# 上半年财务个人工作总结

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-06-02

*上半年财务个人工作总结 　　总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，通过它可以全面地、系统地了解以往的学习和工作情况，因此我们需要回头归纳，写一份总结了。那么我们该怎么去写总结呢？下面是小编整理的上半年财务个人...*

上半年财务个人工作总结

　　总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，通过它可以全面地、系统地了解以往的学习和工作情况，因此我们需要回头归纳，写一份总结了。那么我们该怎么去写总结呢？下面是小编整理的上半年财务个人工作总结，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

**上半年财务个人工作总结1**

　　转眼间又过了半年，回顾这半年，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，也有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，在工作中能够自觉的服从领导的安排，努力的做好财务部的各项工作，也较好地完成了各项工作，但由于财会工作繁事多、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此在工作中自己和整个财务部门仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，结合具体情况，现将全年的工作总结如下：

>>　　第一部分：个人总结

　　一、完成的主要工作

　　1、以认真的工作的态度及时准确的完成各月开票、认证、记帐、结帐和账务处理工作，及时准确的填报各类月度、季度、年终账务报表、并按时向各部门报送，及时准确的完成了税务的申报与缴纳，及时且顺利的完成了今年xx万的退税工作。以及对各类会计档案进行了分类、装订、归档。

　　2、以严谨的工作态度及时准确的核签公司日常的各类支出，并进行费用明细分类。及时准确的根据公司的资金情况和经营情况进行“资金预算”并提出合理的建议，以便让上层管理者能够及时的了解公司的资金情况并采取相对应的措施。

　　3、对公司各种证件的变更及年检负责，由于公司正处于发展初期，加上经营地址的变更，导致公司的各类证件需要发生相应的变更，除了今年4月份由于本人工作上的疏忽对海关部门没有及时进行变更，导致xx单的报关没能按照正常的报关程序进行，好在刘总通过自己的人脉关系及时采用了其它的报关渠道才没有造成不必要的损失，在此做自我检讨，希望自己在以后的工作中能够更加严谨以杜绝类似的情况发生。除此以外其它相关部门的各类证件都做到了及时变更和顺利年检。

　　4、对于上级领导交待的其它临时工作能够及时的完成。

　　二、加强学习，注重提升个人修养和综合素质

　　1、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养。

　　2、认真学习财经方面的各项规定及新的法规政策，自觉按照国家的财经政策和程序办事。始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地的工作。

　　3、努力做到学以致用，融会贯通，理论联系实际，让自己“在工作中学习，在学习中工作”，使自身综合能力不断得到提高。

　　三、个人工作中存在的不足

　　尽管自己顺利的完成了今年的各项工作任务，但在工作还是有不足之处：谦于财会工作的繁与杂，日常忙于应付事务性的工作较多，而深入的探讨、思考、研究财务管理的办法和工作制度较少，导致在工作上广度有余，而深度不足。加之财务部门人员的不稳定，以致自己对于整个财务部没有起到很好的统领作用。

　　四、明年的工作构想及要点

　　希望自己在新的半年里，逐步学习运用科学的方法，加强对本部门的管理，提高本部门的工作效率，以达到事半功倍的的效果。主要有以下三点：一是加强本部门的成本核算与管理，二是加强与各部门的工作链接，包括收汇管理，应付管理，进出仓跟进等，限度地发挥财务部门的职能。三是是准确做好各项财务测算，为上级领导的决策提供依据。

>　　第二部分：财务部门的总结

　　大家都知道财务部的工作较为繁琐，就算到年终，仍不能停歇手中的工作，加之一直以来人手较少和频烦的人员变动，从而使财务部的管理工作达不到公司领导的要求，但在21务部通过大家的努力，整体的人员架构、工作秩序和职能管理已向前迈出了一大步。以下是对本部门做的一个工作总结：

　　1、出纳岗位：人员已稳定，除了日常按时准确的付款/及时的登账/和日清月结外，还建立了按月费用支出的分类归集表，按月收汇明细表及汇总表，及时了解收汇情况并对差异进行备注。

