# 论文描述分析部分范文格式(共6篇)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-11-25

*论文描述分析部分范文格式 第一篇>一、论文标题1、建议将论文标题分割为正标题和副标题。正标题和副标题至少应该由四个名词(或词组)组成，其中三个是普通名词或专有名词，一个是动词的名词形式。2、三个普通名词或专有名词的作用是将论文所要讨论的内容...*

**论文描述分析部分范文格式 第一篇**

>一、论文标题

1、建议将论文标题分割为正标题和副标题。正标题和副标题至少应该由四个名词(或词组)组成，其中三个是普通名词或专有名词，一个是动词的名词形式。

2、三个普通名词或专有名词的作用是将论文所要讨论的内容细化。一个名词作为主名词限定论文的主旨、主要内容或该研究所使用的最重要的原始材料，另外两个名词进一步限定主名词的范围，或是指明与主名词相关联的内容。

3、动词的名词形式应该能够表示出该论文的研究方法或者切入方向;在理想的情况下，该动词的名词形式应该能够暗示论文所采用的理论构架或结论大致的范围。

4、为进一步限定论文的范围，在标题中使用适度、适量的形容词是很有必要的。

5、使用前人诗句作为标题是学术论文的大忌;绝对不要引用前人诗句作为论文的标题。

>二、摘要

1、摘要的总字数不宜超过250字，一定要少于300字。

2、摘要的第一句应该使用更为准确的语言将论文的标题重复一遍，并尽量写明标题中每个名词的准确意思。

3、摘要的第二、三、四句(假设论文除前言和结论外只有三个小节的话)应该用简明的语言概括论文每节的内容，但尽量避免直接引用前人的文字。

4、摘要的最后一句应该给出论文结论的大致方向或范围;在条件允许的情况下，或许可以考虑完全说破论文的结论。

>三、关键词

1、关键词一般需要4个或7个名词;形容词尽量不要出现在关键词中。

2、关键词一般可以包括论文标题中的名词。

3、除论文标题中的名词之外，其它的关键词一般是论文中出现频率最高的几个专有名词(或词组)，一般也可以是人名、书名、官职称谓、地理位置等等。

4、每个关键词不宜超过五个字的长度。

>四、前言(或引言)

1、前言的第一段需要说明本篇论文的研究意义。

2、前言的第一段的第一句话可以在内容上重复摘要的第一句话，即使用更为准确的语言将论文的标题重复一遍，并尽量写明标题中每个名词的准确意思。

3、前言的第一段内需要解释标题中出现过的关键的名词(如果名词的定义太过复杂，则应该将名词的解释放入正文内)。

4、前言的第一段内应该有比较简单的背景介绍(例如研究的历史背景、人物生平，或者研究所使用的最重要的原始材料等等)。

5、前言的第二段的第一句话应该直接说明选题的原因(在这句话中最多可以使用两个逗号)。

6、前言的第二段的之后几句应该更进一步地阐述第一句话的意思，并简单说明本论文与其它研究成果的关系。

7、前言的第二段的结尾处要能表现出自己与前人研究的最根本的差别或突破。

8、前言的第三、四、五段是关于前人研究的文献综述，需要按照逻辑顺序，由大到小叙述前人相关研究的范围、内容和主要观点，并最终落实到自己论文的切入点。

9、写作文献综述务必要有自己对于前人研究成果的评论性的句子，绝对要避免简单的资料堆叠(这里未必需要将所有的前人研究成果全部展示，而是应该选择一些和自己论文有关的、或是影响较大的前人的研究成果来进行评论)。

10、前言的第六段需要陈述自己采用的研究方法或援引的研究理论，在可能的情况下，暗示大致可能出现的结论，或者采用设问的方式，将以下每一节要讨论的内容变为问句逐个发问。

