# 科室上半年工作总结范文

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-01-17

*科室上半年工作总结范文转眼间，半年时间过去了，这半年的时间里，科室工作需要做那些总结，那么科室上半年工作总结该怎样写呢?下面就是小编给大家带来的科室上半年工作总结范文，希望大家喜欢!>科室上半年工作总结一我科在局领导的正确领导和其他科室的大...*

科室上半年工作总结范文

转眼间，半年时间过去了，这半年的时间里，科室工作需要做那些总结，那么科室上半年工作总结该怎样写呢?下面就是小编给大家带来的科室上半年工作总结范文，希望大家喜欢!

>科室上半年工作总结一

我科在局领导的正确领导和其他科室的大力支持下，经过全科同志的共同努力，我们顺利完成了各项工作任务，实现全年工作目标。一年来，我科深入贯彻上级各项决策，认真落实税收工作十六字方针，应对挑战，团结进取，务实开拓，取得了必须成绩，另一方面，在工作中，还存在一些不足。现总结如下：

一、统一思想，统筹安排，确定整体工

作目标

我科是在去年年底局机构改革中成立的。根据新形势、新任务对税务检查工作的要求，我科于年初迅速理清了工作思路，在局整体工作计划中明确了工作重点。上半年主要继续规范和整顿税收秩序，真正实现依法治税。在具体工作资料上，我们把工作目标细化、量化。明确税务稽查的根本任务就是查处各类涉税违法行为，维护税收法律法规的尊严，确保税法的正确实施和税制的稳定运行。

二、脚踏实地，扎实工作，确保各项任务完成

我科根据局整体工作布署和计划，扎扎实实开展了一系列工作。

1、企业所得税汇算清缴工作。自二月份，我们根据局工作统一安排，制定了详细的稽查计划与方案，分小组对所辖企业，分行业采取全封闭式调帐的方法进行全面检查工作中注重原则性与灵活性相结合，耐心宣传税法，取得纳税人的支持与配合。历时三个月，共查补各项税款元、滞纳金及罚款元，取得了在工作中贯彻依法治税的明显成效。

2、税法宣传。在三月、四月的税法宣传活动中，我科配合上级和局的安排，走上街头，散发宣传单，向纳税人解答咨询，张贴宣传图片，同时，我们还注重日常工作中的税法宣传，把税法宣传贯穿于税收工作始终，在宣传的资料上，有目的地扩大宣传面，加大宣传力度，在社会上收到很好的效果。

3、税收专项检查。我科认真落实上级关于继续深入开展整顿和规范税收秩序和税收专项检查，强化税收征管工作指示精神，以\_\_\_\_主要思想为指导，坚持依法治税的基本原理，充分发挥税收的职能作用。以专项检查为主要手段，突出重点，强化税收征管和严厉打击各类涉税违法活动，全面改善依法纳税环境。五月至六月我们对房屋租赁业、事业单位企业所得税、中介机构个人所得税、餐饮业、娱乐业营业税等认真开展专项整治，在认真调查研究摸清重点检查对象的基础上，集中精力，对家行政单位的房屋出租进行重点检查，由于行政单位纳税意识淡薄，税源分散，有些单位去几次本文来自找不到人，无形中给检查工作带来必须困难，我科同志不畏艰难，在检查的同时耐心做税法宣传工作，使这些单位的纳税意识明显提高，共入库税款、滞纳金、罚款合计元。10月份为了贯彻落实国务院全国增收节支工作会议精神和总局、省局个人所得税工作会议精神，进一步加强个人所得税征收管理，强化对高收入者的调节，大力组织收入，按照省局关于进行个人所得税专项检查的要求，认真开展个人所得税专项检查，在检查中确保做到以法律为准绳，证据确凿，定性准确，程序合法，手续齐备，并且查深、查细、查透，我科在工作量大，人员少的状况下，克

服实际困难，共查补个人所得税、滞纳金、罚款元。

三、强化学习提高素质推动工作全面发展

我科高度重视过硬的政治业务素质对工作起的促进作用，努力造就政治过硬、作风优良、业务熟练、道德高尚的知识型高素质的干部队伍，以适应新形势对地税工作的要求。

我们以\_\_\_\_主要思想为指导，以组织收入为中心，以提高全员综合素质为目的，以强化各种学习入手，加强自身的知识学习，技能学习。我们坚持学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和\_\_\_\_\_\_重要思想，了解掌握基本观点和基础思想，做到学以致用，坚持用辨证的观点指导税收实践，把学习理论与开拓创新有机结合起来。

