# 上半年的工作汇报（7篇）

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2024-01-20

*上半年的工作汇报最新（7篇）上半年的工作汇报怎样写呢？通过总结，人们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便改正缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果。下面是小编给大家带来的上半年的工作汇...*

上半年的工作汇报最新（7篇）

上半年的工作汇报怎样写呢？通过总结，人们可以把零散的、肤浅的感性认识上升为系统、深刻的理性认识，从而得出科学的结论，以便改正缺点，吸取经验教训，使今后的工作少走弯路，多出成果。下面是小编给大家带来的上半年的工作汇报，希望能够帮到你哟!

**上半年的工作汇报精选篇1**

根据《国家卫生计生委办公厅关于印发20\_\_年深入落实进一步改善医疗服务行动计划重点工作方案的通知》（国卫办医函（20\_\_）362号）、《关于转发国家卫生计生委20\_\_年深入落实进一步改善医疗服务行动计划重点工作方案等文件的通知》，现将我院20\_\_年上半年的相关工作总结如下：

一、预约门诊

（一）主要做法

为体现以“病人为中心”的服务理念，有效缓解病人“就医难” 的问题，根据国家卫生计生委要求，我院自\_年11月开始开展预约诊疗服务，至今已全面开展电话预约、现场预约、网络预约、医师诊间预约、出院复诊预约和微信预约等服务，并逐渐扩大预约挂号的范围和号源比例。同时已实现“分时段预约”服务，合理安排患者就诊，尽量缩短患者在医院等候时间。

（二）主要成绩

1、门诊部已普遍开展预约诊疗服务，专人负责预约诊疗工作，有预约诊疗工作制度和规范，有可操作流程，实施多种形式的预约诊疗与分时段服务。有逐年提高患者预约诊疗比例计划及患者满意度调查效果分析评价。

2、20\_\_年上半年预约诊疗率达到34%左右、复诊预约率≥40%。

3、无违反规定向患者收取或变相收取预约诊疗的任何费用。

4、已推行分时段预约，合理安排患者就诊，尽量缩短患者在医院等候时间。20\_\_年上半年门诊分时段预约就诊率≥55%。

5、进一步优化预约挂号服务流程，利用微信平台实现智能导诊、预约挂号、微信支付、查询等，减少患者就诊排队次数，改善了患者的就医感受。

（三）存在主要问题

因信息系统无法满足预约号源在挂号系统内直接排队，故“分时段预约”的实行目前是由分诊护士协调处理，易造成护患之间的纠纷。

（四）下一步工作计划

1、信息科目前正积极配合本部门，进一步改进预约挂号信息系统，使预约号源能在挂号系统内直接排队，更好地细化“分时段预约”服务，合理安排预约患者就诊时间，在预约优先的基础上，精细测算患者就诊时间，不断提高预约就诊精确度，从而有效分流患者，提高患者满意度。力争至\_年底，门诊患者分时段预约就诊率逐年提高，不低于预约就诊患者的50%。”

2、分诊护士加强对出诊医师进行培训及沟通，积极宣传复诊预约，力争至\_年底，复诊预约率≥80%，口腔、产前检查复诊预约率≥90%。

3、利用医院OA系统，加强对预约诊疗工作的宣传，多渠道让医务人员了解预约挂号方式及流程，全心全意为患者提供高效便捷的医疗服务。力争至\_年底，预约诊疗率≥50%。

4、加强对微信平台预约挂号、缴费的宣传，协助患者和家属使用微信挂号，解决患者排队挂号等候时间长的问题，使患者可以弹性安排自己就诊时间，提高预约诊疗比例。

二、日间手术

按照《\_\_\_\_市医疗保险中心关于对部分定点医疗机构开展“日间手术”医保支付的试行办法》，我院成为\_\_\_\_市“日间手术”工作开展的试点医院。根据目前我院实际情况采用分散收治分散管理的模式。日间手术患者的入院预约、入院评估、出院评估、出院随访由科室分散管理。开展日间手术的科室在各自病区划出固定1-2张床位作为用于收治日间手术患者，医技科室按照绿色通道要求完成检查及报告，术前和术后的护理在病房进行，手术在手术室进行，手术室对日间手术开通绿色通道优先安排手术，入院健康教育由病区负责，出院第一天随访由手术医生负责进行随访，专科护士和日间手术管理部负责对患者术后第3、7日进行随访和满意度调查。

三、医疗质量

20\_\_年上半年医疗质控部全体同仁，在医院分管院长的直接领导下，按年度工作计划及我院20\_\_年《医疗质量安全管理与持续改进实施方案》，逐项开展工作。医疗质控部重点加强了危重病人管理及病历质量管理。继续常态化的监管全院医疗服务质量与安全工作。（一）质控部作为对医疗质量与安全管理委员会及病案管理委常设办公室，上半年协助主任委员召开了相关的质量与安全会议。会上讨论和/或出台了《手术分级授权—医师手术权限限制及再授权制度》，《医疗安全管理经济处罚办法》，《关于病历质量管理考核与绩效挂钩的规定》。会上还用HQMS、DRGS数据对我院的医疗质量进行了分析，用DRGS进行精细化的质量管理，使我院的医疗质量得到很大提升，20\_\_年上半年，我院中低风险死亡病例持续为零，出院病人疑难系数（CMI）及DRG总量，DRG组数逐月增加，费用消耗指数及时间消耗指数逐月下降，住院超30天患者人数较去年同期明显减少，患者平均住院日降到9.7天，较去年同期的10.22天下降0.52天。20\_\_年3月全省29家三级医院DRGS排名我院已由去年的16名越居到第8名。

（二）年初，质控部在分管院长的直接领导和多部门的协作下，实现了医疗质量系统化管理。每季度按PDCA循环进行全方位的医疗质量分析，并将分析结果汇总成册，以季刊《医疗质量分析》形式发向全院，持续改进医疗质量。

