# 上半年工作总结和下半年工作计划（14篇）

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2024-01-17

*上半年工作总结和下半年工作计划（精选14篇）写总结能让我们正确认识自己，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，下面是小编整理的关于上半年工作总结和下半年工作计划的内容，欢迎阅读借鉴！上半年工作总结和下半年工作计划...*

上半年工作总结和下半年工作计划（精选14篇）

写总结能让我们正确认识自己，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，下面是小编整理的关于上半年工作总结和下半年工作计划的内容，欢迎阅读借鉴！

**上半年工作总结和下半年工作计划精选篇1**

上半年度，我客服部在公司领导的大力支持和各部门的团结合作下，在部门员工努力工作下，认真学习物业管理基本知识及岗位职责，热情接待业主，积极完成领导交办的各项工作，办理手续及时、服务周到，报修、投诉、回访等业务服务尽心尽力催促处理妥善，顺利完成了年初既定的各项目标及计划。

截止到20\_\_年x月x日共办理交房手续\_\_户。办理二次装修手续\_\_户，二次装修验房\_\_户，二次装修已退押金\_\_户。车位报名\_\_户。以下是重要工作任务完成情况及分析：

一、日常接待工作

每日填写《客户服务部值班接待纪录》，记录业主来电来访投诉及服务事项，并协调处理结果，及时反馈、电话回访业主。累计已达上千项。

二、信息发布工作

上半年度，我部共计向客户发放各类书面通知约\_\_多次。运用\_\_发送通知累计\_\_条，做到通知拟发及时、详尽，表述清晰、用词准确，同时积极配合通知内容做好相关解释工作。

三、业主遗漏工程投诉处理工作

20\_\_年x月x日之前共发出\_\_份遗漏工程维修工作联系单，开发公司工程部维修完成回单\_\_份，完成率\_\_%。x月x日以后共递交客户投诉信息日报表\_\_份，投诉处理单\_\_份。开发公司工程部维修完成回单\_\_份，业主投诉报修维修率\_\_%。我部门回访\_\_份，回访率\_\_%，工程维修满意率\_\_%。

四、地下室透水事故处理工作

20\_\_年\_\_月\_\_日地下室透水事故共造成\_\_户业主财产损失。在公司领导的指挥下，我客服部联系业主并为业主盘点受损物品，事后又积极参与配合与业主谈判，并发放置换物品及折抵补偿金。

五、入户服务意见调查工作

我部门工作人员在完成日常工作的同时，积极走进小区业主家中，搜集各类客户对物业管理过程中的意见及建议，不断提高世纪新筑小区物业管理的服务质量及服务水平。

截止到20\_\_年x月x日我部门对小区入住业主进行的`入户调查走访x户，并发放物业服务意见表\_\_份。调查得出小区业主对我部门的接待工作的满意率达\_\_%，接待电话报修的满意率达\_\_%，回访工作的满意率达\_\_%。

六、建立健全业主档案工作

已完善及更新业主档案\_\_份，并持续补充整理业主电子档案。

七、协助政府部门完成的工作

协助\_\_街派出所对入住园区的业主进行人口普查工作。为\_\_户业主办理了户口迁入手续用的社内户口变更证明。

八、培训学习工作

在物业公司杨经理的多次亲自现场指导下，我部门从客服人员最基本的形象建立，从物业管理最基本的概念，到物业人员的沟通技巧，到物业管理的各个环节工作，再结合相关的法律法规综合知识，进行了较为系统的培训学习。

部门员工由一个思想认识不足、对工作没有动力的队伍引导成一个对公司充满憧憬，对行业发展和自身成长充满希望的团队；把部门员工由一个对物业管理知识掌握空白培训成一个具一定物业管理常识的团队。

七、工作中存在的不足、发现的问题及遇到的困难总结如下

1、由于我部门均未经过专业的物业管理培训，关于物业方面的知识仍需系统学习，服务规范及沟通技巧也要进一步加强。

2、业主各项遗漏工程的工作跟进、反馈不够及时；

3、物业各项费用收取时机、方式、方法不够完善；物业费到期业主催缴\_\_户，未交\_\_户。水电费预交费用不足业主\_\_户，未交\_\_户。

4、客服工作压力大，员工身体素质及自我心理调节能力需不断提高。

5、客服工作内容琐碎繁复，急需科学正规的工作流程来规范并合理运用先进的管理软件来提高工作效率，简化工作难度。

6、对小区的精神文明建设，像开展各种形式的宣传及组织业主的文化娱乐活动工作上尚未组织开展起来。

**上半年工作总结和下半年工作计划精选篇2**

20\_\_年，酒店保安队伍本着一切服从、服务于酒店的利益，狠抓队伍的基本建设，抓好教育和内部管理，建立健全各项规章制度，注重思想作风和工作作风的培养，加强了治安、消防安全防范工作，圆满完成了年初制定的工作计划，确保了酒店内部的安全稳定。具体工作如下：

一、健全充实保安队伍，狠抓队伍的基本建设

1、建立、充实保安队伍。保安部早期的管理过程中，因编制不合理，直接导致员工工作情绪低下，人员流动率高。在此严重的形势下，保安部及时调整工作岗位编制，使员工工作积极性得到极大的提高，劳动强度在原有基础上有了很大的降低，人员流失率得到了很好的控制，逐步形成了岗位确定、职责分明、工作有序的良好局面，并且在人员严重缺编的情况下完成了酒店的安全保卫工作。

2、强化技能、体能训练。根据保安部所担负的任务及酒店的要求，对新招队员进行了严格的军事训练。今年以来共组织各类技能、体能训练、消防培训约60课时。保安队伍基本达到了警容严整、队列有形、举止端庄、礼貌待客。

二、建立健全了各项制度，严格按规章制度办事

1、以规章制度规范保安队伍建设，是我们建设和管理保安队伍的原则。保安部组建以来，以法律法规为依据，以酒店服务标准为准绳，先后建立健全了保安队伍管理标准、奖惩制度、培训制度、班前会、班后会制度、部门例会制度、各类人员岗位职责、外来施工人员管理制度、车辆安全管理制度、各类消防安全管理制度等。

2、狠抓制度的落实。

一是同各部门主要负责人签定《治安、消防安全责任书》；

二是建立健全《消防档案》；

三是明确分工、责任到人；

四是重大活动随时总结讲评，以利于工作的提高。

三、抓好治安、消防安全，注重防患于未燃

酒店面积大、出入口多，再加上外包单位多，管理上的复杂性，直接导致酒店的安全管理工作任务很重。

1、抓好安全工作硬件建设。

一是注重队员对酒店监控系统的熟悉掌握和使用；

二是加强“技防”建议以弥补“人防”的不足，今年来在原有的基础上增加监控镜头3路，填补了多数监控盲区的`空白，将原来不合理的监控镜头重新调整位置，将贵重物品室的监控位置调到到消防中心；

三是定期检查酒店所有区域的治安、消防安全隐患，并及时要求整改；

四是确保消防器材的完好率100%，制定了防火巡查制度。

2、组织消防演习，提高员工疏散逃生能力。今年是落实社会单位消防安全“四个能力”最重要的一年，保安部共组织各类消防演习、实战灭火等演练8次，使酒店全体员工和外包单位员工在扑救初起火灾、人员疏散逃生方面的能力有了明显的提高。在酒店全体员工的共同配合下，为酒店赢得了“社会单位消防安全4A级”证书、“合肥市消防安全工作先进单位”、“包河区消防安全工作先进单位”等称号。

