# 正规论文写作格式范文大全(11篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2025-05-18

*正规论文写作格式范文大全 第一篇>第一部分：扉页论文题目（黑体二号，居中）；其他填写内容在横线上居中（指导教师不需填写职称），使用宋体三号字。>第二部分：中、英（外）文内容摘要中、英（外）文内容摘要在第二页书写，如在一页之内不能书写完毕，连...*

**正规论文写作格式范文大全 第一篇**

>第一部分：扉页

论文题目（黑体二号，居中）；其他填写内容在横线上居中（指导教师不需填写职称），使用宋体三号字。

>第二部分：中、英（外）文内容摘要

中、英（外）文内容摘要在第二页书写，如在一页之内不能书写完毕，连续书写在次页。

“内容摘要”四个字居中书写（宋体三号加粗），前后两个字之间空一个中文字符。

书写“内容摘要”四字之后，空一行（宋体小四号），再书写中文内容摘要（宋体小四号）。

书写中文内容摘要之后，在下一行书写中文关键词。书写“关键词”三字时，左缩两格添加冒号；“关键词”三个字使用宋体小四号加粗；关键词具体内容使用宋体小四号字；在前后两个中文关键词之间，空两个中文字符。

书写中文关键词之后，空一行（宋体小四号），再书写英（外）文内容摘要（ABSTRACT）和关键词（KEYWORDS）。书写英（外）文内容摘要和关键词的格式等要求，与中文内容摘要和关键词对应，但是，字体为TimeNewRoman，小四号，关键词的内容全部用小写。

>第三部分：目录

在书写第二部分即“中、英（外）文内容摘要”完毕的下一页，开始书写目录。

“目录”两字之间空两个中文字符，居中书写，使用宋体三号字加粗。

书写“目录”二字之后，空一行（宋体小四号），再书写目录的具体内容（即标题）及对应正文的起始页码。

目录的具体内容（即标题）要求标注到二级标题，即：（一）、（二）、（三）…。书写目录的具体内容时，一级标题使用宋体四号字加粗；二级标题使用宋体四号字。行距为“固定行间距22pt”。

>第四部分：正文及参考文献

在书写第三部分即“目录”完毕的下一页，开始书写正文及参考文献。

一、书写格式

1、论文的结构

论文题目

论文的引言部分（书写论文题目之后，空一行，不需写“引言”字样）

一、（正文）

二、（正文）

三、（正文）

…………

论文的结语部分（接上文另起段落，不需空行，不需写“结语”字样）

参考文献

2、字体字号

大标题（论文题目），宋体小三号加粗；一级标题，宋体四号加粗；二级标题，宋体小四号加粗；三级标题，宋体小四号；正文及参考文献，宋体小四号；注释内容，宋体五号。

3、标点符号采用\_国家标准《标点符号用法》（GB/T15834—1995）。

4、科学技术名词术语采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名词术语，可采用惯用的名称。

5、量和单位采用\_国家标准GB3100—GB3102—93。非物理量的单位可用汉字与符号构成组合形式的单位。

6、文中的数字，除部分结构层次序数、词组、惯用语、缩略语、具有修辞色彩语句中作为词素的数字必须使用汉字外，应使用阿拉伯数字。论文中数字表示方法应前后一致。

二、标题

1、标题的层次要清楚，大标题（论文题目）和第一级标题应居中书写，第二、三级标题左缩两格书写且单独占行，第四级标题后连续书写内容，不再另起一行；大标题（论文题目）与其下面的内容间空一行（宋体小四号），第一级标题与其上下面的内容之间均空一行（宋体小四号），其他级别标题与其上下面的内容之间均不空行。

2、正文中第一、二、三级标题末尾不书写任何标点符号

3、标题的层次

一、……

（一）……

1、……

（1）……

①……

三、篇眉和页码

1、篇眉从正文开始，采用宋体五号字居中书写（内容为论文的题目）。

2、页码。封面不加页码；中英文摘要合在一起排页码，从“1”开始；目录单独排页码，从“1”开始；正文需要单独编排页码，从“1”开始。页码在页面底端（页脚）居中书写，页码与正文之间只空一行字的距离。页码使用宋体五号字。

