# 仓库物品摆放论文范文6篇

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-11-24

*仓库物品摆放论文范文 第一篇摘要：仓储在物流系统中起着至关重要的作用，高效合理的仓储可以帮助企业加快物资流动的速度，降低成本，保障生产的顺利进行，并可以实现对资源有效控制和管理。文章分析了我国仓储业的现状和发展中存在的问题，并提出了有效的仓...*

**仓库物品摆放论文范文 第一篇**

摘要：仓储在物流系统中起着至关重要的作用，高效合理的仓储可以帮助企业加快物资流动的速度，降低成本，保障生产的顺利进行，并可以实现对资源有效控制和管理。文章分析了我国仓储业的现状和发展中存在的问题，并提出了有效的仓储管理优化策略，来解决仓储业中存在的问题，从而达到提高我国仓储业竞争力的目的。

关键词：物流，仓储

1引言

近年来，伴随着现代制造企业的发展，仓储业的发展越来越快这就导致了仓储管理的迅速发展，而且仓储管理在现代物流业中所居的地位越来越高，因此对仓储管理的要求越来越高。对仓储进行管理，使仓库空间的利用与库存货品的处置成本实现平衡，降低仓储物流成本。对于制造企业来说，仓储管理是供应链管理的核心环节。因为仓储是企业物流各个环节的交叉点，衔接采购与生产、生产与销售以及批发与零售等重要环节。不仅如此，仓储还是物资流转的重要枢纽，也是信息流通的重要环节。

2仓储管理的概念和仓储管理的内容

仓储管理的概念

仓储管理就是对仓库及仓库内的物资所进行的管理，是仓储机构为了充分利用所具有的仓储资源提供高效的仓储服务所进行的计划、组织、控制和协调过程。具体来说，仓储管理包括仓储资源的获得、仓储商务管理、仓储流程管理、仓储作业管理、保管管理、安全管理多种管理工作及相关的操作。

仓储管理的内涵是随着其在社会经济领域中的作用不断扩大而变化。仓储管理，

即库管，是指对仓库及其库存物品的管理。仓储系统是企业物流系统中不可缺少的子系统。物流系统的整体目标是以最低成本提供令客户满意的服务，而仓储系统在其中发挥着重要作用。仓储活动能够促进企业提高客户服务水平，增强企业的竞争能力。现代仓储管理已从静态管理向动态管理发展，产生了根本性的变化。

仓储管理的内容

仓储管理的内容包括三个部分：仓储系统的布局设计、库存最优控制、仓储作业操作。这是三个层面的问题，彼此又有联系。

仓储系统布局是顶层设计，也是供应链设计的核心。就是要把一个复杂纷乱的物流系统通过枢纽的布局设计改造成为xxx干线运输+区域配送xxx的模式，枢纽就是以仓库为基地的配送中心。在相应的信息系统设计中，表现为xxx联库管理xxx的模式，分为集中式、分布式和混合式三类，其中配送中心的选择和设计是整个系统布局的关键。这部分内容通常并不包含在仓储信息系统WMS之中，但是对于布局设计变化的适应性、通用性也会成为客户选择WMS的一个重要依据。

库存的最优控制部分是确定仓库的商业模式的，即要（根据上一层设计的要求）确定本仓库的管理目标和管理模式，如果是供应链上的一个执行环节，是成本中心，多以服务质量、运营成本为控制目标，追求合理库存甚至零库存；如果是独立核算的利润中心，则是完全不同的目标和管理模式，除了服务质量、运行成本外，更关心利润的核算，因此计费系统和客户关系管理成为其中极其重要的组成部分，因为在计费系统中固化了市场营销的战略和策略。仓储作业的操作是最基础的部分，也是所有WMS最具有共性的部分，正因为如此，仓储作业的操作信息化部分成为WMS与其他管理软件如进销存、ERP等相区别的标志。这部分内容不仅要根据上一层确定的控制目标和管理模式落实为操作流程，还要与众多的专用仓储设备自动控制系统相衔接，所以是技术上最复杂的部分。国产WMS与国外先进的仓储软件相比，最大的差距可能也就在这里，市场价格会相差数十倍、上百倍，也是这个原因。

3我国仓储业存在的主要问题

仓储企业之间市场竞争加剧

国内的仓储设施无法满足物流活动的需要，原有的仓储企业缺乏改造基础设施需要的资金，外国的物流公司纷纷投资建库。我国的大型企业也不断建设现代化仓库作为发展物流的平台。这种趋势加大了仓储企业间的竞争力度，仓储企业之间市场竞争越来越激烈。

