# 论文发表格式和范文优选10篇

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-11-24

*论文发表格式和范文 第一篇提高行政管理效率的思考[摘要]笔者结合实际工作经验,探讨了在当前政务工作任务量多,工作压力大的情况下,切实提高政府工作的行政管理效率的有效途径。[关键词]行政管理 行政管理效率所谓行政管理效率,就是在圆满完成行政机...*

**论文发表格式和范文 第一篇**

提高行政管理效率的思考

[摘要]笔者结合实际工作经验,探讨了在当前政务工作任务量多,工作压力大的情况下,切实提高政府工作的行政管理效率的有效途径。

[关键词]行政管理 行政管理效率

所谓行政管理效率,就是在圆满完成行政机关的使命与任务的基础上,投入的工作量与获得的工作效果之比。

行政管理效率应该是数量和质量的统一,是功效与价值的统一。

行政管理效率就是运用先进的科学方法,适应人的需要和特点,顾及社会因素及其各方面的影响,充分发挥和利用人的内在潜能而获得最佳管理效果。

行政效率是政府管理的有效性问题,它既是行政管理的目标,也是衡量政府职能的尺度,在行政管理活动中占据极其重要的地位。

市场经济条件下,高效率的行政管理能够创造有序的内部环境,为单位的发展提供强有力的支持,从而有利于社会稳定、国家繁荣。

那么,如何在当前政务工作任务量多,工作压力大的情况下,切实提高政府工作的行政管理效率呢?笔者在前人研究成果的基础上,结合实际工作经验,作出以下探讨。

一、树立先进的管理理念

任何一个行政管理低效的政府决不是一个合格的、能适应现代社会政治经济发展要求的政府。

而提高行政管理效率的前提就是管理理念的更新。

在旧的管理体制和机制的影响下,长期以来形成的旧观念和行为方式束缚着人们的思想,制约了行政管理的效率的提高,为了政府机关的健康良性发展,就必须要从根本上转变陈旧的、不利于工作的观念。

首先,要将行政管理作为一门科学来对待。

以往有很多行政管理干部,忽视行政管理知识的系统学习,想当然地认为行政管理就是简单的“人管人”,这也就是行政管理效率难以提升的一个重要原因。

因此,我们毕竟摈弃这种错误观念,而要树立科学的行政管理理念,以规范化、步骤化、人性化的方式重视行政管理干部的培养和行政管理科学知识的学习,用科学的理论武装大脑,促进工作的实效的提升。

第二,将现代企业管理的理念和方法引入政府管理。

现代企业管理的理念和方法,具有适应市场经济条件下促进经济发展的引导和支撑作用,对于改革政府行政管理具有重要的.借鉴和仿效作用。

20世纪末以来,用企业管理理念改造政府服务行政已经成为当今世界行政体制改革与创新的实践内容。

第三,树立管理为中心服务的理念,树立高效务实的工作态度,把行政管理的工作重点瞄准为发展经济、稳定社会这个中心任务上,做好一系列的辅助工作,把维护最广大人民的根本利益作为行政管理工作的出发点、立足点和着力点,加强行政管理工作的有序性和有效性、科学性和合理性,将先进的管理理念作为工作的先导,合理运用各种现代管理知识、方法,切实提高行政管理的效率和水平。

二、创新管理机制和改革管理体制

原有的行政管理体制、机制以越来越难以适应社会主义市场经济的发展。

国家也为此一直在调整管理机制、改革管理体制。

“十六”大明确提出:政治体制改革的目标就是建立有利于提高效率、增强活力和调动各方面积极性的管理体制运行机制。

当前的改革中,我国行政管理的机制,正在由过去的产品经济型,转向有计划的商品经济型。

表现在:管理的体制从集权向较为分权转变;管理的职能从一统到底向宏观控制转变;管理的方式从内部向外部转变;管理的方向从目标性向兼顾行为性转变;管理手段从单一向多样化转变。

如此的改革,已取得一定的成效。

有利于政企分开、政事分离,充分发挥政府行政管理的指导性、引导性职能,全面提升行政管理水平。

首先,要积极促成政府内部组织结构的合理化。

政府内部组织结构的合理化,是提高行政效率的基本保证。

在企业某些部门之间,由于权责不明确,又缺乏良好的沟通协调,工作上不是相互支持,而是互相掣肘,在部门之间利益有差别,甚至会互相顶牛、僵持,造成工作推诿扯皮、拖拉延误。

外塑形象,内强素质是企业管理的一个基本原则,企业各部门之间的办事效率,工作质量从一个方面说是企业综合实力的体现,因此要按照精简、统一,高效的原则,严格控制机构膨胀,坚决裁减冗员,建立办事高效、运转协调、行为规范的行政管理体系。

其次,要建立和完善行政决策机制。

在构建和谐社会的目标下,政府的行政决策机制的转变目标为政治上和谐执政、经济上和谐发展、文化上和谐进步、提供公共服务和谐一致。

因此,要借鉴现代行政决策的基本程序,创建民主形成决策程序和制度,并以法律、法规的形式固定下来,以保证决策程序的规范性和有效性。

此外,可以建立刚性的决策责任机制――问责机制。

问责机制不强化,难免“问责”成“休假”,故必须将各岗位的工作职责落实到位,从而有利于管理层次的明晰和工作的顺利开展,从而提高行政管理的效率。

三、加强行政管理队伍的素养

建立一支高效、公正的行政管理队伍是提高行政管理效率的又一重要途径。

第一,要加强领导的管理素养和管理水平,提升领导艺术。

(1)提高决策艺术。

科学化、民主化是领导行政决策的目标,领导必须统观全局,把握事物的发展规律,洞悉事物的发展本质,预见事物发展的方向和结果,运筹帷幄,从而产生驱动力及提升组织绩效。

(2)提高组织艺术。

领导者要调动一切积极的因素,组织力量为目标而奋斗,以提升组织运作的凝聚力,全面提高行政效能。

(3)提高思辨艺术。

作为领导者,不仅要不断学习科学的管理理论和方法,亦要培养良好的思辨能力,掌握辩证的唯物主义理论知识。

(4)提高自身魅力。

领导者必须具备良好的文化素质素养和优秀的政治修养,完善的人格和良好的人际关系、迎难而上、不屈不饶的工作精神,从而带领团队开展工作。

唯有如此,才能实现行政的有效管理。

第二,要提高一般行政工作人员的工作能力和工作素养。

(1)要加强行政工作人员的思想道德素质教育。

要行政人员既要“讲政治”,也要“学知识”,在正确意识形态的领导下,克服官僚主义、主观主义,为人民办实事,真正成为人民的公仆。

(2)要建立激励、约束用人机制,能者上、庸者下,合理使用人才,把具有不同能力结构的人放在与之适应的岗位上,扬具长远其短,发挥最佳效能。

参考文献:

[1]徐双敏.行政管理学[M].北京:科学出版社,.