四、图、表和公式

1、图、表与正文之间要（上、下各）有一行（宋体小四号）的距离。图序及图名居中置于图的下方，表序及表名置于表的上方，字体均为宋体五号。图序和表序分别在全文中进行统一编号。如表1、表2，图1、图2等。图、表中的内容采用宋体五号字。

2、下文需要引用的公式，空一行（宋体小四号）居中书写，并在同一行右端用圆括弧即“（）”中间加阿拉伯数字来统一编号，公式与下面的内容间空一行；不需在下文引用的公式，不用另起一行单独书写。

五、注释

1、注释是对论文中某一特定内容的进一步解释或必要补充说明，注释一律采用脚注，不用尾注；当论文正文某处需要予以注释时，采用圆圈内加阿拉伯数字并书写在相应文字的右上角，以示需要予以注释，如：…列维纳斯甚至相信第一哲学只能是伦理学①…。

2、注释内容书写在标明有对应注释的正文的同一页下端（正文与页码之间）；在有注释的每一页，须在当页的正文与注释内容之间加划一条横线（自左往右），其长度约为页面宽度1/4。注释要每页重新编号。注释为宋体五号字。

3、注释格式

**正规论文写作格式范文大全 第二篇**

>1、引言

毕业设计或毕业论文是本科生以上高等教育过程一个重要环节，直接关系到对相关学生的研究能力的培养，研究生与博士生作为研究能力培养的重要目标。

文档格式方面可以从这几个方面进行讨论，一是相应内容格式要求，比如文档中公式的编号和变量的说明，文档中图的编号和标题，文档中表的编号和标题等;二是相应期刊格式要求。

比如毕业论文内容要求要有中英文摘要、目录、正文、参考文献等等。

并规定相应部分不得少于多少字。

例如每一部分用什么样的字体，是否加粗和居中等;段落的行距是多少。

段前段后空出多少等;标题应该分几级，相应的编号如何使用，相应级别的标题应该使用什么样的字体和段落等。

看起来上述格式要求很细致到位，但当收到论文的时候，许多老师抱怨学生的论文格式问题很大，为什么?原因在于学生对于word还没有达到熟练应用的程度，对其中的有些概念还不甚熟悉，有很多同学只是停留在文字的输入，字体和段落的调整等。

**正规论文写作格式范文大全 第三篇**

>一、学位论文的基本要求

学位论文应当用规范汉字进行撰写，除古汉语研究中涉及的古文字和参考文献中引用的外文文献之外，均采用简体中文撰写。

学位论文必须是一篇[或一组相关论文组成的一篇]系统完整的、有创造性的学术论文。

不符合上述要求的，一律不接受其学位论文答辩申请。

>二、学位论文的一般格式

学位论文一般应依次包括下述几部分：

1. 封面(参见附件1)。

2. 版权声明。

3. 题目：应准确概括整个论文的核心内容，简明扼要，让人一目了然。一般不宜超过20个字。

4. 中文摘要：内容摘要要求在3000字以内，应简要说明本论文的目的、内容、方法、成果和结论。要突出论文的创新之处。语言力求精炼、准确。在本页的最下方另起一行，注明本文的关键词(3-5个)。

5. 英文摘要：英文摘要上方应有题目，内容与中文摘要相同。在英文题目下面第一行写研究生姓名，专业名称用括弧括起置于姓名之后，研究生姓名下面一行写导师姓名，格式为Directed by...。最下方一行为英文关键词(Keywords 3-5个)。参见附件2。

6. 目录：既是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题。

7. 序言(或序论、导论)：内容应包括本课题对学术发展、经济建设、社会进步的理论意义和现实意义，国内外相关研究成果述评，本论文所要解决的问题，论文运用的主要理论和方法、基本思路和论文结构等。