（三）电子病历的时间质控管理已见成效。

（四）急诊高危病人在“绿色通道”平均停留时间稍＜60分钟，急诊留观病人平均留住时间＜72h，均符合国家卫计委三甲要求。

（五）日常质量监管已常态化。

四、信息推送

（一）开展门诊预约诊疗服务

除了基本的现场预约外，我院还开展了网上预约挂号，患者可以足不出户，在医院官方网站上进行门诊预约挂号；

近期，我院更是推出了微信服务平台，让患者随时随地便可进行挂号预约以及诊间支付业务。

同时，我院已在筹备开展基层医疗直接预约挂号业务，在不久的将来，患者在家门口的社区医院就能够轻松进行预约。

我院的医院网站已建立预约挂号平台，患者可在网站中查询就诊医师及就诊时间，并进行预约。

使用手机等移动设备，通过我院的微信服务平台预约挂号，患者可根据智能导诊系统提示进行智能导诊，选择合适的就诊科室及医师。

使用微信平台的用户，还可实现就诊费用在线支付、实时查询检验/检查报告等，大大减少了患者排队次数，方便患者就医。

为患者提供药品、费用等自助查询服务

在各门诊、住院部大厅均设有自助查询机，可以为患者提供就诊项目、药品信息、住院费用清单等实时查询服务。

在门诊、住院部大厅等设有检验报告自助打印机，患者通过检验条码，可以在自助报告机上打印检验报告。

使用手机等移动设备，通过我院的微信医院平台，可以随时查阅自己的各项检验/检查报告，实时清楚地了解自己的各项检查指标及病情。

（二）开展和规范远程医疗服务

已建成山灞远程医疗中心，依靠山灞远程医疗网络，可以与国内及省内多家医疗机构进行远程可视医疗服务。

依靠互联网技术，已可与和我院有合作交流的美国、法国等国际医疗机构进行远程可视医疗服务。

面向集团化医疗服务模式发展，目前的\_\_市第一人民医院、\_\_市第一人民医院甘美国际医院、\_\_市第一人民医院星耀医院、\_\_市第一人民医院东川区人民医院，已计划建设区域远程医疗系统，可以囊括支持三甲医院、县级对口支援医院及社区医院。

目前，我院的远程医疗服务只支持可视化双向语音服务，根据远程医疗的发展趋势，我们将积极完善服务，计划将提供对医疗设备（如内窥镜、听诊器、超声机等）的远程交互服务。

（三）全面开展临床路径工作

实现临床路径的电子化操作、管理及监控。

(1) 医生只能按照该病种的标准模板进行治疗，实现临床路径的规范化管理；

(2) 路径实施过程中的每一个变异及完成情况均进行信息记录，可很好地对临床路径进行监控；

(3) 系统可自动生成每个路径或每个病种的实施情况统计表，便于进行效果评价及过程改进。

（四）规范单病种质量控制

对于单病种的流程及上报实现电子化操作，医生根据患者病情进行单病种结算登记，系统自动生成单病种月/季统计表，实现单病种上报的自动化。

（五）以电子病历为核心进行医院信息化建设

围绕电子病历及医院管理，已建设完成的业务信息系统有：门诊医生工作站、门诊电子病历、病房医生工作站、住院电子病历、移动查房工作站、病区护士工作站、病区护理工作站、移动护理工作站、实验室信息管理系统、医技系统、医学影像传输和存档系统、病历信息系统、合理用药系统、临床路径信息系统、药房系统、门诊系统、住院系统、排队业务系统等。

同时围绕临床业务也投入使用了管理信息系统，如：病历质控系统、病案业务系统、医院感染实时监控管理系统、药库系统、物资供应系统、资产设备系统、人事档案系统、院长决策支持系统、OA系统、医院门户网站、微信医疗平台及多媒体查询。所有系统均已上线使用，并运行良好。

随着医院的发展，现正对手术麻醉系统进行实施调试，完成上线后，可实现手术预约排程、术中安全核查及质控管理、患者临床信息调阅、手术监控及远程会诊、器械清点、围术期移动查房等功能，实现手术麻醉、重症监护工作的电子化。

另外，还计划进行门诊分诊系统的实施，实现门诊患者的自动分诊，提高患者就诊效率，改善就诊环境。

（六）实现与上级管理部门信息平台数据共享

已完成云南省区域卫生平台的建设，实现数据的互通及共享。

（七）建立投诉信息上报系统

除了医院专门设立的行风办和一般的电话投诉外，我院还在医院网站以及微信医院平台中设立投诉窗口，患者在就医过程中有任何意见或建议，可以通过不同途径进行投诉。对投诉内容进行核实和处理，及时将处理结果反馈给患者。

（八）建立长效信息化医疗质控模式

对医疗文书质量（如病程记录等）实现电子化监控，实行二级质控，对于未按时完成文书书写的情况，进行一级锁定并进行记录，由科主任进行解锁，一级解锁后仍未按时完成文书书写的，进行二级锁定并上报主管部门，以方便主管部门进行实时监控。

**上半年的工作汇报精选篇2**

时光飞逝，转眼间，上半年已经过去了，经过这半年的工作，为此作以下工作总结，也为下半年的工作能更顺利的展开。

实践活动中提升行政效能，创新推进项目建设和房产营销等工作，全县城乡房管事业呈现蓬勃发展的良好态势，顺利完成了“双过半”目标任务。现将20\_\_年上半年工作总结和下半年工作打算的报告如下。

一、20\_\_年上半年工作总结

（一）房地产业持续健康发展。全县房地产固定投资完成\_\_亿元，同比增长26.54%；商品房销售面积106.68万平方米，同比增长34.14%；新引进和裕欧景、阳光欣城、银河春天三期、美茵庄园、金控金融中心等5个房地产项目，到位县外资金\_\_亿元，同比增长17.58%。

（二）公租房项目建设有力有效。20\_\_年312套公租房续建项目主体封顶，目前正进行项目总平施工和配套设施建设，预计年底竣工；20\_\_年100套公租房续建项目，预计20\_\_年6月底竣工；20\_\_年新建118套公租房项目正有序推进、正常建设。共发放廉租房租赁补贴149户（其中新增3户），发放租赁补贴\_\_万元，完成全年目标任务的99.3%。

（三）棚户区改造稳步推进。20\_\_年计划启动第一批5个项目的改造工作。现已启动的赵镇棚户区改造一期项目（包括赵镇爱国巷、团结巷和五星巷棚户区3个区域），总占地面积24.95亩，拆迁户数308户，总拆迁面积12095平方米，计划投资\_\_万元。上半年全县签订征收协议87户，完成全年目标任务43%，预计全年能够完成308户，完成目标任务154%。

（四）城市营销力争突破。上半年，通过异地巡展、营销活动、媒体推广以及借势节庆开展营销活动等，有效提升了我县的知名度和美誉度。开展了“金堂首届迎春灯会”、“教育金堂、财富金堂”走进西昌、“情系中江客户联谊会”、“成都品牌房产走进青海”等主题营销活动；借势油菜花节、菌博会、铁人三项赛等节庆赛事活动，加大城市宣传力度；以三星片区为试点，在华西都市报、成都商报等主流媒体上大篇幅的宣传三星片区区域价值、发展前景以及我县人居环境、旅游资源和交通优势；借助成都电视台《小刚刚刚好》、《深夜快递》等栏目平台以及成南高速立柱广告、成德南高速跨线桥广告对金堂城市形象进行了宣传；利用金堂电视台、《新金堂》、《魅力金堂》等宣传平台，持续推广城市形象。

