# 论文的正确写法和范文51篇

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2025-04-15

*论文的正确写法和范文 第一篇1、中文摘要中文摘要包括：“摘要”字样（四号宋体加粗居中）、摘要正文（楷体五号）。2、英文摘要英文摘要内容应与中文摘要一致，并要符合英语语法，语句通顺，文字流畅。英文和汉语拼音一律为Times New Roman...*

**论文的正确写法和范文 第一篇**

1、中文摘要

中文摘要包括：“摘要”字样（四号宋体加粗居中）、摘要正文（楷体五号）。

2、英文摘要

英文摘要内容应与中文摘要一致，并要符合英语语法，语句通顺，文字流畅。

英文和汉语拼音一律为Times New Roman体，字号与中文摘要相同。

3、关键词

摘要正文与关键词之间要空一行，“关键词”字样后带冒号，关键词一般为3～5个，每一关键词之间用逗号分开，最后一个关键词后不打标点符号。应有中文关键词（五号宋体加粗）和英文关键词（五号Times New Roman体加粗）两种形式。英文关键词内容与中文关键词一致。

**论文的正确写法和范文 第二篇**

一、论文的书写格式规范化要求

1.论文题目：简明、确切地表述研究的对象和内容，一般不超过25个字，可分两行书写.

3.摘要：摘要应反映文章的主要观点，重点表述研究内容及结论，必须重点突出、文字简练，中文摘要字数不超过300字.

4.关键词：要符合学科分类及专业术语的通用性，并注意与国际惯例一致，中文关键词限制在3～8个

5.正文：论文的主体.论文须符合学术论文的格式，正文要标明各级标题，设计合理，文稿中应采用规范化名词术语.

6.参考文献：必须是本人真正阅读过的，应选用公开发表的资料.以近期发表的学术期刊文献为主，

图书类文献不能过多，且要与论文内容直接相关，参考文献应按文中引用出现的顺序列全.

二、论文的排版格式规范化要求

1.版面尺寸：a4（210×297毫米）.

2.装订位置：左面竖装，装订位置距左边界0毫米.

3.版芯位置（正文位置）：按照a4纸张默认格式.

4.页码：采用页脚方式设定，采用五号time new roman，处于页面下方、居中.

5.论文题目：三号黑体，居中.

**论文的正确写法和范文 第三篇**

3、目录。篇幅较长的论文应编写出简单的目录。论文目录也就是论文中的各级小标题的依次排列。排出小标题，并标明标题所在页的页码，便于读者从整体上把握文章的逻辑体系，也为读者选读论文的有关部分提供了方便。其写法和格式与一般书刊的目录格式相同。

4、摘要。摘要是论文内容不加注释和评论的简短陈述，是一篇与论文主要信息量等同的完整短文，重点要说明论文的最终结论。其写法和要求参见《经济论文的摘要、关键词与参考文献》，书写格式参见《经济论文的文面》。

5、关键词。关键词是为了文献标引工作而从论文中选取出来的。

6、正文。正文包括绪论、本论、结论三个部分。这三个部分，一般在行文中不必明确地表示出来，但若论文的主体部分分为若干个章节或部分来论述，应尽可能加上小标题表示出各个部分的论述内容。正文的写法和要求参见《经济论文的绪论》、《经济论文的本论》、《经济论文的结论》、《经济论文的引文》、《经济论文的格局》、《经济论文的构段》、《经济论文的表达》、《经济论文的表现》、《经济论文的语言》，书写格式参见《经济论文的文面》。

7、注释。在经济论文的写作中，有些问题需要在正文之外加以阐释，这就需要论文有另一项内容注释。它是经济论文的一个有机组成部分，而不是文章之外的项目。论文的注释有补充内容的注释和注明资料出处的注释两大类。其写法和要求参见《经济论文的引文》中的加注。

8、致谢。谢辞是向在本篇论文的撰写过程中，曾给予自己帮助的人表示谢意。它可以写在正文的结论部分，也可以单列出来，使之成为论文中的一个项目。其写法和要求参见《经济论文的结论》。

10、附录。附录是对论文正文内容的补充。不便于放在正文中的资料性内容，可以放到附录中去。如全文或几个部分共同使用的图表，帮助读者理解、消化文章内容的补充性资料等等。

**论文的正确写法和范文 第四篇**

大学生是一个高智商的群体，这是他们有一种优越感，在大学生找工作。择业时，形成了好的工作得不到，低不就的局面，有的干脆在家闲着，成了恳老族。在大学生对自己充满自信，对未来充满憧憬时，正确地自我评价与估计是非常重要的，首先大学生年轻是一个资本，其次大学生却缺乏经验，你们的专业等等。

合理调整自己不符和实际的就业取向，例如：与他人攀比，面子主义等等。总之要使你的择业目标与你的心理定位相统一，不要成为过分的理想主义者，而要培养脚踏实地的从小事做起的能力。

从小事做起，一步步走向成功的顶峰，大学生在面对挫折时，如果有这种心理准备，就可以克服好高骛远的通病，正确的自我评价，对自己的所学专业。工作特长。优势劣势有正确的把握。

**论文的正确写法和范文 第五篇**

中文题名

(二号宋体)

(中文题名一般不超过20个汉字;题名不得使用非公知公用、同行不熟悉的外来语、缩写词、符号、代号和商品名称。为便于数据库收录，尽可能不出现数学式和化学式。)

(小四号仿宋体)

(小五号宋体)

中图分类号

(图书分类法是按照一定的思想观点，以科学分类为基础，结合图书资料的内容和特点，分门别类组成的分类表。采用《中国图书馆分类法》对论文进行中图分类的。)

中、英文摘要

(五号楷体)

(摘要的目的是向读者介绍论文的主要内容，传达重要的可检索信息，其主要内容包括被报导的研究项目的目的，研究方法、结果和结论。篇幅以300字左右为宜。英文摘要要用英语清楚、简明地写作，内容限制在150～180个英文单词以内。)

关键词(5号楷体)

(关键词是便于读者从浩如烟海的书刊、论文中寻找文献，特别适应计算机自动检索的需要。论文应提供关键词3～8个，关键词之间用分号隔开。在审读文献题名、前言、结论、图表，特别是在审读文摘的基础上，选定能反映文献特征内容，通用性比较强的关键词。首先要选项取列入《汉语主题词表》、《mesh》等词表中的规范性词(称叙词或主题词)。对于那些反映新技术、新学科而尚未被主题词表录入的新名词术语，可用非规范的自由词标出，但不能把关键词写成是一句内容xxx全面xxx的短语。)

正文(5号宋体)

文稿正文(含图、表)中的物理量和计量单位应符合国家标准或国际标准(gb3100-3102)。对外文字母、单位、符号的大小写、正斜体、上下角标及易混淆的字母应书写清楚。

文稿章节编号采用三级标题、一级标题(小4号黑体)形如1,2,3;二级标题(5号黑体)形如： 1,1、2,1、3、; 2、1,2、2,2、3,; 三级标题(5号宋体)形如： 1、1、1,1、1、2,1、1、3,2、1、1, 2、1、2,2、1、3,引言或前言不排序。若论文为基金项目，请在文章首页下角注明基金项目名称和编号。

1、2、7 图表要求

参考文献(小5号宋体)

**论文的正确写法和范文 第六篇**

在书写第三部分即“目录”完毕的下一页，开始书写正文及参考文献。

一、书写格式

1.论文的结构

论文题目

论文的引言部分(书写论文题目之后，空一行,不需写“引言”字样)

一、(正文)

二、(正文)

三、(正文)

…………

论文的结语部分(接上文另起段落，不需空行，不需写“结语”字样)

参考文献

2.字体字号

大标题(论文题目)，宋体小三号加粗;一级标题，宋体四号加粗;二级标题，宋体小四号加粗;三级标题，宋体小四号;正文及参考文献，宋体小四号;注释内容，宋体五号。

3.标点符号

采用xxx国家标准《标点符号用法》(GB/T15834—1995)。

4.科学技术名词术语

采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名词术语，可采用惯用的名称。

5.量和单位

采用xxx国家标准GB3100-GB3102-93。非物理量的单位可用汉字与符号构成组合形式的单位。

6.文中的数字

除部分结构层次序数、词组、惯用语、缩略语、具有修辞色彩语句中作为词素的数字必须使用汉字外，应使用阿拉伯数字。论文中数字表示方法应前后一致。

二、标题

1.标题的层次要清楚，大标题(论文题目)和第一级标题应居中书写，第二、三级标题左缩两格书写且单独占行，第四级标题后连续书写内容，不再另起一行;大标题(论文题目)与其下面的内容间空一行(宋体小四号)，第一级标题与其上下面的内容之间均空一行(宋体小四号)，其他级别标题与其上下面的内容之间均不空行。

2.正文中第一、二、三级标题末尾不书写任何标点符号

3.标题的层次

一、……

(一)……

1.……

(1)……

①……

三、篇眉和页码

1.篇眉从正文开始，采用宋体五号字居中书写(内容为论文的题目)。

2.页码。封面不加页码;中英文摘要合在一起排页码，从“1”开始;目录单独排页码，从“1”开始;正文需要单独编排页码，从“1”开始。页码在页面底端(页脚)居中书写，页码与正文之间只空一行字的距离。页码使用宋体五号字。

四、图、表和公式

1.图、表与正文之间要(上、下各)有一行(宋体小四号)的距离。图序及图名居中置于图的下方，表序及表名置于表的上方，字体均为宋体五号。图序和表序分别在全文中进行统一编号。如表1、表2，图1、图2等。图、表中的内容采用宋体五号字。

2.下文需要引用的公式，空一行(宋体小四号)居中书写，并在同一行右端用圆括弧即“()”中间加阿拉伯数字来统一编号，公式与下面的内容间空一行;不需在下文引用的.公式，不用另起一行单独书写。

五、注释

1.注释是对论文中某一特定内容的进一步解释或必要补充说明，注释一律采用脚注，不用尾注;当论文正文某处需要予以注释时，采用圆圈内加阿拉伯数字并书写在相应文字的右上角，以示需要予以注释，如：列维纳斯甚至相信第一哲学只能是伦理学①。

2.注释内容书写在标明有对应注释的正文的同一页下端(正文与页码之间);在有注释的每一页，须在当页的正文与注释内容之间加划一条横线(自左往右)，其长度约为页面宽度1/4。注释要每页重新编号。注释为宋体五号字。

例如：李松庆.第三方物流的实证分析[M].北京：中国物资出版社，20\_：20-30，40.

