# 202\_项目部上半年年终总结

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-01-20

*20\_项目部上半年年终总结5篇年终总结能够检验和完善企业的管理制度和流程，并及时调整改进不合理之处，进一步提升企业的管理效率和标准化水平。以下是小编整理的项目部上半年年终总结，欢迎大家借鉴与参考!20\_项目部上半年年终总结篇1回首一年来的工...*

20\_项目部上半年年终总结5篇

年终总结能够检验和完善企业的管理制度和流程，并及时调整改进不合理之处，进一步提升企业的管理效率和标准化水平。以下是小编整理的项目部上半年年终总结，欢迎大家借鉴与参考!

**20\_项目部上半年年终总结篇1**

回首一年来的工作，项目部在公司领导的正确领导下，在各部门同事的密切配合下，较好的完成了自己的本职工作。现就一年来的主要工作情况，汇报如下：

一、土地手续

完成了公司\_\_中心等项目土地的手续办理工作。

二、前期手续

1、完成了\_\_二期的竣工测量、出图、竣工规划验收，规划许可证副本换正本工作。

2、完成\_\_及\_\_三期的供水、供电、供气、供暖、有线、宽带、网通、排水等相关配套设施的方案、设计、施工、验收、挂表、送水、送电、通气、送暖、通信号、排水工作。并协调\_\_居委、\_\_公司等周边关系。

3、完成\_\_的自来水改造，供水、供电、开工放线、验线和\_\_的供水、供电、开路、勘察放线等工作。

4、完成\_\_、\_\_三期的单体规划验线、单体规划验收、竣工测量、出图及\_\_竣工测量、出图、竣工验收、规划许可证副换正本工作。

5、协助\_\_社区供电的方案、设计、施工、验收、送电工作。

三、对外协调

结合实际需要，及时办理市政管理局刨掘、破路等相关手续。及市场办、人防办、质监站、执法局等有关部门的手续及验收工作。

四、内部配合

积极参加了公司及有关部门组织的学习任务和各项文体活动，及\_\_的交接验收工作，并不断在实践中更新观念、提高认识，提升业务水平。

以上内容是这一年来的主要工作项目，在做这些工作时遇到不少困难，同时也得到了各级领导及同事们的大力支持和帮助。今后，项目部会一如既往的紧跟领导步伐，发扬优点、改正不足，为成就百年\_\_而努力奋斗！

在此新春到来之际，我们项目部全体祝公司领导及同事，身体健康、工作顺利、合家幸福、万事如意！祝\_\_公司事业蓬勃发展，再创辉煌！

**20\_项目部上半年年终总结篇2**

一、财务管理概况

20\_\_年卲伯项目部财务科的工作紧紧围绕着公司和分公司领导提出的\_\_年工作重点和\_\_年财务工作计划展开的，在公司管理中心的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，克服财务人手不足的现状，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在项目管理中的作用。为使财务工作进一步得到提高，现将20\_\_年的工作做如下简要回顾和总结。

财务科主要负责项目部的财务管理、资金管理、资产管理、成本管理、会计管理、各项目部及实体的成本管理。

1、严格执行集团公司的规章制度。对本部门工作负责，制定并落实部门工作计划。

2、负责编制并上报公司月度、年度财务报表和月资金报表，并按照公司审批结果，进行控制和管理。

3、负责财务会计核算和项目成本核算的管理，配合项目部工程价款回收工作。

4、组织项目开展增收节支活动，搞好会计核算、项目核算和成本分析，降低工程成本，降低费用支出，并会同相关部门建立工程项目经济档案。

5、负责公司对项目工作联查财务各种资料的收集、编制工作。

二、资金管理

邵伯三线船闸项目部开工伊始，业主单位、开户银行和我们项目部签定了资金监管协议，由业主现场部牵头，开户银行具体实施，对工程资金流向进行监管。虽说无形中给我们财务工作增加了工作量，但这也保证了工程资金专款专用，保证了工程的施工进度。

