# 202\_年半年工作总结范文

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-01-14

*20\_年半年工作总结范文（通用11篇）半年的工作让我们懂得了很多，20\_年半年员工工作总结范文怎么写？下面是小编为大家整理的20\_年半年工作总结范文，欢迎大家分享收藏！20\_年半年工作总结范文（精选篇1）20\_\_年上半年，新华区司法局社区矫...*

20\_年半年工作总结范文（通用11篇）

半年的工作让我们懂得了很多，20\_年半年员工工作总结范文怎么写？下面是小编为大家整理的20\_年半年工作总结范文，欢迎大家分享收藏！

**20\_年半年工作总结范文（精选篇1）**

20\_\_年上半年，新华区司法局社区矫正工作围绕提高矫正工作质量的总体目标，以提高矫正安帮工作质量为核心，以预防和减少重新犯罪为目标，不断加强制度建设、强化监督管理，呈现出了更为快速化、科学化的发展趋势。

一、人员激增，情况复杂，工作面临新挑战

近年来，我区在数量上呈激增态势，犯罪类型呈现多样化趋势。截止到六月底，我区数量已达到112人，其中管制26人，缓刑72人，假释9人，暂予监外执行9人，维护社会和谐稳定的工作压力也剧增，我区社区矫正工作迎来新的挑战。

二、强化职能，做好各项安全稳定工作

（一）做好对二节、二会期间监管教育和安全教育。一是做好矫正人员的排查工作。各司法所工作人员要在二节、二会前必须与矫正人员见面；二是强化对矫正安帮人员的管控措施，严格按规定办理外出请假审批手续，落实审批责任。

（二）积极开展法律法规及安全教育。对二节、二会期间可能出现的突发事件要进行分析研究，事先做好预防和化解矛盾工作，使隐患消除在萌芽状态。严格执行值班备勤制度，通讯联系要保持24小时畅通，遇重大情况或突发事件要及时处置，及时报送区社区矫正领导小组办公室。

（三）开展排查摸底，全面掌握动态。组织各司法所开展集中大排查，及时掌握矫正人员的实际情况，把妥善解决社区矫正对象的实际困难作为帮教的重要任务，通过以帮促教的方式，确保社矫人员管得住，控得牢。同时，把有脱漏管现象、有重新犯罪倾向和平时表现差、有违规现象的矫正人员作为重点监管对象，加强检查频率，强化针对性措施，确保不出问题。与检察机关配合，对社区服刑人员脱管、漏管、虚管、刑罚变更执行情况开展专项检查。

三、落实日常监管制度，确保社区矫正工作持续安全稳定。

成立社区矫正检察室，主动引入检察监督，使社区矫正工作更加规范化、法制化。大力强化安全防范措施，建立社区服刑人员重新犯罪、撤销缓刑、撤销假释、收监案件一案一报制度，提高社区矫正安全防范能力。

**20\_年半年工作总结范文（精选篇2）**

今年上半年是一个特殊的上半年。因为全球性疫情的影响，本人在上半年的工作中，实际工作的时间没有半年之久，但在未上班之前，本人就配合单位进行了对全局的人员调查工作，每日进行了值班查勤工作，也算是一项工作吧！现将今年上半年的工作做一个简短的小结，让本人下半年的工作变得更加有头绪：

一、配合单位做好了特殊时期的检查工作

的确，因为今年上半年是一个特殊的上半年，今年上半年的工作也就与平常年的工作有了一些不同。在今年上半年过完年复工之前，本人都在配合单位对全局所有在职以及在职人员的家属进行调查工作，排查一切因为春节进入本局的一切不安全因素，以确保所有员工以及家属都能够安全的度过这个特殊的事情。本人那段时间，基本上每天都戴着口罩在传达室做测量工作，亦不定期下发人员排查表排查在家属院的危险情况，和其他同事一起，让大家度过了一个安全的春节。

二、复工之后做好了本人岗位应做的工作

本人是单位里办公室的一员，这特殊的一年里，本人的工作就意味着要多出一些事情来了，不过本人并没有因此而感到烦厌，更是在这半年里体会到活着不易，能够有份稳定的工作，那就要尽自己的全力去做好。在复工之后，本人做好了本人岗位应做的所有工作，相较过去还有了很大的提高。尤其是五六月份的工作，本人更是拼尽了全力去做好了。为得也就是对得自己的工作，对得起自己在这特殊的年份下面，还好好得活着，在努力工作着。