3、抓好重大活动的安全保卫工作和其他工作，今年以来酒店先后4次接待星评人员，保安部所有人员每次都是全体上岗，有的是带病坚持工作，不少队员都是连续工作16小时以上，但都无怨无悔，恪尽职守，圆满完成了安全保卫任务，树立了酒店保安的良好形象。

4、多次组织队员为酒店各部门义务劳动，今年来公差勤务共计约80余人次，队员都是毫不犹豫的为了酒店整体利益，从不计较个人得失。

四、存在的问题及努力方面

上半年来保安部的工作虽然取得了一些成绩，但存在的问题也不少。一是在管理上还有时紧时松的现象，有的工作缺乏连续性、系统性；二是与公安、消防、交警、城管等部门的沟通有待加强；三是有的部位的安全防范工作还有待改进和加强；四是培训工作没做到位，导致队员和领班执勤的灵活度欠佳。这些问题在20\_\_年下半年的工作中要加大力度，争取克服困难，为酒店再创辉煌。

20\_\_年度工作计划

20\_\_年即将过去，保安部在酒店各级领导的关怀下，在各部门大力配合下，圆满的完成了全年的各项安全保卫工作任务。20\_\_年的工作主要从以下几个方面着手：

一、计划目标：

1、确保全年无重大火灾事故、刑事案件及交通意外事故发生。

2、治安案件的发生率控制在5起以下。

3、轻微车辆刮擦事故控制在5起以下。

4、确保各类安全事故及突发事件能得到及时有效的处理。

5、确保各大型会议及重要接待任务的顺利完成，无重大投诉。

6、部门员工能全面掌握治安、消防安全基本常识。酒店全体员工能熟练掌握消防报警、疏散逃生、初起火灾扑救的内容。

二、计划内容：

1、本着“谁主管、谁负责”的原则，同各部门负责人签定《治安、消防安全责任书》，明确责任，落实分工，使酒店安全工作形成“层层有人抓，处处有人管”的良好局面。2、进一步完善和落实各部门及各岗位的安全管理制度。

**上半年工作总结和下半年工作计划精选篇3**

从事电话客服工作是一份很需要耐心且极具挑战的工作，不管时间的长短，电话客服都可以给人很大的成长。以下是电话客服工作总结：

从在网上报名、参加听试、笔试、面试、复试到参加培训，不知不觉来到客服中心这个大家庭已经有五个多月的时间了，在这五个月的时间里我经历的是从一个刚走出校园的大学生到一个上班族的改变；从一个独立的个体到成为\_\_银行电话银行客服中心的一员。

在这里，我们每天早上召开班前小组会议，每个组的小组长会从昨天的外呼和呼入情况中总结一些错误，在第二天强调今天外呼应该注意哪些问题；在这里，我们小组成员之间、组长和学员之间互相做案例，从一个个案例中发现我们的不足之处，强化我们的标准话术，让我们在面对各种刁难的客户时都能游刃有余；在这里，我们每个组商讨各队的板报设计，每位学员都积极参与到讨论中来，大家各抒己见，互相交流意见，齐心协力完成板报的设计到制作；在这里，我们每天下班之前会召开大组会议，楼层组长会对在各方面表现优秀的学员予以表扬，对有进步的学员进行鼓励；在这里，每天都会发生许多好人好事，这些事虽小，但从这些小事中让我们感受到的是我们电话银行\_\_中心大家庭般的温暖；在这里，我们每天会记录下自己当天的工作感言，记录我们工作中的点点滴滴；更重要的是，在这里，我们在\_\_银行电话银行\_\_中心企业文化的熏陶下，不断提高我们自身的综合素质，不断完善自我……这紧张忙碌的气氛，使平日里有些懒散的我感到有些压力。但老坐席和新学员们的热情、欢迎、微笑感染了我，使我轻松起来。听着老员工们亲切熟练的话语，看着他们娴熟的操作，体味着他们在工作时的认真和笃定，青春的浮躁也与之褪去，多了一份成熟和稳重。

从20\_\_年上半年总结和以后的计划，以下几点：

一、立足本职，爱岗敬业

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，做好工作计划，坚决服从公司的安排，全身心的投入工作；

二、勤奋学习，与时俱进

记得石主任给我们新员工上过的一堂课的上有讲过这样一句话：“选择了建行就是选择了不断学习”。作为电话银行\_\_中心的客服人员，我深刻体会到业务的学习不仅是任务，而且是一种责任，更是一种境界。这几个月以来我坚持勤奋学习，努力提高业务知识，强化思维能力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自己。

1、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践，学习目的.在于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性；

2、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按计划进行业务知识的学习。首先不将业务知识的学习视为额外负担，自觉学习更新的业务知识和建行的企业文化；其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

三、有效完成外呼任务

在进行每天的外\_\_，学会总结各地方的特点，善于发现各地区客户的生活习惯和性格特征，高效的外呼。例如在进行\_\_地区的个贷催收时，一般在下午的时间拨打接触率比较高，所以对于\_\_的客户我们要多进行预约回拨；再例如\_\_行的客户他们理解能力和反映能力偏慢，我们在进行外呼时需要放慢语速，做到与客户匹配。做到数量、质量、效率三者结合；

四、加强自身学习，提高业务水平。

熟练掌握“一口清”，在解决客户问题时能够脱口而出；加强知识库搜索的练习，熟悉知识库的树形结构，帮助我们高效的利用知识库；不断巩固所学的业务知识，做到准确完整的答复客户的问题；

五、增强主动服务意识，保持良好心态；

六、不断完善自我，培养一个客服代表应具备的执业心理素质。

要学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。

**上半年工作总结和下半年工作计划精选篇4**

\_\_年上半年，\_\_县联通分公司在市分公司的直接领导下，通过开放式预算和自主经营体建设工作，有效提高员工工作积极性，细化各项经营工作的有效落地，任务到团队到人，较好的完成了\_\_年上半年经营建设任务。围绕“移网、宽带双轮驱动”的经营理念下，坚定不移执行落地，各项业务快速提升，保持了增长势头，现将\_\_年上半年工作汇报如下：

一、稳抓稳打，做好业务收入增长、扎实基础，做好老用户维系工作

\_\_年1—6月份，赣县分公司累计完成主营业务收入与去年同期增长率为7%，在网用户数同比增加11%，均创同期历史新高。加强与渠道沟通，强化老用户维系，鼓励渠道多办理转4G及存费送费或送业务活动，做好老用户保有，摆脱\_\_年维系保有率倒数局面，在客服部开展的维系竞赛中月月拿到奖励。

二、加强渠道建设，帮扶新建渠道

本着合作共赢的发展模式，加大合作渠道的拓展，今年新增了县城、五云、白鹭、沙地、江口、王母渡乡镇8个合作渠道，其中沙地增加一家宽带合作渠道，加快了农村宽带发展，已完成\_\_年全年建设数。同时对新建渠道进行帮扶，尽快进入营销正轨。