平时，我们注重道德修养，秉公执法，中雨职守，清正廉洁，礼貌待人，礼貌服务，诚实守信，尊重和保护纳税人的合法权益，树立良好地税形象。半年来，我们努力学习政治、经济、外语等现代知识，扩大知识层面，改善知识结构，提高应变状况的及时性，专业知识的丰富性，进一步提高为纳税人服务的水平，促进税收的全面进步。

我科始终注重工作中的廉正建设，坚持纠建并举的工作方针，从源头上预防，不断学习党风廉正建设的有关规定，中央、省、市有关双节期间的有关规定，提高全体同志的廉洁从政意识。半年来，我科拒吃请十余次，没有发生一齐为税不廉行为。

五、克服不足，全面提高

我科清醒地看到，工作中还存在个别不足的问题，主要是：个别时候有安于现状，不思进取的思想，在优质服务方面，未能全面按照公正执法、礼貌办税的要求去做。

在新的一年里，我科全体同志要立足实际，着眼未来，改革创新，努力完成各项工作任务。

>科室上半年工作总结二

20\_\_年上半年药剂科在医院院领导的正确领导下，药剂科全体员工树立“以病人为中心，全心全意为人民服务”的指导思想，端正服务态度，将药剂科的每项工作有条不紊的逐项开展，现将此阶段工作总结如下：

一、业务方面：

1、1-6月份药剂科共采购药品元;中药房完成销售药品年的业务量。

2、处方调剂：

门诊药房主要对门诊就诊病人及住院病人进行药品的调剂。严格执行处方调配工作流程，为患者核方、调剂、校对、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量。进一步落实医院处方书写规范的相关细则。

二、日常管理：由于药剂科承担着全院的药品供应工作，是医院的重要的临床辅助科室。药品又是特殊的商品，在日常管理中有着严格的要求，药剂科按照《中华人民共和国药品管理法》和《药品质量管理规范》等相关的法律法规管理医院购入的药品。

1、严格执行医院药品管理制度，完善医院药事管理委员会工作，药品的采购目录和供货企业经医院药事管理委员会的讨论透过，由药剂科具体执行，严把药品采购关，严格审查药品供应商的资质，确保从合格合法的企业购入合格的药品。药剂科建立了完善的药事管理制度，做好元，西药房完成销售药品元。与去年同期相比，已经完成去年全药品管理工作，确保临床用药的安全与需求.

2、根据《药品管理法》及相关的法律法规的规定要求，做好药品的管理工作，因我院搬迁新大楼前对药剂科房屋设施都未到位，搬迁后期我们药剂科又做了超多的科室调整工作，按药品的储存要求和将药品分类存放于常温库、阴凉库、冷藏柜中，保证了药品的质量。药品的质量重于泰山，我们时刻将药品的质量放在管理的第一位，严把药品质量验收关，并做好验收记录，注重细节，尤其对药品的贮藏与效期严格把关，在药房及药库设置了近效期药品一览表，每月将近效期药品表发放到各科室，及时销售，尽量减少医院损失同时又确保药品的安全与有效。

3、建立健全药品管理的相关档案，个性是针对特殊药品的管理，进行严格的把关，严格执行特殊药品网上采购的规定，专柜专账，双人双锁等。

4、因西院和我院成立了妇产中心和血透中心，所以我科及时掌握各临床科室药品需求，想方设法满足和保障临床急需药品的供应。

5、药品动态流动管理是医院管理中的一个重要组成部分，我科根据医院搬迁过来和西院科室合并后的运行及药品临床使用的实际状况，及时调整药品库存，及时购进使用率较高的药品，将使用较慢减少购入，加快药品周转，使得医院药品科学有序流动运转。

6、用心完成县政府和药监局下发的为我县建立药品安全示范县验收的工作。

三、服务方面：药房窗口服务作为医院服务的重要组成部分，不仅仅是反映医院精神面貌和礼貌素质的窗口，更担负着保障人民群众用药安全的重大职责。

药房的工作人员严格遵循以下服务原则：

1、四满意：让患者满意、让临床满意、让自己满意、让领导满意;四原则：一切为着患者、一切想着患者、一切帮着患者、一切让着患者。

2、待人八个一点：对待年轻人微笑一点;对待老年人主动一点;对待外地人和蔼一点;对待不知情的人耐心一点;对待性格急躁的人忍耐一点;对待自高自大的人顺从一点;对待有困难的人多帮忙一点;对待有意见的人诚恳一点。

