# 门诊药房窗口论文范文(通用12篇)

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2025-05-30

*门诊药房窗口论文范文 第一篇20xx年以来，认真学习《药品管理法》及《处方管理办法》和抗菌药物的合理应用，并利用业余时间进修学习，不断提高业务水平和技能，爱岗敬业，同心协力为患者服务，虚心向同行学习专业知识，及时妥善处理工作中出现的临时性问...*

**门诊药房窗口论文范文 第一篇**

20xx年以来，认真学习《药品管理法》及《处方管理办法》和抗菌药物的合理应用，并利用业余时间进修学习，不断提高业务水平和技能，爱岗敬业，同心协力为患者服务，虚心向同行学习专业知识，及时妥善处理工作中出现的临时性问题。药品摆放整齐，严格管理毒、麻、限、剧及贵重药品、定期盘存，协助财务部做好药品经济核算工作，发现问题及时查找原因，研究处理并及时解决。摆药室和药房是一个整体，每个人就像一个零件，全体齐心协力，互相配合，互相帮助，保质保量的完成了上级交给的各项任务。

现将一年来药房的工作总结如下：

一、完善工作流程，提高工作效率，方便病人和医院相关科室。

药房时直接面对病人和护士的重要窗口，如何方便病人及医院护士，如何提高工作效率，是药房工作的重点。为了更好的完善药房工作 ，提高工作效率，在满足病人和护士的要求前提下，首先做好和病人及护理人员的沟通，科室人员将处方快速又准确的调配。

二、做好药品计划、药品盘点工作。

把每一项工作做实、做细、且一丝不苟，为下一步的工作展开打好基础。

按照保证临床一线用药的要求，根据销售情况做好药品的定制计划，按时上报和定制，满足临床科室药品供应的需求。在这一年里，药房能很好的做到药品的供应。并把到货的药品及时准确的入库。药房每半年盘点一次，做到账务相符。

三、做好药品的管理和养护。

每次收到进货药品后，认真做好药品的查对和验收，做到近效期的药品不收，不入库，不合格的药品不收。严格按照\_先进先出，近期先出\_的管理原则，做好药品的销售及养护，确保药品的质量，同时努力做好合理用药的工作，完善治疗方案的实施，努力提高，各项业务水平，更好的加强药品的管理，使药品质量得以保障。

四、规范特殊药品的管理。

结合我院实际，对特殊药品，如精神药品和\_品做到专柜、专人、专帐、专用处方，双人核对的管理原则。对特殊药品更加严格的把关，做到处方、药品、库存的统一，杜绝精神药品出现差错调配的现象。

五、加强业务学习，努力提高服务质量。

日常工作中加强药物知识的学习，特别是临床出现的新药物。严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调配药品，坚持\_四查十对\_，严防差错处方的出现。更好准确完善的做好窗口服务，做到耐心、细心、全心全意的为患者服务，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

20xx年的工作方向：

在新的一年，药房工作人员，全力配合医院相关科室，继续改善服务态度和提高服务质量，加强业务学习，增加新知识，更好的为广大患者服务。

**门诊药房窗口论文范文 第二篇**

随着社会的发达与进步、人们的生活更上了了一层楼，但与此同时也给人们带来了许多的怪病、人们不注意饮食了、只注重事物的外表而忽略了健康、导致医院看病的人越来越多、护士门忙的不可开交、这半年来，我们接触了很多病人、也见识到了很多病例，我们不断地研究医学，西药房在领导的正确领导和帮助下、我们克服了很多的难关。这半年多以来、我们学会了很多的医学知识、也学会了做人的可贵、在企业、在公司上班、最重要的是团结一心、遇到困难共同想办法、共同解决。受社会的影响、人们也越来越依赖西药了、大病小病都吃西药、而西药的治疗也更上一层楼。

这半年来、我严格遵守医院的规章制度、以一名护士的责任要求自己、在老医生面前我不断虚心进取、利用可利用的时间来熟悉药品大的成分和规格、在工作中主动帮助同事、尽我所能，这样不仅帮助了别人、也给自己创造了条件、这半年的工作我学会了很多、见识到了很多,来自现在的我从自己的天地里慢慢地走出来了不会再天真的只活在自己的世界里无视其他的存在。对一些自己接受不了改变不了的事情自己只有接受不再抱怨，对那些自己不欣赏不认同的人，在工作上合作生活上疏远，对那些和自己思想相左的人就是任何话语都是无用的。凡事做到自己心中有数就好了，也许是因为自己还很年轻还很幼稚还很天真有时在冲动的情况下还是会做错事情，也许正是这样自己得到了丰富的经验，才懂得如何完美的处理事情，随着时间的流逝自己在慢慢地成长着，也成熟了许多，人生就是这样，只有经历的多懂得的才会更多，人际关系的处理是一门很难学的课程，也许我学一辈子也不会学明白，要活到老学到老的。

