# 2024年社区上半年工作总结3篇

来源：网络 作者：紫云飞舞 更新时间：2024-05-18

*社区是若干社会群体或社会组织聚集在某一个领域里所形成的一个生活上相互关联的大集体，是社会有机体最基本的内容，是宏观社会的缩影。本站今天为大家精心准备了2024年社区上半年工作总结，希望对大家有所帮助!　　2024年社区上半年工作总结1篇　　...*

社区是若干社会群体或社会组织聚集在某一个领域里所形成的一个生活上相互关联的大集体，是社会有机体最基本的内容，是宏观社会的缩影。本站今天为大家精心准备了2024年社区上半年工作总结，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　2024年社区上半年工作总结1篇

　　20\_年上半年工作总结及下半年计划按照上级部门和局党委对基层政权和社区建设工作的要求，我们基层政权和社区建设工作对照年初制定的目标任务有序开展，现将基层政权和社区建设20\_年上半年工作总结如下：

　>　一、上半年工作总结

　　1、根据县委王书记的要求，我科室就社区规模设置多大合宜，多次深入镇区、村居进行调研，为社区规模设置调研文章提供材料，调研报告已完成。

　　2、按照年初工作意见，我们于3月份将20\_年的重点目标任务进行进一步细化分解，并下发到各镇区。3、4月中旬成功举办了全市社区建设现场推进会。4、4月底我们通过为全县社区办主任或镇区民政办助理和示范社区书记举办了“一委一居一站一办”社区建设培训班，并印制了《城乡社区建设标准化手册》，通过参观已实行“一委一居一站一办”式服务管理的社区和业务指导提升社区主任的业务能力。

　　5、对社区建设和基层政权政策法规在阜宁报上进行专版宣传。

　　6、完成了阜城镇8个社区均专项民政窗口建设，目前规章制度、宣传册、专人、专项台账均已到位。

　　7、完成了阜城8个社区的第一、第二季度低保的审查、审批。

　　8、对全县近两年新建的社区服务用房进行了摸底，指导其建立社区项目书。

　>　二、下半年工作计划

　　1、会同相关部门对全县村居进行一次验收评比，对符合条件的村居进行表彰授牌，不符合要求的限期整改。

　　2、开展全县社区建设和村民自治问题排查活动。

　　3、开展村民自治示范单位创建活动。

　　4、继续做好完善社区项目库建设。

　　5、做好省厅“三争”工作。

　　6、做好城市社区低保三、四季度核查工作。

**2024年社区上半年工作总结2篇**

　　2024年上半年度，xx社区在镇党委政府的领导和相关部门的帮助下，坚持党建引领，努力完善社区服务机制，不断发挥社区基层组织的优势，圆满完成了上级下达的各项任务。

>　　上半年工作开展情况

　　1、全力做好抗疫工作。自新型冠状病毒肺炎疫情发生以来，阳澄湖社区始终把人民群众生命安全和身体健康放在第一位，把疫情防控作为重大政治任务。全体工作人员从1月26日即年初三起至今，一直坚持在防疫第一线上，全面落实联防联控措施，筑牢群防群控严密防线。同时，密切关注外来人员尤其是从中高风险地区返昆人员的健康动态，做好外来返昆人员的信息登记工作、体温登记、居家观察人员管理。做好每日数据上报。

　　2、完善行动支部建设。组织党员开展环境整治、扫黑除恶、垃圾分类、“331”整治等各类党日活动。同时，通过行动支部党员，到所辖19个小区内对十九大精神、两会、扫黑除恶等进行了重点宣传，进一步提升了辖区群众的思想政治水平。打造社区澄心志愿者团队为平台载体，营造社区治理志愿服务建设氛围，开展一系列为民、便民、惠民的志愿服务活动。

　　3、加强社区团建、妇建。开展法律宣传活动。积极开展法律服务宣传活动，通过宣传《婚姻法》、《妇女儿童权益保护法》等相关法律，提高广大妇女群众的维权意识和法律意识。开展了形式多样、内容丰富的各类亲子类活动共2场。丰富辖区居民日常生活的同时努力提升辖区居民的家庭文化素养以及亲子关系。

　　4、提高便民服务水平。全面推行“全科政务”服务模式，进一步提升社区综合服务能力，社区设全科窗口2个，便民窗口1个。社区设有市民驿站，公共服务事项的申领和维护；便民服务活动开展1次（疫情影响），为老年人义诊、健康讲座。做好辖区计生工作。上半年生育登记共9人，新生儿6人，独生子女一次性奖励金申请4人。推动劳动保障工作。办理退休2人，灵活就业人员参保5人，全民社会保险登记信息采集、办理户籍居民基本医疗保险5人，高校毕业生实名登记2人。新增杨林小区健身路径设施。