三、落实实名制入网制度，规范入网流程

加强对“三无”用户的监测，严格执行以周为单位进行实名制入网监管和清理，及时发现及纠正非实名制入网，进行渠道进行考核和处罚，从源头上对渠道行为进行防范。

四、活动不断，有效落实市分公司各项专项营销活动

有效的开展了“首季开门红”、“倍增活动”“5.17靓号优惠大放送”以及正在开展的“暑假送流量”等活动，各项活动所取得的\'业绩在赣州同等规模自主经营体都排名中上。

五、统一思想，凝聚力量

1、乡镇设点在赣县江口镇进行驻点办公，创造宽松的工作环境，给员工平台，发挥个人能力；团结员工，定期在工作之余开展活动激励员工，放松的过程中进行头脑风暴。

2、定期员工业务及沟通培训，逐步提升员工个人业务水平及沟通能力，统一思想，提高素质，和自主经营体共同进步。

下一步工作思路

\_\_年下半年，我们一是要继续以开放式预算为抓手，建立开放、公平的文化氛围，以目标为导向，鼓励员工不断创新，不断挑战自己，激发团队内生动力，充分调动全体员工积极性，做到能者多得，按照产生效益合理进行考核激励，从而全面完成15年各项任务。二是要继续大力建设合作渠道，深度落实宽带业务，强化融合宽带产品的推广、强化网格营销落地，重点抓好智慧沃家政策，注重基础渠道建设及维护，踏实务实求真做好自主经营体发展每一项基础工作。

**上半年工作总结和下半年工作计划精选篇5**

今年上半年以来，我村各项工作在在街道党工委的领导具体指导下，认真贯彻执行党的方针政策；努力抓好党组织基层建设和党员队伍建设，努力发挥党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用；以服务群众、教育群众为理念，以大力发展村级经济,增强村级经济收入,不断提高人的素质和文明程度为宗旨，努力创建人际关系和谐的新农村。现将我村20\_\_年上半年的主要工作和下半年的工作计划汇报如下：

一、上半年工作回顾：

１、狠抓党员的学习教育和培训工作，不断提高党员的整体素质。作为加强支部自身建设和提高党员自身素质的首要任务来抓。并定期组织村党员参加远程教育的`学习，取得了很好的效果。

２、落实党建制度，认真落实“三会一课”制度是支部的主要工作。定期召开党员会议及村民代表会议，确保了党政一班子大事有共识，小事能落实。

３、新农村创建工作：于年初通过党员代表大会及村民代表会议制订了新农村创建计划并上报街道。现已完成的项目有：

①垃圾中转站改造于３月完工，总投资９万元。

②村文化乐园于４月完工，总投资22万元。

③农贸市场改造于4月完工，总投资110万元。

④新建公厕一所于5月完工，总投资3万元。

⑤道路硬化，村内部分道路新浇水泥路约2500平方于5月完工，总投资12.5万元。

⑥新建一座新大兴桥于6月完工，总投资66万元。

4、抓好计生工作：

①在4月份，开展本村育龄妇女及外来育龄妇女免费妇科检查，受到大家的一致欢迎。

②为抓好外来流动人口的生育管理工作，村妇女主任、计生联络员连同村夜防队多次入户，摸清各自然村庄出租房的情况，并开展了查证验证工作，积极督促无证育龄妇女办理《流动人口婚育证明》，并登记造册。

5、加强综治工作：确保村民的人身及财产安全，安排巡逻队员轮流值勤，严加防范。在全村范围内做好“平安村”、“无毒村”、“无\_\_村”的创建宣传工作。

6、加强精神文明建设上，丰富村民文化生活：自从我村中老年妇女成立了腰鼓队、广场舞队等。每天晚上到广场上进行排练，同时减少了我村赌博现象，也增进了邻里间的和睦。在健身的同时也愉悦身心。

回顾半年以来的工作，我村虽然取得了一些成绩，但也存在着一些问题，为了更好地使我村的发展，下半年我们会更加努力工作，在工作中多做自我检查，寻找差距，多多学习。

二、下半年工作计划

1、抓好学习教育。干部要加强学习，提高自身的政治思想，抓好党支部的思想、组织和作风建设，团结协作，积极开拓进取。村领带班子应多深入群众，了解群众，多为群众解难、谋利益，在街道党工委的统一领导下，积极完成街道交给的各项任务。

2、积极抓好年初制订的经济目标，在去年级经济收入83.93万元基础上增长到150万元。

3、抓好新农村建设工作：对年初制订的计划还有

①在村主要道路安装36盏路灯,预计投入资金5.4万元，于10月完工。

②小公园建造，预计投资50万元，于8月完工。

③道路两旁绿化建设，预计投资8万元，于10月完工。

④河塘砌石，预计投资12万元，于12月完工。

4、大力招商引资：结合我村的实际情况利用宅基地，预计将引进１-２家企业，提高村级经济及村收入。

5、加强对外来流动人口的管理。

6、进一步加强综治工作，对巡逻队员进行全面考核管理，确保村民平平安安，使各项矛盾及时解决。继续加强外来人口管理，并做好“平安村”、“无毒村”、“无\_\_村”等宣传创建工作。

**上半年工作总结和下半年工作计划精选篇6**

今年上半年，尾砂工段在厂党政的正确领导下，在各职能科室的大力支持下，在兄弟工段的帮助下，上下一心，团结拼搏，锐意进取。在安全生产方面取得了良好的成绩。

一、 安全环保管理

今年上半年，我们完成了硝酸房的搬迁、全尾砂过滤机刮料口的改造、自动排液装置排料口的改造等工作。这些工作的完成有力地促进了安全生产。除此之外，一方面我们还加强了现场的安全管理，工段领导每天多次深入现场，巡查各岗的生产情况，对于安全难度大的工作工段领导全程监管，对于安全难度一般的工作也不放松，做到生产无小事。同时抓好领导的值班工作，值班领导接到报警电话以最短的时间赶赴现场指挥处理；另一方面加强了全段员工的责任心，为了更好地加强本工段的管理，首先是完善管理制度，然后狠抓制度落实，对于“三违”现象严查，严抓，严管。通过这些措施的落实我们取得了比较好的效果，确保了安全生产。

环保方面我们以is14000标准严格要求，以厂每月的厂区工业环境检查为契机，大力整治现场卫生，抓好清洁生产，对全工段的环境卫生进行了大力整治，严格各项工艺操作，认真抓好尾砂的回收利用，减少废渣的排放，降低了选矿废渣排放对周边环境造成污染的可能，对于本工段的危险化学品我们严防泄漏，严格按照is14000的要求去做。不仅如此，我们还积极进行技术革新以减少废油的排放，如对全尾四台过滤机加装集油装置，从而避免了过滤机轴瓦的润滑油落地的现象，通过我们的努力，我工段的工业卫生环境有了很大的改观。