　　2、成本岗位：这是本年新增的一个岗位，目前主要是成本审核、核算、及控制工作，实行按订单号乃至套件号进行成本台帐的核算与控制，对各订单的实际成本负责，为相关部门提供及时有用的信息，这也是一个同时要与各部门链接的岗位，新增这一个岗位后，建立了各供应商应付账款台账和每月的供应商对账表，使得今年在业务量番一翻的情况下仍能很好的完成各应付账款所需的数据及发票跟踪到位的情况，但也许是由于各种因素的存在，导致今年的成本核算没能达到预计的效果，希望在新的半年里各部门能够积极的配合财务部门成本核算的工作，共同为成本所反映的真实性及时性出一份力，同时作为成本岗位的核算者也应该不断地鞭策自己，加强学习，从而达到一个企业成本核算的真正意义。

　　3、总账岗位：在前面的个人总结里已做总结，再此处就不再赘诉。

　　4、财务部门：总的来说本年度财务部门算是友好妥善了地处理对内对外的各项工作链接，包括与工商/税务/银行等外围部门都建立了良好的关系。

　　总之，今年的工作即将转瞬成为历史。也希望财务部那些应做而未做、应做好而未做好的工作也随着20年逝去而成为历史，在新的半年21之际，让我们为自己加油，为部门加油，为公司加油，共同进步，共同成长。

　　最后，我再一次衷心感谢身边的每一位同事，有了你们这样好的同事，我相信我们的公司明天会更好!再一次衷心感谢公司，在这片热土上，我们将收获无限的希望!

**上半年财务个人工作总结2**

　　又到了这紧张的时刻了。以下是我的账务个人工作总结：

　　光阴如梭，20xx下半年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下：

　　其一、年初至今，财务部整个条线人员一直没有得到过稳定，大事小事，压在身上，往往重视了这头却忽视了那头，有点头轻脚重没能全方位地进行管理;

　　其二、人员的不够稳定使工作进入疲劳状态，恶性循环，导致工作思路不清晰，忽略了管理员的业务培训。

　　其三、主观上思想有过动摇，未给自己加压，没有真正进入角色;

　　其四、忽略了团队管理，与各级领导、各个部门之间缺乏沟通;

　　其五、工作思路上没有创新意识，比如目标管理思路上不清晰，绩效管理上力度不够，出现问题后处理力度不够;

　　以上几点是我部门与个人存在的最主要的问题根源，财务部门作为公司的一个主要职能监督部门，“当好家、理好财，更好地服务企业”是我财务部门应尽的职责。在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等等方面我们负有很大的义务与责任。只有不断的反省与总结，管理工作才能得到提高!

　　“查找不足赶先进，立足根本争先进”，时值XX集团提出“树标兵、学先进、促发展、争效益”活动、润发机械又一度成为整个集团的标兵企业，“XX企业与本公司进行对口红旗竞赛”的今天，作为个人我们要实现体现自已的人身价值，企业的兴衰直接关系到个人的荣辱，作为财务管理部门，为公司实现共同的目标我们要添砖加瓦，学习润机的六种精神：艰苦创业精神、改革创新精神、拓展市场精神、精益管理精神、永不满足精神、顾全大局精神。我们要把这六种精神贯穿于具体的工作中中去，下半年工作作为财务部的主要责任领导，对于“如何提高自我，服务于企业”这门必修课，我将不断地加强学习，完善自我，把“学习先进、赶超先进、争当先进”融入到工作中去，重点将放在加强仓库管理与财务分析这二块，下面就工作计划与思路向大会作一汇报：

　　一、完善公司内部管理制度;部门责任领导明确分工的职责，加强责任考核;内部管理制度通过将近一年多来的实施，仍然有许多不合理的地方，为使企业的管理制度更趋于完善，财务部将结合集团管理的要求，与有关部门进行修正。部门责任领导之间明确分工职责，按照年初签定的责任合同，组织落实强化到位，领导之间相互信任，遇事不推诿，搞好通力协助，对分管内容加强责任考核力度，做到奖罚分明;

　　二、针对此次突击检查与仓库管理员的业务理论考试，合理调整组合人力资源，继续加强培训力度与仓库管理检查监督力度;会议之后我们将严格对仓库管理员实施目标管理与绩效管理，确定目标，达成目标，加强考核监督力度，与工资挂勾，真正做到奖罚分明。

　　三、加强团队建设，充分发挥财务职能部门的作用：作为财务部的责任领导，既是一名财务工作人员，也是财务管理制度的组织者，要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度，对条线人员要积极引导，做到上行下效，帮助条线人员解决问题，充分发挥团队的合作精神，学先进、赶先进、超先进，在条线中展开竞赛活动，发挥团队的力量，拧成一股绳，劲往一处使;在坚持原则的同时，我们坚持“三个满意二个放心”，三个满意是“让客户满意、让员工满意、让各部门主管领导满意”，二个放心是“让集团公司领导放心，让公司的老总与各级领导放心”;

