# 上半年的工作总结和下半年的计划

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-01-25

*20\_上半年的工作总结和下半年的计划上半年的工作总结和下半年的计划如何写好呢？总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。下面是小编给大家带来的上半年的工作总结和下半年的计划，希望能够帮到你哟!上半年的工作总结和下半年的计划（精...*

20\_上半年的工作总结和下半年的计划

上半年的工作总结和下半年的计划如何写好呢？总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。下面是小编给大家带来的上半年的工作总结和下半年的计划，希望能够帮到你哟!

**上半年的工作总结和下半年的计划（精选篇1）**

半年来，御景城服务中心在上级部门的领导监督下，在全体同仁的共同努力下‘银湾’品牌精的指引下，紧紧围绕公司的品质要求，认真开展工作较圆满的完成了上半年的工作现将总结如下；

一、维修方面

今年雨水季节来临全对小区内所有空置房屋进行巡察发现问题的统一要求客服员整理归类，然后及时上报工程部，要求派专人进行维修。由于上报及时所以在雨季来临时没有造成更严重的渗漏问题。

针对小区内所有楼道感应灯，由于是声控所以损坏的比较频繁，经由水电工选用质量及材质比较好的底座后损耗明显降低。

二、保安方面

上半年在全体保安员的共同的努力下，圆满完成了小区入住的安全防范工作。但随着工作的逐步加深，渐渐露出了小区保安的不足与缺陷，配套设施过差，人员素质过低，专业知识不够足等。为此五月份进行了一次保安大革新，首先实行淘汰制，淘汰了平时工作不认真，纪律性差及年龄偏大的保安。工作的革新使保安的外在行像上了一个新台阶。虽然在这过程中由于我的失误给公司带来了些许麻烦，但为了整个小区的工作正常运行我不后悔。其次在自身管理方面，我坚持每周一、五小会半月一大会，进行交流与检讨。同时，开展专业知识培训。今年四月水电工参加了本县消防中心举办的消防安全技术与管理的专业培训，学习完后用考备回来的课件组织所有保安学习。同时每周一、五组织全体保安进行军事训练。

在外来人员管理方面，我保安部一天24小时不间段巡逻，一律实行来访人员登记确保了小区业主的财产和生命安全。

三、保洁方面

本小区保洁认真遵守管理处的各项规章制度，严格执行清洁工作规程全天侯清扫小区内公共区域卫生及各单元楼道卫生。定期清洗垃圾桶，扶手单元门污績，严格按公司品质部的要求，给小区业主创造了一个干净的居住环境。

为使服务质量得道飞跃式的提升，加强了对岗位员工的培训，员工对小区规章制度的执行明显提升。但因有些员工上岗时间短，服务意识差等原因，有时员工在做正确的事情，但还是引起了业主的投诉。为此，服务中心将典型的事件形成了案例，放在岗亭组织学习，教育员工做事要注意方式方法。经过半年来的努力、全体员工的服务意识及处理问题的能力有了极大的提高。

以上是本服务中心半年以来的工作情况总结。我们深知，在服务工作中还存在一定的不足之处。与其它服务中心相比。还存在很大差距。相应的问题在日后的工作中，我们还会扬长避短，努力克服改正，力争为公司做出更大的贡献。

四、下半年的工作打算

1、培养市场。树立品牌意识

2、总结上半年的工作经验。做好业主的\'回访工作，并加大宣传力度提高我们企业的知名度。

3、配合开发商做好一切工作

4、结合小区实际建立严整的安防体系。

5、完善日常管理。开展便民工作提高住户满意度。

**上半年的工作总结和下半年的计划（精选篇2）**

20\_\_年在公司领导及各部门经理的领导下，我作为质保部的一名员工对自己上半年的工作作出以下结论：

以人为本，狠抓质量监控。

在公司部门领导的领导下，工作认真主动，能认真完成领导交待的任务，注重与同事们的配合及主动交流、合作不断积累工作经验，以更好的承担本职岗位工作，坚持一切从我做起，实事求是、努力认真，以工作力求仔细，坚守岗位为原则，积极主动做好自己本职工作努力配合各部门工作。

20\_\_年01月份起认真协助了生产线固体车间及外包车间做好每一批药的质量监控、留样和批记录审核、考察、分析。按生产计划和工艺技术文件，科学、合理的组织生产，及时解决生产中突发问题。

经过上半年工作中不断的和同时、员工的交流，让我真正认识到自己专业上的缺陷和岗位职责的重大。以此今后要在专业上更近一步的努力学习，不断的和同事交流来学习到更多实际中的工作经验，添加自己的工作能力，进一步做好自己的工作，尽到自己的责任，为公司更好的贡献自己的一份力量！