三、配合全局做好了单位的慰问关怀工作

这上半年里第三项工作，则是过去工作中不曾有过的工作了。前面也提高了，今年的特殊，正是这份特殊，让我们局里的领导都对员工有了更深的关心。本人作为办公室的一员，理应配合全局做好这项工作。在这项工作中，本人先是负责调查全局所有员工的家庭情况，而后再负责和几位局里的领导一起对所有的员工进行慰问和关怀工作，让所有员工都能够感受到这一特殊年里，局里对员工的关心。这项工作也花费了不少时间和精力，但这项工作让本人上半年的工作多了许多意义。

**20\_年半年工作总结范文（精选篇3）**

这是我进入公司之后的第一份工作，作为一个新人，任职以来，我努力适应工作环境和前台这个崭新的工作岗位，认真地履行了自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现将六个多月来的学习、工作情况总结如下：

一、在实践中学习，努力适应工作。

刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了老板和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到职员的转变。(都说前台是公司对外形象的窗口，短短的二个多月也让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。)

二、学习公司企业文化，提升自我。

加入到\_\_这个集体，才真正体会了“勤奋，专业，自信，活力，创新”这十个字的内涵,我想也是激励每个人前进的动力，我也以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向。

三、拓展自己的知识面，不断完善自己。

六个多月的工作也让我产生了危机意识，工作中难免会碰到一些坎坷，所以单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免出现一些小差小错;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

这段工作历程让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量!

**20\_年半年工作总结范文（精选篇4）**

自成立以来，机关工会工作在公司工会、机关党支部的领导下，在各部门的积极配合下，按照重庆分公司工会\_\_年度工作安排，结合机关工作实际，在加强组织建设、组织歌咏比赛、关系职工等方面发挥了工会组织的作用。

1. 加强工会组织。

机关工会成立于今年4月份，共有3名工会委员，会员包括行政部、安环部、财务部30余人。机关工会成立以后，召开了工会会议，统一了思想和认识，对委员进行了分工，并明确了在工会工作中各自的组织、宣传、文体、财务、女工等方面的职责。此外，机关工会还积极响应公司工会号召先后参加了分公司工会、集团公司工会组织的理论学习。

2. 组织歌咏比赛。

机关工会成立以来第一次组织的较大活动就是组队参加建党\_\_周年歌咏比赛。在公司领导和部门的支持下，机关工会精心组织、周密部署，率先于其他基层工会之前开始组队、练歌，每天利用业余时间精心组织排练。通过大家的共同努力取得了第一名的优异成绩。

此次活动不仅取得了不错的比赛成绩，同时对于增进机关各部门员工的相互理解和沟通，提升机关各部门的队伍形象，增强员工的凝聚力、战斗力都起到了积极作用。

3. 协助公司工会开展相关活动；

机关工会同时也是组织公司工会组织各项活动的中坚力量，在今

年公司工会开展的建党\_\_周年歌咏比赛、集团公司书画摄影巡展等活动中，机关工会积极动员职工积极协助公司工会开展相关组织工作，并发挥了较大的作用。

4. 关心员工。

机关工会平常注意收集掌握各职工的情况，遇有困难及时关心帮助，目前未发现有困难职工，最近几个月看望慰问生病员工4人次。

总体说来，从4月份机关工会成立以来，所进行的工作、开展的活动还不多，还有许多工作需要做。在今年剩下的几个月中拟开展如下工作：

1. 开展机关工会座谈会，加强各部门了解，增进感情。在年末的时候通过茶话会、座谈会的形式开展此活动。

2. 继续关注员工的工作、生活状态，收集员工的意见和建议，为职工排忧解难。

3. 开展一次机关工会文体活动，以羽毛球、乒乓球为主，适时组建机关工会篮球队。丰富职工业余文化生活。

4. 配合公司工会开展的其他活动。

**20\_年半年工作总结范文（精选篇5）**

一、团结一心，个人业务取得突破性发展。

个人业务是我们的核心业务，是公司持续经营、稳健发展的基础。20\_\_年上半年已经过去，根据省、州公司各个时期的企划方案，我公司还根据自身实际情况制订了相应的激励措施，利用“产说会”、“客户答谢会”等多种销售模式，抓住“金彩明天”等新险种强势上市的有利契机，全体员工斗志昂扬、挥洒汗水，经过辛勤的耕耘，终于取得了丰硕的成果。

