# 市政半年工作总结范文简短(热门43篇)

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-02-02

*市政半年工作总结范文简短1>一、市政道路建设和维护：1、威远大道建设项目。该道路由xx县市政管理所具体组织建设，是县城北部新区的主要市政道路。于20xx年3月xx日进场施工，工程分为a、b、c线建设，道路总长（a线、b线、c线），红线宽30...*

**市政半年工作总结范文简短1**

>一、市政道路建设和维护：

1、威远大道建设项目。该道路由xx县市政管理所具体组织建设，是县城北部新区的主要市政道路。于20xx年3月xx日进场施工，工程分为a、b、c线建设，道路总长（a线、b线、c线），红线宽30-40m，总投资亿元。现已完成道路全线水稳层铺设，铺筑面积万m2；完成排洪沟、电缆沟及过街管廊、雨污水管道、雨污水检查井安装。安装临时排水管300 m；安装通讯线缆530 m、安装路灯线1310 m、铺筑人行道石灰稳定土9000 m2；c线搬迁工作已完成；现已完成总工程量的95%。

2、白塔街新建道路工程。该工程于20xx年xx月4日进场施工，20xx年10月20日竣工，总投资500万元。道路全长，总宽20m（其中车行道宽xxm，人行道两边各宽4m），建雨污管网600m，修建公厕垃圾库一座140 m2。

3、南山路道路改造工程。该工程于20xx年xx月30日进场施工，20xx年10月24日竣工，总投资350万元。道路全长，其中换填条石路面80m3，铺筑混凝土路面1578m2，新修道路928m2，建排水沟418m，安装路灯16套及栽种绿化植物。

4、清溪鹭岛堰闸路道路改造工程。清溪鹭岛堰闸路全长150m，全线标准路幅宽度14m（其中车行道宽8m，两侧人行道各3m）。该工程已完成立项、招投标等前期工作。工程预算投资为万元。

5、狠抓了市政道路的维护和管理工作。全城车行道维修20xx㎡，人行道维修共4300㎡；黑化五条街维修200m3，修补五座桥人行道、栏杆800㎡；全城新安装、更换道路标牌80套。

>二、抓好城乡环境综合整治工作：

1、狠抓全城市政道路、设施的日常管理和规范设置。及时办理、拆除违章设置的路灯广告13幅，办理人行道开挖95处，发现、处理污水满溢20处。

2、抓好包街包点责任区卫生。清除卫生死角50处、清除城市“牛皮癣”150处、清扫街道面积约8000 m2/次，参加义务劳动24次，参加人员5人/次。

3、对所管辖的\'9个公厕做到了专人管理。坚持每天清扫、冲洗、消毒, 基本达到了“七无”标准。同时，对公厕进行不定期卫生检查25次，清掏公厕化粪池3处，维修公厕5个。

>三、市政防洪工作：

保障防洪工作顺利进行，我所成立了防汛抗洪领导小组，制定了《20xx年城市防洪预案》、《市政所防洪工作实施细则》，并安排了汛期值班制，建立了《防洪抢险应急方案》，购置了防洪器材。

我所组织工作人员对全城的市政排水管道、检查井、沉沙池等市政排水设施进行全面清淤及维修。于2月25日开始，全城清理排水管涵和水沟共计5000m、清掏检查井、深砂池20xx余个，清运淤泥4000m3。同时，对部分破损的雨篦子、沟盖板、井盖进行了更换共350套；对二环路山崖边坡进行排险及边沟内垮塌的土石方进行了清理，清理塌方9000m3。处理污水满溢280次。共投入资金50万元。

>四、市政路灯设施建设及维修：

1、强化路灯日常维修管理，坚持夜间巡查制度，发现问题及时处理，确保亮灯率达95%。全年共维修各型号高钠灯650个、镇流器500余套、白炽灯、节能灯1000余个，处理路灯故障200余次，更换被损电缆线20xx余m，维修红绿灯10余次，维修车行隔离栏杆50余次，更换不锈钢管400余m。

2、20xx年春节光彩工程：该工程投资100万元。在县城主要街道以亮化、美化相结合，在县城主要街道对局部景观进行重点打造。以挂满天星、灯笼、中国结、星星、月亮、雪花等各式彩灯为特色装点县城，使县城喜庆、祥和、光亮、美丽，呈现一片节日气氛。

3、配合县住建局和施工单位圆满完成了二环路东段、建业大道、凤凰大道东段、三河路、新威中、人民路、顺城街西外段、白塔街和三个广场（市政广场、城市花园广场、城南广场）的亮化工程。共安装路灯599套，红绿灯5套。

4、为提高市政路灯的管理水平，达到现代化、自动化、智能化管理，已安装路灯智能控制系统18台，建立了自动化管理平台和光控系统，使县城路灯管理基本达到自动化智能目标。

5. 为响应国家节约能源的号召，全城路灯已安装节能控制柜21台，今年在安装了节能控制系统的基础上，采取了亮半夜灯的做法，仅实施四个月就节约电费 25万元左右。

**市政半年工作总结范文简短2**

xx年年，市政府办公室在市政府的正确领导下，以“三个代表”重要思想为指导，解放思想，转变作风，扎实工作，主动参与政务，规范管理事务，努力搞好服务，较好地发挥了联络中枢、协调纽带、参谋助手和后勤保障作用，圆满完成了全年的工作任务。

>（一）围绕政府中心工作，当好参谋助手，不断提高政务服务水平。一年来，办公室紧紧围绕市政府中心工作，进一步明确职责，强化角色意识，较好地发挥了参谋助手作用。

一是协调职能得到加强。办公室按照市政府的工作部署，先后就农业经济结构调整、工业经济发展、繁荣第三产业、城市重心东移、社会保障体系建立等一系列事关全局的大事及一些历史遗留问题和热点难点问题，做了大量的组织协调工作，维护了大局稳定，促进了经济和社会事业的发展。

二是秘书工作的助手作用得到进一步发挥。秘书人员除为市政府领导处理文电、信函及日常事务外，还注重政务信息的.精选、领导批示的落实和政务材料的撰写等。全年共提供有价值的信息、建议近百条，起草领导讲话近100篇，落实领导批示百余份，为政府决策及工作落实提供了保障。

三是调研工作的决策基础作用得到进一步强化。针对我市经济发展和改革开放中存在的矛盾和问题，广泛开展了调研活动，形成了《新阶段增加农民收入要有新思路》、《我市个体私营经济发展的现状与思考》、《关于科教兴市战略的思考》等重要文稿近20篇，为政府决策和工作指导提供了基础依据。

四是政务信息工作取得较好成绩。开办了《信息与调研》内部刊物载体，全年向省政府、黑河市政府及报刊报送政务信息200余条，有一半被采用，客观反映了我市的政务工作动态。办公室的信息工作在黑河市排名第二，并被评为全省政务信息工作标兵单位。为适应信息化时代工作要求，办公室重点加强了办公自动化建设和网络建设，新装备计算机8台、激光打印机2台、速印机1台，全天享用宽带信息服务，大大提高了办公效率。

五是督办工作的决策落实保障水平进一步提高。按照年初制定的《政府系统督办检查工作规则》，进一步健全了政府督办检查网络建设，认真执行政府及办公部门月行事例制度，牵头和会同有关部门对落实政府工作报告、政府常务会议议定事项、太平乡整地及造林补植现场会精神以及城市卫生迎国检、机关风纪建设、农业税征收、城市道路集资等重点工作开展了多次督办检查，协调处理群众信访件70余件，办理人大代表建议案11件、政协委员提案39件，有效地保障了市政府各项工作的落实。六是法制工作得到进一步强化。对全市近五百余名行政执法人员进行了综合法律知识培训。全年共接待行政复议申请23人次，根据有关规定备案重大行政处罚案件4件。七是加强了民族宗教管理工作。严厉打击了以“蒙头教”为重点的非法宗教活动。财贸、人防、体改等项工作也取得了较好成绩。

>（二）服务大局，恪尽职守，着>力提高事务工作质量。为使事务工作做到规范有序、优质高效，办公室着力在办文、办事、办会上下功夫。在办文上力求做到程序化、规范化、时效化。公文制发按照上级有关要求，力求每个环节都做到严格规范，精益求精。全年制发各类公文264件，基本做到了规范、高效。同时坚持质量和效率并重，进一步规范政府系统办文程序，实行办文办事限时制度和公文处理全程跟踪服务制度，急件急办，特件特办，密件专办。全年运转各类公文872件，收发各类传真电报126件，无一疏漏、误时、误事现象，提高了政府工作的时效性。在办事上力求做到快捷、高效、无误。坚持24小时全日制政务值班制度，做到上传下达快捷有序，在全年各类指示、通知等信息传递中，无一差错。财务工作实行审批报帐制度，支出上力求节俭。利用较低的资金及时对老化的供热管线进行了维修，保证了市四套班子办公楼的冬季正常取暖。政府车队在抓好汽车燃修等日常管理的同时，进一步加强车辆统一管理，做到相对固定与统一调度相结合.