二、设备管理方面

积极推行精细化管理，全面提升管理水平，提高设备的检修质量，使工段的生产设备持续稳定地为尾砂的生产服务。我们着重从以下几个方面着手：一是力争从源头消除隐患，在抓好设备检修质量的同时，我们进一步全面提升管理水平，不断地完善钳工班对设备的点、巡检制度，形成规范的设备管理体系。在设备保养方面，根据设备运行工况以及设备部件使用周期及时对设备零件进行定期更换，详细填写设备部件更换记录，建立档案，针对每台设备制定严格的量化指标，使其运行始终处于受控状态。不仅如此，我们还对操作班的点检作了要求，规定每班的班长负责本班设备的巡检工作，且要把发现的问题详细的写在交接班本上，由设备段长负责处理，避免每次交班时，出现设备维护的盲区，使维护工作更持续、更有效。让工段领导能够更直接、更清晰的了解每一台设备的运行情况，适时采取维护措施，这些均有效地提高了设备的运转率。二是积极推行机长制的实施，为了把这项工作做得扎实，我们把机长同班组挂钩，机长所在的班组共同承担机长的责任，通过这项措施的实施对设备的日常维护保养得到了加强。再则我们还充分利用停产检修等有利时机积极进行技术改造开展小改小革等革新活动，比如自动排液装置排料口的改造，解决了排料时砂浆溅出地面的现象。三是在确保正常生产的同时要求生产班班中加强巡查；维修班班每天进行一次设备巡查；工段领导每天两次巡查，发现问题及时处理，在工段的领导下维修班组尽心尽力地抓好设备的维护，生产班组认真的抓好设备的保养，为设备的正常运转打下了良好的基础。

三、生产管理方面

四、技术探索方面

为了抓好尾砂的生产，探索适合尾砂生产的最佳工艺，减轻尾砂生产的劳动强度，我工段在厂行政的领导下，在生产技术科的大力支持下。我们大胆探索，开拓创新，取得了较好的成绩，提供了宝贵的技术依据。今年上半年，我们主要参与了以下几项试验和改造：一是提高分级尾砂产能优化工艺调试试验，确定了今后尾砂生产的工艺流程。二是对二号泵站缓冲池内的尾砂进行二次回收的改造工作，此举，为今后提高尾砂的回收率进行了技术储备。三是全尾砂系统四台自动排液装置滤液水管路的改造，此项改造，对提高尾砂的回收，具有一定好处。

五、成本节约方面

我工段积极响应选矿厂领导的号召，贯彻中金岭南公司、凡口矿《关于切实做好应对经济危机的紧急通知》精神，始终坚持把节能降耗工作贯穿于生产工作中去，制定了严格的成本控制措施，加强对各种物资消耗的精细化管理工作。我们主要做了如下工作：一、建立并严格实行班组材料消耗台帐，做到日清月结，帐面清晰，将材料的领用、消耗直至终结能全过程接受监督。从而推动班组材料消耗管理向制度化、规范化迈进。二、广泛宣传、发动全工段员工发扬艰苦奋斗、吃苦耐劳、乐于奉献的精神，树立勤俭节约的思想，身体力行，“立足岗位，挖潜增效”积极做好增收节支工作，严格遵守操作规程和各项规章制度，将各种工艺参数控制在最佳值。三、加强内部管理，激发全段员工的热情，实现成本最小化、效益最大化。加强生产组织，向节能降耗要效益，切实做好精细化管理工作。加强过程控制，提高设备的检修质量，向质量要效益。在设备的检修时，由设备段长跟班作业，对要更换的备品备件实行严格的检查制度，能修复的尽量修复，尽可能地减少浪费。加强对设备的日常维护保养工作，严格执行设备的点检、巡检制度，减少工艺、设备事故，延长设备的使用寿命。加强备品备件以及材料的申报工作，作好节能降耗，向管理要效益。加强对仓库的管理，对一些可用可不用的物资一律不得申报。

同时，对工段所属设备进行严格管理，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象的.发生，对一些可以不开的设备，一律禁止开机，如水泵仅在打扫卫生时方可开机 。四、加强修旧利废方面的工作，工段不定期组织钳工班对工段以往更换下来的备品备件进行修复，积极进行技术改造，开展小改小革等创新创效活动。实际工作中，尾砂回收新工艺流程管路改造时，充分利用了一条原废弃的十寸钢管，节约十寸钢管六十多米；修复了以往换下的闸阀；对￠30米浓密池絮凝剂添加系统和制药系统进行了改造，此项改造，不仅可以使一台7.5千瓦的水泵每天减少开机时间二十一个小时，使尾砂工段絮凝剂的使用量从原来每天30kg减少到15kg，减少絮凝剂的浪费，减少钳工的维护量，每月不仅可节约用电五千多千瓦，每年还可节约絮凝剂使用成本五万多元。

六、其它方面

在思想党建方面，积极落实厂党总支下达的各项工作，建立好各种台账，认真开展好“三会一课”的学习活动，积极协助厂工会、女工委开展好各种活动。密切联系群众，关心群众，采取私下谈话、召集员工聚会交流思想、多为员工办实事等多种形式的工作方法，认真做好各方面的工作，掌握、了解员工的思想，做深入细致的思想工作，及时化解工段员工之间的矛盾，教育群众远离各种不良习性，对工段的特殊群体进行了调研，对周四安全学习活动的程序、目的、和要求做了进一步的要求，使工段的安全学习活动走向规范，工段没有出现黄、赌、毒等违法乱纪的现象。

我们虽然做了一些工作，但也存在着一些问题有待我们进一步去解决，比如员工串岗的现象，如何寻找更适合提高分级尾砂产量的方法等。今年，我们有信心有能力把各方面的工作做的更好。

**上半年工作总结和下半年工作计划精选篇7**

一、本学期完成的主要工作

1、狠抓教学常规工作

1)是认真抓好了教师教学计划、备课、上课、作业等教学各个环节的检查。本学期共检查教案4次，学生作业4次，有记录、有汇总、有公布。

2)是开展了4次学生评教活动，全面了解了教师的教学情况，及时发现和解决教师在教学中出现的问题。

3)是加强了早晚自习、课堂教学的整顿，每天安排一名主任或副主任和一名教务员值班，查处迟到、缺课学生，并随机抽查堂课教学，加强教学过程的监控，不断营造良好的学习氛围，建立良好的教学秩序。

2、抓好教师培训，提高教师素质

1)是抓好教师的学习和培训，不断更新教学理念。选送了吴学军、蔡赛男两位教师参加了20\_\_年中等职业学校计算机、财会专业骨干教师国家级培训。

2）是积极推动教师参加各类教学竞赛活动，不断提高教学水平。\_\_月下旬，组织了全校性的教师教学擂台比武活动，来自各教研组的21位教师参加了比赛，广大教师积极参与听课、评课，有效扭转了一度松散的学风教风，取得了较满意的效果。

3）是积极鼓励教师参与各类课题的研究和论文的撰写。7月份学校申请和承担了全国教育科学“十一五”规划20\_\_年度教育部规划课题《中等职业学校“双师型”教师队伍建设研究》的研究任务，并安排相关人员成立了研究团队。同时积极鼓励教师撰写各级各类论文，提高科研水平。一年来我校教师在省级以上刊物发表论文2篇，市级刊物发表论文10余篇。

3、学生技能竞赛常抓不懈

1）是以技能训练为抓手，大力开展专业技能竞赛活动。11月份举行了期中技能考核，安排了珠算、会计电算化考核、随后教务处抽查了20名学生的专业技能情况，逐个检测了学生的专业动手能力。通过开展一系列的专业技能考核，提升了学生专业技能，增强了学生就业、创业能力，推动了我校的专业建设和专业教学工作。