11、如果需要的话，前言的最后一段可以简略地描述一下文章的结构，即以下每一节、每一小节要探讨的内容。

>五、正文的节、小节、段落

1、假设：正文分为三节，每节分为三个小节;用简练的语言为每节和每小节起小标题(以名词为主)，且一般不需要副标题。

2、使用前人诗句作为小标题是学术论文的大忌;绝对不要引用前人诗句作为论文的小标题。

3、每一节的第一小节都应该是综述性的：介绍本节主要要讨论的内容、要解答的问题，或者是解答问题的方法、角度等。

4、每一小节的第一个段落都应该具有承接上文、引出下文的性质。

5、每一小节的最后一个段落都应该适当总结本小节所探讨的主要内容，在有可能的情况下，用最后一句引出下文。

6、每一个段落的第一句话都应该能够清楚地展现该段落所要讨论的主要内容。

**论文描述分析部分范文格式 第二篇**

摘要：随着我国经济的快速发展，企业想在激烈的市场竞争中取得一定优势，就需要有一个先进的成本管理会计体系。

由于目前经济环境的不断转变以及技术的迅速更新，传统的成本管理会计体系已经无法满足现代企业的管理需求，所以，成本管理会计的创新已经是迫在眉睫。

因此，本文针对这种情况，对成本管理会计创新进行了研究，希望能给广大企业管理者提供一些参考。

关键词：成本管理会计体系、创新、研究

随着企业间的竞争越发激烈，企业的财务管理也有了更多的需求。

而成本管理会计作为企业财务管理的重点内容，是财务会计和管理会计两者的综合。

成本管理会计是通过计算和提供成本信息进行会计策略，其工作直接关系着企业的产品生产与营销模式。

所以，从成本管理会计的多个方面进行创新，能够帮助企业适应当前的市场竞争，推动企业的平稳发展。

一、成本管理会计的观念创新

随着社会的发展，无论是经济还是技术都得到了新的发展，人的观念也需要不断的更新才能跟上社会发展的步伐。

所以，成本管理会计的观念也要有所创新，才能保证企业的发展。而成本管理会计的观念的创新要从几个方面来进行。

一是市场观念。

成本管理会计有着调整企业战略和制约企业经营的职能，就应该关注市场的发展和需求，以便帮助企业制定具有一定竞争优势的策略。

二是动态管理观念。

随着我国计算机使用的普及，信息的传递已经变得更加快速准确。

面对市场环境的不断变化，企业要迅速作出相应的决策，以便获取市场的竞争力。

成本管理会计作为企业制定策略的重要参与者，一定要抱有动态的管理观念，才能根据企业内外环境的变化，作出企业成本管理正确的分析。

三是确立企业长期发展的观念。

成本管理会计是以企业利益至上为基本观念的，但是企业利益的获取不能从短期来计较，而是要以企业的长期发展为目标。

成本管理会计不仅要为企业短期的效益服务，还要符合企业的长期发展战略。

所以，为了保证企业随着社会发展而发展，要对企业的成本管理会计观念进行创新[1]。

二、成本管理会计内容的创新

成本管理会计内容的创新，需要从技术、信息、企业形象和人力资源几方面来考虑。

首先，随着现代科学技术的飞快发展，成本管理会计应当重视成本管理中的技术开发、技术管理和技术推广等方面的内容。

成本管理会计应当从企业长期发展的角度，对技术成本进行管理。

其次，随着信息技术的日新月异，成本管理会计应当注重信息的收集和处理等方面的内容，要做好信息系统的成本管理和分析，使得企业有更多的信息资源，用以制定企业战略。

再者，现代的企业营销情况总是受到企业形象好坏的影响，人们对企业形象的印象直接影响了人们对产品的选择。

所以，成本管理会计要对企业行为在社会的影响作出分析，在企业的形象树立上做出成本管理分析，以便维护企业的形象。

最后，企业的管理仍然离不开人，人力资源成本费用的分析和管理也应该加入到成本管理会计内容中。

成本管理会计加深对人力资源的成本管理和分析，能够帮助企业在管理上更好的发展。