四季度，全体营销干将更是鼓足干劲，振奋精神，奋勇前进。有2位伙伴更是跻身全省前200名销售精英的行列，获得了省公司笔记本电脑大奖，这不仅仅是物质上的奖励，更是对我们辛勤付出的肯定，为我们树立了新的榜样。

核心业务的迅猛发展，背后要有一支强有力的核心队伍作为支撑。公司一开始就加大了队伍建设力度，邀请全国销售精英进行技能提升培训、重金聘请\_\_专家进行增员指导，把展业和增员结合起来，通过增员来推动业务发展，通过业务发展带来的实惠来带动增员。我们各级主管也付出了大量辛勤的劳动，他们无时无刻不在关注着自己的属员，帮其解困、助其成长、让其心安，正是他们无私而伟大的博爱精神，让我们的员工感觉到了公司的温暖，做到了有爱留人。目前，全司员工已达115人，为历年之最，并且我们队伍仍然在继续发展壮大。

二、奋勇拼搏，团体业务稳中有升

团体业务是公司经营成效体现的重要指标，也是产、寿险两类保险的交集市场，因此，竞争尤其激烈。在与多个竞争主体的交锋中，我司以全年团体业务共收取保险费\_\_万元。其中：短期意外险保费\_\_万元，短期健康险保费\_\_万元，团体年金险保费\_\_万元，较之上年增长\_\_万元，占据了\_\_保险市场的2/3强，提前3个月完成了全年任务目标。四季度经营指标重新下达后，我司只用了一个月的时间就率先超额完成了任务目标。

一年来，我们除了维护好已有的渠道外，还积极寻找新的业务增长点，努力打破前期业务发展低迷的状况，同时积极加强与有关部门的沟通与协作，争取得到最大的支持和帮助，加大宣传力度，扩大影响面，以便获取更多的利益。

**20\_年半年工作总结范文（精选篇6）**

20\_\_年在我院领导高度重视下，按照医保中心安排的工作计划，遵循着把握精神，吃透政策，大力宣传，稳步推进，狠抓落实的总体思路，认真开展各项工作，经过全院医务人员的共同努力，我院的医保工作取得了一定的成效，现将我院医保科工作总结如下：

一、领导重视，宣传力度大。

为规范诊疗行为，控制医疗费用的不合理增长，以低廉的价格，优质的服务，保障医疗管理健康持续发展，我院领导班子高度重视，统一思想，明确目标，加强了组织领导。成立了由一把手负总责的医院医保管理委员会。业务院长具体抓的医保工作领导小组。各临床科室相应成立了以科主任为组长，护士长为副组长的工作小组，来负责本科医保工作的全面管理，重点负责本科医保制度具体实施及奖惩制度落实工作。为使广大干部职工对新的医保政策及制度有较深的了解和全面的掌握，我们进行了广泛的宣传教育和学习活动：一是召开全院职工大会、中层干部会议等，讲解新的医保政策，利用会议形式加深大家对医保工作的认识；二是举办医保知识培训班、发放宣传资料、闭卷考试等形式增强职工对医保日常工作的运作能力；三是通过微信、云鹊医、LED等来宣传医保政策，让广大人民群众真正了解到参保的好处，了解医院的运作模式，积极投身到医保活动中来。

二、措施得力，规章制度严。

为使参保人清清楚楚就医，明明白白消费，我院在院内外公布了医保就诊流程图、住院须知，使参保病人一目了然，并由收费室工作人员提供政策咨询。二是在显目位置公布药品价格，接受群众监督。三是全面推行住院病人费用一日清单制，并要求病人或病人家属在清单上签字。四是由医院医保管理委员会制定了医保管理处罚条例，每季度召开医院医保管理委员会，总结分析近期工作中存在的问题，并结合医保稽核巡查、中公网反馈的问题，把各项政策措施落到实处。为进一步强化责任，规范医疗服务行为，从入院登记、住院治疗、出院补偿三个环节规范医保服务行为，严格实行责任追究，从严处理有关责任人。为将医保工作抓紧抓实，医院结合工作实际，一是我院制订了医疗保险服务的管理规章制度，有定期考评医疗保险服务工作计划，并定期进行考评，制定改进措施。二是加强病房管理，经常巡视病房，进行病床边政策宣传，征求病友意见，及时解决问题，查有无分解收费、超标收费、只收费不服务、串换项目收费、串换除外耗材、重复检查收费、打包收费、套用高价项目进行收费等违规行为；查有无制造假病历、虚增就诊人次、虚开票据、虚假用药、虚假治疗、虚假宣传、套换药品和诊疗项目、术中恶意增加手术项目、降低入院指征住院、中成药虚高价格和以次充好等以欺诈、伪造证明材料或者其他手段套取、骗取医保基金或医保待遇的行为。