**市政半年工作总结范文简短3**

为确保安全生产工作落到实处，坚持重大节日前夕和每两个月定期组织工程股和下属各单位对车辆、仓库、燃气安全、市政工程、市政设施及市容市貌等进行安全生产大检查，及时消除安全隐患。

1、切实做好市政工程施工及市政设施安全工作。市政工程施工期间，严把安全关，严格按照国家有关技术规范和操作规程进行施工，设置明显的交通安全标志和安全防护设施，做到施工现场规范化、文明施工和安全施工，确保车辆和行人的安全。同时加强了市政设施维护，及时处理群众对水沟阻塞、人行道和水沟盖板毁坏等各类投诉36宗，更换水沟盖板84件;维修水沟盖板支座46处、被盗河堤栏杆59条、集水口板断裂258个;维修湟川北路、东门北路、北山路等人行道步行砖920平方米;清理番禺路、连州大道集水口淤泥250个，清理淤泥阻塞的水沟480米;沥青修补路面80平方米;维修路面损坏9宗，面积436平方米。

2、严抓燃气行业的日常管理，确保用气安全。我市共有2间液化气贮藏罐站，26间燃气供应门市部。今年，我们加强对燃气工作的管理，共进行安全生产检查 27次，发了整改通知书23宗，警告4宗，杜绝安全隐患，及时发现问题并提出整改措施，明确专人督促整改。今年共查处了16间“黑”瓶装液化气供应点，查扣了一批“黑”气瓶及非法过气工具，其中：15㎏钢瓶592只(部份有气)，5㎏钢瓶13只，磅称6把、运输液化气瓶的8吨货车一辆、三轮摩托车2辆，取缔一间违规经营的瓶装液化气供应门市部。同时加强对非法运输燃气的查处力度，今年我局联合市公安局交警大队查处2宗非法运输燃气车辆，其中是7月3日在市区湟川南路烟草花坛查处一辆非法运输燃气车辆，共查扣燃气钢瓶60个;7月13日在市区107国道巾峰加油站侧查处一辆非法运输燃气车辆，共查扣燃气钢瓶 84个。通过管理，我市的燃气安全生产形势逐步好转，燃气行业安全生产意识不断增强。

3、加大对市容市貌的整治力度，确保街道交通畅通。加强对市区乱摆、乱卖、乱占、乱堆、乱放、乱建和建筑工地的管理，发现问题及时纠正，采取有力的整改措施，杜绝违章行为的发生，确保街道交通畅通和车辆、行人的安全。一年来，我局城监大队共纠正和制止各类“六乱”违章行为二万多宗;办理临时摊档有50 宗，春节、中秋展销摊档80宗;基建工地临时占用手续25宗;办理了城市道路挖掘占用许可证23份;发放户外广告安装许可证23份;整治流动摊档250多宗;查处散体物料运输污染道路车辆11宗;拆除各类违章搭建20多宗及乱拉挂残旧(松脱)横幅彩旗190多条;整治建筑工地乱堆放问题15宗;在市区沿街商铺、餐饮业发出限期改正通知书4000多份;发出“门前三包”通知书202\_多份及对番禺路样板街发出违章占道改正通知书300份;暂扣物品375多。

**市政半年工作总结范文简短4**

1、知味谷年前施工的商铺前压花砼，由于施工时气温很低，造成了比较严重的冻害，砼与界格的金刚砖本身冻胀系数不同，导致金刚砖出现大面积空鼓现象，鉴于这个问题，压花砼设计时仅在周边布置界格兜边即可，中间位置最好不要设置不同材料的界格。

2、知味谷3#5#之间廊架灯带的外包亚克力板，由于气温高，变形较大，导致部分亚克力板脱落，建议以后透光板设计时尽量采用云石板，热变形小，但是重量大，设计时一并设计相应加固措施。

3、知味谷旱喷施工时，由于设计的管沟过宽，地铺材料厚度薄且比较零碎，施工时很多板材悬空，且该处为上人设计，存在很大安全问题，后期增设不锈钢板进行解决，费用偏高，造成浪费，这种景观在设计时要提前咨询喷泉施工单位意见，设计单位不能凭想象设计，知味谷的管沟设计30cm宽，实际上15cm就能满足喷泉施工。

4、知味谷旱喷坐凳设计时离旱喷太近，水很容易溅到坐凳上，安装完成后多次调整，最后压着半个树坑才算合适，导致景观效果差，建议设计时多考虑相关因素，而非想当然的布置。

6、紫薇花园样板区售楼处水景施工时，设计水面高度离池壁结构顶面只有2cm，且水景中有瀑布跌水设计，跌水要出效果且跌水面要稳，那么跌水厚度最少要1cm，这样水面在有风的情况下，水池中的水很容易溢到外面，后来通过将跌水头切开下落重新焊接才解决了溢水问题。

7、紫薇花园样板区不锈钢景观亭的柱子，外包的不锈钢年后出现焊点开焊现象，处理后发现焊点上下错位，分析原因是地面冻拱所致，建议以后不锈钢施工时与其他材料接触部位都要留一定的缝隙，以缓冲胀缩带来的质量隐患，其他东西的施工，不同材质之间也建议留缝隙。

8、紫薇花园样板区东门景墙施工时，墙上的logo字体为背发光设计，但立面石材设计为湿贴，前期图纸会审没有发现，施工时也没有注意，导致只能在墙上开槽布线，增加了施工难度，且电线后期无法更换，且线头不易隐藏，以后墙体设计背发光字体或logo时，立面材料铺贴应设计为干挂。

**市政半年工作总结范文简短5**

20xx年，是我们抓机会、促成长，获得新的事迹的一年。市政办理处在构筑局党委和上级交易主管部分的带领下，在各有关单位的救助互助下，我处上下用心，通力互助，严厉根据新期间市政办理工作的整体要乞降安排，连续更新思维见解，自动拓展工作思路，与时俱进，结壮工作，造就一支“联合奋进，求实立异，耿介勤政，高效严谨”的办理步队，美满结束结果党委年初下达的各项任务目标，增进了xx县市政办理奇迹各项工作的集体成长，为我县的经济构筑和社会各项奇迹的顺利展开作出了贡献。

>1、加强内部办理，美满规章轨制，强化表面进修，周全进步全处干部职工的政治本质和交易程度。

一年来，市政办理处客观总结和分析了积年来工作的经验和存在的不敷，及时地调整市政办理工作的新思路。最终以内部办理入手，从头美满修订了一套切当可行的内部办理轨制，使全处干部职工的工作质量、办事效果和优良办事程度有了明显的进步，真正做到了“让大众如意，让当局安心”。并狠抓了全处干部职工的思维政治表面进修和交易知识进修，当真进修了相干的法律、标准，自动展开式样多样的思维 教诲活动，学乃至用，使全处广大干部职工的表面程度、操行涵养、交易本质获得周全进步。

>2、更新见解，拓宽思路，周全典范地做市政办理的各项工作。

>（一）市政构筑工程重质重量

1、结束了解放路浇筑混凝土路面43200m2，新莳植绿化树木850棵；2、结束了人民东路、东关汽车站新铺沥青油面23400m2；3、结束了富平春路浇筑混凝土2600m2，铺设人行道方砖1840m2，安砌道牙460m；4、结束了城区门路花坛粉刷任务，共刷墙漆7200m2；5、结束了人民路与南京路交织的花坛构筑任务，并排除混凝土1140m2，填土方6840m3，安砌道牙400m；6、结束了城区门路排水清淤19300m，城区沥青油面补缀7950m2，混凝土路面补缀2100m2，城区排沟渠补缀680m；

在市政办理处的不懈竭力下，进一步美满了都会门路的配套办法效用，确保了都会门路硬化、粉饰、有效地提拔了都会品位，遭到了社会各界的同等好评。

>（二）绿化办理工作

1、结束了城区30千米的绿化带修整，修整绿篱任务达3公牍写作0屡次；2、对城区街心花圃，绿化带内花木修整、锄草、松土达20屡次；3、对人民路、北京路、海南路等路段的行道树进行了修枝整形达600余棵，并对城区20xx多棵的行道树进行了刷白灰冬季防护工作；4、结束了深圳路绿化带移栽珠海路的绿化任务达1000余米；5、结束了深圳南路及金大地绿化植树900余棵。为了包管门路绿化的结果，安排专人按期对公路两侧行道树进行管护，当令浇水、修整、粉刷，既包管了树型都雅又不感化交通。经过议定加强对城区绿化构筑办理工作力度和巡管力度，对发觉有乱砍滥伐、毁绿开挖、乱占绿地等涉绿案件，集结法律人员进行处理，这些办法的落实有效地保卫了绿化结果，使城区集体绿化构筑获得精良结果。

>（三）市政办法监察办理工作

本年以来，市政监察中队连续强化市政办法办理工作，经过议定法律培训、进行相干法律标准测验等式样进一步进步了队员法律综合程度，加大了对城区市政办法的办理法律力度，坚定节假日巡查和日夜值班轨制，尽力放哨，履举动态办理，做到佩证上岗，刚正法律，并自动参加县里构造的综合法律活动五次，严厉对违章变乱进行查处。本年共集结整治尽情毁坏都会门路、违规进入城区的超重车辆和擅自乱挂告白条幅等毁坏市政办法的紧张违章变乱达280余起，杜绝了乱挖乱占、店外占道策划等现象，包管了市政办法的完好。

>（四）都会防汛工作

都会防汛工作是市政办理工作当中的重头戏，早在20xx年汛期到来之前，市政办理处就在往年的防汛经验根本上，并赶早找出对策，当真联合我县防汛工作实际环境，订定出了详细可行的防汛办法：一是订定防汛履行筹划，健康、美满防汛办理构造，建立了以主任张民生任组长，其他班子成员的防汛带领小组；二是提早对舞阳城区排水系统进行完全清淤，美满排水管道的防汛效用，包管办法齐备完好、平常运行；三是建立抗洪抢险突击队，当真应对汛期的突发状况，做到碰到险情一呼即应；四是做好汛期上级有关部分下达的\'防汛工作任务；五是订定汛期24小时价班轨制，确保汛期安定，包管了城区居民的生命财产安定。因为我处本年的防汛工作带领有力，安排周到，构造周到，各项办法落实及时到位，为做好本年的都会防汛工作篡夺了自动，较好的结束了20xx年的都会防汛工作任务，遭到了各级带领和人民大众的同等好评。

