以致用，运用到工作中去。

4、业务沟通交流把平时工作中遇到的的问题一起讨论，解决问题，改正不足。

5、日常英语学习学会了简单的日常英语交流，了解了一些英语知识。

6、还有学习优秀文章《公司是船你在船上》《赢在执行》等。

四、结算工作

每月九号十号按时为经营业户与车属公司结算，制定结算规章制度，统一结算程序，为了方便工作修改车属公司，利用结算时登记加班车辆信息方便开展包车业务。

五、帮助新员工熟悉工作流程。

科室新进两名新员工，在做好自己本职工作的同时，尽心帮助她们熟悉工作流程及岗位职责，发现问题及时沟通，并将自己的经验及好的工作方法及时教给她们，使其尽早胜任岗位要求。

回顾过去年的工作，虽然有了很大的进步，但我仍有不少不足之处：

1、对工作欠缺积极性和主动性。

2、对业务知识仍然学习不够多，不够透彻。

3、对工作不够灵活，缺少想法

4、未做过的事情，不敢轻易尝试，怕出错，无论是语言表达方面还是写作方面欠缺。

科室不足：

1、学习方面今后应加强。

2、上半年只注重包车、旅游工作。本职的工作没有改变，下半年要把精力多放在本职的工作上。

下半年的工作打算

1、在以后的工作中多积累经验，对工作多提意见和想法。

2、加强业务学习

3、与科长、同事、还有各科室多沟通、多交流。

以上是我个人20\_\_半年工作总结和打算，在以后的工作中，我要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，干好工作。请各位领导和同事给予我监督与建议，我将努力改进自己的不足，争取获得更好的成绩。

**科室半年工作总结通用2**

科室20\_\_上半年工作总结在过去的半年中，\_\_\_外科及骨科全体同志在院领导的正确领导下，在相关科室的通力配合下，齐心协力、团结一致，积极投身于经营投标工作，取得了一定的成绩。现将20\_\_上半年来外科及骨科工作总结如下：

一、政治思想方面

二、工作方面

勤勤恳恳，扎实做好科室工作。在日常工作中不断改进工作方法，提高工作效率。积极参加各项业务培训，提高了科室整体的业务素质，提高了工作质量，保证了科室各项工作的正常开展。

三、取得的成绩

半年来，全体同志团结协作，共同努力，积极搜集工程信息，认真对待每一次投标工作，并不断提高防范风险、规避风险的能力。

1、病患数量：\_\_\_\_

2、完成经济收入情况：\_\_

3、上半年住院病人数手术例数：\_\_

4、手术数量：\_\_

5、病种数\_，重大手术例数\_，危重病人抢救数\_，成功率\_。

四、存在问题

1.上下班交接内容不完善，得过请过，工作日志统计没有按日按月按年规范性存档，杂乱无章。偷收漏收现象依然存在。

2.遵守劳动纪律自觉性不强，上班拖拉，迟到现象存在，纪律松散，岗位责任心不牢固，离岗串岗等现象仍存在。

3.廉洁行医、诚信服务、“精心服务、爱心关怀”还没有成为每一位员工都认同的价值观，科室的行政治理、经营治理水平仍有待提高，专科影响力也有待提高，医院医疗技术形象仍然未被广泛认同等等。

针对目前问题，下半年工作，要加大力度对劳动纪律监管，在工作环境改善后，重整旗鼓，整装面貌。回顾半年来的工作，成绩是主流，我们会继续发扬好的做法，学习不足之处，我们有信心我们做的会更好。

五、努力方向

1、进一步强化管理、加强医护人员医疗培训，提高医护人员的专业技能。

2、坚持以专业的医疗救治能力和热情的服务态度来回报患者的信任及配合。

20\_\_年上半年结束，我们虽然取得了一定的成绩，但是工作的积极主动性还不够强，在下半年的工作中，我们将不断进取，以真诚的、饱满的工作热情对待每一位病患，争取科室及医院更好的发展。