为此在下半年计划中，要刚好加强自己，严厉要求自己做到对每一批药的质量监控，以及团队的管理，让每一个员工都认识到自己的不足，进一步加强gmp专业知识学习，保证做到每一批药在生产出来都是一流的免检产品。

**上半年的工作总结和下半年的计划（精选篇3）**

一、工程概况

润澳花园大酒店二期项目位于江苏省金坛市东环二路1088号润澳花园大酒店二期地块，由管理集团综合办公楼子项、总统部长楼子项、润心书院子项、商务酒店高层公寓子项4个单体组成，其中管理集团综合办公楼总建筑面积5819.4平方米，建筑高度23.85米；总统部长楼总建筑面积3391.76平方米，建筑高度16.85米；润心书院总建筑面积2339.2平方米，建筑高度16.45米。其中商务酒店现因业主开发的调整暂时未开工。工程于20\_\_年2月21日开工，于20\_\_年9月30日竣工

项目目前在施施工队伍主要有：水电安装队、甲指分包及自行的专业分包队伍。

二、上半年工程完成情况

总统部长楼和润心书院二次结构部分除一层和四层因甲方原因未砌筑外，其它全部完成，包括外墙抹灰屋面盖瓦，外架拆除，塔吊拆除等等。准备移交甲方。综合办公楼外墙抹灰已经结束，除一层外2至7层均可以进行精装。

三、工程管理情况

1、工程质量完成情况

润澳花园大酒店二期项目的施工质量得到公司重视，大家也意识到质量是企业的立足之本，但是与同行业的施工质量相比，还有待提高，在一些分部、分项工程中质量通病仍有发生。例如，墙面抹灰裂缝的防治；阳角滴水线作法还需改进，室内隔断墙体开裂的防治等诸多方面，我们还需要认真总结经验，加强管理，不断提高我们的施工水平和企业的施工信誉。2、工程生产及进度控制情况

项目由于春季农忙加之业主方面对图纸有不同程度的修改，致使施工工期拖延一个月左右，经上层领导决定，对现有劳务队进行了切块处理，并争取在6月下旬前完成目前施工作业面。目前项目主要处在收尾及屋面工程施工阶段，所有的专业分包全部进场，工作面全部打开，交接面施工比较多，交叉施工繁琐；分包的交叉施工是生产管理的重点，现正在梳理各分包交叉施工程序。3、安全及设备管理情况

项目部始终如一地坚持“安全第一、预防为主”的工作方针，同时严格贯彻落实我公司安全管理体系、环境职业健康体系以及中建CI企业文化形象标识的各项要求，尽量为企业员工及施工队伍创造更好的施工环境。

项目针对大型设备塔吊定期进行检查，使设备安全运行处在受控状态，针对现场情况，临时用电比较多，项目派一名专业电工分区分段对各区域临时用电每天进行检查、维修，保证项目安全用电。

安全施工管理工作始终是我项目日常工作中的一件大事，此项管理在项目管理中均有绝对的一票否决权。项目这方面工作的突出特点就是积极将施工队负责人、班组长纳入安委会中，尽量落实定期组织现场检查、定期召开安全文明施工会议，至今无一起重大安全伤亡事故，无一起重大机械伤害事故发生，无一起食物中毒及职业病发生。

5、材料降本和人工、机械的管理

在现场材料管理上，根据前期技术估算指标，编制施工材料需用计划来控制现场材料使用。同时针对本工程租赁材料数量较大的实际情况，组织各施工队制定材料使用计划和返还计划，并签订责任协议。材料使用中，辅材和小型机具均由各施工队自己承担，项目供应的材料坚持限额领料制度，定期统计各施工队的施工内容和数量，及时与计划量进行对比分析，控制各个分项工程的材料使用。周转材料由各施工队领用并保管，退料时数量不足则由该队负责赔偿。在零星材料采购中以预算单价和信息单价为指导，通过货比三家，多方询价控制材料的采购单价；整体对项目的材料使用成本进行控制。项目工程部负责现场人工的协调使用和工程计量，尽量确保不发生经甲方确认除外的点工。

项目机械费用控制主要由工程部牵头，各部门配合，项目设专人进行机械的管理和机械成本的控制。通过多部门确认，再使用机械，保证机械有效使用；通过人工费用与机械费用对比，采取相互替代，控制机械台班的发生。

