# 收费员半年工作总结

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-02-17

*收费员半年工作总结4篇各行各业中兼职或专职从事收费性质工作的人员均可叫收费员，包含针对某一项目负责收费或集聚款项的人员。总结的语言一定要简明、准确。要用第一人称，即从本部门的角度来撰写。你是否在找正准备撰写“收费员半年工作总结”，下面小编收...*

收费员半年工作总结4篇

各行各业中兼职或专职从事收费性质工作的人员均可叫收费员，包含针对某一项目负责收费或集聚款项的人员。总结的语言一定要简明、准确。要用第一人称，即从本部门的角度来撰写。你是否在找正准备撰写“收费员半年工作总结”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

>收费员半年工作总结篇1

时光转瞬即逝，紧张充实的一年已经过去了。在这一年里，我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助和大家的支持是密不可分的，在这里我深表感谢！

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

下面将我在\_\_年的工作向大家汇报。

一、收费工作

在\_\_年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象；同时也在贯彻院内的思想，工作不只是要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的内涵的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。在财务的指导下认真学习相关制度规定，更好的完成每一项工作。

二、新农合、医保方面的工作

我院从20\_\_年3月份成为医保定点单位，20\_\_年12月成为新农合定点医院，虽然在之前进行了几次有关方面的培训，但当真的开始的时候心里还有一丝丝的紧张，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢与的帮助，我逐渐理解了新农合、医保政策，并在不断的操作中掌握了新农合、医保知识。新农合、医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

三、\_\_年的工作计划

\_\_年已将要翻过，12年的脚步就在耳畔，\_\_年一年的工作已经成为过去，再好的成绩也化为云烟，\_\_年我要更加努力工作：

1、进一步提高服务水平，减少差错，保证服务质量，让病人得到满意，病人的满意就是对我的工作的褒奖；

2、认真的学习新农合、医保知识，掌握新农合、医保政策，按照院内要求配合医保办做好各项工作；

3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐；加强与各个科室的沟通协作，限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

最后，我要再次感谢院领导和各位同事在工作和生活中给予我的信任支持和关心帮助，这是对我工作的可定和鼓舞，我真诚的表示感谢！在以后工作中的不足之处，恳请领导和同事们给与指正，您的批评与指正是我前进的动力。

>收费员半年工作总结篇2

时光飞快，转眼20\_\_年即将与我们告别，而新的一年也日益临近。我已经在某某某收费口愉快的工作了块14个月了，在这一年多的工作中，我们在站长某某、某某的带领下，踏实工作，不断增强自己的工作和业务能力，把自己的全部热情投入到工作中，努力做好每项工作，得到了大家的认可和好评。

在过去的一年里，本人以务实、开拓、进取、创新的精神，在领导和同事们的关心、支持下，坚持学习，完善自我，在各方面严格要求自己，爱岗敬业、廉洁奉公，努力工作，争创佳绩。较好地完成了各项工作任务。现就过去一年中的思想和工作情况汇报如下：

一、思想方面：重视理论学习，坚定自己的政治理念，积极参加站上组织的各项活动，认真学习廉政教育。收费站是经常与钱打交道的地方，也经常与各种司机打交道，经常有司机会塞钱给我，如果稍微控制不了自己的贪欲，就会在这方面倒下，正是经常的学习让我对廉政有了很高的认识，才能做到每次遇到这些情况都能拒绝司机的不合理请求，不做出有损高速形象、高速利益的事。

