# 上半年工作总结汇报6篇

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-01-15

*上半年工作总结汇报最新6篇上半年就这样在我们的不知不觉之中结束了，又到写上半年的工作总结了，那么上半年工作总结有哪些?下面是小编给大家整理的上半年工作总结汇报最新6篇，欢迎大家来阅读。上半年工作总结汇报1转眼间上半年度已过去，回顾过去的半年...*

上半年工作总结汇报最新6篇

上半年就这样在我们的不知不觉之中结束了，又到写上半年的工作总结了，那么上半年工作总结有哪些?下面是小编给大家整理的上半年工作总结汇报最新6篇，欢迎大家来阅读。

**上半年工作总结汇报1**

转眼间上半年度已过去，回顾过去的半年时间，在公司领导的关怀下，在综合管理部领导的正确带领下，紧紧围绕着集团公司提出的“科技创新年、精益管理年、效益满意年”的目标而努力。我在工作中所负责的主要是公司的相关文字以及宣传工作，上半年中虽然取得了一些成绩，但在成绩背后总有疏忽之处，我所做的工作与集团公司以及本公司的“高标准、严要求”的一贯工作作风相比还存在着一些问题与差距，以下几点为自己对照差距反省所存在的问题：

一、工作上不积极主动，缺乏一定主观能动性。总认为把属于自己的事情完成任务了，不积极主动配合办公室其它事务。导致平时看着人家在忙的团团转，而自己却经常无所事事。

二、平时总是处于一种“要我做”而不是“我要做”的工作状态，工作有拖拉现象，例如集团公司或者其它地方需要稿件或者资料，非要拖到规定的时间，等领导催了，自己才急急忙忙的要赶着做。为此写出的稿件以及收集的资料质量都是不太高。

三、由于自己专业水平的局限，上半年对润浦的企业文化宣传工作还有很多未做到位，没有达到集团公司以及本公司既定的宣传效果。

四、对日常劳动纪律要求不是太严格，例如偶尔会发生不穿工作就上班。

五、缺乏创新意识，平时坐办公室的时间多，去车间生产一线了解情况的时间，存在怕吃苦的思想。导致写出来的东西缺乏一定的创新内容以及实质性的内容，总显得太过平泛、太过空洞。

对以上几点自身所存在的问题，已切实地影响到自己的本职工作，作为一名的公司秘书，我感到十分内疚。但过去的都已成为过去，学习先进找差距，总结不足求上进，为此，我将认真总结，实实在在分析原因，找出存在的问题，从中吸取经验和教训，并在以后的工作中不断改进，以下为下半年我决心做好的几个方面：

一、遵守厂纪厂规，及时并保质保量的完成上级领导交办的各项任务。

二、充分发挥个人的专业特长，做一名合格的秘书。当好公司领导的助手，充分发挥自己所学。

三、搞好企业文化宣传工作，使润浦的企业文化更深入基层、深入人心，更能体现出企业的特色。

四、深入实际，多跑现场，掌握车间反映的各种信息，并积极向集团《科讯简报》投稿，文秘部落及时做好公司对内对外的宣传报道工作。

五、加强专业知识水平的提高，不断拓展自己的知识面，争取在实践中不断积累更多的经验，努力使自己成为一名多面手的人才。

以上为个人20\_上半年度工作总结，对公司的合理化建议本人暂时还没有。如有不当之处，请公司领导批评指正!

**上半年工作总结汇报2**

20\_年上半年，在公司领导的正确带领下，安全管理部始终坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全管理方针。将安全隐患治理工作放到首位，将安全隐患消灭在萌芽状态，坚决消除人的不安全行为和物的不安全状态。做到了警钟长鸣，做到了“以人为本、关爱生命、关注安全”。我部门针对施工安全管理存在的薄弱环节，突出重点，加强管控，做了大量而有效的安全工作，取得了良好的工作成效。

一、安全生产

1、今年上半年，安全部坚决执行公司与市局签订的目标责任书条款，完成安全工作任务，做好“打非治违”，全面排查安全隐患，在公司领导的重视和支持下，截止目前，公司重大安全事故为零，微伤控制在目标指数以下。

