# 新建公司半年工作总结(合集14篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-02-02

*新建公司半年工作总结120xx年即将过去，回顾这一年，在公司领导的关心栽培和同事们的支持帮助下，我热衷于本职工作，严格要求自己，按照公司的要求，履行好岗位职责。在思想方面有了更进一步的提高，对本职工作有了更深入的熟悉和理解。现将一年来的工作...*

**新建公司半年工作总结1**

20xx年即将过去，回顾这一年，在公司领导的关心栽培和同事们的支持帮助下，我热衷于本职工作，严格要求自己，按照公司的要求，履行好岗位职责。在思想方面有了更进一步的提高，对本职工作有了更深入的熟悉和理解。现将一年来的工作情况总结如下：

>一、思想方面

作为一名年轻的企业员工，自觉提高学习积极性。通过电视新闻、网络、杂志认真学习和领会“十八大”精神，认真贯彻党的基本路线方针政策，并以此指导个人的言行。思想上的领悟和提高使我明白，不论做任何事，必须竭尽全力。

>二、工作方面

在这一年里，我本着认真负责的工作态度，基本完成了以下本职工作：

1、搞好水费计算、

审核工作，做到精确无误。每月对客户用水量进行用水情况分析，对于用水量变化较大的，及时通知便民服务队，分析查找原因，并及时与客户沟通解决。

2、热心的为客户提

供业务咨询服务，心系客户，想之所想，尽自己所能为客户排忧解难，对客户提出的咨询做到有问必答，及时回复，为客户提供优质热忱的服务。

3、每月抄表前完成

抄表流程表的录入和打印工作，月初登记新增用户卡片，将已填满的用户卡片更新，用户信息重新整理填写。

4、通过信息平台发

送短信通知用水客户及时缴纳水费。在规定时限内对欠费用户进行催缴，对欠费超过两个月拒不缴纳的，报送至便民服务队进行停水整顿。

5、对用水客户的姓

**新建公司半年工作总结2**

20xx年上半年我们的工作紧紧围绕集团公司“规划管理、提升素质、审时度势、与时俱进”的总方针，时刻践行着为集团公司的建设和发展添砖加瓦的总目标，加强了企业内部管理和员工自身素质的培养，不断创新，努力完成着各项任务，取得了一些成绩，现将主要完成的工作、工作中的一些体会、存在的一些问题以及下半年的工作打算汇报如下：

一、完成的工作

1、理头绪、抓管理、树形象

一月份我们从四川人手中正式接管物业后，首先将众多的头绪进行梳理，迅速从中理出主要的迫在眉睫的几件事。首先，抓管理、促效益、树形象。小区的管理说到底

**新建公司半年工作总结3**

按照年初签订的公司管理目标责任书，就路通总公司上半年工作对照管理目标责任书汇报如下：

路通总公司的日常工作，在段总支及总公司领导的正确领导下，在各相关部门的通力配合协助下、在公司全体职工的共同努力下，公司业务顺利展开，稳步发展，现就公司上半年的工作情况小结：

一、规范管理，完善公司各项规章制度。

为规范管理，总公司结合实际，对相关的规章制度进行了充实完善，对原公司的管理实施细则进行了相应补充，并组织员工学习，对各岗位职责进行了明确分工，对设备使用，人员安排进行了相应的规定及调整，力求做到以人为本，按

**新建公司半年工作总结4**

1、营造良好学习学术氛围系列活动。建设良好的校园育人环境是实施科教兴国的有力保障，也是提高大学生自身文化素质的要求，团学会自成立以来就以此作为团学会工作的重点，开展了多层次、多样式的系列活动，如专业技能大赛、妙笔生辉、校纪校规知识竞赛等。在日常管理工作方面，成绩显著，常务工作几项考核成绩均位居学校前列。