二、在学习方面，做学习型员工。一年来，不但学习政治理论，还学习征费业务知识和相关的法律法规。向先进人物学习，向身边的好人好事学习，提高自己解决实际问题的能力。

三、工作方面：在工作中我一直兢兢业业，对待工作一丝不苟。在当绿色通道验货员时，能按照绿色通道文件要求，认真对待每一辆绿色通道车辆，认真对司机做好绿色通道政策的解释工作，不怕脏，不怕苦，不怕爬高上低，不吃拿卡要绿通车辆上的东西，严格按程序验货，不刁难每一辆绿色通道车辆，也坚决不放过任何假冒绿色通道车辆，对于想以金钱或各种东西取得绿色通道检验证的司机也是坚决拒绝。在当外勤时，能很好的贯彻文明微笑服务、委屈服务，及时疏导车辆，保证车道畅通，快速及时的处理各种收费过程中的问题。对待蛮横无理的司机也能微笑着去解释，用真诚去感动司机。对遇到困难的司机，力所能及的去帮他们，像有的车找不到通行卡或者通行卡夹到车里去，我都能主动上前提供工具帮他们;像有的货车在停在广场时轮胎起火，我能迅速的取出灭火器帮助司机灭火，司机感谢之下送给站上锦旗;像有的车停在车道上打不着火，我能主动去帮助司机推车等等。对一些不符合高速通行的车辆坚决说不，经常会有一些超限车辆或危险品车辆司机过来找我，希望拿点钱让他上高速，这样的情况很多，但我一直都谨记站领导的要求，对这类车辆坚决不放行，并认真对司机解释这类车通行高速对高速公路会有什么样的潜在危害，做到让司机心服口服。

四、生活方面：在日常生活中，与班上同事能真诚相待，做到和睦相处，能经常了解班上成员的动态，及时与班长沟通，使我们的班集体能团结有爱。对班上谁遇到困难，能和其他人一起为他想办法，使他能感到班组的温暖，对一些不利于团结的因素及时消灭在萌芽中。一年以来，在站领导及班长带领下，虽然工作做的不错，取得一些成绩，但还有不足，在各种文件、规章制度的领会上、在抓闯卡车上等都还有不足，在新的一年里，我一定会加强理论学习，提高工作水平，保证在新的一年里，在新的形势下以饱满的精神状态迎接新的挑战。取长补短，与其他同事相互交流好的工作经验，争取新一年的工作更上一个新的台阶。

>收费员半年工作总结篇3

20\_\_年几经过去，在处领导班子的正确领导下，在各科室的 大力支持下，在\_\_\_收费站全体职工的积极努力下，到目前为止\_\_\_收费站收缴车辆通行费 元，与去年同期相比增长了百分之 ，实际增 长了 万元，到年末有望突破 万大关。但距局下达局下达的我站 万 任务，还有一定的差距。回顾一年:

一 收费工作方面

没有完成局制定的通行费收缴任务原因是鲜活农产品的免费原 因造成的。到目前为止我站共做免费绿色通道车辆共 9461 台次，共 免费金额1，055，590 元。如果加上这部份的金额，我们站的通行费 收缴任务就基本完成了。积极有效的配合好超限整治工作，由按车型 收费改为计重收费，使站内收费，超限工作秩序井然。为了避免高峰 时间段和节假日的堵车状况，确保收费站畅通，收费站制定了突发事 件应急预案，坚决杜绝堵口现象的发生。由于丹东市是海滨旅游城市 收费站自己制定了各景点示意路线图，好为下道的游客做好解释指路 工作。

二 在超限工作方面

截止到 时，我站入口因超长、超宽、超高劝返的车辆为 台次， 出口超限移交路政的车辆为 台次，罚款约 元。在检测过程中能过做 到规范检测，文明服务。

三 在收费站的安全保卫工作方面

协勤员护送收费员上岗、下岗，保证了收费人员的人生安全和财 产安全。每月在站安全小组组长纪宇航的牵头下，带领值班站长、协 勤员配合电工对收费站的内外环境进行安全大检查，如发现安全隐患 立即解决，如我们自己解决不了的，便形成书面形式上报相关部门帮 助解决。现在已经形成制度，每次检查做好记录。另外，要求协勤员 必须做到每半小时巡视一次，禁止外来车辆和人员在收费站广场和周 围逗留，广场秩序井然。现在司机已养成习惯，主动将车停到黑色路 面，保证了收费站广场的安全和畅通。

