# 202\_组织工作半年工作总结范文

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-01-24

*20\_组织工作半年工作总结范文在繁忙的工作中不知不觉就在组织做了半年有余，回顾这半年的工作历程，有太多的感慨，那么组织半年工作总结该怎样写呢?下面就是小编给大家带来的20\_组织工作半年工作总结范文，希望大家喜欢!>组织工作半年工作总结一上半...*

20\_组织工作半年工作总结范文

在繁忙的工作中不知不觉就在组织做了半年有余，回顾这半年的工作历程，有太多的感慨，那么组织半年工作总结该怎样写呢?下面就是小编给大家带来的20\_组织工作半年工作总结范文，希望大家喜欢!

>组织工作半年工作总结一

上半年来，在公司党委的正确领导下，我中心认真贯彻公司党委工作会议和职工代表大会精神，紧紧围绕总体工作思路，以安全生产为中心，深化思想工作，转变机关作风，加强党建工作，保持行业文明成果，为中心各项工作的顺利开展提供了强有力的思想保证，现将具体情况总结如下：

一、深入开展理论学习，全面提高干部职工队伍素质。

今年，党支部更加注重了干部职工的理论学习，遵照公司的安排，结合我段实际，我们每月印发理论学习安排表，按照计划党员和入党积极分子开展了集中学习和自学。重点学习了省市公司两会主要精神，\_\_届六中全会精神，社会主义荣辱观论述等内容，要求每个职工认真记录学习笔记，做到了学习人员、时间、内容、检查四落实。

为做好职工的思想政治工作，班子成员及机关管理人员经常深入生产一线，了解职工思想状况，及时理顺职工情绪，对职工中出现的突出矛盾，及时召开思想政治研讨会议分析解决。我们及时召开老职工座谈会，给他们送去组织温暖，确保了队伍的稳定。同时，筹集资金，改善职工食堂环境和服务，及时慰问困难、患病职工;组织职工外出参观学习，改善职工福利。为职工办实事，办好事，体现人性化管理。

为了营造良好的生产氛围和舆论声势，我们结合“优质服务年”的开展，实现了班组科室的微机化管理，配备了专职计算机网络管理和维护人员，提供了便利的上网条件，方便了信息快速、及时的传递。二是将新闻宣传、政研论文任务分解到部门(站班)、个人，并由工会主席主抓宣传工作。三是通过提高新闻稿件奖励标准，激发了职工的写作热情。截止7月30日，我中心职工在各类报刊和网站发表新闻稿件40余篇。营造了开拓进取、昂扬向上的舆论氛围，极大地提升了企业形象。

二、落实精细化管理年活动，狠抓领导干部作风建设

为贯彻落实精细化管理年活动，改进领导干部作风，切实提高管理水平，我们组织讨论学习充分认识到实施精细化管理的必要性、重要性。由粗放型经营向精细化管理转变。牢固树立向管理要效益的观念，严格控制成本和费用，提高资源利用率。我们对于各项流程和服务细节进行了规范化，制定完善了一系列制度，特别是在安全生产上狠抓现场稽查和操作规程。在服务上，我们实现了产业专业化，做到又红又专，狠抓亮灯率和小街巷路灯建设，积极为群众服务。我们还结合今年质量管理体系贯标工作，实现数据化管理和信息化管理。

为切实提高管理水平，加强作风建设我们一是开展了以“增强服务意识，提高工作效率，维护工作大局，规范管理行为，严格工作纪律”为主要内容的机关整顿作风活动，切实解决了机关在作风方面存在的突出问题，营造了干事业、谋发展、思进取、争一流的良好氛围，有力地推动了各项工作的顺利开展。二是加大了考核工作力度，提高了干部职工的工作责任心。三是加强班组公司管理，完善工作日志和资料台帐，增加透明度。四是进一步规范了物资采购和财务报销制度。五是规定中心班子成员与班组日常工作挂钩，做到领导下班组，党员责任到班组，明确分工，并深入到基层一线。规定中心领导每月不少于三次跟班作业，重要施工必须领导参加，班组各类安全学习，责任领导每月必须参加，听取职工对领导作风建设的意见。以及政治学习，安全生产，优质服务，各项制度制定等方面的意见和建议。对于好的合理化建议，及时采纳和跟进，切实把党员干部作风建设落到实处，促进单位整体工作的协调发展。