**科室半年工作总结通用3**

\_\_年上半年，综合科按照办公室“四加强三提升”学习实践活动的相关要求，围绕“四服务”开展各项工作。在各位上级领导和同志们的悉心指导、关爱与大力支持下，共组织全市性大型会议14次，中小型会议40余次，接待省、市领导莅荥调研等公务活动10余次，保障了市委工作的高效运转，确保了市委决策的贯彻落实。

一、上半年工作状况

(一)抓学习，努力提高自身素质

按照办公室“四加强两提升”学习实践活动要求，综合科把学习放在首要位置，本着急用先学、实用自学的原则，结合科室实际，强化了四项学习。一是学习上级精神，主要学习了省委卢展工书记在省委办公厅调研时的讲话，科室内部开展了“三具两基一抓手”、“四个重在”、“三平精神”等知识的学习;二是学习实用技能，重点是学习计算机应用及办公软件操作技能，做到人人会操作，人人懂软件;三是学习公文写作，要求科室每位同志不能仅仅局限于写简单材料，还要有必须的公文写作潜力;四是学习业务知识，主要是加强方案制作、会务安排、活动筹备、办公室日常工作规范、公务礼仪等相关知识的学习。

(二)抓管理，严格日常工作规范

在日常工作中，科室人员牢固树立“办公室工作无小事”的职责意识，牢记各项规章制度，哪怕是一些看似小事或经常性工作也要写在本上，记在心里。对接打的每个电话、收发的每个文件都要细心对待、谨慎处置、快速处理。严格工作程序，规范办会流程，明确个人职责，要求工作到位而不越位、不错位。要用大局的天平来衡量工作，分清主次、避免视小不为、因小失大。值班安排、会议通知、座次安排、会务接待，这些看似简单、一成不变的工作稍有不慎就会捅出大娄子，导致办公室工作陷入被动。对待日常工作，我们从不敢也不能掉以轻心，做到时刻持续清醒的头脑，清晰的思路，厉练的作风。

(三)抓重点，力求工作取得新突破

综合科的工作涉及面广，工作量大，要想取得成效，就要善于在被动之中争主动，抓住工作中的重点、难点和弱点进行突破。上半年，主要开展了以下四个方面的工作

一是改善了办公环境，提升了队伍素质。为对外树立市委办公室首善机关良好形象，改善和美化办公环境。科室按照李主任的指示，更换了办公桌椅，增添了绿植，悬挂了名家字画，办公环境焕然一新，为来机关办事的群众留下了好印象。根据工作需要，行政科还增配了电脑和打印复印一体机等设备，使每位同志都能上机操作，在提升个人潜力的同时也大大提高了工作效率。办公环境、办公条件的改善无形中培养了同志们“以办为家”的理念，提升了凝聚力，提高了战斗力。

二是完善了各项规章流程。规范机关收文办理制度，做到专人负责机关来文的登记、传阅、归档以及紧急文件的处理工作，做到了及时、准确、高效。将机关内部使用的全市各单位通讯录进行了重新登记编排。进一步规范市委各种会议办理流程，安排专人负责起草各类会议(活动)的筹备方案和会议(活动)通知。认真做好了市委领导一周活动预排的统计整理工作，市领导的值班安排工作和市委大事记的记录工作。

三是认真细致做好会务接待工作。为切实做好会务接待工作，综合科的同志们在日常工作中认真学习了有关接待方面的知识，努力创新工作方法，高标准完成了各项接待工作。为确保每次会务接待圆满成功，我们进一步完善了会务接待的组织程序，从会议通知、会场布置到路线安排、车辆调度等都精心谋划、周密部署。做到会前充分准备、会中用心服务、会后及时总结。

四是认真做好各项事务服务工作。我们始终秉承只要是办公室的事，就是综合科的事，强化群众荣誉感。半年来，我们共办理领导临时交办事项50余件，办理紧急通知事项30余件，接待群众电话、信访、人访50多人次，接处紧急重要状况报告20件次。透过以下工作为市委机关的正常有序运转和上级党委决策的及时传达贯彻带给了有力的保障。

