# 就业服务半年工作总结【三篇】

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-03-28

*百度百科是一部内容开放、自由的网络百科全书，旨在创造一个涵盖所有领域知识，服务所有互联网用户的中文知识性百科全书。在这里你可以参与词条编辑，分享贡献你的知识。以下是小编整理的就业服务半年工作总结【三篇】，仅供参考，希望能够帮助到大家。 st...*

百度百科是一部内容开放、自由的网络百科全书，旨在创造一个涵盖所有领域知识，服务所有互联网用户的中文知识性百科全书。在这里你可以参与词条编辑，分享贡献你的知识。以下是小编整理的就业服务半年工作总结【三篇】，仅供参考，希望能够帮助到大家。

style=color:#006aff>就业服务半年工作总结1

　    回顾20xx—20xx学年的第一学期，就业服务部在团总支学生会的指导和带领下，本着全心全意为同学们服务的宗旨,积极配合学院团总支学生会的各项工作，并结合我院学生的特点，积极、创新地在同学中间开展各种丰富多彩的部门特色性活动，在活跃我院文化氛围的同时，我们的工作也得到了老师和同学们的认同和肯定。

>　　一、 部门介绍

　　（一）工作目标：

　　1.协助辅导员开展毕业生的各类工作，进行毕业生信息采集以及档案袋的发放，保持与就业委员会的关系，同济毕业生毕业后的发展去向，协助学校开展各类就业调查活动，及时更新网站就业信息，关注招生信息，协助学校举办各类招聘会，分发就业专刊。

　　2.我们将贯彻执行国家教育部和山东省高校毕业生就业指导办公室有关的法规政策，根据学校办学方针负责拟订本校毕业生就业工作计划和具体实施方法。

　　3.维护就业管理系统，编报全院毕业生就业方案，及时向省高校毕业生就业指导中心报送毕业生资源情况及就业方案。

　　4.开展毕业生教育和就业指导：进行辅导员培训，组织就业政策、就业信息、就业技巧等方面的讲座，为毕业生就业工作提供有关指导和咨询。

　　5.认真处理学生、家长及用人单位的来访和来函，收集用人单位需求信息，及时向毕业生发，为广大毕业生的就业开辟更多的道路。

　　6.以“全心全意为同学服务”的宗旨，以“提高大学生就业竞争意识”为目标，尽心尽力服务于毕业生。

　　（二）常规工作：

　　1.学习解读上级团组织文件精神，开展学习型活动

　　2.常规例会与开展有关就业服务部门特色的活动

　　3. 开展部门内部建设活动，增强团队协作能力 4.协助学生会其他部门开展工作，使各部门工作更好的完成

　　5.在人人主页发布与本部相关的信息，并且与信息部、宣传部进行合作以便提供相应的服务

　　6.在学校D楼绘制政治与公共管理学院学生会就业服务部的展板，发布关于大学生就业的信息。

>　　二、 本学期活动开展：

　　“凯德广场杯”校园营销大赛

　　为提升我校大学生社会实践能力，就业服务部特此举办“凯德广场杯”校园营销大赛，为我们大学生提供一个展示才华的平台，提高团队合作能力。

style=color:#ff0000>就业服务半年工作总结2

       时光荏苒，现在我们就业创业服务部已经完成了1个多月的工作量。之中我们取得了一定的成绩，但也不可否认我们犯了些许错误，甚至为此走了很多的弯路。针对这种情况我们部门集思而广益做了如下总结以备在以后工作中有新的进展。

>　　一、在应届毕业生实况信息采集方面。

　　在本部门的工作日程中历来都把对应届毕业生信息采集作为重中之重，因为我们所面向的服务对象便是他们。只有对他们的即时情况有了足够的掌握我们才能更好的开展工作，而这也是这项工作的难点所在。毕业生随时都有就业意向甚至就业单位的变更，签订协议的时间也不确定，就业类型不尽相同。这就意味着我们要花大量的时间对他们进行追随调查的服务，并且登记信息一般都是一改再改，最后还要进行整合。个中的工作量不亲自参加恐怕难以体会。针对这种情况，就业创业服务部部长王子健及副部长郭梦茹带领全体干事成员进行了例会讨论，最后决定先建立一个信息Excel模板，然后在模板上添加毕业生所有的登记项目。在对信息进行整合的过程中刚开始用纸临时登记，直到最后完成统计确定下来以后再填入电子表格中。这样不但不会遗漏某一项信息，而且确定以后有可信性。这避免了以前信息繁杂统计困难，表格很多却可信度不高的尴尬局面。是在应届毕业生信息采集方面的一次突破，并且已经开始取得很好的应用效果也为下届更好的展开工作做了先期准备。