例如：祁之杰.我国物流资源优化配置问题探讨[J].管理现代化,20\_(1)：20-25.

六、参考文献

1.在正文书写完毕后，空两行(宋体小四号)，再书写“参考文献”四个字(居中);“参考文献”使用宋体四号加粗,前后两个字之间不空格。“参考文献”书写完毕后空一行

(宋体小四号)再书写参考文献的具体内容。参考文献的序号左顶格书写，并用数字加方括号表示，如〔1〕，〔2〕，…，每一参考文献条目的最后均以“.”结束。

3.参考文献格式

(5)专利文献：〔序号]专利申请者.专利题名[P].专利国别:专利号,出版日期.

关于参考文献的未尽事项可参见国家标准《文后参考文献著录规则》(GB/T7714-20\_)。

4.常用参考文献范例

[1]李松庆，王炜.第三方物流的实证分析[M].北京：中国物资出版社，20\_.

[2]李文.中国“三农”问题〔EB/OL〕. 20\_-07-19.

[3]祁之杰.我国物流资源优化配置问题探讨[J].管理现代化,20\_(1).

**论文的正确写法和范文 第七篇**

>1、选题选题是毕业论文工作的关键一>步。

题目选择的合适与否非常重要，它直接影响到毕业论文的质量。首先，指导教师应充分考虑自己现有的工作资源及科研能力，在已有的一些实验或理论指导的基础上，选定适合本科生做的题目。其次，学院组织有关专家、教授对申报的题目结合教师的科研项目进行论证，看课题的内容、工作量、难易程度等方面是不是满足一个本科生进行研究的要求。最后，由学生进行自主选题，根据自己的兴趣、特长爱好、能力水平等选择适合自己的毕业论文题目。选题时需注意的问题有以下几点:选题必须结合学生所学专业，符合专业培养目标的要求，学生能够充分运用所学知识，得到专业素质、专业能力的训练;题目应多样化，内容应新颖，应从学生的实际水平和教师的专业特长出发，充分利用现有的教学、实验设施等完成毕业论文;结合指导教师的要求，让学生自主选题，充分体现学生的主体性，从而很好的调动了学生完成毕业论文的积极性;严格执行一人一题的原则，同时，也不能和前几届学生做过的毕业论文题目一样，这样保证了每个学生独立完成毕业论文;毕业论文的题目不应选的过大，工作量要适当，保证学生在规定的时间内完成;选题提倡结合前沿科学研究、生产实际等，这样有利于增强学生毕业后在实际工作中应用知识的能力。

>2、毕业论文任务书学生有了毕业论文题目后，指导教师会下达毕业论文任务书。

其内容包括:所要研究的内容、研究目的及意义;研究所用的方法及数据的处理分析手段;研究的难点及重点;需要查阅的文献资料;研究进度安排等。学生通过任务书，了解掌握了自己所要做的工作，做到心中有数，以便有秩序、有目的、按部就班地进行毕业论文的工作。

>3、文献检索及开题报告撰写开题是毕业论文的先导环节。

根据指导教师下达的毕业论文任务书，学生查阅参考资料和相关文献是必不可少的环节，首先，学生应学会如何获取相关知识，了解自己所从事的研究领域目前的进展情况，做好充分的调研工作。其次，根据所掌握的资料，详细制定自己的工作方案，力争在所研究领域有所创新。最后，撰写开题报告，开题报告主要介绍论文选题的依据;课题研究的基本内容、重点及难点;主要研究方案，包括拟采用的研究方法，前期准备工作及采取的主要措施;课题研究的进度安排等。通过开题，使学生对课题研究有一个较为全面的认识与计划。

>4、实验或理论计算研究工作前期准备工作已做好，这是真正进入毕业论文核心工作的一个环节。

学生根据开题报告中制定的工作计划按照已制定的合理的实验或理论计算安排进行实质性的实验或计算工作。此环节中，指导教师要帮助学生准备好实验仪器和原料或计算所需的软件等，以保证论文的进度，实验室的学生应注意遵守各项规章制度，应具有良好的科学作风和工作作风。学生需及时做好实验记录，准确进行实验数据的处理，边工作边进行数据分析，以便及时发现问题及时解决。在这一过程当中，指导教师要定期组织学生进行阶段性汇报，督促学生总结前一段工作进展，找出工作中遇到的问题与困难，并提出解决方案。在对论文的具体指导过程中，教师要启发学生从不同角度思考问题，鼓励学生多提出问题，培养学生的积极性、主动性、创造性。

>5、论文撰写撰写毕业论文是检验学生综合能力的一个重要环节。

学生需要根据任务书的要求，收集总结大量的文献资料，选择合适的切入点，用自己的语言表达出来论文的所要研究的内容和所要达到的目的及具备的意义;之后，主要介绍解释自己所做的工作，需要有可行的论点、确凿的论据、严密合理的论证等;最后，对所做工作进行分析总结，得出结论。在撰写论文前，教师指导学生按学校规定格式进行论文写作，指出需要注意的诸多事项。撰写毕业论文不是所有的工作都做完了才写，应边做边整理边写作，要求学生随时进行阶段性工作总结，一开始就提出论文基本框架与结构，具体做时就可以查漏补缺。在论文撰写过程中，指导教师要认真审阅，逐字逐句地对论文进行修改，及时提出问题和修改意见，一篇好的毕业论文总是需要经过反复多次的修改，只有这样，才能保证论文的质量。

**论文的正确写法和范文 第八篇**

在社会正确处理竞争与合作的关系，做到既敢于竞争有善于竞争。

面对日益变化的竞争社会，大学生应增强竞争意识，掌握更多的科学知识，提高自身的人文素质，提高参与竞争能力。

正确认识竞争，正确的竞争能够调动人的积极性，发挥人的潜力，造福于社会，造福于国家。在科技与经济日益全球化的今天，竞争必不可少。正确的竞争一定是合法的道德的竞争。

正确认识合作，合作是某几个群体为了共同的利益而协调一致地活动，一个人一个群体的力量总是有限的，俗话说“众人拾柴火焰高”真正伟大的力量在于团结合作，团结有力量团结能制胜。

现代科学技术内容复杂，学科交叉，配合精密，要求大学生具备健康的心态良好的素质，团结合作精神与组织协调能力。

正确处理竞争与合作的关系，竞争与合作是相互伴随，相互统一的。

从形式说，竞争与合作是对立的。

具体来说，要处理好个人与集体的关系，个人与他人的关系，主角与配角的关系等。

**论文的正确写法和范文 第九篇**

Dear Mr. Lu,We are sorry to learn that you rejected the coat because its color was not inconsistent with what you expected. Generally speaking, we are not responsible for returning goods for that kind of reason. But we grant your request in view of our longstanding cooperation. However, you have to pay the cost of returning sincerely,Zhang Yi

亲爱的陆先生：我们很抱歉听说您因为外套的颜色和您期待的不一致要求退货。一般来说，我们不支持以此种理由要求退货。但是鉴于我们之间长期的合作关系，我们同意您的请求。但您必须承担退货的费用。张一敬上

**论文的正确写法和范文 第十篇**

>1 讨论部分的重要性

>2 常见问题探讨

对所取得的结果认识不够深入，导致讨论的内容基本上是摘要或者结论的重述

有些学者在讨论部分惯用这样的结构进行叙述，例如“注(Remark)：定理X采用了X方法，在X的假设下，利用了理论，得到了X条件”。这种讨论形式与论文的摘要和结论无论在内容上还是结构上均如出一辙。这是学者对科技论文讨论部分的定义不清所致。所谓讨论是指以结果为依据，对其做出合理的解释，将研究结果由感性认识上升到理性认识的文字表述，进而回答前言中所提出的问题。有些学术语言文言化的复古倾向--一个值得关注的语言科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式浅析“教学学术”视角下大学教师教学责任意识剖析传播学术中的“欧洲中心主义”——亚洲中从Ontology的译名之争看哲学术语的翻译原则试论新闻学学术规范研究的依据与路径论析大学教师教学与科研的学术责任中学的学术:一个亟待关注的话题试论学术嬗变中的教育创新环境法学的学术特色与贡献

即便其研究方法和研究结果都具有创新性和学术价值，但是因讨论部分不当而被拒绝录用。笔者向一篇国际期刊投稿时也遇到类似问题，专家给出如下审稿意见：“The authors claim that their approach is less conservative than the ones existing in the literature. Since this is the main motivation of the paper， this point should be discussed in more details and the advantages should be clearly illustrated through appropriate examples.”事实上在做此科研工作时，笔者已经做了大量的文献阅读并确信研究成果的创新性，但是在论文中因缺少讨论部分而未体现出创新性。为了能够清楚地回答审稿专家的意见，进一步查阅了大量的文献将研究方法进行了对比，对研究结果的低保守性原因进行了详细的分析和解释，并采用了2个算例将取得的研究成果与其他学者所取得的类似研究成果进行了对比分析，验证了研究成果的创新性。此外，亦有学者倾向于将研究结果和讨论结合在一起撰写。若可以通过此边叙边议的写作方式将研究结果进行描述，同时阐述出变化趋势和规律，且能够表明自己的观点，避免了将结果与讨论混淆，则不属此例。