[2]邹东升.行政管理效率的理念创新与品质提升[J].求实,,(s1).

[3]理雨.论两种行政管理机制的本质区别[J].探索, 1987,(3).

[4]于秀琴.和谐社会下行政决策机制的转变[J].山\_会科,,(3).

论文格式要求

一、论文需报送全文。

文稿请用Word录入排版，A4版面，单倍行距，页边距上下各、左右各2cm，页眉页脚取默认值，插入页码居中。

文题和正文中的数字及西文字母用Times New Roman字体。

全文字数不超过5000字，版面不超过5页。

二、文章结构。

**论文发表格式和范文 第二篇**

我看到了可爱小熊同学的作文，心里有一些想法，写成一篇议论文吧。我的角度与他/她不完全一样，不是就一些个人的观点来谈，只是泛泛说一说这个话题。

要想探讨时尚必需要理解时尚的定义，否则就是空谈。所谓时尚，“时”应该就是当前时代；“尚”应该为风尚，或者所崇尚的对象。如此想来，时尚虽然给人很“时尚”，很“现代”的感觉，其实也是一个相对的概念。任何时代的社会崇尚的东西，尤其文化，审美方面的倾向都可以叫做“时尚”。所谓“流行”也是一样。

如此说来追求时尚是否是错的呢？当然这个命题本身有问题：你不可能为一个相对的，需要具体分析的事物定义对错。关键是对“尚”的到底是什么的分析。比如说我们班的时尚是把红领巾戴的干干净净的，看上去比较美观(虽然有浪费时间的反论点，不敢提)，那么就是好的。如果我们班的时尚是戴黑色的鸭舌帽，那么就是中立的事情，没有好坏对错之分。再如果我们班的时尚是大家一起翘数学课，那么就多半不是非常好的事情了(虽然有数学老师讲的真的不好的反论点，更不敢提)。

所以总结来看，关键在于大家尚的那个对象是好还是坏。至于好与坏的定义，与本文无关，大家个别理解就是了。

既然说到这里，我继续讲一下对现在流行文化的看法。其实就其他同学的作文来看，所谓“时尚”指的多时现在的流行文化。有人激动支持追星，有人激动反对，不一而足。

从刚才的立场出发，我认为当今流行文化最大的问题是一些没有那么好或者令人受益的东西被过分提倡了。比如说文艺明星的过度消费，被看作是天经地义的事情，甚至被形容成明星的特权或者必然目的。过度消费本身是个人的事情，对它的限制是公共领域和道德等等。但是在当今社会一种不平衡的危险却在这个过程中产生了：危险的不是过度消费本身，而是社会舆论(即所谓“时尚引导”)对于这些行为的绝对化和正常化。如果一个非常过分甚至错误的行为在你的面前发生而你却看不出它有任何不对，或是把一些本来无所谓的事情为某些私利说成是绝对的（比如说卖黑鸭舌帽的说黑鸭舌帽是唯一值得戴的鸭舌帽谁戴红的就应该被判，还弄一堆理论支持他--这种事情真实世界中不少），这个社会就有某种危险了。

而这种“时尚引导”又是谁在作呢？坏学生？恰恰相反，是好学生，好学生，最好的好学生。那些热炒娱乐圈新闻混淆视听的决不可能是没有受教育的人，而恰恰是最好大学新闻系或者管理或者传媒出来的人，而且多半是尖子生。认识的一个大姐姐是大学里学传媒的，她说讲课的时候关于新闻道德方面的内容统统是略讲部分，考试决不会考的。说的时候她语气很讽刺。不管谁拿出来一千个略讲的理由，我只想问一个简单的问题：这对么？任何幼儿园的孩子都会说作假是错的，但是可悲，长大的过程中我们的教育却逐渐开始教我们如何去作假，把幼儿园老师(残酷的，通常是分数低的师范大学甚至非大学出来的好人)辛辛苦苦教的真善美挤出脑海。

这是个问题，但是现实是疯狂而残酷的：高考满分作文说自私无罪，报纸登报赞扬学生“思路打开了”。还有从希望工程的最早期到徐本禹这段时间，三峡建成神舟上天国家成果不断，而下乡教书的大学生永远是极其贫穷，极其个人，极其受电视而不是政策关注的对象。电视还高高兴兴地说：他的同学们都实习挣了大钱，而他却连饭也吃不饱，这是多么值得学习啊。一句简单的“为什么”，却就是没有人问。

原因其实很简单，这都是“时尚”之外的东西。时尚是可以设计的。

啊！多么时尚的世界！这也是为什么我立志高考不考高分的原因(当然，这个志的确好立的很)。

**论文发表格式和范文 第三篇**

1、论文题目：要求准确、简练、醒目、新颖。

2、目录：目录是论文中主要段落的简表。（短篇论文不必列目录） 3、提要：是文章主要内容的摘录，要求短、精、完整。

字数少可几十字，多不超过三百字为宜。 4、关键词或主题词：关键词是从论文的题名、提要和正文中选取出来的，是对表述论文的中心内容有实质意义的词汇。

关键词是用作机系统标引论文内容特征的词语，便于信息系统汇集，以供读者检索。 每篇论文一般选取3-8个词汇作为关键词，另起一行，排在“提要”的左下方。

主题词是经过规范化的词，在确定主题词时，要对论文进行主题，依照标引和组配规则转换成主题词表中的规范词语。 5、论文正文： （1）引言：引言又称前言、序言和导言，用在论文的开头。