回顾上半年的工作，虽然有很多活动看似平常琐碎，但件件又事关重大。下班后、节假日常常会有会议、活动需要通知，这就要求同志们要有奉献意识、牺牲精神，要能舍小家，顾大局。每遇到这种工作，科室人员都能做到迅速到岗，各司其职、紧密配合使工作得以圆满完成。

前段时光，为促进工作开展，市里加强了我办的中层力量，科室内部也有了必须的调整。崔涛、王耿到了新的岗位，鹏飞、樊杰两位经验丰富的同志为科室增添了新的力量。从近期工作状况来看，我们科室也有一些工作需要进一步改善。一是要进一步提高全员的业务水平。科室人员不仅仅仅要精通本科室各项工作，还要向兄弟科室学习多方面的业务知识，使自我成为多面手。二是要进一步拓宽工作视野。不仅仅要把室内工作做好，还要多走出去，到委局、乡镇调研，在调研中挖掘问题、解决问题，学习经验、运用提高。三是要进一步提升工作标准。改变过去存在的“只求过得去，不求过的硬”的思想，不断改善，不断创新，精益求精。

二、\_\_年下半年工作计划

下半年，我们将按照办公室“四加强，两提升”学习实践活动的要求，围绕“党性”、“宗旨”、“全局”、“枢纽”、“服务”、“职责”、“严格”、“运作”这八个关键点，把各项精神落到实处，深刻领会，准确掌握科学方法，切实提高工作质量。

(一)加强学习潜力建设，不断提高自身素质。

要求科室同志树立学习只有终身没有终点、只有毕生没有毕业的理念，把工作学习化，休闲学习化，生活学习化，以旺盛的求知欲推动作风的养成和潜力的提升。在用心参加集中学习的同时，我们还要认真抓好自学，建设社会主义和谐社会等重要思想理论，今年下半年计划学习《第五项修炼》、《务实求理》、《辩证法随谈》等几本书。在学习中，坚持理论联系实际，根据科室工作需要，引导同志们用心学习各项业务知识，如《机关公文处理工作选编》提升个人的知识水平。从而在学习中找理念、找方法，以理论指导实践，以知识开阔视野，进一步提高实际工作潜力。

(二)加强执行潜力建设，努力提升运作潜力。

按照综合科的职责定位，立足全局、当好枢纽、扛起职责、强化执行、切实提高运作水平。要在运作上多下功夫，工作中要多点思考，多点行动，多点服务，多点表率，力争在学习中持续提升，在日常工作中寻求突破，在接待服务中力求创新，不断推进各项工作。按照办公室规范化建设的要求，进一步对科室各项工作程序细化，使科室全体同志进一步明确各自工作的标准和要求，避免了工作的随意性和盲目性。同时，狠抓各项制度的落实，促进各项工作规范、有序开展，树立制度就是执行力的理念。

(三)加强服务潜力建设，不断提高会务接待工作水平。

要增强服务准确性，高标要求，树立零差错理念，要在求效上多下功夫，以求真、求实为前提，以求效为目的，把对面上的要求具体化为对各个局部的要求，把对科室的要求具体化为对每个工作人员的要求，一个问题一个问题的解决，一件工作一件工作的落实。坚持会务接待抓细致的工作思路，对各项接待会务工作做到安排深入细致，方案详细周全，具体工作落实到人，明确职责。加快工作节奏，对定下来的事狠抓落实，雷厉风行，严谨细致地做好每一个环节的工作。用心学习兄弟县市的先进经验和做法，不断提高会务服务水平。

(四)加强创新潜力建设，确保科室各项工作再上台阶。

要善于打破思维定势，敢于突破常规旧习，不断总结探索规律，善于抓重点、抓关键，改善工作方式方法，用心适应新形势新任务要求。努力创新工作机制，完善工作流程，在收文流程，办会流程等方面力求有所创新，取得进步。