2）是精心组织参加了中职学校学生专业技能竞赛活动。11月份组织旅游专业和会计专业各3名学生参加了于\_\_月\_\_日举行的湖南省职业院校冬季技能大赛，取得了专业技能竞赛的较好成绩。

4、突出重点、加强高三毕业班教学工作。

高三毕业班的教学质量，直接关系到学校的声誉和社会地位。本学期学校专题组织召开了高三教学工作会议，并通过实施月考制等措施，营造了良好的学习氛围。同时在各班主任的积极配合下，我们还完成了20\_\_年高三年级学生的高考报名工作。

5、精心组织各类考试。11月份组织了期中考试，元月份组织了期终考试和电工、服装专业技能考核等。

6、实验实训工作有新突破。

本学期，教务处调整了实训人员，进一步规范了实验实习管理，增强了教学服务意识。实验的精神面貌和工作作风有了较大的转变。实验实习的开出率大大提高，实验实习有计划、有步骤、有评价、有记录。

二、大力开展各类活动

1、学习以“导学案”为载体的教改活动要求，以探求符合我校实际的教学思路和教学方法，不断完善集体备课、课前备课、听课、评课制度。

2、围绕“导学案”课堂教学改革，扎实有序安排了推门课、跟踪课、优质课、汇报课活动。

3、开设教学开放活动，借赛课、能手课的契机，接待了旗市兄弟学校、教研机构领导、教研人员的听课指导。

4、组织新教师座谈会，敞开心扉交流感受，促进他们尽快成熟，以便不断增强我校教学发展的后劲。

5、开展全校各年级的“培优辅差”工作，做到了有计划，有成效。

6、重视学校各学科的知识竞赛，有活动安排，有过程材料，有获奖通报。

7、积极组织学生参加旗市区级各项竞赛活动，经典诵读团队、初中男女篮球队等多有收获。

8、坚持“午间课前快乐十分钟”活动不动摇，不仅丰富了学生的学习生活，而且塑造着学生良好的素养品格。

1、认真做好了教材的`征订、装运、分配、发放、调剂工作，确保了教学工作的正常开展。

2、全面实施“阳光分班”工程，做到了招生、编班的公正、公平、公开。

3、规范图书借阅制度，采用集体借阅与个人借阅相结合的方法，保证了学生借阅。

4、为学校和全校师生服务，做好了20\_\_年报刊征订工作。

三、存在的问题

1、缺少教学的竞争机制，教师的教学热情、工作积极性、主动性还不够。学生的学习目标不明确，学习动力欠缺，学习气氛不够浓厚。

2、教学改革的步子没有迈开，致使教学效率不高。由于学生的基础水平低、学习习惯差，加之我们的教学方法明显陈旧，我们的教材、我们的教法与学生的实际差距很大。相当一部分学生听不懂，既而对学习失去兴趣、产生厌学、辍学心理。

3、教研教改是个薄弱环节。如何结合我校教学工作的实际，开展切实有效的教学研讨和教研活动仍是一个需认真探讨的问题。

四、今后努力探索的方向

1、扎实推进课程建设，加大业务培训，提高整体教师的业务素质。

2、完善各类功能教室，加强功能教室管理，发挥功能教室作用。

3、加强音体美科技制作辅导，建设多样学生团队，创办特色学校。

教学管理工作是一项常做常新、永无止境的工作。社会在发展，时代在进步，学生在变化，作为教学管理工作的我们，必须及时发现、研究和解决学生学习和教师教学工作中的新情况、新问题，尽职尽责地做好各项工作。我们坚信，有校长室的正确领导，有广大教师的团结协作，我们的各项工作一定会上一个新的台阶！

**上半年工作总结和下半年工作计划精选篇8**

20\_\_年上半年，本人在公司的各级领导正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

在半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效的去利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时去加班加点，保证工作能够按时完成。爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和其它方面

我的工作岗位是一名司机，责任和安全一直都是我的工作宗旨，在出车的过程中我一直严格要求自己，做到小心安全驾驶车辆，把混凝土安全快捷送到用户工地。每天出车很辛苦，尤其是夜间出车又困又累，但是我们都能做到保证安全的前提下尽量的多拉。驾驶搅拌车的技术含量较高，在平时的工作中，我能够做到车辆的维护和保养，同时爱护车辆。有点小的故障能自己修理的我自己来完成，尽量的为公司节约点维修费用，也提高了我驾驶的车的出勤率。在安全方面我这半年来没有责任事故，车辆卫生方面也做到公司的要求。

三、存在的不足

总结半年来的\'工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于自控能力不太高，有时在路上会超速。另一方面，为了个人利益，上主机挑活。

二是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有按时完成。由于新司机上车不懂工作流程，我没有认真对待这件事，导致后来粘罐事件。

三是责任心还不够强，到工地没有按规定下来查看路况，麻痹大意。

四、下半年的工作打算

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹。根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

三是作为一名司机，一言一行都代表着公司的形象，在工地认真的为客户着想，热情的为客户服务让客户满意。为客户着想也就是为公司着想，只有客户满意了我们的公司才会更加的强大，更好的发展。所以我要加倍努力的工作为了公司的发展做出自己的贡献。

**上半年工作总结和下半年工作计划精选篇9**

20\_\_年上半年，在\_\_街道党工委、办事处的正确指导下，社区两委成员、各小组组长共同努力，紧紧围绕乡村振兴战略，团结和带领社区全体党员、干部、群众以发展才是硬道理为指导思想，结合“遵党章、学党章、讲党章”、“大学习、大讨论、大调研”等主题活动，围绕党建工作，经济发展和农集区、院落管理服务开展各项工作。现将上半年工作完成情况汇报如下：

一、基层党组织建设、宣传教育工作以党建工作为重心，加强党员队伍学习教育工作，不断提升党员队伍的凝聚力和战斗力。通过“三会一课”、每月“固定党日等”活动开展社区宣传工作，党员思想教育工作共计\_\_次。通过组织学习，以座谈会的方式组织大小学习、讨论\_\_次，不断为我们两委干部、党员敲响警钟。同时做好各类资料的归档工作，档案保管规范，工会、妇联、团委工作有序开展。按要求完成好上级下达的工作任务，及时上报各类信息。

按照街道要求，按时开展“遵党章、学党章、讲党章”、“大学习、大讨论、大调研”等主题活动。

按照\_\_街道党工委开展专项治理“腐败”工作的要求，我社区严格按照时间节点开展专项治理“腐败”宣传、动员大会、群众恳谈会，社区村组干部及党小组长按要求从思想根源、廉政勤政、党性作风、遵纪守法、履职尽责、工作实效x个方面全面开展自查自纠，共计查摆问题\_\_个，提出整改意见\_\_条，收集群众意见建议及问题x个。做好了专项治理“腐败”各项资料的收集、整理、归档工作。

二、社会创新管理和综合治理工作积极推广社区“全岗通”普及，开展社区矛盾纠纷调解工作，及时调处社区内发生的各类矛盾纠纷，未出现村民越级上访现象。通过多种形式不定期进行法治宣传，上半年开展法律入户活动3次，发放宣传资料\_\_余份。开展防范和处理邪教宣传工作，并已完成资料的`收集和整理工作。