〈2）论文正文：正文是论文的主体，正文应包括论点、论据、 论证过程和结论。主体部分包括以下内容： a.提出-论点； b.分析问题-论据和论证； c.解决问题-论证与步骤； d.结论。

6、一篇论文的参考文献是将论文在和写作中可参考或引证的主要文献资料，列于论文的末尾。参考文献应另起一页，标注方式按《GB7714-87文后参考文献著录规则》进行。

**论文发表格式和范文 第四篇**

俗话说“笨鸟先飞”，这句话我认为不对，如果只有苯鸟先飞的话，那么。那些聪明的鸟就不会先飞吗？

今天，我在学校操场上打篮球，本身的我对篮球这个体育运动可以是一窍不通，于是我便借了个篮球独自在前院的操场上练习，一会几个同学说“前面来了个耍猴的走去看看去，怎么样”我说“我不去，我想练习打篮球，就不和你们去了。”我刚说完，旁边的一个同学说“假正经，向来你都不热衷于篮球运动，怎么今天脑子转不过来了啊，想起来玩它。”我一听，脸一下红了，低下头，走向其他的篮球筐前练习。抬头看看他们肩并肩走出校园，我便又想起以前在我们班里发生的一件事情。

那天晚自习老师没有来，班长说自己写一写没有写的作业。说完大家便低头写起了作业，一会儿，我们班的一个同学遇到了一个难题，便走到我前面的一个学习好的同学那问这个问题是怎么解的。不一会一个学习好的同学说“大家看看啊，那是谁啊，怎么那么爱学习啊。明天太阳一定会从西边出来”全班一片轰笑。那个同学脸一红跑回自己的位上哭了起来。

对于我们班内出现这样的事情，我们大家应该觉得可耻，为什么学习差的问问题就会太阳从西边出来啊，你们这些学习好的也有不会的问题啊，当你们问问题的时候没有一个人在后面说你们吧。在我们大家之间应该互相尊重。

从古至今，有不少的名人都是什么刻苦的，例如：著名数学家希尔伯特26岁时解决了许多数学精干者常年未解开的数学难题，大家一定会认为他是一个聪明者，其实大家错了，他其实是十分刻苦的，为了解开这道难题他付出了很多很多。大诗人李白，年轻时就能写出“飞留之下三千尺，疑是银河落九天”的名句，李白是个聪明人吧，他也是经过无数次的修改才写出令世人举止观叹的诗句啊。

刻苦并不是苯，刻而是聪明的表现。既使自己的的全部方面得到了发展，也尝到了在当今的社会中不刻苦是不行的。俗话说的好“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来。”只要大家相信刻苦是值得的，总会有一天你会得到回报的。

**论文发表格式和范文 第五篇**

长风破浪会有时，直挂云帆济沧海。

未来，由自己掌控。

志存高远的我屹立于20岁的小山坡，目睹旅游业的发展，知识信息飞速发展，科技浪潮源源不绝，人才竞争日益激烈，形形色色人物竞赴出场，不禁感叹，这天下日新月异。

作为一名经济管理系旅游管理专业的当代大学生，在机遇与挑战粉墨登场的未来社会中，我又该扮演哪种角色呢? 可见一份大学生职业生涯规划论文的重要性。

水无点滴量的积累，难成大江河。

人无点滴量的积累，难成大气候。

没有兢兢业业的辛苦付出，哪里来甘甜欢畅的成功的喜悦?没有勤勤恳恳的刻苦钻研，哪里来震撼人心的累累硕果?只有付出，才能有收获。

一位智者这样说过：一个不能靠自己的能力改变命运的人，是不幸的，也是可怜的，因为这些人没有把命运掌握在自己的手中，反而成为命运的奴隶。

而人的一生中究竟有多少个春秋，有多少事是值得回忆和纪念的。

生命就像一张白纸，等待着我们去描绘，去谱写。

而如今，身为大学生的我们，在一天天消磨时光的日子里，不如抓紧时间多学一些知识来充实自己。

人的大学时光一生中也许就一次，不把握好，将来自己一定回追悔莫及。

于是，再经过一番深思熟虑之后，我决定把自己的未来设计一下。

有了目标，才有动力。

第一部分、认识自己

1.自己兴趣爱好大盘点 业余爱好 ：看小说、写文章、打篮球、听音乐; 喜欢的文学作品《三国演义》、《家》;喜欢的歌曲《将军令》、《十指紧扣》......; 心中偶像：\_、比尔·盖茨。

2.自己优势盘点：学习成绩一般，交际圈子广，创新能力与组织能力强。

3.自己劣势盘点：目前手头经济状况较为窘迫，海拔高度不够，体质偏弱。

4.自己的优点盘点：做事认真踏实，责任心强，锲而不舍，勤于思考。

5.自己缺点盘点：情绪波动较大，敏感过度，缺乏冒险精神。

与人交际大多限于表面。

6.生活中成功经验的盘点：暑假进行推销工作。

学习工作中好朋友的悉心支持是我最大的财富。

7.生活中失败的教训：高考失利打击较大。

8.解决自我盘点中的劣势和缺点

充分利用一直关心支持我的庞大的亲友团的优势，真心向同学、老师、朋友请教，及时指出自身存在的各种不足并制定出相应计划加以针对改正。

以一颗真诚与平和的心态去面对任何人，用移花接木之法疗伤。

加强锻炼，增强体质，提高体育成绩，以弥补身高不足而带来的负面影响。

积极争取条件，参加兼职工作，以解决独立生活问题并增强自身的社会工作阅历，为以后创造更多的精神财富和物质财富打下坚实基础。

第二部分、环境分析与职业机会评估

(一)我们先来看一组数据： &S226;全国普通高校毕业生共万人，比去年增加了46%，而用人单位的人才需求量并没有明显增加。

&S226;专家称，20就业率在 70%左右，有64万大学生落实不了工作岗位。

&S226;高校毕业生达280万人，增长68万。

&S226;北京市各高校20毕业生总人数已超13万。

&S226;338万。

教育部力争做到就业率70%。

120万人毕业就失业! &S226;高职的情况尤为严峻。

&S226;年全国高职毕业生就业率是55%。

&S226;全国的总体就业率是

70%，本科生的就业率是80%以上。

&S226;我国高职教育正处于探索期。

&S226;教育部提出来毕业生就业难点在高职，重点也是在高职。

(二)原因分析与应对措施

&S226;大学生“僧多肉少”、无职可就与用人单位求贤若渴、人才难得并存。

&S226;归根结底是教育与市场需要没有接轨。

&S226;大多数高校没有帮助大学生做好大学阶段的职业生涯规划。

&S226;大学生亟需为最终毕业进入社会职场做好知识技能和意识素质方面的准备。

&S226;大学生职规渐受关注,势在必然，形势所迫，应运而生!

