# 半年工作总结202\_范文

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-01-15

*半年工作总结20\_范文7篇似乎是挥手间，忙碌、有序的半年已经过去，那么半年工作总结如何写呢?下面是小编给大家整理的半年工作总结20\_范文7篇，欢迎大家来阅读。半年工作总结20\_范文精选篇1悠悠万事，制度为先，安全为大，质量为本，这是我今年上...*

半年工作总结20\_范文7篇

似乎是挥手间，忙碌、有序的半年已经过去，那么半年工作总结如何写呢?下面是小编给大家整理的半年工作总结20\_范文7篇，欢迎大家来阅读。

**半年工作总结20\_范文精选篇1**

悠悠万事，制度为先，安全为大，质量为本，这是我今年上半年一切工作的出发点。以计划作为先导，以管理贯穿过程，以效益注释成绩。下面就我个人上半年的工作总结如下：

一、建章立制明确责任

公司运作后不久，在领导支持下，部门对下半年的工作做出安排。在专业会上，公司领导与所属主要负责人签订了安全责任状，落实安全责任。建立并完善了各项规章制度，参照安全责任状、质量创优等资料，部门先后制定出台了多个管理规定，规范机关和项目的管理，从根本上理顺了公司与项目经理部工作的责任和权利的关系，使公司施工生产日常工作有序进行。

二、计划施工文明生产

我受领导委托，主管公司施工生产，从施工计划入手，在监督、协调、控制、组织等方面，在公司班子的领导下，在机关部门的配合和支持下，对施工各项目做了一些工作。坚持每月的安全检查和生产调度，协助项目解决生产中存在的疑难，总是在第一时间到存在质量、安全等的问题施工一线，确保生产顺利进行。在抓生产的同时，我十分注重现场的文明施工。因为它不仅是一个企业的形象，提高企业的知名度，而且为项目创造和谐的施工环境。所以在每月的检查和巡视中，都将文明施工放在很重要的位置，积极协助项目开展创优工作。

三、安全预防立体防护

坚持项目施工检查，公司部门安全管理人员依实际对各项目的不同阶段，有侧重的检查；组织了项目施工检查组，工程、物资、财务、综合等部门参加，对所属的在建项目，进行了以安全生产为主的项目施工综合大检查。对脚手架、井字架、塔吊等重要设施，对高处作业、临边防护、施工用电等进行了重点检查。对检查中出现的违章指挥、违章作业行为，当场进行纠正，查出的安全隐患，发整改通知单，限期进行整改。项目对检查组提出的问题都进行了回复，按照整改通知的要求整改完毕。

要加强安全工作的统一管理，实现安全管理人员的有效管理，就必须实行垂直管理制度，而召开安全例会是实现垂直管理的一种很好的方式。部门重新完善了安全班例会制度，及时的了解项目安全生产情况，增进安全员和公司之间的沟通，及时解决安全员工作中的困难等。使公司安全工作开展得更全面、有效。

过去的岁月，是翻过一页的日历，总结历史，找出不足，发扬长处，为了创造更美好的未来。在公司领导班子的带领下，我将继续尽自己个人的能力，兢兢业业，为公司而努力。

**半年工作总结20\_范文精选篇2**

不知不觉间，\_\_年已经又过去了一半，回顾这半年来的工作，我在总站领导和各位同事的帮助下，按照总站的要求，较好的完成了本职工作。通过这半年新岗位的学习和工作，工作上已取得了一定的成果工作方式也有了很大的改变，现就\_\_年上半年自己的工作情况进行总结。

一、所得

1.由于这半年来对客服和服务台业务工作的相关学习和工作，对整个车站各部门间的联系和工作流程有了越来越深入的了解。

2.工作中有很多突发问题，从开始的尝试着解决到独立完美的解决有着质的变化。

3.与同事紧密融洽合作，互帮互助，加强了团队责任意识。

4.性情温和，调解同事间的矛盾，保障了同事间的团结。

5.态度严谨实在，对所分配工作任务能够认真踏实完成，保证工作质量。

二、不足

1.工作不够精细化、专业化，不能做到对每一位旅客都标准服务。

2.情绪不稳定，偶尔对旅客控制不住自己的脾气，影响总站对外形象。

3.缺少主动意识，给工作造成停滞不前的后果。

在以后的工作中一定时刻注意自己的不足，养成良好的工作习惯，加强自身学习，继续提高业务水平。

自己的学识、能力和阅历与老员工都有一定的距离，所以不能掉以轻心，要多观察、多向身边的领导和老员工学习，取长补短，这样下来自己一定会有更大的进步。保证本岗位各项工作正常运行的同时，还要以正确的态度对待各项工作任务，培养自己对本职工作的热爱性。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量，成长为总站的优秀人才。