8. 正文：是学位论文的主体。根据学科专业特点和选题情况，可以有不同的写作方式。但必须言之成理，论据可靠，严格遵循本学科国际通行的学术规范。

9.注释：可采用脚注或尾注的方式，按照本学科国内外通行的范式，逐一注明本文引用或参考、借用的资料数据出处及他人的研究成果和观点，严禁抄袭剽窃。

10. 结论：论文结论要明确、精炼、完整、准确，突出自己的创造性成果或新见解。应严格区分本人研究成果与他人科研成果的界限。

11. 参考文献：按不同学科论文的引用规范，列于文末(通篇正文之后)。外文用原文，不必译成中文(参见附件3)。

**正规论文写作格式范文大全 第四篇**

写书信正确格式

正确的书信格式

书信结构：称呼、启词、正文、过渡句、祝颂词、署名、日期这七部分组成。

1、称呼【亲爱的XXX、敬爱的XXX】

2、启词【您好】

3、正文【你对XXX要说的话】

4、过渡句【特此说明、特此致歉等】

5、祝颂词【祝你万事如意、祝你学习天天向上等】

6、署名【自己的全名】

7、日期【XXXX年X月X日】

写书信的范文

亲爱的妈妈：

您好！世上最大的`力量就是母爱。失去了母爱，就如小草失去了阳光，鱼儿失去了水源，花儿失去了色彩。您把我带到这充满快乐的世界上已经了。从我懂事开始，我就一直想对您说：“谢谢你，我的妈妈。”

妈妈，我很感谢您一直以来对我无尽的照顾与关爱。我还要感谢您多年以来对我的栽培，您希望我成材，虽然，我还没成材，但我一定会努力，一定不会辜负您对我的希望的。我要报答您无限的恩情。妈妈，您就像我生命中的一盏永不熄灭的一盏灯。您这盏灯可以给我美好的光明，还可以给我温暖，给我照亮前面漫长的路。您一直以来不辞劳累的照顾我，关爱我，让我感受到温暖。我一定会回报您对我无限的关爱的。

太阳用它的光芒普照着大地，你用爱呵护我快乐成长。记得有一次，我发高烧，那时的我，简直是茶不思，饭不想，更甭提吃药了。是您，用温柔的话语，劝我把药吃了进去。可药在胃里发生了反应，让我把之前吃的东西全吐了出来。我以为您会生气，可您只是把脏东西扫干净，为我擦了擦嘴，让我喝了几口粥，说：“你先睡吧，醒来再吃药。”我躺在床上，只感觉天旋地转，不一会便睡着了。我只知道，您一夜没合眼。两天后，我的病终于好了，但我认为不是药治好的，而是妈妈的爱治好了我的病。

虽然这只是小事情，虽然这只是平凡的爱，但它又是多么的伟大！

“慈母手中线，游子身上衣。临行密密缝，意恐迟迟归，谁言寸草心，报得三春晖。”妈妈，我不知该怎样报答你的爱，那是报答不完的。我只能用一句最平凡的话送给最不平凡的人——妈妈，谢谢你！

敬礼！

爱您的女儿：XX

**正规论文写作格式范文大全 第五篇**

论文最好能建立在平日比较注意探索的问题的基础上，写论文主要是反映学生对问题的思考， 详细内容请看下文本科司法论文格式。

毕业论文包括以下内容：

封面、内容提要与关键词、目录、正文、注释、附录、参考文献。其中附录视具体情况安排，其余为必备项目。如果需要，可以在正文前加引言，在参考文献后加后记。

各项目含义

(1)封面

(2)内容提要与关键词

内容提要是论文内容的概括性描述，应忠实于原文，字数控制在300字以内。关键词是从论文标题、内容提要或正文中提取的、能表现论文主题的、具有实质意义的词语，通常不超过7个。