以偏概全或者针对性不强，将未作的工作凭主观作出结论

文献引用不当

在讨论部分为了与类似研究进行成果进行对比时，引用文献是不可避免的。此处引用文献与引言部分国内外研究现状分析时文献的引用有所差别。在经过仔细阅读研究的前提下，引言部分对参考文献的研究方法或研究成果进行概述性总结，并提出现有成果中的一些不足或者空白，引用文献数目相对较多，但是不做出具体分析。讨论部分则是有针对性与一些文献的研究成果从理论上进行具体对比，需要公式推导、数值图表分析等方式阐述所得结果与他人结果的异同，而不是将类似文献泛泛罗列。有些学者在未深入研究所获成果的理论意义和实际应用意义时，为迎合“交叉学科”这一流行术语，引用与本论文研究相关性较小或甚至完全无关的文献，使读者对其观点模糊不清。

>3 几点建议

>4 结论

本文总结了科技论文讨论部分的三个常见问题，并分析了其产生原因，最后给出了如何提高讨论部分写作的几点建议，这对提示学者重视讨论部分的撰写并提高科技论文投稿的录用率具有一定的指导意义。

**论文的正确写法和范文 第十一篇**

>一、封面

题目：小二号黑体加粗居中。

各项内容：四号宋体居中。

>二、目录

目录：二号黑体加粗居中。

章节条目：五号宋体。

行距：单倍行距关于论文格式要求及字体大小关于论文格式要求及字体大小。

>三、论文题目： 小一号黑体加粗居中。

>四、中文摘要

1、摘要：小二号黑体加粗居中。

2、摘要内容字体：小四号宋体

3、字数：300字左右。

4、行距：20磅

5、关键词： 四号宋体，加粗。 词3-5个，每个词间空一格

>五、英文摘要

1、ABSTRACT：小二号 Times New Roman、

2、内容字体：小四号 Times New Roman、

3、单倍行距。

4、Keywords： 四号 加粗关于论文格式要求及字体大小论文。 词3-5个，小四号 Times New Roman、 词间空一格。

>六、绪论：小二号黑体加粗居中。内容500字左右，小四号宋体，行距：20磅

>七、正文

(一)正文用小四号宋体

(二)安保、管理类毕业论文各章节按照一、二、三、四、五级标题序号字体格式

章：标题 小二号黑体，加粗，居中。

**论文的正确写法和范文 第十二篇**

一、读后感的格式如下：

题目：读《书名》有感或《书名》读后感

第一段：开头:所读作品的内容简介

第二段：简单介绍一下书的内容 :原文内容往往用3～4句话概括为宜。

第三段：你的感想 :要把重点放在“感”字上，切记要联系自己的生活实际。

看完一本书或一篇文章，你的感受可能很多，如果面面俱到像开杂货铺一样，把自己所有的感受都一股脑地写上去，什么都有一点，什么也不深不透，重点部分也像蜻蜓点水一样一擦而过，必然使文章平淡，不深刻。

写读后感的重点应是联系实际发表感想。我们所说的\'联系实际范围很广泛，可以联系个人实际，也可以联系社会实际，可以是历史教训，也可以是当前形势，可以是童年生活，也可以是班级或家庭状况，但最主要的是无论怎样联系都要突出时代精神，要有较强的时代感。

第四段：结尾:大多再回到所读的作品上来。

二、读后感写作技巧

在读过一篇文章或一本书之后，把获得的感受、体会以及受到的教育、启迪等写下来，写成的文章就叫“读后感”。

读后感的基本思路如下：

(1)简述原文有关内容。

**论文的正确写法和范文 第十三篇**

中文题名

(二号宋体)

(中文题名一般不超过20个汉字;题名不得使用非公知公用、同行不熟悉的外来语、缩写词、符号、代号和商品名称。为便于数据库收录，尽可能不出现数学式和化学式。)

(小四号仿宋体)

(小五号宋体)

中图分类号

(图书分类法是按照一定的思想观点，以科学分类为基础，结合图书资料的内容和特点，分门别类组成的分类表。采用《中国图书馆分类法》对论文进行中图分类的。)

中、英文摘要

(五号楷体)

(摘要的目的是向读者介绍论文的主要内容，传达重要的可检索信息，其主要内容包括被报导的研究项目的目的，研究方法、结果和结论。篇幅以300字左右为宜。英文摘要要用英语清楚、简明地写作，内容限制在150～180个英文单词以内。)

关键词(5号楷体)

(关键词是便于读者从浩如烟海的书刊、论文中寻找文献，特别适应计算机自动检索的需要。论文应提供关键词3～8个，关键词之间用分号隔开。在审读文献题名、前言、结论、图表，特别是在审读文摘的基础上，选定能反映文献特征内容，通用性比较强的关键词。首先要选项取列入《汉语主题词表》、《MeSH》等词表中的规范性词(称叙词或主题词)。对于那些反映新技术、新学科而尚未被主题词表录入的新名词术语，可用非规范的自由词标出，但不能把关键词写成是一句内容xxx全面xxx的短语。)

正文(5号宋体)

文稿正文(含图、表)中的物理量和计量单位应符合国家标准或国际标准(GB3100-3102)。对外文字母、单位、符号的大小写、正斜体、上下角标及易混淆的字母应书写清楚。

文稿章节编号采用三级标题.一级标题(小4号黑体)形如1,2,3......;二级标题(5号黑体)形如： 1,......; ,......; 三级标题(5号宋体)形如： , ,......引言或前言不排序。若论文为基金项目，请在文章首页下角注明基金项目名称和编号。

图表要求

**论文的正确写法和范文 第十四篇**

讣告：

先母×××于公元××××年××月××日××市病故，享年九十岁。兹定于××月××日×午×时，在××火葬场火化，并举行追悼会。谨此讣告。

×××哀告

××××年××月××日

>【拓展阅读】一般性讣告的格式写法及注意事项

一般性讣告告是最常见的讣告形式。主要内容一般包括以下四个方面。

(一)标题

标题一般有两种形式：

一种由文种名称组成，在头一行中间写上“讣告”二字。

另一种由死者名和文种名共同构成。如“鲁迅先生讣告”。

标题一般要字体略大于正文字体。或者给标题字加黑。

(二)正文

讣告的正文通常要写出下面几项内容：

首先写明死者的姓名、身份、死因、逝世的日期、具体时间、地点、终年岁数。这里需指出的是，终年也有的写为享年，意思是享受过的有生之年。享年一般用于自己的长辈或人们所敬重的老者。终年指死时已活到多少岁。终年的用法较为广泛，不带有感情色彩。

然后简介死者生平主要经历及政治、学术、艺术、技术方面的主要成就。需要指出的是这里死者的经历是其代表性的经历，而不是其个人履历的一种复写。

最后告知吊唁、追悼会的时间、地点、接送车辆安排等其它有关事宜。

(三)落款

讣告的落款署明发讣告的单位、团体或个人的名称或姓名，以及发讣告的时间。

鲁迅先生讣告

鲁迅(周树人)先生于一九三六年十月十九日上午五时二十五分病卒于上海寓所，享年五十六岁。即日移置万国殡仪馆，由二十日上午十时至下午五时为各界瞻仰遗容的时间。依先生的遗言：“不得因为丧事收受任何人的一文钱。”除祭奠和表示哀悼的挽词、花圈等以外，谢绝一切金钱上的赠送。谨此讣闻。

鲁迅先生治丧委员会

蔡元培、内山完造

xxx、A·史沫特莱

沈钧儒、萧三、曹靖华

许季?、茅盾、胡愈之

胡风、周作人、周建人

(四)一般性讣告注意事项

讣告的语言要求准确、简炼、严肃、郑重。

时代变化了，有些词语带有极强书面语味道的，在行文时，理应淘汰。如要用“先父”、“ 先母”代替过去的“先考”、“先妣”。

凡讣告的用纸，依据我国的传统忌用红色，一般用白纸、上书黑字即可。

一般性讣告需在告别仪式之前尽早发出，以便死者亲友及时地做出必要的安排和准备。如备花圈，写挽联。

**论文的正确写法和范文 第十五篇**

辞去原职位和工作，可以撰写辞职书。但应注意，从《劳动法》相关规定来看，辞职行为实为员工主动要求解除劳动合同的行为，在劳动补偿方面将会有所不利。因此，我们建议，如无必要，不必主动提出辞职。

【写作方法】

第一段：写出辞职的心理(当然不一定是真的)，你可以写一些客套的句子。例如：经过多方面的考虑，我打算辞掉所从事的职位……，或者：因家中变故，我打算申请辞去我的工作。因此整个第一段可以这么写：

尊敬的人力资源经理：

您好!

