# 半年工作总结下步打算

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-05-13

*工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究,并分析成绩的不足,从而得出引以为戒的经验。总结是对已经做过的工作进行理性的思考。今天为大家精心准备了半年工作总结下步打算，希望对大家有所帮助!　　半年工作总结下...*

工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究,并分析成绩的不足,从而得出引以为戒的经验。总结是对已经做过的工作进行理性的思考。今天为大家精心准备了半年工作总结下步打算，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　半年工作总结下步打算

　　>一、今年任务目标完成情况

　　今年以来，招商引资、重点项目办公室围绕街道党委、办事处年初制定的工作目标，根据分线作战的工作部署，坚定不移地把招商引资、项目建设作为加快发展的关键和支撑，突出服务业主导产业优势，着力强化工作措施，以优质的服务推进项目建设，确保经济与社会各项事业发展量质并举、齐头并进。1-5月份，实际利用市外资金x亿元，完成年度目标的x%，全市第二;进出口总额x万美元，完成年度目标的x%。今年上半年，项目建设投资计划完成x亿元，x个市级重点项目完成投资x亿元。

　>　二、工作开展情况

　　1、招商引资工作

　　积极开展全方位、多层次、多渠道的招商引资活动，发挥服务业主导产业优势，实施品牌化招商举措，实现了招商引资新突破。今年以来，实现招商引资新引进落地项目6个。其中，已建成运营的有xx咖啡、xx人家等项目;正在紧张装饰装修的有xx酒店、xx主题酒店、xx休闲部落等项目;顺利启动建设的有xx国际广场、xx冷链物流产业园等知名品牌项目。目前正在积极洽谈或即将启动建设的项目9个。其中，xx物流配送中心已将规划建设方案及相关材料上报xx(中国)投资有限公司审批，5月份，xx集团中国区总部将来x考察，力争取得突破性进展;鲁南万佳农资市场项目由市旅服局、市农业局等相关单位论证项目定位、规模、功能、占地面积等，及时督促项目投资方尽快完善可研、环评等手续，提报规划设计方案。

　　2、重点项目建设工作

　　国家级食品安全检测中心及专供市场项目，占地x亩，一期工程投资x亿元，占地x亩，主要建设一座主体x层、建筑面积x㎡的国家级食品检测大厦，并配套市场展厅x万㎡。二期工程投资x亿元，占地x亩，主要建设安全检测的配套工程。一期工程于x年x月开工建设，目前已全部竣工，今年上半年将正式开业运营，检测大厦于x年x月启用;二期工程x亩土地x月份挂牌出让，取得土地后开工建设。

　　x国际广场项目，占地x亩，总建筑面积x万㎡，其中，商业部分x万㎡，住宅x万㎡，地下x万㎡(包括地下超市、车库、仓储等，地下商业x万㎡)。目前，区间路南部土方、基坑支护、桩基工程完成，桩间土清理完成50%，售楼处装修及门口景观工程、围挡工程完成，总包临时设施完成，x亩土地摘牌成功，已供土地x亩，还有x亩。

　　x购物中心项目，占地60亩，建筑面积x万㎡(裙楼x万㎡、2栋24层写字楼及1栋公寓x万㎡)，建设x万㎡的大型高档SHOPPINGMALL、x万㎡的商业步行街及x万㎡的大型地下停车场。目前，商业4层裙楼主体完工，局部建至地上5层;立项、环评、土地、规划等手续已办理完毕，年底前26层主体封顶。

　　xx中路区域棚户区改造项目，一期工程x栋x层x万㎡高层住宅，部分建至2层，年底前主体封顶;大同路跨小清河桥梁工程中沥青铺装、人行道广场砖镶贴、通车;年底前，道路工程中竣工清理、完成标示、标线等并通车，x栋高层住宅部分主体完工。

　　x国际冷链物流产业园建设项目，占地x余亩，总投资x亿元，建筑面积x万㎡，主要建设x万吨的冷冻冷藏库，x万㎡的保税仓库、x万㎡的恒温仓库以及电子商务管理系统配套、城乡客运换乘中心等。分两期建设，一期投资x亿元，占地240亩，近期开工建设，上半年建设x万㎡，年底前完成x万㎡仓库施工，x年x月竣工投入使用。二期工程投资x亿元，占地x亩，自取得土地使用权后30个月内建成使用。项目于x月25日奠基开工，正在勘探。

　　>三、下半年工作打算

　　下步工作中，我们将立足街道发展三产定位，大力实施品牌引进战略、打造特色街区的工作亮点，加快喜来登大酒店、滕州国际冷链物流产业园、沃尔玛商业广场、沃尔玛物流配送中心等项目建设及落地进程，督促酒店家居用品市场等项目加快各项手续办理，加快项目建设步伐，积极筹备好市委董书记调研的准备工作，全面展示街道经济发展成果，同时，积极对接各项经济社会指标的完成情况，为街道取得优异成绩打好基础。

