# 202\_年上半年万能版工作总结

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-01-24

*20\_年上半年万能版工作总结7篇总结是在大家完成工作任务后必定要做一个的，我们来梳理上半年的工作开始进行总结怎么样。下面是小编为大家整理的关于20\_年上半年万能版工作总结，希望对您有所帮助!20\_年上半年万能版工作总结精选篇120\_\_年以来...*

20\_年上半年万能版工作总结7篇

总结是在大家完成工作任务后必定要做一个的，我们来梳理上半年的工作开始进行总结怎么样。下面是小编为大家整理的关于20\_年上半年万能版工作总结，希望对您有所帮助!

**20\_年上半年万能版工作总结精选篇1**

20\_\_年以来，我镇在县委、县政府的正确领导下，在相关部门的大力支持下，按照中央、省、市、县关于扶贫开发工作相关要求，抓实脱贫攻坚工作，现就20\_\_年上半年脱贫攻坚工作报告如下：

一、基本情况

中和镇位于岳池县东南边陲，距县城约50公里，地理位置偏僻，共有20个行政村，常住人口约6000余户，20\_0多人，贫困户共456户，1473人，其中14年脱贫176户468人，15年无脱贫人口，16年预计脱贫82户303人，摘帽贫困村金顶山村，金顶山村是20\_\_年省定建档立卡贫困村。17、18年预计全面脱贫。农民收入主要以种植、养殖和闲时务工为主。辖区属丘陵地带，无优势自然资源。中和镇党委政府全面创新脱贫攻坚机制体制，巩固提升扶贫攻坚成效。建立完善帮扶责任“一对一”，帮扶措施“3+N”，帮扶成效“四个好”，帮扶资金“五条腿”(基础建设财政兜、环境改善个人筹、产业发展企业帮、公益事业集体补、爱心帮扶社会捐)等工作机制，强化攻坚保障，提升脱贫实效，形成全员参与脱贫攻坚，共同奔康圆梦的生动画卷。

(一)贫困户危房改造情况

全镇20\_\_年计划实施建档立卡贫困户危房改造10户，目前正在筹备，预计今年年底完成。全镇规划异地扶贫搬迁户36户、71人，20\_\_年计划实施5户、22人，目前已搞好规划选址和户型设计等前期工作开始开工建设，预计12月底前完成。

(二)“五个一”驻村帮扶情况

按照上级相关要求，县级联系干部、各村帮扶单位、驻村工作组、第一书记及农技员，切实履职尽责，扎实开展帮扶工作。坚持到岗到位，和村两委成员一道，研究制定完善全村发展规划，协调解决全村在发展中遇到的各种困难和问题。各村选派的第一书记，结合岗位实际，建立了工作台帐和民情日志，制定了工作日程和计划。坚守工作岗位，坚持深入基层走访调研，切实做到情况清、底数明。全力谋划全村发展，积极向上争取项目资金和政策，主动协调解决在发展中遇到的困难和问题。乡镇对第一书记的到岗情况进行严格考核，各村第一书记下村时间每个月到达了2/3以上，较好的履行了工作职责。

(三)贫困村规划情况

一是对今年摘帽的\'贫困村进行了项目规划，编制了贫困村十三五规划方案，重点围绕道路建设、农网改造、水利设施、通讯设施、电子商务、种养业、农户环境建设、农户能力提升、社会事业等，规划投资1100万元左右。通过规划项目的实施，达到项目区基础设施明显改善、社会事业同步发展，民主管理不断完善，乡风文明程度不断提升，主导产业规模发展，使全村贫困人口年人均纯收入达到3000元以上，力争达到5000元。非贫困人口实现年均纯收入达5000元以上，力争达到8000元。二是按照贫困村摘帽要求，按照“一低七有”标准，重点就发展集体经济、道路建设、安全饮水、生活用电、卫生室、文化室、宽带网等，制订规划措施，确保完成贫困村摘帽任务。

二、存在的问题

(一)基础设施建设有待改善。由于我镇地处偏远，基础设施建设相对滞后，农村基础设施较差，表现为群众分散居住、交通不便、水利、文化、卫生设施建设滞后、公共服务不到位等，严重影响群众生产生活和当地经济发展。

(二)发展集体经济难度大。主要原因：一是干部思想不解放，对发展集体经济存在畏难情绪。二是土地流转存在困难。个别群众对产业发展持怀疑态度，不愿意将土地进行流转。三是区位优势不明显。因中和处偏远乡镇，很多业主不愿意前来投资兴业。