&S226;西方国家的学校教育中早就有“职业生涯规划设计辅导”课。

&S226;在美国，八年级(高中)时就做职业兴趣分析。

&S226;我国高中生在懵懵懂懂时被分为文、理科。

&S226;大学选专业很少考虑到其职业兴趣和能力倾向。

&S226;北京人文经济类综合重点大学的在校生调查表明——62%的大学生对自己将来发展、工作、职业生涯没有规划，33%大学生不明确，只有5%大学生有明确的设计 第三部分 职业选择 就业不仅仅是对职业的选择，也是个人对将来人生道路和生存方式的选择。

我之所以选择了计算机通信专业,是因为我在选择策略上注意到了以下四个方面：

(一)从客观现实出发。

职业选择必须从现实出发。

首先要将个人的职业意愿、自身素质与能力结合起来，加以充分地考虑，估计一下自己能否胜任某项职业的要求，认真评价个人职业意愿的可能性，即进行准确的自我评价和定位。

其次对职业岗位空缺与需求作出客观分析。

(二)比较鉴别。

在职业和就业者之间进行比较，将职业

**论文发表格式和范文 第六篇**

毕业论文的格式 1、题目：应简洁、明确、有概括性，字数不宜超过20个字（不同院校可能要求不同）。

2、摘要：要有高度的概括力，语言精练、明确，中文摘要约100—200字（不同院校可能要求不同）； 3、关键词：从论文标题或正文中挑选3~5个（不同院校可能要求不同）最能表达主要内容的词作为关键词。 4、目录：写出目录，标明页码。

5、正文：专科毕业论文正文字数一般应在3000字以上（不同院校可能要求不同）。 毕业论文正文：包括前言、本论、结论三个部分。

前言（引言）是论文的开头部分，主要说明论文写作的目的、现实意义、对所研究问题的认识，并提出论文的中心论点等。前言要写得简明扼要，篇幅不要太长。

本论是毕业论文的主体，包括研究内容与方法、实验材料、实验结果与分析（讨论）等。在本部分要运用各方面的研究方法和实验结果，分析问题，论证观点，尽量反映出自己的科研能力和学术水平。

结论是毕业论文的收尾部分，是围绕本论所作的结束语。其基本的要点就是总结全文，加深题意。

6、谢辞：简述自己通过做毕业论文的体会，并应对指导教师和协助完成论文的有关人员表示谢意。 7、参考文献：在毕业论文末尾要列出在论文中参考过的专著、论文及其他资料，所列参考文献应按文中参考或引证的先后顺序排列。

8、注释：在论文写作过程中，有些问题需要在正文之外加以阐述和说明。 9、附录：对于一些不宜放在正文中，但有参考价值的内容，可编入附录中。

**论文发表格式和范文 第七篇**

浅议旅游合同效力

摘要：随着经济的发展和生活水平的不断提高，旅游已成为人们的消费热点。

旅游合同作为规范当事人在旅游活动中权利义务的重要依据，更是引起了社会各界的广泛关注。

本文结合旅游合同的现状，从旅游合同双方当事人的权利义务方面，对旅游合同进行初步探讨。

关键词：旅游合同；权利；义务

随着我国经济的发展和人民生活水平的提高，旅游业得到了迅速发展。如今，旅游已成为我国国民经济的支柱产业和新的经济增长点。

由于旅游规模和范围的不断扩大，旅游内容的增加，不同旅游方式的改变，产生了一系列错综复杂的旅游合同，而旅游合同在我国《合同法》中未将其作为有名合同进行调整，为了调整旅游合同中形成的权利义务关系，解决旅游合同产生过程中遇到的矛盾和问题，有必要运用法律手段来规范旅游合同，保护合同当事人的合法权益。

本文主要针对旅游合同中旅行社的权利和义务以及旅游者的权利和义务进行初步探讨。

一、旅游合同的特征

旅游是人类社会发展到一定历史阶段所产生的一种社会文化现象。

各国专家学者及国际组织对旅游的定义很多，但其科学含义至今仍无一公认的说法。

按照世界旅游组织和联合国统计委员会的定义，旅游是“人们为了休闲、商务或其他目的，离开他们惯常的环境，到某些地方去以及在那些地方停留的活动。”虽然还有其它的表述，上述概念还是为较多学者所接受。

旅游是一项内容丰富、形式多样、涉及面广的社会现象，具有休闲性、异地性、大众普及性、季节变动性和地理集中性等特征。

合同是当事人之间意思表示一致的协议，我国合同法中规定，合同是指“平等主体的自然人、法人、其他组织之间设立、变更、终止民事权利义务的协议。”在旅游过程中，旅游经营者在向旅游者提供服务的过程中，双方必须订立合同明确彼此间的权利义务关系，即旅游合同。

旅游合同是当事人之间为实现旅行游览目的，明确相互权利义务的协议，是规范旅游合同双方当事人权利义务的最基本的法律文件，一般情况下，旅游合同订立时，当事人应该处于平等地位进行谈判和协商，确定合同内容，明确双方的权利义务。