仓储技术发展不平衡，信息化状况不容乐观

很多企业对提高仓库作业自动化、机械化的认识不足。一些大型企业的现代化仓库拥有非常先进的仓储设备，包括各种先进的装卸搬运设备、高层货架仓库、自动化立体仓库等。而很多企业的仓库作业仍旧靠人工操作。这种仓储技术方面发展的不平衡状态会严重影响我国仓储行业整体的运作效率。信息化技术有了一定程度的应用，但是中小物流企业信息化整体状况不容乐观。企业对物流信息化认识和了解不足，物流信息化建设起步晚、推进慢，整体物流信息化水平较低，其信息化建设也很少从供应链的整体目标出发进行规划。大型企业和小型企业物流信息化之间的差距不断加大，甚至出现了物流信息化鸿沟。我国物流各个环节如运输、仓储、配送的成本以及劳动力和设备成本都远远低于发达国家，而整个物流过程的综合成本却大大高于发达国家。其中一个主要原因，就是物流各环节信息化程度低，信息沟通不畅，造成库存大，运力浪费。

自动化仓储资源利用率不高

当前我国自动化仓库使用中存在的主要问题是利用率低、效果不明显、规模不确定、优势不突出，造成许多库场资源闲置，特别是一些产品批量小而单一的生产企业实现仓库自动化，库场设施设备资源闲置与重复配置矛盾突出。

仓库数量大，但布局不够合理

由于各行业各部门为了满足各自的需要纷纷建立自己的仓库，导致仓库数量众多。他们都在经济集中地区和交通便利的地方建设仓库，以至于仓储布局极不合理，造成了部分地区仓储大量剩余和部分地区仓储能力不足的两极分化局面。

仓储管理人才缺乏

发展仓储行业，既需要掌握一定专业技术的人才，也需要操作型人才，更需要仓储管理型人才，而我国目前这几方面的人才都很匮乏，物流行业更需要这三种类型的复合型人才。不少高校在培养物流人才方面，只重理论教学，轻视实践教学，实践教学投入经费不足，实施校企结合的办学模式没有落到实处，培养出来的学生动手能力差。不符合企业实际需要。

4现代仓储管理优化策略

仓储管理在企业的整个供应链中起着至关重要的作用，如果不能保证流畅的进货、发货和库存控制。将会导致管理费用的增加，服务质量的下降，从而影响企业的竞争力。针对我国仓储业存在的问题，为了提高仓储企业的竞争力，应从以下几方面来优化仓储管理：

优化仓储布局，充分发挥本土优势

许多国家的仓储业均地处都市城区、交通要道以及经济相对发达的区域。物资仓储企业要充分利用都市商流活跃、信息灵通、交通便利、占地面积大这一优势，迅速调整自己的经营方针和策略，调整好自己的经营结构。尤其是占地面积大、地理位置优越，这是一笔巨大的财富。通过合理规划，科学安排以及各种形式的经济合作，解决仓储企业普遍存在的资金不是的问题，调整库区布局，更新库房，进行必要的技改，使之适应物资大流通的需要。打破条块分割，面向社会经营，参与竞争。

加强技术改造，强化经营管理

**仓库物品摆放论文范文 第二篇**

浅谈自动化仓储管理解决方案

摘 要：随社会的进步，我国的企业规模也在不断增大。因此，我国企业仓储管理工作中，备件备品也在逐渐增多，出入口的频率升高。企业的仓储管理工作逐渐呈现出多元化与复杂化的特点。但是也增加了企业内部管理的难度。随着经济的发展，增强了企业仓库的集中性，有效的减少了周期，平均吞吐量明显上升，仓储管理内容越发复杂。本文针对自动化仓储管理解决方案展开讨论，仅供参考。

关键词：动化；仓储管理；解决

对于企业的发展来说，不仅需要考虑扩大经济发挥在那的的规模，还需要重视提高仓库里备件备品的数量。这是由于企业具有的备件备品是保证生产与进步的关键因素。立足当前我国企业仓储管理的现状，过去的仓储管理工作已经无法适应现代化社会发展对于企业仓储管理工作的需要。随着市场经济改革的日益完善，企业管理工作中涉及到的内容也逐渐复杂起来。特别是仓储管理工作开始呈现出多元化与复杂化的特征。本文主要分析了自动化仓储管理解决方案，具体内容如下。

1 企业仓储管理工作的发展时期

人工与机械化时期

在上世纪，我国的仓储管理正处在人工与机械化时期。在控制、运输以及管理方面都需要借助人力来完成。其具备的机械化水平也无法适应仓储工作的需要，因此，只能发挥辅助的功能。在企业的仓库管理过程中，一些机械作业只有人力才能实现控制。例如传送带、机械手等等。在实际操作的过程中，应该使用行程开关与机械监视器，实现人工化的操作，进而有效的监控。在这个时期，仓储模式的优点在于，在运输与储存的过程中，可以获取一定的数据精确度，然而重复性偏高，速度缓慢。