(3)目录

列出论文正文的一二级标题名称及对应页码，附录、参考文献、后记等对应的页码。

(4)正文

正文是论文的主体部分，通常由绪论(引论)、本论、结论三个部分组成。这三部分在行文上可以不明确标示。

(5).注释

对所创造的名词术语的解释或对引文出处的说明，注释采用脚注形式。

(6)附录

附属于正文，对正文起补充说明作用的信息材料，可以是文字、表格、图形等形式。

(7)参考文献

**正规论文写作格式范文大全 第六篇**

正确书信格式怎么写

正确书信格式怎么写

书信结构：称呼、启词、正文、过渡句、祝颂词、署名、日期这七部分组成。

1、称呼【亲爱的XXX、敬爱的XXX】

2、启词【您好】

3、正文【你对XXX要说的话】

4、过渡句【特此说明、特此致歉等】

5、祝颂词【祝你万事如意、祝你学习天天向上等】

6、署名【自己的全名】

7、日期【XXXX年X月X日】

书信范文

亲爱的伙伴：

你们好！

5月12日是国殇，是让你们失去家园，失去家人的日子。昨日美丽的汶川就在这短短的3分钟间，移为平地。看着一堆又一堆的废墟，不禁令人潸然泪下。但是这天灾打不垮我们，因为此时此刻，13亿人民心手合一，铸造了一股无比坚定的意志力。孩子们，请不要哭泣！你们失去了家人，我们就是相亲相爱的一家人；你们失去了家园，我们一起重建；你们遇到了困难，我们一起克服……天黑过后便是黎明；乌云散去便是晴天；大雨过后便见彩虹……我们有理由相信：明天会更好！一切都会过去的！振作起来，我们13亿中国人民永远支持者你们，我们是你的坚强后墩。你们痛，我们有同样的痛。你们的忧伤让我们来扛！

请你们一定要顶住！因为我们全国上下都没有忘记你们，反而日夜记挂着你们。我们学校也举行了捐款活动。当看到一份份爱心落入捐款箱，我便觉得又多了一线希望。我心里期盼着，期盼着我们的善款可以快点抵达灾区，可以救援更多的灾民。

请你们一定要好好学习！因为我们都不希望这次地震摧毁了你们的前程，在你心灵蒙上阴影。虽然我们不可以改变事实，倒流时间，但是我们可以告诉苍天：“你并没有打垮我们，我们不认输”！

请你们一定要记住世界上最可爱的`人——赶赴在最前线的同胞。是他们让你们重见天日，是他们让你们重获生的希望，是他们让你们有活下去的信心……让我们在这里为他们深深地鞠上一躬，以表微不足道的谢意。

中国，我们祝福你！涓涓细流终汇成大海，拳拳爱心终融化坚冰。坚强一点，我们不可以改变命运，但我们可以不向命运地头；我们不可以阻止天灾降临，但我们可以不向天灾屈服……我们13亿人民在不同的地方用不同的语言喊出同一个心声：“中国加油”！

早日住入新居！

身体健康！

XX年7月20日

**正规论文写作格式范文大全 第七篇**

一篇完整的论文必须由内容摘要、关键词、正文、参考文献四部分组成，缺一不可。

1、内容摘要摘要是对论文内容的简短而全面的概括，能够让读者迅速总揽论文的内容。摘要既要具有高度的信息浓缩性，又要具有可读性，还要结构完整、篇幅简短以及独立成篇。一篇好的摘要应具备以下特点：准确性、独立性、简练而具体、非评价性、连贯性和可读性。摘要的长度一般不超过300字。

2、关键词

一般选取3—5个词作为关键词。关键词可以是题目中的核心概念，也可以是通篇运用最多的核心概念。各关键词间用“；”间隔，最后一个关键词后无需标点。

3、正文部分

（1）标题的合理性。各教师上交论文，没有标题或乱标题现象严重。具体要求如下：标题一律空两格；标题中尽可能不用或少用标点号，标题末不用标点号；标题不得排在页末而无接文，即避免背题；