1、资金监管。

根据资金监管协议及三方协商的资金监管办法，对于工程资金实行专款专用、审批使用、无审批额度不予付款的付款程序。项目部使用资金，包括项目部办公生活费用、支付工程款、支付材料款等所有资金使用情况，由项目部财务科做“资金使用申请表”，由项目部主管领导签字、项目部盖公章后交由现场管理部工程科魏科长审批并加盖现场部公章，银行对付款手续（合同、发票等）审核后据此付款。

2、资金审批。

项目部资金使用实行“一支笔”制度，即只有项目经理或是主管领导方有权对项目资金进行审批，财务科以“一支笔”签字后的凭证作为付款依据。

3、积极做好往来款的清理工作。

应收款主要是员工出差和购物所借的.备用金，这部分借款如不及时清理，就不能够真实反映经济活动和经费支出，甚至会出现不必要的损失，为此我们采取积极措施加强管理和清算。一是控制借款的资金额度；二是控制借款占用时间；三是及时对借款清理结算。

三、加强与税务部门的沟通

财务人员在办理各种税务证明、税务资料时，由于外地税务部门出于抓税源的目的，人为制造很多阻碍、甚至刁难。财务人员不懈努力，多方寻求突破口，加强与本地税务部门的沟通，最终获得本地税务部门的理解和支持，避免公司承担一些不合理的税负。另外，在不违反财政、税法规定的前提下，对企业所得税、房产税、个人所得税进行了税务筹划，合理地为公司降低税负。同时每月按时进行纳税申报，尽最大努力树立诚信纳税的形象。

通过在卲伯项目部这一年来的工作，有如下感触：

一、责任心是会计人员做好本职工作的最重要素质之一；

二、荣誉感、归属感是做好部门工作的基本条件。

**20\_项目部上半年年终总结篇3**

半年的工作时间转瞬即逝，在\_\_项目的半年工作中，对工地财务工作我又有了更明确的认识，同时也增长了见识，精进了工作技能，体会到了基层工作的重要性。现将我这半年的工作内容总结如下：

首先是关于项目开户银行变更的有关工作，作为一个合法的企业，必须遵守有关法律法规，正常开立企业财务账户。有了\_\_项目的工作经验，\_\_项目的一切工作就显得如鱼得水。我积极与有关领导及银行工作人员沟通，第一时间完成了企业银行账户的开立任务，确保了企业资金运转的载体。在解决好银行开立账户的有关事宜后，第二个任务就是申请办理企业网上银行，以求得高效率的办公速度。有了前面开立银行账户的铺垫，开通企业网银就体现出了水到渠成的感觉。企业网银的开通，不仅使财务办公的手段简化了，同时也更能及时，准确，清晰的反映企业的银行剩余存款。

在解决好有关银行方面的工作后，接下来我面临的就是对\_\_项目账务方面的实质性的工作。首先是财务账套的建立。在与项目财务科长冯璐璐的多次探讨与交流后，配合总公司的各项要求，及时的将\_\_项目财务账套确立成功。为确保能够按月反映企业经营报表提供了前提。

财务部门必须对项目的经营成果有一个准确的认识，并提供出相应的数据。一些相关的档案管理同样也是必须做到有档可查。在确立账套后，我便开始了各种合同的整理工作。各科室，各部门分别分类登记保存，做到各种合同有档可查，并了解各份合同内容，做到心中有数。

对于外委结算方面，在及时登记各种结算台账的同时，利用私人时间，独立建立了各施工作业队工程款项支付明细台账，保证工作中能够第一时间向项目领导提供外委款项支付情况。

由于\_\_、\_\_两个项目尚存在尾留事宜，在这段期间，还负责按月上报这两个项目的财务报表，及日常零星工作。

在今后的工作中，我为自己拟定了如下工作目标：

首先，认真做好本职工作，在款项支付与费用报销方面，严格遵循总公司有关财务规定，为领导把好财务关。

其次，做好财务报表及其他财务数据的编报及整理工作，协助各科室完成好总公司规定的各种报表。

再次，加强自身的政治学习，勤与各个职能科室沟通、学习，积累管理经验，率本科室其他工作人员做好项目管理工作。

最后，竭尽全力完成好领导交给我的每一项工作。

对于上半年没有做好的工作，在下半年的工作中，我将以饱满的工作热情，积极的工作态度去予以完善。在今后的工作中还需积累管理经验，总结，实践，理论学习，开拓创新意识，使个人综合素质和整体实力得到全面发展，为企业的快速发展贡献出自己的一份力量。