总之在康宁医院我经历了许多也学到了许多，绝不止以上几点，在这里我就不一一详诉了，有些东西只可意会不可言传的，在有些感情面前这些语言就微乎其微了，我真的很幸运遇到了很多好的人，真的很感谢他们，此时的感谢是如此的渺小，最真诚的祝福给他们，是他们教会了我很多的东西，教我怎么看待问题分析问题解决问题，我想有些事情会一直的影响着我，更会激励我更好的走下去，同时也会让我更坚强的面对人生道路上更多的荆棘的。

**门诊药房窗口论文范文 第三篇**

门诊药房实习总结

门诊药房实习总结

本篇文章由中国教育文摘为您精心整理，希望能对您有所帮助，如果您觉得我们站不错的话，请把它加到您的收藏夹里面以便下次访问。在门诊西药房的实习过程中分别把负责划价取药和咨询的都搁开了这样也方便了患者.西药是药品的主力.同时也意味着门诊处的工作格外繁忙辛苦.取药是体力活也是我刚来的时候所做的 还得去送到护士那里.这个工作也是很严谨的要把数量搞清楚还得注意药品的有效期.感谢医院的老师们能让我学到很多知识.短短的几个月的医院实习结束,终于可以揣了一口气了,想想这么多天的忙碌才知道药学工作的不易,我觉得药学工作不仅需要熟练的技巧,而且同样需要优秀的职业素质.2.专业素质：

药学人员要对病人极端负责，态度诚恳，和蔼热情，关心体贴病人，掌握病人的心理特点，给予细致的身心护理;严格执行各项规章制度，坚守岗位，按章办事，操作正规，有条不紊，执行医嘱和从事一切操作要思想集中，技术熟练，做到准确、安全、及时，精益求精;要有敏锐的观察力，善于发现病情变化，遇有病情突变，既要沉着冷静，机智灵活，又要在抢救中敏捷、准确、果断;做好心理护理，要求语言亲切，解释耐心，要有针对性地做了病人的思想工作，增强其向疾病做斗争的勇气和信心;保持衣着整齐，仪表端庄，举止稳重，礼貌待人，朴素大方;作风正派，对病人一视同仁，对工作严肃认真。

附送：

门诊药房实习报告

门诊药房实习报告

在门诊西药房的实习过程中分别把负责划价取药和咨询的都搁开了这样也方便了患者.西药是药品的主力.同时也意味着门诊处的工作格外繁忙辛苦.取药是体力活也是我刚来的时候所做的 烦恼而老师又在催药,有时候一不小心把药品的规格拿错了还会受批评.在这里常常是连喝水上厕所的时间就没有.早上来的 语言亲切，解释耐心，要有针对性地做了病人的思想工作，增强其向疾病做斗争的勇气和信心;保持衣着整齐，仪表端庄，举止稳重，礼貌待人，朴素大方;作风正派，对病人一视同仁，对工作严肃认真。

**门诊药房窗口论文范文 第四篇**

试谈医院药房药学服务的现状及展望

1 医院药房药学服务的现状

传统的工作模式

现绝大多数医院药房仍只是保证药品供应及调剂为主的工作模式，药师的主要工作是负责审方、调配、核对、发药等常规工作，药师与患者的交流机会甚少，小小的发药窗口和短短的发药时间也难以对患者进行全面、详细的药学服务。患者因药学知识缺乏，又长期得不到良好药学服务，以至于患者常出现误服、滥用药物等，药源性疾病频频发生，严重危害人的健康。

医院对药房药师要求不高

在我国绝大多数医院药房能完成药品供应和调剂等日常工作，把医师的处方调配好，不发生差错， 医院就会认为药房工作基本完成任务。尽管有的医院药房开展用药咨询服务，但只局限于有寻求咨询的患者， 且向患者介绍的只是药物的用法用量和一般注意事项等，对于患者用药史、治疗药物的临床评价等还不够深入探讨，医院也很少有这方面要求。

社会对药师缺乏信任感

社会普遍存在着一个问题，大多数患者宁肯相信医生， 也不相信药师。如医生没有按药品说明书的用法用量开具处方，药师在调配处方时予以纠正，患者常常不认可，对药师并不信任。这种传统观念直接影响药师参与疾病治疗和药学服务的转型[1]。