总之，随着社会的不断进步，成本管理会计在管理内容上也要有所创新[2]。

三、成本管理会计策略的创新

面对激烈的市场竞争，成本管理会计在管理策略上也应该有相应的创新。

一方面，市场的竞争越发激励，就说明企业的财务风险越大。

所以，成本管理会计应该增加风险制约策略，对企业的成本风险作出基本的分析和管理。

风险制约策略是指在接受既定风险的条件下，采取相应措施来降低风险可能造成的损失。

其具体措施是通过与其他企业合作，承担共同的风险，来降低风险成本。

另一方面，由于目前市场比较开放，所以出现了百家共鸣的现象。

企业已经不能靠产品高价出售来获利，只能靠降低产品的成本来保证企业的基本利益。

所以，此时成本管理会计应该采用转移成本管理重心的策略进行企业的成本管理。

产品的成本可以通过产品开发和采用新材料等策略来降低，这就要求成本管理会计将技术成本合理的管理起来，将成本管理重心转移到降低产品成本上。

总而言之，为了适应企业发展需要，要对成本管理会计的管理策略进行创新[3]。

四、成本管理会计组织架构的创新

现代经济的发展，导致了企业在成本管理会计的各个方面进行了创新，无论是成本管理的观念、内容还是策略，都发生了转变。

然而传统的成本会计组织架构面对这些创新，已经不具有足够的协调和分析能力。

所以，成本管理会计组织架构也应该随着社会发展进行创新。

一方面，要建立一个能够提供公司财务信息和管理信息的部门，使得经济和管理信息能够更好的融合。

另一方面，企业还要成立专门的组织机构，对成本管理会计各方面的创新进行指导，使得成本管理会计的创新更加规范化。

所以，为了适应企业的发展形势，成本管理会计的组织架构也要进行创新。

总而言之，通过研究成本管理会计观念的创新、内容的创新、策略的创新以及组织构架的创新等方面的内容，可以对传统的成本管理会计进行改革，使其适应当前社会与企业的发展需要。

成本管理会计的创新，能帮助企业顺应市场发展与需求，生产和销售具有市场竞争力的产品。

所以，对成本管理会计创新的研究，对于企业的稳定发展有着重要的作用。

参考文献：

[1]孙志学.成本管理会计的应用探讨[J].商，

[2]李建军.知识经济时代的管理会计创新[J].财政监督，

[3]黄媛媛.风险成本管理会计研究初探[J].大众成本，

**论文描述分析部分范文格式 第三篇**

论文范文3500如何写，以下的论文范文参考3500字可以作为参考哦。

特殊教育师资发展途径分析【1】

摘要：在我国特殊教育师资培训步入正规化的过程中，特殊教育教师的培养模式面临新的挑战。

文章分析了我国特殊教育师资发展的现状，并以我国现有的特殊师范教师教育培养模式为基础，提出了我国特殊教育师资发展的途径。

关键词：教育模式;特殊教育;校本培训

基于国家对于特殊教育领域的重视，我国特殊教育得到迅速发展。

在此大环境下，我国特殊教育师资培训模式已基本确立，并形成了独有的特色。

特殊教育师资培训是全新的培训领域，具有较大的发展空间。

深入分析我国特殊教育师资培训模式，有助于我国特殊教育师资队伍的创新发展。

一、我国特殊教育师资发展的现状

特殊教育师资有其特殊性。

特殊教育的教育对象具备普通学生的发展规律，但又与普通学生不同。

教师要对这些学生进行观察，对学生进行个别化教学，使教育过程具有针对性。

我国特殊教育教师不但需要具备科学文化、教育心理学、教育学等专业知识，也要掌握更多特殊教育理论，为日后的工作打下坚实的基础。

教师要能够在特殊学校及特殊班级为特殊学生提供服务，为特殊学生普及知识，带来快乐，让特殊学生也像普通学生一样受到应有的教育，享受学校的美好时光。

我国部分特殊教育学校积极开展教师培训，每周组织教师参加业务学习，学校选派优秀的教师，诸如手工班教师，蒙台梭利教师，启智博士教师，以及优秀班主任在业务培训中分享自己的教育经验，引导教师相互交流学习，共同进步。