合同订立必须完全出于当事人自愿，一方不能强制另一方缔约，也不能在缔约时，强制对方接受某一条款。这是合同当事人双方法律地位的表现，是合同的最基本的特征。

除此之外，旅游合同具有以下几个主要的法律特征：

（一）旅游合同主体的特定性

旅游合同的双方当事人一方是提供旅游服务的旅行社，另一方是旅游者。

在我国，旅游业是一个特许经营的行业，从事旅游业务的单位必须经过一定的审批程序才能设立。

根据《旅行社管理条例》的规定，在我国能够经营旅游业务的只能是旅行社，即以营利目的从事旅游业务的企业。

我国现行旅游行政法规规定，旅游行政管理机关负责向旅行社核发《旅行社业务经营许可证》，持有该许可证并办理了相应的工商登记手续的企业，才能成为法律意义上的旅行社。

只要符合旅行社的法律特征，才能成为旅游合同的当事人与旅游者签订旅游合同。而对于一般合同当事人，法律没有这样的规定。

（二）旅游合同的标的是旅行社提供的旅游服务

标的是一个法律上的概念，它是指在一定法律关系中，权利义务所共同指向的对象。

旅游合同的全部内容都是围绕旅游服务展开的，旅游服务是旅游者和旅行社之间权利义务指向的对象，旅游服务是旅游合同的标的。

旅行社所经营的旅游服务，一般包括为旅游者代办出境、入境手续、招徕、接待旅游者、安排旅游者食宿等有偿服务，具有综合性、有形和无形相结合以及跨地域的特征，有别于一般的服务行为。

（三）旅游合同是双务、有偿合同

双务合同是合同当事人互负对等给付义务的合同。

就是作为合同当事人的旅游者和旅行社互负有义务，旅行社要向旅游者提供旅游服务，旅游者应当向旅行社支付合同约定的费用；有偿是指这种服务的提供和接受不是没有代价的，而是要旅游者支付费用的，是有偿的。

（四）旅游合同是要式合同

要式合同是指法律、法规对合同的成立、生效有特定形式要求的合同。

我国旅游行政法规明确规定，旅行社组织旅游者旅游，应当与旅游者订立书面形式的旅游合同。

实践中，旅游合同多采用格式合同的形式且通常是采用国家旅游行政部门推荐的合同范本，格式合同不像普通合同那样，要经过双方充分协商确定合同条款时，即可签约。

格式合同的另一个特点是重复使用，旅行社和诸多旅游者之间的合同都是一个样本。

旅游合同的这些特点说明其具有团体性。

但这种格式合同，笔者认为会导致旅游者权益的侵犯，目前许多地方都在不断调整合同条款，以保护当事人的合法权益。

旅游合同对保护合同当事人合法权益、维护社会旅游秩序、提高旅游经济效益和处理旅游纠纷方面发挥了重要的作用。

二、旅游合同的效力

旅游合同成立以后，便在当事人之间产生一定的权利义务，即旅游合同的效力。

一般来说，合同的效力主要表现为合同依法成立以后，合同主体依据合同所能行使的权利与所应承担的义务。

因此，旅游合同的效力就表现为旅游合同生效后，旅行社与旅游者各自的权利、义务。

（一）旅行社的权利

1、收费权

旅行社在合同中的权利主要集中体现在向旅游者收取旅游费。

按惯例，旅行社有权在旅游开始前收取旅游费。

实践中旅游合同多为格式合同，旅游费的数额实际上是由旅行社一方确定的，旅游者没有选择的余地，为确保旅游者的利益，有人主张政府部门应制定限价制度。

笔者认为，旅游费应由市场调节而不应当由政府行政干预，因为旅游市场竞争激烈，同一旅游线路往往多家旅行社在竞争，旅行社很难有暴利，特别是近几年旅行社的大量增加，旅行社已进入微利时代。

2、求偿权

在旅游过程中旅游者未按旅游合同约定参加旅游活动的，旅行社有权向旅游者收取违约金，有权向因旅游者自身行为造成旅行社损失的旅游者提出赔偿要求；旅游者报名后要求更改行程或出发日期，旅行社有权收取由此而产生的额外费用和业务损失费。

3、合同签订权

旅行社有权与任何旅游团体和个人签订旅游合同，约定旅游服务项目。

旅行社与旅游者双方应本着公平、自愿、合情、合理、合法的原则，共同协商并签订旅游合同。

旅游合同一经签订，对双方都具有约束力，旅行社要按照双方签订旅游合同所约定的项目为旅游者提供相应的服务。

4、行程安排权

旅行社有权按照双方签订的旅游合同安排旅游活动，确定旅游时间、旅游线路及游览方式等。

5、旅游者随团资格取消权

旅游者出现故意不守纪律，严重影响旅游团的正常活动，对不听劝从劝诫者，旅行社有权取消其随团资格，并扣除已发生的费用和损失费。

6、紧急处理权

如发生天灾、\*\*、交通堵塞等不可抗力的因素，造成旅游行程变更、提前结束、延误、滞留时，旅行社有权就当时的情况作全权处理，但需征得旅游者的同意。

7、宣传权

旅行社有进行旅游广告宣传促销和组织旅游招徕活动的权利。

旅行社可根据特许经营的业务范围充分利用各种宣传媒体进行旅游广告宣传和开展旅游业务促销活动，组织招徕和接待旅游者，但所有这些旅游信息必须真实可靠，不得做虚假旅游广告，不能以任何欺诈手段骗取旅游者。

（二）旅行社的义务

1、提供合同约定服务义务

旅行社有义务按照旅游合同的约定向旅游者提供相应的服务。

按照法律的规定，旅游合同对旅行社的服务项目、标准、费用应当作出明确的约定，旅行社提供的服务应当严格按照约定履行，以保证旅游者利益的实现。

2、保障旅游者的人身和财产安全义务

人身和财产安全是旅游者最为关注的事情，是旅游活动的首要问题。

旅行社所提供的旅游产品和服务必须符合相应的国家安全标准，有责任和义务在旅游活动期间保护旅游者的人身、财产不受侵犯，对可能危及旅游者人身、财产安全的旅游服务项目，应当向旅游者给予充分说明、提醒、劝诫或警告，并采取防止危害发生的措施。