>3、筹划生育工作良性运作

本年我们市政办理处当真互助上级部分，坚定高标准，严要求，抓落实，严厉履行“一票反对轨制”，自动响应上级订定的孕检轨制，在本年的筹划生育整治活动中，经过议定排查，无发觉一例超生，超育和筹划外怀孕，筹划生育率达100%。人口题目是制约经济和社会成长的关键身分。我们能根据上级主管部分的相干要求，在当真查看摸底的根本上，当真式样我单位的人口筹划。

>4、社会治安综合办理和信访工作稳中求进

针对当前的社会治安局势，联合我处本身实际，我们坚定“防备为主”的综治和信访目标，屡次展开宣扬“严打整治斗争和建立温和县温和单位”的教诲活动，当真落实社会治安综合办理的各项办法，构造全部干群对宪法，刑法及治安条例进行当真进修，大大进步了职工的政治本质和法制见解，在单位构成了职工思维巩固联合，大家讲文明，讲综治，讲法制的精良场面，确保了我处全年来无一例刑事案件和庞大上访变乱的产生。

>5、搞好建立工作，加快市政构筑

在都会建立工作中，我们加大了宣扬力度，利用板报，宣扬栏等多种式样进行宣扬，使城区居民的都会意识，文明意识，卫买卖识和建立意识有了大幅度进步，构成了精良的建立舆论氛围。为进一步提拔都会水温和都会品位，加快我县的都会筹划和构筑程度，为我县建立生态宜居都会做出了自动贡献。本年以来，我处在县里财务资金紧急不到位的环境下，多方筹措资金、八方赊讨，顺利结束了各项工程构筑，为全年工作目标任务的结束奠定了结壮根本。

>6、二0xx年的工作筹划：

针对一年来的获得的成绩和存在的题目，在新的一年里，我们将严厉根据局党委的要求，认清局势，明了任务，践诺职责，连续深切结壮地展开好各项工作。

（一）、连续强化表面和交易进修，严厉法律责任制，切当建立“联合奋进、求实立异、耿介勤政、务实高效”的办理工作风格。

（二）、连续抓好本年已展开的各项工作，连续总结经验、理清思路，切当巩固已获得的工作结果，力图美满结束上级下达的各项任务目标。

（三）、富裕变动每位职工的工作自动性，分工明了，责任到人，奖罚明了，阐扬每位同志的工作能动性和创设性，与时俱进，周全鞭策市政办理工作的新场面。

（四）是自动篡夺资金，周全开动县城的亮化工程。使一条宽阔、平坦、敞亮的街道出如今全县人民面前目今。

**市政半年工作总结范文简短6**

>一、决策督查

20xx年，市政府督查室把市政府重大决策、重要部署的落实作为督查工作的重点，放在督促检查工作的首位，每次都及时拟定督查方案，适时组织督查活动，按时通报反馈督查情况。

（一）《政府工作报告》中确定重点工作的落实。

作为对20xx年全市经济社会发展具有指导意义的《政府工作报告》，市政府督查室在抓落实的过程中：

一是进行任务分解、明确责任。年初市人大二届三次会议结束后，督查室对刘市长所做《政府工作报告》中确定的项目建设、工业经济、“工农”、城镇化建设、第三产业发展、改革开放、社会事业等项重点工作，进行分解，明确责任单位，实行台账管理。

二是认真落实报告、通报制度，下文（驻政办〔20xx年5月、8月，市政府督查室两次组织市交通、发改、财政等部门组成督查组，深入各县区农村公路施工现场。

对20xx年我市的农村公路建设情况开展督查。督查结束后，下发了督查通报，对未开工和进展缓慢的县区进行了批评，促进了我市农村公路建设。

（二）市委、市政府十五件实事落实。

十五件实事是20xx年市委、市政府深入贯彻党的\_精神，推动科学发展，促进社会和谐，着力改善民生的一项重大决策。为认真落实市委、市政府重大决策，市政府督查室着重采取了以下几项措施，切实抓好关系人民群众切身利益的实事的落实。

一是认真筛选。年初，市政府督查室在省委、省政府十大实事的基础上，召开座谈会，倾听部门和群众呼声，反复调查研究，多方征求意见，本着实事求是，切实可行，体现特色、促进发展的原则，及时提出了十五件实事的初步意见，很快得到市委、市政府同意并下文实施。

二是明确责任。对十五件实事进行任务分解，明确主办单位和协办单位，要求承办单位实行“一把手”负责制，确保领导到位，措施到位，效果到位。

三是搞好督查。市政府督查室多次召开十五件实事责任单位参加的汇报会，听取进展情况，协调解决遇到的问题。

督查室还先后深入到各县区、相关局委，对垃圾处理场建设、县中心医院建设、妇幼保健院建设、村卫生室建设、家电下乡等进展缓慢的实事，开展重点督查，现场解决工作中存在的问题。

（三）热点、难点和群众关心问题的落实。

20xx年市政府督查室针对决策部署实施过程中的热点、难点问题以及群众关心的问题，市政府督查室都能够按照领导和群众要求，集中人员，集中力量，集中时间，开展专项督查，化解社会矛盾，切实解决了一些热点、难点和群众关心的实际问题，保障市政府决策的顺利实施。

如20xx年春节前，部分群众反映我市部分客运线路存在乱涨价的现象。接到群众举报后，市政府督查室及时组织市发改委、市运管局、市电视台、日报社等单位，组成联合检查组，于2月1～2日、2月9～10日对我市东、西、南、北四个方面的客运站点进行了拉网式排查，纠正了个别车站、车辆擅自提价的行为，对超标准收取标价的现象当场监督车主退还多收票款，暂扣营运证。

据统计，检查期间，检查组共检查营运车辆800多车次，发现违规车辆121辆，查扣营运手续104辆，当场退票1000多元，有力地打击了个别客运车主私抬票价的行为，受到群众的欢迎，稳定了春运期间票价稳定。

又如20xx年4月23～30日，市政府督查室根据安排，对市委农村工作会议中确定的村容村貌整治、农业产业化推进、林业生态县创建等项工作，开展督查，确保了市委农村工作会议精神的落实。

>二、领导批示件办理

领导批示件直接反映了我市经济社会的热点难点问题，事关人民群众利益和社会稳定。

市政府督查室一直把领导批示件办理工作摆在重要位置，当作一项上为领导分忧、下为群众解难的重要工作来抓。

20xx年，市政府督查室进一步规范各级领导的批件办理工作，采取逐件登记、迅速转办、限期办理、定期催办等措施，做到批则必查、查则必果、果则必报、报则必准，把好事实关、定性关、处理关、文字关和时间关。

20xx年市政府督查室共办理各级领导批示件16件，办结率100％，做到了件件有着落，事事有结果。在接到省委副秘书长周春燕同志批示的.关于西平县原石油公司陈秀华反映县政府和县公安局拖欠其加油费问题的来信后，及时向西平县下发了《督查通知》，要求西平县抓紧调查处理，并深入西平县通过召开座谈会、走访上访群众等形式，对查处情况进行跟踪督查，使问题得到了圆满解决。

>三、建议提案办理

20xx年，市政府督查室共接到市人大、市政协转来的建议提案409件，其中，建议132件、提案277件。经过扎实工作，今年的建议办结率为100％，代表对办理的满意率及基本满意率为100％。

针对今年人大代表建议实际情况，为保证办理质量，提高办理效率，在坚持往年办理工作经验、做法的基础上，积极探索新思路、新途径，加强领导，健全制度，突出重点，狠抓落实，在规定的时限内，较好地完成了建议办理工作，使代表建议在经济建设和社会发展中的作用进一步提升。

>第一，高度重视，加强领导。

人代会、政协会闭幕后，及时研究办理工作，分解办理任务，下发《驻马店市人民政府办公室关于认真做好人大代表建议提案办理工作的通知》（驻政办〔20xx年，将把反映我市项目建设、“三农”、民生等问题的20件建议提案确定为重点建议提案，由各位分管副市长签署办理意见，要求这些承办单位要以办理这些重点建议为契机，达到促进本单位工作开展的目的。

一是抓重点承办单位。将这15家单位列为重点承办单位，要求这些单位切实加强领导，充实办理力量，落实承办责任，不折不扣地完成了承办任务。

二是抓难点建议。对于一些涉及面广、情况复杂的建议，市政府督查室不再交局委、县区办理,充分发挥督查室的综合协调作用，使建议反映的难点问题得到圆满的答复。如第52号《关于在全市（县）城镇居民实行缴费一卡通的建议》，市政府督查室召开由电力公司、邦业水务、蓝天集团、移动公司、网通公司等8家相关单位参加的协调会，专题研究，提出明确的答复意见，代表对答复表示满意。

>第二，明确责任，完善机制。

20xx年的建议提案办理工作形成了市长分工负责、“双交双督”、情况通报、目标考评等一系列办理工作制度，切实加强了市政府办公室对建议办理工作的领导和指导，增强了市政府各口和承办单位对办理工作的责任感和积极性，整合了力量，形成了合力，为加快办理进度、提高办理质量提供了可靠的保证。

承办单位按照要求，建立健全了主要领导亲自抓、分管领导具体抓、科室领导抓落实和专人负责办理的分级责任制，形成了一级抓一级、层层抓落实的工作机制。如市建委从建议的接办交办、办理期限、办理类别、办理职责、办理原则、答复要求等做了全面规定，使建议办理工作成为一项重要的常规工作，做到了有规可循、有章可依。