经过我的深思熟虑，我决定辞去我在公司所担任的职位，我知道这对于您来说，是非常难以作决定的事情。

第二段：说明您自己考虑的辞职的时间(尽管您提出辞职经公司同意后，公司的人力资源部将按照固定的离职日程办理离职手续，但这样说并不是画蛇添足，大多数情况下，你都能够争取到提早离开的时间)。

例如：

我考虑在此辞呈递交之后的2―4周内离开公司，这样您将有时间去寻找适合的人选，来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行入职培训，使他尽快熟悉工作。另外，如果您觉得我在某个时间段内离职比较适合，不妨给我个建议或尽早告知我。

第三段：说明您在这个公司里的经验积累，尽可能地去赞扬公司对您的栽培(不论您有多么大的委屈和气愤，都不应该在辞职报告里表露)。

例如： 我非常重视我在“……公司”内的这段经历，也很荣幸自己成为过“……公司”的一员，我确信我在“……公司”里的这段经历和经验，将为我今后的职业发展带来非常大的利益。

最后，请务必使用亲笔签名，而且签名要尽量刚劲，并写好日期。

【辞职报告范文】

尊敬的领导：

您好!首先向你说声对不起，我辜负了你对我的期看。今天写信是向你提出辞职的。

我来xx工作虽短，但很荣幸能成为你们的一员。在工作期间，我学到了很多有用的知识，非常感谢xx给予我在这样的良好的环境中工作和学习的机会。

由于我自身能力的不足和个人原因，近期的工作让我觉得力不从心。为此我进行了长时间的思考。为了不由于我个人的因素影响xx的工作安排和发展，经过深思熟虑后我决定辞去xx岗位。我知道这个过程会给xx带来一定程度的不便，为此我深感抱歉。

我希看在20xx年3月25日之前完成工作交接，请领导安排工作交接人选。在未离开岗位之前，我一定会站好最后一班岗。我所在岗位的工作请领导尽管分配，我一定会尽好自己的职，做好分内事。

再次感谢所有老师对我的悉心教导。谢谢xx给我这次工作的宝贵经验。

请与批准!

辞职人：xxx

日期：20xx年2月25日

【附：注意事项】

员工提出辞职，一般情况下，是需要向单位递交正式的辞职报告的。辞职报告本身，作为员工的一种结束与单位之间劳动关系的意思表示，是具有法律效力，并且会对劳动关系结束的性质、双方责任的划分产生最有决定性的影响。因此，员工在写辞职报告时，是需要慎重思考，绝对有必要三思而后行的。

为了使员工能够更好地保护自己的权利，从实践中碰到的员工因为提出辞职而利益受损的几个案例，总结出以下需要注意的方面，供想辞职的员工参考：

1、 了解辞职权利的性质;

作为一名员工，在写辞职报告之前，不要仓促行为，也不要意气用事。想辞职时，就先要想清楚，你想行使的是哪一种辞职的权利，这种性质的判断，是需要一定的法律基础的。

员工辞职的权利，共计有三种，其一是与单位协商，这是不需要员工单独拟写辞职报告的;其二是员工提前三十日提出辞职，这种辞职的权利是一种预告解除劳动合同的权利，在现实中还是受到一些限制的，而且有可能会承担向单位支付违约金的责任，因此，在行使这种权利时，作为员工，应当深思一下;其三是即时辞职权利，这种辞职权利，员工是不需要向单位承担任何赔偿或者违约责任的，但是这种辞职需要法定的理由。

2、 寻找合适的辞职理由;

**论文的正确写法和范文 第十六篇**

1.论文格式题目：题目应当简明、具体、确切地反映出本文的特定内容，一般不宜超过20字，如果题目语意未尽，用副题补充说明。

3.论文格式摘要：摘要应具有独立性和自含性，有数据结论，是一篇完整的短文。摘要一般200-300字.摘要中不用图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语。

论文格式图：曲线图的纵.横坐标必须标注量、标准规定符号、单位(无量纲可以省略)，坐标上采用的缩略词或符号必须与正文中一致。

论文格式表：表应有表题，表内附注序号标注于右上角，如XXX1）（读者注意：前面引号中的实际排版表示方式应该是1）在XXX的右上角），不用﹡号作附注序码，表内数据，空白代表未测，一代表无此项或未发现，0代表实测结果确为零。

应特别注意区分拉丁文、希腊文、俄文、罗马数字和阿拉伯数字；标明字符的正体、斜体、黑体及大小写、上下角，以免混同。

**论文的正确写法和范文 第十七篇**

德国古典文学大师席勒(1759—1805)曾说：时间的步伐有三种，未来姗姗来迟，现在像箭一般飞逝，过去永远静止不动。那么，我们该如何把握这三部曲，书写一曲最铿锵的人生乐章呢？ 我以为，走好人生之路，关键在于把握人生现在时。 为什么呢？因为现在是过去的凝结，是未来的基础。把握现在，才不会建造空中楼阁；把握现在，才能继往开来；把握现在，才能不断进步；把握现在，才能把握未来。把握现在，是一种明智的理念，一种积极的态度，一种务实的行为。

把握人生现在时，因为人生没有草稿。

有位书法家教学生练字，一个总用旧报纸练字的学生说自己一直没有很大的进步。书法家就说：“用最好的纸你会写得更好。”学生照他说的做了。果然，没多久，他进步很快。当他询问原因时，书法家说：“用旧纸写字总会感觉是在打草稿，即使写得不好也无所谓，所以就不能完全专心，而用最好的纸，会心疼好纸、会感觉机会的珍贵，也就比平常更用心去写，字当然会进步。”是啊，日子总会被我们不经意地当作旧报纸涂抹，坏了也不心疼，总以为来日方长。实际上，我们所认为的草稿，会成为人生无法更改的答卷。所以，请把生命的每一天都当作最好的纸，去抒写人生最铿锵的诗篇。歌德说过：“最值得高度珍惜的莫过于每一天的价值。”这就是说我们要时时刻刻地把握住今天、把握现在。把握住了今天，就是把握住了获取知识的机会，才能获得事业的成功，要知道人生没有草稿，青春不能重来。“现在”是上天赐给我们的礼物，为何不好好把握呢？ 把握人生现在时，前提是不沉溺过去，不痴想未来。

曾有位哲人说：“愚蠢的人总是为昨天悔恨,为明天祈祷,可惜的是少了今天的努力。”悔恨过去是没有用的，只会令自己更加懊悔。要作聪明的人，抓住生命中的每一天，每一分，每一秒，去做自己最应该，而且必须要去做的事，不让时间从生命中溜走。一位哲学家在废墟中发现一尊“双面神”。哲学家问：“你为什么有一个头两副面

孔呢？”双面神答：“这样才能一面查看‘过去’，以吸取教训，一面展望‘未来’，以给人憧憬。”哲学家又问：“可是，你为何不注视最有意义的现在？过去是现在的逝去，未来是现在的延续。你既然无视于现在，即使对过去了如指掌，对未来洞察先机，又有什么意义呢？”双面神一愣，继而号啕大哭。原来，他就是没有把握住“现在”，罗马城才被敌人攻陷，他也被丢弃在废墟中。过去的已经过去，我们无法把握；未来是现在的延续，我们无法预测，在手中牢牢掌握的只有现在。我们为什么不珍惜现在所拥有的，好好地把握住今天和现在呢？人生不是徘徊，人生不是等待，人生最美好的时光就是宝贵的现在。把握现在，才能拥有未来并决胜于未来。无视现在的人，必将和“双面神”一样被人丢弃！

把握人生现在时，关键是要走好脚下的路。

人生就如长长的旅途，不管是蜿蜒曲折、崎岖漫长，还是严寒酷暑、雨露风霜，我们都要踏踏实实，一步一个脚印地走稳、走正、走好。走好脚下的路，要抓住机遇、接受挑战，更要披荆斩棘、开拓创新，高扬生命的风帆，自强自立，一路走好。“明日复明日，明日何其多。我生待明日，万事成蹉跎。”这首《明日歌》是古人历经蹉跎，揣摩出来的真谛。生活不是守株待兔的遐想，也不是亡羊补牢的沉湎，只有行动才能决定你人生的价值。古人有感于此，于是才有了“头悬梁”“锥刺股”的佳话，我们现在有这么好的学习条件，难道不应该好好珍惜吗？前进的号角才刚刚响起，不要贪恋背后的景色，前面的路还很长，应扬帆去迎接未来。

把握人生现在时，我们一定要咬定青山不放松，要在纷至沓来的诱惑面前，不左顾右盼更不心猿意马。一心一意地追求，锲而不舍地为实现自己那瑰丽的梦想而努力！

生命因追求而精彩

追求，是杜甫“读书破万卷，下笔如有神”的自勉；追求，是李白“三万六千日，夜夜当秉烛”的高歌；追求，是徐夤“青山入眼不干禄，白发满头犹著书”的执著

人生要有追求，生命因追求而精彩。没有追求的人生，就像一条失去前进动力的河流，终究将成为一沟绝望的死水。

追求，能完美人生。

忠心耿耿的司马迁，因替兵败的李陵辩解，下狱遭腐刑，虽有丹心昭日月，终付诸滔滔东流。但他并未向厄运竖起降旌，而是忍辱负重，向世人宣告:“盖文王拘而演《周易》；仲尼厄而作《春秋》；屈原放逐,乃赋《离骚》；左丘失明,厥有《国语》；孙子膑脚,《兵法》修列；不韦迁蜀,世传《吕览》；韩非囚秦,《说难》《孤愤》；《诗》三百篇,大底圣贤发愤之所为作也。”发愤著书，历十九年而成“究天人之际，通古今之变，成一家之言”的《史记》，开创了中国纪传体史书的先河。若无追求，他或者只能是封建王朝历史上千千万万个刑徒之一，甚至将会被永远遗忘在历史的角落里，怎会有这“史家之绝唱，无韵之离骚”？