3、亲自向旅游者提供旅游合同中已承诺的旅游服务的义务，而不能委托他人履行义务

因为旅游服务属于一项专门服务，对旅行社的经营能力有专门的要求，否则无法保证旅游合同的切实履行。

同时，旅行社作为旅游合同的一方当事人，在旅游者未同意其转移合同义务时，无权委托他人履行合同义务，否则会出现旅行社有偿出让合同牟利的现象，严重损害旅游者一方的利益。

4、可应准许第三人参加或顶替旅游

作为旅游合同的一方当事人的旅行社是不能随意变更的，但作为另一方当事人的旅游者却是可变更的。

这是因为旅行社的变更对旅游合同目的的实现有重大影响，服务由何人提供对于旅游者来说是不同的，所以对作为支付了旅游费用的旅游者来说，未经其同意，旅行社的变更不对旅游者发生效力。

但旅游者的变更则基本上不会影响旅游合同目的的实现，因为由何人来接受旅行社的服务，对于旅行社并无多少影响。

从更深层次来说，接受服务是一种权利，既然是权利当然不必强求哪一个来享受，按合同法的规定，债权的让与仅需通知债务人即可；而提供服务却是一项重要的义务，当然不能随意更换。

当然，因第三人的参加或顶替而支出的额外费用应由旅游者自行承担。

5、委派合格导游的义务

导游在旅游合同的履行过程中居于十分重要的地位，导游工作质量的高低直接决定了旅游服务的质量。

根据旅游行业管理的要求，旅游团的随团人员――导游人员和领队人员应当通过国家的资格考试，取得相应的执业资格，才能从事导游和领队工作。

如果委派的导游、领队人员不符合要求，旅行社应当向旅游者退还相关的费用。

6、代办旅游手续，出国旅游应提供境外担保

旅行社应当为旅游者代办旅游（主要是出国旅游业务）所需的各项手续，包括申请护照、办理外国使领馆之签证以及提供境外担保等。

因旅行社违反此义务导致旅游者不能进入旅游国国境或者发生旅游者被驱逐出境、遣返等后果的，应由旅游业者承担违约责任。

7、附随义务

旅游合同中当事人除合同约定的主、从给付义务之外，还包括附随义务。

具体有：第一，照顾义务，如旅游者参加旅行时，如有疾病不适，若双方在旅游中并未约定如何处理的，应解释为旅行社有照顾旅游者身体健康的附随义务；第二，告知义务，在旅游开始之前，旅行社应当向旅游者告知旅游地的风俗习惯、特殊法律规定、气候状况等。

（三）旅游者的权利义务

1、旅游者的权利

旅游者首先是一个消费者，旅游者享有一个消费者所享有的全部权利。

依《消费者权益保护法》，消费者享有下列权利：安全权、知悉权、选择权、公平交易权、获得赔偿权、受尊重权和监督权。

由于各国国情不同，法律对旅游者可以享有的权利自然会有不同规定。但总的来说，旅游者依法主要享有以下权利：

（1）人身和财产安全的权利。

（2）享受旅游服务的权利。

享受旅游服务是旅游者合法权益的核心内容。

旅游者有权对旅游服务进行自主选择，旅行社不得强行指定；旅游者有权获得真实信息，各旅行社所做的旅游广告要真实可信，如果以虚假情况误导旅游者或言过其实、以次充好，则构成对旅游者合法权益的侵犯；旅游者有权按合理的价格接受旅游服务。

（3）医疗权。

旅游者在旅游期间如果发生疾病、受伤等事件，有权享受所在地的医疗服务。

这里特别需要注意的问题是旅游者和当地居民，外国旅游者和本国旅游者在享受医疗服务方面，不应有任何不合理的区别，即不能存在歧视待遇，只要他能对所享受的医疗服务支付规定的费用。

（4）要求旅游经营者亲自提供服务的权利。

（5）选择旅游服务内容的权利。

旅游者可以按照自己的意愿和需要，自主地选择旅游线路、旅游项目、旅行社服务及在旅游过程中选购商品。

（6）寻求法律救济的权利。

在旅游者合法权益受到侵害时，旅游者有权寻求各种可行的法律救济，如依照法律或合同向社会监督部门或向政府的旅游行政主管部门投诉，也可以直接向法院提起诉讼。

（7）求偿权。

在国外立法中，对于旅行社提供的旅游产品有瑕疵时，规定旅游者有权要求旅行社加以纠正或自行纠正并要求旅行社支付相关费用，旅游者并有权提出其他要求。

在旅游者的合法权益受到侵害时，他们有权依据法律或合同规定向旅行社或保险公司索赔。

（8）解除权。

旅游者首先是消费者，旅游者可以于旅游开始前任何时间解除合同，但应向旅行社赔偿损失。

2、旅游者的义务

（1）交付旅游费用。

交付旅游费用是旅客的主要义务，旅游费用的种类、数额及支付日期，均由当事人自由约定，在实践中一般以缔约时预付为基本原则。

旅游费用包括旅游业者代办交通、膳宿、导游等必要费用以及旅行社应收的报酬以及合理的利润等内容。

（2）附随义务。

依照诚信原则以及旅游合同的特征，旅客还负有以下附随义务：第一，协助义务；第二，提交旅游所需之必要证件的义务；第三，守时、守法的义务。

参考文献:

[1]宋才发.杨富斌.旅游法教程[M].知识产权出版社,.

[2]张严方.消费者保护法研究[M].北京:法律出版社,.

[3]杜军.旅游合同研究[J].西南民族学院学报,,(05).

[4]孙森焱.旅游契约之研究[J].东吴大学法律学报,20\_,(01).

[5]刘劲柳.旅游合同[M].北京:法律出版社,.

[6]宁红丽.旅游合同研究[J].民商法论丛,,(01).

[7]韩寿祥.旅游法规教程[M].中国商业出版社,20\_.

[8]张嵩、宋会勇.试论旅游合同立法[J].法学,,(04).

