# 最新员工上半年工作总结范文

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-01-17

*最新员工上半年工作总结范文5篇忙碌的工作已经结束。回顾过去的工作，我们收获良多。让我们整理一下过去的工作，写一份工作总结。以下小编在这给大家整理了一些最新员工上半年工作总结范文，希望对大家有帮助！最新员工上半年工作总结范文1自进公司的三个月...*

最新员工上半年工作总结范文5篇

忙碌的工作已经结束。回顾过去的工作，我们收获良多。让我们整理一下过去的工作，写一份工作总结。以下小编在这给大家整理了一些最新员工上半年工作总结范文，希望对大家有帮助！

**最新员工上半年工作总结范文1**

自进公司的三个月以来，公司宽松融洽、团结向上的工作氛围，感恩做人、敬业做事的企业理念，让我很快喜欢上了目前我所从事的工作(新产品、新技术的开发)。同时，公司提供的一系列完整的培训课程以及公司领导和老同事的无私帮助和耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，较快的熟悉了太阳能行业相关技术特别是关于非晶硅薄膜电池组件相关技术，为以后新产品、新技术的开发工作打下了较好的基础。

在这里我用一句话总结这三个月的工作：忙碌伴随着充实，学习伴随着收获。在部门领导悉心的培养下，我从最基本的一些技术文件校对工作做起，踏踏实实的学习，一步一个脚印的前进，到现在已经能够比较独立承担一些工作。

其中主要完成的项目有：电池组件包装箱技术规格书的修改;电池组件包装箱的测试及报告;电池组件安装说明书中英文版本的校对与修改;产品标签及包装箱标签的设计;产品标签规格书的修改升级;电池组件技术规格书的修改升级;同部门领导和同事完成新产品光伏中空玻璃的设计、可行性分析报告、新产品试制及3C认证的前期准备工作;公司电池组件包装箱、新产品光伏中空玻璃及光伏夹层玻璃3件实用新型专利的撰写;与顶峰专利事务所签订关于电池组件包装箱、新产品光伏中空玻璃等4件专利的申请的代理合同;一些部门领导分配的临时性任务。

作为新人，目前我所能做的就是努力工作，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。

>最新员工上半年工作总结范文2

炎炎夏日，我非常荣幸的踏入了一个欣欣向荣、朝气蓬勃的企业——\_\_，成为了公司综合部的普通的一员。感谢公司给了我这次施展才华的机会，试用期间承蒙公司领导们的精心教导和同事们的热情帮助，在此我表示衷心的感谢。下面，我将上一周工作情况总结汇报如下：

一、虚心学习，努力进步

我是\_年的应届毕业生，大学期间主修的是\_\_。虽然所学专业曾经涉及了部分人力资源管理的相关理论知识，但“不在其位，不谋其政”很多事情都是跟想象的不一样。要适应新的工作要求，就必须加快更新和补充专业知识，为以后的工作打好基础;

在试用磨合期间我快速的适应新的工作和生活环境，按照公司的安排，首先是适应公司的工作环境和工作节奏，仔细察看了员工细则和公司所研发生产的产品，并且自学人事招聘等相关人力资源管理的知识，为以后的工作做好准备。同时在工作之余，我还主动的寻求更多的知识，为身边的前辈员工们做一些简单的工作，例如打印图纸，接受和递送文件，整理存档文件等。

二、恪守本职，扎实工作

因公司规模的扩大和发展的需要，需要面向社会招募\_\_人员和\_\_人员。公司对这两种人才做了详细的应聘和职责要求，我的工作就是配合好综合部\_经理做好简历筛选和人事招聘工作，\_经理对我的培训指导和我从网上自学招聘流程等起了很大的作用。通过和潍人事岗位转正工作总结上投递给我公司简历的应聘者进行沟通之后，筛选出了一部分人才进行面试，等待领导的审批。

在认真做好本职工作的同时，积极做好每天工作日志的填写，这是我首次接触工作日志，虽然在填写的过程中存在一些问题，通过领导的认真指正后，得到了很大的进步，以后我会更加认真的填好工作日志，记录好自己工作的点滴。