**半年工作总结20\_范文精选篇3**

作为新入职的员工，尽快的学习业务知识、提高操作能力尤为重要。在本行的培训课程中，我深入了解了建设银行的发展状况、机构构成等企业文化。在业务和技能培训中我努力锻炼自己的动手操作能力，勤学勤练，掌握了综合知识、运营知识及前台的具体操作规范，并熟练掌握点钞、翻打传票等技能。

在不断的学习和工作中，我与行内的同事相处融洽，建立了良好的伙伴关系。在行内组织的新员工棋盘山拓展训练中，增强了自己的团队意识，并被评为本组队员。实习期间我积极向老柜员学习储蓄前台的操作，并顺利通过了分行组织的新员工上岗考试，成为和平支行这个大家庭中的一员。

我正式成为一名柜员大概有半年的时间了，尽管还在试用期，但在工作上我严格要求自己像正式员工看齐。工作中与同事互相帮助，遇到不熟悉的业务会积极向同事们学习，并认真记录下来。在柜台操作过程中严格按照对私柜台操作规程的要求进行操作，在业务办理过程中做到“唱收唱付”，做好举手服务、微笑服务、来有迎声、走有送声。始终把客户的满意放在第一位，对于客户的问题尽努力给出一个令客户满意的答复。结账后，与同事交换检查票子，及时发现错误并改正，减少差错。下班后，对自己一天所接触到的新业务进行复习，并学习一些我行特色业务，如西联汇款、境外电汇、环球汇票等，丰富自己的金融知识。

**半年工作总结20\_范文精选篇4**

不知不觉间，来到公司已经有半年时间了，在工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这几年的时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的半年，现将工作总结如下：

一、在工作中主要存在的问题有：

1、由于几年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

2、在工作中，有很多新的技术问题，但是深知发现问题、解决问题的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对硫\_\_工段还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的流程。

二、工作心得

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这几年我在心态方面的进步。现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少;时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算;遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要我们在工作前，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的原因，耽误公司的生产。

**半年工作总结20\_范文精选篇5**

从事房地产行业半年多了，销售还是需要提高的。虽然自己水平有限，但还是想写点自己的东西，就是能从中找到自己需要学习的地方，提高自己的销售水平。

最后开业后，整个销售流程开始熟悉，从前期的换水，到后期的成功销售。在接待客户方面，他们的销售能力得到了提高，逐渐明白了销售的概念。从自己买过房子的客户那里，我也经历过很多销售过程中的销售总结。拿出来给大家看看。可能我做的不是很好，但希望能分享给大家。

一、销售要有热情

最基本的就是在接待中保暖。

二、做好客户登记，并跟踪走访

做好前期销售，对后期销售有帮助。

三、经常请客户来看房，了解我们房地产的动态

加强客户的购买信心，做好沟通，根据客户的一些要求，为客户做几个方案，方便客户考虑和开盘销售，让客户更有选择性，避免专注于同一户型。这样也方便你自己销售。

四、提高自身业务水平，强化房地产相关知识和最新动态

面对客户，他们可以游刃有余，树立自己的专业素养，同时让客户更愿意相信自己。从而促进销售。

**半年工作总结20\_范文精选篇6**

工作至今业已有五个月的时间了，五个月的时间里师 父的授业解惑、领导以及同事的关心、整个项目的和谐氛围都在帮助着我一步步的成长。五个月的时间毕竟太短，体会也许不是那么地深刻，经验亦有不足，但是收获还是很多的，自身的不足也在不断地凸显，不论是工作中的收获还是自身缺点地不断发现，都为以后的工作打下了一个良好的基础，做出了一个良好的开端。