**半年工作总结下步打算**

　　回顾这半年以来所做的工作，心里颇有几份感触。在过去的时间里，首先感谢公司给予我这样一个发展的平台，和用心培养;感谢领导给予工作上的鼓励和督促。让我学到了很多的销售和沟通管理技巧，并顺利的为下一步的公司发展迈出了第一步。其次感谢我的这个团队，感谢同事们在工作上的相互鼓励和配合。他们所有人都有值得我去学习地方，我从他/她们身上学到了不少知识，让自己更加的成熟。

　　通过今年来不断与公司销售管理模式进行磨合，我也更加的认识到了，一个做销售店长的知识面、社交能力和熟悉产品知识技巧决定了一个店长及销售人员的销售能力。为此，通过这么久的工作积累。我认识到自己现有的不足和长处。现将全年来的工作和感受总结如下：

　　客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，主要表现在：

　　1)销售工作最基本的顾客维护量太少。记载的贵宾顾客有626个，其中有389个老贵宾今年一年没消费过，加上办过贵宾就来消费一次的概括为100个，从上面的数字上看我们基本的维护工作没有做好。没能及时的了解贵宾不来的原因。导致销售量也不是太理想。

　　2)沟通不够深入。员工销售在与顾客沟通的过程中，没能把我们产品的价值十分清晰的介绍给顾客，只是意味的在纠结价位提升，没能说出产品的价值。也没了解顾客的真正想法和购买意图;对顾客提出的疑义没能及时给予完美的解答。

　　3)工作每天/每月没有一个明确的目标和详细的计划。没有养成一个写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

　　4)对店面要求也不严格，特别是门岗这块，站岗不及时，在员工面前缺少说服力，没有起到号召力的作用。工作责任心和工作计划性不强，这些问题都是下一步需要尽快改进的。

　　5)因为个人不够勤快、没有严格要求自己，所以没有好好的关注库存销量。22店从5、1开业——-9月份女裤一直占比都比较高73%男裤只占27%后来意味的要求提高男裤比例，这样想着同样也在提高销量，结果在这后来的几个月男裤是提上去了女裤却在一直下降，这是自己不关注库存销售导致的，现在就开始改进这一系列的问题。以上是自己做的好的及不好的和需要改进的问题，望领导给予监督，帮助和提宝贵意见。

　　1)销售目标：

　　今年的销售目标最基本的是做到月月完成去年的同期实际完成条数。然后把任务分解到每月，每周，每日;以每月，每周，每日的销售目标分解到每个员工身上，要求店长要统计完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

　　2)提高团队团结和配合：

　　提高团队团结及配合和团队的建设是分不开的。建立一个良好的销售团队和有一个好的工作模式与工作环境是工作的关键，一切销售业绩都起源于有一个好的销售人员，建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是店面的根本。所以x年工作中我要建立一个和谐，具有杀伤力的团队作为一项主要的工作来抓。并计划建立人员的稳定性及人员工作的稳定性。

　　3)要时刻关注好库存，并熟悉每个品种的产品工艺，并把控好应季及过季产品的结点，要求员工每天做好产品分析及产品介绍。

　　4)人员的培养：

　　6店张蕊张青青以逐渐成熟，准备培养她们俩望店长方面发展，她们俩对工作也比较认真负责对这方面的也有较大意愿。22店李美霞：对22店所有工作及其付责任各个方面表现都比较优秀，每个月都是店里的销售人员。所以x年我强力推荐李美霞担任22店店长已职。望领导考察并给这个发展的机会。

　　对公司的提议：

　　公司应该多开总结大会，一个公司的思维一定是活跃的，如果要保持一个高度x气氛，那么就多开总结大会吧。公司要想店长提升，我认为员工素质有待提高，员工的培训时间不够，与工作相关的培训不够。普通员工需要培训，店长更需要培训，店长不提高管理水平，怎么领导好员工?以上是我对公司的提议，如那个方面说的不妥，敬请领导谅解。

**半年工作总结下步打算**

　>　一、依法征管，严格执法，确保各项资金及时足额上缴。

　　加强收费入库管理。按国库集中支付制度要求，坚持“征收部门开票，银行代收，财政管理”，确保专项资金及时、就地、全额入库，提高入库率。截至6月底，共收取各项规费73.39万元，其中：采矿权价款43.97万元，地州级管理费17.51万元，土地出让金11.21万元，采矿权使用费0.7万元。

　　矿产资源补偿费征收管理不断规范，通过建立完善的征收制度和工作程序，确保了矿产资源补偿费的及时足额征收，截至6月底，共征收矿产资源补偿费1831.34万元，比上年同期增长42.7%(上年6月1283.25万元)。征收20x年-201x年煤炭资源开发特别调节费512.12万元，都按规定足额上缴自治区征收办，确保应收尽收，足额上缴，无截留、挪用、坐支现象。