三、改善服务态度，提高医疗质量。

新的医疗保险制度给我院的发展带来了前所未有的机遇和挑战，正因为对于医保工作有了一个正确的认识，全院干部职工都积极投身于此项工作中，任劳任怨，各司其职，各负其责。我院分管副院长定期下病房传达新政策和反馈医保局审核过程中发现的有关医疗质量的内容，了解临床医务人员对医保制度的想法，及时沟通协调，并要求全体医务人员熟练掌握医保政策及业务，规范诊疗过程，做到合理检查，合理用药，杜绝乱检查，大处方，人情方等不规范行为发生，并将不合格的病历及时交给责任医生进行修改。通过狠抓医疗质量管理、规范运作，净化了医疗不合理的收费行为，提高了医务人员的管理、医保的意识，提高了医疗质量为参保人员提供了良好的就医环境。我院工作人员积极地向每一位参保人宣传、讲解医疗保险的有关政策，各项补助措施，认真解答提出的各种提问，努力做到不让一位参保患者或家属带着不满和疑惑离开，始终把为参保患者提供优质高效的服务放在重中之重。

**20\_年半年工作总结范文（精选篇7）**

转眼间20\_\_上半年又过去了，上半年在工作上有好有坏，有成功也有失败。在此对上半年公司内部管理、质量管理及安全生产工作做一下总结和计划。

在上半年，作为公司的领导班子，我们在思想上严于律己，热爱自己的事业，工作严格要求自己，鞭策自己，力争思想上和工作上在同事心目中都树立起榜样的作用。积极参加公司组织的各项活动，半年来，我们公司认真做好各部门安排和下达的各项工作。截至20\_\_年6月30日止公司共参加招投标68次，其中中标15次，中标率22%，中标总价2500万元，可实现利润60多万元，能保证公司正常运转，为下半年的工作打下了坚实的基础。下半年我们将在局领导班子的关心下，在局内各兄弟股室的帮助下更加努力工作，勤学苦练，克服缺点，取得更大进步，使公司真正成为一个经受得起任何考验的战斗集体；

一、公司内部管理工作

总结上班年的工作，公司也出现了不少的问题，在这些问题中有个人原因也有客观原因。在下半年的工作里我们将找出上半年的不足，认真吸取事故的经验教训，我们将带领全体员工认真学习及总结出适合自己公司发展的管理模式。上半年的问题大多出现在公司内部管理上，由于员工之间的配合不够默契，同时有的员工工作经验不足和公司行政管理不到位、责任不明确的原因造成。

二、安全生产与质量管理

吸取上半年工作的不足和优点，结合我们的实际情况，公司将加大力度对中标承建的在建工程实行全过程安全生产和质量管理监控，真正做到责任落实到人，分工明确，管理到位。要努力做到每个在建工程均有安全员、质检员到场，认真配合项目经理管好、做好各项工作；从源头上杜绝和消除安全隐患，用我们的实际工作、到位工作来牢牢把握在建工程安全关、质量关，同时要不断加大安全生产的投入，确保施工现场的农民工兄弟的各种权利，甚至生命安全。在下半年的工作中，我们将把安全生产培训作为重点工作来进行，要求工程科必须将各种新规范、新管理模式认真的传授给各项目经理，要求带班领导必须有责任心！不能存在打马虎眼的现象发生！在施工现场加大巡检力度，发现问题第一时间解决及整改，今天的事情绝不推到明天。从事建筑工程管理工作是我们的饭碗，我们应该对它有崇高的敬意，不能对它有半点不在乎。而安全生产工作是我们的重中之重也是我们的基本技能，作为公司管理应该从每一名员工抓起，规范员工操作，尽量在工作中不出现造成伤害的现象发生，杜绝野蛮操作，同时也杜绝蛮干瞎指挥！

