# 科室半年工作总结汇报5篇

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-01-14

*科室半年工作总结汇报精选5篇总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料,它可以促使我们思考,不如立即行动起来写一份总结吧。如何把总结做到重点突出呢?下面就是小编整理的科室半年工作总结汇报精选5篇，希望大家喜欢。科室...*

科室半年工作总结汇报精选5篇

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料,它可以促使我们思考,不如立即行动起来写一份总结吧。如何把总结做到重点突出呢?下面就是小编整理的科室半年工作总结汇报精选5篇，希望大家喜欢。

**科室半年工作总结汇报1**

今年上半年，围绕年度发展目标，招商科进一步加大工作力度，大力宣传推介街道区位、资源、产业优势，积极洽谈和引进项目，突出生态发展，促进产业升级，各项工作取得较好成效。

一.上半年工作情况

1.项目引进数量质量双提升。截止到6月份累计在手在谈项目18个，其中签约项目7个，领照项目11个。与去年同期相比，引进项目数量增加了5个，投资总额也有大幅度增加。科室对新开工的港机项目及时做好了项目基础工程服务;对已建好的鸿美达、巨翔等项目催促其尽快投产、产生效益;对中玻、珠江钢管和冠佳科技则做好土地规划的服务和跟踪。在这里我们需要说明的是，虽然投资总额增幅明显，但由于开发区的协同作用，实际操作中用地类生产项目相对减少。对此，招商科采取多引进高质量、低耗能、无污染的企业，入驻龙安小微创业中心来平衡这方面的缺失(目前已确定入驻10多家企业)，这样反而在不利的情况下创造出更有利的发展前景。招商科在引进项目的同时，更加关注项目的质量，也为项目更好的发展提供开阔的空间和尽心的服务，帮助企业能够从打好基础出发，稳定的逐步成长起来。希冀这样高质量的企业会为龙潭街道带来多方面的有利影响，如增加就业机会，引进高水平人才，培养更多的人才等。

2.服务外包工作进展有序。1-5月份街道累计完成服务外包执行额810万美元，完成目标任务的54%;其中离岸执行额累计完成791万美元，完成年度任务的65.92%，进展有序。上半年，我街道在面临服务外包企业订单缩水的境况下，深挖服务外包潜力，加大服务外包企业工作力度，使东泽船厂、欧萨斯能源等企业找到了新的服务外包工作突破口。招商科在和企业的沟通中，了解了企业面临的困难，我们尽所能的帮助企业协调解决问题，做好服务。

3.积极开展工商注册服务、三项整治工作和专项招商。上半年科室工作人员积极为各村居、社区和企业进行工商注册服务以及后续跟踪服务。同时，科内工作人员积极参与和协助三项整治无证照经营统计工作。到目前为止，已对各村居企业进行了全面的无证照经营统计，充分做到“消减往年存量，遏制今年增量”。专项招商方面，截止到六月份已完成水一方生态休闲旅游区四个项目的招标工作，其中三个项目已经签约并进入项目前期调整运营，一个项目正在公示并将很快进入建设阶段。预计在暑假开始之时，先期项目即可为游人提供相关服务。相关细节不一一阐述，招商科组织了每一场招标评定会，为龙潭街道水一方生态休闲旅游区建设做出更多的努力。并在正式落定由哪些单位承担指定项目后，继续做好相关监督管理工作，为水一方更好的发展做好后续维护工作。

二.下半年工作打算

1.追求实效，确保全年目标任务完成

在全面梳理上半年工作完成情况的基础上，针对工作中的薄弱环节，全力攻坚、有效推进，确保全年各项任务目标圆满完成。一方面，强化服务外包指标进度。从目前情况看，服务外包指标处于有序推进中。下一步，将积极加大工作力度，认真走访企业，加强联系沟通，力争年底指标有较大突破。另一方面，做好其他量化指标工作。每月及时进行商务工作扫尾，确保完成全年任务。

2.再接再厉，深化前期招商活动成果

通过水一方招商等一系列招商活动，获得了一批项目信息，推进了一批项目。下一步将巩固并扩大前期招商活动成果，进一步加强项目对接与推进，做好项目后续推进工作。一方面，进一步深化项目合作。瞄准暑期人流旺盛的有利时机，集中精力搞好水一方各项目建设工作，同时借鉴多方经验，开拓新的旅游项目，进一步引导有能力的项目投资方在旅游区建设和发展中发挥主力军作用。另一方面，进一步强化招商联系。进一步探索合作模式，细化合作细节，巩固与深化同专业机构合作的深度与广度。最重要的，不断在实践中总结经验，创造出属于水一方独有的休闲旅游文化，为打造出栖霞区乃至南京市重点旅游景点做出努力。