四、存在的主要问题及解决措施

1、施工管理方面

项目施工管理作为现场管理的核心，更应为一线管理人员视为重中之重：

（1）由于大的社会环境，农民工地位的提升，给现场管理和分包管理带来很大难度，直线削减了项目的执行力，同时也严重影响项目的总体工期；项目部将加大劳务队班组的管理，尽量使用服从项目管理的劳务队伍。

（2）作为总包管理，甲指分包均为业主关系户，在他们的思想里需要一个清晰的工作界面，由于现场施工必然存在施工配合难点，他们极大的不配合项目协调管理，甚至不服从业主现场人员的管理，严重制约项目的施工进度；项目将理清施工操作程序，加大工序交接力度，做好记录，加强与分包负责人沟通。

（3）对农忙等劳动力组织资源估计不足，也造成工期的相对滞后；项目将在下一步提前准备相关劳动力资源。

（4）材料供应不及时；项目首先加强与供应商的沟通，了解供应情况，增加备选供应商，其次加强内部管理，让材料有计划、有目标的供应和使用。

2、技术管理方面

由于业主前期准备的不充分，造成施工图纸和变更深化不够，不能满足现场施工的需要；项目需要要提前及时的对图纸及变更进行深化，并编制详细的施工方案，及时的服务现场施工。

3、施工质量控制方面

（1）由于对金坛当地质量验收及资料管理不熟悉，加之其特殊性和繁琐性，给项目质量验收及资料整理增加了很大困难。项目将增加质量人员，加强与当地质监站的沟通，尽快将验收及资料整理工作随工程同步。

（2）施工班组质量意识淡薄，项目质检人员结构配置不够，造成质量通病较多，致使项目质量工作有待提高；项目将增加质检人员，落实监督检查程序，加强和增加技术交底培训工作。

4、安全管理方面

由于本项目施工的特殊性，面广点多，安全管理存在众多盲点；项目将完善安全管理制度，监督落实，加大巡检面，多召开安全教育会，提高所有人员的安全意识。

5、施工成本控制方面

施工劳务队伍抢工意识淡薄，不配合项目，致使工期延长，增加了周转材料和机械租赁费发生，现场管理人员成本控制意识较差，没有及时对进行专项培训；项目将在保证质量、安全的前提下，狠抓工期，确保工期提前完成，加大现场的材料和机械管理力度，定期对管理人员进行培训，加强成本控制意识。

五、20\_\_年度下半年的工作安排

1、主要工作思路

完善项目管理，提高自身技术管理水平，加大项目管理人员执行力，增大项目管理力度，增加与分包、业主、政府部门沟通，做好总包管理工作。

2、下半年工作目标

进度管理目标：于20\_\_年6月30日完成全部工程；质量管理目标：符合质量规范要求，避免质量通病的发生。

3、下半年度工作重点及采取措施

下半年工程进入装饰阶段，此部分甲指分包较多，如果管理不好将严重制约工期，出现大量尾项及质量缺陷，所以在工程管理上甲指分包管理是重点。

项目暂预计加强与分包负责人的沟通，取得分包的理解，配合项目工作，并争取业主的支持。

**上半年的工作总结和下半年的计划（精选篇4）**

回顾过去的半年，在公司领导和项目领导的正确指导和各部门同事亲密的配合下，工程科工作开展顺利，工程科紧紧围绕总公司\_\_年的重点工作部署和奋斗目标，紧紧围绕部门工作，最大限度地发挥部门作用，在加强内部管理方面做了大量的工作，克服了人员少、业务水平不足等多方面的困难，全科人员上下齐心，较好的完成了公司和项目部交给的工作任务，发挥了部门在工程技术管理，外委分包管理等多方面作用。

一、上半年主要完成以下主要工作：

1、完成了项目总体和的成本测算工作;

2、工程量的复核和0变更的上报工作;

3、迎接总公司第一次大检查的准备工作;

4、补充完成前期所拖欠的各种报表、台账工作;

5、完成半年经济活动分析报表工作;

6、各月的计量、结算、计划等工作。

二、上半年完成了一些工作，但大部分都是为了完成工作而工作

期间工作做的还不够细，工作安排的还不科学和细致，都是工作压着做，忙了这个忘了那个，结果都是出现了这样或那样的差错，没有真正发挥工程科龙头的作用，因此我在下半年将对工程科进一步细化管理，制定切实可行的措施，为实现目标而努力。下半年主要工作安排如下：

1、完善规章制度

完善规章制度，使工程科管理更加顺畅，更加高效，建立上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有利地推动各项工作顺利开展，完善工程管理的业务流程，强化管理控制，规范管理程序和标准，固化管理机制。做好与项目其他科室的业务联系沟通工作。做到沟通及时准确详尽。