　　>二、加强对专项资金的监督管理、跟踪问效，提高资金的使用效率。

　　1、加强土地开发整理项目资金的使用管理，加大监管力度。20x年—20x年自治区共下达六县一市9个土地整理项目资金8924.17万元，项目资金严格按照《自治区土地开发整理项目资金使用管理暂行办法的通知》(新财建【20x】12号)文件执行，严格执行《基本建设资金的拨付程序》和专项资金管理各项规章制度，及时办理下拨专项资金，对项目资金实行全程管理和监督。在资金拨付上，对土地开发整理项目合同与项目预算进行核实确认，规范相关审批程序，按项目预算、施工合同和工程进度直接将款项拨付到工程施工单位，已按合同工期拨付六县一市9个土地整理项目资金，共计5697.12万元;资金拨付做到不耽误工期，不违反规定。

　　2、为确保重大项目征地工作顺利实施，自收到自治区拨付连霍国家高速公路阿克苏-喀什段、库阿高速公路、英买力潜山油藏地面工程等各项征地等补偿费，及时请示领导，在第一时间内全额拨付到各县(市)国土资源局，并要求各县(市)严格按照《国家重点项目补偿标准》落实各项补偿费，及时发放到农民手中，依法维护国家、集体和个人的切身利益，保障征地工作的顺利完成。

　　截至6月底，共拨付各项征地补偿费1.015亿元，拨付测量标志设置工作经费0.87万元，没有挤占、挪用、滞留资金的现象，保证了项目资金专款专用，确保资金和项目发挥正常效率。

>　　三、严格遵守财务会计制度，认真履行职责，做好日常工作。

　　1、按时完成2024年度财政部门决算、土地开发整理收入支出财务决算，完成矿产资源补偿费专用票据和决算报表的编制、审核、汇总、上报工作。

　　2、按照财政部门预算、国库集中支付和“收支两条线”的要求，按时申报用款计划，及时掌握本局工作经费使用情况，安排好各项工作经费，每月与财政、银行及时对帐，并按项目支出进度合理使用资金。

　　3、完成土地整理项目资金、矿产资源补偿费征收、零余额和基本户、工会户四套账目的会计核算工作，按月装订成册。如实反映经费往来和收支情况，及时处理各类收入、支出，做到财务凭证合法合规、账务记载清晰，为领导决策提供真实、可靠的依据。

　　4、完成日常财务报销、工资以及各项津贴补贴的发放工作。定期对基本公用支出情况进行公示，做到财务支出公开透明、各项支出有依有据。

　　5、严格按照部门预算的管理原则，收入合法合规，支出安排体现厉行节约、反对浪费、勤俭办事的方针，做好年度历行节约上报工作。

　　6、按照要求完成了对新旧固定资产使用人的确认及固定资产卡片上报工作，提高了固定资产使用效益。

　　7、完成了收费许可证、组织机构代码证、开户许可证的年检换证工作;财政供养人员数据库录入、国有土地收支统计报表、行政事业单位公务用车能源消费、劳动工资、政府采购信息系统月报、季报等各项财务统计报表，确保数据的准确性和完整性。

　　8、为保证各项工作的正常运转及全局干部的切身利益，积极协调与社保局、住房公积金管理中心等相关单位的关系，完成了年度内住房公积金、社会保障费年基数、个人所得税的计算、变更调整和代扣补缴工作。及时办理综合医疗保险和团体意外伤害保险，调入、退休人员工资、公积金、社保费资金的转入、提取、合并、补缴手续，确保职工个人公积金、社保账户正常使用。

　　9、认真做好防治“小金库”长效机制日常管理工作。加大自查自纠力度;配合相关单位做好“治理小金库”专项检查工作。

　　10、加强与财政、国库、审计，以及各科室之间的沟通和协调，切实解决项目预算和财务管理过程中存在的问题，努力提高国土资源管理部门项目预算和财务管理工作水平。

　　11、积极完成领导交办的其他工作。

　>　四、存在的不足，今后努力的方向

　　通过半年的努力，在局党组和同志们的关心指导下，虽然做了大量的工作，在思想认识上也都有了一定的提高，但在工作上还需要进一步的扩展，工作中时有浮燥情绪有待进一步提高和改进：

　　1、由于今年项目资金量大，对专项资金的监督力度还不够，有待进一步加强。

　　2、与其它科室的沟通和协作还不够。

>　　五、下半年工作思路：

　　1、严格执行收费政策，确保各项收费应收尽收，按规定足额上缴。

　　2、严格财务管理，强化制约意识

　　一是认真编制和执行部门预算;二是严格按照资金的性质和用途对各类资金分类核算，并及时上缴下拨;三是加强专项资金的使用管理，确保专款专用，杜绝截留、挪用和挤占专项资金的行为。

　　3、按照会计制度的要求记账、报账，做到手续完备，日清月结，内容真实，数字准确，帐目清楚，编报及时。

　　4、加强外部联系，力争得到支持。为了保证我局各项工作的正常运转及全局干部的切身利益，积极做好协调工作，以保障干部职工应该享受的福利待遇能够得到保障。

　　5、继续做好定期财务公开工作，按时上报各类财务报表，做到数据真实、可靠。

　　6、认真做好201x年财政部门预算上报工作。

　　7、做好重大项目资金的绩效评价工作。

　　8、积极完成领导交办的其他工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！