三、下一步工作打算

(一)加强基础设施建设。通过农户自筹、社会捐助，以及向上争取项目资金补助等方式，筹集建设资金，改善贫困村道路、水利、电力、文化、卫生等基础设施。

(二)大力发展集体经济。因地制宜，利用各村资源优势，加快土地流转，动员在外知名乡友回乡创业，或引进业主来乡投资兴业，切实增加集体经济收入。

(三)创新扶贫思路，完善扶贫机制。做好结队帮扶工作，发挥好驻村工作队和第一书记作用，调动群众的积极性和参与度，引导资金、技术等各种资源向贫困村倾斜，形成输血与造血、帮扶与协助的扶贫工作机制，加快推进贫困村发展，实现贫困脱贫奔康。

**20\_年上半年万能版工作总结精选篇2**

在医院工作时间过的飞快，不知不觉已经过去半年时间了，我一直都在提升自己的能力，寄希望可以帮助更多病人，成为一个真正合格的医生。

在思想方面，牢记自己的使命，服从医院调配，尊重医院各位领导的指挥，做好自己的责任，完成自身任务。力图做一个有能力，有担当的医生。每天的工作都会分析思考，对待病人耐心。弘扬吃苦耐劳的精神，坚持奉献，为病人，为医院，做更多的事情。

不因为自己在工作中帮助病人就骄傲自满，也不会因为做的不好就推过责任，以病人为中心，坚持服务病人，照顾病人。看病时按照挂号顺序先后，来为每个病人看病，遇到特殊情况会酌情调整。因为我身为医生，不但要为病人安全着想，更要尊重病人，有些病人为了看病排了很长的队伍，我必须要保证公平公正。

每天的工作，我会把每个病人的情况都记录好，做好登记，并且总结分析病情，从中学习到规律，因为在不同的季节会有不同的病症，这样在治疗时能顾更快的找准病因，为病人解决更多问题。这些都是我需要解决的事情，我也会一直做好，会按照病人的病情给病人的建议，不会为了贪图病人的\'便宜。工作中可以保证自己所做所为无愧于心，做事符合自己的人生规划，做好自己的工作。

同样我在上半年中一直积极提升自身能力学习更多先进医疗技能，积极提升自我，在工作中发现，过去所学的医疗知识在现在的工作中有些不够用，想要继续做好工作就需要继续提升自己，不断加强自我建设，不断的为自己做更多努力，为了病人，也为了做好自己的工作，我每天都坚持学习。

同时服从院领导的调配，维护医院工作，为了帮助病人，每天更早来到医院来为病人服务，帮助更多病人，同时也会给每一位病人更多的关怀。对于病情严重的病人，建议接受住院治疗，病情轻微的开处方药，尽快帮助病人恢复健康，每当治疗好一个病人我都会觉得做了一件大事，有成就感。

我深深热爱这份工作，因为我觉得成为一名医生，不但能够帮助病人，也让我的价值得到了提升，为社会做了贡献，并且帮助病人，减轻他们的痛苦，自己的技能得到施展，为我提供了很好的发展。我也非常高兴，当收到病人的感谢信，或者病人送的鲜花，我觉得人生的意义本来就该如此，为更多的病人服务。

半年时间已经过去，上半年中我取得的成就，获得的成绩，只会让我在下半年更加努力，做得更好，因为我要超越自己在上半年中的工作成绩，帮助更多的病人，做好一个医生的责任，做到该做的事情，永远都保持一颗积极工作的心，无论是在什么时候都坚持为病人服务。

**20\_年上半年万能版工作总结精选篇3**

20\_\_年度上半年，我项目部的工作在公司领导的关怀与指导下顺利的开展着。上半年我项目部取得的最大成绩是成功的取得中船重工中南装备有限责任公司江南工业园项目的施工总承包单位的资格。中船重工中南装备有限责任公司是宜昌大中型企业，江南工业园项目作为宜都市招商引资的项目，该项目被列为宜都市的重点建设项目，我们能成为他们公司的合作单位，深知责任重大。为了使公司了解我项目部的相关情况，使我项目部的发展能紧跟公司步伐，顺应公司的发展，现简要汇报一下我项目部的相关情况。

一、施工生产情况

目前，我项目部在建工程有：

1、中船重工中南装备有限责任公司江南工业园项目厂房A工程及工业园配套的市政工程，该工程开工总面积为60290.00平方米，合同总价为5935.2922万元，截止6月底已完成建安产值2600万元，目前形象进度为基础工程全部完成，钢结构安装完50%。该工程预计10月底竣工。

2、宜昌市夷陵区人民法院审判综合楼工程，截止6月底，该工程主体工程、室外装饰工程、室内消防工程及室内暖通工程均已完成，室内装饰工程即将进场施工。完成建安产值约1400万元，其中今年完成的产值有200万元。