自动化时期

随着科学技术的发展，企业的仓储管理工作开始具备自动化的特征。企业仓库能通过使用自动化技术，来独立进行控制与运用的工作。计算机技术以及其他有关的技术在不断的变革，因此，自动化仓储管理工作也获得了很大的进步。在收集相关数据、调节机械设备的过程中，都会充分运用到计算机技术，在主机上可以更明显的显示出数据与信息。工作人员可以在仓库主机上，展开查询工作，就能够获取仓库管理工作等方面的资料与信息。其中包括货物抵达时间、库存量等等。这样可以为管理人员配置资源提供方便，从而提高管理工作的效率。

智能化时期

当前，我国的经济正在快速发展，自动化仓储技术也无法适应社会各方面发展的需要。因此，相关人士一直在探究与更新仓储技术。现阶段，随着智能系统的研究，企业仓储管理工作逐渐趋于智能化。各个企业开始运用巷道式推垛机为核心的立体型仓库。xxx门与物流中心开始大量运用智能化的仓储技术。智能化仓储管理工作不仅有利于加快物流运输的速度、准确度，具备智能化的特征。同时，还有利于达到仓库各步骤的管理工作，互相联系，可以增强数据和信息的实时性、可靠性与有效性，有利于缓解人工劳动压力，从根本上促进企业仓储的智能化。

2 自动化仓储管理

自动化仓储管理系统以集中服务为切入点，针对企业仓储管理特点与发展需求进行了节点移动，有利于对仓库各环节管理基本数据和信息的采集与检验，有利于对仓储过程中各项工作指令数据进行采集，从而确保仓储管理工作达到标准，提高数据录入的真实性、完整性和及时性。在一定的范围内，企业仓储采取自动化管理，为工作人员提供了完整的物品信息，有利于掌握物品准确的位置，从而提高企业仓储管理的质量与效率。

自动化仓储管理在物品运输、管理，以及最大限度利用仓库空间、及时获得精准数据等方面有比较突出的优势。根据自动化仓储管理的特点，可以设定一个多层、大容量的货物存放仓库系统，超过30m高度设置高中低三层面系统，在货物存放有变动的情况下，按照企业发展需求随时进行调整。多层面立体仓储设计大大节省了仓库空间，有利于出入输送机对货物的移动与搬运，从而提高货架层的利用率。另外，自动化仓储管理实现了货品种类、数量等信息的自动核对和记录，企业管理人员只需要对仓库计算机进行查询，就可以获取需要的信息与数据。

3 企业自动化仓储管理的解决方案

**仓库物品摆放论文范文 第三篇**

“仓”即仓库，为存放、保管、储存物品的建筑物和场地的总称，可以是房屋建筑、洞穴、大型容器或特定的场地等，具有存放和保护物品的功能。“储”即储存、储备，表示收存以备使用，具有收存、保管、交付使用的意思。仓储就是指：通过仓库对商品与物品的储存与保管仓储是产品生产、流通过程中因订单前置或市场预测前置而使产品、物品暂时存放。它是集中反映工厂物资活动状况的综合场所，是连接生产、供应、销售的中转站，对促进生产提高效率起着重要的辅助作用。

仓储就是利用仓库存放物品同时，围绕着仓储实体活动，清晰准确的报表、单据帐目、会计部门核算的准确信息也同时进行着，因此仓储是物流、信息流、单证流的合一。而仓储管理就是对仓库及仓库内的物资所进行的管理，是仓储机构为了充分利用所具有的仓储资源提供高效的仓储服务所进行的计划、组织、控制和协调过程。具体来说，仓储管理包括仓储资源的获得、仓储商务管理、仓储流程管理、仓储作业管理、保管管理、安全管理多种管理工作及相关的操作。仓储管理在物流业和整个经济活动中都具有重要的地位和作用。全面而深入地认识和掌握仓储和仓储管理问题，是提高物流系统合理化的客观需要。

【关键字】仓储仓储管理问题改进措施

1金海公司仓储管理情况概述

金海仓储公司目前依赖于一个非自动化的以纸上作业为基础的系统来记录进出货物，以人为记忆实施仓库内部管理，有些仓库运用了条形码，出入货物搬运采用人工搬运，随着业务发展，各部门根据自己的需要纷纷建立了自己的仓库。该公司仓储管理人员文化水平大多处在高中以下，依袭着前人的经验进行管理。

2金海公司仓储管理现状及存在的问题

公司管理现状

生产管理缺乏管理方法，生产过程得不到有效控制，脏乱差等现象随处可见，管理人员与生产员工盲目的追随前人的经验，生产没有根据市场需求，生产计划部能合理安排，导致仓储库存量过多，质量得不到保证。该公司货物种类多造成堆放货物环节混乱，难以控制，且该公司机械设备少，处于手工阶段，随着业务发展、数据量日渐增加，库存数据越来越不准确，经常容易出错，仓储技术相当落后。该公司员工文化水平不高，且公司对员工培训不重视，所以管理人才严重缺乏。