一般而言，论文由三级标题组成。（见下图），如果你的文章篇幅很长，需要用到四级标题，也可以。（见下图）

4、参考文献

本次教学专题论文字体要求如下：

1、题目：三号黑体加粗

2、单位姓名：四号楷体加粗

3、内容

摘要：“内容摘要”五号黑体加粗，具体内容用五号楷体

4、关键词：五号黑体加粗

5、标题：

一级标题：小三号黑体加粗；

二级标题：四号黑体加粗；

三级标题：小四号黑体加粗；

四级标题：五号楷体加粗。

6、正文：五号宋体；案例：五号楷体

7、全文行距：倍

**正规论文写作格式范文大全 第八篇**

>[摘要]页面要求：毕业论文须用A4(210×297mm)标准、70克以上白纸，一律采用单面打印；毕业论文页边距按以下标准设置：上边距(天头)为：30mm；下边距（地脚）25mm；左边距和右边距为：25mm；装订线：10mm；页眉：16mm；页脚：15mm。

页眉：页眉从摘要页开始到论文最后一页，均需设置。页眉内容：浙江广播电视大学专科毕业论文（设计），居中，打印字号为5号宋体，页眉之下有一条下划线。

页脚：从论文主体部分（引言或绪论）开始，用阿拉伯数字连续编页，页码编写方法为：第x页共x页，居中，打印字号为小5号宋体。

题目采用黑体二号居中，题目下空一行写摘要，摘要（包括关键词）、参考资料用宋体5号。

前置部分从中文题名页起单独编页。

字体与间距：毕业论文字体为小四号宋体，字间距设置为标准字间距，行间距设置为固定值20磅。正文中的小标题用三号黑体。

**正规论文写作格式范文大全 第九篇**

论文题目不宜过长，一般不超过25个字。

2、中文摘要 摘要是论文不加注释和评论的简短陈述，具有独立性和自含性，摘要中有数据、有结论，是一篇完整的短文，可以独立使用和引用，论文摘要在写法上一般不分段落，常采用无人称句。摘要中一般不用图表、化学反应式、数学表达式等，不能出现非通用性的外文缩略语或代号，不得引用参考文献。写作论文摘要时应注意能反映出以下几方面的内容：论文所研究的问题及其目的和意义；论文的基本思路和逻辑结构；问题研究的主要方法、内容、结果和结论。论文摘要一般200～400字。

3、英文摘要 英文摘要内容应与中文摘要基本对应，要符合英语语法，语句通顺，文字流畅。

4、关键词 关键词是为了文献标引而从论文中选取出来的用以表示全文主题内容信息款目的单词或术语。每篇论文一般选取3～8个关键词。

5、目录 目录是论文的大纲，反映论文的梗概。目录页每行由标题名称和页码组成，包括中英文摘要；前言；主要内容的章、条、款序号和标题；小结；参考文献；注释；附录；可供参考的文献题录、索引等。

6、前言 前言是论文的第一章，是论文评阅人、答辩委员和读者了解论文研究背景和概况的主要篇章。主要目的是向论文评阅人、答辩委员和读者阐述论文中所要研究的问题以及与其有关的背景或对一些事项的说明。前言通常应包括以下四个方面：论文所研究的目标、国内外研究现状以及研究目的和意义；论文使用的理论工具、研究方法及技术路线；论文的基本思路和逻辑结构；论文参考的文献资料、使用的符号、计算公式等需要说明的问题。前言在写法上不分章节，提倡无人称句。

7、论文正文 论文正文是主体，一般由标题、文字叙述、图、表格和公式等五个部分构成。写作形式可因课题性质不同而变化，一般可包括理论分析、数据资料、计算方法、实验和测试方法，经过整理加工的实验结果分析和讨论，与理论计算结果的比较，个人的论点以及本研究方法与已有研究方法的`比较。要求实事求是、理论正确、逻辑清楚、层次分明、文字流畅、数据真实、公式推导计算无误。文中若有与导师或他人共同研究的成果，必须明确指出；如果引用他人的结论，必须明确注明出处，并与参考文献一致。