（五）市场监管和项目促建并举并进。把严格市场监管与优质政务服务统筹起来。大力推行商品房销售现场公示系统，提高开机率；积极探索商品房预售资金监管新方式；加强专项执法检查，重点对开发企业商品房预售资金、销售现场、合同备案、促销广告等进行严格监管，对成阿新城项目违规售房实施了行政处罚，对责令整改缓慢和拒不整改的锦绣香江、星岛国际、华地财富广场等项目作出关闭项目网签的处理。同时，加大对开发企业的政务服务力度，提高政务服务质量和水平，组织、协调召开房地产联席会议4次，到房地产项目现场解决问题6次，协调解决了金山国际、恒合时代城、鹭洲城邦、润利鑫项目、维罗纳等项目的用电、用水、阻工、市政道路建设等影响项目建设和销售问题，并协助鹭洲城邦、华尔兹、胜业望园、希望未来城、恒合时代城等项目办理报规报建手续。

（六）物业管理进一步规范。新增物业管理区域11个，面积65万平方米。推动62个100户以上农集区物业管理规范化建设，其中9个农集区聘用了6个物管公司进行物业服务。积极会同相关部门，探索建立物业管理矛盾纠纷处置长效工作机制，充分调动物业管理各类参与主体的积极性。上半年，调处华泰小区、森林小区、金沙小区等纠纷35起，回复涉及物管的信访件55个，按时办结率达100%。

（七）产权产籍管理逐步完善。按照法规政策和制度规定，共办理产权证登记10551件，归档10551件。其中新建房屋初始登记519件，转移登记4459件，抵押登记4075件，其他登记1498件。同时，房屋信息查询利用制度进一步完善，有效防止房屋信息泄露，确保房屋信息使用安全。

（八）确保全县房屋住用安全。重点开展了学校、幼儿园、医院、电影院、市场等公共场所房屋住用安全检查。对全县7家单位玻璃幕墙使用安全进行了专项检查。完成铁人三项赛、龙舟节等重大节庆临时建筑物安全检查任务。对全县城乡居民用房进行安全检查，发出整改通知书84份，并督促整改到位，无房屋安全事故发生。

（九）扎实开展群众路线教育实践活动。严格按照县委总体部署，结合我局工作实际，采用“找准两个载体、抓好三个结合、坚持四个走访、着力五个解决”的活动方式，扎实推进群众路线教育实践活动。把群众路线教育实践活动与党风廉政建设和正风肃纪工作有机结合，扎实开展第一阶段工作，广泛征求意见，查找问题，建立台账，实行问题管理，着力提升队伍素质能力和行政效能，打造政治坚定、业务精良、作风过硬的房管干部队伍。深入开展“走基层”、“五进”等活动，做好了联系服务群众、企业和对口帮扶等工作。

二、工作中存在的薄弱环节及其原因

（一）房产市场执法力度不够。部分销售项目现场公示系统未按时开机，公布信息不及时，存在有误导消费者的现象；预售资金监管不够严格。主要原因是：侧重于强调政务服务，市场执法失之于软；预售资金监管部门协调性、联动性不足，合力不够。

（二）项目促建任务落实较慢。对于房地产项目促建确定的任务，相关职能部门在推进过程中，主动服务意识较差，配合解决问题力度不够，甚至落不到实处。特别是项目协调用地、用电和设施配套等方面落实较慢。主要原因是：部门本位意识较重，服务意识较差，有安排无督促，有任务缺落实。

（三）棚户区改造搬迁和资金压力大。搬迁进度较慢，项目资金缺口大。主要原因是：搬迁群众对搬迁补偿和安置期望值过高影响搬迁进度，改造地块商业开发价值小。

（四）物业小区矛盾纠纷多发频发。随着房地产业的发展，物业小区不断增多，居民维权意识增强，加之个别物业服务企业行为不规范，导致物业小区各类矛盾纠纷层出不穷。主要原因是：物业小区管理是综合性工作，除属地管理外，涉及行业主管部门较多，部门之间的协调联动不足，一定程度上影响小区矛盾纠纷的解决。

（五）城市营销创新不足。城市营销与相关部门联动不够，营销方法和手段上贴近市场、贴近对象方面还不够，针对西北地区市场的团购仍未实现实质性突破。主要原因是：在营销方法和手段上不够大胆，接地气不够。

三、下一步工作打算

下半年工作中，我局将紧紧围绕县委、县政府中心工作，按照“稳中快进、改革创新、统筹发展、全域开放”的工作基调，争当“四个标兵”，奋力完成全年各项目标任务。

（一）千方百计确保房地产业持续健康发展。加大房地产项目招商力度，积极引进知名房企提高项目打造的质量和水平，进一步推动城市综合体、纯商业、纯住宅等房地产项目连片发展，提高宜居水平，推进我县房地产业转型升级。加强房地产市场形势研判，稳定企业和购房者预期，尽力缓解经济波动引起的下行压力，确保全年目标任务顺利完成。

（二）有序推进住房保障工程建设。在把好工程质量、专项资金和建设过程安全“三关”的前提下，加快工程进度，确保完成20\_\_年300套公租房项目分配安置和加快续建、新建公租房项目建设。通过在具体操作中设定不同的收入、住房申请条件、采用市场定价、租补分离、梯度保障的方式，实现廉租房与公租房并轨运行。廉租房住户审查不合格但符合公租房保障条件的调为申请公租房，有效解决保障房类型单一、“只进不出”等问题。

（三）加大棚户区改造力度。进一步完善全县棚户区改造项目计划，深入研究项目实施的稳定风险和可行性，加大项目资金争取力度和融资力度。充分借鉴“曹家巷改造模式”以及其他先进地区的经验和有益做法，结合我县实际，进一步完善和出台优惠政策，调动群众参与改造的积极性，切实改善棚户区群众居住条件。20\_\_年7月上旬，在完成赵镇棚户区改造一期项目已启动区域的模拟搬迁前期工作基础上，加快推进模拟搬迁协议签订工作，确保全年改造任务的顺利完成。

（四）深入推进城市营销。突破传统房产营销模式，谋求更加贴近市场、更加合理有效的办法深化城市营销和房产促销工作。重点以优惠促销、资源团购为切入点，突破新疆、西藏、青海在内的西北市场的团购渠道，实现城市营销效果的化。通过在新疆、阿坝、凉山等地异地巡展，进一步巩固市场；积极筹备。

