# 2024个人上半年工作总结

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-03-17

*20\_个人上半年工作总结（10篇最新）20\_个人上半年工作总结如何写?总结就是把一个时段的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的总结，下面是小编为大家搜集整理的关于20\_个人上半年工作总结，供大家参考，快来一起看看吧!20\_个人上半年工作...*

20\_个人上半年工作总结（10篇最新）

20\_个人上半年工作总结如何写?总结就是把一个时段的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的总结，下面是小编为大家搜集整理的关于20\_个人上半年工作总结，供大家参考，快来一起看看吧!

**20\_个人上半年工作总结精选篇1**

不知不觉，20\_\_年上半年已悄然离往。时间的步伐带走了这一年的繁忙、烦恼、愁闷、挣扎、沉淀在心底的那份执着令我仍然坚守岗位。20\_\_年项目业绩20\_\_年工作小结元月份忙于年度总结、年度报表的核算工作；

2月份接到公司新年度工作安排，做工作计划并预备9号楼的交房工作；3、4、5月份进行9号、12号楼的交房工作，并与策划部刘教师沟通项目尾房的销售方案，针对\_\_的尾房及未售出的车库、蕴藏间我也提出过自我的一些想法，在获得开发商同意后，6、7月份\_\_分别举行了“\_\_县小学生字画比赛”和“\_\_县中学生作文大赛”，

在县教育局的协助下，希看经过展开各项活动提高中磊房产的美誉度，充实\_\_的文化内涵，固然终究目的还是为销售起推波助澜的作用，遗憾的是在销售方面并没有实现料想中的效果，但值得欣慰的是活动本身还是遭到了业主及社会各界的肯定。

20\_\_年工作中存在的题目

1、\_\_一期产权证办理时间太长，延迟发放，导致业主不满；

2、二期虽已提早交付，但部份业主因房屋质量题目一向拖延至今，与工程部的调和固然很好，可就是理解反映不解决题目；

3、年底的代理费拖欠情景严重；

4、工作总结销售职员培训（专业知识、销售技能和现场应变）不够到位；

5、销售职员调动、更换过于频繁，对公司和销售职员双方都不利；在与开发商的沟通中存在不足，出现题目没能及时找开发商协商解决，异常是与李总沟通较少，以致造成一度关系紧张。\_\_年工作计划新年的确有新的气象，公司在莲塘的贸易项目——星云文娱城，正在紧锣密鼓进行进场前的预备工作，我也在岁末年初之际接到了这个新的任务。由于前期一向是策划先行，而开发商也在先进为主的观点下更为信任策划师杨华；这在我参与该项目时碰到了些许的麻烦，可是我相信经过我的真诚沟通将会改善这类状态。

20\_\_年工作计划：

1、希看\_\_能顺利收盘并结清账目。

2、搜集\_\_的数据，为\_\_培训销售职员，在新年期间做好\_\_的客户积累、分析工作。

3、参与项目策划，在\_\_这个项目打个漂亮的翻身仗。

4、争取能在今年经过经纪人执业资历考试。

**20\_个人上半年工作总结精选篇2**

今年上半年，在省委省政府的正确领导下，全办上下围绕中心，服务大局，齐心协力，开拓进取，按照年初确定的目标任务，扎实推进各项工作，取得显著成效，为高质量完成全年任务奠定了良好的基础。

一、加大指导力度，深入推进依法行政

第一，加强依法行政规划部署。紧紧围绕省委省政府中心工作，自觉把依法行政工作放到时代发展的大背景下来思考，放到建设“三个强省”的大局中来谋划。提请省政府召开全省依法行政转变作风工作电视电话会议，李斌省长出席会议，并作重要讲话。组织召开省推进依法行政工作领导小组第四次会议，全面总结\_\_年全省依法行政工作取得的成绩，对\_\_年工作作出部署，明确了加强和改进政府立法、提高行政决策的科学化水平、进一步规范行政执法行为、强化行政监督问责四项重点工作。领导小组印发《\_\_年全省推进依法行政工作要点》，对\_\_年全省依法行政工作作出具体安排。组织召开全省各市及省直管县法制办主任会议，专题研究推进依法行政工作具体措施。

第二，强化依法行政典型示范。着力培育树立具有示范引领作用的先进典型，努力形成一批具有安徽特色的依法行政工作品牌。在认真总结淮南、黄山、淮北、铜陵和\_\_山等市开展依法行政示范工作的基础上，积极谋划开展创建依法行政示范单位活动。经过深入调研、广泛听取意见，提请省政府办公厅印发了《关于开展创建依法行政示范单位活动的意见》，在全省范围部署开展依法行政示范单位“四级联创”活动。加大评比表彰力度，组织召开全省政府法制工作暨表彰大会，对全省政府法制系统及城管执法系统先进集体和先进个人进行了表彰。

第三，发挥依法行政考核作用。组织开展了\_\_年度全省依法行政考核。通过自查、复查、依法行政知识测试、问卷测评、网上测评、评议打分等环节，对设区市政府和省直单位进行了考核，考核结果报送省政府办公厅纳入省政府目标管理考核。根据省政府年度目标任务考核办法调整情况，制定\_\_年度依法行政考核方案，进一步完善依法行政考核制度和机制。考核方案设置了更加科学合理的指标体系，改进了考核工作的方式方法。如建立被考核单位考核档案，动态记录被考核单位年度依法行政工作完成情况，并作为年底考核的重要参考依据；增加省领导小组成员单位评议的方式，进一步发挥省领导小组成员单位的作用。