>第三，加大督查，狠抓落实。

一是领导督办。

今年进一步完善了建议提案办理督促检查制度，对涉及多个部门的重点建议，政府领导亲自出面协调解决。各承办部门也普遍加强了督促检查，采取领导督办、重点催办、专人承办等措施，有效地提高了办理时效和质量。

二是跟踪督办。

不定期通报各承办单位的办理情况，对办理进度快、质量好的提出表扬，办理差的或无故延误期限的给予批评。7月初，市政府督查室召开了由办理进度缓慢的承办单位参加的建议督办会，要求办理加快办理进度，保质保量的完成办理任务。

三是进行复查。

针对个别单位对建议办理工作不够重视，办理质量不高，存在敷衍应付现象，专门下发了《关于严肃认真做好市人大代表建议办理工作的通知》，要求各承办单位按照市政府关于办理工作的具体要求，对已经办理完毕的建议进行一次全面的复查，复查的内容包括：办理制度建设情况、与代表沟通情况、调查研究情况、主要领导对答复件的审核把关情况以及代表反馈意见等。

各承办单位按照要求认真开展了复查，加强了与代表的沟通，完善了办理制度，推动了今年办理工作的开展，为今后的办理工作打下了坚实的基础。

>四、业务建设

>1、加强了政务督查队伍建设。

一是加强学习。

全室人员深入学习了党的\_和十七届三中全会精神，全面贯彻落实科学发展观，思想政治觉悟明显提高。认真学习研究了上级和市委、市政府出台的各项政策，提高了政策政策水平和落实政策的能力。加强业务知识学习，提高了办文办事能力，积极探索创新督查工作方法。

二是加强作风建设。

树立了务实高效、严谨认真、廉洁公正的工作作风和良好的工作形象。

三是加强了团结。

督查室一班人处处以工作为重，以大局为重，大事讲原则，小事讲风格，心往一处想，劲往一处使，形成了团结奋进的良好工作局面。

>2、加强对全市政务督查工作的指导。

年初，督查室制定下发了《20xx年驻马店市政务督查工作要点》，对20xx年全市的政务督查工作从总体思路、督查重点、工作措施三个方面提出了明确要求。11月份，市政府督查室根据\_、省政府关于进一步加强督促检查切实抓好工作落实的意见，制定下发了《驻马店市人民政府办公室关于进一步加强督促检查切实抓好工作落实的意见》（驻政办〔20xx年的《政务督查》共出版13期（其中增刊4期），50多万字。

一年来，《政务督查》紧紧围绕全市政务督查工作，及时开设了督查动态、本期聚焦、建议提案办理、十五件实事、项目建设、走进新农村等栏目，为市领导和各县区、各部门了解、掌握我市政务督查工作开展情况提供了一个重要窗口。

同时，《政务督查》还进一步改进和完善了理论研究、他山之石、本期专稿、县区扫描等栏目，及时刊发政务督查理论知识，交流各县区、各部门政务督查工作开展情况、经验和做法，提高了各县区、各部门政务督查信息上报的积极性，促进了我市政务督查信息上报工作的制度化和规范化，引起了各级领导的重视。

**市政半年工作总结范文简短7**

\_\_\_\_\_\_\_市商业银行：

\_\_\_\_\_\_\_市政建设总公司(以下简称本公司)成立于19\_\_\_\_\_年，是xxx批准的市政建设一级资质施工企业，重合同守信用先进单位。企业现有在职职工1546人，其中各类专业技术人员655人，拥有万吨以上顶进设备和大中型施工设备782台(套)，生产施工用固定资产7478万元，年施工能力在伍亿元以上，是我省市政建设行业的龙头企业。经营范围覆盖道路、桥梁、给水排水、机场跑道和站坪、各种管道、管线、泵站、砼制品加工厂、水场、污水处理厂建设施工、工民建筑施工等业务。

本公司依靠科技进步和现代化管理推动生产发展。在开发新产品和应用新技术、新工艺、新材料、技术改造等方面取得了突出成绩。曾获4项省以上科技成果奖和科学大会奖，并受xxx委托主编了全国《城镇地道桥顶进施工技术规程》，为我国桥梁建设作出了重要贡献。

我们本着“建桥筑路、造福人民”的宗旨，坚持“忠于设计、精心施工、竭诚服务、顾客满意”的质量方针，为市政行业作出了应有的贡献，取得了良好的社会声誉。为本省及全国各地修建大型主要干道二百余条，公路、铁路立交桥60余座，质量合格率达100%，共创146项优质工程，其中，省、部优工程25项。近年承建\_\_\_\_\_市红星街跨太平河桥、槐安路东延下穿石安高速地道桥、南水北调友谊大街桥和果研所桥、中华大街跨太平河无风撑钢管拱桥、\_\_\_\_\_市裕华东路工程、\_\_\_\_\_市二环高等级快速路(含道路、排水、桥梁、路灯、收费站)工程、\_\_\_\_\_市中山西路工程均获中国市政工程质量最高奖─“市政工程金杯奖”；\_\_\_\_\_市长江大道道路工程获一九九九年度省优质工程、石正公路石津渠桥梁工程、\_\_\_\_\_市青园街道路工程分别获20\_\_\_\_\_年度、20\_\_\_\_\_年度河北省建筑工程安济杯奖(省优质工程)；\_\_\_\_\_市和平东路道路排水工程获20\_\_\_\_\_年度河北省优质样板工程；20\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_市建设大街道路改造被评为省优工程，并获特殊荣誉—“市长特别奖”，20\_\_\_\_\_年完工的平安大街道路工程又创奇迹，以超快工期，超高施工质量赢得市领导和市民好评，受到媒体的高度赞扬，创造了“\_\_\_\_\_速度”荣获市政工程金杯奖；20\_\_\_\_\_年承建的和平路跨线桥工程，克服冬季施工技术难题，采用新技术、新工艺，仅用八个月的时间，比原定工期提前了十个月，创造了省会建桥市的奇迹。

未来三年，将是\_\_\_\_\_城市和产业布局的重大调整期、基础设施的攻坚期和生态环境恢复的关键期，随着城市框架的拉开，省会市政建设迎来了新的历史时期，公司发展面临非常广阔的历史前景。以闫杰总经理为首的公司领导班子带领广大干部职工抓住机会，找准定位，超前谋划，积极举措，在承揽施工任务方面率先实现了历史性突破，截至20\_\_\_\_\_年5月底已承揽施工任务5亿元，承建的工程项目都是国家投资，建设资金来源稳定，投资风险小，回报率高，为20\_\_\_\_\_年力争完成六亿元产值、实现三千万元利润目标奠定了坚实的基础。

目前，在建的工程项目\_\_\_\_\_市区内有和平路跨线桥亿(今年亿)已进入收尾阶段；\_\_\_\_\_市裕华路改造工程亿、友谊大街道路亿、学府路道路亿等工程正在进行，外埠项目援建四川灾区项目平武道路工程1亿、青海工程亿。

即将开工的二环路排水亿合同已签订，该项目由市财政投资，建设单位是\_\_\_\_\_市城市管理局，目前已经进点施工。到09年底现有在建项目将全部完工，各工程项目平均工期为6个月。

综上所述，目前在建项目总投资额为5亿元，施工过程中每月滚动垫资率15%左右，施工过程中须我公司垫资约7千万元，其中预计自筹5000万，银行借款202\_万。经过以上测算，预计在贵行申请授信人民币二千万元，期限一年，用于生产周转。市政工程项目结算原则是每月末向建设单位报送完成工作量，由建设单位审核批准，发放支付通知书，次月末20日内凭支付通知书结算工程款，工程完工决算审定后六个月内结清最后一期款项，保守估计09年工程总投入4亿元，按各工程项目资金回笼度80%计算，可回笼资金亿元，完全有能力偿还该笔借款。

为保证新项目如期开工和在建项目的顺利进行，开拓新的融资渠道，积极谋求银行信贷支持是本公司目前经济工作的重中之重。树立诚信的..企业形象，建立良好的银企关系，是我公司对外交往的的一贯作风，我公司久仰贵行在发展历程中，创造了中国银行业的许多佳绩，是我国经济建设领域重要资金供应者，我们坚信如得到贵行的资金支持，将对我公司今后的发展起到关键作用，本公司期待着与贵行的长期合作。

\_\_\_\_\_市市政建设总公司

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**市政半年工作总结范文简短8**

3、景观照明上很多埋地灯的电缆设计为yjv-3XX4，电缆太粗太硬，导致灯具定位后无法接线隐藏，建议设计为护套软线，在满足使用的情况下，降低电缆规格，减小施工难度。

4、乔灌木上设计的亮化灯具，多为低压灯具，的确保证了安全，但是低压灯具需要配备变压器，往往需要多个，位置不好隐藏，尤其是灯带，低压灯带20米后就会出现光衰现象，但20米灯带缠不了一棵乔木的树干，建议改高压灯带，且保证灯带质量。

5、公司在年初即应该对所有当年所需要的战略材料进行提前招标，避免后期用到材料时，原战略合同出现失效问题。

6、严格控制材料的进场检验、利用和损耗情况，严格控制材料成本，提高材料利用率，降低材料损耗。

**市政半年工作总结范文简短9**

在今后的工作中，我们要努力做到：

1、加强员工安全意识教育，增强员工安全意识。加强安全宣传和安全学习，把安全生产摆在首位，树立“安全第一、预防为主”的安全生产方针，一线工人要严格遵守各项规则和操作规程，逐步建立安全生产岗位责任制，实行制度化管理。