（五）加强房产市场和物业监管。完善全县房地产市场监管工作机制，推动建设、工商、税务、城管、银监等部门联动，清理整顿房地产开发建设、商品房销售、中介服务机构的违规违法行为，严查各种违法违规行为，规范房地产业开发销售及售后服务流程，重点加强预售资金监管、房地产广告发布、公示系统在线情况等监管，确保我县房产市场有序运行。同时，建立健全物业管理长效机制。充分落实县级部门、辖区乡镇政府、社区（村）管理责任，通过以奖代罚的方式，激励各部门各乡镇参与物业管理的积极性和工作责任的有效落实；制定物业企业准入机制，严格物业企业资质备案及合同备案制，实现退出备案率达100%。

（六）加强项目促建服务。以推动部门联动落实促建工作任务为目标，以解决企业实际困难、促进房地产项目加快建设为重点，进一步提升政务服务质量，积极协调各部门落实解决房地产项目在筹备、建设、销售、交房、办证过程中存在的问题和困难，推进项目加快建设。同时，加强尚缘国际、成阿新城、水城学府等问题项目的稳定风险管控，积极协调、会同相关部门解决项目遗留问题，切实降低维稳压力和行政风险。

（七）高标准开展群众路线教育实践活动。严格按照全县统一要求，不打折扣，不搞变通，认真落实第二阶段和第三阶段各项具体工作，把党风廉政建设和正风肃纪工作作为群众路线教育实践活动的重要内容。紧密结合房管工作实际，进一步用好“三视三问”群众工作法，建立健全群众诉求解决机制，实行台账管理、问题管理，大力解决密切关系群众切身利益的问题、联系服务群众“最后一公里”的问题等，着力建设一支为民务实清廉的房管干部队伍。

**上半年的工作汇报精选篇3**

20\_\_年上半年以来，在党支部和所领导的直接领导下，本人不断加强学习，认真做好本职工作，较好地完成了领导交办的各项工作，现将上半年个人工作总结报告如下：

一、加强学习，努力提高自身素质

在思想上始终坚持以高标准严格要求自己。作为一名新党员，我深知自身的不足，因此在努力工作的同时，认真加强党的基本知识、党的路线、方针、政策的学习，积极参加党组织活动，努力提高自已的政治觉悟和思想境界。同时在工作中注重专业知识的补充，参加了市平台组织的设施管理业务培训，了解相关业务流程和规范，充实自己以适应工作要求。

二、认真完成领导交办的工作

1、积极做好人事管理相关工作

1）积极为职工争取最大的利益。在办理聘干工资兑现中，从员工的角度出发，在政策允许的范围内，多与相关部门沟通，多做一些工作，尽量为员工争取到最大的利益。

2）在专业技术职务岗位的设置上，以充分发挥我所专业技术人员的作用为目的，根据市、区文件精神和具体要求，完成了专业技术职务岗位的设置工作，设定了合理的岗位系列和职数，制定了岗位设置方案、聘任办法和各系列的岗位职责，做到因事设岗、岗职对应，使专业技术人员既感到工作的压力又看到晋升的空间。

2、认真做好数字化城市管理信息案件的处理工作

与科室其他成员一起认真做好案件的接收、传递、结案等工作。同时，对于需要协调的案件，根据领导的要求积极与指挥中心、监督中心的沟通，力争使案件得到妥善处理。对于网络使用过程中出现的技术故障，及时与信息中心联系，以确保信息传输的畅通。同时还及时做好结案率统计数据的收集工作。

3、完成相关文字工作

1）上半年完成信息10篇，其中1篇刊登于《南京日报》。

2）完成上半年行政与支部总结。

3）完成鼓楼年鉴文字材料的撰写。

4）完成其他文字材料的撰写。

4、认真处理人大代表提案

与科室负责人一起处理今年的人大代表提案。针对提案中所反映的情况，专门到实地察看，与养护公司共同协商解决的办法，对能够解决的问题及时安排处理，对非我所管辖范围的问题，也耐心做好解释工作。科室人员调整后，独自完成剩余几个提案的答复事项，放弃午休时间与代表见面；对一次作不通工作的代表，多次电话沟通，并再次上门解释，以诚意打动代表，最终求得他们的理解。上半年共处理人大代表提案15件，均达到满意或基本满意。

5、认真做好20\_\_年度档案立卷工作

根据上级业务部门的要求，对20\_\_年度档案进行立卷装订，共装订长期案卷53件，短期案卷14件，科技档案2卷，设备档案12卷。同时制定相关档案管理制度及档案分类方案、保管期限表等，编制案卷目录和相关资料，便于查询。

三、存在问题

1、科室人员调整后，对新岗位还存在一些不适应，如对全局工作的把握能力、对内对外工作的协调能力、处理突发事件的应急能力等方面还有待进一步提高。

2、科室成员的职责分工不够明确。

3、科室内部管理需进一步加强。

四、下半年工作计划

1、加强学习，认真学习党的基本知识、党的路线、方针、政策的学习，积极参加党组织活动；不断充实自己的专业知识。

2、在工作实践中不断总结经验教训，提高工作能力。

3、搞好与科室成员的分工协作，提高科室工作效率。

4、在工作进一步增强服务意识，积极为职工、为企业服务。

5、制订和细化相关规章制度，强化单位内部管理。

**上半年的工作汇报精选篇4**

20\_\_年弹指间已过半年。总结我这半年来的工作，只能说是忙碌而充实。半年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮忙和亲切配合下，我的工作取得了必须进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这半年的工作总结如下：

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自我，尽到自我本份，尽力完成就应做的事情。

只有热爱自我的本职工作，才能把工作做好，最重要的是持续一种用心的态度，本着对工作用心、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自我的长处和优点。培养自我的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

（一）、强化自制力。

工作中无论你做什么事，都要对自我的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

（二）、加强沟通。

同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通能够消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

（三）、加强自身学习，提高自身素质。

积累工作经验，改善工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自我。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮忙，我深知自我还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自我，尽职尽责的做好各项工作！

**上半年的工作汇报精选篇5**

在县教育局的直接领导和当地政府的大力支持下，一学期来，我校全面贯彻党的教育方针，大力推进素质教育和法制教育，认真完成上级交给的各项任务和学校的工作目标，同心共谋，锐意进取，学校各方面工作都取得了一定的成绩，但也存在许多不足之处，现将工作情况总结