3、中船重工中南装备有限责任公司宜昌总部设备基础工程，截止6月底共完成大小设备基础11个，完成建安产值约20万元。

二、诚信履约情况

我领导的宜昌各项目部在施工所在地均得到当地相关单位的认可。宜昌市夷陵区人民法院审判综合楼工程是在异常激烈的竞争环境中取得施工总承包资格的，竞争过程中除了我们公司的报价及公司的实力因素外，另一个重要的因素就是我公司的信誉得到了业主方的认可，因为在这个工程之前，我项目部跟业主方已成功合作过两个工程，并取得业主方的信任。该工程施工过程中得到夷陵区乃至宜昌市的特别关注，相关单位多次莅临该项目检查，并给予了充分的肯定，并力推该工程创楚天杯，目前该工程已获得了省市优质结构工程奖，由于甲方二次招标工程的影响，致使该工程竣工时间延后，楚天杯的申报也随之延后。

中船重工中南装备有限责任公司是我公司的老客户，自我项目部来宜昌后，第一个施工管理的项目就是该公司的一个生产厂房，由于前期合作愉快，我单位在该公司后期建设项目的投标过程中占据了绝对优势，并成功取得该公司江南工业园生产厂房A工程的施工总承包资格，目前该工程主体工程已完成，质量、安全均在可控制的范围内，施工进度情况也得到了业主单位的认可。工业园后期项目—生产厂房B、生产厂房C、生产厂房D及办公楼工程正在招标的筹备阶段，由于业主对我项目部在建工程的施工情况相当满意，给予了肯定，我单位理所当然成为他们邀请的对象。

中船重工中南装备有限责任公司总部的设备基础工程，截止6月底的工程均以通过业主单位的验收，业主单位已投入使用。

由于中船重工中南装备有限责任公司江南工业园占地面积大，施工环境较恶劣，前期拆迁工作不完善，导致该项目正在施工的生产厂房A工程无法进行封闭式施工，所以该项目在现场文明施工环节上不能做到面面俱到，存在一定的隐患，但我项目部目前正在采取相关的措施来消除存在的隐患，如督促协助甲方尽快完善拆迁工作，加大施工现场周边看管人员等。

三、拓展外部市场

我项目部借助已在宜昌市树立的良好形象及人际关系，积极响应公司政策，不断的努力开拓外部市场，除目前已在施工的项目外，近期正在准备拓展的外部项目有江南工业园生产厂房B、生产厂房C、生产厂房D及办公楼工程。正在跟踪并已取得初步合作意向的项目有：中南地质研究所办公楼工程，建筑面积约3万平方米；宜昌伟志光电公司厂房，约3000万产值；恩施市利川魔芋加工厂，约3000万产值。

机遇与风险是并存的，要拓展外部市场，我们就要抓住机遇，同时也要学会抵御风险，风险不可能消除，但我们要把他降低到最小化。我项目部将从以下几个方面来防范风险：

1、熟悉和掌握工程施工阶段的有关法律法规。涉及施工阶段的法律法规是保护工程承发包双方利益的法定根据，建筑企业只有熟悉和掌握这些法律法规，依据法律法规办事，才能增强用法律保护自己利益的意识，有效地依法控制工程风险。

2、深入研究和全面分析招标文件。承包商取得招标文件后，应当深入研究和分析，正确理解招标文件，吃透业主意图及要求；全面分析招标人须知，详细审查图纸，复核工程量，分析合同文本，研究招标策略，以减少合同签订后的风险。

3、签订完善的施工合同。施工过程中存在很多的风险，必须搞清楚由谁来承担。减少或避免风险是谈判施工合同的重点。通过合同谈判，对合同条款拾遗补缺，尽量完善，防止不必要的风险；通过合同谈判，使合同能体现双方责权利关系的平衡和公平，对不可避免的风险，应有相应的策划和对策。

4、掌握要素市场价格动态。要素市场价格变动是经常遇到的风险，在招标报价时，必须及时掌握要素市场价格，使报价准确合理，减少风险的潜在因素。但在招标报价时往往对要素市场价格变化预测不周、考虑不全，特别是可调价格合同，控制风险必须随时掌握要素市场价格变化，及时按照合同约定调整合同价格，以减少风险。

5、加强履约管理，分析工程风险。在合同谈判和签订过程中，虽然已经发现了风险，但合同中还会存在词语含糊，约定不具体、不全面、责任不明确甚至矛盾的条款。因此，任何施工合同履行过程都要加强合同管理，分析不可避免的风险。如果不能及时透彻地分析出风险，就不可能对风险有充分的准备，在合同履行中就很难有效控制，特别是对风险较大的工程项目更要强化合同分析，及时进行工程结（决）算。