医院对药房执业药师重视不够

在我国有个普遍存在的问题，在药厂、药店都要求有执业药师，执业药师是药厂、药店的准入资格。而在医院工作的执业药师不能充分利用和体现，把医院执业药师资源闲置起来，医院药房的执业药师很难得到重视和重用，使得很多药师失去考执业药师的信心和勇气，也失去了提高药师业务水平的机会。

医院对药师的价值认识不足

医院普遍认为药房药师工作简单，重复性强，技术含金量低，只要不发错药品、不写错用法用量就行，而且药学服务不能直接体现经济效益和社会效益，难以得到医院的重视，谈不上建立有效的药学服务工作体系，更谈不上有梯队地培养药学服务的专业人才。

药师的临床业务水平有限

由于我国的药学教育体制的原因，在校时主要学习药学理论，临床药学知识匮乏。在医院药学工作中从事单调、重复的药品调剂工作，再加上新药层出不穷，使其所学专业知识趋于老化，让他们参与指导临床合理用药的工作有点勉为其难[2]。往往与临床脱钩。

药师更新药学知识不够

由于药房药师整日忙于调剂工作，与医生相比，外出学习或进修少，作为药师在医院主要每年进行简单的“三基”理论考试。药房药师既缺乏对药学专业知识更新的动力，又得不到医院应有的重视，业务水平难以提高。

2 医院药房药学服务的展望

药房工作的转变

随着社会需求的发展，药房调剂工作要由“具体操作经验服务型” 模式向“药学知识技术服务型”改变，医院药房药学要建立以患者为中心服务的模式，对患者用药追踪， 实行个体化最佳用药，全面提高药学服务质量和艺术作为工作的重点贯穿到日常工作中去。只有认识到这一点，才能更好地做好药学服务。

重视药房药学服务

**门诊药房窗口论文范文 第五篇**

初来XX门诊药房工作小结

时光荏苒，回想起初来XX时夏花正浓，到现在已是寒冬料峭，细数工作几近半年。这小半年来，本人在药剂科和门诊药房领导的正确带领下，在科室全体同志的大力支持与密切配合下，紧密围绕领导指示，严格要求自己，规范药师行为；努力学习专业知识，不断提高业务水平；积极工作，认真落实领导部署，努力为药剂科贡献自己的绵薄之力。以史为镜，可以知兴替，为了更出色地完成本职工作，早日成为一名合格的优秀药师，现将过往小半年的个人工作进行简要的回顾和小结汇报如下：

一、加强政治学习，提高思想觉悟

在科室组织带领下认真学习十八大精神，充分认识“遵纪守法，发扬奉献精神”重要意义，加强理论与实践的联系，牢固树立“院荣我荣，院衰我耻”的思想，通过系统的学习教育，提高了自身思想政治觉悟，增强了法制意识，践行了求真务实精神，自觉做到以窗口服务为己任，树立“以病人为中心”的指导思想，全心全意为病人服务，努力做好一线窗口药学服务工作。

二、熟悉工作流程，提高工作效率

用药安全问题重于泰山，是每个药师工作的关健，也是患者最关心的问题，作为开放式窗口药学服务的一员，要时时刻刻把患者用药安全放在第一位，这就要求从药品调配到发放至患者手中每个环节均要准确无误，方可确保患者用药安全有效。但从这段时间的工作来看，做到这一点并非易事，不但要求我们注意力高度集中，从接到处方配药开始就要认真仔细把控每一步。在配药过程中严格对照货位号，并且对药品名称（商品名和通用名），数量及规格，减少少配，错配，漏配等差错发生。在处方调剂中，是我们直接面对患者的最直接工作，首先要进行处方审核，看处方的规范和完整性（前记、正文、后记）、处方病情诊断与用药的适宜性，用药的合理性（给药途径、剂量、疗程）进行审核，发药并向患者提供用药指导是保证药物治疗的最基础的保证，也是药师所有工作中最重要的工作，是联系和沟通医、药、患的重要纽带。要想在短短的30s到1min中内准确无误的完成这些工作，不但需要熟练的业务水平丰富的经验之外，还需要扎实的理论基础知识，更需要树立严谨认真的工作作风。只有做到这些才能快速熟悉工作流程，提高工作效率，真正做到保证质量和提高效率两手抓。真正服务患者，为患者提供值得信赖的药学服务。