3.加快步伐，更大力度推进重点项目

加快重点项目推进步伐，强化企业协调服务，推动项目加快发展。一是加强重大项目推进力度。着力推进江苏金箔文化产业园、南京龙安创业中心等项目。下大力气解决项目推进过程中的困难，确保项目按期推进。强化分类，将项目分为三类，一类为重点推进，二类为加快推进，三类为持续推进。按照项目分类更全面的分析项目内容，更系统有效的解决产生的困难和问题。二是梳理引进重点项目进度。上半年街道共引进重点项目18个，目前已对1月、2月、3月引进的重点项目推进情况进行梳理，下一步将逐月对引进的重点项目进行回头看，深入了解项目推进中的问题，确保项目实实在在落地、发展。做好项目后期跟踪，保持企业联系，相互沟通，加快推进进度。三是强化项目服务与协调。加强与资产、国土、工商等部门联系和沟通，建立重点项目推进工作联系机制，从细微处着手，做好服务保障工作。相关部门及时沟通尤为重要，招商科定期保持联系，了解相关部门管理变动，及时衔接沟通，保证完成基础指标任务的基础上，及时完成新的工作任务。

**科室半年工作总结汇报2**

上半年，信息科紧紧围绕“上报省市信息”和“服务同级党委”两个重点，狠抓基层信息员特别是“大学生村官”信息网络作用的发挥，自我创新，加压奋进，以新的思路新的措施实现了新的突破。

一、实现了上报省市信息工作的新突破。面对省委办公厅信息刊物采用县一级工作信息整体压缩，市委办明确要求两县不得以县级名义向省委报送信息的新形势，信息科瞄准先进位次，自我加压，拼搏进取，1-6月份共向省市上报信息58条，被采用32条，其中被省采用8条，1条为专期，提前完成了市下达省委信息采用24分的全年任务;被市采用28条，5条为专期，全市排名第一。

二、实现了服务同级党委信息的新突破。围绕县委开展的重点工作，狠抓了全县各项工作以及“政策信息”、“县外动态”和“大学生村官信息”的反馈，上半年共编发县委《工作信息》52期，其中部门工作信息36期，领导参阅信息14期，调研信息2期。其中《\_x责任田被抢事件有可能在党代会期间发生群众过激行为》、《我县企业女工安全问题应引起重视》、《当前我县麦田防火形势严峻应引起重视》、《我县安全度汛隐患应引起关注》等4期信息先后被县委、县政府主要领导批示。

三、实现了基层信息员工作积极性的空前高涨。分批分口召开了信息工作座谈会，明确了目标任务，建立了奖惩机制，从而极大地激发了全县信息员上报信息的积极性。一是召开了各乡镇“大学生村官”信息座谈会。会上通报了各乡镇信息上报情况和存在的问题，对下步工作特别是“大学生村官”信息工作提出了明确要求。同时设立了大学生村官信息奖励基金，即“大学生村官”信息如被县领导批示，每条奖励现金100元;对完不成任务的“大学生村官”，扣除所在乡镇交付的信息压金(列入奖励基金)，并取消乡镇本年度在办公室系统的评先资格。二是召开了重点委局信息工作座谈会。会上明确提出：每月的信息通报下发单位的同时，将通过信件邮寄给单位一把手，凡年底任务完不成的部门，取消本年度在党委办公室系统的一切评先资格。这些举措给他们带来了极大的压力和动力，单位相继制定了严格的信息报送奖惩措施。

四、实现了紧急信息快速反应机制作用的初步发挥。以巩固县、乡、村三级信息网络入手，建立了紧急信息预警处置预案，并向各乡镇、县直各单位信息员，以及“大学生村官”下发了紧急信息报送要点、程序和要求，由“大学生村官”上报的《当前我县麦田防火形势严峻应引起重视》的信息，得到了县委主要领导的批示，初步实现了紧急信息快速反馈和规范操作。