6、管好分包商，减少风险事件。分包给分包商的工程，总包商负有质量、安全、工期等协调和管理的责任，并承担由此造成的损失。所以对分包商的承包工程和其工作，要严格进行管理，督促分包商认真履行分包合同，把总分包之间可能发生的风险，减少到最低程度。

四、项目经理部建设

（一）项目部管理制度建设及执行情况

1、认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，以安全生产为宗旨，实施施工现场标准化管理，做到安全生产，文明施工。为此我项目部制定了以下几条规定：进入施工现场必须戴好安全帽，并扣好帽带，如发现不戴安全帽上班者罚款50元/人次，不扣帽带20元/人次，班组长管理人员加倍罚款；在宿舍区，施工现场设置的灭火器等消防器材及安全设施禁止乱动和拆除，违者处以50-300元罚款，并赔偿所有损失；班组长每天上班前要做好安全技术交底，并做好记录，每月发放工资要对班前记录检查后签发。

2、“质量是企业的生命”，“企业以质量取胜”。为此我项目部制定了以下几条规定：工地技术员、质量员应向各班组进行技术、质量交底。未经交底盲目施工，将追究有关人员的责任，按有关条例处理，班组长应及时按交底内容向每位职工进行上岗教育，并做好记录；每位职工操作时必须严格认真，细致负责，严格按质量验收规范操作，每天由工地质量员进行检测验收，发现不符合要求的现象处以一定罚款。

3、工地宿舍及卫生管理制度。为了健全宿舍清洁卫生及安全用电管理，确保职工住宿安全舒适，有一个良好的休息生活环境，特制定本制度：未经组织审批，严禁任何人随意私装插座或灯头；每个宿舍必须选定（或班长指定）一名负责人，督促其管理室内的清洁卫生和安全用电等有关事项，确保室内整洁。

4、现场防火管理制度。施工现场重点防火部位，如仓库、食堂、工棚等易燃区域，必须设置消防器材、机具，不得随便借做他用，并按规范设置灭火器；木工棚、木料仓库易燃物品储存处（油漆间、危险仓库等）严禁吸烟，并悬挂二块“严禁烟火”或“危险”字样的明显广告牌；对全体职工进行定期的安全教育和防火知识教育，使全体职工了解并懂得施工现场安全防火的重要性。施工现场动用明火，必须经过审批，不得任意在任何地方动用明火，并要定人定时不得马虎从事。

5、安全生产教育制度。贯彻执行三级教育制度，对新到的职工，必须进行安全生产基本知识的教育，同时运用各种形式，经常进行有针对性的安全教育，使职工明确生产必须注意安全，安全才能促进生产的辩证关系，教育职工既要有充分的生产技术又要有严格的科学态度，一丝不苟的遵守操作规程；结合季节性，抓住节假日职工思想容易疏忽，松散安全生产观念的现象进行安全生产教育，凡是自然条件变化，如大风、大雪、冰冻或雪雨季节，抓住气候变化的特点，进行安全生产教育，使职工较全面的提高对安全生产深刻认识；班组长每天上班前必须对班组职工做好班前教育，并做好记录，对当天的施工区域进行安全检查，发现问题及时上报项目部，以便及时解决。

（二）项目部人员配备

我项目部设项目经理、技术负责人、施工员、质检员、资料员、造价员、安全员。项目经理为整个建设项目的带领人，全面负责工程项目部的工作，组织健全项目部的生产指挥、经营管理系统，做到指挥管理系统完整，制度健全，项目经理岗位职责政令畅通，指挥有力，保证完成各种指标。其他各成员在项目经理的带领下都能胜任各自的工作，项目部整体人员配备情况暂能满足我项目部承担的施工生产任务。但从长远上来看，我项目部施工技术人员欠缺，这块的人才还需要大力培养。

（三）项目部人才培养

1、我项目部人才培养主要从青年员工抓起，建立长效机制，做好青年员工培养。针对青年人才经验少、学习能力强和求知欲望高的特点，项目部制定一师一徒制度，针对青年员工的专业，安排经验丰富的师傅指导其在专业知识上的问题，并督促他们深入现场，了解现场，理论结合实际学习。坚持每月对相关理论知识的集中测试，努力提高青年人才的业务能力。

2、实行岗位交流制，大力提高青年技术人员的综合素质。项目部针对企业复合型管理人才馈乏的现状，建立了“岗位交流制度”，促使青年技术人员掌握多种岗位技能，提高了其综合管理水平。