“夜阑卧听风吹雨，铁马冰河入梦来”，陆游有追求，重病缠身时，想的是不能征战沙场；想的是“堂堂中国空无人”，竟一任胡虏宰割；想的是“胡未灭，鬓先秋”。“位卑未敢忘忧国”，这是他的誓言，更是他一生永不褪色的追求。而正是这“至死如彤”的“寸心”，使他的背影深深烙刻在中华民族的史册上，他也因此成就了灿烂的人生。

追求，能让人正确定位人生。

离开玉砌雕栏，抛开锦衣玉食，独自面对黄河滚滚、大雁低吟，她——王昭君，放弃荣华富贵，放弃名利，选择和亲远嫁，追求的是天下太平。不为五斗米折腰，他——陶渊明，放弃了功名利禄，远离了世俗，过着“采菊东篱下，悠然见南山”的生活，他追求的是一片怡然自得的天空。放弃修习多年的医学，握紧手中锐利的铁笔，驰骋于白色恐怖之下，他——鲁迅，“横眉冷对千夫指”从未停止过对敌人不屈的斗争，他“俯首甘为孺子牛”，追求的是全民族的觉醒。是啊，多少年来的潮起潮落，早已黯淡了零丁洋里的声声叹息；多少年来的猎猎风沙，早已带走了牧羊人沉沉的悲凉；多少年来的雨打风吹，早已荡涤了江淮两岸那个奔走的背影然而，文天祥的一片丹心，

苏武的一支汉节，夏完淳的一腔热血，早已载入史册，成为中华民族精神的瑰宝。若无追求，他们又何以能让生命中惊涛骇浪中熠熠闪光。

追求，让人在逆境中摧不垮、压不倒。

还记得关汉卿么？那个生活在社会底层的艺术家，虽然不见容于达官，不得意于贵人，但他有追求，潜心杂剧创作，用手中的笔抒写贫苦百姓的心声。即使被威胁、被监视、被投入牢狱之中，他仍不放下手中那支正义之笔，最终才有了《感天动地窦娥冤》。他用自己的行动诠释了《南吕·一枝花·不伏老》中的誓言：“我是一颗蒸不烂、煮不熟、锤不匾、炒不爆、响当当一粒铜豌豆。”若没有了追求，他又怎会在这样的逆境中攀上艺术的巅峰？

一阵风，可以唤醒一个季节；一株芽，可以葱茏一片荒原。一点希望，可以燃烧一片蓝天；一个追求，可以改变整个人生，可以让人生精彩。活着，就要有追求，要时刻牢记先哲的话：

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”

痛苦，人生的一笔财富

痛苦，是李清照“寻寻觅觅”之后的“冷冷清清”又“凄凄惨惨戚戚”；痛苦，是李后主“雕栏玉砌应犹在，只是朱颜改”时一江径自东流的春水；痛苦，是辛弃疾“凭谁问，廉颇老矣，尚能饭否”的一腔愤懑

没有人喜欢痛苦，但，也没有人能够拒绝痛苦。缺少痛苦的浸润，人生就会变得肤浅和苍白；没有痛苦的洗礼，生命更显得单薄和脆弱。真正的痛苦可以使人冷静，使人深邃，使人成熟；有了痛苦人生才会变得有滋有味，丰富多彩。所以，痛苦更是蕴藏丰富的矿脉，是你人生中一笔取之不尽的财富。

痛苦，能铸就辉煌的人生。

司马迁是大痛大苦之人，但他并没有向痛苦竖起降旌，因为他在历史长河中看到“文王拘而演《周易》；仲尼厄而作《春秋》；屈原放逐，乃赋《离骚》；左丘失明，厥有《国语》；孙子膑脚，兵法修列；不韦迁蜀，世传《吕览》；韩非囚秦，《说难》《孤愤》”。于是，他昂然向世人告白：“人固有一死，或重于泰山，或轻于鸿毛，用之所趋异也。”他选择了生，痛苦的生，在痛苦中执如椽大笔，写下光耀千秋的《史记》。若非半世“肠一日而九回”的痛苦，他又怎能为自己不完美的人生建起了一座完美的丰碑？

痛苦，能淬炼豁达的胸襟。

苏东坡的一生可谓“时运不济，命途多舛”，黄州、儋州、惠州四处漂泊。人生能有几度春秋，经得起这般磨折？然而面对种种痛苦，他却能以开朗阔达的胸襟，从容突围，笑看人生。翻开东坡年谱，他的一生几乎“在路上”，不是在“被贬谪”的“路上”，就是在“被起用”的“路上”。被贬谪，没见他愁肠百转，像韩愈那样将未来的日子与死划上等号，“好收吾骨瘴江边”。被提拔，也没见他意兴遄飞，像杜甫那样手舞足蹈，“漫卷诗书喜欲狂”。苏东坡真正是宠辱不惊如云卷云舒，得失不惶随花开花落。无论在什么情况下他都是品他的茶，喝他的酒，写他的字，吟他的诗，种他的菜，聊他的天，炖他的东坡肉，睡他的懒觉试想，若非在痛苦中淬炼出豁达的胸襟，他又怎能“回首向来萧瑟处”，吟出“一蓑烟雨任平生”的千古绝唱？

痛苦，能坚定追寻的脚步。

还记得么？清政府一觉“天朝上国”梦，让中国人背上了“xxx”的耻辱，中华民族在列强的宰割下痛苦地呻吟但千千万万的仁人志士并没有在痛苦中终老，他们纷纷踏上追寻救国真理的道路。抛头颅，洒热血，执著而无悔。终于，一面鲜红的旗帜在天安门前缓缓升起，昭示着一个时代的结束，更宣告了一个新时代的来临。若非在痛苦中矢志不渝的探索追求，又怎能有今天繁荣昌盛的祖国？

的确，痛苦是一笔宝贵的财富，它让我们的心灵更加充实；痛苦是一股生命的力量，它推动我们不断前进。哲人说，我们不仅要会在欢乐时微笑，也要学会在痛苦中微笑。让我们珍惜所拥有的痛苦吧！

**论文的正确写法和范文 第十八篇**

>1、引言

毕业设计或毕业论文是本科生以上高等教育过程一个重要环节，直接关系到对相关学生的研究能力的培养，研究生与博士生作为研究能力培养的重要目标。

文档格式方面可以从这几个方面进行讨论，一是相应内容格式要求，比如文档中公式的编号和变量的说明，文档中图的编号和标题，文档中表的编号和标题等;二是相应期刊格式要求。

比如毕业论文内容要求要有中英文摘要、目录、正文、参考文献等等。

并规定相应部分不得少于多少字。

例如每一部分用什么样的字体，是否加粗和居中等;段落的行距是多少。

段前段后空出多少等;标题应该分几级，相应的编号如何使用，相应级别的标题应该使用什么样的字体和段落等。

看起来上述格式要求很细致到位，但当收到论文的时候，许多老师抱怨学生的论文格式问题很大，为什么?原因在于学生对于word还没有达到熟练应用的程度，对其中的有些概念还不甚熟悉，有很多同学只是停留在文字的输入，字体和段落的调整等。

>2、文档格式概念及论文格式制作。

、一些基本概念。

要解答上述问题，首先需要明白一般性文档格式操作的几个基本概念，这些基本概念含义摘自于word帮助文档。

1)字体和段落。

这个方面对学生的问题不是很大。

大家都知道常用的中文字体有“宋体”、”黑体”、“楷体” 等 。

常用英文字体有“Times New Roman”、“arial”等。

段落是指内容意义相对完整独立的。

格式上与前后相对分开的一段文字。

在word需要注意回车符和换行符的不同含义，前者可以使文字分割为不同段落，后者只是在段落内部换行。

2)样式和标题。

样式就是应用于文档中的文本“表格和列表的一套格式特征。

它能迅速改变文档的外观” 应用样式时。

可以在一个简单的任务中应用一组格式。

例如，无需采用三个独立的步骤来将标题样式定为16pt、arial字体、体“居中对齐。

只需应用“标题”样式即可获得相同效果。

word有9个不同的内置标题样式。

从“标题1”到“标题9”用户还可以创建或应用其他类型的样式。

例如段落样式、字符样式、表格样式、列表样式等。

3)“页眉和页脚”

是文档中每个页面页边距的顶部和底部区域。

可以在页眉和页脚中插入文本或图形。

例如。

这些信息通常打印在文档中每页的顶部或底部，通过单击(视图)菜单中的(页眉和页脚)，可以在页眉和页脚区域中进行处理。

4)脚注“尾注和题注” 在文档中。

将指针停留在注释引用标记上。

注释引用标记用于指明脚注或尾注包含附加信息的数字、字符。

或字符的组合” 脚注的注释文字的位置在页面底端。

尾注的注释文字的位置在文档结尾处。

题注是可以添加到表格“图表“公式或其他项目上的编号标签” 在文档中插入表格“图表或其他项目时。

可让word自动添加题注。

或者。

如果您已经插入了项目。

可以手动添加题注” 可以为不同类型的项目设置不同的题注标签和编号格式。

例如。

“表格 2”和“公式1-A”。

或者更改一个或多个题注的标签。

例如。

将“表6”改为“图表6”.还可以创建新的题注标签。

如(照片)” 如果后来添加“删除或移动了题注，可以方便地更新所有题注的编号。

5)节和分节符。

“节”是这也是word软件中实现对文档内部分块格式布局的控制。

“分节符”在一页之内或两页之间改变文档的布局，只需插入“分节符”即可将文档分成几节，然后根据需要设置每节的格式。

例如，可将报告内容提要一节的格式设置为一栏，而将后面报告正文部分的一节设置成两栏。

可以更改下列节格式有页边距、纸张大小或方向、打印机纸张来源、页面边框、垂直对齐方式、页眉和页脚、分栏、页码编排、行号、脚注和尾注等。

值得注意的是分节符只控制其前面文字的节格式。

、 论文式文档格式制作

在上述问题和基本概念基础上，现在来介绍文档格式的整体性模板。

要求如下：

1)总体内容结构上分为封面页、中英摘要、目录页、正文、参考文献等几大部分。

2)封面页不含页眉、页脚、页码等信心

3)中英文摘要和目录页含页眉、页脚和页码信息，页码格式为“Ⅰ.Ⅱ.Ⅲ,……”或者“Ⅰ.Ⅱ.Ⅲ.……”。

目录要求能够自动生成而不是手工添加。

4)正文页和参考文献页码含页眉、页脚和页码信息，页码格式为“1，2，3，……”，正文篇章标题分页。

要满足以上几点要求，可以在 word 环境下进行以下几个步骤的操作。

1)新建文档。

打开 word软件，新建一个word文档，假设保存并命名为“20\_年毕业设计.doc”