四 在监控工作方面

监控室使收费站的心脏，站内的监控员都能够具有高度的责任心 和一丝不苟的工作态度，做好每一台车的特殊情况审查和批注工作。 一年来，监控员对监控设备进行妥善的管理和及时的上报维修工作， 保证了监控设备正常运转，各种记录完整细致，成为了管理处和收费 站之间信息的输送纽带。

五 在出纳、票证工作方面

虽然我站的出纳票证工作由一人承担，但工作仍做的细致、明确， 权责分明。特别在改为计重收费以后，我站的通行为和车流量有了明 显的增加，出纳票证员能够很好的调配空满卡箱和备用金(零钱)的使 用情况，我站从未出现措手不及的情况。并且，账目记录仔细完整， 票据日清月结。

六 站容站貌方面

\_\_\_收费站采取了内外环境齐抓，内要质量，外要标准的工作方 法，要求必须为用路人提供好的卫生环境，做到车道广场无杂物，收 费亭窗明几净。并把“军事化管理，规范化服务”体现到实处，做到列 队有军姿，内务有军范。

七 在团支部工作方面

团支部是收费站工作的骨干，在收费站起到先锋带头作用。团支 部先后组织了叠内务比赛、拔河比赛，庆祝建站三周年小型运动会等 文体活动，丰富了收费站职工的业余文化生活也使收费站有了凝聚 力、向心力，更推动了收费站的各项工作更好的前进。

八 在加强职工队伍建设方面

\_\_\_收费站坚持每周召开一次值班站长碰头会，制定本周工作重 点，值班站长汇报各班的工作情况，找差距，找不足。每半月召开一 次全站职工大会，总结全站前段工作，表扬先进，指出不足。明确今 后一段时间的工作任务和要求，传达和贯彻局处两级组织和领导的指 示和要求，总结和讨论出现的问题，布置站里的工作要求和工作重点。 各只人员按岗位进行专业知识考试，考试不合格者不能够上岗。

九 不足之处

总结一年的工作，还存在这太多的问题和不足。收费站的工作还 有许多地方没有规范化、制度化、程序化，距沈阳站的标准更是有很 大的差距，特别是在工作中还存在太多细节上的薄弱环节。在收费工 作方面，我们的服务还应该向亲情服务靠拢，是用路人来到收费站犹 如到家的感觉。在外树形象方面，应该加强军事化、规范化用于岗位 服务形象的体现，应让用路人来到我们收费站口，无论是外部设施环 境还是人员都有一种整齐划一，训练有素的感觉。在内练素质方面， 应该多进行爱岗敬业教育，增强收费员的集体主人翁精神，能把收费 站当做自己的家，树立较高的服务理念，来满足形形色色的用路人。

>收费员半年工作总结篇4

光阴似箭，岁月如梭，转眼间我已经在官渡收费站现场实习将近三个月。此间让我受益匪浅，特别是站领导、班长们无微不至的指导教育和关怀，让我的业务水平不断提升，由生疏、紧张到熟练、稳重。这些业务为我往后的工作提供了扎实的基矗下面我来总结一下这几个月以来的工作经验和感想。

第一，在服务方面：作为一名收费员，直接与司机打交道，可以说收费员的形象代表了整个公司的形象，包装自己等于包装公司。所以在上班过程中，每时每刻我都提醒自己要保持良好的形象，着装干净整齐，态度诚恳，用语文雅礼貌，业务熟练流畅。这些让我能够顺利地完成了各项工作，从没与司机发生争吵、打骂现象，从而也保持了公司的良好形象品牌。

第二，在业务方面：古语云：“三人行必有我师焉”，“敏而好学，不耻下问”。在日常工作中，我不断的吸取领导、老员工们的工作经验和教训，勤学好问，多练，让我的业务水平不断提升和熟练，从而有效的控制错误率，也是我在这段时间的工作保持着错误率为零的有力保障，工作效率也大大的提升，我会一直要求自己要持之以恒，把好的做到更好。