**论文发表格式和范文 第八篇**

摘要：随着我国经济的快速发展，企业想在激烈的市场竞争中取得一定优势，就需要有一个先进的成本管理会计体系。

由于目前经济环境的不断转变以及技术的迅速更新，传统的成本管理会计体系已经无法满足现代企业的管理需求，所以，成本管理会计的创新已经是迫在眉睫。

因此，本文针对这种情况，对成本管理会计创新进行了研究，希望能给广大企业管理者提供一些参考。

关键词：成本管理会计体系、创新、研究

随着企业间的竞争越发激烈，企业的财务管理也有了更多的需求。

而成本管理会计作为企业财务管理的重点内容，是财务会计和管理会计两者的综合。

成本管理会计是通过计算和提供成本信息进行会计策略，其工作直接关系着企业的产品生产与营销模式。

所以，从成本管理会计的多个方面进行创新，能够帮助企业适应当前的市场竞争，推动企业的平稳发展。

一、成本管理会计的观念创新

随着社会的发展，无论是经济还是技术都得到了新的发展，人的观念也需要不断的更新才能跟上社会发展的步伐。

所以，成本管理会计的观念也要有所创新，才能保证企业的发展。而成本管理会计的观念的创新要从几个方面来进行。

一是市场观念。

成本管理会计有着调整企业战略和制约企业经营的职能，就应该关注市场的发展和需求，以便帮助企业制定具有一定竞争优势的策略。

二是动态管理观念。

随着我国计算机使用的普及，信息的传递已经变得更加快速准确。

面对市场环境的不断变化，企业要迅速作出相应的决策，以便获取市场的竞争力。

成本管理会计作为企业制定策略的重要参与者，一定要抱有动态的管理观念，才能根据企业内外环境的变化，作出企业成本管理正确的分析。

三是确立企业长期发展的观念。

成本管理会计是以企业利益至上为基本观念的，但是企业利益的获取不能从短期来计较，而是要以企业的长期发展为目标。

成本管理会计不仅要为企业短期的效益服务，还要符合企业的长期发展战略。

所以，为了保证企业随着社会发展而发展，要对企业的成本管理会计观念进行创新[1]。

二、成本管理会计内容的创新

成本管理会计内容的创新，需要从技术、信息、企业形象和人力资源几方面来考虑。

首先，随着现代科学技术的飞快发展，成本管理会计应当重视成本管理中的技术开发、技术管理和技术推广等方面的内容。

成本管理会计应当从企业长期发展的角度，对技术成本进行管理。

其次，随着信息技术的日新月异，成本管理会计应当注重信息的收集和处理等方面的内容，要做好信息系统的成本管理和分析，使得企业有更多的信息资源，用以制定企业战略。

再者，现代的企业营销情况总是受到企业形象好坏的影响，人们对企业形象的印象直接影响了人们对产品的选择。

所以，成本管理会计要对企业行为在社会的影响作出分析，在企业的形象树立上做出成本管理分析，以便维护企业的形象。

最后，企业的管理仍然离不开人，人力资源成本费用的分析和管理也应该加入到成本管理会计内容中。

成本管理会计加深对人力资源的成本管理和分析，能够帮助企业在管理上更好的发展。

总之，随着社会的不断进步，成本管理会计在管理内容上也要有所创新[2]。

三、成本管理会计策略的创新

面对激烈的市场竞争，成本管理会计在管理策略上也应该有相应的创新。

一方面，市场的竞争越发激励，就说明企业的财务风险越大。

所以，成本管理会计应该增加风险制约策略，对企业的成本风险作出基本的分析和管理。

风险制约策略是指在接受既定风险的条件下，采取相应措施来降低风险可能造成的损失。

其具体措施是通过与其他企业合作，承担共同的风险，来降低风险成本。

另一方面，由于目前市场比较开放，所以出现了百家共鸣的现象。

企业已经不能靠产品高价出售来获利，只能靠降低产品的成本来保证企业的基本利益。

所以，此时成本管理会计应该采用转移成本管理重心的策略进行企业的成本管理。

产品的成本可以通过产品开发和采用新材料等策略来降低，这就要求成本管理会计将技术成本合理的管理起来，将成本管理重心转移到降低产品成本上。

总而言之，为了适应企业发展需要，要对成本管理会计的管理策略进行创新[3]。

四、成本管理会计组织架构的创新

现代经济的发展，导致了企业在成本管理会计的各个方面进行了创新，无论是成本管理的观念、内容还是策略，都发生了转变。

然而传统的成本会计组织架构面对这些创新，已经不具有足够的协调和分析能力。

所以，成本管理会计组织架构也应该随着社会发展进行创新。

一方面，要建立一个能够提供公司财务信息和管理信息的部门，使得经济和管理信息能够更好的融合。

另一方面，企业还要成立专门的组织机构，对成本管理会计各方面的创新进行指导，使得成本管理会计的创新更加规范化。

所以，为了适应企业的发展形势，成本管理会计的组织架构也要进行创新。

总而言之，通过研究成本管理会计观念的创新、内容的创新、策略的创新以及组织构架的创新等方面的内容，可以对传统的成本管理会计进行改革，使其适应当前社会与企业的发展需要。

成本管理会计的创新，能帮助企业顺应市场发展与需求，生产和销售具有市场竞争力的产品。

所以，对成本管理会计创新的研究，对于企业的稳定发展有着重要的作用。

参考文献：

[1]孙志学.成本管理会计的应用探讨[J].商，

[2]李建军.知识经济时代的管理会计创新[J].财政监督，

[3]黄媛媛.风险成本管理会计研究初探[J].大众成本，

**论文发表格式和范文 第九篇**

全文倍行距

标题(三号宋体，居中，加粗)

【说明：[基金项目：省部级以上基金资助项目(必须要有编号)

导师姓名(联系人)，性别，职称，硕(博)士生导师，(Tel);(E-mail)。]标题是能反映论文中特定内容的恰当、简明的词语的逻辑组合，应避免使用含义笼统、泛指性很强的词语(一般不超过20字，必要时可加副标题，尽可能不用动宾结构，而用名词性短语，也不用“……的研究”，“基于……”)。】

(1. 学校 院、系名，省份 城市 邮编;2. 单位名称，省份 城市 邮编)(五号楷体，居中)

摘要：(小五号黑体，缩进两格)摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容摘要内容……(小五号楷体)

关键词：(小五号黑体，缩进两格)关键词;关键词;关键词;关键词(小五号楷体，全角分号隔开)