因此公司无论成长远发展角度看还是节约成本看，公司仓储改进刻不容缓。

公司仓储管理中出现的问题

仓库布局不合理

由于各部门为了满足各自的需要，纷纷建立自己的仓库，导致仓库数量众多，他们都在各自便利的地方建设仓库，以至于仓储布局极不合理，造成了部分部门仓储大量剩余而部分部门仓储能力不足的两极分化局面。而其中许多仓库作业仍旧靠人工操作。这种仓储技术方面发展的不平衡状态，严重地影响着企业仓储整体的运作效率。

商品搬运过程不合理

员工搬运商品中经常出现野蛮搬卸，有的员工搬运货品过多，甚至出现货物翻到地上，休息过程中员工常坐在包装盒上面，严重时会损坏商品包装或内部商品，仓管员在验收货物时，经常发现商品包装破损现象或商品提前损坏。

货物验收不合理

公司规定对入库商品实行点数法对入库的每一件商品逐一进行验收，包括确认外包装、数量、质量、保质期等，但验收人货物验收马虎了事，对自己熟悉的物料员将产品入库时，仓管员只随意看一眼，不做任何核对验收，数量更无法准确登记，没有把好质量观，验收后的物资，也没按类分别。

过期产品没及时处理

仓库内经常出现商品过期现象，大多为日期过期或提前变质，仓管员只是将过期产品堆放在一旁，到一定量时才处理，没及时处理的商品，经常会发生霉变，异味，严重影响公司形象。

货物堆放不合理

各种不同的商品有不同的保存条件，应当对不同保存条件的商品进行细分，

创造适应的环境，保证商品的质量。。但金磨坊公司库物料堆放随意，经常因保管不善而损坏，库存物料也没有按照先进先出原则发放，不合格的物料经常在生产时才发现，造成生产现场生产时，无法生产，既造成工时、物料浪费，又延误交货时间。

出货不及时

由于采购不及时或者生产没有按计划完成生产任务，销售部门对仓储部货物成品不清楚，最终导致交货不及时。经常出现订的货物要迟一两天才能送达，严重影响了公司的信誉度。

常出现库存过多或缺货现象

公司没有安排合理生产计划，始终在生产，造成销售淡季时公司成品过多，而销售旺季又出现缺货现象。库存不足，影响企业信誉，库存过多，占用企业流动资金。所以按单按季节生产。

库存量没有及时更正

公司进出货物频繁，没有专用设备共享库存，只能进行登记，商品储存量只能通过电子邮件或记录送到销售部与生产部门，销售部部能及时了解库存，给销售部、生产部作业带来麻烦，严重影响公司生产销售进行。

3金海公司仓储管理问题的原因分析

仓管员不明确自身职责

公司仓管员并不是专业管理人员，对自身职责任务不明确，导致仓库或商品出现各种问题，仓库管理首先要把好入库关，仓管员应按照仓库管理制度规定对入库物料进行点收，确认数量，每天下班前将待入库区物料全部入仓并按区域标示摆放。库存物料一律建立物料存放卡，注明料号、品名、数量、时间，严格按照先进先出原则发放物料，仓管员定期自盘，财务人员和物控人员每周抽盘，对账物一致性做得好的仓管员进行现金奖励。

货物验收人员对自己熟悉的人验货不仔细

公司安排专门人员把好食品质量关，要求对商品外观、包装、质量进行验收。少数质检人员对自己熟悉的人货物检查不严格，只进行简单的外观目测，马虎了事，对其中一些不符合标准的商品也只睁只眼闭只眼的马虎检查，使小部分商品严重不合格。

公司设备落后，信息沟通能力差

公司设备落后，货物进出后，仓管员不能及时将货物储存量送到销售部，而供应商供货品种比较多，在采购订单频繁调整的情况下，供应商那边经常无法及时反馈对采购计划的确认信息。

管理人员没有专业技术

公司管理人员只是按前人的管理技术进行管理，没有专业水平，使得管理技术落后，仓库经常不能及时发料给生产部门，延误生产；需要出货的产品，经常因为找不到，不能按时发出；;仓库还堆了不少不知道何时入库、不知道何时要用、不知道用在哪里、不知道是不是合格的“四不知”物料；计划部门和生产主管等人员经常直接到仓库寻找生产急需的物料，计划部门和生产主管等人员经常直接到仓库寻找生产急需的物料。