三、树立服务意识，提高服务态度与质量

窗口服务一直是医院的热点和焦点问题，开放式窗口药学服务人

员是体现我院精神风貌和工作综合素质的重要一站。作为门诊药学服务的一员，我深知自己的行为不仅代表着个人，更体现着我院门诊人员的综合素质和服务意识。除尽可能详细为患者讲解药物的用途、用法用量及注意事项、禁忌症和副作用，让患者能够放心使用的药学专业技术服务外，更要注重服务态度友好热情，讲解耐心易懂：仪表端庄，举止稳重，礼貌待人，朴素大方;作风正派，对病人一视同仁，对工作严肃认真；规范语言行为，注重沟通技巧，并从接打电话小事做起，从自身做起为树立良好的门诊服务水平和质量，赢得了患者的信任与满意，促进医患和谐贡献一份力量。

四、积极参加业务学习，提高自身业务素质

由于刚刚毕业，初入药房和质检室工作，较为缺乏这两方面的工作经历，对这方面的业务知识需要不断加强学习。积极参加科里组织的专业知识学习交流，认真聆听临床大夫的讲课，为指导患者安全、经济、有效的合理用药奠定基础，促进自身业务素质的提高；踊跃参加天然药化专家老师讲座，使得在制剂室的药品检验工作得以顺利进行；同时自己每天挤出一点时间不断充实自己，学习药学知识并及时做工作中遇见的药理学知识小结，以及精神，毒麻药品相关管理法规等，自觉充实自己，不断向上。

在这半年的工作中，非常感谢科里领导的栽培，感谢同事们无私帮助和悉心指导，因为有你们我才得以顺利完成自己所承担的工作，但我深知自己还存在一些缺点和不足，政治思想学习有待加强，来自业务知识不够全面，有些工作还不够熟练，未来工作中我会着重提高和改进。

最后，我相信，在新的一年里我要努力承接现在极大的工作热情和良好的工作态度，积累经验教训，弥补不足，不断夯实基础，以昂扬的斗志、奋发向上的精神风貌、严谨耐心的工作作风，力争做一名合格的好药药师，为我院门诊药房的建设与发展及药剂科的进步添砖加瓦。

**门诊药房窗口论文范文 第六篇**

本人在药剂科领导的支持、鼓励下，在同事们的帮助、配合下，较为顺利的完成自己所承担的各项工作，现将20\_年的工作总结如下：

1.做好处方的审核和调剂工作：处方是医生对病人用药的书面文件，是药师调剂药品的依据。调剂中严格执行“四查十对”制度，在对处方审核无误后，再进行调配，确保调配准确率。

2.做好用药交代及指导服务：在发药后，指导患者正确用药，将每种药物的服药时间、服药数量向患者交代清楚，让患者在正确的时间正确服用药物，发挥药物的最佳治疗效果。

3.做好用药咨询服务：药物咨询是门诊药房药学服务的重要形式。通过对患者进行药物咨询服务提高患者对门诊药房工作的满意度，从而更好的开展药学工作。及时解答患者的各种疑虑，为患者提供详尽的药品知识，让患者对自己药物有正确的认识。

４加强学习提高自身专业知识。药师工作是一项综合性比较强的工作。涉及多种药学知识。这需要药师具有丰富的药学知识，因此在日常工作中，在做好药学工作服务的同时要不断加强自身学习，掌握药学方面的新知识，积极主动的学习与药学有关的理论知识，提高自身专业技术水平。

**门诊药房窗口论文范文 第七篇**

在过去的一年中，药剂科各项工作坚持以“科学发展观和构建和谐社会”为己任，认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，在院党政领导的关心和分管院长的直接领导下，在有关职能部门和科室的大力支持下，紧紧围绕医院的工作重点和要求，全科职工以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。现将药剂工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提高职工的政治思想觉悟。

全科人员认真学习贯彻党的xx大精神，充分认识“解放思想，开拓创新”重要意义，加强理论与实践的联系，学习和领会医院职代会精神和各阶段的工作重点，在日常繁忙的工作中，不拘形式，结合科室的实际情况开展学习和讨论，激励职工积极参与推进医院各项改革措施的落实和实施。通过系统的学习教育，提高了科室人员的思想政治觉悟，增强了法制意识，发扬求真务实精神，做到自觉遵纪守法，自觉抵制行业不正之风，以提高窗口服务为己任，全心全意为病人服务，做好一线窗口药学服务工作。

二、完善工作流程，提高工作效率，方便病人。

门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。随着2月份急诊绿色通道的开通，我科通过将中心药房与急诊药房合并、岗位人员整合等一系列措施，保证了住院病人及急诊病人24小时的药品供应，保障了急诊流程的正常运作。5月份，医院为站所的医保病人开通绿色通道，安排站所病人在住院部挂号看病交费后再前往门诊药房取药，为避免病人在住院部及门诊部间来回奔波，我科主动将站所病人取药的工作任务改由急诊药房承担，让站所病人真正享受到“一条龙”服务，树立了医院的良好形象。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。