　　5、加强社区综合治理。社区共划分3个网格，3名工作人员担当网格长，每天巡查2小时，每周报送至少10个事件。上半年，上报违章6起。开展环境专项整治，共累计清除建筑垃圾30余车，生活垃圾20余车，疏通管道堵塞10多处。继续开展331专项整治工作。对所辖的19个小区内的电瓶车充电、三合一场所、群租房进行摸排与登记，联合上级部门对其整治。制定xx小区安全夜查制度，处理电瓶车违规停放60余起。相关安全宣传册3000余份，极大地提高了居民的安全意识。对小区车库出租住人进行整治，未进行反弹。进行车库钢瓶整治2次，清除车库钢瓶7个。

**2024年社区上半年工作总结3篇**

　　今年上半年以来，在党支部和所领导的直接领导下，本人不断加强学习，认真做好本职工作，较好地完成了领导交办的各项工作，现将半年来的主要工作情况总结如下：

>　　一、加强学习，努力提高自身素质

　　在思想上始终坚持以高标准严格要求自己。作为一名新党员，我深知自身的不足，因此在努力工作的同时，认真加强党的基本知识、党的路线、方针、政策的学习，积极参加党组织活动，努力提高自已的政治觉悟和思想境界。同时在工作中注重专业知识的补充，参加了市平台组织的设施管理业务培训，了解相关业务流程和规范，充实自己以适应工作要求。

　　>二、认真完成领导交办的工作

　　1、积极做好人事管理相关工作

　　1)在专业技术职务岗位的设置上，以充分发挥我所专业技术人员的作用为目的，根据市、区文件精神和具体要求，完成了专业技术职务岗位的设置工作，设定了合理的岗位系列和职数，制定了岗位设置方案、聘任办法和各系列的岗位职责，做到因事设岗、岗职对应，使专业技术人员既感到工作的压力又看到晋升的空间。

　　2)积极为职工争取的利益。在办理聘干工资兑现中，从员工的角度出发，在政策允许的范围内，多与相关部门沟通，多做一些工作，尽量为员工争取到的利益。

　　2、认真做好数字化城市管理信息案件的处理工作

　　与科室其他成员一起认真做好案件的接收、传递、结案等工作。同时，对于需要协调的案件，根据领导的要求积极与指挥中心、监督中心的沟通，力争使案件得到妥善处理。对于网络使用过程中出现的技术故障，及时与信息中心联系，以确保信息传输的畅通。同时还及时做好结案率统计数据的收集工作。

　　3、完成相关文字工作

　　1)上半年完成信息10篇，其中1篇刊登于《南京日报》。

　　2)完成上半年行政与支部总结。

　　3)完成鼓楼年鉴文字材料的撰写。

　　4)完成其他文字材料的撰写。

　　4、认真处理人大、政协代表提案

　　与科室负责人一起处理今年的人大、政协代表提案。针对提案中所反映的情况，专门到实地察看，与养护公司共同协商解决的办法，对能够解决的问题及时安排处理，对非我所管辖范围的问题，也耐心做好解释工作。科室人员调整后，独自完成剩余几个提案的答复事项，放弃午休时间与代表见面;对一次作不通工作的代表，多次电话沟通，并再次上门解释，以诚意打动代表，最终求得他们的理解。上半年共处理人大、政协代表提案15件，均达到满意或基本满意。

　　5、认真做好20\_年度档案立卷工作

　　根据上级业务部门的要求，对20\_年度档案进行立卷装订，共装订长期案卷53件，短期案卷14件，科技档案2卷，设备档案12卷。同时制定相关档案管理制度及档案分类方案、保管期限表等，编制案卷目录和相关资料，便于查询。

　>　三、存在问题

　　1、科室人员调整后，对新岗位还存在一些不适应，如对全局工作的把握能力、对内对外工作的协调能力、处理突发事件的应急能力等方面还有待进一步提高。

　　2、科室成员的职责分工不够明确。

　　3、科室内部管理需进一步加强。

　>　四、下半年打算

　　1、加强学习，认真学习党的基本知识、党的路线、方针、政策的学习，积极参加党组织活动;不断充实自己的专业知识。

　　2、在工作实践中不断总结经验教训，提高工作能力。

　　3、搞好与科室成员的分工协作，提高科室工作效率。

　　4、在工作进一步增强服务意识，积极为职工、为企业服务。

　　5、制订和细化相关规章制度，强化单位内部管理。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！