# 2024年上半年工作总结|设备部上半年工作总结

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-03-18

*设备部要做好定期工作、点检制度、定期巡检等工作，下面本站小编整理了文章：设备部上半年工作总结，仅供参考哦，但是希望能对大家有所帮助！　　>设备部上半年工作总结　　设备管理部在20xx年上半年里按照设备管理规定，在公司领导的大力支持及各部...*

　　设备部要做好定期工作、点检制度、定期巡检等工作，下面本站小编整理了文章：设备部上半年工作总结，仅供参考哦，但是希望能对大家有所帮助！

　　>设备部上半年工作总结

　　设备管理部在20xx年上半年里按照设备管理规定，在公司领导的大力支持及各部门的全力配合下，一方面转变设备管理观念，重点突出技术指导与业务培训，根据月初制定的工作计划有序进行；另一方面，根据公司规范化管理推进工作要求，对部门职责、岗位职责、操作规程、设备资产管理等相关制度进行了进一步的整理完善，取得了良好的成绩。下面对设备部在20xx年上半年所做的主要工作做一个详细的总结同时对20xx年下半年的工作计划做出大致的安排。

　　>一、部门运行基础数据

　　（一）完善设备管理制度，全面推进设备管理规范化

　　我部门针对设备管理中出现的问题，完善了相关管理制度12条，其中重新修订的《设备部管理制度》完善了公司设备的操作规范。部分制度已整理成册、归档保存，做到有据可循，有资料可查，切切实实做好设备管理工作。

　　（二）设备管理、检查、处理现场化，提高工作效率，节约公司成本支出在设备检修保养方面，我部门重点紧抓现场管理，加大设备检查力度，消除安全隐患。针对设备运行中出现的问题，及时检查，及时发现，及时督促整改与维修，改变设备管理不到现场的工作思路，及时跟设备维保人员沟通，掌握设备运行工况。

　　（三）加强部门员工的培训，提高技术技能

　　我部门根据月初制定的部门培训计划，按部就班开展部门内部的自学活动，使得部门员工理论水平有一定程度的提高。通过常规培训如：技能讲课、考问讲解、技术问答、事故预想、紧急事故预演、外出培训及岗位取证等多种形式的培训工作，初步解决了本部门员工专业技术理论水平不足，现场解决实际问题能力不足等问题，从而基本实现员工达到“一岗多责”，员工技术素质得到全面提升。

　>　二、主要工作开展情况

　　（一）降低缺陷发生率、提高缺陷消除率，加强设备的点检、定期工作及备品备件的管理。把设备隐患消除在萌芽状态，把设备发生的缺陷及时进行消除。

　　（二）提高设备可靠性，针对存在的隐患进行整改，针对发生较多的缺陷进行专项治理并制定计划。

　　（三）加强特种设备管理，确保特种设备安全运行；完善起重机的管理制度，健全设备管理台账资料，做到一台设备一个档案；并起重机械进行定期检验。

>　　三、上半年重点工作计划完成情况

　　由于设备部刚刚成立不久，下面是设备部根据公司月初计划所完成的工作情况：

　　（一）、配合安全环保部，对其下发的各种检查安全问题进行了整改。同时本部门对各车间进行了自我检查，并及时对发现的各项安全隐患问题进行处理。

　　（二）、完成了综合管理部下发的稿件任务。

　　（三）、完成了包装车间设备的安装调试以及相关辅助设施的装制。

　　（四）、制定了各车间设备保养计划以及各车间防护围栏制作安装。

　　（五）、调试了9号车间挤压机配套设施，完成了挤压机地坪钢板的铺设。

　　（六）、完善了氧化车间喷砂机、空压机、水电器的安全防护栏的制作。并整改了喷砂机的烘干炉设备。

　　（七）、完善现有设备固定资产台账。

　　（八）、配合综合管理部做好全面提升运营管理水平的工作，严格遵照时间节点，方案要求，分析现状，梳理各项工作流程。

　>　四、工作中存在的问题及解决措施

　>　工作中存在的问题：

　　1、部门仍很多流程制度需要制定，部门内部员工职责需要界定。

　　2、业务员工素质培训工作还需要加强。

　　3、信息化的设备台账还未建立。

　　4、车间设备的标识制作工作需要加快进度。

　>　解决的措施：

　　1、加强安全工作

　　设备部年轻成员较多，现场的经验和实际操作能力欠缺，还需加大这方面的培训。安全管理方面存在漏洞，不能够及时发现安全隐患，及时制止安全隐患。下一步需要大力提高安全防范意识，学习安全防护知识，把安全放在工作中的首位。

　　2、提高专业水平

　　在今后的工作中，要加强专业知识的学习。遇到问题时要全面统筹考虑，要及时组织召开协调会，用最合理、快捷、有效的方式处理问题。

　　3、从管理上入手

　　一些技术改造维修工作周期漫长，充分暴露了在管理方面的能力不足，必须从管理上入手，合理安排人员和工期，并监督实施。

　　4、使工作规范化、标准化

　　定期工作、点检制度、定期巡检方面要求不高。需结合重大危险源管理、技术监督管理从各项工作入手，使各项工作一步步走向制度化、标准化。

　>　五、下半年重点工作计划及落实措施

　　为20xx年下半年运营保障及设备管理工作的顺利开展，确保各项工作的完满完成，特制定计划如下：

　　1、针对所制定的详细培训计划，实施对部门员工的详尽培训，以提高员工对设备的了解水平、操作水准。

　　2、加强技术改造及新材料、新技术的应用，做到节能降耗，挖潜增效，提高设备运行效率，以增加经济效益。

　　3、加强现场管理，认真落实各项大修、中修、小修计划，使设备处于完好状态，减少设备事故。

　　4、完成以下目标：⑴重大设备事故为零；⑵设备事故隐患整改率100%；⑶主要设备完好率95%以上。

　　5、继续深入开展“6S”工作，大力推进设备管理规范化工作。

　　6、认真落实公司精细化管理要求，完成车间设备标识制作。

　　7、初步建立信息化设备台账。

　　电房工作计划为：

　　在保证园区正常供电的同时力争完成以下工作。

　　一、配合上级完成氧化车间电房新增设备的安装工作。

　　二、做好电房的运行规程的编写工作，完善电房设备的双编命名和标示牌的安装工作。

　　三、完成挤压车间电房还有未完成的工作。

　　四、在有新员工入职后做好培训工作。

　　总结是为了对前期工作的一个回顾，为了发现问题，解决问题。以便下一步的工作能够有所借鉴，在旧的方法、技术、理论上能推成革新，在好的工作基础上能够更上一层楼。在下半年的工作中，我部门还需加强管理，加强同各部门、子公司的沟通，同时也需要各部门、子公司的大力配合来完成各项工作。

　　>

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！