四、加强药品质量管理，保障患者用药安全。

为了加强药品在购进验收、在库养护等环节的质量管理，我科成立了药品质量监控小组，质控小组成员每月不定期对科内工作流程及各岗位的工作质量进行抽查，并督促科室工作人员认真执行各项管理制度，每月28日全科召开质控会议，由质控员将检查结果汇总并制定相应整改措施，质控小组成员督促整改。为了进一步加强药品质量管理，根据广州市药监局发关于《广州市医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储存养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，从而有效保证了我院药品质量，保障了患者的用药安全，且减少了医院因药品过期造成的损失。

五、做好每月药品盘点，协助财务部做好药品经济核算工作。

每月末组织全科人员进行药品盘点，为保证盘点数据的准确性，盘点工作尽量安排在临近下班时间及班后。为保证信息系统药品运行数据的准确性，三番四次地与信息中心、财务部、软件公司等沟通，力求完善信息系统，协助财务部做好药品经济核算工作。

六、开展临床药学服务，指导临床合理用药，保障患者用药安全。

XX年3月，我科在实行门诊处方评价制度的基础上，新开展了临床药学服务，每周定期委派临床药师参与查房、病例讨论等，进一步加强了全院抗生素合理应用的有效监测，并指导临床合理用药，保障了患者用药安全。

七、积极开展药品不良反应的监测。

**门诊药房窗口论文范文 第八篇**

时光荏苒，不知不觉在衡生药房工作已经三个月了，从陌生到认识，从熟悉到如今融入这个团队中。我深刻感受到了这是一个很有活力很有战斗力的团队，非常荣幸能成为这个团队中的一员。本人热爱这个岗位，作为一名药剂工作人员，在药房的日常工作中，本人兢兢业业，全心全意的为每个顾客服务，努力创造优质窗口服务形象。

在领导的关心与支持下，在同事的无私帮助下，目前，总体上适应并熟悉药房岗位的各项工作，现将个人工作总结汇报如下：

1、严格遵守医院的各项规章制度;按时上下班，从无迟到早退现象。

2、积极熟悉并掌握各种药品的功效及构成，牢记各种药品的价格，保证顾客能在最短的时间买到最理想的药品。

3、坚持参加药房的各项学习和会议，更好更全面掌握药房各项工作流程，结合药房工作实际，制定出适合自己相关岗位的规章制度;

4.专业素质：药学人员要对病人极端负责，态度诚恳，和蔼热情，关心体贴病人，掌握病人的心理特点，给予细致的身心护理;

5、做好心理护理，时刻做到语言亲切，解释耐心，有针对性地做好病人的思想工作，增强其向疾病做斗争的勇气和信心;

6、保持衣着整齐，仪表端庄，举止稳重，礼貌待人，朴素大方;

7、作风正派，对病人一视同仁，对工作严肃认真。

俗话说：“金无足赤，人无完人”，本人还存在着诸多方面的不足，比如：个人的服务水平还有待相应程度的加强和提升。在此，我感谢领导给予我的关心与支持，本人也一定严格要求自己，加强学习，努力提升业务能力，争取尽快的时间掌握好药房的

**门诊药房窗口论文范文 第九篇**

门诊药房工作总结

20\_年已走过一半，作为门诊药房管理人员，我对于门诊药房的工作有了更深刻的认识。在这半年中，门诊药房在院领导和科主任的关怀下，在有关职能部门和科室的大力支持下，认真贯彻执行药政管理的相关法律法规，紧紧围绕医院的工作重点和要求，顺利完成了各项工作任务和目标。现将20\_上半年度门诊药房工作总结如下：

一、完善工作流程,提高工作效率,方便病人。门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，随着日门诊量的增加，工作量也随机加大，20\_年上半年门诊药房调剂处方数55416张，金额近730万元，为解决这一问题门诊药房通过完善工作流程、机动配备人员、与病人沟通等一系列措施，保障了药房工作的正常运作，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便，也充分体现了全体人员工作的积极性。

二、做好药品管理。药品入库后，认真做好进药的查对和验收，药品的效期管理和药品的日常养护。做好每日提药、每月药品检查工作，把每一项工作做实做细，为下一步的工作开展打好基础。为保证信息系统药品运行数据的准确性,随时核对计算机，库存药品做到电脑数与账本相符，账物相符，无差错事故发生。