9、附录 一般作为论文主体的补充项目。主要列入正文内过分冗长的公式推导；供查读方便所需的辅助性数学工具或重复性数据表格；由于过分冗长而不宜放置在正文中的计算机程序清单；论文使用的缩写说明；调查、实验材料等。

10、致谢 对于提供各类资助、指导和协助完成研究工作以及提供对论文写作各种工作有利条件的单位及个人表示感谢。致谢应实事求是，真诚客观。

>格式流程

1、论文题目

(下附署名)要求准确、简练、醒目、新颖。

2、目录

目录是论文中主要段落的简表。(短篇论文不必列目录)

3、内容提要：

是文章主要内容的摘录，要求短、精、完整。字数少可几十字，多不超过三百字为宜。

4、关键词或主题词

关键词是从论文的题名、提要和正文中选取出来的，是对表述论文的中心内容有实质意义的词汇。关键词是用作计算机系统标引论文内容特征的词语，便于信息系统汇集，以供读者检索。每篇论文一般选取3-8个词汇作为关键词，另起一行，排在“提要”的左下方。

主题词是经过规范化的词，在确定主题词时，要对论文进行主题分析，依照标引和组配规则转换成主题词表中的规范词语。(参见《汉语主题词表》和《世界汉语主题词表》)。

5、论文正文：

**正规论文写作格式范文大全 第十篇**

试论我国财务报告体系的改革

摘 要：我国财务报告存在着目标偏差、信息披露不完整、过于强调信息的可靠性等问题.在满足有效披露、成本效益、财务报告体系表内优生的原则下，财务报告体系的改革应以完善体系、丰富披露内容、变革报告模式为目标.

关键词：财务；报告体系；财务报表

一、现行财务报告体系的局限性

在不断变化的客观环境中，我国财务报告改革虽然也取得了进展，但仍滞后于形势发展的需要，其局限性已日趋明显，主要表现为：

1.报告目标过分强调为国家宏观经济管理和调控服务.现行财务报告所提供的信息是基于权责发生制、以历史成本为主要计量属性的财务信息，它用于完成报告与解除受托责任的目标，我国《企业会计准则》第11条提出，会计信息应当符合国家宏观经济管理的要求.财务报告成为国家实行财政税收与物价政策等的主要手段与重要依据之一，这种报告模式产生于计划经济，财务报告的主要职能是为政府宏观经济管理服务.在社会主义市场经济日益完善的情况下，企业已经成为独立经营、自负盈亏的经济实体，投资主体呈现多元化的格局，财务报告目标应转向满足与企业有直接利益关系的相关集团，如投资者、债权人和社会公众等的信息需求.

2 信息披露不完整.具体表现在：1）现行财务报告所提供的信息主要是面向过去的历史信息，并且统一运用货币计量，对使用者未来决策有重要参考价值的信息，如预测信息、人力资源价值、主要管理人员的素质等被排除在财务报表、甚至是财务报告之外；2）对企业履行社会责任的信息，财务报告中长期被忽视，而由此导致的管制成本足以影响企业日后长远的经营业绩，甚至导致企业破产；3）由于报告用户的信息需求和获取信息的途径各不相同，某些特定使用者或使用者集团已不满足通用的财务报告了，随着新的会计环境下财务分析职业的兴起，市场和财务信息使用者正在呼唤财务报表以外的某些特定需要的差别报告.

3 过于强调信息的可靠性.现行财务报告模式是立足于企业已发生的确定\_易和事项，基本上是一张历史会计数据汇总表、一种向后看的会计报表，它对使用者决策所需信息的相关性较低[1].财务报告的可靠性大多来自历史资料，以历史成本模式所生成的财务信息，虽然具有较高的可信度，但无法满足决策有用性的要求.尽管《企业会计制度》规定提取八项减值准备，这在一定程度上弥补了历史成本与现行市价形成的差距.但是，在整个财务报告体系中，历史信息仍占绝大的比重，使得许多能反映企业未来前景、对使用者非常有用的现金流量预测性信息被排除在财务报表甚至财务报告之外.