二、我国特殊师范教师教育培养的模式

我国现有的特殊师范教师教育培养的模式有两种，分别是大专类的特殊师范教育模式和四年制本科特殊师范教育模式。

其中，三年制大专特殊师范教育模式的生源以参加高考的高中毕业生为主，学生入学后所学专业分类比较明细，按照教育对象的障碍类别分类，术业有专攻，专业对口，教育对象相对单一。

这样的教育模式有利于学生在三年内学习到比较专业的教育知识，有利于特殊教育事业的发展，以及特殊教育师资队伍的发展，可以为国家、社会培养较多的专业类优秀特殊教师。

但是，三年制教育模式也有其不足之处，学生在有限的三年时间内既要掌握一般师范类教师所掌握的教育学、心理学知识，又要掌握特殊儿童教育的教学方法，培养目标的实践较为困难。

四年制本科特殊师范教育模式，其生源素质优于三年制大专特殊师范教育模式。

该教育模式一般是在我国综合性大学中以更为系统、更为专业的方式为我国培养高等学历的特殊教育专业教师，是全世界众多国家普遍采用的特殊教育教师培养模式之一。

我国现阶段特殊教育教师培养的主流力量是四年制高等院校，四年制大学为我国培养出了大批优秀的特殊教育教师。

三、我国特殊教育师资发展的途径

(一)校本培训

校本培训是指教师在固定时间内在本校进行业务学习，其时间和地点可以根据学校的教育教学计划进行安排。

校本培训能提高教师的业务水平及专业能力。

另外，校本培训也可以在学校所在城市内利用周末时间组织教师培训。

在具体的培训过程中，优秀教师讲授典型的事例，分享有趣的书籍和自身的教育经验，与众多教师一起交流学习，使特殊教育的教师能够倾听心灵的声音，停下脚步，发现更好的自己。

(二)在职进修

特殊教育教师的在职进修能使教师更好地提升自己。

在不影响正常工作的情况下，教师可利用课余时间对自己本专业的知识或更多教育领域的知识进行深入学习。

在职进修可以由学校组织，也可以教师个人参与。

在具体的教育工作中运用到的知识技能需要在通过教学实践不断总结，不断学习，而在职进修就是教师提升自身教育能力的有效途径。

**论文描述分析部分范文格式 第四篇**

>第一部分：扉页

论文题目（黑体二号，居中）；其他填写内容在横线上居中（指导教师不需填写职称），使用宋体三号字。

>第二部分：中、英（外）文内容摘要

中、英（外）文内容摘要在第二页书写，如在一页之内不能书写完毕，连续书写在次页。

“内容摘要”四个字居中书写（宋体三号加粗），前后两个字之间空一个中文字符。

书写“内容摘要”四字之后，空一行（宋体小四号），再书写中文内容摘要（宋体小四号）。

书写中文内容摘要之后，在下一行书写中文关键词。书写“关键词”三字时，左缩两格添加冒号；“关键词”三个字使用宋体小四号加粗；关键词具体内容使用宋体小四号字；在前后两个中文关键词之间，空两个中文字符。

书写中文关键词之后，空一行（宋体小四号），再书写英（外）文内容摘要（ABSTRACT）和关键词（KEYWORDS）。书写英（外）文内容摘要和关键词的格式等要求，与中文内容摘要和关键词对应，但是，字体为TimeNewRoman，小四号，关键词的内容全部用小写。

>第三部分：目录

在书写第二部分即“中、英（外）文内容摘要”完毕的下一页，开始书写目录。

“目录”两字之间空两个中文字符，居中书写，使用宋体三号字加粗。

书写“目录”二字之后，空一行（宋体小四号），再书写目录的具体内容（即标题）及对应正文的起始页码。

目录的具体内容（即标题）要求标注到二级标题，即：（一）、（二）、（三）…。书写目录的具体内容时，一级标题使用宋体四号字加粗；二级标题使用宋体四号字。行距为“固定行间距22pt”。