【说明：关键词是为了便于作文献索引和检索而选取的能反映论文主题概念的词或词组，每篇文章标注3～8个关键词，词与词之间用全角分号隔开。中文关键词尽量不用英文或西文符号。注意：关键词中至少有两个来自EI控词表。一般高校数字图书馆均可查到。】

中图分类号：(小五号黑体，缩进两格)TM (小五号Times New Roman体，加粗) 文献标志码：(小五号黑体，前空四格)A(小五号Times New Roman体，加粗)

【说明：请查阅中国图书馆分类法(第4版)(一般要有3位数字，如TM )】

引言(四号宋体，加粗，顶格)

引言……(五号宋体，段前前缩进两格)

【说明：引言作为论文的开端，主要回答“为什么研究”这个问题。它简明介绍论文的背景、相关领域的前人研究历史与现状，以及著者的意图与分析依据，包括论文的追求目标、研究范围和理论、技术方案的选取等。引言应言简意赅，不要等同于文摘，或成为文摘的注释。引言中不应详述同行熟知的，包括教科书上已有陈述的基本理论、实验方法和基本方程的推导。如果在正文中采用比较专业化的术语或缩写用词时，应先在引言中定义说明。引言一般不超过800字，且不计入章节编号。】

正文。。。。 (五号宋体，段前缩进两格)

1 篇幅、正斜体、黑体(四号宋体，加粗，顶格，序号和标题文字间空半格)

篇幅(五号宋体，加粗，顶格，序号和标题文字间空半格)

【说明：全文(计空格、图表占位)一般不超过7 000汉字。】

正斜体

正体(五号宋体，顶格，序号和标题文字间空半格)

【说明：变量名称用斜体单字母表示，需要区分时可加下标;下标中由文字转化来的说明性字符用正体，由变量转化来的用斜体。】

斜体

【说明：量单位及词头用正体。如kg、nm等。运算符用正体，如d、exp、lg、max、min等;几个特殊常数用正体，如e、π、I。】

黑体

【说明：矩阵、矢量、张量名称用黑斜体表示。】

2 层次标题

【说明：层次标题是指除文章题名外的不同级别的分标题。各级层次标题都要简短明确，同一层次的标题应尽可能“排比”。即词(或词组)类型相同(或相近)，意义相关，语气一致。】

3 插图(图题使用小五号黑体，居中，列于图下)

【说明：

1) 插图要精选，应具有自明性，切忌与表及文字表述重复。一般不超过6幅。

2) 插图要精心设计和绘制，要大小适中，线条均匀，主辅线分明。插图中文字与符号均应植字，缩尺后字的大小以处于六号或小五号为宜。

3) 插图中的术语、符号、单位等应与表格及文字表述所用的一致。

4) 插图应有以阿拉伯数字连续编号的图序(如仅有1个图，可定名为“图1”)和图题，居中排于图下。

5) 函数图要有标目，用量符号与该量单位符号之比表示，如“p / MPa”;标线数目3～7个;标线刻度朝向图内;标值圆整，一般采用 n, n, n和1 n, 2 n, 5 n以及10 n, 20 n, 30 n, 50 n(n=1,2,3,…)较好，不要把实验数据点直接拿来作为标值，如可将, , ,…改为, , ,…,将, , ,…改为60, 80, 100,…，并相应平移标值线(当然图面内的数据点或曲线不能变动)。标值的数字一般不应超过3个数位，或小数点后面不超过1个“0”。为此，可通过改用标目中单位的词头或量符号前的因数来保证标值的数值尽可能处在～1 000。例如：

某图上标值是1 200, 1 400,…，标目为p / Pa，则可将标目改为p / kPa，相应地标值即改成, ,…。某图上标值是, , ,…，标目为R，则可将标目改为103R，相应地标值即改成5, 10,15, …。

6) 照片、灰度图清晰，彩色图要转换成黑白图表示。

7) 地图、显微图以比例尺表示尺度的放大和缩小。】

4 表格(表题使用小五号黑体，居中，列于表上)

【说明：

1) 表格要精选，应具有自明性;表格的内容切忌与插图及文字表述重复。

2) 表格应精心设计。为使表格的结构简洁，建议采用三线表，必要时可加辅助线。

3) 表格应有以阿拉伯数字连续编号的表序(如仅有1个表格，表序可定名为“表1”)和简明的表题，居中排于表格的上方。

4) 数值表格采用三线表，表头中使用“量符号/量单位”。如表1所示。

表1 三线表示例

5) 表内同一栏的数字必须上下对齐。表内不宜用“同上”、“同左”、“，，”和类似词，一律填入具体数字或文字。表内“空白”代表未测或无此项，“-”或“…”(因“-”可能与代表阴性反应相混)代表未发现，“0”代表实测结果确为零。】

5 结论(结语)

【说明：

1) 结论或结语应准确、简明、完整、有条理，可以提出建议、设想、改进意见或有待解决的问题

2) 结论是在文章结尾时对文章的论点、结果进行的归纳与总结。当从研究结果确实得出了有重要价值的创新性结论，或者对相同论题的研究得出与别人不同或相反的结论时，应采用“结论”作层次标题。

**论文发表格式和范文 第十篇**

>一、毕业论文（设计）资料按以下顺序排列：

（一）封面。包括论文题目、指导教师、学生姓名、学号、院（系）、专业、毕业时间等内容。论文封面由学校统一印制。

（二）中、外文摘要（包括关键词）。外文论文（设计）的中文摘要放在英文摘要后面编排。

（三）正文。

（四）注释。

（五）附录（附图）。

（六）参考文献。

（七）致谢。

>二、毕业论文的打印与装订

除要检验学生书写规范的专业外，毕业论文（设计）须用计算机打印，一律采用A4纸。

>（一）页面设置

毕业论文（设计）要求纵向打印，页边距的要求为：

上（T）： cm

下（B）： cm

左（L）：2 cm

右（R）：2 cm

装订线（T）： cm

装订线位置（T）：左

其余采取系统默认设置。

>（二）排式与用字

文字图形一律从左至右横写横排。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！