二、服务经济社会发展，切实提高政府立法水平

第一，统筹安排\_\_年度立法计划。对省直部门提出的立法项目建议进行整理。起草省政府立法计划草案，提请省政府印发。全年安排地方性法规草案实施类7件，论证类22件；政府规章实施类6件，论证类16件。着力加强有关深化改革开放、促进经济又好又快发展，保障和改善民生、维护社会和谐稳定，推进节能减排、保护生态环境，规范行政行为、加强政府自身建设等方面的立法工作，切实保障省委、省政府决策部署的贯彻实施，为打造“三个强省”，加快建设美好安徽提供有力的制度支撑。年度立法计划制定后，组织召开了省政府\_\_年立法计划实施工作会议。省直部门分管立法工作的负责人和法制机构负责人就立法项目的起草、调研、论证等工作进展情况和下一步工作安排作了通报和交流。

第二，稳步推进经济社会立法。上半年，共完成5件地方性法规草案、5件政府规章草案，分别占年度立法计划中地方性法规和政府规章实施类立法的半数以上。其中，1件地方性法规、4件政府规章已正式出台。这些立法，分别对防震减灾、无线电管理、民族工作、律师执业、道路交通、农村饮水安全、车船税等进行规范。立法过程中，更加注重立法质量和实效。坚持从省情出发，突出地方特色，通过制度层面解决我省经济社会发展中的相关问题，提高法规规章的针对性和可操作性。坚持立改废相统一，注重根据经济社会发展的实际和需要，及时修改和废止有关法规和规章。提请省政府印发《关于修改等规章的决定》和《关于废止等规章的决定》，完成政府规章修改11件，废止3件。

第三，不断完善立法工作机制。坚持科学立法、民主立法，继续扩大公众参与，加强部门协调沟通，不断创新立法工作机制。在立法的起草过程中，全部通过办门户网站公布草案内容，广泛征求社会各方面的意见。开门立法，民主立法，使社会公众及时掌握立法动态，积极参与立法工作，也使得立法工作能够接地气，能够真正解决百姓关心的问题、现实存在的问题，保障了人民群众对立法工作的知情权、参与权。充分征求省直有关部门、基层政府的意见，认真倾听他们的声音。完善细化立法工作流程。把草案审查工作分为征求意见、省内调研、省外考察、部门协调、专家论证、领导审签等六个环节，细化了每个环节的时限和工作要求。加强与省人大常委会相关工委的联系。在立项论证、专家论证、立法预审等各个环节，邀请人大立法领域专家参与论证，认真听取吸纳他们的意见，做到问题早发现、早解决，实现了我办和省人大相关工委的顺畅沟通。

**20\_个人上半年工作总结精选篇3**

今年的时间咋过的这么快，还没做什么大事呢，这上半年就已经快要结束了。作为酒店的客房经理，我的压力其实还是比较大的，因为我工作也有不少年头了，我的任务就是要负责好整个酒店客房的入住以及管理。从目前来看，整个酒店上半年的客房入住情况还是不错的，相比去年有了不小的提升，现在，就让我来对这上半年的工作做一个总结吧。

酒店最重要的是什么?那当然是人流量了啊，来的人越多代表着酒店的业绩会越高，所以咱们酒店十分重视每一位顾客，不仅仅是在广告这一块打的特别响亮，在质量上咱们酒店也没有松懈过。酒店是许多顾客歇脚的地方，大家之所以选择咱们酒店入住，那肯定还是因为咱们酒店有优势呀，首先是客房的环境好，其次是价格也公道，绝没有出现过店大欺客的情况，这也是咱们酒店能保持一个好口碑的原因。

为了不让顾客失望，我作为一名客房经理是下了不少的功夫的，首先我的钻研顾客的喜好，然后再针对消费者做出一些客房上的改变。毕竟客房是要顾客来评价的，要是不满足大多数人的喜好，那肯定会被大家所淘汰，所以与时俱进是客房所必须要做到的。首先，客房的环境和卫生是最值得重视的，要是连这最基本的条件都没能弄好，那顾客肯定是来了一次后就不会再来第二次，而且会严重的影响咱们酒店的名誉，所以我非常看重客房的清洁和整理工作。在这上半年里，酒店接到了几起关于客房的投诉，其中大多数都是因为酒店的清洁没做到位，造成了一些地方有所遗漏，我在知道这个情况后，严厉的批评了酒店里的清洁工，并让他们以后要注意每一间客房的卫生，要是连这么点小事都做不好，那也没必要在酒店呆着了，免得于人于己都造成影响。

最后，我发现随着酒店的生意越来越好后，客房的供应是有所不足的，在节假日里，经常会出现爆满的情况，所以我得提前做好规划，给顾客打好招呼，免得他们走一趟空。现在，我和同事们已经适应了酒店里的节奏，相信在接下来的半年里，咱们的客房部会取得更大的成绩，我会让酒店的客房得到更多人的青睐的!