**20\_项目部上半年年终总结篇4**

黄田坝项目部自进入20\_\_年后，半年来，在集团公司的领导下，在青羊区城管局领导的关心和指导下，以及在黄田坝街道办事处城管科的大力支持下，坚持以提高工作质量求生存，以搞好安全管理为保障，为加强环境卫生精细化的管理，在精、细、严上狠下功夫，并在抓好职工队伍建设、提高作业质量方面抓住有利时机大做文章，扎实有效地开展了黄田辖区的管理工作。现就主要工作总结如下：

一、狠抓安全制度完善管理到位

在项目经理带领下，全体管理员思想统一、目标一致。对全体员工坚持不懈地进行思想教育和安全操作知识培训，积极组织开展安全宣传月活动。对全体环卫员工进行了一次\"关爱生命、安全生产\"的安全教育活动，并坚持新聘员工必须进行岗前安全培训和案卷答题考试合格的上岗制度，坚持每周班组会上必讲安全作业重要性的会议制度。为此，还抓住今年成都市环卫工人发生的多起安全事故血的教训，加强了对道路清扫人员、垃圾清运人员、驾驶员的安全教育和培训。与此同时，还加大了对违反安全作业规定的员工处罚力度。5月4日，项目部还就对车辆较快的路段要求摆放安全锥，而一些工人以种种理由拒不按要求执行一事，在处罚工人时，首先采取对执行力不强的管理员(包括项目经理在内)处以重罚的处理方法后，便有效地起到了很好的警示作用，这一工作也随之得以顺利进行了下去。过去有相当一部分员工对公司要求安全作业的一些规定，不理解并带抵触情绪的现在对我们的工作都能给予支持和理解了，甚至有时在我们管理很严厉的情况下还带着感激之情找到我们承认错误。上半年，项目部未发生过一起安全事故。更可喜的是，绝大部分员工都能自觉遵守安全作业规章制度，安全作业基本上深入人心。

二、抓住时机审时度势化解矛盾

项目部抓住市政府为环卫工人增加工资这一契机，不失时机地向公司领导建言，并制定出切实可行的(黄田坝项目部新增工人工资实施方案)，在公司领导大力支持下，项目部利用各种场合，采取多种形式宣讲(方案)。先后分期分批组织员工开展了六次爱岗敬业、遵守劳动纪律，表彰好人好事，评选优秀员工率先增加工资以激励一些落后分子的活动。并将(青羊区城管局环境作业考核标准)印成传单人手一份组织学习，使其让每位工人了解自己的工作清楚自己的责任。在进行了这一系列大量工作后，过去因历史原因遗留下来的工资分配不合理作业时间不合理和多年来管理松懈所形成的工人纪律涣散，作息时间概念淡薄，\"早走晚到\"、\"坐岗溜岗\"、\"偷奸耍滑\"、\"扯闲聊做私活\"的现象，以及一些人为了多挣钱非要公司同意他们提出的一个人做两个人活路的要求，否则便以辞职相要挟的这些情况几乎占了40/100的路段。然而，这些人在实际工作中只讲待遇不讲质量，只要组织照顾不要组织纪律。他们为了保护自己的既得利益不惜常常对新来员工横加指责处处发难或加以恫吓！使招聘工作遭受到一定程度的影响，项目部曾多次试图进行解决这些问题都遭到阻挠或拒绝。在工作中出现问题这些人甚至不能听到半点批评的话，他们动辄就以\"我不做了。我辞职！\"相威胁，其直接表现出来的结果就是作业质量低不稳定，因而多次遭到上级主管部门的批评！但通过这次增加工资所进行的一系列整顿工作过程中，这些过去非常突出的问题都一一的得到了有效解决。现在，各路段人员配备基本上实现了一人一岗制，并在接收时给公司承诺的清扫人员不超过86人的基础上还节约了6人，解决了\"有岗无人，给了钱达不到作业要求\"的尴尬问题，作业质量有了基本保障。曾经为使接手时能平稳过渡采取的权宜之计，而制定的\"一个项目部两种工资待遇\"的问题也顺势统一起来。使刚接手时一度斤斤计较、做什么事都要谈条件讲价钱，歪风邪气盛行的这只队伍，现在以服从安排遵守劳动纪律成为一种自觉性的人越来越多了，以被批评而感到羞耻以受到表杨为荣的良好风气已经在项目部逐渐形成。值得一提的是，这次项目部就涨工资一事所采取的办法不仅使老员工有了一种危机感，还大大鼓舞了新员工的积极性，同时还获得了青羊区城管局和业主的肯定。