2)文档分节。

在基本概念里面说明了分节符主要是在一个页面内或两个页面之间控制文档的布局。

这里则是将文档分为三个小节，第一节是封面页+第二节是中英文摘要和目录页+第三节是后续页，包括正文、参考文献和附录等。

所以按照前面的操作，再连续插入一个分节符，即一篇文档被两个分页分节符分为三个小节。

3)分节符显示。

剩下的任务还有页眉、页脚和页码的设置，标题样式设置，以及目录的生成等。

4)页眉、页脚和页码的设置。

单击隐藏文档空白部分。

在前面操作基础上，滚动页面到第一页，可以发现页眉上有条横线，单击“常用”工具栏的“表格与边框”按钮，选中横线上段落符，选择并单击“表格与边框”对话框上“下框线”按钮去除页眉横线，这样首页的页眉和页脚就什么也没有了。

将页面滚动到第二页，可在页眉的横线上输入相应的文字，比如“xxxx大学毕业设计(论文)”字样,连续的“\*”号代表省略字符，下同-，在第二页的页脚插入页码，并对中，调整页码格式为罗马数字序列，起始页码为“i”或者“Ⅰ”。

将页面滚动到第三页的页脚，插入页码，对中，调整页面的起始值为“1”。

5)标题样式的设置。

完成了页眉和页码设置后，关闭页眉页脚操作对话框。

在第一页的封面页里写上相应的封面文字，并设置字体和段落格式。

第二页里，按“ctrl+enter”组合键两次，再在第二节里加上两个“分页符”，即将第二节再分为三页，一页写上“摘要”，二页写上“ABSTRACT”，第三页写上“目录”。

这时再将页面滚动到第三节，即此时的最后一页，在第一段落符前写上“第一章\*\*\*\*\*\*”，段后按“ctrl+enter”组合键，然后接着写“第二章\*\*\*\*\*\*”，再按“ctrl+enter”组合键，……，直到合适为止以。

上工作把文档的页面基本分好后，选中“摘要”，第二、三节里面的相应首行文字，单击“格式工具栏”，“样式”下拉组合框，选择“标题0”，再继续设置“摘要”的字体和段落格式。

然后使用格式刷，将第二节和第三节里面的首行文字都刷成标。

在正文页内继续设置相应标题下的二级和三级标题，原理同上。

6)目录自动生成和刷新。

方法是在目录页里的目录条里右键单击“更新域”→“更新整个目录”，然后选中目录条目进行删除(或者开始就不把目录的标题设置标题样式)，再进行其他方面文字和段落调整，便完成了整个目录的生成和刷新工作。

>3、 结论

上例是基于论文的整体架构格式制作，同理可制作图书和其他文档的架构格式，其他方面细节格式还需要读者自己继续深入word的学习。

总之，格式作为文档的第一印象对学生将来工作也很重要 ，工作过程中学生需要写各种各样的报告，需要写各种各样的工作总结，有面向客户的，也有面向上级领导的，总之是要给别人看的。

在学校有老师可以更改，在工作岗位上只有依靠自己的平时的积累和良好的习惯。

从整个过程来看，并不是说明这个技术有多高明，而是通过上述内容来提醒大家从小处着手能够利用相应软件更多更好的功能，为自己的学习和工作服务，并形成良好的职业习惯和素养。

改论文格式02-28

论文格式文07-30

**论文的正确写法和范文 第十九篇**

写书信的正确格式

一样平常书信由信封和信瓤两部分构成。信封是表现于外的工具,信瓤则是信的注释。

信封上应正确填写下列内容:

书信分为一样平常书信和公用书信两大类。一样平常书信重要有家庭成员之间的乡信类书信,朋侪和同事之间的问候类书信、拜托类书信、劝戒类书信、假贷类书信、庆祝类书信等。这类书信多用于小我私家和小我私家之间。公用书信重要有表彰信、谢谢信、约请信等。这类书信多用于单元与人、单元与单元之间。

信封的誊写款式

信封分为竖式信封与横式信封两种。如今所通用的则是横式信封。

信封上应正确填写下列内容:

邮政编码 中国海内,除台湾省外,曾经开端利用同一的邮政编码。邮政编码是由阿拉伯数字构成,用来表现邮局和它的投递地区的公用代号。如今的邮政编码由六位数字构成。比方吉林省长春市第五中学的邮编是一三零零六一。誊写邮政编码时要细致,信封正面左上方空格内应填写收信人地点地邮政编码,而右下方的空格则是发信人地点地的.邮政编码。

收信人的细致地点 寄往都会家庭的,要详细写上收信人地点的省(市、自治区)、市(县)、城区、路、街(弄)和门牌号码,要是是高层修建,还应写上室号。寄往屯子家庭的,则要写出省、县、乡、村乃至街。寄往收信人事情单元的,不但要写上收信人细致地点,还应写明单元全称和详细部分。誊写地点时,可在一行内写完,也可分两行写出。在大地名和小地名、地名和号码之间,都应空开一个字的地位。

**论文的正确写法和范文 第二十篇**

给全市邮电用户的一封信

各位邮电用户：

大家好！感谢您使用我局开办的各种邮电业务，邮电使我们紧紧相连。以前我局曾采取过不同的方式宣传过一些邮电业务知识，但随着我市邮电通信发展，近年来又增加了许多新业务，现在我们待这些新业务以及大家关心的问题做一些较详细介绍，以期为您的事业和家庭带来更大的方便。

回顾xx年，我市邮电通信事业有了长足发展。作为衡量邮电为社会提供服务的.主要指标──邮电业务总量完成8·4亿元，这些成绩的取得与你们的支持和关照是分不开的。在此，请允许我向你们表示衷心的感谢。

改善服务是过去一年里我局管理工作的重中之重。为此开展的＂树邮电新风、创优质服务＂活动也取得了明显成效。但是我们也看到，服务中仍存在若干不尽人意的地方如装电话等待时间长、修电话慢、个别营业员态度生硬等等。这些都表明我们的管理工作还没有完全到位。今年，我们将继续把改善服务当作大事来抓。加快装机进度，在重点解决好已交费待装户装机的同时，通过信息卡等方式，缩短装机时限。修电话努力做到一般障碍24小时内修复，线路障碍72小时内修复。推广礼仪服务和限时服务，让大家进了邮电门能感到满意。在这里，我恳请大家对邮电服务提出宝贵的意见和建议。你们可以写信（地址是xx号，邮编：2x）可以打电话（号码是xx）。

各位用户朋友，春节就要到了，我向大家拜个早年，祝各位新春愉快，家庭和睦，生活幸福。随信赠您一张中国邮政有奖明信片，希望在送您祝福的同时，能带给您一份幸运。

**论文的正确写法和范文 第二十一篇**

议论文

议论文三要素：论点（正确、鲜明、精练）、论据（事实、道理）、

论证（举例论证、道理论证、对比论证、比喻论证）

基本结构模式

并列式

引论（提出论点）

论据①＋分析论证 ↑

本论（证明论点） 论据②＋分析论证 并列

论据③＋分析论证 ↓

结论（照应全文）

对照式

引论（提出论点）

正面 论据（理论、事实）

本论 对照

反面 论据（理论、事实）

结论（评析照应）

层进式

论证分论点①——回答是什么 ↓

本论论证分论点②——回答为什么 ↓层进

论证分论点③——回答怎么办 ↓

节俭是一种美德

随着社会的进步，人民生活水平的提高，铺张浪费、比吃比穿的现象越来越严重了。对于这种情况，我想说：节俭并不是贫穷的人无可奈何的下策，而是每一个人都要努力具备的美德。

节俭是一种美德。因为节俭体现了一个人对他人劳动成果和人格的尊重。想必每个人小时候都念过这样一首诗吧：“锄禾日当午，汗滴禾下土，谁知盘中餐，粒粒皆辛苦。”不只是“盘中餐”凝结着农民们的辛勤汗水，我们大家的“身上衣”、“手中物”，又有哪一样没有饱含着千万人的辛勤和汗水呢?所以，对这些东西的浪费，就是对他人劳动果实的不尊重，也就是对他人人格的不尊重。因此，反过来说，节俭就是对他人劳动成果的尊重，对他人人格的尊重。

节俭是一种美德，还因为节俭体现了一个人对国家对人类的责任感。一个国家乃至全世界的能源是有限的，绝不是取之不尽，用之不竭的，所以，节约能源是每一个人的职责。爱惜每一滴水，节约每一度电，这是连小学生都懂得的道理。然而有些人却不以为然：房间里空无一人却华灯大放；用起水来不管有无必要总把笼头开得哗哗的。朋友，你浪费的不仅仅是你个人的钱财，更是国家的资源，整个人类的资源呀!还有，随着世界人口的增长，耕地面积的减少，粮食问题日趋严重。当你若无其事地把吃剩的饭菜倒掉时，你有没有想到世界的某些角落有的人还过着有了上顿没下顿的生活呢?这些不讲节俭、浪费资源、浪费粮食的人正是“身在福中不知福”的毫无责任感的人。而只有那些具有节俭美德的人才是对国家对人类有责任感的人。

古人教诲我们“俭以养德”。在当前改革开放的形势下，提倡节俭这种美德已成为当务之急。让我们都成为具有节俭美德的人，并为在社会上形成“以讲节俭为光荣，以不讲节俭为耻辱”的好风气而努力!