2、排查监管治理安全隐患是我部门的重头任务。

二、树立目标，认真做好安全管理基础工作

我公司今年和各基层单位及项目部签订了目标责任书11份。坚持从目标管理做起，实行奖优罚劣措施。使每个单位和个人都会为达到自己的目标辛勤的工作和负起责任，做到层层把关向上级负责，这样就会主动搞好安全工作，使大家在工作中不出任何安全差错，来共同完成公司的安全管理目标。希望通过奖优罚劣的措施，来激发各基层单位及各项目部主动积极参与、提高安全意识，进一步加强工程项目安全管理，促进安全生产，保障工程项目优质、安全。进一步完善安全生产监督管理运行机制，加强廉租房建设工程安全管理，保障人身和财产安全。使安全第一、预防为主的理念渗透到每个细节，来切实提高安全管理水平并形成良好的竞争机制。

三、思想重视、做好安全教育培训工作

搞好安全工作不但在技术上、措施上抓落实，还要从思想上、学习培训上抓落实。①、我们对每个项目部从一开始就进行法律、法规的宣传学习，使大家知道法的威严和威力。加强安全知识和常识的学习，对员工进行安全教育和安全交底，使项目管理者和员工能够增强安全意识，掌握安全知识。②、为了严格落实施工生产主体责任，充分提高项目经理在安全管理中的能动性及安全意识，增强安全生产工作的针对性和实效性，是安全管理工作的首要任务，我部门从第一季度开始首要工作任务是抓好项目部经理对安全工作在思想上的重视，要求各项目经理要切切实实负起责任，抓好安全管理工作，在一季度安全工作总结会上各项目部经理也对安全管理工作的认识和在安全工作中做出的工作进行了汇报。

四、检查到位，隐患整改的落实

日常检查和季度安全大检查是很有必要和重要的一个环节，也是公司的管理制度所规定，这方面从不放弃。特别是日常检查，是在平常的工作状态下进行的，可以从中发现到一些状况和不到位的情况。这样检查不但可以发现问题，使问题及时纠正、及时解决，还可以在工作时给操作者讲一些正确的方式和方法，这样既排除了隐患，也使工人在操作过程中也掌握了知识。日常检查安全部基本上是每周一次。公司还派专业人员进驻项目部进行安全监督检查。不管是日常检查还是季度检查。发现问题必须立即进行纠正。不能当时整改的问题限期整改，并进行复查，如整改不到位不彻底，公司将进行停工整改，并进行处罚。今年上半年共计下发隐患通知单20余份，罚款单5份。

五、做好防汛消防设施设备的落实

防汛和消防首先是要落实设施设备的完好和完善，防止和制止事故的蔓延和发生起到很关键的作用。①、今年收到局里防汛文件后，我部门及时门下发了防讯文件，落实人员和器械的到位情况。成立了防汛工作领导小组，制定了防汛预案，准备了防汛器械。通过对各基层单位及项目部的防汛检查，各基层单位项目部基本上达到器械设备完好。②、消防检查是我们日常检查的一个重点，每次检查，都要检查消防设备的配备是否到位、齐全，灭火器是否在有效期内，重点防火部位消防设备的配备数量是否足够。为了贯彻“预防为主，防消结合”的消防方针，我们今年为公司院内更换了灭火器干粉，增加了2具灭火器，并和本地区办事处签订了消防责任书一份，观看消防电影一场，为责任的落实我们定员、定责任，全面落实消防安全工作。

六、开展月优胜项目评比，提高公司总体文明施工形象

在公司工程部的牵头下，开展廉租房工程文明施工月优胜项目评比，各项目部对待此活动能够认真对待、高度重视。形成了你追我赶得气氛，相互学习，学习在文明施工中好的做法，使安全管理水平逐步提高。各项目部对施工现场的文明施工氛围、材料堆放、安全防护及危险性较大的分部分项工程施工方案能够严格按照先制定方案在进行审批的施工步骤进行。能够认真对施工作业人员的安全技术交底、三级教育和安全知识培训学习。