岁月如梭，光阴似箭，转眼间入职酒店餐饮部工作已满半年，根据餐饮部经理的工作安排，主要负责部门各餐厅、酒吧及管事部的日常运作和部门的培训工作，现将本年度工作开展情况作总结汇报。

做为一名餐饮部的主管，也让我进入了一个全新的工作环境，在新的环境中。各项工作都将从头开始，许多事都是边干边摸索，以便在工作中游刃有余。我深知自己扮演的是一个承上启下，协调左右的角色。每天做的也都是些琐碎的工作，尽快的理顺关系投入到工作中去是我重要的任务，全力配合好主管日常工作是我的职责，这就要求我们工作意识要强，工作态度要端正，工作效率要快，力求周全。

接待一般都属vip重要接待，我们在服务的过程中不得有任何闪失，这就要求我们各方面都要做到，把任何能出现的问题想到去解决，为了餐中服务顺利，餐前准备一定要充分，往往都要检查好几遍，客人就餐时楼面与后堂要配合密切，掌握好上菜速度也很有讲究。每次的接待我们都会很重视，餐后会急时记录下领导们的用餐习惯和对菜肴的喜好，方便下次用餐时有针对性服务。我们的服务就是体现在人性化服务，要精益求精，为客人营造出一种在家的感觉。我现所拥有的经验还较少，前面还有很多的东西要等着我学习。工作中有时也难免会出现失误之处，出现的问题我会引以为戒，要想取得好的成绩就要靠自己脚踏实地的去做，就要加倍的努力《酒吧服务操作规范》、《管事部服务操作规范》等。统一了各部门的服务标准，为各部门培训、检查、监督、考核确立了标准和依据，规范了员工服务操作。同时根据贵宾房的服务要求，编写了贵宾房服务接待流程，从咨客接待、语言要求、席间服务、酒水推销、卫生标准、物品准备、环境布置、视听效果、能源节约等方面作了明确详细的规定，促进了贵宾房的服务质量。

在这半年通过自身的不懈努力得到领导认可完成了一次角色的转换。

是我的首要任务。努力配合主管做好楼层管理工作，本着实事求是原则，做到上情下达，下情上报。本酒店的会议接待任务比较重，上半年多次接待了海关的重要宾客，但由于客房服务人员因种种原因经常短缺，这就要求自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，力求周全，准确避免疏漏和差错。

时间过得很快，不知不觉半年已过去了，在这餐饮行业竞争激烈的环境下，在酒店高层领导和部门经理的正确带领下，我们围绕着部门下达的经营指标去奋斗。

**20\_个人上半年工作总结精选篇4**

自参加工作至今已半年有余，在这半年多的工作中我认真学习、研究技术，无论是能力上还是思想素质方面都在不断提高与完善，在公司与班组的关怀下我已从刚步入社会的学生转变为一名不断进取中的电厂运行工作人员。

今年以来，从我的工作职责方面，我很感激公司领导以及班组成员的扶持帮助，让我将在课本中学到的知识得以实践并学到了在学校里学不到的东西。这些功绩的取得与领导以及班组成员的帮助是分不开的。现将半年以来的工作加以总结：

一、工作认真负责

敬业爱岗，以公司理念要求自己，诚信待人，踏实做事，服从领导安排，在班组遇到班组缺少人员时坚持在本职岗位上，努力工作，客服自身困难，认真仔细的巡检，不放过现场任何一个细小的设备缺陷，在发现问题的同时第一时间通报级组长，避免了设备重大事故的发生。始终以积极的心态对待工作，特别是在今年小修期间，连续\_多天\_小时工作，虽然辛苦但是让我学到了平常设备正常运行时所不能学到的东西。

二、技术上用心钻研，理论上认真学习，努力让自己熟记操作规程

实践上严格遵守运行规程，培养正确的操作能力，保证不发生误操作事故，把工作中遇到的问题和取得的经验、注意事项随时记录下来，虚心向师傅求教，虽然已独立上岗，但深知要想把运行知识学精学透还需要时间的磨练、知识的积累，循序渐进，让自己一天比一天强。

在工作之余不忘利用书籍互联网等资源补充自己，让自己视野更开阔，继续充电，补充自己的不足。同时公司在机组进入冬季运行之后严抓员工对机组冬季运行安全意识的不足，组织各班组进行学习，通过组织培训让我意识到了自已技术知识的不足，激励了我以后更加努力的学习。

三、加强协调能力和处理事故能力

若说“技术”比作“智商”的话，那么“能力”就可比作“情商”，运行亦是如此，智商高就不见得情商高，因为技术是死的，能力是活的。工作半年的经验告诉我只有做到活学活用，才能更好地千好工作。

四、积累工作经验，贯彻公司“节能降耗”

在水质合格的基础上，精益求精，安全运行是首要，还要兼顾经济运行。比如在辅机水质不和的情况下及时开打排污，使水质在最短时间内达到合格，并联系化学人员及时对水质进行检验，一旦合格迅速关闭辅机水池排污门，保证了机组的安全运行并减少了辅机水的浪费

五、在半年的工作中也意识到了自身的不足

比如现场设备操作及技术知识的欠缺，有时对安全工作的意识不足等。在以后的学习工作中我要提高自己的学习积极性与主动性，让自己尽快的成长成一名合格的巡检人员，并加强公司对安全规定的学习与认知，从而为机组的安全运行做出努力！

