# 发卡员工上半年工作总结

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-04-06

*总结，汉语词语，读音为zǒngjié，意思是总地归结。下面是本站为大家带来的发卡员工上半年工作总结，希望能帮助到大家! 发卡员工上半年工作总结　　20xx年x月21日进入公司，成为我们公司的试用员工。截止到今天，20xx年x月x日的3个月试...*

总结，汉语词语，读音为zǒngjié，意思是总地归结。下面是本站为大家带来的发卡员工上半年工作总结，希望能帮助到大家!

**发卡员工上半年工作总结**

　　20xx年x月21日进入公司，成为我们公司的试用员工。截止到今天，20xx年x月x日的3个月试用期已经过期，试用期过期时，根据公司的规章制度，现在申请成为公司的正式员工。

　　在这三个月的工作时间里，我在工作上有了很大的提高。进公司初期公司给我们的新员工安排了一周的训练，在短时间内了解公司的背景和日常工作业务，熟悉公司项目的操作流程。然后，我在工作中也有很多不足。例如，工作还不熟悉，处理问题的经验需要提高，为了提高自己的业务分析能力，必须继续工作学习。

　　所以我为了提醒自己在处理各种问题问题时要更全面、更严格，及时总结经验教训，尽量弥补工作中的缺点和不足。在此，感谢领导同事对我工作的包容和支持，给我很大的自信和勇气面对工作中的各种考验。在领导同事的支持和自己的努力下，现在可以适应公司的工作模式，大胆接受工作挑战。公司也给了我足够的空间来激发自己的潜力。工作中也可以和公司的同事发挥团队合作，和睦相处，一起努力工作。

　　　　今基于以上几条原因，申请转正，望领导批准，让我为公司争取的利益。恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我用谦虚的态度和充实的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，和公司一起展望美好的未来！

**发卡员工上半年工作总结**

　　　　xx年上半年，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

　>　　　一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面。

　　　　半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间；坚守。

位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

>　　二、工作能力和具体业务方面

　　我的工作岗位是业务内勤。主要负责统计公司铁矿石的发运数、收货数。另外就是将每天的车皮号及时报山西办事处，核对山西办事处收货情况；整理铁路大票及开具港口包干费票；统计港口操作部每天的返港卸货数量和港口存货的水分等。

　　我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

　　1、统计情况：能及时从代理部门取回磅单，做到发运数与收货数统计准确。

　　2、收货情况：山西办事处报的收货数，从刚接触时的整船统计收货盈亏到现在可逐步分成整列统计收货盈亏。

　　3、空车过磅：今年五月份实行了过空车，现在对于发运数也能做到准确。以前的报表虽然以轨道衡为准，但还是有误差的。现在空车过磅，就能做到发运数基本准确。

　　4、水分化验：以前港口发运数出现短少情况，都会出现责任不明确，到底是货物被盗还是水分的丢失。而现在，规定每列货物都化验水分，这样就不会出现推卸责任。

>　　三、存在的不足

　　总结半年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

　　一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，铁矿砂收发数有时统计存在一定的差错；另一方面，就是工作量多、时间比较紧，工作效率不高。

　　二是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前量，上报情况不够及时。

　　三是领导的参谋助手作用发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前的谋思路、想办法，许多工作还只是充当“算盘珠”。

>　　四、下半年的工作打算

　　下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

　　一是加强工作统筹。根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

　　二是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

**发卡员工上半年工作总结**

　　经过了半年的时光的洗练让我在工作的过程中有了进步，我也知道了自己改向那方面做好。

>　　一、端正工作态度，热爱工作

　　很多时候大家都不怎么重视态度，对待工作也是随意，工作的时候不知道努力工作，工作态度不端正对公司来说，这就相当一颗老鼠屎，只会给公司带来坏的影响，不会对公司有任何的帮助，来到岗位就要有岗位意识，就要做好工作，把工作放在第一，工作积极，向上，知道努力的学xxx步，知道自己工作的内容，来到公司就要认识到工作的不同，端正的工作态度是工作的前提。因此保证工作能够很好的`完成，适当的加强对员工思想教育，通过教育让员工树立正确的工作态度很重要，有一个积极向上的工作心态，每一次工作都要让员工明白工作要有工作的样子，既然来到了工作岗位就要做好员工应该做的，每个月进行思想济源，可以给予员工工作帮助，既不会让员工感到不耐烦，也不会浪费时间，每次工作都是需要认真做好，努力完成，不要因为遇到困难就退缩，没有直面困难的勇气，就不会把工作做好，只会当缩头乌龟不会有前进的意思，这样的素质不利于工作，素质是可以后天培养，这样就可以做到让员工有一个好的工作态度。当然热爱工作才能够把工作做好，才能够有所成就，因为兴趣爱好对工作是有非常大的帮助的，不能枯燥的一直宣传要热爱工作，我们要在适当的时间为员工举行一些活动，设立一些奖励，太提升工作积极性，这样也能够很好的让员工热爱上这份工作，不会因为一些其他因素放弃工作。

>　　二、加强业务技能培训

　　工作是员工的本职，但是要做好工作，还需要有优秀的业务技能，技能就相当于是一个工具这个工具可以是我们把工作做细作透，有了便捷的路径，培训之一种方法，通过培训，让优秀的员工把技能分享，让更多的人掌握，从而完成工作任务培训可以请业务出色

>　　三、加强员工管理

　　对待员工我们不只是要对他们培训还要管理，通过科学管理提升工作的质量，提升工作的效率，对待不同的员工给予他们所擅长的职位，只有这样才能够发挥他们的特长，才能够做到合理的安排每一次工作都是需要，去观察安排他们工作。加强公司管理有助于帮助帮助公司更好的发展，创造一个良好的工作环境，是的员工工作起来有效率，有动力。

　　总结了上半年的工作让使得在下半年有了足够的动力，知道了自己奋斗的目标，知道了我接下来的要怎么做，我会在下半年做出要更好的业绩。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！