第三，在日常生活方面：有位伟人曾说过：“一个伟大的人有两颗心：一颗心流血，一颗心宽容”。宽容是一种坚强，而不是软弱。所以，任何时候我都提醒自己要保持一颗宽容的心，要学会包容。这使我和同事们一直以来都能和睦相处，正所谓同事一家亲。愉快的生活也为工作提供了欢快的心情，为形象提供了有力的保障。

不过，我知道，人无完人，我自己也肯定存在不足之处。所以，在往后的工作中，我会加倍努力学习，听从领导的安排和教导，积极配合领导开展工作，不断的提升自己的业务水平和能力，提高自身素质。做一个领导放心，司机满意，爱岗敬业的合格收费员。

本人自入职以来，严格遵守公司规章制度，思想上严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，较好地完成领导和各部门安排的各项任务。

在职期间，使我个人在工作中学到了很多的经验，从经历的每件工作中去总结工作经验，学习并且已经适应工作环境，并且考虑在我的工作中能够有一个新的工作创新，这是我个人成长中的一段宝贵的经验。回顾一下这四十天我个人的工作情况，特别是刚加入到这个大家庭的时候，说起来还真的有点不习惯，每天都忙得要命，晚上还要加几个钟的班，和我以前工作的时间比起来，真是差太远了，随着时间的流逝，以及同事、领导对我的帮助，我已完全融入到这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说付出了不少，也收获了很多，我感到自己成长了，也逐渐成熟了。在此期间特别要感谢本部门同事对我工作、生活方面的帮助，特别是刚进厂工作时，自己对一些软件方面的应用不熟练，使自己的工作无法正常完成，是同事们悉心教导，才能让我尽快掌握、熟悉工作;也在不断的学习中，使我自己有了很大的提高。

进入公司以来，我的工作主要是协助“6S”的推行，进而执行“6S”。虽然我进厂时间不长，但也就这一个多月的时间把工作情况总结如下：

1.十一、十二月是公司开展6S活动，在车间、部门、办公室、食堂、宿舍深入推行6S活动，经过前面三个月的努力，各个部门所负责的区域在6S活动中均取得了很好的成果，“6S”意识已经逐步深入人心，各部门工作现场均有明显改善(从6S专栏看板上的照片就可以看出)。

2.6S推行办公室就6S深入推进工作制定了详细的工作计划，针对不同部门制定不同的6S活动检查表，并进行了现场考核评定，评选出每星期的6S先进团队，每月会根据各团队每星期的成绩制定评比出综合成绩，给予优秀团队现金奖励。为了公平的开展6S评比活动，6S推进办公室特根据各部门小组实际情况进行了权数制定，保证了评比的公正性。

3.活动中，针对职工开展6S活动的方式方法、意义、作用等概念不够明确的情况，6S推进办公室特制定在每星期的6S检查中，不定时抽查各部门人员对6S含义的真正理解，并针对每次检查出现的问题进行了重点检查，检查以突击抽查方式进行，可以有效地提醒各部门团队6S活动重在坚持。

4.6S推行办公室还开展了6S样板区及闪光点的评选活动，并建立了6S活动排行榜(6S考核统计表)对各部门团队进行综合评定，将日常工作中取得的成绩，出现的不足与6S挂钩，总体情况反映在排行榜(6S考核统计表)上，各部门团队详细情况见(6S考核统计表附页)。

5.并对评选为6S样板区的团队颁发“6S活动第一名、第二名、第三名”光荣锦旗，并给予一定的物质奖励。

6.经过这段时间的“6S”推进工作，公司开展的6S活动又上了一个新台阶，但是我们深知6S推进工作任重道远，对于取得的成绩我们将予以激励，对发现的不足我们将鞭策改进，力争将 6S 活动持续有效的开展下去，为建立现代化管理企业打好坚实基矗

随着“6S”活动的全面推行，可以预料我的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为公司付出我应有的贡献。

新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！