　　四、加大各项费用控制力度，充分发挥财务的核算与监督职能;今年是精益管理年、效益满意年、科技创新年，我们将继续加强各项费用的控制，行使财务监督职能，审核控制好各项开支，在财务核算工作中尽心尽职，认真处理审核每一笔业务;

　　五、搞好财务分析，为领导提供有效的参考依据;我知道合理高效的财务分析思路与方法，是企业管理和决策水平提高的重要途径，并将使我们的工作事半功倍，在企业成本分析上向沈科学习、向车间的老师傅学习、向书本学习，为企业的生产经营销售，做好保本点与规模效益、销售定价分析等等，量化分析具体的财务数据，并结合企业总体战略，为企业决策和管理提供有力的财务信息支持;

　　六、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量，合理控制资金的使用;

　　公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向，使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下，财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作;

　　七、继续做好各部门工资奖金的核算工作;今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放;

　　以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章!总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**上半年财务个人工作总结3**

　　对于这半年的工作我感觉非常充实，财务是非常重要的工作，对我而言我需要保持好的状态，保证自己能够在这个过程当中积累经验，我能够做这份工作也是公司的信任，上半年是非常充实的一年，总的来说我愿意持续下去，提高自己财务知识，让自己发挥出价值，也就半年的财务工作经历总结一下。

　　在业务知识上面，我虚心的学习，其实我们部门一只都是非常的融洽做这份工作都是需要一个长期的积累，有足够的工作经验才能够得心应手，财务工作粗心不了，一旦出了问题是真的很麻烦，我相信需要持续做好自己的工作就应该学习积累，财务这份工作一直都在勉励着我，记得刚刚来到xx这里的时候我也是非常小心翼翼，财务工作是一件需要细心的工作，这上半年让我也体会到了很多东西做这份工作让我现在也是非常的充实，我是对自己有着很多的信心，可以持续的做好细节的工作，半年的时间不会很长，但是要把在的工作做的井井有条这是不容易的，现在我也充分的感觉到了这其中的重要性，我需要让自己的提高精神。

　　回顾半年来我的业务水平也是提高不少，毕竟周围很多同事都是非常的优秀能够带领我们做的更好，只有在这个环境下面持续下去才能积累的更多，这方面是非常的有必要，我也是清楚的意识到了我个人能力上的一些差距，对我而言只有积累才能够有收获，只有保持好方向才能够有动力，在这样的环境下面我是非常有的信心，上半年公司也是提出了很多指示，我们财务部门也是做出了相应的调整，这样一来也是有非常的变化与提高的，对于我的工作是有着一定的影响的，这让我非常的受用，这一阶段的大家都是做的非常的不错。

　　上半年也有一些不足之处，有些事情还应该持续做好相关准备，在这一点上面是需要仔细认真的，我可能还是有些做的不好，有一些粗心的现象出现，这真的是非常的影响工作，需要及时的纠正坚决不能够容忍，这半年来我是真的看到了这些问题，所以说我需要让自己提起精神做好本职工作，我也知道这样的缺点是不能继续存在的，养成了习惯就非常的不好了，要有着这方面的经验在才好，我接下来一定会用心做好财务出纳工作，不辜负公司期望。

**上半年财务个人工作总结4**

　　今年上半年，公司财务部的工作重心主要集中在财务决算、所得税清算、财务预算安排和在建工程资金运营管理等方面，现对上半年会计工作总结如下：

>　　一、发挥资金中心调控作用

　　加大公司直营在建项目的资金拨付力度和速度，除外三项目略有节余外，其他工程均按技经原则和资金预算，及时分配和支付工程预收款和进度款；采取委贷和担保等方式，解决xx公司、xx机械厂和xx建筑公司等单位贷款到期偿付和续借工作；追加和新增综合授信额度，为xx公司等子公司提供综合授信担保，减少子公司各类保函出具的资金占用量；统筹考虑xx公司等单位大型施工机具增置的资金需求；为xx建筑公司等单位提供贷款担保，适度扩大短期借款规模，补充经营活动现金流入量；缓收上级管理费，减轻所属子公司的资金压力。