上半年的信息工作，虽然取得了较好成绩，但与领导的要求相比，还有不小的差距，同时也存在一些亟需改进和解决的问题。主要表现在五个方面：一是大学生村官信息网络作用发挥的不充分，社情民意信息反馈较少;二是深入基层调研少，挖掘深层次、特色性信息不够;三是信息敏感性差，紧急信息反馈不够及时;四是信息文稿质量不高，工作水平有待进一步提高;五是信息反馈存在“三多三少”的现象，即反映部门业务工作的信息较多，反映贯彻县委重大决策情况和工作思路的信息较少;反映工作成效和经验的信息较多，反映困难和问题的信息较少;反映一般性动态的信息较多，有分析、有建议的高质量调研信息较少。

下半年，我们将坚持在创新思路中求突破，变压力为动力，力争在全省保持先进，在全市名列前茅。重点做好三个方面的工作：

一、创新方式，拓宽服务同级党委新途径。一是通过互联网、信息龙网和报刊杂志等途径，收集中央、省委领导重要思想言论，上级部门出台的新政策，外地市工作中的新举措、新办法、新探索、新经验等，及时编发《县外动态》反馈领导。二是在公安、安监、信访、县医院等30个重点部门和47名重点村官建立直线信息传递平台，以电话汇报等形式，抓好影响社会稳定和各类突发性事件、社情民意等重要紧急信息的报告，使领导时刻掌握工作的主动权。三是建立定期联合调研制度，加强与其他科室的沟通联系，围绕县委重点工作和领导关注的问题，研究确定信息调研提纲，及时进行联合调研，力争每月不少于1次。

二、深入挖掘，实现信息上报新突破。紧紧围绕上级党委和我县中心工作，有针对性、有重点的进行信息挖掘和调研，努力做到“四围绕、四捕捉”，及时、准确、全面地向上级报送高质量信息。一是围绕中心工作，捕捉上报“重点”信息。紧紧抓住招商引资和项目建设、城乡一体乡和新农村建设等省、市委开展的重点工作，及时收集我县各项工作推进中的新措施和新典型、新经验、新做法。二是围绕基层反映，捕捉上报“热点”信息。抓住群众普遍关心敏感的问题，广泛了解和全面反映基层群众呼声和需求。三是围绕工作难题，捕捉上报“难点”信息。紧扣群众反映强烈、党委关注的各种矛盾和问题，发现和反映各类“难点”问题。四是围绕工作典型，捕捉上报“特点”信息。根据我县实际，及时编写上报具有特色的信息，为省市全面了解淇县，指导淇县工作提供依据。

三、多措并举，全面建立信息工作新机制。一是拓展信息收集渠道，建立信息服务“快速反应通道”。突出抓好大学生村官信息网络的同时，计划开通“民声热线”，加强社情民意的收集，对反映的热点、难点问题，以及紧急重要情况、重大安全事故、突发性事件等，坚持深入现场收集信息，及时快速地向领导反馈，努力提高信息快速反应能力。二是健全信息网络，打造立体信息交流平台。第一，健全纵横向信息网络。巩固乡镇和大学生村官信息网络，保持信息上下贯通，并与县直各局委建立良好的信息联系平台，将各方面的工作和问题及时、全面地收集上来。

第二，健全重要联系点的信息网络。在全县选择部分重点企业、重点项目(工程)作为信息直报点，定期收集反映其各阶段的情况。第三，健全交流信息网络。与省内信息工作先进县(市)建立友好关系，定期通过电话、互访等形式进行信息交流，并与县政府办信息科建立良好的信息交流平台。三是以各类培训为抓手，全面提升人员综合素质。首先，计划年底前组织举办全县党委系统暨大学生村官信息业务培训班，提高基层信息员的工作水平;其次，采取以干代训的方式，从基层单位选调信息人员到信息科跟班学习，提高基层信息骨干的综合能力，并下发文件对各单位跟班学习进行排序。四是以完善制度为基础，全面优化信息工作机制。

第一，信息奖惩制度。严格实行大学生村官信息奖惩制度的同时，计划建立县直部门信息工作奖惩制度，即凡被领导批示的信息奖励现金50元，对完不成年度任务的单位，取消本年度党委办公室系统一切评先资格。对发生信息迟报、漏报、瞒报现象的单位，除全县通报批评外，实行信息倒扣分制度，即迟报、漏报、瞒报1条信息，视情况扣除单位积分。