学 会 谅 解

①谅解是人类的美德，是一种高尚的品质。谅解是一股和煦的春风，能消融凝结在人们心中的坚冰。一位伟人意味深长地说：同志之间的谅解、支持与友谊比什么都重要！ ②确实，谅解非常重要。先哲们早就认识到这一点。圣人孔子曾说：“己所不欲，勿施于人。”意思是说，无论做什么事，都要推己及人，将心比心，以自己的感受去体会别人的感受，以自己的处境去推想别人的处境。这种以己推人的思想就包含了理解他人、谅解他人的深刻含义。唐代韩愈在《原毁》中说：“古之君子，其责己也重以周，其待人也轻以约。”

强调做人要严以律己，宽以待人，同样体现了人际交往中的谅解精神。

③谅解在我国传统的伦理道德观念中，一直占有重要的位置，是为人处事的重要原则。 ④唐太宗李世民谅解、重用魏征的故事被传为佳话。在李建成与李世民的皇位之争中，魏征为李建成出谋划策，多次使李世民陷入困境。玄武门之后，魏征成了李世民的阶下囚。这时，李世民完全可以治他的罪，杀他的头。但是，李世民十分欣赏魏征的才干和人品，于是便谅解并重用了他，让他做到了宰相，帮助自己成就了历史上著名的“贞观之治”。这里虽然有李世民作为一代明君尊贤爱才的一面，但我们不能不认识到，这也与他宽宏大度、善于谅解他人分不开。再往前翻一翻历史的画卷，齐桓公谅解并重用曾险些射死自己的管仲，从而成就了霸业；蔺相如谅解多次羞辱自己的廉颇，留下“将相如”的美谈，相反，那些小肚鸡肠、斤斤计较之人，又有哪一个能做出一番事业呢？

⑤古人尚能如此，在社会生活日趋复杂的今天，人与人之间更需要谅解。那么，怎样才能学会谅解呢？

⑥谅解，需要沟通。客观事物纷繁复杂，个人的思想认识常常带有一定的局限性和片面性，人与人之间难免会产生误解和冲突。因此，当自己与他人产生矛盾或误会时，要主动与对方交谈，认真倾听对方的诉说。这样，才能沟通彼此的思想，从而消除误会和隔阂。 ⑦谅解，需要设身处地地为别人着想。积极地换位思考，更多地站在对方的角度考虑问题，我们就更容易谅解别人。

⑧谅解，需要忘却。忘却，是谅解的良方。克制性的谅解，不是真正的谅解，它不能祛除感情伤口上的脓水，医治感情上的创伤。

⑨我们提倡谅解，但是，谅解也不是无原则的一味迁就、退让。对于那些有损民族、国家和集体利益的行为，还需要勇敢地站出来，与之作坚决的斗争。

⑩让我们学会谅解吧！这样，人与人之间的关系才会更加和谐，人们的生活才会更加美好。

谈 骨 气

我们中国人是有骨气的。

战国时代的孟子，有几句很好的话：“富贵不能淫，贫贱不能移，威武不能屈，此之谓大丈夫。”意思是说，高官厚禄收买不了，贫穷困苦折磨不了，xxx武力威胁不了，这就是所谓大丈夫。大丈夫的这种种行为，表现出了英雄气概，我们今天就叫做有骨气。

我国经过了奴隶社会、封建社会的漫长时期，每个时代都有很多这样有骨气的人，我们就是这些有骨气的人的子孙，我们是有着优良革命传统的民族。

当然，社会不同，阶级不同，骨气的具体含义也不同。这一点必须认识清楚。但是，就坚定不移地为当时的进步事业服务这一原则来说，我们祖先的许多有骨气的动人事迹，还有它积极的教育意义，是值得我们学习的。

南宋末年，首都临安被元军攻入，丞相文天祥组织武装力量坚决抵抗，失败被俘后，元朝劝他投降，他写了一首诗，其中有两句是：“人生自古谁无死，留取丹心照汗青。”意思是人总是要死的，就看怎样死法，是屈辱而死呢，还是为民族利益而死？他选取了后者，要把这片忠心纪录在历史上。文天祥被拘囚在北京一个阴湿的地牢里，受尽了折磨，元朝多次派人劝他，只要投降，便可以做大官，但他坚决拒绝，终于在公元1282年被杀害了。

孟子说的几句话，在文天祥身上都表现出来了。他写的有名的《正气歌》，歌颂了古代有骨气的人的英雄气概，并且以自己的生命来抗拒压迫，号召人民继续起来反抗。

另一个故事是古代有一个穷人，饿得快死了，有人丢给他一碗饭，说：“嗟，来食！”（喂，来吃！）饿人拒

绝了“嗟来”的施舍，不吃这碗饭，后来就饿死了。不食嗟来之食这个故事很有名，传说了千百年，也是有积极意义的。那人摆着一副慈善家的面孔，吆喝一声“喂，来吃！”这个味道是不好受的。吃了这碗饭，第二步怎样呢？显然，他不会白白施舍，吃他的饭就要替他办事。那位穷人是有骨气的：看你那副脸孔、那个神气，宁可饿死，也不吃你的饭。

不食嗟来之食，表现了中国人民的骨气。

还有个例子。民主战士闻一多是在1946年7月15日被敌人枪杀的。在这之前，朋友们得到要暗杀他的消息，劝告他暂时隐蔽，他毫不在乎，照常工作，而且更加努力。明知敌人要杀他，在被害前几分钟还大声疾呼，痛斥敌人特务，指出他们的日子不会很长久了，人民民主一定得到胜利。我们领袖在《别了，司徒雷登》一文中指出：“许多曾经是自由主义者或民主个人主义者的人们，在美国帝国主义者及其走狗敌人反动派面前站起来了。闻一多拍案而起，横眉怒对敌人，宁可倒下去，不愿屈服。”高度赞扬他表现了我们民族的英雄气概。

孟子的这些话，虽然是在20\_多年以前说的，但直到现在，还有它积极的意义。当然我们无产阶级有自己的英雄气概，有自己的骨气，这就是决不向任何困难低头，压不扁，折不弯，顶得住，吓不倒，为了社会主义、共产主义建设的胜利，我们一定能够克服任何困难，奋勇前进。

**论文的正确写法和范文 第二十二篇**

正确书信格式怎么写

正确书信格式怎么写

书信结构：称呼、启词、正文、过渡句、祝颂词、署名、日期这七部分组成。

1、称呼【亲爱的XXX、敬爱的XXX】

2、启词【您好】

3、正文【你对XXX要说的话】

4、过渡句【特此说明、特此致歉等】

5、祝颂词【祝你万事如意、祝你学习天天向上等】

6、署名【自己的全名】

7、日期【XXXX年X月X日】

书信范文

亲爱的伙伴：

你们好！

5月12日是国殇，是让你们失去家园，失去家人的日子。昨日美丽的汶川就在这短短的3分钟间，移为平地。看着一堆又一堆的废墟，不禁令人潸然泪下。但是这天灾打不垮我们，因为此时此刻，13亿人民心手合一，铸造了一股无比坚定的意志力。孩子们，请不要哭泣！你们失去了家人，我们就是相亲相爱的一家人；你们失去了家园，我们一起重建；你们遇到了困难，我们一起克服……天黑过后便是黎明；乌云散去便是晴天；大雨过后便见彩虹……我们有理由相信：明天会更好！一切都会过去的！振作起来，我们13亿中国人民永远支持者你们，我们是你的坚强后墩。你们痛，我们有同样的痛。你们的忧伤让我们来扛！

请你们一定要顶住！因为我们全国上下都没有忘记你们，反而日夜记挂着你们。我们学校也举行了捐款活动。当看到一份份爱心落入捐款箱，我便觉得又多了一线希望。我心里期盼着，期盼着我们的善款可以快点抵达灾区，可以救援更多的灾民。

请你们一定要好好学习！因为我们都不希望这次地震摧毁了你们的前程，在你心灵蒙上阴影。虽然我们不可以改变事实，倒流时间，但是我们可以告诉苍天：“你并没有打垮我们，我们不认输”！

请你们一定要记住世界上最可爱的`人——赶赴在最前线的同胞。是他们让你们重见天日，是他们让你们重获生的希望，是他们让你们有活下去的信心……让我们在这里为他们深深地鞠上一躬，以表微不足道的谢意。

中国，我们祝福你！涓涓细流终汇成大海，拳拳爱心终融化坚冰。坚强一点，我们不可以改变命运，但我们可以不向命运地头；我们不可以阻止天灾降临，但我们可以不向天灾屈服……我们13亿人民在不同的地方用不同的语言喊出同一个心声：“中国加油”！