七、不断规范安全工作管理，提升公司安全管理水平

为了使安全管理工作做的更加细致化、规范化。①、我部门下发通知要求各项目部把施工中危险性较大工程安全专项方案、应急预案，必须经过我部门审核，报总工程师审批后，监理盖章齐全后在报我部门备案，实施综合管理，项目部每月30日前必须向我部门报送当月安全生产月报表。②、要求项目指挥部安全员每周五向我部门报送本周总结，在报送的总结中写出指挥部安全员本周所做的工作、项目部施工进度、施工中存在的安全隐患及整改情况和下周的工作计划。这样我们可以及时掌握项目部的第一手资料，使安全管理目标的实现有了保障。

八、目前存在问题

通过对各项目的日常检查和季度检查，目前公司各项目部普遍存在以下问题：

1、安全部下发的各类通知、文件不能按时认真执行。

2、签订的安全目标责任书成摆设，内容未严格落实。

3、楼层拆模后临边不及时进行防护，且防护做法错误，不能按照先防护后进行清理的施工程序进行。

4、外架操作工人不系安全带进行外架搭设。

5、施工层临时用电电线乱搭、乱接。

6、卸料平台材料不能及时清运，长时间放置。

7、外架拉结杆数量不足，且堆放钢管。

8、三级配电箱不随施工层设置。

9、施工层防护不到位，外架未设置临时拉结杆。

以上问题是公司各项目部在上半年普遍存在问题，且经过安全部多次下发隐患通知单，整改都不是很明显，希望各项目部在下半年的安全管理工作中把上述问题从思想上加以重视，加强管理，消除隐患，保证工程的正常施工。

20\_年上半年，虽然在安全生产工作中取得了一定的成绩，但我们也清醒地看到，施工安全生产形势依然严峻。我们要继续全力以赴抓好防范事故这项安全生产的中心任务。加强夏季汛期和高温季节的施工安全生产工作。严格落实各项安全生产保障措施，加强检查力度，及时消除安全隐患，防止安全事故的发生。

**上半年工作总结汇报3**

回顾20\_\_年上半年，作为公司的办公室文员，在公司各部门领导的关心指导和同事们的支持帮助下，我勤奋踏实地完成了上半年的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。现将上半年的学习、工作情况总结如下：

一、工作汇报

1、日常接待工作：接打电话时，使用文明语言，说话和气、热情，礼貌地接待来访人员，对于遇到相关问题来咨询或者要求帮助的人员，我都会尽我所知给予解答或及时转达相关领导给予解决。

2、物资管理工作：制定公司日常办公用品购入和领用表，做好物资的领用管理，根据部门领用情况，进行领用登记。

3、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成各部门交待打印、复印的文件等，对公司所发放的通知、文件做到及时上传下达。

4、认真做好本职工作和日常事务性工作，协助领导保持良好的工作秩序和工作环境，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤服务工作，让领导和同事们避免后顾之忧，在部门经理的直接领导下，积极、主动的做好本部门日常内务工作。

二、存在的不足

1、在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高，不能严格要求自己，工作上存在自我放松的情况。由于办公室的工作繁杂，处理事情必须快、精、准。在这方面我还有很多不足。

2、对工作程序掌握不充分，对自身业务熟悉不全面，对工作缺少前瞻性和责任心，只是自己在工作中偶尔会出现手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

3、缺少细心，办事不够谨慎。文员工作是相对简单但又繁杂的工作，这就要求我必须细心，并且有专业素质，思路缜密。在这方面我还不够细心，时有粗心大意，做事草率地情况。

三、今后努力的方向

1、今后在工作中还需多向领导、同事学习，积极沟通，从大局出发，提高自身工作水平。

2、必须提高工作质量，具备强烈的责任感，在做完每一件事情之后要进行思考总结，善于自我反省。

3、注意培养自己的综合素质，把理论学习和业务学习结合起来，提高自身的素质和业务能力，以便为公司的明天奉献自己的力量，为本职工作做出更大的贡献。

虽然通过前段时间的工作，取得了一定进步，但在思想上和工作中仍有许多不足之处，今后我会一如既往、刻苦学习，争取取得更大的进步，为公司发展做出更大贡献。

**上半年工作总结汇报4**

20\_\_的上半年，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和其它方面

我的工作岗位是一名司机，责任和安全一直都是我的工作宗旨，在出车的过程中严格要求自己，做到小心安全驾驶车辆，把混凝土安全快捷送到用户工地。每天出车很辛苦，尤其是夜间出车又困又累，但是我们都能做到保证安全的前提下尽量的多拉。驾驶搅拌车的技术含量较高，在平时的工作中，我能够做到车辆的维护和保养，同时爱护车辆。有点小的故障能自己修理的我自己来完成，尽量的为公司节约点维修费用，也提高了我驾驶的车的出勤率。在安全方面我这半年来没有责任事故，车辆卫生方面也做到公司的要求。