4公司仓储管理问题的改进

仓储管理员明确自身职责，多学习先进管理经验

仓管员是仓库的管家，若不明确自身职责，工作将无成做起，导致出现各种问题。

负责仓库货物管理

负责所有物品的保管工作，必须做出出入库详细的明细，对物品的出入库要及时验收、登记帐簿，做到帐物相符。所有易碎器材，必须轻拿轻放，入库上架时排列在明显位置，以防压、撞、打。

负责仓库各类材料的入库登记审查复核工作

货物出入仓时，仓管员应依据，进仓单、提货单核准出入物品的名称、批号、数量，准确地收发货，收发完毕后，应立即填写挂在货堆上的货卡并立即入帐入库物资严格把好验收关，做好各种验收数据记录，发现变质拒收入库，所有材料先进先发，后进后发，以防保管期过长变质。

负责各类材料的定置管理及安全工作

勤检查库存物品，保持库房干燥，注意防火、防盗、防潮，离开仓库时断电。上岗后第一时间应对仓库的门，窗及各库区存放的物资进行巡查，发现异常立即报告。每天下班前对各库区的门，窗等进行检查，确认防火、防盗等方面确无隐患后才可离岗下班。每天打开一次各库区的门，窗一小时，让空气对流，更换库内空气。

保证仓库库存

及时向采购员报告物品库存情况，提出物品采购计划，对采购回来的物品进行验质检量。保管员签字验收合格后的物品的数量和质量由保管员负责。

进出货物手续明确

负责仓库帐物卡相符、进出库手续明确工作。坚决拒绝手续不齐的物品进出。对于货物的正常出入，仓管员要按要求填写各类单据，特别是放行条，无放行条的坚决不准带货物出仓库。

随时掌握库存状态

负责仓库每月盘点的顺利进行、实物的盘存工作顺利进行，随时掌握库存状态，保证物资设备及时供应，充分发挥周转效率。

配合各部门做好协调工作，完成公司交办的各项临时性工作。

制表登记；分类建帐；型号不同；单独码放；进货需签认；出库有凭据；缺货及时申报；每月进行盘库；设计几种表格；建立相应制度。如果仓库条件允许，可以把仓库分成几个区域（或库位），每个区域建一本帐，每种商品必有单独帐页。

注意仓库货物保养管理

仓库商品保管就是研究商品的性质以及商品在储存期间的质量变化规律，积极采取各种有效的措施和科学的保管方法，创造一个适宜于商品储存的条件，维护商品在储存期间的安全，保护商品的质量和使用价值，最大限度的降低商品的损耗。

严格验收入库商品

要防止商品在储存期间的发生各种不应该有的变化，首先在商品入库的时候要严格的验收，弄清楚商品以及其包装的质量状况。对吸湿性商品要检查其含水量是否超过安全水分，对其他有异常情况的商品要检查清楚，针对具体情况进行处理和采取救治措施，做到防微杜渐。

适当安排储存的场所

由于不同的商品的性能不同，对保管条件的要求也不相同，如怕潮湿和怕霉变的应该存放于交干燥的的库房里；怕热容易融化的、发粘的、应该存放于温度比较低的阴凉场所。

认真进行仓库的在库检查

做好商品的在库检查，对维护商品的的安全有重要的作用。库存商品质量发生变化，如果不能及时发现并采取措施进行救治，就会造成或扩大损失。因此，对库存商品的的质量情况，应该进行定期或者不定期的检查，检查时应该特别主业仓储商品的温度，含水量、气味是否异常，包装物的外观。

搞好仓库清洁卫生

储存环境的不清洁，容易引起微生物、虫类孳生繁殖，危害商品。食品仓库应专用，并设有防鼠、防蝇、防霉、防潮防湿的设备促使。定期清仓检查，防止商品过期、变质、霉变、生虫，及时清理不符合卫生要求的食品，且应经常通风定期清扫，保持库房干燥整洁。

仓库中往往会有许多种类的商品存放一起，但各种商品特性不一样，存放在一起会产生变质；而商品中许多包装相同，存放一起难以区分，所以不同种商品存放在不同库房。

加强仓储信息系统管理

引进先进设备

设备管理是企业管理不可缺少的组成部分，对提高企业竞争力发挥着重要作用。加强设备管理，提高设备的完好率和利用率，就可以增加产品产量，降低产品成本，企业可获得更多的利润，取得好的经济效益。设备管理水平的提高可提升企业的管理水平，对提高企业竞争力发挥着重要作用。

库存管理。

入库过程是物资经验收后入库并录入入库单的过程；出库过程是物资需求部门按原需求计划提出领料申请，经物资部门校核后发料并录入出库单的过程。对出入库工作的管理，关键是监督机制的建立。企业财务部门应每月对所有入库单、出库单进行稽核，并形成财务凭证，实现物资管理与财务管理的结合，至此完成物资在库全过程的管理。另外，库存管理系统还需考虑对调拨、盘点业务的管理。应用库存管理系统，重点在于对各种账表的管理及利用。验收后的货物，应根据物品的性质、数量、固定位置堆放，合理使用仓位，做到整齐美观。并注意留有通道，便于收发、检验、盘点、清查并填写货物卡，把货物卡挂放在显眼的位置。