2、加强市政工程及设施的管理。办理好有关报建手续，依法管理施工工地，按照有关规定做到施工现场规范化，对一些不能按规定设置护栏的市政工程施工现场，要求施工单位切实采取措施;加强检查，对被损坏的市政工程设施做到及时发现和修复，确保车辆和行人的安全。

20xx年已经结束，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。我顺利的完成了市政工程管理和工程等工作，通过这些工程施工的管理，熟悉了市政工程的各项流程，逐步掌握了市政施工的工作，这为今后的工作打下了坚实的经验基础。下面我将这一年来的具体工作情况汇总如下：

一、认认真真，做好本职工作。

一是坚持完成了领导交办的各项任务，尽量做到让领导满意;二 是协助好组长和本组同志们的日常工作，如单位组织的各项学习、市政工程管理、道路照明工程，“夹江县城区亮化工程”;三是认真完成了年初的学习工作，对学习性活动做到认真记录，活动中进行认真讨论，认真总结等;

二、严于律已，自觉遵守各项制度

严格遵守单位的各项制度。不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，日常施工工程中做好记录并及时上报;待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容;严肃单位的纪律，工作不懈怠，工作态度积极认真。

三、努力加强专业技能，并将理论切实应用于实践。

在今年的工作中，我抓住一切可以学习的机会，提高专业技能。认真请教，虚心听取他人意见，努力提高自己的工作能力。在施工工作中我们利用新知识克服了一次次从未遇过的困难，解决了一个个恼人的困难，改进了工作模式，缩短了工期。

虽然20xx年有所收获，但是自身仍有不足之处：

1. 虽然从业时间比较久，但是难免遇上新问题。在处理突发事件和一些新问题上存在着一定的欠缺。

2.缺乏主动与施工队的沟通和交流 的积极性。与施工队交流，不善于有效的表达，感觉整个人放不开。这些个人因素直接影响到了工作的效果。

3. 项目经理工作经验还不够，对整条道路施工程序了解不够，还有待加强业务方面的学习。

我们的一言一行代表了工程组的形象。这些缺点和弱点都是需要克服的，所以在今后的工作和生活中，必须积极改正自身缺点，广泛汲取工程管理方面的经验，努力提高业务素质，在高素质的基础上更要加强自己专业知识和专业技能的学习。并以高标准要求自己，不断学习，让自己能够成为一名合格的市政工程管理人员。

20xx年是充满期待的一年。在20xx年完成单位安排工程管理任务的基础上，20xx年是一个新的起点。对于我刚步入工程组半年多来，作为其中的一员有义务、有责任、有目标、有理想地去做好本部门的工作，做好自己工作分内的事情。

20xx年度工作计划：

1. 加强学习和实践，继续提高。

针对自己的岗位，重点是深入学习市政工程管理及监理相关知识，提高工程管理方面的能力。

2. 竭尽全力配合完成市政工程任务。

在今年市政工程过程中，要充分沟通，在管理上投入更大的力度，以健康愉快的心态积极主动地配合完成今年的市政工程任务。

3. 完善自身素质。

新的一年，一定要严格要求自己，不断充实、提高和完善自己，增强自身素质，提高工作业务技能为乾县创建国际化卫星城作出应有的贡献。

厦门市政工程公司成立于1981年元月，为市政公用工程施工一级总承包国有企业，主要从事城市道路、桥梁、管道及污水处理厂等各种类型的市政工程、公路工程施工建设、房屋建筑及土石方工程施工。公司资金、技术力量雄厚，拥有一支高素质的队伍，聚集了一批优秀人才，现拥有工程技术和经济管理人员250多人，拥有总资产亿元，固定资产8602多万元，同时拥有技术先进的施工机械设备近300台套，总功率万千瓦，其中80%设备技术装备达世界先进水平，主要设备均从国外进口，微机自动化控制程度高。除了主营城市道路市政施工外，还拥有能生产销售各种类型预拌砼的商品混凝土分公司和集生产销售施工一条龙服务的市政沥青施工分公司，以及提供后勤保障的市政物资设备分公司、市政房地产分公司和通过CMA认证的检测试验仪器齐全的一级综合试验室。1998年通过ISO9001质量管理体系认证，20xx年通过质量、安全、环境三体系认证。

公司以专业开发的优势和良好的信誉，赢得了市场的认同，逐步树立了企业的品牌形象。多年来，公司奉行“质量铺路、服务搭桥、创新引航、顾客满意”的质量方针，全面实施品牌战略，赢得各相关方的信任与赞誉。

工作总结刘鹏 20xx-8-26 工作总结本人刘鹏 ，24 岁，20xx 年 6 月毕业于新疆大学，于新疆城建(集团) 股份有限公司工程事业部第九项目部任职技术员，现已工作一年。

本人自参加工作以来，认真工作，苦练本领，在各位前辈和师傅们的指导 和帮助下，已成长为一个具有较强业务能力的技术人员，以下是本人的一点心 得

一、态度端正、严谨科学 路桥建设工作是一项非常艰苦的行业，风吹日晒，还要到处跑，而且又需 要细心工作，所以没有乐观的人生态度和严谨科学的工作精神是不成的。测量 和试验工作虽说不上搞科研，但也绝对来不得半点马虎，“差之毫厘，失之千 里”正好用来比喻测量工作， 而“一子错， 全盘皆落索”又正好用来形容试验工作。

二、小心推敲、认真求证 在测量和试验工作中，非常需要“小心推敲、认真求证”的工作精神，因为 这不但是工作作风的问题，还直接关系到工作的质量问题。

在测量和施工之前，必须认真审图，对图上有误的地方要及时向设计、监 理单位提出来。在测量放线之前，要利用图纸给出的数据，运用各种公式去验 证，还要采用不同的计算方法(如正算、反算等)重复计算，确保万无一失。

在准备试验之前， 要先重温一次图纸， 看设计图纸对材料是否有特殊要求， 或者和现行规范有没有冲突的地方， 如有冲突则采取“从严不从宽”的原则处理， 并及时向总监作出书面报告。试验前还要进行重温一次操作规程，确保操作无 误，不能边操作边看书，就算对很简单的试验也不能马虎对待。对各种原始数 据要注意保存和及时整理，因为“经验，是从众多的数据中总结出来的”! 社会在进步，时代在发展，只有不断学习，才能与时俱进。各种新的施工 材料和施工机具不断地应用到路桥施工中来，相对的，也出现了更多的施工工 艺和施工方法，各项规范也跟着发展。不能自我提高，就只有落后，就不能适 应路桥建设工作的发展。

三、结合实际、推陈出新 在工作中，要不断地总结经验和教训，不断提高，并把学到的知识结合实 际运用到工作中，以提高工作效率。如

1.把测量、试验的数据由仪器直接输入(或手工输入)到电脑中，由 系统自行计算，就能大大减少出错的机会，节省大量的时间，而且对数据的保 存、转移和输出都极为方便。

2.把图纸中的相关数据，如线位关系和桥位坐标等输入到 autoCAD 中，就非常容易找到图纸是否存在问题，各种关系也很易理顺。

3.在全站仪的放样操作中，采用 “后方交会法”能减少对站点的要求。

4.对图纸中没有提供坐标和附近没有导线点的工程(现场已定出有关 某点位置)，可以假定图上某点(最好为构造物的某点)为坐标原点(0，0)， 利用图上各种关系， 输入到 autoCAD 中进行计算出其他点的坐标， 并进行复核 各种数据和数据输出都非常容易，再利用计算出来的坐标使用全站仪的“坐标 放样”功能，能加快工作进程，特别是减少了野外作业的时间。

四、纳百家之长，补自家之短 在与设计、监理等单位的接触中吸收他人的经验，平时多到别的施工标段 去观摩学习，学习他们的先进的施工方法和施工工艺。从他人的成败中，看到 问题的所在，同时也看到自身的不足，以达到“博众家之长，补一已之短”的目 的。

五、严密谨慎、考虑周全 在工作中，考虑问题一定要严密、周到，对设计中没有提到的地方，要结 合现行规范和实际情况进行考虑。目前本项目部在施工程为红光山会展大道二期工程， 道路累计长度为 1875 米，包含道路、雨水、污水、给水、电力、再生水管线工程，现管线工程已完 成 90%以上，正在进行人行道路面施工。

在领导和同事们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论知识、总结工作 经验，加强自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成 了自己岗位的各项职责。

具体职责内容如下

1.在项目总工的指导下，认真执行相应的技术规范、规程和标准，协 助主管工程师做好日常技术工作。

2.熟悉设计文件、技术规范、施工方法、施工安排等，参加有关技术 交底与施工组织设计、技术组织措施的编写工作。

3.做好各项技术准备工作，并深入工地，进行技术业务指导与工程质 量、进度检查，参加交班会，做好详细的技术交底，及时解决施工 中存在的技术问题。

4.在项目总工的指导下，沟通施工人员、现场监理人员、建设单位人 员，对项目工程的技术管理及执行情况，进行解释与改进工作。

5.负责日常收集、整理并编写技术总结和编制竣工文件的有关原始资 料、基础资料。

6.参加隐蔽工程检查及交工验收。负责工程档案中各项技术资料的签 证、收集、整理工作，做好施工日志。

7.做好本岗位记录的收集、整理、填报、归档工作，确保技术文件的 质量，并对技术文件和资料的有效性、真实性负责。

为做好一名技术管理人员，在按照以上职责内容工作的同时，还应该在技 术管理及施工过程管理中重点加强： 在相关技术管理方面

在施工过程管理方面

一是随同主任工程师对施工图进行图纸交底工作，同时编制符合要求并 切实可行的施工方案; 二是编写技术交底单、进行交底，并在施工期间检查是否按照方案及交 底单执行; 三是对施工现场进行检查规范、标准的执行情况，发现问题提出整改并 跟踪整改落实情况; 四是对经专家论证通过的方案的执行情况进行检查，尤其对于专家提出 需修改调整的技术要求等问题，经方案修改调整完善并通过后，现场的执行情 况进行重点检查，发现问题及时上报。