以上是本人代表综合科向各位领导及同志们做的简要汇报，不妥之处，请批评指正。

**科室半年工作总结通用4**

20\_\_上半年，在院领导的正确领导下，我科全面落实医院的各项工作计划、规章制度，认真学习“三好一满意”精神，改善服务态度，提高医疗质量，规范医疗行为，促进医患和谐，顺利完成了各项目标任务，现总结如下：

一、完成的各项工作指标：

科室总收入万元，较去年同期增长68.7%;其中科室服务收入万元，较去年同期增长74%;辅检收入万元，较去年同期增长112.1%。

二、上半年开展的主要工作

(一)尽量提高医疗服务质量，完善医疗服务水平。

一是医疗工作。坚持“以病人为中心”的理念，以“三好一满意”活动为契机，不断提高医疗服务质量，加强医疗质量工作，树立质量意识，尽可能提高医疗整体水平。坚持每天晨会制度，并在晨会上传达每月中层例会精神，针对具体问题予以整改，有力的减少了医疗差错;学习《病历书写规范》，加强计算机学习，不断完善电子病历;加强业务学习，积极参加医院组织的各项业务学习，基本做到业务学习除了上班的以外其他人员都到岗;通过科主任管理基金的发放，进一步增强医生的责任心，保证了患者就诊的治疗效果;加强医患沟通，有效的控管了医疗服务中的不良事件。

二是护理工作。20\_\_年上半年，从护理工作基础做起，尽量完善各项护理工作，及时分析存在的问题，并作出改进措施;加强护患沟通;严格护理查对制度，在病人增加，护理人员未增加的情况下，未发生医疗差错;通过科主任基金的发放，提升护理人员的工作的积极性。

(二)以病人为中心,构建合谐医患关系。

坚持“以病人为中心”，加强医患沟通，维护好和患者和谐的医患关系，改进工作方法，转变服务态度，提高了服务水平。尽量推广“人性化、个性化、亲情化”的服务。如为病人提供一次性杯子、帮忙行动不便或无人照看的病人定餐，让病人感受到医护人员的关心。严格执行国家基药政策和医疗服务收费标准，做到“因病施治，合理检查、合理用药、合理收费”，让病人感受到“公开透明、诚信服务”，进一步巩固了医患关系。

(三)以医院总的绩效工资分配方案为依据，根据我科的具体情况，制定我科的绩效工资分配方案，做到多劳多得、优绩优酬，个人的绩效工资与个人的工作量、工作质量相挂钩，提升了医生工作的积极性，促进了业务收入的增加。

(四)根据新农合政策的变化，及时调整科室应对措施，并加强新政策的宣传，使更多的农民朋友了解政策，明白在新农合政策方面，南郊辖区的参合人员在我院报销比例最高，避免了部分不熟悉政策的参合人员的流失，增加医院的就诊人次。

(五)坚持回访政策。每月由出院病人的主管医师对其所管病人进行回访，了解患者病情变化，指导慢性病患者调整用药，增进了医患之间的感情，避免了老病号的流失。

(六)积极配合公共卫生科开展工作，及时上报传染病，配合公共卫生科到社区义诊、发放宣传单，向群众进行健康教育。

总之，经过全科职工的不懈努力，内科在20\_\_年上半年工作取得了较好成绩。在下半年里，我科将继续发扬好的工作作风，使我科的工作更上一层楼。在取得成绩的同时，也还存在诸多不足，我科将在下半年里着重从以下几个方面改进工作。

(一)进一步改善服务质量，提高服务水平，增强业务技能。一是加强《病历书写规范》的学习，进一步规范电子病历;二是加强新知识的学习，提升医疗水平;三是提升护理服务质量，推广“人性化、个性化、亲情化”的服务，构造和谐的医患关系;四是严格执行国家基药政策和医疗服务收费标准，做到“因病施治，合理检查、合理用药、合理收费”。