三、工作计划：

1、在施工现场加大巡检力度，对现场的各个危险点进行排查和消除保证班组施工中的安全有序的运行。

2、经常对员工进行安全教育加大安全学习力度增强员工的安全意识！

3、对员工出现的问题及时解决及汇报，出现问题时严格按照“四不放过”的原则处理。

4、在特殊的时间段对特别的人员和设备进行跟踪检查并做好记录，保证不出事故。

5、规范员工的行为，严禁做不符合规定的事情和严禁有不遵守规章制度的行为，保证员工的人身安全。

在下半年的工作中我们会带领全体员工共同学习、不断进步、努力将各项工作做好，虚心接受工作安排、团结干事、力争上游，为把我局的工作更上新台阶而奋斗！

**20\_年半年工作总结范文（精选篇8）**

今年一大半过去了。上个月底，我们公司还在上半年召开了销售会议。会上，公司领导还分析了上半年的销售工作，让我们对这半年的工作情况有更深的了解。为了更好地了解自己，向优秀的同事学习，以便更好地开展下半年的工作，现将上半年的销售工作总结如下。

第一，办事踏实，认真履行职责

首先，我可以从产品知识入手，在了解技术知识的同时，认真分析市场信息，及时制定营销计划，及时跟进客户，分析客户数据。其次，我经常与其他销售人员经常沟通和沟通，分析市场情况、存在的问题和解决方案，共同改进。我们要时刻开发新客户，同时要不断将竞争对手中的客户进行分类，把最有可能使用我们产品的客户作为重要客户，重点关注最近有项目的客户，根据他们的需求分配访问次数。努力推广榜单，从而达到销售的目的。

在分析客户时，我们必须建立自己的客户群。根据我们产品的特点找到合适的客户群体是成功的关键。我在过去六个月里做了什么

的客户里面，有好几个都是对该行业不是很了解，也就是在这个行业上刚刚起步，技术比较薄弱，单子也比较小，但是成功率比较高，价格也可以做得高些。像这样的客户就可以列入主要客户群体里。他们一般都是从别的相关行业转行的或者是新成立接监控项目的部门的，因为他们有这方面的客户资源，有发展的前景，所以如果能维护好这部分客户，往后他们走的量也是比较可观的。

二、主动积极，力求按时按量完成任务

每天主动积极的拜访客户，并确保拜访质量，回来后要认真分析信息和总结工作情况，并做好第二天的工作计划。拜访客户是销售的基础，没有拜访就没有销售，而且因为人与人都是有感情的，只有跟客户之间建立了感情基础，提高客户对我们的信任度之后方有机会销售产品给他们。主动协助客户做工作，比如帮忙查找资料，帮忙做方案，做预算，这都是让客户对我们增加信任度的方式之一，也是推我们产品给他们的最好机会。即使当时没有能立刻成交，但是他们会一直记得你的功劳的，往后有用到的都会主动找到我们的。

三、做好售后服务

不管是多好的产品都会有次品，都会有各种各样的问题出现，如此售后就显得尤其重要，做好售后是维护客情的重要手段，是形成再次销售的关键。当客户反应一个问题到我们这里来的时候，我们要第一时间向客户详细了解情况，并尽量找出问题的所在，如果找不出原因的，也不要着急，先稳定客户的情绪，安慰客户，然后再承诺一定能帮他解决问题，让他放心，再把问题跟公司的技术人员反应，然后再找出解决的方案。在我成交的客户里，有反应出现问题的也不少，但是经过协调和帮忙解决以后，大多客户都对我们的服务感到很满意。很多都立刻表示要继续合作，有项目有需要采购的都立刻跟我们联系。

四、坚持学习

人要不断的学习才能进步。首先要学习我们的新产品，我们的产品知识要过关；其次是学习沟通技巧来提高自身的业务能力；再有时间还可以学习一些同行的产品特点，并跟我们的作个比较，从而能了解到我们产品的优势，从而做到在客户面前扬长避短。