一、加强师资队伍建设，统筹调配各校教师，促进教育均衡发展。

我校区域城乡结合部，师资队伍变动频繁，教师减多增少。针对这种现象，我校立足自身，及时采取措施，通过调整领导班子成员的工作分工，使学校各项工作得以正常开展。通过派送支教老师，缓解个别村小教师的不足，使各校教育教学均衡发展。学校行政的统一安排部署下，一学期来，领导班子团结一致，分工明确，大家既有分工又有合作，将学校工作开展得有声有色。行政领导深入分析学校的教学情况，制订出各项工作计划，做到心中有数。教导处能指导教师制订出切合本班实际的班务计划，并热心帮助、指导年轻教师工作。在领导的直接指导下，全校教师业务能力及教学热情有所提高，校风、教风、学风等方面受到了上级和周边群众的肯定和好评。

二、德育工作。

学校坚持以依法治校、树德育人、学生成才、教师成功作为学校的办学宗旨，加强教师队伍建设和学生教育工作，不断改进工作方法，扎实开展德育工作。

切实加强师德师风建设。以\_\_县中小学师德师风活动为契机，广泛开展师德大讨论、撰写师德活动剖析材料、举行师德师风论文比赛、举办师德标兵演说等一系列师德活动，弘扬正能量，对不违反学校纪律的个别教师给予严肃的师德处分，规范了教师的工作行为，全面提高教师形象,师德师风取得了很好的成绩。

1、认真执行升国旗制度，加强对师生的思想道德教育。坚持每学期第一次和每周一升国旗仪式，新学期的第一次升国旗由校长、平时每周一的升国旗由值周领导和少先队队干分别作国旗下的讲话，加强对师生的爱国主义和革命传统教育，弘扬民族文化，振奋民族精神，使师生自觉形成爱国必须先爱国旗，增强国旗意识，从而达到促进教师师德建设，提高学生思想品德。

2、加强法制教育，今年6月26日、11月27日法制副校长莫同志到学校给师生上法制教育课，增强师生的法制意识。

3、组织大课间、“一班一主题”等丰富多彩的评比活动。

4、组织少先队员校内外“学雷锋”做好事活动。

5、坚持家校联系，坚持组织召开家长委员会和家长会，由校长或副校长结合我们当地的实际情况、真实案例精心设计教案，给家长们进行家庭教育方面的讲座，让家长听有所获，懂得家庭教育的重要性和家庭教育方法，得到家长的好评，也使我们学校家长会质量逐步提高，家长会参加率较高，收到好的效果。

6、启动校园文化建设，精心打造班级文化，让每一面墙都会说话，创造良好的育人环境。

7、开辟校园广播，每天报道校园内的校园内的好人好事、校园动态、国内相关的新闻时事，在教育学生，激励先进，鞭策后进等方面发挥了较好的作用。

我校全体师生参加\_\_县中小学大课间评比活动，荣获二等奖。

三、教育教学工作

教学工作是学校的中心工作。我们通过抓教研、教改和教学常规，提高教学质量，培养学生学习兴趣。开学初，我们召开教研组长会议，共同商定了一学期中的教研组活动，并把活动落到实处。

1、加强师资培训，提高教师教育教学能力。虽然我校的经费相对紧缺，但都尽可能的派老师到县市区级参加上级组织的培训活动。

2、教学常规是教师开展日常教学工作的准则，良好的管理体制是我们顺利实施课程改革、提高教学质量的重要保证，因此，我们始终抓实抓好，重点做了几点工作。

(1)严格按《新课程设置方案》，开齐、上足、教好每一门课程，不随意增减，严禁语数科占用艺体科。每一科到期末都有考核并把成绩上交教导处。

(2)做好学籍管理工作。

(3)进一步规范和强化教学常规检查工作。本学期，学校对每位老师的教案、作业批改、反思和听课节数等常规工作量都作出了安排并进行不定时的抽查。每次检查后，针对在检查教案、作业批改等工作中存在的问题，在教师会上公布，表扬优秀，指出不足，面对面提出整改意见，有效规范和强化了我校的教学常规管理工作。

(4)以“学生”为中心点，规范学习行为，着力抓好学生的“规范”教育。从学生的基础文明行为、养成教育的训练抓起，抓纪律，抓常规，抓行为。

3、学校继续积极开展新课堂建设研究，提高课堂教学水平。教务处、辅导员及骨干教师经常集中专题研究我校的“小洋思”先学后教，当场测试,课堂教学模式所遇到的问题，商讨解决办法。

**上半年的工作汇报精选篇6**

20\_\_年很快就会过去了，掐指一算，来到\_\_已经整整半年了，在这里我对我半年以来的工作情况进行简要的总结，算是对公司也是对个人这段时间的工作的一个交代。

一、个人工作总结

我是去年x月有幸被\_\_录用的，之前我一直从事广告平面设计方面的工作，到了\_\_后找的第一份工作就是网页设计，不过做的时间不是很长，对这方面还算是个生手。

到了\_\_以后，先是担任平台设计师的工作至5月下旬，然后又调到网站建设部做网站设计师一直至今。在工作中，我学到了很多东西，从不懂，到有点懂，再到熟悉。这中间的过程，只有我自己最清楚。

很多时候，日常的工作是琐碎的，我们只有自己从中找到乐趣，才不会觉得枯燥;很多时候当我们做网站刚有灵感的时候，会突然有其它的工作布置下来，我们只有自己调整好自己的心态，统筹安排好自己的工作，才不会手忙脚乱。

那天爸爸给我打电话的时候，我正在加班，爸爸说，怎么又在加班了，要注意身体。我告诉爸爸，不知道为什么我喜欢工作，喜欢那种充实的感觉，虽然有的时候回到家的时候真的很累，也会偶尔觉得自己活得有点辛苦，但是一旦自己真的闲下来的时候，反而觉得很不适应了。爸爸说，恭喜你，长大了，那至少说明你不是一个好逸恶劳的人。

我喜欢爸爸的评价，我是个极其热爱设计的人，有兴趣，有灵感，我知道我或许不是的，但是我一定是最有激情的。我真的很喜欢设计，我也不知道为什么，所以，我想证明自己，证明自己的能力和一颗真诚而执著的心。明天会怎么样，谁也不知道。至少今天我要对得起自己。

非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中能不断的学习，不断的进步，不断提升自身的素质与才能。

二、与同事相处

到了\_\_以后，要感谢的人真的很多。

在平台上工作的时候，感谢总监一直教导我，要不断提高自己的设计能力;感谢龚琳娜从我进公司的第一天起，就耐心的教给我很多我不懂的东西;感谢\_\_和\_\_，在我刚进公司对代码丝毫不懂的情况下，对我的热心的帮助。感谢有在平台上磨练的那段时光，正是那段时间激发了我的斗志和工作热情!