三、存在的不足

总结半年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于自控能力不太高，有时在路上会超速。另一方面，为了个人利益，上主机挑活。

二是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有按时完成。由于新司机上车不懂工作流程，我没有认真对待这件事，导致后来粘罐事件。

三是责任心还不够强，到工地没有按规定下来查看路况，麻痹大意。

四、下半年的工作打算

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹。根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

三是作为一名司机，一言一行都代表着公司的形象，在工地认真的为客户着想，热情的为客户服务让客户满意。为客户着想也就是为公司着想，只有客户满意了我们的公司才会更加的强大，更好的发展。所以我要加倍努力的工作为了公司的发展做出自己的贡献。

**上半年工作总结汇报5**

今年上半年，\_公司认真贯彻落实总部年初的工作会议精神和具体要求，继续发扬创业时的艰苦奋斗精神，强化队伍建设、抓好市场营销、确保安全质量，开源节流、增收节支、大胆开拓，勇于创新，取得了较好的成绩。现将上半年工作作如下总结：

一、以人为本、搭建平台、构建和谐企业。

“以人为本”是企业永恒的经营之道。员工是企业的财富，只有真正的关心员工，充分保障员工的利益，才能让员工努力工作，积极发挥主观能力性，为企业创造财富。今年上半年，公司继续坚持“以人为本”的经营理念，按照年初提出的“以人为本、构建和谐环境，促进公司可持续发展”的工作指导思想，以改善和提高员工的福利待遇。

将员工打造成为对公司对社会有用的人作为自己的使命，一方面大力发展经济，提高物质基础，上半年员工的福利待遇有了明显增长。一方面加强思想教育，增加精神食粮，充分利用公司的各种平台，努力营造和谐的企业环境。

提高了简报的可视性和可读性，充分发挥其导向作用。另外，各现场操作部门都创办了宣传栏，根据部门的具体情况，创办各种主题的栏目，对部门的好人好事进行宣传和表扬，对工作的特殊情况，注意事项进行宣讲。从而促进了部门的生产管理，又调动了部门员工的工作积极性。

二、加强队伍建设，提升公司竞争力。

队伍建设是企业经营管理的重中之重，公司自成立至今，已经培养出一批志同道合、真抓实干、敢于管理、擅于管理的干部队伍，和一批爱岗敬业、不畏辛苦、任劳任怨、积极向上的员工队伍，正是在这些干部员工的努力拼搏下，公司得到了健康快速的发展。今年上半年，公司继续加强队伍建设，努力提高 干部员工的思想水平和综合素质，提升公司的竞争力。

加强干部员工的思想素质教育，引导员工从大局出发，向前看，向远看，树立正确的人生观、价值观和世界观。尤其是提高中层骨干的业务技能和管理能力，使他们成为公司发展的中坚力量。上半年，公司多次组织助理以上骨干进行各种培训。各部门还组织了学习小组，学习业务知识和理货英语。通过培训教授和自主学习，干部员工的综合能力和业务水平有了很大的提高，为公司进一步的发展打下了坚实的基础。

继续实行干部员工动态管理，限度地激发干部员工的奋发向上，让干部有危机意识而更加努力地工作，让普通员工有“盼头”而更加努力地去学习，去提高自己的业务技能和综合能力。上半年有二名同志被聘任为部长，有三名理货员提升了见习助理，对多名员工的工作岗位进行了调动。通过这种能者上，庸者让的竞争机制和干部调动机制，公司呈现比学赶超的局面，很好地满足了各个岗位的需要，促进了公司的发展。