**20\_年上半年万能版工作总结精选篇4**

我市粮食距工作持续稳步健康发展，成绩可喜，现将这上半年来的的工作做出总结：

一、主要经济指标完成情况

㈠粮食购销。

⒈实现粮食销售万公斤，同比；

⒉夏粮收购目标亿斤收购亿斤，占任务数，占商品量的同比增长，其中红万斤，白麦万斤；

⒊完成中央储备粮轮入计划万公斤完成省级储备粮轮换计万公斤；落实市级储备粮计划万公斤；完成县级储备粮轮换计划万公斤。

㈡粮办工业。

实现工业总产值万元，占全年计划％，比去年同期增长％；

实现销售收入万元，占计划％，比去年同期增长％；

实现利税总额万元，占计划％，比去年同期增长％；

完成技改投入万元，占计划％，比去年同期增％；

完成招商引资万元，占计划％，比去年同期增长％。

二、主要工作

㈠落实四级储备增强调控能力

做好粮食储备工作是购销市场化后应对粮食供应风险和突发性事件，加强宏观调控的主要手段。为此，我局按照上级要求，积极做好各级粮食储备工作，按时按量落实四级储备。为确保储备任务的落实，我们积极调研市场行情，就粮食储备计划、库点、品种等情况，专题向政府作了书面汇报，取得领导的重视和支持。同时做好各级储备粮的计划落实、管理和轮换工作，帮助企业制定计划，研究价格，找粮源，完善手续，上半年完成中央储备粮轮入计划万公斤完成省级储备粮轮换计划万公斤；落实市级储备粮计划万公斤；完成县级储备粮轮换计划万公斤。目前，储备粮落实工作进展顺利，上半年国家、省、市、县四级储备均按计划完成，为稳定粮食市场，确保粮食安全发挥了作用。

㈡加强市场监管严格粮食执法

《粮食流通管理条例》明确了粮食行政部门对粮食市场的监管职能。今年我们在原来的基础上进一步深化，认真贯彻落实《粮食流通管理条例》和《粮食流通监督检查暂行办法》，依法切实履行粮政管理职责，加强监督检查，规范收购市场秩序，切实维护农民利益。坚持依法管粮，积极营造良好的市场环境。

结合《条例》颁布实施一周年活动，将月作为宣传月，采取新闻媒体、横幅、宣传车、现场咨询、发放宣传资料、举办培训班.等多种形式，切实加大《条例》及相关法规的宣传，达到家喻户晓，人人明白。组织人员深入乡镇，设点宣传，散发宣传资料多份，随宣传车到城乡天人次，举办了粮食经营者培训班，参加人员多人，企业和个体工商户人手一份法律法规材料，确保有收购资格的企业和个体工商户，能够按《条例》及相关法规收购。在做好《粮食流通管理条例》的宣传的同时，结合夏粮收购严格做好市场监管和行政执法。自月日对全县粮食流通市场进行全面检查以来，共出动人次，检查出无证经营粮食者户，查处粮食万斤，移交工商部门处理起，有效地净化了粮食市场。

㈢努力掌握粮源抓好夏粮收购！！！

今年全县夏粮物质基础较好，粮食购销企业自月日开秤收购以来，已入库夏粮亿斤，占计划数的，占商品量的，同比增长％。收购前组织人员到省内外周边地区调研，了解夏粮行情和价格走势。召开了购销企业负责人参加的夏粮收购形势分析会，对今年夏粮收购的形势、特点进行分析研究；对全县夏粮面积、长势、测产进行调查，为夏粮收购提供决策依据。按照农发行贷款规定，各收购企业及早办理了有效资产抵押等手续，备足收购资金落实夏粮收购贷款万元。做好夏粮收购前的数据调查、计划落实、信息的收集、仪器的校正、腾并仓容等多项准备工作。针对今年小麦价格较上年有所下跌，全县家购销企业在收购前就主动与广东、福建、海南和省内苏南、苏中等用粮企业、储备库取得联系，做到以销促购、以销多购，签订购销合同份，合同销售多万斤，占收购量的％，入库的粮食均已找到“婆家”。各收购企业坚持为农服务宗旨，倡导“农民是粮管所之本，粮管所是农民之家，竞争是经营之策，双赢是市场之路”的理念，积极开展争创“农民满意收购企业”活动，实行责任到人，收购进村，预约收购，服务到家，先后组织多个收购小分队多名职工进村入户收购。各收购企业在粮场明码标价，接受粮农监督，做到“六个公开”，公开收购价格、公开检斤验质、公开作价办法、公开炮码数量、公开除皮数量、公开现金结算，并在粮场设立休息处，提供防暑药品、茶水等，让农民卖一个明白粮、放心粮、安全粮。

㈣突出招商引资加快经济发展

今年县里下达粮食部门万元的招商引资目标任务，其中工业引资万元，当年到位资金万元，要求入园项目个，其中竣工个，开工个，签约个。面对艰巨的目标任务，我局立足招商目标，信息早收集、任务早分解、政策早出台、项目早签约、争取任务早完成。