(二)进一步做好医患沟通及回访工作。

(三)根据医院新的绩效工资方案制定符合我科的新的绩效工资方案。

(四)继续做好新农合政策的宣传。

(五)继续配合公共卫生科做好公共卫生均等化服务。

**科室半年工作总结通用5**

\_\_年上半年，在院班子领导下，在医院各科室的支持帮助下，我科坚持“以病人为中心，提高医疗服务质量为主题”，以学规章制度，说规范话，行规范事的服务活动为指导。全科同志齐心协力，在工作上主动主动，不断解放思想，更新观念，围绕科室工作性质，围绕医院中心工作，求真务实，踏实苦干，较好地完成了本科的各项工作任务，取得了一些成绩，现将我科上半年工作进行汇报。

(一)认真学习各201\_医院科室上半年工作总结项规章制度，确保ct设备正常使用，确保医疗安全

ct是我院最大的、最昂贵的医疗设备，ct不能正常运行，我们就将是无用之人，医疗安全不能保证，挣的钱没有赔的多。所以上这两点，是我们工作的重点。各项规章制度的制定和执行是保证以上两点的必要。工作中我们严格按照要求做到设备环境达标，设备专人负责管理、定期维护、保养，保证设备正常使用，使ct设备正常使用率为100%。

医疗安全的这根弦，我们时时都绷得紧紧的。扫描、诊断我们都严格按照技术规范执行。诊断不明确的，我们把图像传到网站上，同全国影像界的同行开展了远程影像会诊提高诊断率，并已经形成制度。在不能确诊的，我们介绍患者到上级医院。我们的原则，我们能诊断的我们一定认真诊断，我们不能明确诊断的，觉不能耽误患者的病情，找准市场定位，把医疗危险减少学到习最网小。

(二)学规范制度、说规范话、行规范事，提升服务质量

根据说规范话，行规范事的服务活动内容的要求，我们主动组织学习，在接待患者方面，称呼病人文明用语方面、服务态度上，方便病人上，咨询解答方面上按照要求进行重点学习。通过学习，思想上更加明确，行动上更加规范。同时根据我们工作特点迅速的落实，一切从患者的利益出发，急患者之所急，想患者之所想，病人检查前准备充分，检查中认真仔细，诊断结果后耐心解答，从患者走进我们科室，到检查完成，让患者充分体验到\_\_医院规范化的理管和服务，让每一位来我科检查的患者及家属满意。

(三)科学管理、.努力创新、提高医疗技术

上半年，我科室派一名医生到上级医院进修，科内只有一名医生和两名护士，我们在人员少，工作任务重的情况下，没有叫苦、叫累，而更加主动主动认真的对待每一项工作。利用网络技术，实现与国内知名学者及专业人员的远程会诊，病例的讨论和交流，提高我们科室诊断率，我们科室利用现有设备主动开展新技术，为临床提供更多的影像依据，如微创的定位扫描技术、三围立体重新构建等，利用医学影像工作站实现数字化管理，更好的实现病例的复查、统计、病例随访跟踪，科学管理，同患者之间建立医患关系联系卡、服务电话联系及电话咨询。我们科室在保证图像质量和诊断的基础上，减少作业流程，提高工作效率，使发片时间明显加快，由原来的50分钟发片，提前到8-10分钟发片，减少患者的就医时间。科室全体职工主动参加院内外的业务学习，努力提高自己的业务素质和业务水平。不断更新知识，提高技术水平。坚持每天早读片的制度，着重讨论疑难片的诊断，不断提高全科人员的诊断水平。

(四)以优质的服务吸引患源，赢得市场，提高经济效益，

我们非常重视服务质量、服务态度的提高，坚持以优质的服务来吸引病人，赢得效益，赢得发展。上半年ct检查2743人次，实现总收入为44万，较上年同期有较大的增长，5月份ct检查588人次，实现收入9.6万，创十年来单月新高。

上半年以来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了科室各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，思路还需要更加阔宽。在以后的工作中，要加大学习力度，以学规章制度，说规范话，行规范事的服务活动内容为指导，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成本科的工作任务，努力实现创新的管理手段，创新的服务体系，形成勇于创新，奋勇争先的发展势头，努力实现ct科又好又快的发展。

**科室半年工作总结通用5篇**

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！