>第四部分：正文及参考文献

在书写第三部分即“目录”完毕的下一页，开始书写正文及参考文献。

一、书写格式

1、论文的结构

论文题目

论文的引言部分（书写论文题目之后，空一行，不需写“引言”字样）

一、（正文）

二、（正文）

三、（正文）

…………

论文的结语部分（接上文另起段落，不需空行，不需写“结语”字样）

参考文献

2、字体字号

大标题（论文题目），宋体小三号加粗；一级标题，宋体四号加粗；二级标题，宋体小四号加粗；三级标题，宋体小四号；正文及参考文献，宋体小四号；注释内容，宋体五号。

3、标点符号采用\_国家标准《标点符号用法》（GB/T15834—1995）。

4、科学技术名词术语采用全国自然科学名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名词术语，可采用惯用的名称。

5、量和单位采用\_国家标准GB3100—GB3102—93。非物理量的单位可用汉字与符号构成组合形式的单位。

6、文中的数字，除部分结构层次序数、词组、惯用语、缩略语、具有修辞色彩语句中作为词素的数字必须使用汉字外，应使用阿拉伯数字。论文中数字表示方法应前后一致。

二、标题

1、标题的层次要清楚，大标题（论文题目）和第一级标题应居中书写，第二、三级标题左缩两格书写且单独占行，第四级标题后连续书写内容，不再另起一行；大标题（论文题目）与其下面的内容间空一行（宋体小四号），第一级标题与其上下面的内容之间均空一行（宋体小四号），其他级别标题与其上下面的内容之间均不空行。

2、正文中第一、二、三级标题末尾不书写任何标点符号

3、标题的层次

一、……

（一）……

1、……

（1）……

①……

三、篇眉和页码

1、篇眉从正文开始，采用宋体五号字居中书写（内容为论文的题目）。

2、页码。封面不加页码；中英文摘要合在一起排页码，从“1”开始；目录单独排页码，从“1”开始；正文需要单独编排页码，从“1”开始。页码在页面底端（页脚）居中书写，页码与正文之间只空一行字的距离。页码使用宋体五号字。

四、图、表和公式

1、图、表与正文之间要（上、下各）有一行（宋体小四号）的距离。图序及图名居中置于图的下方，表序及表名置于表的上方，字体均为宋体五号。图序和表序分别在全文中进行统一编号。如表1、表2，图1、图2等。图、表中的内容采用宋体五号字。

2、下文需要引用的公式，空一行（宋体小四号）居中书写，并在同一行右端用圆括弧即“（）”中间加阿拉伯数字来统一编号，公式与下面的内容间空一行；不需在下文引用的公式，不用另起一行单独书写。

五、注释

1、注释是对论文中某一特定内容的进一步解释或必要补充说明，注释一律采用脚注，不用尾注；当论文正文某处需要予以注释时，采用圆圈内加阿拉伯数字并书写在相应文字的右上角，以示需要予以注释，如：…列维纳斯甚至相信第一哲学只能是伦理学①…。

2、注释内容书写在标明有对应注释的正文的同一页下端（正文与页码之间）；在有注释的每一页，须在当页的正文与注释内容之间加划一条横线（自左往右），其长度约为页面宽度1/4。注释要每页重新编号。注释为宋体五号字。

3、注释格式

**论文描述分析部分范文格式 第五篇**

我看到了可爱小熊同学的作文，心里有一些想法，写成一篇议论文吧。我的角度与他/她不完全一样，不是就一些个人的观点来谈，只是泛泛说一说这个话题。

要想探讨时尚必需要理解时尚的定义，否则就是空谈。所谓时尚，“时”应该就是当前时代；“尚”应该为风尚，或者所崇尚的对象。如此想来，时尚虽然给人很“时尚”，很“现代”的感觉，其实也是一个相对的概念。任何时代的社会崇尚的东西，尤其文化，审美方面的倾向都可以叫做“时尚”。所谓“流行”也是一样。