这半年时间里在师 父以及领导的悉心教导与帮助下、在每天工作中的不断学习与探索中我收获了很多：

一是现在的工作给予我的自信。\_\_\_项目是一个集办公、酒店、商场、住宅为一体的商业综合体，刚毕业就能参与到这样的一个大项目中我想我是幸运的，每次站到主塔楼前面，仰望着高耸入云的主塔楼时都会有一种自豪感油然而生;随着工作内容的不断增多，工作范围的不断扩大，我的工作也在不断地获得了师 父以及领导的肯定，这些都让我建立了工作最初的自信，对于以后的工作，我想这是很重要的。

二是经验的丰富以及专业技能的提高在每天跑现场的时间里我学到了很多的东西，比如：地下室底板、顶板以及后浇带渗漏水的处理方法;砌体砌筑、抹灰、外墙保温、屋面防水、伸缩缝等的施工工艺;地坪起沙、空鼓、开裂以及抹灰缺陷等一些收尾常见问题的处理方法;杂工班每天工作的人员安排;主塔楼整体提升架、爬模以及内爬式塔吊的施工方法及原理;与现场班组以及其他分包单位的沟通等等。

由于我所负责的是商业裙房以及住宅楼的收尾工作，没有经历过基础、主体的施工，对前期的工作以及各项工作的施工方法与工艺都不是很了解，所以在与施工队沟通时就有很大的难度，对于一些质量问题不能正确地分析出它的产生原因，这对工作产生了很大的影响。鉴于此，我便利用工作之余的时间去看规范和技术部归档后的施工方案，在将规范以及施工方案学以致用后明显发现工作时更能得心应手了。通过这段时间对于规范和施工方案的学习才发现，没有技术知识的积累是不可能将现场工作做好的。

在这半年的收尾工作中我不断认识到了计划以及执行力的重要性。由于工期的约束以及前期工作的原因，一般留给收尾工作的时间都比较紧迫，在这样紧迫的时间要求下，必须对工作有一个详尽而准确的计划并按照计划按时地完成工作。收尾初期要将所有的问题都查出来，针对这些问题的轻重缓急、前后工序制定一个收尾计划，安排劳务班组按计划进行收尾工作，才能将收尾顺利地完成。

三是对于现在工作的一些反思收尾，其实收的很多都是以前的尾巴，这个尾巴的大小跟前期主体的工作有着根本的关系。在收尾的过程中会发现很多的工作如果前期做主体时能够确保施工质量或者对于一些问题能够预见到的话是可以避免的，例如：房间的开间与进深尺寸的偏差，顶板模板缝漏浆等。所以在做主体时就要确保每一项工作的施工质量尽量减少收尾时的工作量。

随着工作时间的增长，我学到的东西越来越多，身为一个现场管理人员所应具备的能力也有了一定的提高，但是身为一名新员工，自身的缺点和不足也在一点点地凸现出来：最主要的便是技术知识以及经验的缺乏。技术指导生产，没有一身过硬的技术就不能将生产工作做好。在给施工班组交待工作或者就某一问题进行理论时经常会因为专业知识的不足被问得不知如何回答，这样的话就无法在施工队中树立起威信，工作就不太好开展。由于刚参加工作，现场经验亦有不足，对于一些工作中存在的问题以及一些突发事件的处理方法上不是很妥当，经常会导致工作起来很被动。因此要在以后的工作当中不断地学习技术知识，让技术指导生产，生产经验与技术相结合，让自己的工作去得一个更好的成绩。可能有些缺点是自己现在还无法看到需要在以后的工作当中去发现并改正的，我一定会时时刻刻保持一颗虚心求教的心去学习去工作，不断地去完善自己。

这半年以来，收获很多，自身存在的问题也有很多，在接下来的半年里要针对自身的问题以及现在的工作确定一个合理的工作计划：

一、继续将未看完的施工方案看完，同时多学习一些规范与图集，用理论知识将自己武装起来，并结合现场的工作，使自己的业务能力能有一个质的飞跃。

二、着手开展住宅楼的地坪修补工作，以及其他一些细小的质量问题的整改。

三、经过一个春节假期的考验，针对裙房以及地下室还存在的一些渗漏水的问题，做好堵漏修补工作。

四、协助师 父做好其他的收尾工作，确保住宅楼以及裙房地下室能在明年五一按时交予甲方。20\_\_年即将要过去了，这一年里我取得了一定的工作经验与成绩，也发现了一些问题与自身的不足。在接下来新的一年里我会不断提高自己的业务水平、明确自己的工作职责、制定可行的工作计划，争取早日能够独挡一面，减少公司对我的投入，尽早为公司创造价值。