　　通过财务手段的实施，基本保障了公司及所属单位经营秩序的稳定。但从目前所掌握的情况看，货币紧缩政策对业主履行合同约定的正常工程预付款和进度款也产生影响，各单位应收账款有所增长，而下游的劳务供应商和材料供应商赊销工作难度加大，接下来的资金管理工作还将面临更为严峻的考验。

>　　二、做好产权登记管理工作

　　上半年度，财务部根据公司施工机械落实会议的决议，按照年初新增固定资产的预算安排，组织实施和拨付了xxxx万元专款购置大型施工机械的款项，并协调解决已交付使用超重设备的尾款，进一步增强和改善所属企业的施工能力和资产质量。此外，在产权管理中，按照xx公司的要求，做好产权登记工作。该项工作的组织实施有别于以往年度，xx公司递延资本级次，直接审定xx及所属企业的产权资料；产权信息资料要求十分详细，目前，该项工作已经通过xx公司的审核，但仍有包括建筑公司下属的宏程公司、xx公司的分公司等单位的基础信息和产权关系需要进一步清理和明确。

>　　三、做好新旧会计准则的衔接工作

　　上半年度，财务部根据xx公司年度决算工作的要求，组织开展了财务决算，结合上年度经营目标，从整体上进行利益协同，并召开了决算总结表彰会，对年度决算工作的先进集体和个人进行了表彰。此外，按照财政部实施新企业会计准则的要求，规范和统一了本系统的会计科目体系，做好新旧会计的衔接工作。

　　在日常核算管理中，重点探讨针对公司xx等新管理模式下的财务管理与会计核算的方法。在赋予承建单位经营自主权的同时，本部财务履行合同主体的责任义务，做好有效衔接工作，保障经营过程在控。同时，在完成决算工作后，完善了财务管理信息系统，并根据总经理办公会的要求，将财务报表信息资料加入OA系统中报表管理系统，预算类资料正在整理之中。

　　上半年度财务状况反映，公司下半年度及未来一段时间内，资金供求矛盾很难逆转，资金管理工作仍将面临严峻挑战。下半年财务部将按照安全性、流动性、收益性的序时原则，合理安排资金预算，充分发挥好资金调控平台的作用，优先平衡公司直营项目的资金供给，综合保障所属企业的经营秩序。

**上半年财务个人工作总结5**

　　上半年的工作也是结束了一段日子了，而今来写总结，其实也是有些晚，不过也是要去回顾，看看自己做到的工作，并且也是自己清楚，还有一些不足，是要在下半年去努力做好财务工作，从而让自己得到提升，去完成整年的一个工作的。

　　作为财务，我们的工作没有什么压力，也是不像业务部门那样，特别是对于此次的疫情更是影响了公司的一个运营，所以也是需要业务部门去想办法去解决，调整的。但我们也是要去做好配合的工作，特别是业务的调整，作为财务也是要跟进，去做好我们该做的事情从而能让业务顺利的开展，而不能因此还影响到业务进展了。而工作里头，我也是尽责的做好自己的本职。去了解新的业务，清楚在工作里头该如何的去配合好，而且自己也是感受到自己也是在其中学到挺多的东西，和之前相比，工作也是有了新的事情要去做，也是让自己的状态有了一些改变，毕竟之前的工作也是每天都是一样的也是有些枯燥了，而新的事情也是让自己增加了动力，能去更积极主动的做好它。

　　除了工作，其实自己也是有做一些改变，去做思考，特别是在家那段日子，没办法做财务工作的，毕竟我们是需要用到公司的系统的，而自己在家是无法去处理，所以也是这段日子有了充裕的时间，自己也是去考虑自己要做的事情，以及自己未来的一个发展应该是怎么样的，也是去看书，去了解更新的财务知识，从而让自己得到一个学习，这段日子我也是格外珍惜，用好了，也是得到了充实，到了后面疫情缓解，回到公司复工之后，我也是感受到自己对于工作也是能更好的融入进入，去做好它了，思考的也是让自己去改进了一些方式来提升效率。工作虽然每天都是在做的\'，但是我也是清楚，要去考虑提升效率，如果的做能更出色一些，并且也是可以通过自己的学习，看到问题所在去改变。

　　上半年的时间，做好工作，得到提升，我也是发现了一些以前没有看到的问题，去解决了也是让自己收获更多。同时对于下半年的工作也是做好了一个规划，而今工作里头我也是更加的有目的性去做了，更明确每天自己的工作是什么，可以收获哪些，同时我也是会继续的努力，来让自己得到更多改变，从而有进步，做好财务工作。