3、五心服务①耐心：把各种药品的服用方法及注意事项解释得清楚明白，确保患者用药的有效安全;②热心：接待患者的来访和查询，为患者排忧解难;③用心：宣传合理用药知识，让患者充分感受药师的职责心;④细心：为患者核方、调剂、校对、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量;⑤虚心：理解各类批评推荐，使工作不断向优质、快捷、制度化、规范化方向发展。

四、学习方面：在日常工作中，每星期必须时开会，及时解决工作中遇到的问题，不断加强科室的政治学习和业务学习，以提高药剂科的员工个人素质和专业技能，培养高尚的品质，为了更好地服务于每一位患者。

五、建立方面：

今年上半年我院准备建立二甲医院的评审工作。在此之前医院领导下达部署了硬性任务，确保二甲评审任务顺利透过。我们明白二甲评审任务十分艰巨复杂，我们药剂科人员步调一致知难而进，依据评审细则认真研究，细化制作完善迎检评审目录资料。

六、存在的不足

1、主动服务意识欠缺;药房是医院的窗口服务科室，服务的好坏直接关系到医院的形象的好坏，个性是与患沟通技巧方面还有待提高，因此应对我院门诊病人就诊量的增加，各个部门的工作量随之增加的形势，我们对如何优化服务流程，提高服务质量，应做更细致的工作。

2、药剂科人员专业素质还有待进一步提高，由于药剂科的员工个人的素质和专业技术参差不齐，应针对现有的工作不足设定有针对性的培训学习计划，合理设置学习资料。

3、与临床科室沟通欠缺，临床用药指导的开展还有待进一步全面及深入;与其它部门之间配合沟通还有待加强等等。

七、针对不足，确定我科下半年的工作重点：

1、提高窗口服务的技能和态度

2、用心贯彻执行《处方管理办法》，进一步完善门诊处方的点评工作，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

3、认真贯彻执行《关于抗菌药物临床应用专项整治活动的通知》的相关工作

4、尽快完成20\_\_年基本药物配备的品种和采购工作。

5、用心尽快开展临床药学工作，加强医院抗菌药物临床使用监测工作，定期进行汇总上报。

6、加强药品日常管理，保证临床用药，保证药品供应，限度减少药品的供应脱节现象。

7、力争让创二甲中医院评审一次透过让医院领导满意。

>科室上半年工作总结三

我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项民族宗教工作目标，当好局领导班子的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。做好上情下达，将上级及局领导指示及会议精神及时传达贯彻，对基层反映的问题及时整理和上报，完成局党务、政务所需的文字材料的起草工作，完成上级部门交办的各项工作和任务。

一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

书到用时方恨少，我越来越深刻地熟悉到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、治理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将往返首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感慨到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件轻易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

一、在党务政务工作方面，我负责起草局机关党政工作有关文件、会议纪要、调研文章、工作总结、领导讲话、对外宣传材料和局本身的通知、信息等文件近百份。安质按时地完成了各项工作，保证了全局工作的正常进行。做好了我局机关各类

规章制度的制定工作，坚持二、五中心组学习和政治学习，按照年初制定的学习计划，认真预备好学习资料，按时组织学习。在日常的工作中注重搜集、汇总、反馈及时上报各方面的意见和材料，为局领导班子更好地决策，服务与业务科室提供参考依据。通过半年实践，使我不仅在政治上得到进一步锤炼，文字上得到提高，而且在个人整体素质上和工作能力上得到了强化练习。

二、对外接待工作是一项重要而又繁杂的事情，要加班加点，有时节假日、双休日也不能休息，要安排客人的吃、住和行程，同时也要回答客人提出的各种问题，在今后工作中必须进一步加强对全局总体工作、具体情况的了解和把握。

三、在信息治理工作中，我注重从工作实际、从基层等各个渠道了解情况，捕捉重要信息，及时上报，搞好宣传。做好内部局域信息网络实现了我局内部的资源共享。接通启用了市委、市政府电子公文传输系统，使无纸办公和有纸办公相结合，提高了工作效率，减少费用，加强了我局办公自动化建设。