三、发现不足，完善自我

工作的过程就是认识自我和提升自我的过程，在为期\_个星期的试用磨合期中，我深深体会到了本职工作的重要性。在实际工作中，我也存在很多缺点和不足，比如对一些办公设施的使用缺乏了解，解决问题时有时缺乏果断。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在今后的工作中，我会努力弥补不足，用自己尽心的工作，为公司各个项目的开展，尽一名员工能做的努力。时光流转间，我到公司实习已一个星期。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这次试用磨合期的工作经历，使我的个人价值得到了由校园步入到社会后幅度的提高。

四、开拓进取，展望未来

为期\_个星期的试用期已经结束了，从下个周就要转正了。回首以前的工作时光，在学习中进步，在进步中扎实，在扎实中完善，一步一个脚印。在接下来的试用期中，我依然会像之前工作一样，扎实工作、开拓进取，与公司共同成长，续写美好辉煌的明天。

>最新员工上半年工作总结范文3

万事总是开头难。作为一名公司的新员工，我在来到\_\_公司的\_\_部门后，认真吸收领导经验，积极克服自我工作的难题。勤勤恳恳认真的完成了这段试用期的工作任务。

回顾这段时间，作为公司新人的我总是在基础的工作上遇到许多细节上的难题，但部门领导和身边同事们的行动却让我心生感谢。他们不嫌弃我问题基础，总是细心且耐心的教导我工作的问题，指点我易错的细节，让我在这段试用期工作中收益良多。

如今，匆匆走过了在\_\_公司的三个月，我首先的感到的是自我的成长和业务工作上取得的更好成绩。但紧接着，我也意识到自己很大的不足和问题!

这些日子里，在工作中我认真听从领导的教导和安排，努力积极的完成自身的工作任务。面对工作中的不足和不熟练，我愿意花时间去学，去练。但从不随意地擅自判断工作，这减少了我很多犯错的可能。在这段工作中，我跟随领导学习了\_\_岗位的基础，还扩展认识了\_\_和\_\_\_的处理技巧，了解并熟练了\_\_工作的思路。这些都让我的业务能力和对专业的理解性有了新的突破。

但是，通过对日常问题的反思以及与同事们的对比，我意识到自己在工作习惯和知识运用上还有很大的问题，常常保留着个人的习惯和毛病，不能全面发挥自己能力的实用性。难以发挥真正的工作价值。

但面对这些工作上的习惯，我认为自己还需要在思想和态度上去改进，并多加锻炼，让自己真正的适应\_\_岗位，学会\_\_工作，为此，我还会努力。

其次，在公司的环境中，我有幸也认识了许多的领导和同事朋友。与大家的接触和沟通，不仅让我学习了很多工作上的知识和经验，更重要的是，我从各位的身上，学习了名为\_\_企业的精神，尤其是在我们\_\_部门的团队中，每天在这样一群热情积极的同事中，我渐渐也掌握了工作的纪律，学会了遵守，并主动维护公司的积极气氛和环境。

如今，试用期的时间虽然结束了，但我自己已经融入了这个团队，并期望能继续在\_\_公司的指点下发展和进步下去。还望领导能给我一个转正的机会，我会珍惜您的信任，并将自己的努力发挥到，让自己成为一名有价值，有能力的\_\_公司新人!

>最新员工上半年工作总结范文4

从20\_\_年\_月\_日入职成为试用员工到现在，来\_就职已经两个月了，从开始对一切的陌生和不懂，到努力适应，我在公司同事，领导的关心和帮助下基本完成了各项工作，已经逐渐习惯和适应这份工作，短期内便熟悉了公司办公室各项工作，明确了工作的程序、方向，有了明确的工作思路，在思想觉悟上有了更进一步的提高，工作也慢慢进入了状态，那中间学会了很多东西，也对自身取得了相应的进步。为了总结工作经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将这两个月的工作做如下简要总结：