**20\_个人上半年工作总结精选篇5**

20\_\_年上半年已经结束，在这里我只简要的总结一下我在这一年中的工作情况。

20\_\_年初，车间接连发生了三起误操作事故，导致车间的工作一时较为被动。由于员工情绪较为低落，工作热情度锐减，部分员工的情绪波动较大。我作为当时车间的工程师，对三起事故进行了认真的反思分析，除了责任心、管理上存在一定问题之外，很大程度上是培训不到位，培训的内容太大，没有实际的操作性，在培训内容中没有加入危险源识别及应急处置措施，导致部分员工在操作时并没有意识到出现问题的严重性。翻开之前的培训计划确实如此。按照集团的理念需要培训计划要有针对性，我在2、3月份的培训计划中，重点加入了实际的操作内容，但这些内容都是理论上的东西，并没有进行实操。我刚开始认为很好，但是7月份的冰机调停事故让我决心要再次对培训计划进行认真的编制。平时很正常的冰机启动竟然启动了4次，而且冰机启动的培训次数很多。我认真的进行了反思，我认为培训内容已经很贴近实际了，但在培训当中少了与员工之间的互动、有效沟通及实际操作，我的业务能力也有待提高，在培训期间，通过互动大家都可以获得更多的知识。之前的培训通常都是讲完之后，员工在学习笔记本上一些就行，并没有将问题真正的理解透彻。才会导致冰机启动4次的事情发生。为了能真正提高员工的业务能力，在今后我一定会认真审核培训计划，让员工来提培训计划，由车间进行编制然后进行培训，这样就很大程度上保证培训质量。

20\_\_年3月份，在厂级领导的`信任下我担任了车间副主任一职。由于人员调动的原因，部分岗位需要进行竞聘上岗。我上任后的第一件事就是根据员工应聘的成绩进行重新定岗，由于之前对车间管理方面的问题接触较少，管理经验欠缺，我很怕在定岗时出现差错，影响车间的正常工作，当时主任给了我很大的鼓励，虽然压力特别大但我的信心也提高了许多。定岗时由于理论成绩相差很小，这对我来说更增加了难度。为了能把定岗这件请做好，我和每位定岗的员工都进行交流，了解他们的想法、对定岗的态度及看法，那段时间我一下班就到员工宿舍和他们进行交流，经过一周的努力，按照成绩及个人实际的能力最终将定岗人员确定，保证了车间工作的正常化，一块石头落地了。但随后我在工作中发现，由于在定岗期间我和员工交流的时间较多，致使我们之间的关系都非常好，这就导致我在定岗后有一段时间工作非常被动。由于关系相处融洽，这就导致在管理上尺度把握出现问题。由于我的问题，导致车间的工作上出现了一些小问题。我也经常与主任进行沟通交流，他们从中给了我很多帮助，让我逐渐有了管理上的思路。但是我在管理上欠缺的东西任然还很多，我还需要不断进行学习。

20\_\_年6月，甲醇厂进行了为期半月的检修，为了保证检修的顺利完成，我把每项检修项目及检修材料都认真的进行了核对，每项的安全措施我都认真进行核对，每项检修都有方案，检修前，我们对检修方案逐一进行学习，保证检修期间的安全。在检修期间我和所有员工一样，每天7：40到现场点名，8点准时进行工作，每天车间都有人协助机修进行加班，检修期间天天如此，最终车间按照规定的时间节点将所有的检修项目完成，保证了甲醇装置按时间节点开车。在检修期间也出现了一些安全上的问题，我对这些安全问题也进行了分析，并将一些安全措施编写如检修方案中。从7月份装置的运行情况分析，我们的检修不是很成功，不到一个月的时间冰机、板换及换热器都出现问题。乍看好像都是设备问题，但仔细分析，其实都是管理上存在的问题。我每天都要到现场进行巡检，但没有注意到冰机的震动是多少，没有注意到板换进出口压力具体的波动范围、没有真正的去分析换热器的换热效果如何，对中控画面上的一些数据关注度不够，很多都是出现问题后才去关注。这些问题的发生，一方面是管理上欠缺较多，另一方面就是业务能力的欠缺，对问题的判断力上还有待提高。

20\_\_年下半年的工作重点主要有一下几点：

1、提高自身管理水平及业务技能。管理水平的提高需要学习，并逐渐将所需的知识运用到实际当中，增强员工的团队意识。对参数的敏感度要提高，发现问题及时组织操作人员进行讨论分析。提高自身现场的巡检质量，发现问题立即组织车间技术人员进行分析学习。

2、提高车间培训课题的质量，真正做到有针对性和实操性。每月在培训期间可下发员工培训要求，由员工对提出需要培训的内容，车间进行筛选后编写培训计划。也可以让员工自己编写培训内容进行培训。

3、提高安全管理。主要是减少和杜绝习惯性“三违”。首先要提高自己的安全意识，然后才能对员工进行培训教育。通过安全科下发的资料及事故案例与员工共同进行学习分析，并结合本工段进行综合分析，这样可以有效的杜绝习惯性“三违“。