2、合理编排施工计划

在计划编制过程中，深入到施工生产一线，与各队负责人和质检员一起制定每月完成的产值计划，在保证完成全年生产任务前提下，确保工程计划的编排使各队购的着，摸得到。保证计划的实践性和可操作性以及工程统计的完整、及时、准确，确保工程施工进度的合理安排及工程的正常施工。

3、规范工程结算。

工程结算是控制工程建设进度、质量的一种手段，工程科是结算的重要把关点，也是与施工队接触比较多的部门。为此，科室内部就明确要求，工程单价严格按照合同规定，结算数量在业主审批计量的前提下，根据质检科提供的双方签认数量，并且两人以上进一步按图纸及实际情况核实，做到不徇私、不舞弊，实事求是。为防止超结现象，工程科完善各施工队的结算台账，严格控制红线，绝不越雷池一步。

4、加强对分包工程的管理

加强对分包队伍的管理，对于我们管理型项目尤为重要，因此将加大招标采购的力度，规范分包队伍的引入程序，加强对分包队伍的前期考察，严格准入制度，把好分包队伍资质关，把好合同签定关，及时上报公司各部门，履行审批程序，坚持先签合同后进场，先结算后付款的原则，规避经营风险，减少法律诉讼，维护公司的合法权益。

5、积极深入施工现场

我们工程科人员较少，一岗多职的局面使上下业务比较多，在一定程度上造成了深入现场少，对项目部的服务、指导、帮助、监督不到位，沟通少。在对项目部的服务监督方面缺乏系统的安排，帮助指导工作表面肤浅，监督检查形式化。下半年我科室将下大力气苦练内功，力争做到思路清晰，心中有数，积极深入施工生产第一线，最大限度地发挥每个人的潜能，切实解决项目部存在的问题。

6、增强个人素质培养

建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，增强自身业务素质培训刻不容缓。加强对图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。在工作中多请示、多汇报、多通气、多动脑、多动笔、多请教，注意在干中学、学中干，不断在实践中增长知识才干。清醒看到自身存在的问题和薄弱环节。在今后的工作中，我将团结全科人员，上下齐心，克服人员少、任务重的矛盾，不断加强业务和技术学习,不断完善管理体制，加强管理，积极发挥部门作用，使各项工作广泛、深入、扎实的开展起来，切实提高我科的工作管理水平，把各项工作提高到一个新的水平。适应公司\"跨越式发展\"的需要。

**上半年的工作总结和下半年的计划（精选篇5）**

转眼间又到本学年的下半年，上半年的工作已经接近了尾声，根据自身工作的实际情况，我对自己的工作做出分析评定，总结经验教训，提出改进方法，以便使自己在今后的工作中能惩前毖后，扬长补短，为今后不断改进工作方法，提高工作效率提供依据。

一、履行岗位职责

1、日常工作

作为一名年轻工作者，对待工作我不敢有丝毫懈怠，我要求自己做到手勤，要多记笔记，多做记录，尽量把工作中的得失和每次出现的问题记下来以吸取经验教训;口勤，要多问，遇到疑难问题或工作中遇到困难就向别的教师问;耳勤，多听取同事们提出的好的意见、建议，改进工作。我总结了半年来我对课程和专业技能的改进。这对将来课程的安排及运行有了充分的准备。

2、班内管理工作

(1)班委是班内最基层的管理者，既是管理者又是学生，是同学们的核心，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在学习中成为同学的榜样，在感情上成为同学信任伙伴。要求大家认真学习班委们一定也要刻苦学习，要求爱护教室卫生，班委就经常打扫，整理，每次遇到脏、苦、累、的情况班委就以身作则。

(2)关心同学：遇到同学个人有事,班委们主动帮助并组织全班一起关心，慰问，形成一种大家庭气氛。

(3)为了使每个同学都有积极学习的心态，在班内形成你追我赶的局面，班委们自发组织每款发型的的考核，对于考核技术不达标的同学，并不让一名同学掉队。使整个班的专业技能水平有了整体的提高

二、出勤情况

今年我坚持出满勤，无迟到、早退和旷工现象。单位组织的各项活动都能按时到达，积极参加。

三、今年主要工作情况

上半年是忙碌而充实的。主要是教学与招生，我将招生作为首要工作，积极配合我校招生部的各项工作。努力让自己为学校多招生，扩大招生的宣传力度。并组织班内学生帮我校招生，使班内的学生都为我校招生尽一份微薄之力。在招生工作的同时并全身心的投入教学中，对工作勤勤恳恳，尽职尽责，多发现自己的不足，并加以改正。在教师评优课的过程中，使我充分认识到自己的不足，同事们诚恳的帮我指出不足，是我的教学水平得以提升，以后我要多听取他人的意见及建议，以更好的提高自己的教学水平。