三、规范特殊药品管理。对精神药品严格执行相关制度，易混淆药品分开摆放，高危药品单独存放。

四、做好药房温湿度、冰箱温度登记：加强门诊药房药品的管理，对库房药品的存储条件进行规范，每日观察温度、湿度的变化，并做好登记工作。随时观察及调整冰箱温度，并及时登记。

五、加强业务学习，努力提高服务质量。认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持“四查十对”严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。

我们始终秉承全心全意为患者服务的宗旨，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。感谢医院各级领导和各兄弟科室的支持，作为药剂管理人员我们需要以质量考核为基准上去评价自己的工作，我们在努力的完善自我。今后我们会在各项不足中弥补自己的缺点，逐渐完善各项工作。

围场县医院门诊药房 20\_年6月27日

**门诊药房窗口论文范文 第十篇**

1 传统药房存在的问题

药品保管耗时费力门诊药房是药品集散重地 , 药品的存放条件、存放方式直接影响着药品的质量。传统药房通过人工来调控温湿度、保证通风 , 分类摆放等方式保证了药品的存放质量 , 但是也耗费了大量的人力、物力 , 定期盘点是每家药房必不可少的工作。20 世纪 80 年代 , 我国开始实施的 \_ 金额管理、数量统计、实耗实销 \_ 的管理办法在当时确实收到了一定效果【l】。但这种管理模式不仅存在着药房与科室之间可能发生调换药品的现象 , 而且药房人员在发退药时可以用等金额药品取代 , 也就是说 , 医院药品管理的最佳模式应当是数量与金额相结合 , 但是传统药房管理模式无法达到。

药品调剂效率低下目前大部分医院药师的主要工作就是药品调剂。门诊药房面对医院各层取药患者 , 和患者直接接触 , 要求药剂人员收到处方后要严格执行\_ 四查十对 \_。查处方 , 对科别、姓名、年龄;查药品 , 对药名、规格、数量、标签;查配伍禁忌 , 对药品性状、用法用量;查用药合理性 , 对临床诊断。详细检查处方的各项内容是否完整 , 检查药物的剂型、规格、剂量是否正确、有无超量及配伍禁忌。如有不符合规定的与医师联系更正。调配时认真仔细、反复核对。所有工作都要求药师在很短时间内完成 , 医院调剂窗口排长队是很常见的。长期精神紧张带来的巨大压力使得药师工作效率低下 , 很难有时间去完成其他工作。

用药咨询基本缺失开展药学服务是时代赋予药师的使命 , 也是药师服务观念意识的转变和工作职能的拓展[2]。现实情况是 , 除了在一些大医院专门的临床药师提供用药咨询外 , 绝大部分基层药师每天疲于应付大量的处方调配和发药工作 , 远离了药师真正的本质。

2 自动化药房的现状

自动化药房是国际上在药店运营领域的一项成熟的技术 , 现已在全球发达国家得到较为普遍的应用。这项技术通过人工智能和机传输手段 , 可以极大地提高药品在零售终端储运的效率 , 减少差错率 , 节约宝贵的营业面积 , 继而引发零售企业业务流程的再造 , 带来经营方式的转变和运营模式的升级。

自动化药房具有省时、准确的特点 , 药房工作人员只需将药品扫描并放在传送带上即可 , 自动化设备会把药品以最优化的排列用自动方式放到设备中的药架上。药品一旦被放在入库缓冲传送带上之后就可以随时供给出药 , 通过软件可以控制哪些药品可以放人自动化设备。另外配置全自动进药机可以在无人情况下自动完成多品种、大量药品的进药工作。与传统药房比较 , 现代化药房建设首先要对药房进行整体的空间布局规划 , 划分药房所必需的功能区位置 , 然后再植入自动化设备和药房专用的用品用具 , 使药房成为一个整体的、高效率的、人性化的工作空间;其次对药品实现科学化管理 ,对各个药品流通环节加强其经济性管理 , 控制药品成本投入、减少药品耗损、实现精确的药品数量管理。

从医院角度来看 , 自动化药房建设带来的不仅是经济效益的提升 , 更重要的是经营理念和经营模式的革新。目前不少高瞻远瞩的药房管理者、医院管理者已经开始思考 \_ 大药房 \_ 或称 \_ 综合药房 \_ 的药房管理新概念并着手实施 , 即医院药房不再分设门诊药房、住院药房、急诊药房等 , 以成熟的汁算机技术、自动化技术为实施手段建立全新的 \_ 综合药房 \_, 从管理及资源合理分配的角度都可以真正提升医院管理水平。