三、全面落实党员教育，积极推进党建工作。

(一)为提高党员素质，加强理想信念教育，按照公司党委统一安排，我中心党支部高度重视，进行了认真研究，周密部署，在全中心范围内认真开展了学习党章及社会主义荣辱观教育活动。学习中央历届领导人关于干部作风建设的重要讲话，和胡锦涛同志在中纪委七次全会上的报告。支部把学习贯彻党章及社会主义荣辱观教育活动纳入党支部今年的一项重要学习内容，传达中央和省、市委及公司党委关于学习党章的要求，阐明讲解了学习党章的重大意义及社会主义荣辱观方面的重要论述。在整个学习过程中，除全体党员参加外，还组织入党积极分子参加学习。在整个活动中，广大党员不仅能做到自己积极发挥先锋模范作用，而且带动了身边的职工群众。同时，班子成员切实做到了带头勤奋工作，带头安心本职，带头抓好学习，带头改进作风。

(二)为了使新班子建成一个高效、团结的班子，我们重点抓了四个方面工作：一抓教育，解决端正了班子成员思想认识，振作精神状态问题;二抓实事，增强了工作的责任感和敬业精神;三抓领导，使作风建设有了明显成效;四抓落实，强调了政令畅通，雷厉风行。四是及时召开了民主生活会，党员干部畅所欲言，开展批评和自我批评。

(三)我们结合学习党章和社会主义荣辱观教育活动，引导班子成员树立正确的政绩观、人生观、世界观和价值观，并认真执行上级的决议决定，贯彻民主集中制，重大问题都能做到广泛征求意见，并采取公示、情况通报会等形式沟通，使新班子成员能主动沟通，交换意见，统一思想，团结协作，形成了一个团结向上的领导集体。

(四)结合学党章和社会主义荣辱观教育活动以及领导干部作风年建设活动，为加强学习效果，我们购买了红军革命战斗历史和革命领袖传记图书发送到党员干部手中，加强他们的革命传统教育。我们还采取走出去请进来的方式，今年邀请了市委党校专家为全体职工上形势教育课，组织党员和入党积极分子到接受爱国主义和传统教育，起到了良好效果。

四、努力保持文明创建成果。

为了巩固已有的创建成果，我们也做了大量细致的工作：

一是针对今年生产任务较往年轻的实际，把加强干部职工的学习做为主要的突破口，逢会必强调学习的重要性，通过讲形势，讲发展，充分激发了职工们的学习热情。

二是在巩固去年文明建设成果的基础上，加强办公基地建设和办公环境改造工作，并从细节方面着手，抓站班卫生、文化氛围、饭菜质量等，使职工工作生活环境更加温馨、和谐。

三是开展丰富多彩、有创新性的文化活动，激发了职工的工作热情。

五、充分发挥工青妇作用，各项工作协调发展。

中心工会围绕全段重点工作，通过召开职代会、完善厂务公开，加强了民主管理，增强了职工参政议政意识，我们召开了职工大会，在“爱心帮困基金”捐款活动中，职工全部参加，共计筹集“爱心基金”600元。为春节困难职工，抗洪救灾捐款7000余元。并利用“三八”、“五一”、“五四”等节日，组织开展了拔河，卡拉ok，篮球，羽毛球比赛。鼓励职工开展文学创作和积极开展新闻通讯写作，挂牌成立了鄂州供电公司职工摄影和羽毛球协会，女工委在“三八”妇女节前，对全体女职工进行了身体检查。