这段时间，我任职为公司总部前台行政文员这一职位。

一开始来到公司，是由一位同事教我的，她给了我一份前台文员工作交接表，上面很清楚的列明了这一职位该做的工作范围，随后我也参加了公司的员工培训，更深的学习了企业文员和更加的了解了公司的内部结构，让我对自己的这份工作更加的熟悉，操作减少了难度。

我总结了下我日常主要工作是：

1、负责接听电话，回答客户的问题。

2、接待来访客人，记录来访的资料，让来访客人登记，开启玻璃门引导去相应的地点。

3、负责发放员工及促销员入职，离职，调场表和工衣的发放。

4、负责公司各门店以及总部和售后的办公用品，日用品的发放和登记。

5、收发总部每日的报纸传真，快递包裹等。将各人快递包裹及时派发，或打电话通知。

6、总部一楼LED显示屏宣传语的管理工作。

7、审批OA上个人以及门店的行政事务申请，比如名片申请等。

8、协助其他同事行政事务如复印等。

都说前台是公司对外形象的窗口，接待公司来访的客人要以礼相待，接电话要态度和蔼，处理日常事务要细心认真，对待同事要虚心真诚…点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步。

前台工作说难也不难，说简单也不简单，因为事情繁杂，和各部门打交道也比较多，二个多月的工作也让我产生了危机意识，工作中难免会碰到一些坎坷，所以单靠我现在掌握的知识和对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。刚开始工作，难免出现一些小差小错;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

今后我要以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通争取把工作做好，服务态度要良好，接待客人要不断积累经验，要给客人留下良好印象，准确地转接电话。如果知道某个部门没人，会提醒来电方，并简要说明可能什么时间有人，或者在力所能及的范围内，简要回答客户的问题，努力打造良好的前台环境。要保持好公司的门面形象，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向。

>最新员工上半年工作总结范文5

今天距离我加入公司的第一天已经快过去三个月了，我在公司领导和同事们的帮助提点之下，顺利地掌握了一些工作上的知识和技能，这让我在工作的时候变得是越来越得心应手了，生涩感已经在慢慢减少，熟练度在稳步的提升。现在我正式的向领导们提出转正的申请，希望领导们能看在我平日里的表现让我成为咱们公司里面的正式员工，以下便是我这三个月来的简略工作总结：

这三个月以来，我在工作中的表现还算可以，至少没有出现一些大的失误，虽然中间有出现过几次低级的错误，但是在领导们的提醒下我顺利地改正了回来。公司给为我们准备的培训实在是太有用了，让我一个没多少工作经验的人都能尽快的接受公司里面的工作，虽然培训时间比较短暂，但是确确实实让我对咱们公司有了新的认知，对自己的工作有了全新的体会，在这里，我得好好地感谢一下为公司里的前辈们。在这里，我先来说一说自己考勤方面的表现，在公司里将近九十天的工作，我很少出现迟到的情况，在我的印象里我只发生过一次迟到，像旷工什么的我就是更加没有出现过了，这一点我做的还是比较到位的，我知道自己作为一名新员工应该做好带头作用，争取让大家认可我的表现。

在工作的时候，我明白把自己的任务做好是多么的重要，要是我连试用期的工作任务都完不成、做不好的话，那么就代表我的能力有一点问题，毕竟我现在的任务的确还比较轻松简单，相比正式员工还有着不小的差距，所以我也是明白这个道理，我在工作的时候一直都是向着更好的方向前进，遇到了问题会及时的问询身边的老同事，当然了，我也不是一遇到问题就会去找别人，我会先自己找一下解答，对这个问题实在是有点模糊后我才会去找别人的帮助。另外，我也知道自己光凭在公司里面的学习还是不够的，这就好比我在大学里面的生活，老师和别人交给你的知识只占据了一小部分，更多的知识还是要通过自学去掌握的，更何况像我这种没有太多经验的新手，所以每当我回到自己的宿舍之后，我都会抽出一些时间沉浸在网上的学习中，这让我受益匪浅。等到我转正为公司的正式员工之后，我会付出更多的精力在工作上的!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！