对于如何做好工程变更的管理，本人感想如下内容需重点加强管理

一是变更项目的确定过程;变更的分类，收集原始资料，做好超前 准备，积极与业主、监理工程师沟通，寻找最佳变更方案; 二是变更费用的确定过程; 进行单价分析， 确定变更单价和工程量; 三是变更台账的管理等方面

我们应重视工程变更对工程造价管理的影响，加强工程变更的 研究与管理，做好变更管理的基础工作;另外要求变更管理人员要 有高度的责任心、耐心和细心谨慎的工作态度，时刻本着对工作负 责、对项目负责、对企业负责的立场，对任何一个可能发生变更的 项目，都认真对待、测算分析，尽可能合理有效地确定变更费用。

在对外关系协调方面的问题上，应根据其特点和主要矛盾，动 态地、有针对性地通过组织协调，及时沟通，排除障碍，化解矛盾， 充分调动有关人员的积极性，发挥各方面的能动作用，协同努力， 提高项目组织的运转效率，以保证项目施工活动顺利进行，更好地 实现项目总目标。

再有就是我们在工作当中应做好安全防护措施，当做到文明施工

1、施工现场严格按照施工总平面布置图设置各项临时设施，设施布置整 齐，出入口设门卫。 2、施工现场设立明显的标牌、备齐五牌( 工程概况牌、管理人员名单及 监督电话牌、 消防保卫牌、 安全生产牌、 文明施工牌)， 一图(施工现场平面图)。

3、 施工现场严格划分施工区和生活区， 并用围墙隔开， 布置永久绿化带， 场地道路平整畅通，无积水。

4、施工区材料堆放整齐，并悬挂标牌，标明材料的有关资料。

5、施工现场每半月一次安全文明施工大检查，检查应有记录。

6、生活区设置食堂、卫生间、娱乐室等设施，其设施符合有关文明卫生 要求。

7、现场消防设备齐全，并建立消防管理机构和消防制度 最后， 非常感谢各位领导、 同事， 感谢你们在工作当中对我的知道和教育， 今后我将在业务知识方面继续加强学习，提高自身水平，紧跟时代的脚步，拓 宽思路的同时掌握对新技术的运用，提高思想认识，开拓视野。通过认真细致 的努力工作，争取更好的完成领导安排的任务，努力为乌鲁木齐市政基础设施 建设作出贡献。

时间悄然走过，工作的日子已经有了差不多一年，作为一名施工技术人员，能渐渐适应现在的工作节奏和强度。在这段时间里我深刻到一名施工技术人员的职责所在，同时也在工作中认识到自己的不足。现在我将这段时间的工作做以下总结。

加入这个项目，首先从现场责任负责人说起，工地虽然是公路养护，工程量不大，由于刚来到项目对整个项目的工作不熟悉，加上跟施工队交流不到位，造成刚开始的工作很是被动。从刚来时候的雄心壮志一下子被现实磨的没了形状。

缺乏合作精神，不善于主动与同事交流，还做不到积极地运用集体的智慧去分析解决问题。可能是在项目上呆的时间短的缘故，与同事的接触也比较少，有种陌生感、生分感，再加上性格的原因，没有能彻底融入到大集体中去。不过相信随着时间的延长和自己团队意识的增强以及交流技巧的提升，这个问题还是能够很快解决的。

在工作中，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快的完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在现场责任负责人的指导下，不断进步，逐渐摸清了工作的基本情况，找到了切入点，把握了工作的基本层次，对外业的调查和资料的整理也进入了轨道。对于内业，在同事的指引下也有了新的跨越。一步步拓宽的了自己的专业知识。

对于施工员，自己必须先对每天的工作内容有掌握，对每天施工的技术要求和施工工艺熟练掌握，这样在现场的管理和协调中才能更好的处理。现场是一个极其考验一个人能力的地方，不光是对技术的掌握更是体现在对整个施工现场的管理和协调，尤其是在很多工序交叉时候，更要处理好相关事宜来避免不必要的麻烦。

协调参建各方关系，确保施工质量得到控制、工程有序推进、紧紧抓住施工方技术负责人和质量管理等主要人员。监理参与管理，严把工程质量关，对每道工序做到控制在事前，降低和减少质量事故，尽量做到少返工或不返工。对每道工序的重要部位做到心中有数，对此应严格控制，监理必须到位检查验收。

以上是在项目施工中的简单总结，在接下来的时间里我会加倍的努力，不断提高自身的综合素质，在公司及项目部的领导下，在项目施工中不断创新。在公司领导的精心培养下，我们技术人员会很快成长起来，为公司的发展作出应有的贡献。

转眼间又将跨过崭新的一年，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢领导给我这个锻炼的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与能力。

自20xx年一直于XX分公司担任经营工作.现就本年度重要工作情况总结如下：

一、学习上，自参加工作以来，我一直严格要求自己，认真对待自己的工作，并努力提高自身能力。而在这点上公司给了我很好的条件：大量的实际案例，使我的专业知识水平与业务能力都有很大的进步;还有丰富的图书资料，能给我一个很好开拓知识面的机会，而且对于行业的发展和变化也得到及时的资讯和了解。工作上，我所在的科室是经营科，主要从事工程投标预算、项目安全及考勤月汇报以及各项目的资料整理工作。主要的工作内容：1. 熟悉掌握施工管理程序，依据施工图纸和施工组织方案认真、及时地做好投标工程的预算;

2.认真全面向上级单位汇报分公司的安全隐患及人员的考勤情况3.负责各种来文的汇总、整理、存档工作4.项目竣工全力配合业主、监理编制竣工资料，顺利竣工。

担任过的主要专业技术工作：

感谢领导精心栽培，通过多个项目的工作，我从原来能运用计价系统软件，到现在的能熟练运用《天津市建设工程计价系统Ver20xx》软件， 虽然这个过程也遇到不少难题，但是领导没放弃我，依然让我担任这个做预算的工作。

二、工作心得

经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作能力上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的步骤和计划，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了之前只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要

三、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下俩个方面：

1.对新的东西学习不够，表现出工作上的大胆创新不够。

2.工作上办事过于粗心，处理问题太过草率。

四、下步的打算

针对20xx年工作中存在的不足，迎接新一年的工作我要加强管理知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。在今后的工作中要不断创新。在明年的工作中，我会继续努力，在工作中多向领导汇报与沟通，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。努力全面提高自身能力为公司的明天起到自己真正的价值。

20xx年xx经结束，在这一年里，我经过自身努力，克服各种困难，特别是在领导的大力支持下，这一年是有意义的、有价值的、有收获的。我顺利的完成了市政工程管理和工程等工作，通过这些工程施工的管理，熟悉了市政工程的各项流程，逐步掌握了市政施工的工作，这为今后的工作打下了坚实的经验基础。下面我将这一年来的具体工作情况汇总如下：

**市政半年工作总结范文简短10**

20xx年，在上级党组织的领导下，在全体党员同志的支持下，按照我村年初制定的工作规划，紧紧围绕“创先争优促发展，全心全意搞服务，千方百计增收入”这个重心开展村级工作，同时立足村情求真务实，建设活力型、发展型、服务型具有强大凝聚力和战斗力的基层组织，努力增加村民收入，改善村民生活条件，努力把新店建设成为平安、富裕、和谐的新农村，现将我村20xx年的工作总结汇报如下：

>一、扎实推进党建工作，不断提高支部的凝聚力。

一是加强党的基层组织建设。村支部认真开展了以“讲党性，讲业绩，讲正气，讲宗教观念牢不牢，讲素质本领强不强，讲道德品行好不好，讲履职践诺实不实”为主要内容的创先争优的“三讲四评”活动，引导全村党员立足岗位争优秀，切实加强党员党性教育和能力培育。

二是认真组织党员开展学习教育活动。为切实搞好党员教育学习活动，增强党员的党性和责任心，支部通过党员春季培训、每季度一次党员大会、民主生活会，加强基层组织建设年活动、保持党性纯洁性教育活动、喜迎十八大、争创新业绩、推进新跨越、主题实践等形式，组织党员学习了党在农村的有关方针和政策、党的纪律等有关内容，丰富了党员的有关党的.理论知识，增强党员的责任心和自信心，使党的方针和政策在我村得到了贯彻、落实；通过每月四次的远程教育和有关的技术培训活动，开阔了党员的视野，学习了先进典型的经验，提高了为民服务的本领；建立了新店村党员群众服务网上平台，增强支部工作的透明度，接受党员群群众的广泛监督，有力的促进了各项工作的开展。

三是扎实开展党的群众路线教育学习活动。为此，村成立了学习领导小组，制定了党的群众路线教育活动实施方案，并且根据学习的要求，完成了各个阶段的规定动作和有关学习内容，参学对象的学习笔记达万字以上。在这次教育活动中，村支部通过走访党员、群众、座谈等形式，共收集关于四风方面存在的突出问题6条，班子成员认真撰写对照个人剖析检查材料，村支部及班子成员制定了整改措施，达到了这次教育活动的目的和要求。

四、是认真开展党组织开门办事、村组干部巡回办事、村骨干党员划格办事的三办活动，通过这一系列活动的开展，解决了村民一些急需解决和期待解决的问题，拉近了干部党员与村民的距离，增强了干部党员为群众服务的意识和责任感，促进村支部各项工作的开展。