4、现场文明卫生管理。检修后，车间的文明生产整体呈下降趋势，其中有管理问题也有车间员工的原因，为了更好的提高车间现场文明卫生，车间已经将现场文明卫生纳入每月横大班的评比内容当中，目的就是提高现场的文明卫生。车间每周都会不定期的对现场文明卫生进行检查，发现文明卫生较差的直接纳入考核。

在20\_\_年上半年里，收获很多，学习到了很多，同时也存在许多不足，在经后的工作中，我将更加努力，倍加学习。提高业务水平及其它能力。

**20\_个人上半年工作总结精选篇6**

总结是在某一特定时间段对学习和工作生活或其完成情况，包括取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训加以回顾和分析的书面材料，他能够提升我们的书面表达能力，为此我们要做好回顾，写好总结。那么总结要注意有什么内容呢？下面是小编为大家收集的网络班组上半年工作总结\_上半年工作总结，仅供参考，大家一起来看看吧。

\_\_网络班负责\_\_公司所有光网络的运行和维护；\_\_有线电视网络前端及分前端，有线电视故障历时小于230分/次，光缆故障修复时间小于7小时/每次，重大障碍到场时间小于35分钟/次，设备完好率到达94%，检修计划和设备检查完好率达到96%，设备甲级维护率到达89%，用户满意率达到91%，班组全年按照指标进行操作，完成了生产任务。

\_\_年上半年对网络班是一个严峻考验的一年，人员的病休、人员的变动、网络的扩大、施工的增多、联通合作、天网项目、故障抢修、路由的熟悉，都是一个个难题。班组人员面对压力和困难，一项一项的克服，班组人员相信只要大家齐心协力，一定能共度难关。

一、设备运行维护与工程施工

今年年初，\_\_公司开始对所管辖地区内的有线电视进行平移数字化，有线电视平移工作开始展开，班组人员针对维护的.设备对\_\_地区逐步进行切割，对所有地区有线电视光缆情况进行了摸查，分批分街坊，对一个一个街坊进行了平移，在切割过程中没有出现一起因切割引起的故障。切割工作一直到十月底全部完成，受到了\_\_公司嘉奖。有线电视改造项目中，对\_\_地区有线电视进行了设计，并在钢讯施工完后进行了验收，对\_\_地区6个街坊进行了设计，并在短时间内画出了设计图纸，上交管理部。

和\_\_合作项目中，针对\_\_光缆移交工作，班组人员对\_\_地区进行了测试，把光缆所发现的问题及时的上报\_\_公司，要求其整改，把维护工作做在抢修前面，防范于未然。多次跳通\_\_出口光缆，并在\_\_3楼到4楼更放了48芯光缆用于出口割接，保证了宽带网络带宽的提升。

对\_\_机房内dslam机柜进行了拆除，机柜内的6根光缆进行了熔接，上光纤配线架。

二、班组管理

班组的内部基础工作，我们要填写还要规范，并不是为了检查而写，而是如何管理好班组，顺利完成质量指标。这也是我们需要提高的，无论工作完成的再好，都要以基础工作做为铺垫，我认为这是我们的薄弱环节，要在今后不断加强也是本班的一项常抓事务。

安全是我们工作的重中之重，我们班厂内厂外都有维护区域，临时性的故障比较多，所以我们在接到故障的同时要对现场危险因数进行分析，做好应对措施，使危险系数将到最低。我们将定时检查劳保用品，登高工具，观察人员思想及健康情况，发现问题及时的杜绝，绝不疲劳上岗带病上岗。切实做好“两穿一戴，互保联保”，如人员不在，执行临时互保对子，工作另可慢点稳点，也不做危及自己安全。

**20\_个人上半年工作总结精选篇7**

半年的时间很快的过去的，在上半年我们经过了忙碌的工作，完成了工作任务，并且做好了我们的各种事情，上半年结束做一个总结好为下半年工作做好工作的准备。

一、积极的配合领导，完成自己的工作

在上半年中我在工作中努力做好自己的工作，从不在工作时间去偷懒，每一次的工作都是完全的用全力去完成，尽量把工作做好，做细，积极配合部门其他同事完成工作任务，把领导交代的任务按时完成做好沟通，领导需要的文件需要的东西也都准备齐全，严格要去自己。

每一天的工作，有计划的去完成，给自己每一天定一个小目标，每天完成一定量的任务，把任务分开减轻自己的压力，把每一天都安排合理充分，上班准时回来到公司，及时打卡，下班会把自己工作的桌面整理干净，以便第二天工作，我往往都是把工作完成了之后才会下班，从不会把工作堆积到明天，明天有明天的任务，一天安排是不同的。把工作做好做细，让领导点头。不会浪费上班时间也不会做有损公司的事情。

二、及时学习，及时解决问题

每天上班都会遇到各种问题，这些问题有大有小，都在一定程度上对我的工作产生了一定影响，我从不会让这些问题的停留时间唱过两天，当天问题我都会尽量在当天解决，解决这些问题我都是通过向坐在我身边的同事或者是其他部门的同时，我从来都不会把问题埋在心里，像他们询问完之后我就会自己去试着用他们的方法在做一边，如果还是不成会拿出我在请教他们时做的笔记，把这些笔记翻出来在自己的研读思考，知道自己也能够独自做出来为止。