2、开展了丰富的“马克思主义青年培训班”系列活动。

我从第一次走上讲台初为人师到现在，已经有4个月了。回顾一学期的工作，不禁思绪万千，感慨不已。这个学期我担任二（7）、二（8）班的数学教学。作为一名新教师，经历了太多的第一次：第一次上公开课，第一次出试卷，第一次评课每每的第一次，心里总是惴惴不安，幸运的是，学校的领导和许多老师对我的工作给予很多的关心和帮助，才使得我的各项工作都有条不紊地开展，经过这一学期的实践，我获取了点滴的进步。

小结如下：

**新建公司半年工作总结5**

来到xx公司已经快半年了，在公司我担任财务出纳这项职位，从刚来公司的陌生到熟悉，回顾了自己在工作中的过程。在工作中我学到了很多，也思考了很多，从自己的工作上发现了几点：

1.工作不细心：在刚来的时候以为自己什么都会，做事毛手毛脚的，经常粗心大意，导致工作上经常失误，引起不必要的麻烦。以后再工作中一定要注意细节，不能漏检，要从每一件小事做起，做仔细、透彻，发现规律保\*质量也要保\*速度

2.工作不耐心：干出纳这项工作枯燥而乏味，没有生机也没有刺激感，也因此在工作中经常的出错，业务不熟练，导致自己不细心

**新建公司半年工作总结6**

时间过得是真的很快的，相比于自己刚刚进入公司的时候自己现在的进步是很明显的，对待自己的工作已经做到游刃有余了。在这一年的工作中自己又有了新的收获，完成好了自己的所有工作。现在新的一年已经到来了，新一年的工作也已经开始，我想我是应该要对自己过去一年的工作做一个总结的，只有这样才能够了解到自己的不足，让自己在新的一年中继续的得到进步。

>一、工作上的表现

这一年我的工作效率是提高了很多的，完成工作的速度也加快了很多，是能够按时完成自己的工作的，不会因为个人的一些原因影响到部门其它同事的工作，我会尽可能的去把自己的工作完成到自己能够做到的最好的程度，这样不仅是能够让我做好自己的工作的，同时也是会让我在工作中得到提高。但是自己在工作中还是存在着一些不好的习惯的，也是会对自己的工作造成一些影响的，之后要努力的改变自己才是。

>二、工作中的不足

在工作中我还是很容易的就会分心去想其它的事情，不能把自己的全部精力都放在工作上面，所以有的时候是会让自己出现一些小的差错的，虽然自己很快就能够发现这些差错，但对我的工作还是会造成一些影响的。所以在之后我是要努力的去改变自己的缺点的，让自己能够更好的去完成工作，让自己的能力能够继续的得到提高。

>三、工作后的反思

在结束了一个工作之后我是会对其进行反思的，目的是要找到自己在做这个工作中的一些不足，这样才能够让自己在工作中一直都能够有进步。想要把工作做好自己是需要付出一些时间和精力的，也要努力的去提高自己，这样才能够在工作中一直都有进步。虽然自己来公司的时间比较的长了，但是跟优秀的同事之间还是有着一些差距的，所以自己要更加的努力。

这一年自己在各方面都是有着很不错的表现的，工作能力也提升了不少，但我觉得自己是不能因为这一些进步就感觉到骄傲的，应该要保持着这样的\'一个工作状态，在新一年的工作中有更多的进步。这一年也要感谢同事和领导对我工作上的帮助，在新的一年中我是会继续的努力的，让自己新一年也能够有很好的成绩，不会辜负领导对我的期望。

**新建公司半年工作总结7**

我于xx年5月10日加入xx矿业有限公司，很高兴能成为公司的一员，同时也很感谢xx矿业有限公司给予我发展、创新、展示自我的平台，我灰展现出我最佳的个人能力、水平、发挥出最好状态回报公司给于我的机会。

自从进入公司那天开始，我积极参加各项工作，听从上级领导和车班班长及副班长的指挥，顺利安全的完成各项任务，五月份安全顺利的在矿区接送48次，六月份在矿区接送99，出差共计17次。通过两个月的学习交流，经过三次安全交通培训的会议，我深刻的认识到自己有哪些长处和哪些方面的不足，同时我会加强自己的优点，弥补