思想再统一，目标再分解。月日全县招商引资万人动员大会结束后，下午局迅速召开班子成员、下属企业主要负责人和机关全体人员会议，学习传达、贯彻落实县委书记在县招商引资万人动员大会上的讲话精神，结合粮食部门实际和近年来招商引资工作，研究今年招商引资工作的新思路，做到全力聚焦招商引资。班子成员分工业经济、招商引资一条线，粮食购销、经营一条线，党建工作、其它工作一条线，实行分线负责制，全系统拿出的骨干力量抓招商，主要负责人主抓招商引资，分管负责人全力以赴，成立招商引资工作办公室，抽调名同志常年专职招商。在初六前赴浙江台州、广东深圳、福建厦门等地区拜访客商，诚邀他们来考察；充分利用传统佳节外地亲友回金团聚的机会，召开新春茶话会，介绍我县良好的投资环境、优惠的投资政策，为家乡的建设和发展献言献策，时刻关心经济的发展。

措施再落实，重点再明确。局制订激励政策，调动全员招商的积极性，在县里招商引资奖励政策的基础上，对固定资产投入超过万元以上的项目，再制订一些具体的奖励措施。发动全系统干部职工都来关心招商、参与招商，摸清在外人员的关系情况，多布网点、多收信息、多找客商。出台了粮食系统招商引资考核办法，为年终考核打下基础。采取驻点招商、小分队招商、网上招商等多种形式，切实加大招商引资工作的力度。

立足工业项目，立足入园项目。围绕工业经济这个重点，重抓工业项目的招商引资，突出招引大企业、大集团、大项目。由于组织到位，招商引资进展顺利。截至目前，我局共完成招商引资万元，占全年计划的％，公司二期投资万美元的项目已于月日开工建设；公司万元人民币也于近期全部到企业投入项目中。

**20\_年上半年万能版工作总结精选篇5**

今年上半年，在省委省政府的正确领导下，全办上下围绕中心，服务大局，齐心协力，开拓进取，按照年初确定的目标任务，扎实推进各项工作，取得显著成效，为高质量完成全年任务奠定了良好的基础。

一、加大指导力度，深入推进依法行政

第一，加强依法行政规划部署。紧紧围绕省委省政府中心工作，自觉把依法行政工作放到时代发展的大背景下来思考，放到建设“三个强省”的大局中来谋划。提请省政府召开全省依法行政转变作风工作电视电话会议，李斌省长出席会议，并作重要讲话。组织召开省推进依法行政工作领导小组第四次会议，全面总结\_\_年全省依法行政工作取得的成绩，对\_\_年工作作出部署，明确了加强和改进政府立法、提高行政决策的科学化水平、进一步规范行政执法行为、强化行政监督问责四项重点工作。领导小组印发《\_\_年全省推进依法行政工作要点》，对\_\_年全省依法行政工作作出具体安排。组织召开全省各市及省直管县法制办主任会议，专题研究推进依法行政工作具体措施。

第二，强化依法行政典型示范。着力培育树立具有示范引领作用的先进典型，努力形成一批具有安徽特色的依法行政工作品牌。在认真总结淮南、黄山、淮北、铜陵和\_\_山等市开展依法行政示范工作的基础上，积极谋划开展创建依法行政示范单位活动。经过深入调研、广泛听取意见，提请省政府办公厅印发了《关于开展创建依法行政示范单位活动的意见》，在全省范围部署开展依法行政示范单位“四级联创”活动。加大评比表彰力度，组织召开全省政府法制工作暨表彰大会，对全省政府法制系统及城管执法系统先进集体和先进个人进行了表彰。

第三，发挥依法行政考核作用。组织开展了\_\_年度全省依法行政考核。通过自查、复查、依法行政知识测试、问卷测评、网上测评、评议打分等环节，对设区市政府和省直单位进行了考核，考核结果报送省政府办公厅纳入省政府目标管理考核。根据省政府年度目标任务考核办法调整情况，制定\_\_年度依法行政考核方案，进一步完善依法行政考核制度和机制。考核方案设置了更加科学合理的指标体系，改进了考核工作的方式方法。如建立被考核单位考核档案，动态记录被考核单位年度依法行政工作完成情况，并作为年底考核的重要参考依据；增加省领导小组成员单位评议的方式，进一步发挥省领导小组成员单位的作用。