早日住入新居！

身体健康！

XX年7月20日

**论文的正确写法和范文 第二十三篇**

>时间：

20XX年7月28日-8月3日

>地点：

海南海口琼山

>实践内容：

一、工厂的总体规模水平

亚泰木业位于海南海口琼山区，占地24600平米，员工600多人。近十多年的制造历史已经发展成一家具有专业规模的木制品专家，在东莞制造业发达的地区也小有名气。

走进厂区，只见洁净整齐的环境和次序井然的工作程序。虽然是国内的制造厂家，但是，到了车间，看过那些先进的流水线，那些熟练的技术水平，完全会感觉到现代化的管理。作为木质产品的制造厂，一些诸如木屑的飞扬，机器的喧嚣以及混合着的胶水味油漆味等问题，都是难免存在的，但是工厂已经把这些都尽可能的减少到最低限度了。走在车间，这些大多的木制厂家所面临的严重问题，似乎在我们工厂并没有太大的困扰，反而是那些管理和效率吸引了大多的参观者。

二、学习过程

如下几点是在工厂实践期间，就我的工作需要，主要学习到的一些知识以及由此得到的一些心得。

(一)木材的选用

工厂最常用的木材还是红木(非洲花梨木)、枫木(美国)、胡桃木，大多都是从国外进口，这也就是为什么我司的报价，要比国内同等厂家的价格要高的原因正是一分价钱一分货。

(二)加工方面

工厂所采用的机器都比较先进，一般来说都是机器自动操作，比如cnc数控机，万能圆锯机,立轴机等。所以只要操作得当，人员安排合理一般都能产生较高的效率(一般来说，都需要熟练人工)。

(三)喷漆加工

白身加工完成以后，应尽快转入喷漆车间，否则木材会变形。喷漆的流程为：着色(给产品上底色)底漆面漆，喷底漆到喷面漆的过程中还要有磨砂的工艺。

(四)镭射和丝印

目前工厂的最大镭射尺寸为：320×320mm，最小为：×

镭射后可以上色，最常见的是上黑色上完黑色，可以使镭射图案更清晰。但是一般不推荐客户镭射后上色，这样的话会增加成本，镭射的费用是视镭射图案的复杂程度而言的，一般来说都是每件产品1块钱。丝印也是常用的一种方法，但是它的要求是丝印的表面要光滑。

**论文的正确写法和范文 第二十四篇**

计算机病毒正确防御探讨论文

一、计算机病毒简介

计算机病毒其实只是一种计算机程序，而这种程度往往具有自我复制能力，并且它们具有破坏计算机正常运行的能力，同时也具有破坏数据完整性的能力。就目前来说，计算机病毒不是单一的，而是具有多样性的特点，这也就为病毒的额防御增加了难度，而追究其来源无非是一些计算机高手为了利益或者仅仅因为好玩儿制造出来的。另一种来源相对于前者威胁性更大，一部分是个人的病毒制造的报复行为，这种往往是个人对企业的报复，另一种是政府的报复行为，基于某种经济因素或政治因素制造病毒对其他政府进行报复。

二、计算机病毒的种类

计算机病毒的类型有很多种，由于病毒的攻击功能和攻击对象的不同可以分为好多种类。首先，

(1)引导区病毒：引导区病毒主要隐藏在电脑磁盘之中，这些病毒的传染病不需要启动文件，它们往往在文件启动之前就已经感染了电脑内存，如此在电脑程序启动前病毒就控制了DOS的主要功能，从而进一步的对病毒进行传播。

(2)文件型病毒：文件型病毒通常又称为寄生病毒，故名思义寄生病毒是潜伏在文件当中，用户一旦运行那些潜伏着病毒的文件就会导致病毒发作。

(3)宏病毒：宏病毒的主要攻击对象是计算机中的数据文件。

(4)特洛伊木马：特洛伊木马通常都是嘿客用来窃取用户计算机信息或账户密码的病毒。

三、电脑病毒疫情及其解决呈现的特点

1.利用漏洞的病毒开始增多，及时修补系统是御毒良方。

计算机系统中最容易被病毒入侵的就是系统存在的漏洞，一旦系统中存在漏洞，即使有专业的杀毒软件进行查杀，病毒依然可以通过这些漏洞钻入到系统当中，从而对系统造成破坏。预防漏洞型病毒最好的办法，就是及时为自己的操作系统打上补丁，关闭不常用的服务，对系统进行必要的设置。

2.病毒向多元化、混合化发展，整体防御成为趋势。

最近几年来，计算机病毒已经开始向混合型的方向开始发展，这类新型病毒带有更强的感染性和传播能力，并且传播途径范围非常广，所以想对单一的病毒，其危害性要大得多。这些病毒的制造者制造出这些病毒目的.往往不仅仅只是为了让计算机系统奔溃达到告破坏的目的，更多的是为了获取非法的利益而通过这些病毒去获取用户的机密资料。

**论文的正确写法和范文 第二十五篇**

面对国我们的党和国家，我们要有“我是一块砖，东西南北任党搬”的信念“在选择职业时，我们应该遵循的主要指针是人类的幸福与自身的完美，人们只有为同代人的完美。为他们的幸福而工作，才能使自己也到达完美。”伟大的共产主义导师马克思。

现在有四种不同的：

一、光宗耀组型，考取功名，为家族增光，显耀四邻。

二、自我奋斗型，时时处处为自己将来的美好前程着想，这类人没有丧失自我，但过于自私，往往成不了大事。

三、为他人活者型，这类人富于奉献精神，牺牲精神，为历史所赞颂。

四、为国增光性，这类人把子自己的出发点建立在国家的兴旺上，名族的兴盛基础之上象年轻时的xxx“为中华之崛起而读书”

**论文的正确写法和范文 第二十六篇**

论文最好能建立在平日比较注意探索的问题的基础上，写论文主要是反映学生对问题的思考， 详细内容请看下文经济法论文格式标准。

题名又称题目或标题。题名是以最恰当、最简明的词语反映论文中最重要的特定内容的逻辑组合。

1.准确得体

要求论文题目能准确表达论文内容，恰当反映所研究的范围和深度。常见毛病是：过于笼统，题不扣文。关键问题在于题目要紧扣论文内容，或论文内容民论文题目要互相匹配、紧扣，即题要扣文，文也要扣题。这是撰写论文的基本准则。

2.简短精炼

力求题目的字数要少，用词需要精选。至于多少字算是合乎要求，并无统一的硬性规定，一般希望一篇论文题目不要超出20个字，不过，不能由于一味追求字数少而影响题目对内容的恰当反映，在遇到两者确有矛盾时，宁可多用几个字也要力求表达明确。若简短题名不足以显示论文内容或反映出属于系列研究的性质，则可利用正、副标题的方法解决，以加副标题来补充说明特定的实验材料，方法及内容等信息使标题成为既充实准确又不流于笼统和一般化。

3.外延和内涵要恰如其分

外延和内涵属于形式逻辑中的概念。所谓外延，是指一个概念所反映的每一个对象;而所谓内涵，则是指对每一个概念对象特有属性的反映。命题时，若不考虑逻辑上有关外延和内涵的恰当运用，则有可能出现谬误，至少是不当。

4.醒目

论文题目虽然居于首先映入读者眼帘的醒目位置，但仍然存在题目是否醒目的问题，因为题目所用字句及其所表现的内容是否醒目，其产生的效果是相距甚远的。有人对36种公开发行的医学科持期刊1987年发表的论文的部分标题，作过统计分析，从中筛选100条有错误的标题。在100条有错误的标题中，属于省略不当错误的.占20%;属于介词使用不当错误的占12%)。在使用介词时产生的错误主要有：

①省略主语枣第一人称代词不达意后，没有使用介词结构，使辅助成分误为主语;

②需要使用介词时又没有使用;

③不需要使用介词结构时使用。属主事的错误的占11%;属于并列关系使用不当错误的占9%;属于用词不当、句子混乱错误的各占9%，其它类型的错误，如标题冗长、文题不符、重复、歧意等亦时有发生。

**论文的正确写法和范文 第二十七篇**

正确的日记格式怎么写

日记一般的写法：

1、先在第一行中间写上，星期几，有的还要写上当天的天气情况。

2、第二行空两格开始写正文，转行要顶格。正文一般用记叙文的形式写，有时也可以用议论文的形式来写。不管用什么形式来写，都要正确反映当天遇到的有意义的事情，反映这一天自己的思想感情。

正文的篇幅可长可短，长的可以写成千字，短的可以只写一两句话，这要看自己所写的内容来决定。如果要详细地记下一件事，既要把事情的前因后果交代清楚， 又要把事情的经过写得具体，那篇幅就要长些。如果要记的是自己从书本上看到的或从人家那里听到的一个知识，只要写下这个知识的\'要点，那篇幅就可以短些。总 之，只要把该记的写清楚就可以了，可短的不要勉强拉长，可长的不要硬缩短。

日记一般分成生活日记、观察日记和随感日记三种。

小学生写日记有以下十种形式：

1、观察日记。把看到的人物、事物、景物、记下来，每次观察最好截取一个侧面，反映一个中心。

2、剪贴日记。把自己喜爱的邮票、图画、照片贴在日记本上，并按图意写一句或一段完整的话加以说明。

3、信息日记。把看到的、听到的、有价值的最新信息记下来。

4、气象日记。把每天的天气、温度、风力、风向和出现的自然新气象记下来。

5、台历日记。把周围实实在在发生的重要事情如实简要地记在台历上，少则一句话，多则一段话。

6、摘录日记。把看到或读名家语录、格言、座右铭或写人状物的优美词句摘录下来。

7、学习日记。把课本上学到的、课外书刊读、印象较深的心得体会、联想记下来。

8、活动日记。记下参观访问活动和少先队组织的各项

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！