五、多了解行业信息

了解我们的竞争对手我们的同行，了解现在市场上做得比较好的产品，了解行业里的相关政策，这些都是一个优秀的业务员必须时刻都要关心的问题。只有了解了外面的世界才不会成为坐井观天的青蛙，才能对手中掌握的信息做出正确的判断，遇到问题才能随机应变。

我要给自己定一个明确的目标，同时要制定一个销售计划，并把任务分配到手中的客户里面，大方向从行业分，小到每一个客户。这样才能每天都明确的知道自己的任务，才能明确自己拜访客户的目的，提高拜访的质量。由于我上半年工作计划做得不详细，拜访客户比较盲目，对产品也不是特别熟悉，以至销量比较少，所有在下半年要改变办法，要努力提高销量，要努力完成公司分配的任务。

**20\_年半年工作总结范文（精选篇9）**

转眼我到单位工作已经半年了。这半年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成了从校园到机关、从大学生到干部这种环境和角色的双重转变和适应，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，个人思想政治素质和业务工作能力都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础，静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。现将我这半年来的学习工作情况如下：

一、加强学习，提高素质

首先，积极参加委内组织的各项学习活动，认真学习了宏观经济知识、商务礼仪、企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等内容，并注重自学，进一步提高了自己的理论水平与政治素质。

其次，在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容，积累自己的业务知识。

此外，根据组织安排参加了干部初任培训。在为期一周的培训生活中，通过干部宗旨和行为规范的教育以及公文写作的学习，为我更好的投入工作打下了良好基础，使我的知识储备和层次得到了进一步提高。

二、踏实肯干，完成工作

在交通科工作的半年中，通过领导和同事们的.耐心指导，我在熟悉的基础上基本能完成科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

第一，配合领导做好我市规划的相关编制工作。通过参加委里几次规划讨论会议，我了解了规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到规划编制工作是我委乃至我市的主要工作之一。在规划编制期间，通过到相关局委学习调研，听取和参与领导们关于规划的讨论，使我逐渐加深了对我市整体状况的了解，为我能更好的处理其他工作奠定了基础。

第二，做好全市交通能源项目的汇总上报工作。根据我委下发的通知要求，我科积极开展工作，布置并督促相关委局和单位进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我市交通能源项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我市交通能源情况的了解，同时也为我市规划提供了强大的项目支撑。

第三，发挥科室职能，做好项目审批和管理工作。在科长和同事的指导帮助下，我逐步掌握了项目的审批程序和处理方法，了解我们的工作职能。

第四，配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了《我市交通现状分析》、《我市能源基地发展建议》、《交通能源经济形势分析》等多篇文章和信息，在此过程中逐渐提高了自己的文字写作能力。

第五，完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：

1、自觉加强理论和专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。

2、克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。

3、继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家干部。

**20\_年半年工作总结范文（精选篇10）**

回顾这半年的工作，我在领导及各位同事的支持与帮助下，较好的完成了自己的本职工作，通过学习与摸索，工作方式有了较大的改变，工作质量有了新提升，也得到了大家对我的肯定与信任，现将半年来的工作情况做如下总结：

1、日常管理工作

认真完成每天的接待工作，积极配合主管做好餐厅服务接待的日常工作，合理安排员工的工作内容，上半年餐厅员工流动性大，员工不断的调换，老员工所剩无几，新员工又要在最短的时间里学会所有的工作技能，充当餐厅的主力人员，因此上半年的基础培训内容比较多，积极协助主管完成新员工的培训工作，让新员工能很快进入自己的工作岗位，帮助他们尽快的融入到工作环境中去。

2、管理工作中的一点体会

经过近半年的学习锻炼，自己从普通员工转换到基层管理人员的过程中成熟了许多，也明白了许多道理，使自己更加清楚在餐厅这个团队，如何发挥自己的能力和作用，遇到困难和挫折时也能够坦然面对并能较好的处理它。另外餐厅工作一个人努力，只是自己好其影响甚微，一支筷子和一把筷子的道理每个人都懂，只有大家团结，积极向上，这个团队才有战斗力。以前我只知道完成自己的\'工作却不能有效的带领其他员工共同进步，管理上自己虽然能够坚持原则，但方式和方法过于直白，让有些员工对自己不太理解，也给自己造成了很大的压力，今后我要认真学习管理艺术，不管遇到什么问题首先要与员工进行沟通，耐心讲道理、讲制度，大家共同遵守，以身作则的行为带动员工。使员工在餐厅的大环境中充分感觉愉快，让员工有干劲，形成团结友好的工作氛围。当然这些美好的愿望还需所有餐厅员工共同去创建，我们管理人员带头去努力。