三、狠抓管理责任制确保作业质量关

为了把环卫作业质量的精细化落到实处，在公司制定的管理人员职责的基础上，项目部根据自己的实际情况，进一步完善了片区包干，分级负责；互相竟争，相互合作；责任连带，上下监督；分级管理，逐级落实制度.现在每天除了做好日常工作外，还建立起了自查自评机制，每周坚持对每条街道按区城管局测评标准进行一次自查，然后对其所在班组评分，并以得分多少评出\"红黄蓝绿\"四色作为评选结果贴在墙壁展板上，每周一次，月末再总评一次以示工作好坏。(注：绿色表示好，蓝色表示一般，黄色表示警告，红色给予罚款。)经实践证明，效果很好，各班组作业质量明显一次比一次好。同时，项目部还借鉴\"青羊区城管局200指挥中心案件处理办法\"建立了(每日案件处理登记)制度，为及时处理段面临时出现的问题和保障北街小巷墙边死角不发生积存垃圾卫生盲点发挥了很好作用，收到了很好效果，也为培养管理员主动找事理事的自觉性和提高管理员发现问题和处理问题的能力起到了积极作用。仅五月份处理有一定影响的临时发生案件和突发的重要案件就高达34起，日平均处理1.13件，每周处理8.5件，而由现场管理员亲自发现的占70./100件。据统计，仅五月份清运建渣达20多吨，临时顷倒的生活垃圾约7吨，粪代6吨多，村道路边无序堆放的枯枝烂叶.秸杆杂草等约15吨。这一制度的建立为抓好常规管理达到常态效果有了更好保障，从而把公司领导提出的\"真抓实干\"要求，作了有益地尝试、取得了很好效果也真正落到了实处。

另外，在抓好任务到岗责任到人的同时，还向管理人员提出了\"三勤\"\"四不要\"的要求。

三勤：勤动腿.勤动嘴.勤动脑；

四不要：不要常把\"过去\"一词挂口中当托词；不要常用\"已经\"一词搪塞上级领导；不要常把责任往工人身上推；不要常把问题复杂化。项目部采取的这些措施有力地推动了各项工作顺利而又健康的发展。项目部全体员工半年来经过辛勤的工作，终于换来了由去年11月份刚接收时的全区环卫作业测评中排名13位(倒数第2名)，至今年3月份全区环卫作业质量测评中的10名到4月份取得全区环卫作业质量测评第7名的好成绩。不仅于此，项目部并不以此为满足，发扬与时俱进的精神，以\"逆水行舟用力撑一篙松劲寻千里\"来告戒自己，又进一步提出了\"保7争6\"新的奋斗目标。在新的口号鼓舞下，最近项目部还主动将辖区内所有陈旧锈饰的垃圾池、垃圾桶油漆一新，使其桶点更加整洁规范了。