三、完善规章制度，严抓贯彻落实。

以来，公司严抓规章制度的贯彻落实，进一步明确了职责，使员工在贯彻落实规章制度上有人抓、有人管，而不是当作废纸一张，同时加大对责任人的考核力度，对不遵守公司规章制度的员工给予严肃处理。

公司还加大了现场操作部的检查力度，对各部门规章制度的落实情况和安全生产进行检查。通过采取上述措施，公司规章制度的执行力度明显加强，保证了公司的政令畅通，令行禁止，高质量、高效率地完成了公司布置的各项任务，从而提高公司在市场上的整体竞争力。

四、存在的不足

经过公司的引导和教育，员工的思想水平和综合素质比刚进公司时有了很大的提高，但随着竞争的加剧，客户我们的员工提出了更高的要求。有一批能抓管理，会拓市场的干部队伍是公司保持持续发展的关键，公司涌现出一大批年青的干部，他们在实践中边学边干、边干边学，工作能力、管理水平和个人修养都得到了很大的提升，为公司的快速发展做出了不少贡献，但他们毕竟还年青，无论是工作经验、业务能力、管理管理水平及对外沟通能力都和公司持续发展的需要还存在一定的差距。

公司各项规章制度都已建立，并在实践中逐步地健全和完善，可是有了好的制度，还要去全面的贯彻落实。上半年公司在管理上出现一些漏洞，在安全质量上，没有很好地杜绝差错，就是由于规章制度没有完全落实到位，员工没有严格依照规章制度和操作流程作业。上半年在市场营销上虽然取得了一些成绩，但没能取得更大的突破。今年市场竞争的残酷性在加剧，只有及时解决市场营销的创新和有效手段问题才能更进一步的扩展业务，掌握市场的主动权。

**上半年工作总结汇报6**

半年时间已过去，又是一个新的开始，在上半年的工作中，我认真做好了自己的本分工作，不断的在提高，不断的在上进，我不敢忘记自己来到\_\_酒店的初心，也一直本着好好工作的心态在上班，这半年的工作也结束了，回想一下也是过得很快，这半年有收获，也有需要加强的地方，更多的是自己子在工作中的进步吧，现对这半年的工作总结：

一、工作内容

自去年下半年酒店的财务整顿之后，我就一直按照酒店的工作方针执行，对于日常酒店的流水做好严格的把关，特别是开销，每一分钱都要备注好，严格执行上级的命令，这半年来我一直明确自己的方向，以做好财务工作为首要，一开始我不适应整顿后的财务部门，因为整顿后的财务一切都比之前严格了许多，日常的工作流程都要严格的遵守。

这半年来我把自己所有的精力都投入到了工作当中，每天上班第一件事就是把一天的工作计划好，然后回顾一下前一天的工作有什么事情没有完成的及时完成，从来不敢有任何的粗心大意，不给自己的工作失误找任何理由，我觉得作为一名财务，要有一颗随时承担责任的心，一颗责任心才是最重要的，日常的工作当中我不仅仅是做好自己的分内工作，我还要不断的学习，向财务部门的前辈们吸取经验，我觉得这是非常重要的事情，做好分内的事情是首要，但是做一名优秀的财务也是重中之重。

二、取得的成绩

这半年中我每个月都会按时的上交财务报表，对于酒店财务部门提出一些积极的意见，酒店每天的费用报销，都做到了认真的核实，上半年来没有出现过任何的漏洞，采购方面，我会及时跟采购员核实一些费用的开支，跟目前市场上的一些产品的价格咨询，做到万无一失，在一个就是每个月的发放工资，这个时候是最忙的时候，也是最容易出乱子的时候，每个月发放工资，我都会认真的做好自己的工作，对于每一位酒店员工的工资，都会核实好，把工作的明细都会做出标识，上半年中没有出现工资方面的事故，对于员工关于工资方面的问题，我都会积极的解答，不管是什么大大小的问题，能给予帮助的就给予帮助。

三、收获与不足

这半年的工作让我明白了作为一名酒店财务的重要性，经过长期的这种工作状态我成长了很多，在工作的过程中更加的稳重了，同时也有一些不足，就是在工作中我不能够及时的处理一些突发事情，临时的应变能力还是有待加强，我会继续努力的。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！