4 滞后性十分严重.依据传统会计惯例一般是按年度披露会计信息，这一方面是基于人们对年度财富分配的需要，另一方面是因手工会计下的信息披露成本的考虑，这种基于会计分期假设定期编制的财务报表具有滞后性，严重影响了信息的及时性.尽管过去和现在的财务信息与将来的财务信息有一定的相关性，但其肯定不能代表未来，投资者、债权人和财务分析人员对预测性财务报告的需求日益增强.提高财务信息的反馈价值要求信息及时报告，这是因为使用者的决策是不间断地进行的，他们希望随时得到决策所需要的信息.

二、我国财务报告体系改革的原则

为了实现财务报告的目标，在对财务报告体系进行改革时，应遵循以下原则：

1 财务会计改革为先导原则.财务报告只是财务会计系统中最终的信息输出，它与系统内信息的来源、记录、加工、传送的方法和规则等紧密联系在一起，任何对财务报告的重大改革，都要考虑财务会计系统的改革.比如，为了能反映企业经济活动的真实性，就必须对一些现有财务报表中未列入的项目进行充分披露，包括衍生金融工具、自创商誉、养老金等，只有在财务会计解决了其确认和计量方式以后，才能纳入财务报告的范畴.

2 表内优先原则.财务报告是由财务报表逐渐演变而来的，财务报表是财务报告的核心内容，有助于外部使用者进行经济决策的财务信息主要是由一系列基本财务报表提供的，其原因在于表式财务报告的格式固定和以数据进行反映的优点[2].财务报告的改革应优先改革财务报表，虽然《企业会计制度》中新增了三种辅助报表，但是与国际惯例来比较，我国的财务报表仍然不符合多层面模式，我们较多考虑财务报表的真实性和可靠性，而对其有用性和相关性考虑得较少.

3 满足需求原则.财务报告应在不损害企业利益的基础上尽可能满足与企业相关的利益集团的信息需要，以便维持和发展这些利益集团对企业的贡献和支持.为此，应该采用规范法和实证法相结合的方法确定使用者的具体信息需求，首先利用规范法来推断出财务报告使用者的信息需要、利用信息的`动机和使用信息的方式，然后利用实证法来检验规范法结论的现实性，两者互相补充，互相促进，从而建立切实可行的财务报告框架体系.

4 有效披露原则.有效披露原则要求财务报告中的信息对于使用者的需求来说都是有效的.对于披露信息的企业来说，超量信息并没有发挥任何作用，只会增加成本而不会由此获利；使用者也没有能力去运用过量的信息.在财务信息强制披露中，政府应考虑有效披露原则；当企业自愿主动披露财务信息时，也需要根据所提供信息的被利用情况，确定哪些属于过量信息，出于降低成本的考虑而不再予以披露.

5 成本效益原则.财务报告的成本是指企业在提高或扩大报告信息披露的质量或数量中，付出的劳动代价和可能发生的各种不利因素，主要包括：

处理和提供信息的成本、诉讼成本、竞争劣势等.其效益是指企业在改进报告信息披露后所获得的收益，包括资本成本的降低、进入更具有流动性的市场、提高的企业声誉等.当然，在现有的计量理论与技术条件下，要准确计算对外披露信息的成本与效益是不现实的.尽管如此，人们在确定财务报告内容、披露方式和披露频率等问题时，仍需要对成本与效益因素进行衡量和判断.