如果是晚上下班前遇到的问题我会把它记录下了，等到第二天早上向同事寻求帮助。解决完这些问题后我会去学习其他的一些对我工作有帮助的，也会向那些有经验的人请教怎么提高工作效率怎么把工作做好等他们说的一些心得体会我会牢记，听过这样的学习让我少走弯路，然我在工作的时候非常顺利。

三、工作中存在的问题

经过上半年的工作我的问题也因此暴露出来了，我在工作的时候总是感到一些不适应，对于公司的环境工作有着一定的抵触，工作的时候大问题没有发生但是各种小问题不断，这些问题等候室非常严重的，虽然都是一些无关紧要的，但也经常因为这些事情让我耗费大量时间。

对工作不熟练，做起事来没有规律，让人感到非常的凌乱，往往会把简单的事情复杂化，这也是我常犯的事，在于同时工作的时候没能够与同时做好沟通，配合不到位，做起来经常与其他同事脱节，让同事们非常抱怨，我们又合作工作的经历因此在这方面显得薄弱。

这些问题是困扰我的关键，我会在下半年的时间了去改正这些错误。逐步的加强自身建设，努力的把下半年做得更好。

**20\_个人上半年工作总结精选篇8**

一、针对山西华润联盛各矿综采队伍调研，暴露问题提出整改建议

共性问题：综采区队各工种分工不明确；综采区队个别工种技术力量不足，个别管理人员组织能力及现场处理问题的应变能力欠缺；综采区队工分考核办法未根据职工现场实际工作贡献而制定；综采区队各项管理制度基本不存在；个别综采区队普遍本着设备出现问题后再处理，这样容易造成设备损坏；综采区队班组建设管理执行力度不大；地面综采库房管理松懈，材料计划审阅不专业；大部分煤矿综采工作面现场工程质量较差；各煤矿无综采区队材料、配件使用考核办法。

二、针对苏村煤矿综采队伍建设培训步骤：

第一步：综采各技术工种、管理人员授课培训第二步：综采设备自行修理人员专业素质提升培训第三步：完善各种综采管理制度及考核办法并配合执行第四步：现场综采技术“手把手”指导（重点）。

第五步：突发设备故障、顶板、透水等问题，教授应急处理方案。

第六步：指导综采库房规范化管理。

第七步：现场工程质量、精益化管理推进。

三、针对苏村煤矿综采队伍建设现阶段取得成果：

1、指导综采区队的人员配置，执行了各工种明确分工；

2、理论培训综采区队各管理、技术人员的专业素质；

3、帮助综采区队建立健全工分考核办法，提高工人的积极性；

4、配合综采区队建立健全各项管理制度；

5、配合综采区队建立健全检修计划、班检、日检、旬检等项目，降低设备影响；

6、加强综采区队班组建设管理执行力度；

7、加强苏村煤矿地面综采库房管理；

8、提高综采工作面现场工程质量，10313工作面8个月未正常生产，经过我们综采队伍讲师团培训、指导，现每天3000T左右，逐步走向正常生产轨道。原工作面出水量大约40m3/h，已经基本杜绝；煤机频频出现故障，导向滑靴已经掰断5件，我们现场指导并传授修补技巧，现已经修补好3台，为矿节约材料费用约10万元。液压支架拉不动现象比较频繁，工作面液压支架跑、冒、滴、漏现象太多，4台液压支架尾梁支撑轴被压断，严重制约生产。我们现场“手把手”指导，现已经处理完好。

9、建立健全综采队的各种考核办法并配合执行。

10、推进苏村煤矿综采区队的精益化管理。

四、下半年工作计划

1、加大对华润联盛其他综采矿井各综采技术工种、管理人员培训力度；

2、加大对综采设备自行修理人员专业素质提升培训力度；

3、对新制定各种综采管理制度及考核办法监督现场执行；

4、继续现场综采技术“手把手”指导（重点）；

5、对突发设备故障、顶板、透水等问题，教授应急处理方案；

6、加大对综采库房规范化管理力度；

7、提高现场工程质量、精益化管理迈步式推进。

**20\_个人上半年工作总结精选篇9**

20\_\_年上半年已经结束，这期间在商城领导的全面支持和关心，以及各处室配合、帮助下，圆满的完成了各项工作，为更好的保持优势，积累经验，现将工作做一总结，以便对日后工作起到更好的指导作用。上半年的工作总结分为以下几项：

一、审计

1、基建工程。

20\_\_年上半年共完成基建维修项目9项，包括：电梯保养；蒸汽机维修保养；蒸汽管道改造；二、三层男女卫生间改造；三楼天井做防水；京海店动工拆除；一楼休闲羽绒商场门头、地砖、空调装修与改造；商城花卉购置；审计资金总额160余万元，参加了以上基建项目招标。按照集团19号文件关于固定资产购置与基建工程招标的要求在审计监督过程中，我们坚持摆正位置，抓住重点；加大力度，增强服务的原则为顺利开展审计工作创造了有利的条件。评审工程建设合同；审核工程决算造价；监督工程招投标、验收、付款环节。更新思维，寓帮助于监督，切实提高了企业运营效率和效益。