二、服务经济社会发展，切实提高政府立法水平

第一，统筹安排\_\_年度立法计划。对省直部门提出的立法项目建议进行整理。起草省政府立法计划草案，提请省政府印发。全年安排地方性法规草案实施类7件，论证类22件；政府规章实施类6件，论证类16件。着力加强有关深化改革开放、促进经济又好又快发展，保障和改善民生、维护社会和谐稳定，推进节能减排、保护生态环境，规范行政行为、加强政府自身建设等方面的立法工作，切实保障省委、省政府决策部署的贯彻实施，为打造“三个强省”，加快建设美好安徽提供有力的制度支撑。年度立法计划制定后，组织召开了省政府\_\_年立法计划实施工作会议。省直部门分管立法工作的负责人和法制机构负责人就立法项目的起草、调研、论证等工作进展情况和下一步工作安排作了通报和交流。

第二，稳步推进经济社会立法。上半年，共完成5件地方性法规草案、5件政府规章草案，分别占年度立法计划中地方性法规和政府规章实施类立法的半数以上。其中，1件地方性法规、4件政府规章已正式出台。这些立法，分别对防震减灾、无线电管理、民族工作、律师执业、道路交通、农村饮水安全、车船税等进行规范。立法过程中，更加注重立法质量和实效。坚持从省情出发，突出地方特色，通过制度层面解决我省经济社会发展中的相关问题，提高法规规章的针对性和可操作性。坚持立改废相统一，注重根据经济社会发展的实际和需要，及时修改和废止有关法规和规章。提请省政府印发《关于修改等规章的决定》和《关于废止等规章的决定》，完成政府规章修改11件，废止3件。

第三，不断完善立法工作机制。坚持科学立法、民主立法，继续扩大公众参与，加强部门协调沟通，不断创新立法工作机制。在立法的起草过程中，全部通过办门户网站公布草案内容，广泛征求社会各方面的意见。开门立法，民主立法，使社会公众及时掌握立法动态，积极参与立法工作，也使得立法工作能够接地气，能够真正解决百姓关心的问题、现实存在的问题，保障了人民群众对立法工作的知情权、参与权。充分征求省直有关部门、基层政府的意见，认真倾听他们的声音。完善细化立法工作流程。把草案审查工作分为征求意见、省内调研、省外考察、部门协调、专家论证、领导审签等六个环节，细化了每个环节的时限和工作要求。加强与省人大常委会相关工委的联系。在立项论证、专家论证、立法预审等各个环节，邀请人大立法领域专家参与论证，认真听取吸纳他们的意见，做到问题早发现、早解决，实现了我办和省人大相关工委的顺畅沟通。

**20\_年上半年万能版工作总结精选篇6**

今年的时间咋过的这么快，还没做什么大事呢，这上半年就已经快要结束了。作为酒店的客房经理，我的压力其实还是比较大的，因为我工作也有不少年头了，我的任务就是要负责好整个酒店客房的入住以及管理。从目前来看，整个酒店上半年的客房入住情况还是不错的，相比去年有了不小的提升，现在，就让我来对这上半年的工作做一个总结吧。

酒店最重要的是什么?那当然是人流量了啊，来的人越多代表着酒店的业绩会越高，所以咱们酒店十分重视每一位顾客，不仅仅是在广告这一块打的特别响亮，在质量上咱们酒店也没有松懈过。酒店是许多顾客歇脚的地方，大家之所以选择咱们酒店入住，那肯定还是因为咱们酒店有优势呀，首先是客房的环境好，其次是价格也公道，绝没有出现过店大欺客的情况，这也是咱们酒店能保持一个好口碑的原因。

为了不让顾客失望，我作为一名客房经理是下了不少的功夫的，首先我的钻研顾客的喜好，然后再针对消费者做出一些客房上的改变。毕竟客房是要顾客来评价的，要是不满足大多数人的喜好，那肯定会被大家所淘汰，所以与时俱进是客房所必须要做到的。首先，客房的环境和卫生是最值得重视的，要是连这最基本的条件都没能弄好，那顾客肯定是来了一次后就不会再来第二次，而且会严重的影响咱们酒店的名誉，所以我非常看重客房的清洁和整理工作。在这上半年里，酒店接到了几起关于客房的投诉，其中大多数都是因为酒店的清洁没做到位，造成了一些地方有所遗漏，我在知道这个情况后，严厉的批评了酒店里的清洁工，并让他们以后要注意每一间客房的卫生，要是连这么点小事都做不好，那也没必要在酒店呆着了，免得于人于己都造成影响。

最后，我发现随着酒店的生意越来越好后，客房的供应是有所不足的，在节假日里，经常会出现爆满的情况，所以我得提前做好规划，给顾客打好招呼，免得他们走一趟空。现在，我和同事们已经适应了酒店里的节奏，相信在接下来的半年里，咱们的客房部会取得更大的成绩，我会让酒店的客房得到更多人的青睐的!