四、思想情况

为了使自己的思想认识，觉悟有更大的提高，我积极向教育专业靠拢，并报考了教育管理专业，是自己的思想及班主任工作得到更好的提高。

五、存在问题

1、一些工作未按\"标准\"的规定完成。

2、工作效率还有潜力可挖，工作方法有待改进。

3、虽能认真做好工作记录，但流于形式。

4、提高自己的讲课水平及专业指导工作。

六、改进方法

1、加强各种政治学习，提高个人修养

2、加强业务学习，提高业务素质，提高工作质量。

3、要创造性地开展工作，多动脑想办法改进工作方法。提高工作效率，在每次工作前做好准备，不打无准备之仗。

4、加强与同学之间的沟通，使同学更加喜欢自己。

以上是我这半学期的工作和学习情况，也算是我在\_\_年上半年教学工作总结。虽然取得了一点成绩，但还存在许多不足，我要在以后的工作和学习中，发扬优点、克服不足，做好\_\_年下半年工作计划，养成多动笔的习惯，注意总结经验教训，使工作有所创新，不断进取，把工作做得更好。

**上半年的工作总结和下半年的计划（精选篇6）**

这次实习令我感受颇多。一方面，我深感知识学问浩如烟海，使得我不得不昼夜苦读；另一方面我也深深地体会到，要想成为一名优秀的教师，不仅要学识渊博，其它各方面如语言、表达方式、心理状态以及动作神态等也都是要有讲究的。每上完一节课后我的感受就是：当好一名老师真不容易啊！

在实习中，不我遇到的难题就是如何教育给染了社会不良风气、不把老师———特别是实习老师不当回事的学生。在这所学校，教学成绩很不理想，纪律也很有待于加强，因此体罚现象很严重。原班主任也跟我说过对那些学生不能仁慈，因为他们根本就不会听你的话，凡是不听话的该罚则罚。但我不同意这个观点，因为他们这个年纪是最叛逆的阶段，是他们成长中正常的现象，不能以恶制恶。所以，在平时我就特别留意那些学生，平时有空我就多和他们交流，对他们进行慢慢感化。有一个男同学在我最初的印象里是不好的，但是一个月之后，我竟然发现他变了很多，作业也很认真，两次语文测验都考及格了，对我也很礼貌，而我的心里面，由衷高兴之情自然不言而喻。

一个多月的实习生活已经结束了。其中的酸甜苦辣我会在今后的工作中不断咀嚼、去回味、去的探索，更可以去发现。这一个多月的时间里，有我的很多第一次：第一次真正站在讲台上、第一次面对学生说了很多话、第一次有人甜甜的叫我老师，第一次……我想这些酸甜苦辣、这些第一次将是我人生中的一次伟大的经历。将是我今后走上工作岗位后的一笔财富。用我上过的第七课的一篇课文题目来说，你就是———第一次真好！

在此，对带队老师林老师、指导老师武老师、原班主任孙老师以及安顺六中所有支持和帮助我的老师、领导表示衷心的感谢和崇高的敬意！

**上半年的工作总结和下半年的计划（精选篇7）**

这半年来，我在社区中心领导的带领下，紧紧围绕全中心的发展大局，认真开展各项医疗工作，全面履行了医生的岗位职责。

一、加强政治业务学习，不断提高自身素质

半年来，能够积极参加中心组织的各项学习活动。同时，坚持学以致用、用有所成的原则，把学习与工作有机结合，做到学习工作化、工作学习化，两者相互促进，共同提高。工作上对照先进同事找差距，查问题，找不足，自己在思想、作风、纪律以及工作标准、工作质量和工作效率等方面都有了很大提高。

二、认真负责地做好医疗工作

“救死扶伤，治病救人”是医疗工作者的职责所在，为此，我本着对患者负责、对中心负责的精神，积极做好各项工作。

1.坚持业务学习不放松。坚持学习全科医学理论研究的新成果，不断汲取新的营养，促进自己业务水平的不断提高。

2.坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，热情接待每一位患者，坚持把工作献给社会，把爱心捧给患者，从而保证了各项工作的质量。

三、严格要求自己，积极为中心的发展建言出力

作为中心的一员，知情出力、建言献策是义不容辞的责任。同时，严格要求自己，不骄傲自满，坚持以工作为重，遵守各项纪律，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。

半年来，在领导的帮助和同志们的支持下，工作虽然取得了一定成绩，但与组织的要求还差得很远，与其它同志相比还有差距，在今后工作中，要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！