>　　二、在就业信息采集及发布方面。

　　作为公司和学生沟通的桥梁，如何在二者之间建立信息交互是我们部门工作的重点。如何获取各公司的资讯信息及招聘岗位，选择与相关专业的学生参加招聘会是我们的一大工作模块。在获取公司的相关信息后我们在宋老师的指导下用飞信及QQ群及时的通知各毕业班参加招聘会，利用这些现代通讯技术传输信息使我们的工作更为便捷和即时。有了良好的循环体系，建立以宋老师为“中轴”，以就业部为“曲杆”，学生为“受力者”的工作模式。在宋老师的指导下，我部现已建立了庞大的公司信息整合存档及招聘会流程细则，与一些有实力能为在校学生提供很好就业岗位的公司建立了良好的合作关系。这不但可以避免刚毕业大学生盲目就业容易找错方向，还可以利用学校与公司的信息交互来定向培养学生使本系的学生获得更多的就业机会。总之，在做好学生信息整合之后，必须有足够的岗位来匹配才能对号入座，这才是做好就业工作的关键。在这方面我们部门还处于探索阶段，但我们坚信在系里各老师努力下，我们学生的素质会有质的提升得到更多单位及公司的认可，我们部门也会积极地做好这一块的协调工作。

>　　三、就业协议签订工作

　　就业协议的签署本质上是下属学生情况统计这一块，但由于它是公司与学生简历雇佣关系的凭证又有着极强的独立性和重要性。为此在宋老师的建议下我们将其分成一个独立的小模块，独立成册管理。现已建立《管理工程系就业协议上缴登记册》对其进行独立统计并归档，其中加注了协议上缴的份数、时间、且要求本人签字等一系列手段来保证它的即成事实性。

>　　四、就业协议的盖章

　　就业协议书需要人力资源中心（人事局）的盖章认可，就业协议签署后，由于毕业生忙于工作，我们就业部门就主动代劳。

　　通过以上的一系列手段，目的是让我们系的就业工作在全系老师的支持和宋老师的带领下做好做扎实，让就业创业部的工作能够被学生所欢迎被老师所认可被公司所接受。

style=color:#006aff>就业服务半年工作总结3

       经过三月初的竞选，就业服务部更换了新的成员，冲入了新的力量。在新一届领导干部的带领下，我们怀揣着全力奋斗的激情，积极地奋斗在就业服务部的工作岗位上，在辅导员老师和副主席的帮助和正确指导下完成了三月份的工作，现对三月份的工作进行如下总结：

>　　1、日常工作

　　及时更新了就业公告栏和就业网站的相关就业信息，为大四毕业生在第一时间提供了准确的就业信息；并加强了日常工作管理。

>　　2、文件夹的整理

　　办公室电脑中有关就业服务部资料的整档，就业纸质资料的整档及文件夹的详细命名；请假条的汇总工作。

>　　3、SYB创业培训的通知与宣传

　　为提高我院同学的创业能力，我部向大四各班班长、团支书电话通知了SYB创业培训的报名，并在网站和公告栏贴出通知，认真完成了SYB的报名宣传工作。

>　　4、大学生职业生涯规划大赛

　　根据学校有关文件的指示，我部进行了大学生职业生涯规划大赛的策划，并规划着进一步的宣传指导与评选工作。

>　　5、毕业生就业情况统计

　　为及时对毕业生的就业情况进行统计，我部通过电话联系未就业人员，询问其相关情况，并做好统计工作。我们还针对大四同学的在校情况、签约情况、是否在找工作以及考研情况作了详细的摸底工作。

　　三月，很忙碌但很充实，我们感触颇多，收获颇多。在接下来的四月，我们将一起努力，将继续以饱满的热情投入到学习、工作中，力争做到最好，来撑起就业服务部更美好的一片天。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！