岁月如梭，光阴似箭，转眼间入职酒店餐饮部工作已满半年，根据餐饮部经理的工作安排，主要负责部门各餐厅、酒吧及管事部的日常运作和部门的培训工作，现将本年度工作开展情况作总结汇报。

做为一名餐饮部的主管，也让我进入了一个全新的工作环境，在新的环境中。各项工作都将从头开始，许多事都是边干边摸索，以便在工作中游刃有余。我深知自己扮演的是一个承上启下，协调左右的角色。每天做的也都是些琐碎的工作，尽快的理顺关系投入到工作中去是我重要的任务，全力配合好主管日常工作是我的职责，这就要求我们工作意识要强，工作态度要端正，工作效率要快，力求周全。

接待一般都属vip重要接待，我们在服务的过程中不得有任何闪失，这就要求我们各方面都要做到，把任何能出现的问题想到去解决，为了餐中服务顺利，餐前准备一定要充分，往往都要检查好几遍，客人就餐时楼面与后堂要配合密切，掌握好上菜速度也很有讲究。每次的接待我们都会很重视，餐后会急时记录下领导们的用餐习惯和对菜肴的喜好，方便下次用餐时有针对性服务。我们的服务就是体现在人性化服务，要精益求精，为客人营造出一种在家的感觉。我现所拥有的经验还较少，前面还有很多的东西要等着我学习。工作中有时也难免会出现失误之处，出现的问题我会引以为戒，要想取得好的成绩就要靠自己脚踏实地的去做，就要加倍的努力《酒吧服务操作规范》、《管事部服务操作规范》等。统一了各部门的服务标准，为各部门培训、检查、监督、考核确立了标准和依据，规范了员工服务操作。同时根据贵宾房的服务要求，编写了贵宾房服务接待流程，从咨客接待、语言要求、席间服务、酒水推销、卫生标准、物品准备、环境布置、视听效果、能源节约等方面作了明确详细的规定，促进了贵宾房的服务质量。

在这半年通过自身的不懈努力得到领导认可完成了一次角色的转换。

是我的首要任务。努力配合主管做好楼层管理工作，本着实事求是原则，做到上情下达，下情上报。本酒店的会议接待任务比较重，上半年多次接待了海关的重要宾客，但由于客房服务人员因种种原因经常短缺，这就要求自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，力求周全，准确避免疏漏和差错。

时间过得很快，不知不觉半年已过去了，在这餐饮行业竞争激烈的环境下，在酒店高层领导和部门经理的正确带领下，我们围绕着部门下达的经营指标去奋斗。

**20\_年上半年万能版工作总结精选篇7**

20\_\_年上半年，我能够按照公司的要求，严格要求自己，较好地完成了上半年的各项工作。通过半年来的工作与学习，本人在工作中不断创新、寻求突破，工作有了较大的提高，现将半年来的工作情况总结如下：

实行八对八全天营业，做好钞币兑换工作。由于我公司X黄金地段，人流量大，到我社兑换钞币的客户络绎不绝。出纳人员不辞劳苦，不论是零换整、整换零、兑换残损币，都和存款客户一样对待。止X月底，回笼各种票面破币X元，完成全年回笼任务的X%。推行上门服务。内勤代班负责人坚持每天上门服务，同时加强对X公司、超市、规模较大的个体工商户进行重点服务。止X月底，仅X公司一家就上门收款X余次，揽储X元。同时，利用这一客户关系，将X技术员工资发权从X手中夺过来。止X月底，发工资X笔，揽储X元。

20\_\_年上半年我公司各部门都取得了可喜的成就，作为公司出纳，我在收付、反映、监督、管理四个方面尽到了应尽的职责，特别是在X期间，仍按时到银行保险等公共场合办理业务。X月份根据公司安排着手成本会计交接工作。首先为接手人详细介绍工作内容和岗位职责，其次为接手人进行会计电算化软件方面的培训和指导，在为期两个月的时间内完成交接工作，接手人基本能顺利开展工作，为公司工作持续稳定的开展做好了基础。

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

对以上几点自身所存在的问题，已切实地影响到自己的本职工作，作为一名的公司秘书，我感到十分内疚。但过去的都已成为过去，学习先进找差距，总结不足求上进，为此，我将认真总结，实实在在分析原因，找出存在的问题，从中吸取经验和教训，并在以后的工作中不断改进，以下为下半年我决心做好的几个方面：

为做好职工的思想政治工作，X成员及X管理人员经常深入生产一线，了解职工思想状况，及时理顺职工情绪，对职工中出现的突出矛盾，及时召开思想政治研讨会议分析解决。我们及时召开老职工座谈会，给他们送去组织温暖，确保了队伍的稳定。同时，筹集资金，改善职工食堂环境和服务，及时慰问困难、患病职工;组织职工外出参观学习，改善职工福利。为职工办实事，办好事，体现人性化管理。

X对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！