三、城乡环境综合治理工作我社区已全面完成物业全覆盖提档升级工作，上半年我社区组织人力、财力、物力对散居院落开展集中整治工作三次，生活垃圾定期清运，辖区内无垃圾堆放死角。现已进入常态化管理。按时报送城市管理信息及完成上级临时交办的各项工作任务。

按照街道办精神文明创建的工作要求，我社区悬挂宣传标语4个，制作宣传栏x个，张贴宣传广告牌\_\_块，发放粘贴宣传资料百余份，建立健全各项精神文明工作档案。

四、社会事务各项工作民政工作方面，听取他们的诉求；不定期到农村低保户家庭进行调查，了解他们的困难之处和收入情况；积极为重度残疾人争取政策性补贴，按时完成残疾人信息报送工作，并将残疾人辅助器具亲自送到本人家中。

计生工作方面开展生殖健康检查1次，免费发放避孕药具，电话随访孕优夫妇情况及本季度新婚夫妇、育龄妇女情况，开展计生政策宣传和关爱独生子女失独家庭特别互助x次。

教育、卫生工作方面，组织社区未成年人开展学习教育活动x次，社区家长学校开展活动x次，综合文化活动x次，仁愿者活动开展\_\_次，党员仁愿者活动开展x次。

五、经济发展安全生产工作秸杆禁烧工作，我社区悬挂条幅2个，签订责任书二百余份，上半年无一例焚烧现象。

安全生产工作，利用广播定期进行安全知识宣传，社区发放宣传资料\_\_余份。防汛期间，完善值班制度，加强汛期应急值守。

通过召开防洪防汛紧急工作会议，督促做好汛期应急预案，完善紧急避难场所相关设施，落实干部工作责任，全力做好防汛工作。上半年开展综合应急演练x次。

经济发展工作，将继续争取政策和资金，积极以融入式党建为治理牵引，充分发挥群众主体作用，做好农集区、散居院落的整治工作；加大招商引资力度切实打造茶园观光、万岭赏竹、“走马观花”旅游休闲带等乡村旅游品牌项目，大力发展竹产业及养殖业，多方面促进村民增收。

牢固树立绿水青山，就是金山银山的理念，上半年开展植树造林暨植树节活动一次。

六、基层信息平台、便民服务站建设、就业和社会保障工作大力推广“全岗通”服务新流程，规范化服务型政府建设工作，做好村民接办件、一站式服务工作，对村民到社区办理事情，做到及时解决，切实做到权为民用。

政府信息公开工作，做到群众来访查询建立台账，每月及时更新基层信息平台至少\_\_条。

劳动保障工作，上半年对社区失业人员、城镇居民就业状况做好统计并分类管理，发布务工信息\_\_余条；利用微信群、QQ群，小组长及时为村民宣传社保、养老、就业方面的各项政策，特别是新社保卡的登记、办理和发放工作，社区工作人员为老百姓解决社保卡问题百余条，发放新社保卡\_\_余张。

七、社区财务管理工作由于\_\_社区集体经济薄弱，无其他收入来源，本着节约开支的原则，严格按照日常开支，严格执行相关财务规定，特别是工程建设项目，加大把关审核力度，确保资金有效运用，涉及财务按季度公示公开、报告相关信息、接受群众监督。

**上半年工作总结和下半年工作计划精选篇10**

川气东送自控系统管理按照天然气分公司、川气东送管道分公司的工作部署，对照年初制定的生产设计，加强对标、追标、创标，深化“三基”工作，推进“四化”（精细化、规范化、标准化、科学化）管理，不断扩展、优化、完善自控系统控制功能，加强系统相关培训工作，不断提升自控系统运行管理及维护水平。上半年自控系统总体运行平稳、可靠，为管道运行提供了良好的保障，现将自控专业上半年主要工作情况及下半年工作计划简要汇报如下：

一、上半年主要工作：

1、完善自控系统管理体系

自控系统管理体系得到进一步完善，自控管理基础不断夯实。进一步完善自控系统管理规定，三月份生产运行部下发了《天然气川气东送管道分公司自控系统管理办法》、《天然气川气东送管道分公司自控系统软件管理规定》和《天然气川气东送管道分公司ESD系统管理规定》，通过管理规定的修订，规范了自控各系统、现场仪器仪表、控制设备、ESD系统投产测试及软件的版本控制等管理。

2、自控系统月度、春季检维修工作

做好自控系统运行维护检查工作，确保自控系统运行可靠，避免自控系统出现异常对运行造成不良的影响。通过开展自控系统的月度和春检工作；结合设备的检维修规程进行运行维护、保养、维修等工作，及时消除设备故障隐患、延长设备运行周期。这些故障的排除确保了自控系统设备的远程可控和数据实时采集功能，为生产运行和调度指挥提供了准确、可靠的\'数据信息来源，从而保证了管道夏季的安全生产。3、新建、扩建站场SCADA系统整合工作做好新建、改扩建站场的系统整合，实现调控中心级远程监视及控制。上半年完成了五里界输气站、上海输气站嘉善分输、潜江二期压缩机扩建等工程的数据接入、数据库组态、HMI画面制作和调试等工作；完成仙桃输气站自控系统投产前的调试工作。宣城输气站合能分输工程的数据接入、数据库组态、HMI画面制作已完成，但现场设备不满足调试条件未进行调试。

4、现有系统缺陷技术改造工作

对现有自控系统存在的问题进行技术改造，优化系统运行。今年计划对全线PLC和ESD系统进行供电改造，对原设计20座RTU阀室ESD功能进行改造，对全线站场故障的通信服务器进行软硬件升级、对RTU阀室第三方设备通信回路进行技术改造。各项工作开展进度如下：

（1）20座RTU阀室ESD功能改造工作进度：对管道沿线的20座RTU阀室气路改造进行了详细的论证，并委托设计院出具了改造施工图，编制下发了具体的施工方案，宜昌维抢修中心、嘉兴维抢修中心正在准备施工。

（2）控制系统机柜供电改造工作进度：所有的站控系统、ESD系统机柜供电改造目前已经完成了设计方案的编制和审查，等投资下达后可进行施工改造，提高站控系统、ESD系统供电可靠性，消除自控系统供电的安全隐患。

（3）全线通信服务器软硬件升级工作进度：完成了调控中心通讯服务器的软硬件升级改造工作；等全线输气站场硬件升级投资下达后可进行所有输气站场通信服务器的软硬件升级改造工作。

（4）RTU阀室第三方设备通信回路改造工作进度：完成了川渝段座RTU阀室、鄂西段6座RTU阀室加装光电隔离设备工作，确保了阀室数据的正常上传。

5、做好主备调控中心SCADA系统稳定运行工作

调控中心SCADA系统是全线各站场数据汇聚中心，是实现全线各站场远程监控和实时采集的中枢。主备调控中心设备正常稳定与否，直接影响着调控中心调度指挥工作。备用调控中心（荷田会所）投用已有4年多，由于机房条件所限外部供电不太稳、空调时常出现故障，因此一方面对UPS不间断电源、保温设备进行维护，提高巡检频次，增加维护保养次数，另一方加强机房的管理工作，对SCADA系统服务器运行情况每天早晚各1次进行巡检，发现软件故障或问题及时完善处理。

6、自控系统培训工作

开展自控技术人员的交流及培训工作。根据各管理处的实际情况上半年制定了自控系统培训计划和培训方案，针对岗位人员设置应知应会内容，分类制作培训课件，如基础知识、系统专项知识、简单故障处理案例和事故案例等；建立员工学习档案，将人员、学习课程和考核统一考虑。