及时更新库存量

保管员应设置各种存货明细帐，并根据各种出入库帐单进行登记，定时盘点，及时更新库存量。育来调动群众的积极性和创造性。加强业务培训工作，帮助职工掌握科学技术和管理技术，不断提高广大仓储工作人员的业务水平和文化水平

加强仓储部与生产部销售部各部门信息沟通。

企业管理中，若部门与部门之间的沟通协调失衡，往往会造成企业止步不前，若部门之间信息传递脱节，会严重影响公司信誉，建立信息共享平台，销售部直接了解仓储部储存情况。加快公共信息平台的建设，实现仓储管理信息化。

加强员工素质培训

企业的竞争，归根到底是企业素质的竞争、人才的竞争。企业职工的素质水平，决定企业的生命力、竞争力。素质高的企业将在市场经济条件下不断发展前进，素质不高的企业将会在经济大潮中被淘汰。

定期组织员工学习，加强员工对食品的了解

没有经过训练的员工，不但会降低产品质量和服务质量、影响顾客的购买决策，严重时会损害企业品牌形象，加强员工对所生产的产品的了解，能更好的保证产品的质量。

对员工进行职业素质培训

通过专业系统的培训，提高员工的个人综合素质，在能很好胜任工作的同时，创造更好的发展机会，更大限度的激发员工的潜能。潜能的发挥有利于完成原来不可能完成的工作任务，使得员工能承担更多的发展责任，为公司出谋划策，万众一心，为公司的战略目标的完成打下坚实基础，提供智力保障。

**仓库物品摆放论文范文 第四篇**

【摘要】仓储管理是一门经济管理科学，同时也是一门应用技术科学。仓储管理的内涵是随着其在社会经济领域中的作用不断扩大而变化。现代企业的仓库已成为企业的物流中心。过去，仓库被看成一个无附加价值的成本中心，而现在仓库不仅被看成是形成附加价值过程中的一部分，而且被看成是企业成功经营中的一个关键因素。企业在注重效益，不断挖掘与开发自己的竞争能力的同时已经越来越注意到仓储合理管理的重要性。精准的仓储管理能够有效控制和降低流通和库存成本，是企业保持优势的关键助力与保证。

【关键词】仓储管理，仓储技术，仓储管理人员

一、仓储管理的现状

（二）仓储技术发展不平衡。企业内部对提高仓库作业自动化、机械化的认识不足，各地仓库的设备技术状况差距也很大，一些大型企业的现代仓库也没有拥有非常先进的仓储设备，包括各种先进的装卸搬运设备、高层货架仓库等。而更多的企业仓库作业仍旧靠人工搬运或操作手动叉车进行整理整顿。且多数仓库由于资金投入不足、设备老化，已经不能满足现代物流对仓库的基本要求。这种仓储技术方面发展的不平衡状态严重的制约着企业长足发展。仓储设备改进占据企业大量资金，仓储先进技术无法解决现实存在的人工操作等问题，造成大量浪费。这种仓储技术方面发展的不平衡状态会严峻影响我国仓储行业整体的运作效率。

（三）仓储管理人员素质不一。企业不重视仓库管理，人员文化素质不高，对仓储管理人员要求不高，投入在职培训较少，真正懂仓储管理的专业人员少，没有一个完善的管理体系，最终导致人员的管理素质不一。

二、仓储管理发展存在的问题

（一）牛鞭效应显著，物料储备过高，库存与生产不合理。现在很多企业初期对库存控制只是一种较为粗放的库存管理形式，没有对重点存货进行重点管理。没有科学规范的方法进行安排，完全被市场需求和订单等因素造成批量性生产。一方面，在供应需求过程中，由于前工序大量生产半成品，而客户订单需求并不能与产量供应平衡，导致库存积压物料过多，成本消耗在仓库中。另一方面，对于物料采购缺乏科学预测，没有先进的库存数据分析系统，采购人员只靠经验、订单和季节来预测目前企业所需物料，缺少具体的市场调研和需求调查，采购多的物料势必造成库存积压。不但消耗资金，而且还使得仓储管理运行效率降低。甚至有的长时间暂放仓库，物料过期，一旦报废无法使用，企业成本将是一个重大损失。