四、做好局机关印章治理工作，捉到了各类签章，记录详实，严格把关。对打英复印文件和张数按要求审批，减少浪费现象。对社会市民和外单位等来电询问和来人咨询做到态度热情，耐心解释。

三、严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，把握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在民族宗教工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人优点，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人优点，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

四、存在问题

半年来，我自己努力做了一些工作，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题，在自己主观思想上希望多深入多了解和全面把握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注重和克服;在工作方法上还需要更加扎实，更加细致，把原则性和灵活性很好地结合起来，提高工作质量;学无止境，一个人的能力和水平是有限的，只有不断学习才能完善提高。在工作中，我时常感到能力和知识的欠缺，需要进一步提高政治业务素质和理论水平，提高文字水平和综合素质，使自己圆满出色地完成本职工作;有时工作方法欠妥当，考虑欠周到，在这里我向领导和同志们道个歉，希望有不到之处给予原谅。

半年来，我认为自己从思想熟悉上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从布满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，局领导、局老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。最后，再次请同志们对我个人在工作生活中存在的问题和不足之处给予批评和指正。

>科室上半年工作总结四

上半年以来，在县卫生局及我院领导班子的正确指导和大力支持下，我科全体医护人员以党的十七大精神为指导，认真贯彻科学发展观，更新思想观念、改进工作作风、强化内部管理，进一步增强职工的竞争意识、质量意识，圆满完成了全年各项工作目标，现总结如下：

一、不断扩大业务，顺利完成本年度目标任务

本年共收治806例患者，比20\_年多收200人，年纯收入 306278.5 元，达历史最高成绩。今年是我科挑战与机遇并存的一年，上半年取得经济效益和社会效益双丰收。

二、深入开展先进性教育，提高干部职工的政治思想素质

自今年1月份以来，我科贯彻开展创先争优活动，统一思想，坚定信心，从责任意识、安全意识、服务意识来教育职工，提高职工的事业心和责任心;从工作作风和工作能力等方面查找不足，认真整改;通过下乡随访体检等活动进一步提高了职工救死扶伤和全心全意为人民服务的宗旨教育，全面提升了科室形象。

三、加强科室内部管理，优化服务环境，提高服务质量

从今年1月份起，在全科广泛开展向社会服务承诺活动，自觉接受社会监督。科室所有医护人员不接受病人的请客送礼，不为了创收而搞乱收费、乱检查、乱用药。把服务环境人性化、服务工作规范化、服务项目特色化、文明创建常态化、投诉处理快捷化、提高社会美誉度等管理理念落实到科室的日常管理中去。落实医疗服务规范，落实周六、周日医生查房制度，设置医患沟通记录制度、建立\"医患随访\"，科室在坚持对病人实施个性化医疗、人性化服务，吸引了当地及周边大量患者来诊，门诊病人、住院病人数明显增长，达到了历史最好水平。

四、规范医疗质量管理，提高医疗技术水平

1.注重人才队伍建设，引进利用先进技术

我科人员利用早班交班时间、休息时间，努力学习专业知识，利用病历讨论，上级医师查房积累临床经验，业务水平不断提高，人才队伍不断加强。并且多次利用单位组织外出机会学习其他医院的长处。学习掌握了氧喷技术，蓝光床应用。