7、备品备件保障工作

四月份与物资部门沟通联系，做好易损件及到货周期长的备件的储备，掌握相关备件的库存及使用情况，及时补充相关备件，为故障处理做好物资保障。

8、其他主要工作

（1）完成了江苏管理处监控终端的搭建和调试工作。

（2）完成了站场调压撬的维护合同谈判，确保调压撬安全工作。

二、下半年工作计划：

1、完成RTU阀室气路改造工作，避免RTU阀室由于供电系统出现问题而导致的故障关断，确保阀室的安全可靠工作；

2、等投资下达后完成管道沿线所有站场控制系统机柜供电改造工作，提高系统工作的可靠性，消除安全隐患；

3、等投资下达后完成全线输气站场的通讯服务器升级改造工作，提高通讯系统的稳定性，确保调控中心对全线自控系统设备的远程可控、数据实时采集。

4、继续做好新建扩建站场数据的整合、HMI画面调整及调试工作；

5、完成新建扩建站场在调控中心的数据上传工作，实现调控中心级远程监视及控制，同时确保SCADA系统数据安全可靠地传输给有需求的用户。

6、按照自控系统培训计划和培训方案，完成全线员工的自控培训工作，提高员工的理论和现场实际动手操作的水平；

7、做好自控系统秋检工作，确保冬季安全生产。

**上半年工作总结和下半年工作计划精选篇11**

20\_\_年以来，我镇在县委、县政府的正确领导下，在相关部门的大力支持下，按照中央、省、市、县关于扶贫开发工作相关要求，抓实脱贫攻坚工作，现就20\_\_年上半年脱贫攻坚工作报告如下：

一、基本情况

中和镇位于岳池县东南边陲，距县城约50公里，地理位置偏僻，共有20个行政村，常住人口约6000余户，20\_0多人，贫困户共456户，1473人，其中14年脱贫176户468人，15年无脱贫人口，16年预计脱贫82户303人，摘帽贫困村金顶山村，金顶山村是20\_\_年省定建档立卡贫困村。17、18年预计全面脱贫。农民收入主要以种植、养殖和闲时务工为主。辖区属丘陵地带，无优势自然资源。中和镇党委政府全面创新脱贫攻坚机制体制，巩固提升扶贫攻坚成效。建立完善帮扶责任“一对一”，帮扶措施“3+N”，帮扶成效“四个好”，帮扶资金“五条腿”(基础建设财政兜、环境改善个人筹、产业发展企业帮、公益事业集体补、爱心帮扶社会捐)等工作机制，强化攻坚保障，提升脱贫实效，形成全员参与脱贫攻坚，共同奔康圆梦的生动画卷。

(一)贫困户危房改造情况

全镇20\_\_年计划实施建档立卡贫困户危房改造10户，目前正在筹备，预计今年年底完成。全镇规划异地扶贫搬迁户36户、71人，20\_\_年计划实施5户、22人，目前已搞好规划选址和户型设计等前期工作开始开工建设，预计12月底前完成。

(二)“五个一”驻村帮扶情况

按照上级相关要求，县级联系干部、各村帮扶单位、驻村工作组、第一书记及农技员，切实履职尽责，扎实开展帮扶工作。坚持到岗到位，和村两委成员一道，研究制定完善全村发展规划，协调解决全村在发展中遇到的各种困难和问题。各村选派的第一书记，结合岗位实际，建立了工作台帐和民情日志，制定了工作日程和计划。坚守工作岗位，坚持深入基层走访调研，切实做到情况清、底数明。全力谋划全村发展，积极向上争取项目资金和政策，主动协调解决在发展中遇到的困难和问题。乡镇对第一书记的到岗情况进行严格考核，各村第一书记下村时间每个月到达了2/3以上，较好的履行了工作职责。

(三)贫困村规划情况

一是对今年摘帽的\'贫困村进行了项目规划，编制了贫困村十三五规划方案，重点围绕道路建设、农网改造、水利设施、通讯设施、电子商务、种养业、农户环境建设、农户能力提升、社会事业等，规划投资1100万元左右。通过规划项目的实施，达到项目区基础设施明显改善、社会事业同步发展，民主管理不断完善，乡风文明程度不断提升，主导产业规模发展，使全村贫困人口年人均纯收入达到3000元以上，力争达到5000元。非贫困人口实现年均纯收入达5000元以上，力争达到8000元。二是按照贫困村摘帽要求，按照“一低七有”标准，重点就发展集体经济、道路建设、安全饮水、生活用电、卫生室、文化室、宽带网等，制订规划措施，确保完成贫困村摘帽任务。

二、存在的问题

(一)基础设施建设有待改善。由于我镇地处偏远，基础设施建设相对滞后，农村基础设施较差，表现为群众分散居住、交通不便、水利、文化、卫生设施建设滞后、公共服务不到位等，严重影响群众生产生活和当地经济发展。

(二)发展集体经济难度大。主要原因：一是干部思想不解放，对发展集体经济存在畏难情绪。二是土地流转存在困难。个别群众对产业发展持怀疑态度，不愿意将土地进行流转。三是区位优势不明显。因中和处偏远乡镇，很多业主不愿意前来投资兴业。

三、下一步工作打算

(一)加强基础设施建设。通过农户自筹、社会捐助，以及向上争取项目资金补助等方式，筹集建设资金，改善贫困村道路、水利、电力、文化、卫生等基础设施。

(二)大力发展集体经济。因地制宜，利用各村资源优势，加快土地流转，动员在外知名乡友回乡创业，或引进业主来乡投资兴业，切实增加集体经济收入。

(三)创新扶贫思路，完善扶贫机制。做好结队帮扶工作，发挥好驻村工作队和第一书记作用，调动群众的积极性和参与度，引导资金、技术等各种资源向贫困村倾斜，形成输血与造血、帮扶与协助的扶贫工作机制，加快推进贫困村发展，实现贫困脱贫奔康。

**上半年工作总结和下半年工作计划精选篇12**

在医院工作时间过的飞快，不知不觉已经过去半年时间了，我一直都在提升自己的能力，寄希望可以帮助更多病人，成为一个真正合格的医生。

在思想方面，牢记自己的使命，服从医院调配，尊重医院各位领导的指挥，做好自己的责任，完成自身任务。力图做一个有能力，有担当的医生。每天的工作都会分析思考，对待病人耐心。弘扬吃苦耐劳的精神，坚持奉献，为病人，为医院，做更多的事情。

不因为自己在工作中帮助病人就骄傲自满，也不会因为做的不好就推过责任，以病人为中心，坚持服务病人，照顾病人。看病时按照挂号顺序先后，来为每个病人看病，遇到特殊情况会酌情调整。因为我身为医生，不但要为病人安全着想，更要尊重病人，有些病人为了看病排了很长的队伍，我必须要保证公平公正。

每天的工作，我会把每个病人的情况都记录好，做好登记，并且总结分析病情，从中学习到规律，因为在不同的季节会有不同的病症，这样在治疗时能顾更快的找准病因，为病人解决更多问题。这些都是我需要解决的事情，我也会一直做好，会按照病人的病情给病人的建议，不会为了贪图病人的\'便宜。工作中可以保证自己所做所为无愧于心，做事符合自己的人生规划，做好自己的工作。