第二，信息定向预约制度。紧盯书记办公会和县委常委会研究事项，根据不同时期领导关注的重点，及时拟出信息题目及内容、时限，向各乡镇和相关部门定向预约专题信息。

第三，信息座谈会制度。每季度在\_个乡(镇、区)和30个重点局委中轮流召开一次信息工作座谈会，通报信息采用情况，分析形势，加压鼓劲，并进行信息交流和工作方法的探讨。

第四，信息业务点评制度。对各单位报送的信息，分析问题和不足，当面进行点评，提出修改意见。在科室内部坚持召开每周一次的信息业务点评会，通报上周信息工作开展情况，研究确定本周信息编报要点、重点题目，增强信息工作的计划性和针对性。

第五，信息分析会制度。围绕全县中心工作和领导关心的热点、难点，以及对一个阶段信息材料反映出事关大局的倾向性、苗头性问题，不定期召开信息分析会，并邀请其他科室人员参加，分析情况，认真研究，挖掘信息的潜在价值，从而发现新情况、新问题，确定近期调研题目。

第六，科务会制度。每周召开一次科务会，由科室人员轮流主持，认真学习工作信息、会议纪要、领导讲话等材料的撰写技巧，对所撰写的材料逐一进行点评，并要求主持人员每次至少挑选一篇学习价值高、内容不限的文章，使科室人员逐步成为办公室多面手。

**科室半年工作总结汇报3**

转眼之间，20\_年已过半，回顾半年的工作，在公司领导的全面支持、关心下，在各科室的大力配合下，围绕“寻觅需求，创新经营，与时俱进，稳步发展”的指导思想，任劳任怨的工作态度，现将20\_年上半年的工作总结如下：

一、整理工作

对科室的培训记录、培训档案，培训实施报告表，各种报表等用档案袋进行整理统一保存。建立新表格的使用透明文件夹，添加封面、标注内容这可以对文件内容一目了然。

二、宣传工作

1、走进学校、幼儿园发放旅游、包车宣传单，社区张贴宣传单、

2、利用假期旅客集中时到候车大厅让旅客扫二维码添加微信宣传乘车、旅游、网上购票等得到旅客的一致好评。

3、去工地宣传包车业务，网上发布包车信息，旅游信息联系亲戚朋友宣传旅游包车，取得一定的成绩。

三、学习培训

1、《新安全法》的学习，认识到安全生产的意义明确了生产安全事故责任追究。新安全法弥补了旧法的不足与漏洞，使的安全法更加完善。

2、学习了包车计算方法懂得了怎么计算，如何报价。

3、《弟子规》的学习，深刻学习弟子规内容及意思，并学以致用，运用到工作中去。

4、业务沟通交流把平时工作中遇到的的问题一起讨论，解决问题，改正不足。

5、日常英语学习学会了简单的日常英语交流，了解了一些英语知识。

6、还有学习优秀文章《公司是船你在船上》《赢在执行》等。

四、结算工作

每月九号十号按时为经营业户与车属公司结算，制定结算规章制度，统一结算程序，为了方便工作修改车属公司，利用结算时登记加班车辆信息方便开展包车业务。

五、帮助新员工熟悉工作流程。

科室新进两名新员工，在做好自己本职工作的同时，尽心帮助她们熟悉工作流程及岗位职责，发现问题及时沟通，并将自己的经验及好的工作方法及时教给她们，使其尽早胜任岗位要求。

回顾过去年的工作，虽然有了很大的进步，但我仍有不少不足之处：

1、对工作欠缺积极性和主动性。

2、对业务知识仍然学习不够多，不够透彻。

3、对工作不够灵活，缺少想法

4、未做过的事情，不敢轻易尝试，怕出错，无论是语言表达方面还是写作方面欠缺。

科室不足：

1、学习方面今后应加强。

2、上半年只注重包车、旅游工作。本职的工作没有改变，下半年要把精力多放在本职的工作上。

下半年的工作打算

1、在以后的工作中多积累经验，对工作多提意见和想法。

2、加强业务学习

3、与科长、同事、还有各科室多沟通、多交流。

以上是我个人20\_半年工作总结和打算，在以后的工作中，我要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，干好工作。请各位领导和同事给予我监督与建议，我将努力改进自己的不足，争取获得更好的成绩。