如此说来追求时尚是否是错的呢？当然这个命题本身有问题：你不可能为一个相对的，需要具体分析的事物定义对错。关键是对“尚”的到底是什么的分析。比如说我们班的时尚是把红领巾戴的干干净净的，看上去比较美观(虽然有浪费时间的反论点，不敢提)，那么就是好的。如果我们班的时尚是戴黑色的鸭舌帽，那么就是中立的事情，没有好坏对错之分。再如果我们班的时尚是大家一起翘数学课，那么就多半不是非常好的事情了(虽然有数学老师讲的真的不好的反论点，更不敢提)。

所以总结来看，关键在于大家尚的那个对象是好还是坏。至于好与坏的定义，与本文无关，大家个别理解就是了。

既然说到这里，我继续讲一下对现在流行文化的看法。其实就其他同学的作文来看，所谓“时尚”指的多时现在的流行文化。有人激动支持追星，有人激动反对，不一而足。

从刚才的立场出发，我认为当今流行文化最大的问题是一些没有那么好或者令人受益的东西被过分提倡了。比如说文艺明星的过度消费，被看作是天经地义的事情，甚至被形容成明星的特权或者必然目的。过度消费本身是个人的事情，对它的限制是公共领域和道德等等。但是在当今社会一种不平衡的危险却在这个过程中产生了：危险的不是过度消费本身，而是社会舆论(即所谓“时尚引导”)对于这些行为的绝对化和正常化。如果一个非常过分甚至错误的行为在你的面前发生而你却看不出它有任何不对，或是把一些本来无所谓的事情为某些私利说成是绝对的（比如说卖黑鸭舌帽的说黑鸭舌帽是唯一值得戴的鸭舌帽谁戴红的就应该被判，还弄一堆理论支持他--这种事情真实世界中不少），这个社会就有某种危险了。

而这种“时尚引导”又是谁在作呢？坏学生？恰恰相反，是好学生，好学生，最好的好学生。那些热炒娱乐圈新闻混淆视听的决不可能是没有受教育的人，而恰恰是最好大学新闻系或者管理或者传媒出来的人，而且多半是尖子生。认识的一个大姐姐是大学里学传媒的，她说讲课的时候关于新闻道德方面的内容统统是略讲部分，考试决不会考的。说的时候她语气很讽刺。不管谁拿出来一千个略讲的理由，我只想问一个简单的问题：这对么？任何幼儿园的孩子都会说作假是错的，但是可悲，长大的过程中我们的教育却逐渐开始教我们如何去作假，把幼儿园老师(残酷的，通常是分数低的师范大学甚至非大学出来的好人)辛辛苦苦教的真善美挤出脑海。

这是个问题，但是现实是疯狂而残酷的：高考满分作文说自私无罪，报纸登报赞扬学生“思路打开了”。还有从希望工程的最早期到徐本禹这段时间，三峡建成神舟上天国家成果不断，而下乡教书的大学生永远是极其贫穷，极其个人，极其受电视而不是政策关注的对象。电视还高高兴兴地说：他的同学们都实习挣了大钱，而他却连饭也吃不饱，这是多么值得学习啊。一句简单的“为什么”，却就是没有人问。

原因其实很简单，这都是“时尚”之外的东西。时尚是可以设计的。

啊！多么时尚的世界！这也是为什么我立志高考不考高分的原因(当然，这个志的确好立的很)。

**论文描述分析部分范文格式 第六篇**

>一.论文印装

毕业论文必须用计算机按规定格式单面打印。打印按本规范对各部分字体的要求。

>二.文本结构

01.封页(由校统一制作)

02.论文扉页

03.毕业论文中文摘要

04.毕业论文英文摘要

05.毕业论文目录

06.毕业论文正文

07.参考文献

08.致谢

09.附录

10.文献翻译(含扉页，外文资料原文)