同样我在上半年中一直积极提升自身能力学习更多先进医疗技能，积极提升自我，在工作中发现，过去所学的医疗知识在现在的工作中有些不够用，想要继续做好工作就需要继续提升自己，不断加强自我建设，不断的为自己做更多努力，为了病人，也为了做好自己的工作，我每天都坚持学习。

同时服从院领导的调配，维护医院工作，为了帮助病人，每天更早来到医院来为病人服务，帮助更多病人，同时也会给每一位病人更多的关怀。对于病情严重的病人，建议接受住院治疗，病情轻微的开处方药，尽快帮助病人恢复健康，每当治疗好一个病人我都会觉得做了一件大事，有成就感。

我深深热爱这份工作，因为我觉得成为一名医生，不但能够帮助病人，也让我的价值得到了提升，为社会做了贡献，并且帮助病人，减轻他们的痛苦，自己的技能得到施展，为我提供了很好的发展。我也非常高兴，当收到病人的感谢信，或者病人送的鲜花，我觉得人生的意义本来就该如此，为更多的病人服务。

半年时间已经过去，上半年中我取得的成就，获得的成绩，只会让我在下半年更加努力，做得更好，因为我要超越自己在上半年中的工作成绩，帮助更多的病人，做好一个医生的责任，做到该做的事情，永远都保持一颗积极工作的心，无论是在什么时候都坚持为病人服务。

**上半年工作总结和下半年工作计划精选篇13**

20\_\_年是非常重要的一年，经过全体员工的共同努力，年初经济工作会议确定的三大任务全面完成，经济工作的总体目标顺利实现。其中包括\_\_工业园一期技改项目的提前竣工投产。一期技改项目的提前建成，公司产能得以进一步扩大，在全社会进一步树立了\_\_抓发展、做大事的良好形象，社会效益十分明显，并且为公司今后融资计划的实施和各项事业的推进提供了重要基础。

在过去的一年里，工程研究院光荣地承担了工业园一期技改项目建设工作。项目建设提前竣工投产的胜利夺取，离不开股份公司党委的正确领导和关心，离不开各部门的大力支持和配合，离不开工程研究院全体干部和员工的团结协作，真抓实干。在此，很荣幸地作为一个先进集体来回顾总结过去一年工作，与全体项目建设人员共勉，再接再厉开展后续工作。

一、树立目标、明确任务，昂扬斗志，迎接挑战

二、20\_\_年是工程研究院起步的一年，充满了挑战。

一期技改项目建设任务重、摊子大、时间紧，这对20\_\_年元月份新成立的、人员力量相对薄弱的工程研究院来说，形成了一定的压力和挑战。面对压力，院领导班子及各专业室领导，迎难而上、开拓创新，不断提高管理水平，努力加强工程管理，设计工作新思路。成立之初，召开多次会议，征集意见，向每一位员工明确公司的发展目标和工程研究院的工作任务，划分了各专业室职责范围以及个人岗位责任；制定了相应的工程建设管理制度和考核办法，以及项目建设工作流程，形成一整套项目建设管理体系，以确保项目建设的顺利开展。

任务明确，责任到位，我们的每一位领导干部和全体员工紧密团结有股份公司党委周围，树立了一期技改项目\_\_月x日投料试传公司及上级部门的\'精神文件。坚持以人为本，为员工办实事，做到体察员工情绪，关心员工疾苦，主动慰问生病住院的员工及家属；积极争取员工最关心、最直接、最现实的利益问题。努力从各方面增强工程研究院这个集体凝聚力和战斗力！

面对20\_\_年前所未有的机遇及挑战，我们工程研究院这个集体，将继续发扬团结协作，真抓实干的工作作风，以只争朝夕的精神加倍努力工作，奋发图强，乘势而上，开拓进取，为夺取下一个项目建设的胜利，做出应有贡献！

**上半年工作总结和下半年工作计划精选篇14**

\_\_年上半年来，在场领导的正确领导下，在上级业务部门的关心指导下，财务科认真落实各项规章制度及工作，较好地完成了各项目标和任务。现将\_\_年上半年工作总结如下：

一、工作任务完成情况

1、财务制度执行情况：按照场领导分工负责及经营管理方案总则要求，财务科严格执行财务手续，做到非财务主管领导批准、手续不全的，出纳不准付款，会计不准做帐。按时、按月、按季年做好财务帐册等档案管理工作，不经主管领导同意不准随便借用、查阅财务档案资料给他人或单位需用。

2、坚持依法理财，认真落实财经法规，为确保各项经费能够得到有效合理使用，防止经济违法的\'行为发生，财务科本着实事求是的原则在具体问题上抓落实，在经费开支上认真落实经费先批后支制度，对开支经费要有分管领导、经办人、证明人三者联签，财务科才予以报销。严格控制经费开支范围和开支内容，对不合理开支财务部门能严格控制。

3、坚持预防为主，重视资金安全和内控制度。财务科始终将资金安全管理放在各项工作的首位来抓，能严格按财务有关规定，定期核对有关帐目，业务资金往来做到日清月结，及时掌握资金动态和资金使用情况。严格财务内部分工，印鉴分管制度的落实到位。涉及经费开支，财务部门能及时主动参与有效控制经费的使用，严格票据管理和登记使用制度。

4、坚持学习制度，加强业务学习，提高工作水平。一年来，财务科人员能认真学习上级有关文件，在学习中能互相交流，互相探讨，在工作中能互学互助，相互提醒，增强了工作责任心，提高了工作效率和财务管理水平。

二、\_\_年上半年财务收支情况

1、上级拔入专项资金190。69万元，其中：农场税费改革补助资金20.8万元，一事一议奖补资金4万元，土地增减挂资金47.62万元，森林抚育补助资金19.17万元，防护林补助资金14.4万元，封山育林补助资金5万元，公墓建设资金4万元，经费补助资金75.7万元。

2、各项资金支付情况：其中支付管理人员工资156万元，支付管理费用36万元，支付农村整治建设资金60万元，支付营造林工资51。45万元，支付新农村建设资金61万元，支付苗木资金41.76万元。

三、存在主要问题及改进措施

1、财务监督力度不够，办理具体事务财务部门参与不够及时。

2、财务科的工作不够主动，往往是被动接受工作，工作不够细化。

针对以上情况在以后以后工作努力克服不足，减少现金使用量，统筹计划现金使用情况，加大财务监督力度。

四、\_\_年下半年工作安排

为全面做好\_\_年财务管理工作，我们计划重点抓好以下几个方面的工作：

1、根据场领导指导意见和经营管理方案的规定，进一步做好财务管理工作，加强财务内部稽查制度，定期或不定期抽查库存现金和银行存款，杜绝内部风险。

2、积极配合领导向上级争取更多项目资金，对已到帐的专项资金按有关规定做好帐务处理，认真做好上级部门的各项检查工作。

3、节支增效，严格控制各项非生产性费用，进一步完善各科室经费包干使用，杜绝铺张浪费，实行超支自负，节约有奖的制度，力争各项经费比上年的有所降低。

4、进一步发挥统计管理工作的作用，履行各种请假外出办事手续，认真做好本科室各项工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！