到了网站建设部以后，我被一种莫名的东西感动着。我们是一支年轻的队伍，部门经理也是一个80年代以后的年轻的女孩子。我们虽然年轻，但是我们并不浮躁，我们充满激情和憧憬，我们充满力量和动力。这不正是我想要的那种感觉吗?为了一个同目标，我们会齐心奋力向前。我的心找到了归宿，我安定了下来。我确定：这就是我的事业，为同程，为自己，努力着!前进着!

感谢每一个人对我的帮助和支持，感谢大家那么喜欢我，我会继续努力的，让我们前进的步伐越走越坚定!!!

三、与客户沟通

虽然从大学毕业的时间还不到两年，但是，可能因为我是一个不太能闲得住的人吧，从大二开始我就在学习之余将自己的另一只脚正式踏入了设计行业。

在来\_\_之前，我也接触过很多各种各样的客户，有蛮不讲理的，也有和蔼可亲的，不过那些都是和客户当面沟通交流的，和客户在意见上发生分歧时，大部分我可以很轻易的用我的设计专业方面的知识说服客户，甚至可以现场做出效果来改变他们的主意。

可是，来了\_\_之后，我才发现电话沟通真的是一门很深奥的学问。在电话这头的我，看不见电话那头客户的表情，动作，只能从电话中客户的语气来分析猜测客户此时的想法和心情。也渐渐开始明白：有些时候，不论客户再怎么纠缠，我都必须坚持某些工作上的原则，因为一旦为一个客户开了先河，我就必须考虑到接下来该如何面对更多的客户，我必须为自己的一言一行负责到底;而有些时候，又必须对一些客户妥协，即使他们再怎么让我深恶痛绝，我还是必须认真的完成对他们的服务，因为不能因为一些小事，丢失掉一些重要的客户。

感谢\_\_!让我从客观上对自己在以前所学的知识有了更加感性的认识，使自己更加充分地理解了理论与实际的关系。

**上半年的工作汇报精选篇7**

今年上半年，公司紧紧围绕镇党委、政府提出的经济发展战略目标和要求，在各相关部门的大力支持帮助下，依靠、发挥公司的团队精神和作用，勤奋、务实、低调地完成了以下工作。

一、加强和完善集体资产的经营管理

(一)建立和完善集体资产管理台帐

1、对投资公司(\_\_公司)所属资产及政府委托管理资产(包括土地、商业用房、工业用房、办公用房、住宅用房、车库、居委三产用房等)，在彻底摸清的基础上建立明晰的资产管理台帐并进行动态管理;

2、将去年收回的原委托企业服务公司管理的资产(4050商务楼、\_\_商务楼、\_\_路商铺、\_\_路商铺、\_\_路商铺、车库等)，建立好正常的资产管理台账并进行动态调整。

(二)加强集体资产增收、出租、招商工作

1、对到期续租的，参照市场行情进行调租续签，如\_\_路商铺、\_\_路商铺等，完成\_\_乐购主体变更协议;

2、，参照市场行情价格及依据企业的税收产出情况，与招商中心协商制定合理的租赁价格标准，与商务楼宇内新进企业签订租赁协议，并与到期的租户进行调价续签;

3、完成原委托企业服务公司租赁管理的资产(4050商务楼、\_\_商务楼、\_\_路商铺、\_\_路商铺、\_\_路商铺等)已收租金和押金的核对及资金划转;

4、将商务楼内空房信息和项目信息及时通知招商服务中心，加强商务楼宇招商、招租及服务工作;

5、将有意向搬离的展丰公司厂房信息与经发办、招商服务中心进行沟通协商，扩大信息面，努力引进优质项目;

6、完成\_\_水电过户至\_\_公司;

7、加强出租资产及商务楼宇的租金收缴工作，对拖欠现象以电话、上门、发函等形式进行催缴，争取全额收缴。

(三)做好集体资产的维修养护工作

1、对世纪联华高压配电间委托电力公司指定单位进行电试;

2、就世纪名门监控设备现状及改造方案回复意见;

3、配合做好莘西南路158号(原玛兰厂)改造前准备工作。

(四)其他工作

1、根据中春路社区商业中心项目协调会的精神，签订青春村外居小区委托管理协议;

2、为了落实本镇农民长效增收机制，\_\_公司拟以成本价收购\_\_丽景置业公司位于普洱路的存量商铺(约1379.54㎡)，但考虑到收购后公司存在资金压力及投资回报率低等原因，最终放弃收购;

3、做好镇属老企业的消防及生产安全工作;

4、做好镇属老企业的防汛防台工作。

5、三处涉及历史遗留问题的房产可享受产权转移，需摸底及政府协调后，方可继续办理。

二、加强和规范财务管理及办公室工作

1、规范财务管理，做好财务日常工作

按镇党委、政府要求，制定公司年度预算，并严格按财务审批制度报批每笔业务，严控公司成本及费用支出，尤其控制业务招待费支出;每月按时开具收款凭据，确保租金的及时收缴;完成投资公司、\_\_公司、\_\_公司月度财务核算、报表结算及网上完税工作;完成年初3家单位所得税汇算清缴、当年度所得税征收方式鉴定、工商年检及\_\_公司全国税收调查工作。

2、确保农民长效增收，完成年度红利分配工作

年初，完成\_\_公司20\_\_年度红利分配工作，按25%分配率，已分派红利1919.78万元(税前)。20\_\_年，按30%分配率，共需分派资金2303.73万元。年底前将做好资金的准备及董事会、股东会的召开准备工作。

3、加强资金管理，做好资金的统筹及运作工作

1月，公司配合政府完成了光控广域第二期的出资工作，二期出资额1500万元，由政府拨款至投资公司并委托投资公司出资。协助各村做好银行还贷资金的调头寸工作，并办理好相关借款手续，20\_\_年上半年向各村出借资金1000万元。配合\_\_商务区发展，做好商务区银行贷款担保工作，并及时提供银行所需一切资料。

4、各方协同配合，妥善处理好历史遗留问题

上半年，根据审计整改进度，对债权债务存有争议的几家单位(如\_\_建筑、\_\_房产、\_\_房产、\_\_、证券公司等)进行再次上门账务核实及款项催收。其中，东厦、东鑫公司因相关账务时隔久远，需作延伸调查;莘城房产公司经协商已答应于6月底前支付所有欠款(约200万元);\_\_公司对核实结果已作出书面答复;证券公司部分红利欠款7.5万元已收回。

上半年，已对工业公司长期股权投资和应收账款作了梳理和核实。所涉被投资单位(7家)因关闭多年，当初也未作账务调整，且又缺失相关原始凭证及佐证资料，预计514.01万元将成为投资损失。所涉应收款单位(11家)由于公司的关闭，或已改制，或对方账面未反映，或应收款账龄较长，导致应收款收回难度较大，预计410.77万元将无法(或无需)收回。以上已无法(或无需)收回款项共计924.78万元已向镇集资委作汇报说明，投资公司已准备报镇长办公会议审批。