3、加强自身的学习，提高业务水平。

虽然我的职务只是一名领班，但要做到一名合格的基层管理人员，自己的学识、能力等还有很多需要提高的地方和向上级学习的地方。所以不能掉以轻心，向书本、向同事学习，通过过去的一年努力学习，认真领悟，使自己感觉到半年来还是有了一定的进步，在管理能力、协调能力及处理问题等方面有了进一步的提高，保证了自己在当班时的工作得以顺利进行。

4、存在的问题

半年来，虽然顺利完成了工作，但也存在了一些问题和不足，主要表现在，第一，管理水平虽然有了进步的地方，但还是有很多的不足，例如有时还是不能做到把事情安排、考虑周全，导致有些工作安排不合理，服务中出现一些问题和漏洞。第二，培训是我的弱项，每次培训脑子里没有一个很好，很清楚的思路，自己又有一点大舌头，咬字不清，怕讲话，所以在自己的培训能力上造成了很大的障碍，不能很好的表达出自己要讲的意思，员工也听得糊里糊涂。第三，在一些工作上不够细心、不够耐心，如在工作结束后检查不够到位，常留下一些小尾巴，还有就是在指导员工工作上不够耐心，第四，执行力不强，有时工作不能够按时完成，也不能坚持到底。第五，自己的理论水平还不够。第六，心里经常存在惰性，不主动去学。

5、下半年的工作计划

1）积极认真配合主管做好餐厅的日常工作。

2）加强学习，拓展知识面，灵活用运到自己的工作中，优化工作质量。

3）做好餐厅的物品盘点工作。

4）针对新员工和操作不规范的服务员进行手把手的指导，提高员工的业务水平和服务意识。

5）对日常卫生质量要严格把关合理安排好计划卫生。

6）配合主管做好节能措施，随时的给员工讲节能的重要性，加强员工的节能意识。

7）认真学习，准备培训，把培训能力提高，挣取做到。

**20\_年半年工作总结范文（精选篇11）**

20\_\_年上半年，在各级领导和同志们的帮助支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，牢记组织和领导的重托，始终坚持高标准、严要求，立足基层、磨炼意志，扎扎实实做事、干干净净为人，勤奋敬业、锐意进取，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高，树立了选调生的良好形象，较好地完成了领导安排的各项工作任务，得到了领导和同志们的充分肯定和好评。

一、加强学习，注重政治素质和工作能力提高

半年来，共写心得体会、学习笔记累计\_\_余字。通过扎实的思想政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，在日常工作中注重学以致用，取得了明显效果。

在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

二、身体力行，深入细致地作好本职工作

根据组织与单位领导的安排，半年来，我时时严格要求自己，较好的完成了以下几项工作：一是镇办公室工作。作为\_\_秘书，在工作中我端正态度，积极主动，无论是接听一个电话、传达一个指示，还是撰写核对一篇文稿、汇报一项工作，都力求做到准确无误，较好地完成上传下达工作，充分发挥了办公室的纽带作用、窗口作用。二是包村工作，去年初，根据镇工作的需要，我负责\_\_镇\_\_工作。

在工作中，我放弃了许多休息时间，深入群众，深入基层，经常走村串户，与村民聊天，拉家常，了解农村工作的实际，立足本职，发挥自身优势，创造性地开展工作，圆满完成了种粮直补、农业税征收、“两工”和基层稳定等重要工作。三是县委调研室工作，去年\_\_月份，经组织考察推荐，我调入县委办公室工作，面对新的工作环境，我一切从头做起，认真钻研业务知识，不断学习经济、法律、人文、计算机等方面的知识，注重积累，学以致用。

立足于办公室工作，用心观察，用心思考，用心研究，积极开拓创新，及时准确认真完成领导交办的各项工作任务。对自身严格要求，严格遵守办公室各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，平易近人。综合表现得到了县委办公室领导的\'充分认可与肯定，受到办公室各位同志的一致好评。

三、坚持严于律己，努力做好表率

半年来我不断加强思想作风建设。严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;

始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础;始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干;始终保持青年干部的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气，努力成为其他同志的楷模。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！