**上半年财务个人工作总结6**

　　200x年是省公司和市公司全面实施“三型二化一强”，“一保二创三提高”发展战略的第一年，财务科全体成员明确目标、振奋精神、扎实工作，以提高经济效益、改善财务状况为主线，以清产核资、实行《企业会计制度》、利用审计成果为支撑，全面提升财务管理水平，为公司改革发展服务。时间过去了一半，我们在资产经营目标、加强成本管理、规范财务行为等方面做了大量工作，具体情况如下：

　　>一、经营目标完成情况

　　1-6月主要经济指标完成情况表

　　>二、做好清产核资实施工作

　　按照省公司统一部署，公司系统清产核资工作于去年年底全面展开，经过全科人员加班加点、任劳任怨的努力，上报、审核阶段也已告一段落。我们在清产核资的基础上，针对清产核资工作中暴露出来的企业管理方面存在的问题，认真分析，总结经验，提出相关的整改措施。

　　>三、做好工程财务管理工作

　　按照省公司要求，做好农网工程回头看工作，对农网工程资金进行清算，为这项德政工程画上圆满问号。及时向上级单位申请下拨县城网工程资金，保证县城网建设的资金需要。

　　>四、完善大财务管理工作

　　在全公司范围内开展收支两条线财务管理工作，取消站所主业在当地的银行存款帐户，由公司财务科直接到当地银行开设电费收入存款专用帐户，坚决不允许有任何理由坐支、垫支现象出现，电费实行专户存储，任何单位和个人不得挪用，对严重违规违纪的单位和个人通报批评，不断提高广大干部和财务人员法制观念，规范财务基础工作。另外今年七月份，远光网络版财务程序正式投入运行，使我公司财务工作得到了稳定、健康、有序发展。

　　>五、搞好成本控制、电费回收和资金上交工作。

　　在全社会经济下滑情况下，我们加大了成本控制、增供扩销力度，采用多途径、多手段地搞好电费回收工作。使我局电费回收、资金上交工作继续保持双结零。

　　面临的问题：

　　为了进一步加强基层站所财务管理和电费核算工作，全面推进收支两条线的贯彻执行，防范经营财务风险，真实反映用户欠费，省公司要求电费核算直接纳入财务科，根据实际工作量，财务科急需再配备1-2名财务人员，才能把省公司的工作要求落到实处。另外，自从农网改造工程启动后，财务科由于人员紧张，仅仅只能应付日常工作，对基层财务工作没有时间和精力进行全面检查，目前基层站所的财务状况究竟如何，我们自已心里也没有底。

　　>200x年下半年财务工作打算：

　　1、按省公司两个文件精神要求，规范农村低压电网维护费使用和基层站所财务与电费核算工作已迫在眉捷。根据实际工作需要，须尽快落实人员。

　　2、继续做好农网改造工程回头看整改工作，为迎接外部审计工作奠定良好基础。

　　3、搞好县城网改造工程的材料和基础资料的收集、汇总、核对、清算工作，为决算和结算打好基础。

　　4、做好物价检查的接待工作。

　　5、正确使用资金分配，做好成本控制、核算和分析工作，为200x年决算做准备。(决算前科技开发费10万、保险公司理偿0.9万、大修非标117万必须用完，而管理费用截止9月已超全年预算58万。)

　　6、为了做好电费回收和资金上交工作，需在各专业银行开设收入账户。

　　7、搞好各项往来帐户的清理工作，做到及时清理。

　　在xxx单位领导的正确指导和各部门负责人的通力合作下，财务部认真完成xxx单位所有财务核算及收支工作，对各部门经营指标进行考核，分析及监督xxx单位财务完成情况，计划资金的安排，编制各种报表，处理帐务等。财务部基本完成XX年上半年xxx单位财务各项工作，同时很好地配合xxx单位各项工作的开展。现对xx年上半年工作总结如下：

　　一、制定财务部各人员的工作岗位责任制，明确部门各人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了各岗位人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了xxx单位财务各岗位的交流、合作与团结。

　　二、作为非盈利部门，财务部在合理控制成本(费用)，有效地发挥xxx单位内部监督的职能上起到了积极、正面的作用。

　　三、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责。财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、《xxx地方财务管理暂行规定》，认真履行财务部的工作职责。从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算xxx单位的统一调拨、支付等等，每位部门人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行xxx单位会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