2、赠礼与台帐管理。

在每次促销活动中，赠品起到了不可替代的作用，从根本上保证了促销活动的顺利进行。赠品招标也是此次促销活动的重要内容，严格赠品的请示、审批、招标、发放、保存、付款等监督、审核工作。我们要求赠品必须符合国家有关部门规定的质量标准，做到货真价实，严禁采购“三无”产品和质次价高的商品，以维护企业信誉，经过招标、议标、定标等程序订下赠品提供厂家。这些前期工作为活动的顺利进行奠定了基础。活动期间我们客服人员少的困难，在做好自己手头工作的同时积极参加商城安排的赠礼活动。物业处、保卫处修理费台帐；策划处广告、宣传、赠品台帐；综办室汽车台帐；电气科零配件台帐以及大家电赠品台帐，结合集团领导的建议与要求，督促各处室逐步完善细节工作，积极落实审计建议、决定，认真纠正违反财经纪律的行为，完善制度，做到真正的为各项费用支出把好关。

3、税务方面。

税务局来商城检查期间，积极配合财务处协调税企关系，解决纳税中的难题，改善与税务局的和谐关系。在保定先天下开业筹备前期关于税务手续方面的工作，根据商城领导要求积极到有关税务部门多次做京海店税务手续审批的沟通工作，经过多次协调，已经逐步完成此项工作。

4、会员卡积分销售跟踪排查情况与自营品牌盘点。

通过与信息中心协助调取当月会员卡积分较多的顾客消费记录，进行筛选、排查、电话回访、卖场经理员工配合调查，保障了无商城人员或厂家恶意积分，兑取赠品。每月参与自营品牌的盘点工作，上报集团防损部，与集团领导建立良好的联系，有问题及时请示、沟通。

二、商务开发。

1、卖场管理。

上半年我们对本处室人员的工作制定了考核，并进一步的做了细化。使工作责任到人，落实到人，共同提高。结合集团下发“员工上岗规范”“优秀员工的十个习惯”“专柜环境卫生标准”等文件，对卖场的员工加强培训与学习。听取员工和供应商的意见，发现问题及时解决，进一步的降低了投诉率。针对私房小厨、谭木匠品牌的逐步加入，对新来员工重点做了培训和沟通工作，使新员工能很快的融入北国这个大家庭。期间我们带领员工积极参加商城举办的化妆比赛、运动会，挑战普通话等活动，提高了团队凝聚力，同时也丰富了员工的业余生活。

2、储值卡推广与大宗采购。

3月份集团下发《关于下达20\_\_年度储值积分卡计划及管理办法的通知》，为了明确目标，责任到人，全员协力达成任务，在商城领导的指导下及时分解任务目标，将销售任务首先分解到各部门，在由各部门对本部门的主任、干事、科员进行任务分解，同时对于各部门进行充分授权，真正做到责任到人，人人心中目标明确，为确保完成销售任务打下坚实基础。集团下发全年储值卡整体销售任务8500万元，上半年实际完成4410万元，完成全年任务的52%。上半年分解各部门储值卡任务3658万元，较去年上浮10%。其中四月份任务213万元，实际完成251万元，完成比118%；五月份任务286万元，实际完成348万元，完成比122%；六月份任务262万元，实际完成334万元，完成比128%。此期间我们积极配合各部门查询完成进度，完成趋势逐步上升。

同时制定了大宗采购人员联系表，与税务局、各大银行、各大医院、烟厂、物探公司、河大、司法警官学院、电业公司、中石油等一系列企事业单位建立友好关系，形成合作意识，参加节庆日储值卡与物资招标。

3、空余场地的开发与异业联动。

为了促进商城营业额的提升，今年上半年东、西广场的使用均以内部商场：休闲羽绒商场、皮鞋商场、电讯商场、家电商场、毛衫内衣商场为主。与去年相比，今年新增外联单位尼桑汽车、东风悦达起亚、郑州日产、倾国倾城婚纱摄影、幸福国际婚纱摄影等。商城促销活动时，内部商户如肯德基与会员中心举办积分赠肯德基代金活动、美容院在三八妇女节、母亲节推出代金卡进店并有礼品赠送活动、曼特诗咖啡与会员中心推出情人节购物达到一定金额赠送一盒巧克力活动，以及刷银行卡购物可以抽奖有礼品赠送，婚纱代金、医院与护士节活动等均参加了商城的异业联动活动。

4、军民共建工作。

上半年对商城中层、主任、优秀店长进行20\_\_年部队个人卡、公务卡使用方法和注意事项培训。日常进行了抽查工作，下部队了解部队个人卡、公务卡在商城的使用情况与心声，工作之余，走访部队了解部队官兵使用情况，采纳提出的合理化建议。上半年办理了172张\_\_\_\_个人卡。

针对二五二办公用品以往从石家庄超市采货路途远、时间长、运费高、调换货不方便等问题给予了解决，从保定市几家大型的办公用品公司采取招标的方式，选取了价格最低的晓华文化用品有限公司作为长期供货对象。保证了二五二医院办公用品的及时供货和方便调换，进一步的节省了费用和时间，得到二五二医院采购办公室的认可。平时利用周末联系居民社区，组织家电、电讯、家居家纺商品下社区活动；与会员中心、策划处联合举办5.12国际护士节购物专场，邀请省医院、二医院、市一中心医院、二五二医院前来参加，取得良好的效果。