**科室半年工作总结汇报4**

按照20\_年市文化中心筹建竣工、投运时序和总体要求，我们突出重点、狠抓进度、形成合力，扎实有效推进各项筹建工作。上半年重点做好了以下几项工作：

一、上半年完成项目

完成中心物业的招标和物业公司的早期进驻。

完成商业街第一次整体拍租。

完成3家通信运营商合作意向洽谈。

完成博苏堂重新设计工作，并移交建设局招标。

完成各场馆导视系统数量及内容的确认。

完成图书馆视听室声学设计合同的签订，出台设施设备采购清单、声学设计方案，目前已完成专家论证。

完成博物馆、美术馆信息化建设专家合同签订，出台了信息化建设方案。

对保利影城召开3次建设方、施工方、使用方、设计方等技术交底会，对相关强弱电、暖通、放映窗口、隔声等36条整改意见进行对接、整改。

二、存在问题分析

1、排查与落地问题。文化中心筹建中涉及到整改意见多、解决难度大、协调面广等问题，如何及时排查出问题、妥善处置好问题、跟踪到底解决好问题，成为难中之难。

2、规范与效率问题。规范与效率本身就是工作推进中的一把“双刃剑”，也是一对“矛盾体”。如何在复杂的筹建工作中运用好规范机制来实现工作成效最大化，成为提升文化中心筹建工作的关键。

3、后台与中心问题。在目前的筹建过程中，后台与筹建组以及中心与筹建组能基本实现无缝对接，运转机制良好，但是如何建立后台与中心的无缝对接成为推进工程成效的关键点。

三、下半年工作打算

1、做好物业公司人员进场计划、中心交付验收、物业公司考核、各单项管理方案（包括：工程、保安、保洁、食堂、会务、车辆管理、消防管理、开业保障等）工作，确保文化中心圆满绽放。

2、做好对保利影城、餐厅、导视系统、电梯、通讯、物业用房、场馆LOGO、中心广场电子屏、大剧院票务中心等工程推进。

3、做好商业街的拍租、图书馆视听室、博物馆美术馆信息化等项目建设。

**科室半年工作总结汇报5**

法规宣教科在局党组的正确领导和上级业务部门的指导下，在各科室、站、所的大力支持、配合下，各项工作取得了一定成绩。

一、国土资源宣传工作

根据市局的统一安排，4月22日，在新世纪广场进行了由市土地协会及各分局等单位进行的地球日的宣传，今年是第42个“世界地球日”，地球是人类共同的母亲，也是人类能够生存的唯一乐园。当场发放宣传材料100余份，参观者对国土部门高度重视世界地球日，唤起人类爱护地球、保护家园意识，促进资源开发与环境协调发展图片展览宣传，表现赞赏。

二、国土资源法制工作

认真宣传国土资源管理法律、法规，依法建章立制，严格执行国土资源法律、法规，法制工作取得一定成绩。今年上半年，办理行政复议案件1件，申请人已撤回申请，市政府已下裁定。办理应诉案件1件，原告已撤诉，\_区人民法院已下裁定。配合市局法规科写出南张街道办事处(原南张镇)刘前村刘恩杰申请复议山东省人民政府鲁政土字312号批复有关问题的汇报、卷宗材料。6月13日，在中级人民法院第五审判庭代理区政府出庭由山东省人民检察院鲁检刑抗29号行政抗诉书、土地行政登记案，这也是第一起检察院抗诉\_区政府行政行为案。

三、及时完成市局及\_区委、区政府交办的国土及其他案件

接到市局及\_区委、区政府交办的有局领导签办的工作后，认真调查，梳理，实事求是地写出调查报告。

四、存在的问题

由于各种主观原因与客观原因的存在，法宣工作离上级的要求还有一定差距，尤其是区域的划分，目前存在突出的一些涉法、非诉案件，由于当时特定的环境，工作性质及当时法律、法规不完善，造成调查取证困难，如处理不妥或不到位，怕引起更新的问题出现。在今后的工作中，我们将继续坚持不懈的落实好各项法宣工作。

五、工作打算

(一)积极做好涉法案件的处理;

(二)继续在全区做好国土资源法律法规的宣传信访工作;

(三)积极配合好区政府转人大代表建议和政协委员提案的答复工作;

(四)及时完成领导及市局交给的其他各项工作

**科室半年工作总结汇报5篇**

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！