三、我国财务报告体系的改革方向

对现行财务报告体系加以改进时，一定要解决好继承与发展的问题，要改革与会计环境不相适宜的部分，进一步与国际会计准则接轨.总的来说，对报告体系的改革应是一种扬弃，主要包括以下几个方面：

1 加强财务报告目标理论研究，为财务报告模式的改进提供坚实的基础.从本质上看，“经管责任观”和“决策有用观”两种目标之间并不存在根本的冲突，而是互相联系、互相补充的.我国财务报告目标应是两者的有机结合，既向报告使用者提供有助于决策的财务会计信息；又能用来作为评价企业管理者经济责任和社会责任履行情况的尺度.财务报告作为企业正式对外信息交流的主要工具首先应为企业实现其目标服务，具体地说，财务报告应在不损害企业利益的基础上尽可能满足与企业相关的利益集团的信息需求，国家通过间接的方式进行宏观经济管理，其所需要的信息也可以通过经常性的抽样调查等间接方式获得.进一步淡化财务会计与管理会计报告内容的界限，未来两者融合的程度将会越来越大，即管理会计“外化”为财务会计的成份将增加，促使财务报告目标得以充分实现.

2 进一步完善以三大财务报表为核心的报告体系.现行财务报告体系是以资产负债表、损益表和现金流量表为核心的单层报告模式，该模式是以财务报告为内容、资产报告为中心、财务报表为主要表现形式对企业的资产使用、已得收益、资金营运等财务信息进行确认、表述和披露.未来的财务报告应该着眼于用户，为他们提供在市场经济中与企业的发展、竞争能力、风险等一系列相关的财务信息.建议将这三张报表所披露的会计信息，分为核心信息和非核心信息两个部分，对于核心会计信息，应该更加注意其计量的可靠性；对于非核心会计信息.则可以相对地采取可靠性不如历史成本的计量属性，如公允价值等.尤其应该注意在财务报表中披露能够表明财务弹性、投资报酬和变现能力的相对值会计信息.

3 丰富和规范财务报表表外信息披露的内容.随着经济环境的复杂化以及人们对相关信息要求的提高，表外信息（包括报表附注和其他财务报告）在整个财务报告系统中的地位日益突出，对使用者正确理解报表数据和判断报表质量有重要意义.在会计发达国家，表外信息的长度已大大超过财务报表本身的长度，表外信息构成财务报告体系十分重要的内容.以美国注册会计师协会《改进企业报告———着眼于用户》（又称Jenkins报告）为例，福克思公司的表外信息多达16个，其篇幅约占20页，而报表本身则只有4页，从中可以意识到表外信息的地位，已成为使用者正确理解报表数据和判断报表信息质量不可或缺的组成部分.

在我国，表外信息的内涵却很少有人进行专门的研究，基层单位及财会人员也不熟悉它的意义和披露方法.我国已经加入WTO，要求会计改革尽快与国际惯例接轨，重视表外信息的作用，要完善相关的法规制度，有计划地规范不同企业表外信息的揭示方式，逐步加大报表附注中非财务信息和其他财务报告的披露力度，以满足报表使用者对决策有用信息的需求.通过旁注、脚注、附表等形式对基本报表的信息进行进一步的说明、补充或解释，以便帮助使用者理解和使用报表信息；鼓励企业编制财务情况说明书、预测报告、分部报告、全面收益报告、人力资源报告、管理当局的讨论与分析、差别报告、物价变动影响报告等，为信息用户的决策提供较强相关性的信息[3].

**正规论文写作格式范文大全 第十一篇**

一、纸型、页面设置、版式和用字。

毕业论文一律用国际标准a4型纸(297mmx210mm)打印

页面分图文区与白边区两部分，所有的文字、图形、其他符号只能出现在图文区内。白边区的尺寸(页边距)为：天头(上)25mm，地脚(下)20mm，订口(左)25mm，翻口(右)20mm。

使用规范的简化汉字。除非必要，不使用繁体字。忌用异体字、复合字及其他不规范的汉字。

二、论文封面

文头：封面顶部居中，占两行。上一行内容为“河南广播电视大学”用小三号宋体；下一行内容为“汉语言文学专业(本科)毕业论文”，3号宋体加粗。文头上下各空一行。

论文标题：2号黑体加粗，文头下居中，上下各空两行。

论文副题：小2号黑体加粗，紧挨正标题下居中，文字前加破折号。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！