2.强化规章制度的落实

科内定期召开会议，每周一次，强调医疗安全，狠抓医生、护士职责执行;每月两次安全质量检查，对不合格表现给以彻底整改、彻底查办。

3.抓好\"三个环节\"的管理和监控

(1)入院时：详问病史、全面查体，严格用药。

(2)住院时：严密观察，安全护理，文明服务。

(3)出院时：交待事项，建立感情，定期随访。

4.加大安全管理力度

制定切实有效的安全管理措施。安全是保证科室业务开展的重要环节，因此，每位职工必须树立牢固的安全意识，树立强烈的责任感和事业心。

①定期进行安全教育，做到制度化、经常化。

②定期对病历进行检查和评估。

③定期对安全隐患进行检查和评估。

四、加强护理质量管理

一是继续实行护理质量三级管理体系，坚持执行检查、考评、反馈制度，设立质量可追溯机制，确保各项护理质量达到标准要求。

二是重点监督护理核心制度的执行情况，加强对管理，定期对护理缺陷、护理投诉进行归因分析，从中吸取教训，提出防范和改进措施。

三是重点加强对新上岗护士、低年资护士的技术考核。制定出年度护理人员培训考核计划和护士规范化培训计划，采取各种措施认真组织落实。

四是进一步规范护理操作用语、告知程序和沟通技巧，培养护士树立良好的职业形象。

五是充分发挥临床护理人才的优势，提升护理队伍科研水平和技术创新能力。

五、加强学科建设，促进业务快速发展

继续沿着\"突出本科室特色，发挥优势\"的发展思路，把科室做大、做强。

(1)充分利用好我院的现有资源，尤其是辅助检查，把我科的常见病、多发病及时诊断清楚，让老百姓少钱就能看好病，从而提高科室的信誉度。

(2)大胆创新，把学来的新技术用于临床实践

六、不足之处

1.\"诚信服务、爱心服务\"还没有成为每一位员工普遍认同的价值观，没有更好地处理好各种医患关系，医患纠纷时有发生。科室的行政管理、经营管理水平仍有待提高，专科影响力也有待提高，医疗护理技术仍然未被广泛认同等等。

>科室上半年工作总结五

院感科上半年在医院感染管理委员会的正确领导下，认真贯彻落实《医院感染管理规范》、《传染病防治法》及《突发公共卫生事件应急条例》等法律法规，认真执行医院感染管理制度，加强医院感染环节质控、加强传染病报告及管理，并积极与各部门协调合作，有效地控制了医院感染暴发流行及传染病漏报的发生。现将上半年工作的具体情况总结如下：

一、 工作有计划、有自查、有督察、有检查、有总结。

在规定时间认真执行年初制定的工作计划，每月自查传染病上报管理工作4次，每月督察医院内感染管理2次，每月月底进行主题年活动检查1次，并对1-5月份各类信息上报情况总结通报，有效地杜绝了院感病例及传染病病例漏报情况的发生。

二、加强院感及传染病防治知识培训，提高全院职工学习院感及传染病防治知识的积极性。

1.院感专职人员积极参加市卫生局及市疾控中心组织的各类培训学习，积极掌握新发传染病诊断标准、防治知识及院感控制流程。

2.积极参加院外院感知识培训学习，6月\_日带领全院11名院感监测员参加由\_\_\_院感质控中心组织的院感学术年会，会上认真听取了四位专家关于《医院感染诊断与鉴别诊断》、《手术部位院感诊断》、《手术室无菌操作原则及换药流程》、《医院环境卫生学采样》等知识的精彩内容。

3.积极组织院内院感预防与控制及传染病防治知识培训，院感知识方面重点加强了院感诊断、标准预防、多重耐药菌等知识进行培训学习;传染病管理方面重点对人感染H7N9禽流感、手足口、麻疹等疾病的防治知识进行培训学习，通过培训学习，增强了大家对疾病预防与控制医院感染的意识及学习传染病防治知识的积极性。

三、继续完善各项制度。

继续完善了医院感染、消毒隔离、监测等各项制度，进一步落实了各种消毒隔离制度和医院感染管理制度，进一步完善了医院感染预防控制的

标准操作流程，完善了一次性使用无菌医疗用品的管理制度和措施、医务人员个人防护措施等。院感科定期督查制度落实情况，充分发挥制度的约束作用，使各项工作落实到实处。

四、指导临床，服务临床

积极主动加强与临床医师的沟通工作，针对少数医生对院感诊断、传染病诊断概念不清问题，耐心督导各临床医师积极学习培训，掌握院感及传染病诊断的各项要求;指导医生认真填写传染病报告卡，引导医生从思想上重视院感防控上报及传染病上报工作;积极做好每日一巡查工作，及时收集院感及传染病上报的各类卡片，谨防迟报漏报的发生。

五、加强院感、传染病管理及各类信息上报。院感科每周不定期对各科室院感及传染病上报工作督查一次，每月对出院病例进行院感病例、传染病病例、死亡病例筛查，1-5月份共筛查出院病例1752份。1-5月份全院共上报院感病例20例、传染病病例303例、死亡病例13例。查出院感迟报病例5份，传染病迟报病例10份，并将1-5月份传染病上报情况以简报的形式通报各科室，采取补报措施有效杜绝了漏报情况的发生。针对自查、督察、检查中发现的问题进行原因分析、总结、通报，积极整改，对亮点予以表扬。对上半年院感病例、传染病病例、死亡病例、血透病例、农药中毒病例、食源性疾病病例、职业暴露上报数据汇总并通报。