**新建公司半年工作总结8**

总结一：新员工半年工作总结

时光飞逝，转眼间xxxx年上半年已经过去。现将本人具体工作情况汇报如下：

我于xxxx年4月正式到天缘小厨工作，现已工作三个月，当时天缘小厨餐饮部厨房的工作局面一切都是空白，设备如何添置、原材料如何采够、把关、市场宣传和产品如何定位、及各种日用单据的制定等。针对以上种种问题，我依据以往经验制定初步计划，一方面查找资料，涉入市场一线，夺取第一手材料，制定采购计划；另一方面根据市场情况及小厨地理位置初步确定菜品的定位，制定菜谱。争取定位准确，能为下一步的经营奠定基础。天缘小

**新建公司半年工作总结9**

>一、运输工作：

瑞安运输部在经历了日邦公司的试运行、停产检修管道之后，从3月份开始工厂的成品运输和原料运输进入正常状态，5月份至8月份达到高峰，运输达到超负荷状态，单月的运输量最高成品达到72车，原料运输近200车。单月运输营业额最高达到38万多元。每月每周都能按照客户的运输计划完成运输任务，没有耽误客户的生产和出货，并且在节假日能配合客户的要求，做好运输的安排和监督工作，保证了客户安排的任务按时完成。

>二、安全工作：

每周保证召开一次全体人员会议，进行安全教育和培训，对于公司的安全要求、操作要求、作业手顺书、客户工厂的操作要求、管理要求对每位员工进行教育培训。在日常的工作中，则重点加强了作业现场的安全管理和监督工作。5月份发生一次作业事故，其他安全事故未发生。日常工作中，现场的安全管理和平时的安全教育是很重要的，只有从根本上提高了驾驶员的安全意识和约束力，才能做好安全工作。

>三、管理工作：

1.驾驶员的管理工作，重点是做好驾驶员的动态管理，人事相关的管理工作。

2.车辆的管理工作，坚持做好车辆的检查，要求所有车辆每日做好出车前的检查，发现的问题及时解决，并且要求做好检查的登记，对于车辆的状况能有一个清楚的反应。每天车辆作业完毕后，到现场检查车辆的停放状态和车容车貌。每月每季度每半年按照规定安排做好车辆的保养和维护，保证了车辆未出现较大的问题。

3.每天做好配车安排，对于车辆、运输任务和驾驶员做好安排。

4.做好了办公室的管理工作，办公室的文件、档案等，还对各种作业报表进行检查核对，对一些资料的充实和记录。

5.工具的管理，对每台车配备的工具和装(卸)货作业中使用的工具进行检查登记。

6.联络工作，对于客户做好联络工作，客户的要求和问题及时给予办理和解决，发生的问题和情况及时向客户联络报告，并做好本部门与总公司之间以及与相关管理部门的联络工作。今年通过跟相关管理职能部门联系，本部门的所有车辆能够顺利的在瑞安本地进行了二级维护保养、半年的车辆等级评定和年终的车辆检测，为公司节约了很多成本，增加了效益。

**新建公司半年工作总结10**

总结一：新公司半年工作总结

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的\*劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。

拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

其次，对我一年来的工作状况做一个小结。

（一）学习无止境，注重自身的职业发展，多参加管理培训课程。职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

我的主要工作是负责行业的信息整理工作，通过对信息技术和互联网络的应用，将公司开发与经营全过程中产生的大量动态数据、行业供应等市场主要数据和各级当局机关颁布的政策法规进行及时、准确、全面的采集、处理，为公司今后宏观决策提供依据。这使我能在第一时间接触到各类行业政策和投资信息，极大地扩充了我的知识量。在对信息进行整理的过程中，又提高了我对office等办公软件的熟练程度，同时也增进了对档案管理知识的认识。