通过半年来的努力工作，我们虽然取得了一定的成绩，但与党委的要求相比还有一定的差距。但我们坚信，有公司党委的关心支持，有班子成员的共同努力，有全体职工的辛勤工作，我们将继续做好本职工作，努力使各项工作迈上一个新台阶。

>组织工作半年工作总结二

今年以来，我局紧紧围绕区委、区政府中心工作，按照区直机关工委党建工作总体安排部署，深入学习贯彻党的十八大、十八届三中、四中、五中、六中全会精神和习近平总书记系列重要讲话精神，以开展推进“两学一做”学习教育常态化制度化和在推进“两学一做”学习教育常态化制度化中开展“讲政治、重规矩、作表率”专题教育为载体，按照基层党组织标准化建设的要求，以加强机关效能建设为抓手，以落实全面从严治党要求为主线，认真研究，精心部署，制定措施，狠抓落实，保证了各项工作的顺利开展。现将半年工作状况总结如下：

一、主要成绩

(一)履行抓基层党建工作职责状况。

1、从严落实党风廉政建设“两个职责”。深刻领会把握党风廉政建设和反腐败斗争取得的新成效、新形势、新任务和新要求，细化落实年度党风廉政建设和反腐败工作任务;强化党组织担负全面从严治党主体职责，用心履行党风廉政建设监督职责。

2、大力开展党风廉政建设宣传教育。组织全体党员干部学习贯彻《中国共产党廉洁自律准则》和《中国共产党纪律处分条例》等;观看红色经典党史专题教育片。

3、进一步落实党建工作职责制。围绕加强党员干部政治纪律和政治规矩教育，抓好各项党建工作任务落实，加强机关党组织建设，从严加强党员干部教育管理、抓好机关作风建设等方面，党组织书记与局机关各科室负责人签订党建工作目标职责书，从制度上强力推进从严治党职责落实。结合林业局机关实际，落实好20\_\_年度党风廉政建设和反腐败工作任务，夯实机关党风廉政建设工作的基础。

(二)基层党建工作进展状况。

1、制定党建工作要点。为进一步加强和改善机关党的建设，推进我局党建工作围绕中心、服务大局、确保实效。按照区直机关党建工作要点的指导思想和总体要求，征求党员意见和推荐，召开支委会、党员大会，结合单位林业工作实际，讨论制定了《区林业局机关党支部20\_\_年党建工作要点》，为今年支部工作和各项活动的开展，明确了工作资料、工作重点和工作要求，加强支部班子建设和党员发展工作，使机关党建工作进一步提升。

2、抓好党员队伍管理。我支部现有在职党员35名，其中预备党员1名。在党员管理方面，一是做好局机关党员发展工作，重点做好1名预备党员的培养、考察和培训工作。二是加强对党员监督管理，上半年我支部调出党员1名。三是用心做好党费收缴工作，按照规定党费缴纳标准，全体在册党员都及时足额缴纳党费，20\_\_年上半年党费共计\_元。

3、夯实党建工作基础。严格规范“三会一课”、党员领导干部参加双重组织生活、党员活动日、民主评议党员等党内政治生活制度;开展党员组织关系排查，认真做好党员组织关系的理顺、落实和“失联”党员组织处理工作;落实对党员干部的人文关怀和对特困党员的关怀机制，开展对离退休老党员和困难党员的慰问工作。