六、进行院感监测工作

为了减少医院感染的发生及由此造成的损失，及时发现医院感染流行或爆发苗头，有效降低医院感染散发率，及时发现并减少医院感染的危险因素，评价医院感染控制措施的效果，上半年我科继续按照制定的医院感染监测计划进行院感日常监测和目标性监测工作。依据相关标准定期进行医院环境卫生学、消毒药械、紫外线灯管强度等日常监测，监测项目约200项次，对超标的个别项目及时进行分析整改;协助张家界市疾控中心完成上半年环境卫生学、消毒药械、紫外线灯管强度监测工作，对监测超标的项目及时进行分析原因并整改落实到位;积极协助张家界市疾控中心完成上半年透析液监测工作，通过20\_\_年对透析管道的有效整改，两次监测的所有项目结果均合格。

七、完成院感调查工作

为了贯彻落实卫计委《医院感染管理办法》、《医院感染监测规范》以及《医院管理评价指南》要求，根据\_\_\_医院感染质量管理控制中心《关于开展20\_\_年\_\_\_医院感染横断面调查》文件精神，我科顺利完成了全院医院感染横断面现患率调查。

八、执行院感审核工作

上半年继续对医院消毒药械和一次性无菌物品的采购及使用进行审核，确保产品合格，使用、保管规范。对医院新修住院大楼的血透中心、手术室、产房等部门履行审核职责，对这些特殊部门的设计、布局进行院感方面的建议，合理改进，尽可能使其符合相关标准。

九、加标准预防及医务人员手卫生工作

1、遵循消毒隔离与标准预防原则，各科室严格执行无菌技术操作、消毒隔离工作制度、职业暴露防护制度，各种治疗、护理及换药操作按照规程进行。

2、加强了非结核分枝杆菌医院感染预防与控制工作，使用中的吸氧湿化瓶、雾化器、早产儿暖箱等每日清洁消毒，更换无菌液，用后终末消毒、干燥保存。

3、落实医院环境卫生监测制度。科室每月自测，院感科每季度对重点科室监测。各科室监测登记资料基本及时、准确， 监测结果出现不合格时，积极查找原因，采取对策，确保消毒灭菌效果和医疗安全。每季度对各科室和重点院感部门的消毒隔离及监测工作有通报和整改意见。

4、加强卫生安全防护工作，保障医务人员安全，尤其加强了标准预防的培训学习。

5、加强了手卫生宣传和管理，全体医务人员认真执行手卫生规范，不断提高手卫生依从性。不定期抽查抽考医务人员手卫生知识和洗手，大家的手卫生依从性都有所提高。

十、积极组织准备接受市卫监所和疾控中心关于传染病上报、发热门诊、肠道门诊的管理检查，上半年共接受卫监所及市疾控中心的检查5次，对于检查中提出的各项问题如肠道门诊、发热门诊存在的问题、医院消毒供应中心、污水管理、医疗废物暂存点存在的问题积极上报医院领导，共同提出有效的整改措施。

十一、深刻认识存在的问题明确工作方向

上半年我院院感及传染病管理工作有序进行，取得了一定的成绩，管理工作日趋规范，对于好的方面，我们将继续发扬光大。然而存在的问题却不容忽视，上半年存在的问题如下：

1.医院微生物室没有进行细菌耐药监测分析，对医院感染的诊断以及耐药菌反馈存在一定的影响。

3.抗菌药物的使用管理欠规范。

4.督查时发现有的科室医疗废物分类、收集、处置有时候分类不认真，卫生员有时候不使用专车专用运输容器运送，个人防护不注意。

5.手卫生以及标准预防还要加强执行力和督查。

6.传染病疫情报告还需加强管理，做到及时、准确无漏报。

7. 还有一些硬件方面的不足，比如污水处理设施、手卫生设施、干手设备等;因为无供应室，医疗器械清洗、消毒、流程不合理，医疗器械清洗设备欠缺等等。

8.手术室整体布局结构的不规范，流程不合理，器械清洗设施设备的欠缺等等，也阻碍了标准的执行。

对于存在的问题加大力度及时落实整改措施，眼下新住院大楼即将投入使用，业务的增长迫切需要规范院感管理及传染病防控措施。在今后的工作中，我们要努力学习新知识，不断改进工作，总结经验，警钟长鸣，吸取前车之鉴，认真落实严格执行医院感染管理的各项规章制度，加强医院感染环节控制，预防医院感染的发生，把院内感染预防和控制工作做得更好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！