>二、加强基础设施建设，不断提高支部的战斗力。

一是抢抓两大产业不放松。近两年由于柑橘市场疲软，村民积极性有所减弱，村依然组织技术员按季节管理的有关要求，搞好技术培训，引导鼓励品种改良等有关措施，提高村民的积极性，争取200多亩大食蝇防治药剂，免费发放使用，帮助村民度过难关。20xx年全村产柑橘 100多万斤，村民增收10多万元；加强生猪防疫，村共投劳投资万多元，免费为全村的生猪进行了春夏秋季防疫，防疫密度达100%，有效地控制了疫病的流行和发生，20xx年，全村共出栏生猪2万多头，能繁母猪达1500多头；认真组织稻水象甲的防治，由于早发现、早防治，有效地阻止了稻水象甲的蔓延和危害。

二是加强基础设施建设，努力改善村民生产和生活条件。20xx年组织村民维修沟渠202\_多米；维修组级道路8公里，添石加料500多立方；投资7万多元维修村级公路的垮方；争取5个危房改造项目指标，并全改造到位；修建12个垃圾池，以“两创”为契机，建立长效机制，引导村民形成保护村庒环境，建设美丽家园，促进生态文明的意识。村支部量力而行，在不增加村级债务的情况下，整和有关项目资金25多万元，硬化公里组级公路，逐步改善村民行路难的问题。在一定程度上提高了村民的生产和生活条件。

三是多方运筹、抢抓机遇，增加村民和集体的经济收入。村以楚田米业为龙头，成立楚田粮食专业合作社，落实定单面积 1000多亩，200多户农户自愿加入，全村可增加收入50万元；以愚公薯业为龙头，大力鼓励村民种植红薯和红薯贮藏，全村年种植红薯202\_多亩，村民挖洞贮藏容量达1000多万斤，村民每年可增加收入100多万元；积极配合\_门，搞好农村富余劳动力转移工作，村组织10多名富余劳动力参加市镇就业部门召开的招聘会，为村民打工提供信息和平台，每年全村打工收入可达100多万元。村委会加强多经承包合同的兑现工作，村通过三资管理办，对集体荒地进行对外承包等形式，集体经济纯收入达到了7万元以上。

>三、稳步推进社会事业全面发展，不断提升支部的公信力。

一是强化社保工作。全面完成了20xx年续保和扩面参保的工作。同时，及时协助到龄老人办理养老金的申领工作。

二是认真开展农村低保评议工作。通过召开村农村低保评议大会，严格标准，当取消的取消，该纳入的必须纳入，保证了农村低保政策落实的公开、公平、公正；

三是全面维护村级稳定，促进社会和谐。20xx年共调解矛盾纠纷6起，无越级上访和集体上访，为村的和谐发展打下了基础。同时，在全村安装探头5个，实现监控全覆盖，有效预防违法活动的发生。同时，全面完成了征兵工作，20xx年我村有两名青年光荣参军入伍。

四是认真宣传和落实党在农村有关计划生育政策，通过计划生育协会等组织，为全村育龄妇女搞好服务，工作得到了上级的肯定，生育秩序保持稳定。

五是严格贯彻落实惠农政策。认真执行和贯彻党在农村的各项惠农政策，无截留、套取、挪用等违法违纪的现象。

六是加强村级财务管理。严格执行财经纪律，实行民主理财、双审双签；按三资管理办法，加强了我村资产、资源的管理，杜绝了资产资源的流失；

七是做好农村各项惠农保险工作。20xx年，医疗保险、水稻保险、油菜保险、母猪保险、小额意外保险、社会治安保险等参保率分别在99﹪、91﹪、90﹪、94﹪、90﹪、86﹪，完成了上级规定的任务和目标。

八是严格按照换届程序和换届纪律，选出了我村新一届两委班子。

九是成立和完善网格管理组织。村成立了1个网格管理员和7个网格信息员的管理队伍，各项硬件建设也进行了完善和落实。

20xx年，村支部一班人虽然做了一定的工作，但与党委政府和群众的要求还有差距，主要表现在：带领群众致富的路子、点子不多、不明；集体经济源培植不够，发展后劲不足；工作作风存在懒散慢的现象。在以后的工作中，要以这次群众路线教育实践活动为契机，理清发展思路，找准发展方向，大力培植集体经济增长点，加快新店村又好又快发展。

**市政半年工作总结范文简短11**

20xx年市政执法中队在市政处、养护所的正确领导下，严格按照市政处、养护所的工作部署，进一步做好市政设施管护工作，强化管理，文明执法，为城市管理工作做出了了贡献，现将一年来的工作情况总结如下：

>一、加强市政设施的\'巡查管理

市政中队对城区各个区域的市政设施实行无缝隙巡查，对破坏损坏排水管网、井盖、路灯照明、城区桥梁、城市道路等市政设施的违法行为，积极向领导汇报情况并配合责任公司进行处理，争取把损失降到最低。

>二、认真巡查市政设施，确保安全运行。

对无证乱刨或无证私开路口的违法行为，我中队对此先是讲明有关的城市管理方面的法规，向当时人或单位下达停止《违法行为通知书》，督促其补办相关手续。对有证施工的进行验证，发现与证不符的，责令限期改正。一系列措施的实施，确保了市政设施安全运行。

>三、做好城区道路铺设各类管线检查井的监督管理工作

我中队每名队员都能熟悉并掌握各类井盖的外观形状，做到第一时间通知丢失井盖产权单位，并现场留有一名队员做好警示标记，督促修复完好后撤离现场，确保行人安全。一年来共发现各类井盖丢失及损坏308个，其中移动公司85个、联通公司56个、自来水公司78个、电信公司53个、铁通公司15个、天童公司21个。

>四、积极完成城区防汛工作任务

我中队全体队员在城区防汛工作中，发扬不怕苦、不怕累的精神，白天完成抢排工作，夜晚做好看护排水设备，认真完成领导交给的防汛任务。

>五、存在的问题

20xx年市政执法中队虽然在市政设施管护工作中取得了一定成绩，但是离领导的要求还有距离，力争在20xx年做好领导交给的各项任务，使工作更上一个新台阶。

**市政半年工作总结范文简短12**

做好安全生产工作，抓安全教育是前提，因此我结合市政局的实际情况，认真抓好局的安全生产宣传教育工作，增强员工安全意识。一是定期和不定期召开中层干部安全生产工作会议，对安全生产工作作了强调，针对各阶段的工作特点，提出具体的指导性意见，为真正把安全生产工作纳入市政发展总体规划，促使干部职工树立 “安全生产”的观念，强化以安全保效益、促发展、保稳定等方面起到了很好的导向作用。二是抓好“三打两建”、“打非治违”和“安全月”活动的宣传工作。活动开展前，我局安全生产领导小组深入市政工作第一线，对这三项活动作了具体布置，并通过悬挂宣传条幅、张贴图片、发放知识答卷等形式，加大宣传力度。

三是经常提醒，警钟长鸣。在每次召开的机关干部职工大会上，我都亲自就安全生产工作作了讲话，尤其是在“五一”节、国庆中秋节和春节放长假期间，特别强调大家要注意安全，做到安全生产警钟长鸣。

**市政半年工作总结范文简短13**

本周，我班进驻市政府，配合\_做好上访工作。根据局，支队，大队安排部署，我班明确了指导思想、工作目标，制定出了工作步骤和措施。为我班下步处理上访事件打下了良好的基础。经过对工作职责的学习和班长动员部署，我班对处理上访问题有了一定的认识，现将本周工作总结如下：

>一、提高认识，将涉法上访问题列入稳定社会、执法为民的工作之中

随着改革开放的不断深入，人民群众对法律调整的社会关系日渐增多，各类纠纷的出现难免做到当事人都双方满意的时候，时有出现上访、冲击市政府、堵门现象，针对上述问题，我班认真参照上级要求，按步骤完成好各阶段的工作。

我班本着维护稳定、促进发展、服务人民的精神，严格依照法律和政策，切实解决市政府的上访问题，确保社会稳定，強化执法为民，公正为民的思想实质。切实杜绝执法过程存在的问题和错误，较好地维护当事人的合法权益，化解和消除不稳定因素。这是维护社会稳定的、压倒一切的重要工作，也是实践好“三个代表”重要思想的内在要求。

>二、认真做好动员工作，为集中处理上访问题奠定基础

我班自进驻之日起，全面开展动员工作，在工作时间内，维护好行政中心内部因群众集访，群体性实践而引发的扰乱性事件。与行政中心各部门保持良好的关系，若有超过职权范围的\'请求，尽量回绝，如回绝易导致不良影响的，则穿便装出面配合。

>三、工作中取得的经验

1、处理涉法上访问题，要坚持“三个代表”重要思想为指导，必须按照“立党为公、执法为民”的各项要求，本着维护稳定、促进发展、服务人民的精神，严格依照法律和政策，切实解决上访问题，确保社会稳定。

2、提高干警对处理上访问题重要性的认识，是上访处理工作顺利进行的有力组织保证。涉法上访问题涉及面广、政策性强，关系到群众的切身利益，关系到社会的长治久安，更关系到公安机关在人民群众中的地位和形象，因此，增强法官干警对此项工作的责任心和工作能力，必须使我们的干警充分认识处理上访问题的重要性和必要性，不折不扣地贯彻实施局党组确定的各项工作意见，确保上访的集中处理取得实效。

3、在处理上访问题中既要严格按照政策和法律，又要讲究工作方法，并采取有针对性的措施，配合市信访部门解决好每一件上访案件。加强协调，引导群众依法解决；尽量避免与群众发生正面冲突；劝解群众，尽量使其打消试图强行进入行政中心的想法；若群众已经进入行政中心，应立即对其控制，不让其分散或继续向内，情况允许下，让其离开行政中心，前往信访部门解决问题。