经经发办协助账务核对及调查，又会同\_\_集团多次交涉，已初步对投资公司、工业公司与\_\_集团及其下属企业在经济往来中存在的问题作了双方确认，其中包括\_\_国贸股权转让及投资收益问题、\_\_橡胶投资款及红利分配问题、\_\_集团扶持款结算问题等。已要求\_\_集团针对确认结果，按经发办所提解决方案作出答复。现\_\_集团未作最后答复，还在进一步的资料复查中。

5、协助政府做好民生保障工作

根据各村上报的汇总数据，经严格复查和核对无误后，年初已完成20\_\_年度部分动迁农民物业管理费补贴(约210万元)的兑现工作。

协助信访办做好涉及工业公司、投资公司两起信访事件的调查及协调工作。

6、配合公司中心工作做好办公室工作

认真做好办公室后勤保障工作，包括公司内部会务工作的策划及安排、对外协调与接待、办公用品、各类印章的管理、各类合同、文书的整理及归档，同时完成好领导交办的一切工作。

三、加强和提升企业协调服务能力水平

上半年，我们对企业“重点走访与平时走访相结合”、“发现问题与解决问题相结合”、“联络感情与引商增税相结合”，力争通过做好老企业服务工作，从而进一步达到稳商留商、广增税源、以商引商的目的。

1、由于飞乐股份公司的决策调整，注册在莘北路505号的下属\_\_元一电子有限公司的注册地需要变更，原本元一公司个别领导建议借此机会将公司注册地迁至工厂所在地(松江区九亭镇);但投资公司在走访中了解此事后，积极介入，凭借我们与其多年来建立的深厚感情与良好沟通，元一公司最终仍然选择继续留在\_\_属地注册纳税;现我们投资公司已及时为其办理完结相关的注册地址变更手续。同时，根据元一公司的用工要求，我们第一时间协调元一公司与镇社保中心就业科进行沟通对接;

2、长年来，爱发科公司均整合国内相关公司部分税收在\_\_统一缴纳。但年初，爱发科商贸(\_\_)有限公司深圳分公司收到了当地税务局限期整改，被暂停一般纳税人资格，要求其在当地缴纳相关税额。为此，我们第一时间联合税务三所，前往爱发科公司进行对接协调，爱发科公司已同意将进行合理操作，并表示即使手续繁杂，也会努力将深圳分公司的相关税收继续在\_\_缴纳;

3、年初，花王公司完成增资1620万美元;五月，投资公司协调市、区工商部门，第一时间为迪爱生投资有限公司协调解决了年检过程中碰到的有关问题;

4、年初我们在走访中获悉\_\_大厦的业主之一——钜兆时装(\_\_)有限公司有装修业务要求，随即为其推荐了康新(中国)设计工程股份有限公司与其进行对接，同时受到了钜兆和康新方面的肯定和感谢;

5、上半年，我们投资公司协调\_\_三思电子工程有限公司与康新(中国)设计工程股份有限公司进行了业务对接，以期今后三思公司将LED业务推广至康新公司所承接的相关项目，让三思、康新及\_\_镇政府等各方联手共赢;

6、四月，投资公司协调\_\_三思电子工程有限公司先后与镇老年慈善基金会和镇红十字会，向老年慈善基金会与四川雅安地震分别捐赠善款40万与30万元;

7、经过多年的联络沟通，我们投资公司联合税务三所等部门终于说服上井控股(香港)有限公司整合旗下企业，愿意尽快在\_\_成立集团总部;现上井公司的办公地点已从七宝镇搬至我镇\_\_大厦;同时，我们还积极为上井在\_\_地区协调开店选址等事宜;

8、协调镇教委为相关企业解决高管子女入学入托事宜;

9、配合镇社保中心完成了“20\_\_年下半年度给予本区、本镇企业职工职业培训财政补贴”通知企业与收交材料相关工作;

10、协助商务区、招商中心在乐购屋顶放置宣传广告牌的协调对接工作;

11、配合镇统战等部门，建立完善\_\_镇涉台企业劳资纠纷联动机制;

12、上半年正值H7N9禽流感肆虐之际，投资公司第一时间配合镇爱卫办，向镇域内人员密度较高的多家企业和楼宇发放相关海报和宣传册，受到了各方的高度好评;

13、继续积极配合区枢纽办做好\_\_综合交通枢纽项目协调、服务、WW、保障工作;参加枢纽办召开的例会，并配合协调相关工作。另外，作为股东方之一，投资公司配合做好向\_\_莘天置业有限公司出借资金20\_万元(年内分四期付清);

14、继续配合镇总工会、商务区等部门和单位，做好明芳公司搬迁的相关协调工作。

四、加强和推进楼宇招商服务工作

自楼宇招商服务工作小组成立以来，镇党委委员(宣传)乔宇红，镇人大副主席、总工会主席骆平，投资公司全体工作人员，以及工商、税务等小组成员通过会议、电话及现场走访等形式积极开展楼宇招商服务工作。

我工作小组每周多次前往\_\_、\_\_、\_\_园区进行现场沟通，及时了解楼宇办理权证及招商动态，第一时间为楼宇提供对口服务;另外，为更好地助力推动楼宇招商工作，投资公司主动向三方业主详细介绍了楼宇周边及整个\_\_镇的总体招商环境，以达到资源共享、合作共赢的招商引税效果，努力提高商务楼宇企业入驻率和纳税率。

1、\_\_大厦

\_\_大厦在20\_\_年底时已基本满租，但是属地注册率较低，只有32%。根据年初镇里下达的目标，该楼宇要达到46%的属地注册率、完成1200万元的税收指标。镇投资公司以此为工作目标，积极同\_\_大厦业主方和管理方沟通对接，一方面要求他们抓住源头，对于新入驻企业提出必须属地注册的要求，另一方面我们自己主动上门走访企业，设法说服楼宇中有一定规模的未属地注册企业迁移到\_\_。在\_\_业主方的大力配合下，1-6月，完成了3家企业从外区迁移到\_\_，新办属地注册企业6家，楼宇企业属地注册户数、属地纳税户数均已完成年度目标，楼宇整体注册率已达到43%左右，较年初提高10个百分点。