5、功能性项目开发、招商工作

三月份完成了外租户合同签订工作，共签订11份，租金与节庆费相比20\_\_年基本涨幅15%，新增了每家商户每月30元的保洁费用。在以往的外租户上缴费用模棱两可、不好查的现象上，新制定了外租户每月租金、水电费、保洁费、节庆费上缴通知单，每月的月底23号向商户下发应缴的费用明细通知单，要求三日内上缴商城出纳。并将已缴盖章过的通知单交回我处备案，保障了各项费用的及时上缴。上半年，新引进品牌自助式咖啡、私房小厨、谭木匠均已上柜，投入正常营业工作中。

京海店开业筹备期间，我处室人员分头对玉兰香酒店、金筷子、卓越美容美发、电影院、高档滋补品、茶馆、快餐、西餐、冰场这几大方面功能性项目出差进行市场调查、多次拜访与沟通工作，前期的招商工作已经初步落定。与主要负责人建立联系工作，为二店功能性项目的落位奠定了必要的基础。

三、不足之处。

在上半年的整体工作当中，全盘回顾，在一些环节和细致的地方还存在不足。现做一小结，以为日后工作借鉴指导。

1、应该加强对工作发展的预估和掌控能力，培养大局为重，细节着手的工作能力。在每次商城促销活动时，关于东西广场使用以及异业互动活动无法及时的预测和跟进，步伐迟缓。针对夏季为广场的使用淡季，在此期间没有创新意识，无法合理利用。应在工作之余，多动脑筋与外界联谊单位沟通，积极创新，为广场使用淡季寻找突破口。

2、审计作为监督部门，应不断加强自身的学习与审计有关的专业知识，不断的磨练才能更好的监督所辖部门，为各项工作提供有效的指导意见。

3、关于台帐和赠品管理工作做的不够细致，还不够完善。下半年应着重抓紧此项工作，加以改进。

总结这半年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。我们办公室全体成员决心再接再厉，使工作更上一层楼。随着保定先天下的即将开业，商城的不断扩大，规范，完善，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识更广，为此将更加勤奋学习，提高自身各项素质和专业技能。

**20\_个人上半年工作总结精选篇10**

（一）思想道德、政治品质方面：

能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责，树立了正确的人生观和价值观。在医疗护理实践过程中，服从命令，听众指挥。能严格遵守医院的各项规章制度的，遵守医德规范，规范操作。能积极参加医院和科室组织的各项活动并能尊敬领导，团结同事。

（二）专业知识、工作能力方面：

我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：协助护士长做好病房的管理工作及医疗文书的整理工作。认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人，经常换位思考别人的苦处。认真做好医疗文书的书写工作，医疗文书的书写需要认真负责，态度端正、头脑清晰。我认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录。

遵守规章制度，牢记三基（基础理论、基本知识和基本技能）三严（严肃的态度、严格的要求、严密的方法）。护理部为了提高每位护士的理论和操作水平，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准。工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计解除病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是非常幸福的事情。

（三）在态度、学习方面：

严格要求自己，凭着对成为一名国优国标白衣天使的目标和知识的强烈追求，刻苦钻研，勤奋好学，态度端正，目标明确，基本上牢固的掌握了一些专业知识和技能，作到了理论联系实际；除了专业知识的学习外，还注意各方面知识的扩展，广泛的涉猎其他学科的知识，从而提高了自身的思想文化素质。

（四）在生活方面：

养成了良好的生活习惯，生活充实而有条理，有严谨的生活态度和良好的生活态度和生活作风，为人热情大方，诚实守信，乐于助人，拥有自己的良好出事原则，能与同事们和睦相处；积极参加各项课外活动，从而不断的丰富自己的阅历。

（五）今后的目标：

我决心进一步振奋精神，加强个人世界观的改造，努力克服自己存在的问题，做到：

（1）扎实抓好理论学习，保持政治上的坚定性。

（2）在院领导、科主任的关心和指导下，顺利完成医疗护理工作任务，认真履行职责，爱岗敬业。

（3）以科室为家，工作积极主动，对待病员热情、耐心，满足病人的需求。

护理工作是一项崇高而神圣的事业——用有限的生命投入到无限的护理工作中。我为自己是护士队伍中的一员而自豪。在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业作出自己应有的贡献！虽然护理工作琐碎平淡，但有时我真的很为自己骄傲。

我是生命的守候者，许许多多的人因为我的努力我的辛勤我的认真我的热情我的奉献，过着幸福快乐的日子。我的双手我的微笑我的善待让这个世界温暖！虽然他们不能记忆我的名字，虽然他们不知道我的付出，虽然他们不了解我的辛苦，但赠人玫瑰手有余香！我们是那样的天使！所以在许许多多的深夜白昼，我虽然游走在病人、疼痛、鲜血、呻吟、伤病中，但我快乐！

在过去的半年中，我感谢每一位和我共事的同事。感谢你们的善待，感谢和你们有这样相逢相知相处的缘分，感谢你们的善良和美好，感谢你们让我生活在这样一个温暖的大家庭！希望来年，我们仍然能够荣辱与共，共同感觉感受生命和生活的美好美丽，共同去创造一个更加灿烂的未来！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！