（三）信息难以共享，企业自身库存控制失衡。信息是企业各部门之间的沟通桥梁，生产制造部门不能及时及时了解库存状况，因此对于生产的组织和计划就显得被动和盲目。采购部门不能及时了解原材料的消耗和库存，无法把握和控制原材料采购的进度和时机：财务部门就无法真正进行成本核算和成本控制。在这种情况下，企业领导无法了解库存积压情况、缺货情况、现有生产情况等方面的准确信息，企业就无法下达有效的生产计划。综上所诉，企业在生产过程中需要在不违背对企业的库存进行控制的思想。同时还需要合理制定生产计划、需求计划、采购计划等物流决策过程，否则仓库会被动造成成本堆放，库存控制也只是空谈。

（四）管理人员缺乏专业技术。企业自身并没有一个完善的库存管理系统，所以对仓储管理人员缺少专业知识的培训。作为一名仓储管理人员缺少掌握现代仓储管理的技术，不能合理和高效地安排使用仓储设备，特别是现代信息技术的使用并不熟练运用。那么，对于做好仓储管理工作无疑是一个值得企业深思的问题。

三、改善仓储管理现状的对策

**仓库物品摆放论文范文 第五篇**

浅析仓储物质具体化管理措施

摘要：仓储物资管理工作开展的如何将对企业经济效益构成直接的影响。如何加强仓储物资管理，提高资产管理水平，是现代企事业单位亟待解决的一个重要课题。

关键词：仓储物质；具体管理；措施

仓储物质管理指的是企事业单位生产发展过程中，结合自身实际情况制定的具有计划性、组织性以及科学性的控制方式对物资采取储备的管理行为。其内容包含物资的计划管理、采购管理、使用管理、库存物资管理、账物管理、信息管理以及制度建设等方面。作为现代企业管理的重要组成部分之一，仓储物资管理工作开展的如何将对企业经济效益构成直接的影响。如何加强仓储物资管理，提高资产管理水平，是现代企事业单位亟待解决的一个重要课题。

中国辐射防护研究院是一个现代化的科研生产单位，科研生产过程中总会有大量物资采购管理活动。物资的计划、审批、订货、供货等环节需要去处理的工作非常多，院所的仓储物资管理工作历经多年发展日趋完善，从采购申请的提出到物资采购入库后的发放或直拨，每一个环节都能做到有据可查，已经形成了一个圆满的闭环。下文笔者结合工作实践对仓储物质管理的主要环节进行简要介绍。

一、材料采购管理

材料的采购是物质管理其他环节的前提，若采购出现差错，那么其它职能则无以为继，可见采购作为基础性的物质管理职能和其它职能存在紧密的联系。由于物质市场还不尽完善，运作还不太规范，采购过程中的不良行为在许多单位实际采购过程中或多或少的存在。如果在材料采购中监督和约束不足，势必会出现拿回扣、向供应商索贿、以权谋私、材料也会出现以次充好情况，给单位造成很大损失。在采购过程中，必须对物质采购进行严格把关，对审批权限严格规范，积极推行阳光采购，招标采购和比价采购，将物资采购流程透明化、规范化。同时计划员要经常与采购员沟通，随时掌握物资采购计划的执行及落实情况，确保物资供应及时。我单位的材料采购采取按时按需提出物资需求计划，经过多方报价、询价，填写《物资采购申请表》，经审计监察等部门审核，最后以质比质，择优确定等程序，从而使购买、审核、验收、付款三权分离，形成相互制约的机制，在很大程度上改善了采购环境。

二、材料验收入库管理

加强物质验收入库的具体管理，是提高物质仓储质量的重要前提。众所周知，物质验收是物质仓储管理的第一流程，这个流程非常关键也非常重要，验收工作要做好做扎实，对于物质数量、质量和数据都要严格把控，确保单据、数量和质量准确无误方可进行入库、登账、立卡等手续的办理，如若入库的规格种类、数量质量出现不符情况，应立即调查原因，及时处理。材料入库管理过程要充分掌握到货情况，扎实做好工作准备，以便提高入库验收效率。有些物质是生产上急迫使用的但是这些物质的验收材料却不齐全，这就要将材料在待验区暂存，待完全核实后方可进行手续办理。有些入库材料存在一定的问题无法验收入库，则要对此做好记录，及时办理退货手续。材料物资运送至仓库时，保管员要当面点清数量并检查质量，要按实际验收结果的数量填写入库单。入库单要填写名称、规格、型号、数量、单价、金额等明细一式三联，一联为存根，一联仓库留存，一联与购货发票一同交回财务作结算用。