3 药房自动化普及任重道远 基于医药改革的大环境和医院的现状 , 在充分了解自动化药房的优势下 ,巨大的投入成本限制了推广的力度。目前, 只有中国人民解放军总医院、中国人民解放军第 302 医院、北京佑安医院等少数几家医院完成了药房自动化改造。国内一些药品批发企业和自动化药房的生产企业已达成一致 , 共同推动自动化药房的普及 ,在设备供应上 , 既可由医院一次性付款购置设备 , 也可由药品批发企业提供设备从而获得医院部分品种的业务量等。

任何新技术的运用都离不开人的主观能动性 , 在药房自动化改造上也如是。充分整合手工调剂与自动化药房间的互动 ,积极探索新设备的最大资源优势 , 通过制度建设来保障药品的质量安全是实现人驾驭设备的必由之路。

**门诊药房窗口论文范文 第十一篇**

门诊西药房20\_年工作总结

20\_年工作即将结束，这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。门诊西药房在院领导的正确领导和科主任的大力支持下，各科室密切配合，全组员工以团结协作、求真务实的精神状态，较好的完成了本年度工作，现将全年工作总结如下：

一、转变工作模式，经济效益不继增长

门诊药房是药剂科直接面对病人的重要服务窗口，如何方便病人，如何提高工作效率，是院、科领导一直关心的事。我们从门诊西药房的实践情况出发，对工作流程进行了细致的分析，从5月份起，我们推行“工作协作完成，业绩按量定奖”的工作模式，合理设置窗口、机动配备人员，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。患者候药时间大大缩短，全体员工的服务态度有了显著的改善，患者对西药房的满意度不断提高。经济指标与同期相比增长明显，全年处方量比去年同期增加了11627张,全年药材销售金额增加了4371915元，比去年同期增长18百分点。增加了经济效益和社会效益.二、推行岗位专业化 减少差错事故的发生

在门诊药房一线窗口的工作管理中，强化专业化分工的落实.门诊药房将工作岗位细分为核对电脑、调配处方、核药，根据“一个患者一个药框”的原则做好分类。每一个岗位都要按照“四查十对”制度要求，认真审核每一张处方，发现问题及时与医生联系，保证药品调配的正确率，减少差 1

错事故的发生，使药房的工作能让每一位前来取药的患者满意。

三、是推行交接班制度 强化药房管理。每天按时进行交接班制度，每天早上进行面对面的交接班工作,要求值班人员把当班的处方量和当班的缺药以及其他情况，如实地向大家汇报，让接班的人员详细了解工作中的具体情况，并能及时对问题进行处理。相互间增强了沟通,解决了工作中可能存在的问题。从而确保工作顺利进行.四、加强用药咨询工作，促进医患沟通

抓好用药咨询工作。在做好窗口处方调配的前提下，我们加强了用药咨询环节的工作开展。特别是对年老的，接受能力差的患者，我们抽调专门的药师，对他们的用药进行指导和解释，对患者用药史进行了解，并指导患者正确用药，以防新过敏反应的发生和药物相互作用。并且，向患者提示药品可能的不良反应。通过加强用药咨询的工作，进一步促进了医患之间的沟通，提高了窗口服务的质量。

五、加强药品质量管理，保障患者用药安全

（一）质量方面：药品质量问题重于泰山，是医院发展兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位。首先，我们建立了药品不定期抽查制度，做到药品领取、验收双人核对避免差错。其次，我们更加重视药品在使用中的各个环节，效期负责人每月都进行效期药品的自查，跟踪效期药品、脱签、破损、变质药品，将临近失效内的滞销药品及时上报，及时进行调控，以减少药品的报损量，保证患者的用药质量，减低医院的经济损失。

（二）严格执行\_品、贵重药品交接班制度,加强对药品的管理，特别是\_品和贵重药品的监控工作，每周定期对贵重药品进行监控,力求做到帐物相符。从而杜绝了

某些人利用工作之便的盗窃行为。

六、加强横向沟通，促进科室工作协调发展

为了搞好西药房的药品管理工作，满足临床和患者的需要，我们积极与财务科、急诊科、门诊部进行沟通，多次把新药通知发给财务人员,便于他们工作。同时，我们克服了工作中的繁琐和困难，想尽办法抽出人手帮助皮肤科进行相关处方的检查，并配备必要的药品，得到皮肤科验收专家的好评。

在半年药品盘点和年度药品盘点工作中，为保证盘点数据的准确性，为保证信息系统药品运行数据的准确性，我们还多次与信息管理中心、财务科等科室沟通，力求药品盘点信息的完整，协助财务科做好药品经济核算工作。