11.实习报告(含扉页)

>三、毕业论文撰写的内容与要求

1.论文题目

论文题目应该简短、明确、有概括性。标题字数要适当，不应超过20汉字。

2.中外文摘要及关键词

简要概括论文的主要内容和观点。中文摘要400字以内，配相应的英文摘要;关键词一般以3～5个为妥。按词条的外延层次从大到小排列。

3.目录

目录应独立成页。目录按二级标题编写，要求层次清晰，且要与正文标题一致。目录还应包括绪论、致谢、参考文献、论文后的附录等。

4.论文正文

论文正文包括引言或问题的提出、论文主体及结论等部分。

引言或问题的提出，要在论文主体之前，用简练概括性语言引出论文所要研究的问题，不必体现“引言”字样。它应是综合评述前人工作，说明论文工作的选题目的和意义，以及论文所要研究的内容。

论文主体是论文的主要部分，应文字流畅，语言准确，层次清晰，论点清楚，论据准确，论证完整、严密，有独立的观点和见解。论文正文文字应不少于10000字。

结论是对整个论文主要成果的归纳，要突出论文的创新点，以简练的文字对论文的主要工作进行评价，一般为400～1000字。

5.参考文献与注释

引用是学术论文的重要写作方法，“参考文献”是论文中引用文献出处的目录表。参考文献必须是学生本人真正阅读过，以近期发表的文献为主，应与论文工作直接有关。参考文献数量不少于15篇，其中外文文献不少于3篇。

注释是对论著正文中某一特定内容的进一步解释或补充说明，一般排印在该页地脚。参考文献序号用方括号标注，按引用先后，在正文的相关处用上标表明(如[1]，[2]，)，并与文末的参考文献相对应，而注释用数字加圆圈标注(如①、②)。如果在注释里引用参考文献的，参考文献的格式不变，但需用括号标示。

6.致谢

对导师和给予指导或协助完成论文工作的组织和个人表示感谢。内容应简洁明了、实事求是，避免俗套。

7.附录

根据需要可在论文中编排附录，附录序号用“附录一、附录二”等字样表示。有些不宜放在正文中，但有参考价值的内容(如外文文献复印件及中文译文、等)可编入论文的附录中。

>四、毕业论文打印格式

除外文资料可以复印外，其它文字统一使用Windows平台下的Word字处理软件打印，一律采取A4纸张，页边距一律采取默认形式(上下，左右，页眉，页脚)，行间距取多倍行距(设置值为);字符间距为默认值(缩放100%，间距：标准)。页眉从正文开始，一律设为“天津科技大学XXXX届本科生毕业论文”，采用宋体五号字居中书写。页码从正文开始按阿拉伯数字(宋体小五号)连续编排，居中书写。注意中英文标点符号的区别，不能混用。

1.扉页格式

中文题目要求：宋体;二号;加粗;居中。英文题目要求：TimesNewRoman;大写;小四;加粗;居中。其它文本要求：宋体;小三。(译文及实习报告的扉页格式不做统一要求)。详见附件一。

2.摘要

中文摘要采用小四号宋体字;西文摘要采用小四号“TimesNewRoman”字型，中英文摘要的内容要一致，均要有3-5个的关键词，各关键词之间要有1个空格及分号。中英文摘要分页编排。

3.目录

目录按二级标题编写，目录采用四号字，其中一级题目用黑体字，二级题目用宋体字，并注明起始页码，题目和页码间用“……”相连。

4.毕业论文正文

正文文字内层次采用如下格式：

5.参考文献

另起一页。引用文献标示应置于所引内容最末句的右上角，用小五号字体。所引文献编号用阿拉伯数字置于方括号“[]”中，如“二次铣削[1]”。当提及的参考文献为文中直接说明时，其序号应该与正文排齐，如“由文献[8，10～14]可知”。

文科论文引用文献，若引用的是原话，要加引号，一般写在段中;若引的不是原文只是原意，文前只需用冒号或逗号，而不用引号。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！