2、\_\_大厦

上半年，\_\_大厦业主方将主要精力都倾注在办理产权证等事宜上。该大楼的规划许可证刚于五月办结完成，预计要到九月才能完成房产证的办结工作。这一状况，严重影响了大楼今年的招商进度，增加了完成年初目标任务的难度。但镇投资公司在这段时间内，一是协助两栋楼宇的业主将他们自己公司的办公地址迁入\_\_大楼，并完成公司属地注册(品优、欧姬雅、矩兆、玛斯米亚);二是积极帮助两家公司招商部门做好招商宣传策划工作，提供周边\_\_商务区的规划、招商进展情况，提升\_\_大厦招商力度;三是投资公司同时帮助协调\_\_大厦红线内外绿化改造养护、请镇除害站指导解决楼内灭鼠等相关其他服务工作。

在各方努力下，目前\_\_大厦西楼已有部分面积出租，业主方也明确了租赁客户需属地注册纳税的要求，并得到了多数意向客户的肯定。同时，我们也在积极跟踪一个餐饮总部项目的落地注册，如果成功，将对楼宇产税有很大帮助。

1-6月，\_\_大厦属地注册企业共6户，完成率40%;属地纳税企业6户，完成率54%。投资公司将继续坚持重点跟踪关注\_\_大楼的招商，重点把握好项目业态质量、注册率、税收率，加强办证协调服务。我们自信在两到三年内，将\_\_大厦打造成一栋年税收超过5000万的大楼。

3、\_\_园区

新改建的\_\_花园办公园区首期三栋楼预期于近期交付使用。投资公司每周有专人前往园区与该公司负责人洽谈沟通，不断建议\_\_园区在和客户签约时，尽量缩短租约、工商税务必须属地注册。

目前有两家公司的注册正在办理之中(巴博斯汽车销售，爱尚餐饮)，并有多家企业已注册落户。由于\_\_园区是老厂房改建项目，手续复杂、程序严格、审批谨慎，仍需继续协调。前期，投资公司已多次协调工商、税务及镇消防安全等相关部门前往召开现场会议，进行业务指导。今后，投资公司将继续紧抓商务楼招商及相关事务的对接跟踪协调服务工作。

五、存在的问题与不足

回顾上半年的工作，还存在一些不足，主要有以下几个方面。

一是今年企业普遍较不景气，企业产值、利润、税收下滑幅度较大，缺少有增长点的优秀企业，招商引税成效也不够明显。所以在今后企业服务中如何加快帮助企业发展及招商引税，还需寻找新的突破口;

二是在集体资产经营管理中，收益增长不够明显，还缺少如何加快发展产出的有效途径，特别是在农民长效增收机制中，股民的红利分配今年将增长到30%，所承受和带来的压力会更大，因此要及早思考未来;

三是观念转变和创新开拓意识还不够强，管理水平和沟通协调能力有待进一步提高。

通过对工作的总结回顾，在总结经验的同时，还必须正视存在的问题，时刻要有一种危机感、紧迫感和责任感。在今后的工作中，思想上要顺应转型，意识上要不断创新，行动上要脚踏实地。

下半年工作打算：

一、做好企业服务，促进经济发展

1、加强老企业的协调服务，做到留商稳商、以商引商

下半年将继续加强对镇工业园区、\_\_产业园区及注册型老企业的走访联络，及时发现解决企业的困难及需求(如入学、入托、劳资纠纷、生产安全、政策咨询、发展资源等)。密切关注好企业的经营状况、产业状况、发展状况。通过优质的企业服务以达到“以商引商、广增税源，让企业健康发展”的目的，并随时掌握好各企业的信息动态。

2、重点抓好\_\_大厦、\_\_大厦、\_\_园区的楼宇招商引税

对目前招租基本已满的\_\_大厦，重点要抓注册落户率及税收产出率，千方百计动员大楼内尚未注册的公司必须迁移落户在此楼。

要密切关注好\_\_大厦及\_\_园区相关证照的办理动态，积极协助推进，随时与企业保持密切协调沟通。对业主方主要抓两块，一是抓企业自用部分的注册税收落地，二是抓空余面积对外出租部分，必须从源头抓优质项目及注册税收落户在此楼。同时我们要积极主动做好提供政策咨询协调、办理证照手续等服务工作。

3、积极推进\_\_综合交通枢纽项目的建设

下半年要继续做好\_\_综合交通枢纽项目的协调服务及后勤保障、社会WW等工作。另外随着项目建设的稳定推进，将进一步配合好相关部门，重点做好项目建设的建安税落地工作。

4、积极协调明芳公司的相关工作

一是配合商务区动迁腾地，督促加快明芳公司在向阳工业区的项目建设进度;

二是协助做好各相关部门与明芳公司提出的动迁补偿要求的谈判工作，及时掌握和汇报各种信息动态;

三是特别关注一旦企业整体搬迁所带来的员工WW工作，要配合相关部门做到提早预警、提早化解，平稳搬迁。

二、加强资产管理、确保增值保值

对公司所有各类资产在建立好台账的基础上，做到家底清、业态清、动态清、租户清、收益清。

对出租资源及租赁价格“要与市场行情相接合”、“要与招商及税收产出相挂钩”、“要与经营业态调整相结合”。力求最高4个率，“即房屋出租率、租金收缴率、税收注册率、收益增长率”。同时在盘活利用资源中，要规范手续程序，发挥公司董事会集体讨论及决策作用，以及提交镇集资委、镇长办公会议、镇党委“三重一大”上报审批制度。严格按法律法规履行。并在今后的资产物业管理及维修服务中要强调抓降本节支，对必要的物业维护维修必须要走规范招投标审批程序。

目前，投资公司将积极配合商务区和经发办，就商务区部分开发项目研究启动实施集体资产“无偿回购”的最佳方案。

三、财务及办公室工作

1、抓紧做好审计走访确认后资金收回的合同履行催讨工作;抓紧对剩余未果单位的复查及了结工作，加强走访力度，重点协助律师做好相关单位的调查结案工作;

2、根据\_\_公司20\_\_年收支预测，年底，尚缺红利分派资金约1000万元，需于下半年制定出合理的分配方案来确保百姓的年终收益，并召开董事会和股东会，研究制定好后三年的工作计划;

3、协助镇村建办，配合制定20\_\_-20\_\_年度农民物业费补贴实施意见;

4、根据区农委的要求，做好减轻农民负担等各项工作;

5、严格执行财务规章制度，认真做好财务日常基础工作，逐步建立起现代企业管理制度;

6、继续做好办公室后勤保障服务工作，严格按审批权限程序使用和管理好印章，加强各种合同等资料的档案管理;

7、加强公司员工的规章制度教育和政治思想学习，特别要加强防风险廉政教育，进一步提升公司全体员工的凝聚力和战斗力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！