(三)、抓基层党建工作取得的成效。

1、深入推进“两学一做”学习教育常态化制度化和在推进“两学一做”学习教育常态化制度化中开展“讲政治、重规矩、作表率”专题教育。按照区委组织部、区直机关工委统一部署，在机关全体党员中推进“两学一做”学习教育常态化制度化和在推进“两学一做”学习教育常态化制度化中开展“讲政治、重规矩、作表率”专题教育，把学习贯彻习近平总书记系列重要讲话和党章党规不断推向深入。在“七一”前，组织全体党员开展以“讲政治，我们怎样讲”为主题的专题研讨，同时，局党组书记为全体党员上党课。坚持“三会一课”制度，认真组织党员干部开展集中学习，把学习宣传贯彻习近平总书记视察安徽重要讲话精神和在建党96周年上的讲话精神作为机关党的建设的重大政治任务抓紧抓好。做到每月至少安排1次集中学习。透过学习、讲座等形式对机关党员干部进行理论辅导、政策解读、形势分析，进一步统一思想、构成共识、振奋精神、凝聚力量，把党员干部的思想行动统一到区委、区政府的重要决策部署上来，深入查找制约我局林业经济发展的思想障碍和实际问题。

2、扎实推进基层党组织标准化建设。根据《关于推进基层党组织标准化建设的实施方案》要求，区林业局党支部作为第一批争创达标单位，对照《\_\_区机关单位基层党组织建设标准》要求，制定区林业局党支部标准化建设问题查摆“四个清单”。按照基层党组织活动场所标准化“六有”建设指导要求，对活动场所、党组织标志、党员活动室设施、党旗、书报、制度进行全面更新，确保党组织场所到达标准化建设要求。

3、加强党员教育培训。围绕全面加强机关党员干部潜力素质的目标任务，用心参加区直机关工委组织的党组书记培训班、党务工作者培训班、年轻党员培训班。切实加强党员干部的教育管理，党支部书记与党员进行谈心谈话，支部班子成员之间开展经常性的谈心谈话，并做到“五必谈”：党员工作变动时必谈、受到表彰或处分时必谈、遇到困难或挫折时必谈、有不良反映时必谈、退休时必谈。

4、用心开展结对共建。局领导多次到结对帮扶村山口村进行调研和指导，与村两委共谋发展大计。春节前给结对村困难党员送去了大米、食用油，共计\_元。六一儿童节前夕，与联合党委成员单位一齐慰问山口小学、桃园小学全体师生，提前给孩子们送去“六一”儿童节温馨祝福和价值\_元的学习用品。组织党员用心参加创城工作，每个月最后一个周末深入所在社区，参加卫生保洁、治安管理等活动。

二、存在问题及原因分析

(一)组织教育活动创新性不够。对组织生活制度抓得不实，流于形式。在抓党员思想教育中，党员的集中学习形式单一，缺乏对科学文化、基本技能、法制理念、文化素养的教育，使得一些党员对政治学习兴趣不浓，导致业务理论一知半解，宗旨意识有所淡化。

(二)党员先锋意识“淡化”。有的党员党性淡簿，日常工作中把自已等同于普通群众，只顾局部利益，缺乏全局观念;工作缺乏热情和用心性，工作上不求进取，少数党员只缴纳党费不参加组织生活。

三、下一步工作打算

(一)继续抓好学习教育。结合推进“两学一做”学习教育常态化制度化，增强党员干部的宗旨意识和廉洁意识，时刻持续清醒头脑，不断提高拒腐防变的潜力。

(二)继续抓好队伍建设。加强新入党的思想教育培训，关心、重视结对村各项工作。充分发挥年轻党员的聪明才智，调动党员的用心性，发挥党员模范带头作用。用心主动做好山口村联合党委、非公企业的党建工作。

(三)继续抓好服务管理。进一步完善组织体系，构成支部-党员-群众这一至上而下、上下贯通的党建工作服务主线，及时了解掌握群众最关心、最迫切解决的事情，热情为群众办实事、办好事。

>组织工作半年工作总结三

回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结

一、办公室的日常管理工作

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

⒈理顺关系，办理公司有关证件。成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了证书、项目立项手续产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

⒉及时了解情况，为领导决策提供依据。作为企业，土地交付是重中之重。由于的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到、拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

⒊积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(号办公会议精神要求，我针对目前房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如，又到花园、花园、小区调查这些物业的租售情况。就号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

⒋认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

⒌落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧;

⒍切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准;

⒎做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数;第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

>组织工作半年工作总结四

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！