总之，环卫工作是一个平凡的岗位，但通过辛勤的劳动同样能发挥不平凡的作用；平凡的岗位，同样能铸就不平凡的精神。孔子曰：\"道之以政齐之以刑民免而无耻，道之以德齐之以礼有耻且格\"。在今后的工作中，我们将在加强管理的同时一如既往地加大职业道德教育力度，做好职工思想工作，规范职工思想行为，坚持以人为本，提高队伍战斗力，为继续全面贯彻落实---，以\"清洁城市、美化城市、造福人民\"为根本宗旨，发扬顾全大局、无怨无悔的奉献精神；发扬不畏艰辛、吃苦耐劳的敬业精神；发扬团结一心、密切协作的团队精神，进一步增强荣誉感、责任感和紧迫感，爱岗敬业，开拓创新，以更加饱满的工作热情、扎实苦干的工作作风，为建设成都世界现代化田园城市，为青羊区环境卫生工作增光添彩，为使绿州公司环卫工作走上有序、健康、可持续发展的道路而做出应有的贡献。

**20\_项目部上半年年终总结篇5**

20\_\_年中，在刘所长及其所带领的领导班子领导下，各科室的大力配合下，我们第五项目部全体人员以饱满的工作热情和奋发向上的精神状态积极开展各项工作，现将一年来的工作做以汇报。

一、工程监理情况评述：

本年度主要监理工程有山水世界城#、12#楼，蓼坞新村安置房1#、2#、3#，4#楼；济源聚鑫源住宅楼；济源市三湖嘉园一二三期项目；电信枢纽楼一期配套工程；驿城社区6#、7#、8#楼；济源市国际时代花园项目；上城国际1#、2#、3#楼；富士康项目新增项目：（济源模具厂20号厂房土建及机电安装工程，富士康海关监毁场工程，富士康西大门工程，富士康B29包材仓工程，富士康桑榆河二号桥工程，及富士康A06—A11厂房改造工程；）济源蓝天聚氨酯车间仓库等工程项目；累计监理建筑面积\_\_M2；监理费累计回收1752827.94万元。其中新开工项目8项；本年度完成主体验收项目13项，基础验收项目15项，装饰装修项目20项；具备初验项目16项。

二、本年度项目部管理情况评述：

1、工程质量重如泰山，本年度我项目部将工程质量控制作为首要任务来抓；运用事前、事中、事后控制的方法进行全面质量控制。一是从施工方案及单位资质、人员资格方面控制，所有工程对方案的可行性，可操作，程序性严格把关；人员资格、施工资质必须具备合同要求方可组织施工；二是重视原材料验收，所有进场材料检测验收合格方可运用工程；不合格材料将严禁入场。三是注重设计变更审核工作，针对不同单位提出的变更严格审核，确保程序合法，保证工程质量，四是注重工序验收，隐蔽工程验收，注重工程巡检、旁站工作；针对各工程进展情况的不同，设置工程质量控制点，主要从桩基施工质量，砼外观质量控制，模板支架体系控制，外保温质量，内外粉等装修项目采用样板验收等进行严格监控，五是对常见工程质量通病问题编写预案，实施监控，杜绝质量事故发生。本年度采取每月巡检次数不少于4次，主体施工阶段不少于5次，进行节点控制；经控制，各工程均处于可控状态；

2、安全与质量齐抓共管，杜绝安全事故发生

本年度安全方面重点对基坑边坡支护、施工机械的使用及检测、临时用电、悬挑架搭设，临边防护、消防设施、防暑降温等方面进行控制。我项目部从审核施工方案入手，注重施工单位安全施工体系审查，确保方案与实际同步，在具体控制中，要求每个监理人员针对工程进展阶段不同，及时排查隐患，下发监理通知，对拒不整改的及时上报。本年度每月组织安全巡查不少于4次，确保安全处于可控状态。

3、加强资料管理，确保完整。

本年度要求每个监理人员增强资料管理意识，工程监理日记、监理月报按时编写，详实记录。工程资料要求及时签署及时收集，分类清楚。定期检查资料，对不完善的及时督促落实。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！