三、储存保管管理

首先，对于在库物资，计划员与保管员要互相配合、通力合作，一方面计划员要虚心听取保管员的意见，另一方面保管员要向计划员汇报物质动态，共同做好库存物资管理。其次，要结合单位生产情况，制定合理的库存控制制度并将责任落实到对应的计划员和保管员，最大程度的降低材料库存，避免积压。第三，要做好清仓盘点工作，对于在库物资，要及时清查盘点，做到掌握库存、利用库存、减少库存，减少库存物资占用，提高物资利用率，实现合理的库存结构。第四，要做好库存物资的保管保养，仓储物资一经验收入库，保管员即按类别，在合理安全可靠的前提下在固定位置堆放，注意留通道，做到整齐，成行成列，过目见数，检点方便。对材料分类分项管理。经常使用的材料码放在一起，每种材料按名称、规格、数量做好标识，做到一目了然。按名称、规格、数量进行有效标识，做到人人都能看得见、找得到，好坏要分开。对仓库的管理要做到定期打扫、检查、安全、防火，发现隐患及时向领导汇报，及时处理，采取相应措施做好防渗、防潮、防腐、防火、防老化等工作，保证仓库安全和材料不致变形。

四、材料出库管理

物料出库按“推陈储新，先进先出”原则发放，发料坚持一盘点、二核对、三发料、四减数的原则。各部门领用材料时，只需按名称、规格、型号、数量及用途填写领料单一式三联，便于减数工作。

五、材料台账的设立与财务的对接

**仓库物品摆放论文范文 第六篇**

>摘要：

现代企业越来越重视仓储物流环节的增值和控制，随着经济发展、技术进步，原始的依靠人工操作、管理的仓库已经渐渐无法满足日益加快的商业节奏，本文将主要对仓库管理的一般方式方法及仓储行业未来发展思路进行简要的分析研究。

>关键词：

仓库;发展;物流;管理

>引言

仓库(Warehouse)通常是存储和保存物资或货物的建筑物及场所。随着时代的发展和技术的进步，现代仓库已经不再只是具备储存、保管、发放物资等这些简单的功能，而是涵盖衍生出对于货物或物资进行包装、配送、存储、收发、分类、计量、分拣等诸多作用。所以现代仓库管理不仅仅是单纯意义上存储商品的空间上的管理，还应该包括物流信息、处置、配送、分类等诸多商品或物资的信息化管理。

其管理效率的高低和设备及人员的配置在相当大的程度上影响着整个供应链的操作成本。若是无法确保准确的质量控制、进货、验收及发货，就可能会造成时间浪费、库存积压，交货期延长、生产成本加大甚至失去客户。因此，在提升服务质量，减少库存，节约时间，成本最小化的压力下，仓储管理显然变得越来越重要。特别是当仓储已经成为企业发展当中一个重要环节的时候，安全高效的物流显然已经成为其实现服务增值的重要手段;现代物流业的发展需要现代化的仓储管理做支撑，信息化和以信息化做指导的先进技术就成为仓储业走向现代化的有效途径。靠原始的人工处理、记忆变得困难重重，仓库资源怎样才能得到充分的利用并以此提供最优质的客户服务呢?本文主要针对常见的主要以物资存放、保管、发放等为主要目的现代化仓库管理方法和仓储业未来发展方向进行初步探讨和研究。

>一、现代仓库管理的基本原则

第一，所有的库存物资必须按照定位管理的原则进行分类和保管，其思想通常按照商品配置图表的方式设置，就是把各种类型的物资或材料按照不同的种类和作用区别管理的原则来分区域、分类别进行保管，通常采用货架放置，以便充分利用立体空间，减少占地面积。通常情况下同一仓库应该至少划分三个以上不同的区间即ABC仓库管理法，主要是根据库存物资的数量、价格和重要程度予以划分物品类别，并有针对性的进行管理配置：其一，将大宗或贵重商品、物资列为重点保管仓储对象并称其为A类物品，需要准确记录仓储信息，制定严格的盘点周期对其定期盘点，确保质量和数量准确无误，同时采取随机抽检抽查机制随时盘点，随时掌握此类物资的仓储和管理状况。

同时此类物资或商品应当尽可能减少库存量。制定规划合理的订货数量并设置恰当的订货周期，避免呆滞库存并避免浪费，减少不合理资金占用。最好采取整箱及栈板方式保存材料、物资;其二，常用类、消耗类或一般类型物资列为B类物资，主要以一些小型的零部件或者常用工具、备件、材料等消耗物资或一般类型物资，通常采用适宜的方法定期清点、盘库，合理保存利用;最后，废旧物资或退库商品列为C类物资，应集中放置于将要进行报废处理或不合格商品、物资的管理区域，便于后期处理。此类物资无需投入过多的管理精力，库存记录允许存在合理误差，适当间隔进行清库盘点并定期给予处置。

第二，平均库存值、库存周转率和消耗周期是衡量仓库管理水平的主要参数。通过对库存物品的入库、验收、摆放、盘点和出库等作业完成仓库管理系统的操作，实现企业仓库各级管理人员随时调拨、管理库存物资，从而实现减少库存，降低资金使用，防止库存积压与不足的现象，提升服务质量，确保经营、生产平稳有序进行。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！