七、加强职业道德素养的培养，提高医疗服务水平工作中，我们始终强调在服务中规范文明用语，在行为中注意仪态仪表，同时亦根据实际情况采用普通话和地方语言相结合的方式，说话“请”字当头，”请稍等””请坐”。在嘱咐用法时，更加规范了，增强与患者之间的沟通，让患者感到亲切，解除紧张情绪，增加患者对医院的信任度,提高了患者用药的依从性。切实稳妥地推进“青年文明号”、“巾帼文明示范岗”和“创先争优活动党员优质服务岗”等各项工作的深入开展，积极树立药房窗口良好形象。

八、加强业务学习，提高药房人员业务素质

结合医院和科室的工作开展，我们全体组员积极参加医院及科室举办的各类学习讲座，有5位同志进行讲课,有6位员工参加继续教育，参加业余大专、本科学习，努力提高自身的服务能力和知识水平。并经常组织常规性的小组业务学习，不断更新充实各岗位人员处理业务时应具备的知识

点，使员工的业务处理能力达到多面化。同时认真带教来实习的每一位同学.使他们掌握更多的知识,进一步提高基本技能.总结一年来的工作，如果说取得了成绩，那也是与领导的关心重视和各有关科室的大力配合分不开的。在这里向医院和科室领导、各有关科室的同志们表示感谢！在新的一年里，我们将不断地总结，吸取经验教训，进一步加强药品质量管理力度和深度，深入开展临床药学工作，加强与临床科室沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增强科室锐意进取精神，为医院的发展作出应有的贡献。

**门诊药房窗口论文范文 第十二篇**

春往冬来，20xx年行将过往，20xx年又将到来。回顾过往的一年，在院领导、科主任的正确领导和大力支持下，门诊药房坚持以“科学发展观和构建和谐社会”为己任,认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，牢牢围绕医院的工作重点和要求展开各项工作。药房全体职员以团结协作、求真务实的精神状态,共同努力，积极配合，顺利地完成了本部分的各项工作，获得了一定的成绩。

截止至11月30日，门诊西药房共调解处方167944张，万元。

20xx年药房各项工作具体总结以下：

1、每个月组织职员进行一次药品盘点，严格执行操纵规程,库存药品做到电脑数与实物数符合,如出现盘点的实物数与电脑数不符合合时就要查找缘由，尽可能做到无过失发生。

2、药品管理是一个动态的管理进程。根据我院药品品种多、数目大、周转快、用药季节性强的特点，及时调剂药品的领用计划，使药品不会出现断货、积存的现象，保证了临床各部分正经常使用药;在保证药品供给的条件下，尽量压低库存数目，既勤俭了医院有限的资源，又确保药品有效期的管理。药品的有效期是药品质量管理的一个重要组成部份，药品应遵守先进先出的原则，门诊及急诊科的抢救车备用药品管理是保证临床用药安全有效的一个重要环节。因此，每个月与急诊科进行药品有效期的检查，并及时更换批号，加强抢救药品的周转，发现有近期药品马上填写近效期药品催销表并及时报告科主任，同时将三个月以内的有效期药品退回仓库，确保了药品的质量，也为医院杜尽了没必要要的浪费。

3、碰到药品信息有变化，及时通知到临床各部分，并在药房黑板上记录，使药房值班职员也能及时了解情况。

4、严格执行精神药品和珍贵药品的管理制度，珍贵药品天天按处方核对登记做帐，精二药品每周做帐。检查处方内容是不是规范完全，核对药品库存，做到帐物符合，并及时补充好窗口的用药数目。

5、在平常工作中严格依照《处方管理条例》及质控检查要求来做，在每次检查时都能从容应对，并取得检查组的好评，获得了可喜的成绩。

6、在处理过失事故方面,能做到早发现早处理,及时与病人进行沟通,同时寻觅事故的本源,总结经验、吸取教训、让大家引以为戒，避免类似过失再次发生。动员药房全体职员要有相互补台的意识，窗口发生矛盾、纠纷时，大家要在第一时间主动上前处理，争取把题目消灭在萌芽状态，在大家的共同努力下，一年来，门诊药房的投诉大大减少，遭到门诊部主任、科室主任的表扬，这是最使人欣喜的进步和成绩。

8、在保证药房平常业务工作正常运转的同时，还重视药房的精神文明建设，在药剂支部书记和科主任的带领下，积极参与医院党总支及工会组织的各项活动，精心组织、安排职员参与“创建全国卫生文明城市”、卫生行业窗口“三好一满意”等活动，并以此为契机，大力推广规范化窗口，不断进步门诊药房窗口服务质量，有效提升医院形象，切实做到让病人满意。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！