4、我班在处理上访问题过程中通过加强机关作风建设，教育全班干警牢固树立司法为民宗旨意识，塑造良好的机关干部队伍形象，全面强化服务意识、责任意识、实干意识、创新意识、奉献意识、形象意识和团结干事意识，强调以人民群众的根本利益为出发点，切实协助信访部门做好群众工作，把执法为民的各项要求落实在实际工作中，维护好市政府大院内部的稳定。同时，我们认真学习信访条例和局内部文件。通过这些学习，保证了集中处理上访工作走上制度化、规范化，为做好群众工作提供了有力保障。在处理情况，保持警容严整，在行政中心内，保持良好的警察形象。

5、在未发生上访事件的时候，上午集中学习各类法律条文，规章制度以及上级下发的各类文件，下午保持一定的运动训练量，保持身体状态。

>四、下一步工作意见

我班要以此次进驻市政府为契机，认真总结工作中的经验，在此基础上探索处理上访问题的工作机制，逐步使此项工作走上法制化、规范化。同时，针对排查中暴露出来的我们工作中存在的薄弱环节和问题，要认真研究改进措施并下大力气加以落实。

我班总体来说成员比较年轻，工作经验略显不足，尤其是在处理突发性大型群访事件时缺乏经验，在日常工作中尤其要注意向老警学习，并和大队保持通讯联络，及时反映通报情况。

总之，我们要从实践“三个代表”重要思想，维护好，实现好人民群众根本利益的高度出发，从维护改革发展稳定大局，从巩固党的执政地位的高度出发，充分再认识处理上访问题的重要意义，自觉增强责任感和紧迫感，牢固树立群众利益无小事的思想，把此项工作切实抓紧抓好。

**市政半年工作总结范文简短14**

按照区委、区政府的部署，我们认真落实了环境整治“百日行动”各项工作。为保证责任路段——西港路的街容整洁，先后出动人员490人次、车辆21台，对西港路沿线建筑垃圾、杂草、小广告等进行集中清理;按区督查组的要求，及时办理“百日行动”督办事项30余项;在自身工作任务十分繁重的情况下，抽调10人，车辆1台，配合区建设局整治广告牌匾;为配合“百日行动”，我们努力克服资金困难，完成了计划外的河涧里等多处道路硬化任务。为迎接省“燕赵杯”检查，我们对道路进行了集中维修，对桥梁进行了二次粉刷，加强了日常巡视检查工作，出现问题及时处理，保证了我局负责的工作在检查中不出问题。

**市政半年工作总结范文简短15**

近年来，后勤服务总公司在院党委和主管院长的领导下，经过后勤全体职工的共同努力，比较圆满地完成了院党委和院行政赋予后勤的工作任务，这些工作概括起来，主要有以下几个方面：

>一、基本上完成了后勤服务总公司作为学校办学的职能部门应有的工作任务

后勤服务总公司是学校的职能部门，担负着办好学校的后勤保障工作，它关系着全校师生的吃、注行以及与此相联系的管理和服务。在吃的方面，后勤为18000余名就餐者，提供着一日三餐的可口饭菜，在食品安全隐患重重、市场原材料价格飞涨的这一年里，我们保证了我校伙食工作的安全和稳定。在住的方面，我们不仅克服了学校办学空间狭小的不足，比较圆满地安排了全校15000余名在校生的住宿，而且，还义无反顾地承担了我院家属区的牧业管理任务和与住有关的延伸服务等。在行的方面，全年安全行车54万余公里，基本上保证了学校的各类公务用车和应急用车。同时，还担负了接送教职工小孩上学、入托等的其它服务，最大限度地解决了广大教职员工的后顾之忧。在通信服务方面，后勤担负着全校3000余门内外线电话的安装和维护服务，动用了后勤优势的人际关系资源，保证了高质量的通讯线路畅通。在环境卫生、水、电、气、暖等的管理和后勤维修方面，我们基本上做到了人人有事干、事事有人干，目标任务明确，岗位责任落实的规范互动状态和\*\*\*发展局面，最大限度地为学校的教学、科研和广大教职工生的生活、学习提供了优美干净的校园环境和强有力的后勤保障服务。比较圆满地完成了学校赋予后勤的职能任务。

>二、克服急、难、险、重，完成了学校交办的涉及校园稳定发展的大事

1.西校区学生的回迁安置工作。我们大家都知道，随着学校的连年扩招，校本部的住宿条件已经达到饱和状态，但xx年9月，从荥阳校区回迁的4386名新生和190名硕士生，又必须在校本部妥善安置，这真是又急又难的大问题。但是，后勤并没有在急难问题上退缩，而是急流勇进，迎难而上，最终在院领导的关心和学生部门的配合下，内补空缺，外找房源源，不仅妥善安置了回迁学生的住宿，而且，还经过艰苦的努力和b区住宿楼的业主、XX区机电学校校方和农培中心签订了继续承租合同，最大限度地保证了校园的安全和稳定。

2. 南院家属住房的房产证办理工作。97年房改以后，南院140套家属住房均以房改价出售给了教职工，但是，由于历史遗留问题无法解决，所以南院房产证始终未能办理成功。对此，南院教职工一直无法稳定，并多次找校领导、教育厅领导和省直房改办，要求妥善解决问题，但近十年里始终未果。可就在xx年里，XX市出台了遗留问题解决方案，我们后勤及时抓住这一时机，采取非常措施，绕过有关环节，动用非常关系，快速推进房改房产证的办理工作。目前，该项工作的前期准备工作已经基本就绪，外部准备工作正有条不紊地进行着。

3.博士楼的天燃气安装工作。学校为引进人才需要，新建了一栋家属住宅楼，即博士楼，但是，天燃气安装工程和基建工作是分开的。楼房竣工后，由于天燃气不通，所以，迟迟无法投入使用。直至今年9月，在有关领导的协调下，后勤接管该项工作，并通过多次和天燃气公司连络，最终使天燃气公司在总量不足的情况下，发展了博士楼天燃气用户，为学校引进人才起到了后勤应有的作用。

>三、改进和完善了后勤管理体制和运行机制。增强了后勤内部的监控制约能力

1.成立了后勤维修服务中心。在原来的后勤维修服务管理中，各项维修都以分块管理，水电暖维修，归水电科负责，门窗维修，归房产科负责，电话通讯维修，归后勤办公室负责，其它项目维修，归维修科负责。这样，使后勤维修服务相对分散，既不便于统一管理，又不利于相互协作。对此，我们于xx年9月份，成立了后勤维修服务中心，统一提供全院师生的后勤维修服务工作，并广泛宣传，对外公布24小时报修服务热线，使所有后勤维修服务工作能得到及时有效的.改善，这不仅大大提高了后勤服务工作效率，也受到了广大师生员工的一致好评。

2.成立了后勤专项工作招标领导小组。

根据工作需要，后勤往往担负着学校的专项工程工作，按照学校的有关规定，学校成立了专门的招投标领导小组，专门负责专项工作的招标事宜，后勤只是负责监工和服务。但是，今年下半年，院纪委开展反商业贿赂以后，对我们的工作也有了很大的促进，我们根据实际工作需要，也成立了后勤内部小项工程的招投标领导小组，进一步规范了小额专项工程及超过千元以上的维修项目的操作原则，从经济活动的源头乃至整个过程都增加了监控制约能力。

>四、完成了一系列专项工作，在一定程序上改善了服务设施和办学条件

xx年里，后勤除了完成本职工作以外，还根据学校的整体工作安排，完成了一系列专项工程工作：

①对学生浴池进行了装修改造，安装了ic卡表管理系统，使学生浴池环境得以改善，直接成本和间接成本大幅度下降。

②对幼儿园进行了装修改造，进一步优化了我院的办幼儿园环境。

③对南院3栋家属楼的屋顶进行了全面维修，为三栋楼的顶层住房解决了忧愁。

④利用日元贷款项目，改造了近40个电教室，在一定程度上改善了办学条件。

⑤维修了体育部办公楼，改造了运动场电缆及运动场护栏。

⑥对生学宿舍楼进行了粉刷批白，使学生的住宿环境得以部分改观。

⑦封闭了博士楼阳台，硬化了楼周地面，并维修了部分破损路面。

⑧改造了学生会办公室，装修了老干部艺术团活动场地。

⑨对学术交流中心7-8层进行了细化改造和装修，增强了学术氛围和室内学术基调。

其它还有部分小额专项工程工作，在此我不再一一列举。值得一提的是，所有这些专项工作，都是在招投标的基础上进行了，整个过程应该说是透明和公正公平的。

当然，回顾这一年的工作，我们觉得还有不足之处：尽管说，依靠院党委和院行政的正确领导，后勤班子成员间的团结协作，使我们完成了职责范围内的一系列工作，但是，我们的后勤服务意识，自然需要进一步提高，后勤服务工作的定位，仍然需要进一步的把握，以便把各方面的积极性、创造性凝聚到一起，形成推动后勤工作健康发展的合力。

以上报告，请领导和同志们评议，欢迎对我们的工作多提宝贵意见，并借此机会，向关心、支持和帮助我们的各位领导和同志们表示诚挚的谢意。

**市政半年工作总结范文简短16**

光阴似箭，岁月匆匆，高喊“马上有钱”的20xx已急驰而去，神秘的20xx已悄然而至，穆然回首，内心感慨万千。新年伊始之际，在昂首期待未来的同时，有必要对过去的一年工作做下回顾，总结以往的经验教训，以待在新的一年更上一层楼。

在我眼里，设计室也是一个没有硝烟的战场，它能

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！