除此之外，我还尝试着进行了xx项目的成本估算，使我有机会能接触到估算实践工作，对成本估算知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

（二）即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。

我工作的很大一部分内容，与信息档案的收集、整理有关，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，档案管理也会更赋于人\*化。接触工作至今，我发现需要保存的资料类目繁多、信息量大。于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从地区、级别等方面进行横向比较，当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去思索。

当然，我在工作中还存在着一些不足之处，如过于注重工作的进度对工作内容的全面\*考虑不足等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做精。

总之，我将以公司的经营理念为坐标，将自己的知识背景和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习业务知识和领先技术，为公司的发展尽我绵薄之力。

总结二：新公司半年工作总结

进公司一年以来，在x总的领导与支持下，在各位同事的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，xx年的工作是难忘、印记最深的一年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，（包括工作上的适应与心态上的调整）压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。

一、进公司一年来的工作表现

（一）正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，经过一年的学习和锻炼，我们在工作上取得一定的进步，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教。

（二）一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。

二、工作中的不足与今后的努力方向

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，与客户沟通还在基本格式上徘徊，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。年终工作总结

（一）发扬吃苦耐劳精神。面对督查事务杂、任务重的工作\*质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

（二）发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论功底、辩\*的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立办公室的良好形象。

（三）当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。

总结三：新公司半年工作总结

时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，20xx年就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下：

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，作为一名从高校毕业时间很短的学生来说，社会经验、工作经验都很缺乏，所以在平时我要多学多问，付出比别人更多的努力。在公司里面我深切的感受到的是领导们无微不至的关怀，同事们团结奋发、互帮互助的干劲，工作中认真务实的作风，这对走上工作岗位时间短的我来说是受益匪浅的，为我迈向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在工作的当中的一些琐碎的想法和话语，分为几方面总结：

一、学习业务知识，作好本职工作

学习是一辈子的事情，我学的是电子商务\*，对工程资料方面几乎是零的开始，所以初期就很盲目，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍，后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入的感\*认识和学习，逐渐的对工作\*质和工作内容有了良好的适应，万事开头难，有了一个好的开始，我相信以后的工作会进行的很顺利，自己的进步会很明显。

二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践\*的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应该具备主观能动\*的，理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施；而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程，\*冻三尺，非一日之寒。经过实践的积累，自己在工作的各方面都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

三、加强思想文化建设，提升综合素质

我作为公司的一名新人，也将是未来的新生力量，深感肩上的责任重大。公司的领导也时常教导我们要多学习各种知识，多参加各种活动，锻炼自己多方面的能力，以提高自身的素质层次。

我平时也保持着读书的习惯，读\*古典的名著和现当代的一些励志的书籍，书籍是人类进步的阶梯，我从书中得到了太多太多的东西，自身的进步和充实有书籍的很大功劳。

经过了这一阶段的工作和学习，感触很多，收获也很多，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造\*的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在今后的时间里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献，也为个人的提高创造更多的空间。

**新建公司半年工作总结11**

每天上班都会遇到各种问题，有大有小，在一定程度上对工作有一定的影响。我绝不会让这些问题停留两天，我会在同一天尽力解决。我总是通过问坐在我旁边或其他部门的同事来解决这些问题，但我从不把问题埋在心里。比如他们问了之后，我会尝试用他们自己的方式去做。如果还是不行，我就把我咨询的时候做的笔记拿出来，翻出来自己研究思考，直到知道可以自己做。

如果是晚上下班前的问题，我会记录下来，第二天早上找同事帮忙。解决这些问题后，我会学习其他对工作有帮助的东西，也会问那些有经验的人如何提高工作效率，做好工作。我会记住他们说过的一些经历。听了这种学习，我会少走一些弯路，但是工作很顺利。