　　四、对xxx单位各单位、部门的收入和各项经营考核指标的完成情况进行统计，分析经营状况。统计如下(统计时间为：XX年1月至5月)：

　　xxx单位完成经营收入426万元，比去年同期的503万元减少77万元，XX年经营目标是1400万，未完成的金额为974万元，完成率仅为30.4%。各项经营考核指标情况如下，市场部电视收视费收入164.62万元，比去年同期的134.77万元增加29.85万元，增长22.15%，完成全年经营目标的26.34%;广告收入160.77万元，比去年同期的177.65万元减少16.88万元，减幅9.5%，完成全年经营目标的32.15%;外接工程和工料费收入68.34万元，比去年同期的67.55万元增加0.79万元，增长1.17%，完成全年经营目标的39.05%;文化产业部(培训xxx单位和影剧院)收入17.36万元，比去年同期的19.71万元减少2.35万元，减幅11.92%，完成全年经营目标的21.7%;

**上半年财务个人工作总结7**

　　时光如水，岁月如歌，转眼间，20xx年已经过去一半了，在市局党组的正确指导和各部门负责人的通力合作下，财务科认真完成所有财务核算及收支工作，对各单位财务指标进行考核，分析及监督，对各种报表的上报，帐务的处理等都已时间过半任务过半。在编制预算、资金安排上做到量入为出，具体情况汇报如下：

　　>一、以人为本抓管理，夯实基础促工作

　　1。坚持学习，不断提高工作能力

　　年初我们制定了科室学习计划，坚持正常的科室集体学习与个人自学相结合的方式，组织科室人员学习政治理论知识和财经专业知识，树立终身学习的理念，营造浓厚的学习氛围，努力建设“在学习中工作、在工作中学习”的学习型科室。不断吸收新知识，与时俱进，适应工作需要，提升整体工作能力。引导科室人员团结一致、谦虚谨慎、真诚待人，踏实工作、加强品性修养，做一个高尚而有品位的人，树立良好形象。

　　2。明确分工，落实工作责任制

　　根据省局党组提出的三化管理的要求，紧紧围绕如何又好又快地完成今年财务工作的目标任务，积极进取、扎实工作成效显著，为确保又好又快地完成年度工作目标责任制任务，财务科制定工作岗位责任，明确人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，月月有工作计划，周周有科务会，强化了人员的责任感，加强了内部核算监督，同时促进了财务人员合作与团结，从制度上奠定了完成年度目标任务的基础。

　　>二、围绕目标抓落实，扎实工作出成效

　　1。上半年财务收支情况

　　全系统实现收入xx万元，占年度预算x%，比上年增长x%；其中：市局收入xx万元，占年度预算x%，比上年增长x%；

　　全系统实现支出xx万元，占年度预算的x%，比上年同期增长x%；其中：市局支出xx万元，占年度预算x%，比上年同期上升x%；县级局支出xx万元，占年度预算xx%，比上年同期上升x%；

　　2。规范财务管理，年初重新修订了财务管理制度以及对县级局的预算定额执行标准，认真编制了全系统的财务总预算和各单位的财务收支预算，为规范财务管理提供了制度保证，今年对全系统的财务收支两条线的执行情况进行了检查，检查中没有发现大的违反财经纪律的问题，都是按财务制度的规定执行。

　　3。加强报账员队伍建设，组织报帐员进行了微机应用技能培训及相关业务知识培训，下基层指导工作，提高了报帐员办公室自动化应用能力和工作效力。

　　4。合理调度资金，保证全系统事业发展的需要。根据年度预算和全系统事业发展需要，及时调度资金，保证了全系统日常工作的正常运转。

　　5。对全系统固定资产进行了核查登记，组织下发了国家局配备执法车辆和办公用电脑、快检装置、复印机等现代办公设备并组织安装调试，使全系统的办公条件又上了新的台阶，对全系统往来款进行了清查，为迎接省局的检查做好了准备。完善了固定资产台账，为下一步全面资产清查打下了基础。

　　6。积极整理会计档案，规范会计档案管理。我们克服了时间紧、任务重的困难，组织全科室人员对20xx年的会计档案进行整理归档，经过一个多月的努力，完成了会计档案归档工作。

　　7。完成了两个县局的基本建设初步设计方案，现正在办理有关手续，预计今年年底能动工新建。

　　>三、20xx年下半年工作任务

　　1。认真与省财政厅、省局对好帐，争取更多的财政资金。

　　2。认真编制好全系统的财务总预算工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！