**半年工作总结20\_范文精选篇7**

回顾这半年的工作，我在领导及各位同事的支持与帮助下，较好的完成了自己的本职工作，通过学习与摸索，工作方式有了较大的改变，工作质量有了新提升，也得到了大家对我的肯定与信任，现将半年来的工作情况做如下总结：

一、日常管理工作

认真完成每天的接待工作，积极配合主管做好餐厅服务接待的日常工作，合理安排员工的工作内容，上半年餐厅员工流动性大，员工不断的调换，老员工所剩无几，新员工又要在最短的时间里学会所有的工作技能，充当餐厅的主力人员，因此上半年的基础培训内容比较多，积极协助主管完成新员工的培训工作，让新员工能很快进入自己的工作岗位，帮助他们尽快的融入到工作环境中去。

二、管理工作中的一点体会

经过近半年的学习锻炼，自己从普通员工转换到基层管理人员的过程中成熟了许多，也明白了许多道理，使自己更加清楚在餐厅这个团队，如何发挥自己的能力和作用，遇到困难和挫折时也能够坦然面对并能较好的处理它。另外餐厅工作一个人努力，只是自己好其影响甚微，一支筷子和一把筷子的道理每个人都懂，只有大家团结，积极向上，这个团队才有战斗力。以前我只知道完成自己的工作却不能有效的带领其他员工共同进步，管理上自己虽然能够坚持原则，但方式和方法过于直白，让有些员工对自己不太理解，也给自己造成了很大的压力，今后我要认真学习管理艺术，不管遇到什么问题首先要与员工进行沟通，耐心讲道理、讲制度，大家共同遵守，以身作则的行为带动员工。使员工在餐厅的大环境中充分感觉\_\_\_愉快，让员工有干劲，形成团结友好的工作氛围。当然这些美好的愿望还需所有餐厅员工共同去创建，我们管理人员带头去努力。

三、加强自身的学习，提高业务水平。

虽然我的职务只是一名领班，但要做到一名合格的基层管理人员，自己的学识、能力等还有很多需要提高的地方和向上级学习的地方。所以不能掉以轻心，向书本、向同事学习，通过过去的一年努力学习，认真领悟，使自己感觉到半年来还是有了一定的进步，在管理能力、协调能力及处理问题等方面有了进一步的提高，保证了自己在当班时的工作得以顺利进行。

四、存在的问题

半年来，虽然顺利完成了工作，但也存在了一些问题和不足，主要表现在，第一，管理水平虽然有了进步的地方，但还是有很多的不足，例如有时还是不能做到把事情安排、考虑周全，导致有些工作安排不合理，服务中出现一些问题和漏洞。第二，培训是我的弱项，每次培训脑子里没有一个很好，很清楚的思路，自己又有一点大舌头，咬字不清，怕讲话，所以在自己的培训能力上造成了很大的障碍，不能很好的表达出自己要讲的意思，员工也听得糊里糊涂。第三，在一些工作上不够细心、不够耐心，如在工作结束后检查不够到位，常留下一些小尾巴，还有就是在指导员工工作上不够耐心，第四，执行力不强，有时工作不能够按时完成，也不能坚持到底。第五，自己的理论水平还不够。第六，心里经常存在惰性，不主动去学。

五、下半年的工作计划

1、积极认真配合主管做好餐厅的日常工作。

2、加强学习，拓展知识面，灵活用运到自己的工作中，优化工作质量。

3、做好餐厅的物品盘点工作。

4、针对新员工和操作不规范的服务员进行手把手的指导，提高员工的业务水平和服务意识。

5、对日常卫生质量要严格把关合理安排好计划卫生。

6、配合主管做好节能措施，随时的给员工讲节能的重要性，加强员工的节能意识。

7、认真学习，准备培训，把培训能力提高，挣取做到。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！