**新建公司半年工作总结12**

20xx年x月x日，我物业公司进驻xx小区，这一年来，我全体员工团结一心，艰苦奋斗，勇于拼搏，不断创新，进一步完善和改进了公司的管理和服务质量，取得了可喜的成绩：组建了一支优秀的物业管理团队，创建了一种科学的管理模式和先进的管理理念、管理方法，以及严格的质量标准和工作程序；形成了服务与管理相结合的专业分工体系。一年以来，我们紧紧围绕战略规划、品牌建设、内部管理、信息沟通、服务绩效来展开一系列的工作。

xx物业公司自成立以来，管理理念经历了从“管理型”到“服务型”的深刻转变，抛弃了过去以管理者自居的姿态，倡导了“服务育人，业主至上”的全新服务理念。我物业公司在发展过程中即使遭遇到了内外环境的严重挑战，但为业主、使用人服务的理念也一直在沿伸，同时也得到了广泛的好评。但公司管理层并没有满足可喜成绩的取得，而是以积极的态度正视在服务过程中存在的服务专业性不强，服务内涵不深，员工待遇过低以及成本过高等问题。今年开始，公司便审时度势，着手狠抓安全防范、环境卫生和维修事宜，劲拼品牌建设，提高公司的运作效率和竞争力。

品牌以高质量为坚实的基础，本公司把如何提高物业管理服务的质量作为公司经营的首选目标：

>一、贯彻按xx体系的有效动作

公司成立之初便做好了质量的策划，明确公司的质量目标、要求，以及所想达到的目标，以最合适的服务质量去满足业主及使用人的需要。一年来，公司始终把通过xxx和xxx的审核为奋斗目标，同时也进一步向业主及使用人展示了公司相关方面优质服务的形象。

>二、形成以客户满意为中心的质量体系

自公司进驻开始，一直把“客户满意，业主至上”作为工作的中心，进一步确定了公司以业主为中心的经营服务理念，今后公司将继续贯彻实施和改进服务质量，提高服务绩

>三、建立xx物业零缺陷的目标

公司成立之后，经过反复讨论和研讨，认为要想做的独特，就须把工作做到零缺陷：服务零缺陷；操作零缺陷；设备零故障；安全零隐患的四零缺陷。明确了业主不总是对的，但永远是最重要的客户需求，充分做好达到需求的各种准备，积极预防可能发生的问题。

**新建公司半年工作总结13**

上半年努力把工作做好，上班时间从不懈怠，每一项工作都是全力以赴。我努力把工作做好，认真做好，积极配合部门其他同事完成任务，按时完成领导布置的任务，沟通良好。领导需要的文件和东西都准备好了，我也严格要求自己。

每天的工作都是有计划的。每天给自己定一个小目标，每天完成一定量的任务，分开任务缓解压力，合理充分的安排每天，上班准时回公司，下班及时打卡，清理工作桌面，第二天就可以上班了。我总是做完工作就下班，从来不把工作堆到明天。明天有明天的任务和一天。做好，让领导点头。我不会浪费工作时间，也不会做任何对公司有害的事情。

**新建公司半年工作总结14**

1、开辟各种渠道，收集各方信息，架起学院与学生沟通桥梁。学期初，我们完成了20xx级新生团员的转接工作，同时，组织学院全体团员进行团员证注册，配合学院进行团费收缴工作，并对部分同学的团员证件进行补办以及团籍材料的整理。

2、我们及时向学院反应存在的具体问题，并积极寻求解决办法，协助学院有效的解决了许多关系到同学们切身利益的问题，改善了同学们的学习生活环境。

3、我们做任何一项工作，都以出色的完成任务为我们的最终目的，但其真正的意义不仅于此。我们做学生工作的出发点是为同学们服务，落脚点是成人达己，互利共赢。完成任务，成人的目的达到了，那么达己就要求我们从一项工作，活动中有所领悟，有所启发，不能单纯的只为了完成任务而工作。比如我们可以学习到工作的方式、途径、态度等能够有所领悟，并结合自身实际情况应用于实践，如此，我们方能在工作中学习，在学习中成长，在成长中不断地提高和完善自己。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！