# 手写论文书写格式范文优选33篇

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-11-29

*手写论文书写格式范文 第一篇1、题目。应能概括整个论文最重要的内容，言简意赅，引人注目，一般不宜超过20个字。论文摘要和关键词。2、论文摘要应阐述学位论文的主要观点。说明本论文的目的、研究方法、成果和结论。尽可能保留原论文的基本信息，突出论...*

**手写论文书写格式范文 第一篇**

1、题目。

应能概括整个论文最重要的内容，言简意赅，引人注目，一般不宜超过20个字。

论文摘要和关键词。

2、论文摘要应阐述学位论文的主要观点。

说明本论文的目的、研究方法、成果和结论。

尽可能保留原论文的基本信息，突出论文的创造性成果和新见解。

而不应是各章节标题的简单罗列。

摘要以500字左右为宜。

关键词是能反映论文主旨最关键的词句，一般3—5个。

3、目录。

既是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题，应标注相应页码。

4、引言（或序言）。

内容应包括本研究领域的国内外现状，本论文所要解决的\'问题及这项研究工作在经济建设、科技进步和社会发展等方面的理论意义与实用价值。

5、正文。

是毕业论文的主体。

6、结论。

论文结论要求明确、精炼、完整，应阐明自己的创造性成果或新见解，以及在本领域的意义。

7、参考文献和注释。

按论文中所引用文献或注释编号的顺序列在论文正文之后，参考文献之前。

图表或数据必须注明来源和出处。

（参考文献是期刊时，书写格式为：

参考文献是图书时，书写格式为：

8、附录。

包括放在正文内过份冗长的公式推导，以备他人阅读方便所需的辅助性数学工具、重复性数据图表、论文使用的符号意义、单位缩写、程序全文及有关说明等。

**手写论文书写格式范文 第二篇**

1、装订顺序：目录——内容提要——正文——参考文献——写作过程情况表——指导教师评议表

参考文献应另起一页。

纸张型号：A4纸。

A4 210×297毫米

论文份数：一式三份。

其他（调查报告、学习心得）：一律要求打印。

2、论文的封面由学校统一提供。

（或听老师的安排）

4、字体要求：

（1）论文标题2号黑体加粗、居中。

（2）论文副标题小2号字，紧挨正标题下居中，文字前加破折号。

（3）填写姓名、专业、学号等项目时用3号楷体。

（4）内容提要3号黑体，居中上下各空一行，内容为小4号楷体。

（5）关键词4号黑体，内容为小4号黑体。

（6）目录另起页，3号黑体，内容为小4号仿宋，并列出页码。

（7）正文文字另起页，论文标题用3号黑体，正文文字一般用小4 号宋体，每段首起空两个格，单倍行距。

（8）正文文中标题

一级标题：标题序号为“一、”， 4号黑体，独占行，末尾不加标点符号。

二级标题：标题序号为“（一）”与正文字号相同，独占行，末尾不加标点符号。

三级标题：标题序号为“ 1。 ”与正文字号、字体相同。

四级标题：标题序号为“（1）”与正文字号、字体相同。

**手写论文书写格式范文 第三篇**

月食是由月月食是一种特殊的天文现象，指当月球运行至地球的暗影部门时，在月球和地球之间的地区会由于太阳光被地球所遮闭，就望到月球缺了一块。

也就是说，此时的太阳、地球、月球刚好或几乎在统一条直线地球在太阳与月球之间，因此从太阳照射到月球的`光线，会被地球所掩盖。以地球而言，当月食发生的时候，太阳和月球的方向会相差180度。

古代月食记实有时可用来推定历史事件的年代。中国古代迷信的说法又鸣做天狗吃月亮。月食可分为月偏食、月全食及半影月食三种。当月球整个都入进本影时，就会发生月全食；但假如只是一部门入进本影时，则只会发生月偏食。

月全食和月偏食都是本影月食。

在月全食时，月球并不是完全望不见的，这是由於太阳光在通过地球的淡薄大气层时受到折射入进本影，投射到月面上，令到月面呈红铜色。视乎月球经由本影的路径及当时地球的大气情况，光度在不同的月全食会有所不同。

有时月球并不会入进本影而只入进半影，这就称为半影月食。在半影月食发生期间，月亮将略为转暗，但它的边沿并不会被地球的影子所阻挡。不外望月全食必需在晚上望，而且观望月食的机率迸？食的机率少的多。关于月食，还有一个故事：16世纪初，哥伦布航海到了南美洲的牙买加，与当地的土着人发生了冲突。

哥伦布和他的水手被困在一个墙角，断粮断水，情况十分危急。懂点天文知识的哥伦布知道这天晚上要发生月全食，就向土着人大喊，“再不拿食品来，就不给您们月光！”到了晚上，哥伦布的话应验了，果然没有了月光。

土着人见状诚惶诚恐，赶紧和哥伦布化干戈为玉帛。

**手写论文书写格式范文 第四篇**

【摘要】： 用简短的语言（小于等于300字）来总结论文的主要内容，包括结论。

【前言】： 就是阐述一下背景，现状，你要的问题（最好是以案例的形式将问题呈现出来，以及你的的意义。

>【经过】：

一、 详述的方向和想要达到的目的。

二、 活动安排（包括每一阶段时间安排以及每一阶段的方法（包括每一种方法想要达到的目的）。

三、 人员分工

四、 获取资料的方式

>【内容】：

一、 【收集案例】：如果对象不属于同一类的话，就要用图表的形式将对象比例情况展示出来

二、【案例分析】：案例分析问题存在的原因（尤其是现状的背景下，问题依然存在的具体原因、深层次原因）

三、【问卷调查】如果有问卷调查的在此可加入调查的问题以及调查结果。

四、【结果】总结的结果，可以用图表形式

>【结论】：

根据的结果提出自己的观点，看法，结论。

>参考文献：

注明资料的出处

**手写论文书写格式范文 第五篇**

>一、论文标题

1、建议将论文标题分割为正标题和副标题。正标题和副标题至少应该由四个名词(或词组)组成，其中三个是普通名词或专有名词，一个是动词的名词形式。

2、三个普通名词或专有名词的作用是将论文所要讨论的内容细化。一个名词作为主名词限定论文的主旨、主要内容或该研究所使用的最重要的原始材料，另外两个名词进一步限定主名词的范围，或是指明与主名词相关联的内容。

3、动词的名词形式应该能够表示出该论文的研究方法或者切入方向;在理想的情况下，该动词的名词形式应该能够暗示论文所采用的理论构架或结论大致的范围。

4、为进一步限定论文的范围，在标题中使用适度、适量的形容词是很有必要的。

5、使用前人诗句作为标题是学术论文的大忌;绝对不要引用前人诗句作为论文的标题。

>二、摘要

1、摘要的总字数不宜超过250字，一定要少于300字。

2、摘要的第一句应该使用更为准确的语言将论文的标题重复一遍，并尽量写明标题中每个名词的准确意思。

3、摘要的第二、三、四句(假设论文除前言和结论外只有三个小节的话)应该用简明的语言概括论文每节的内容，但尽量避免直接引用前人的文字。

4、摘要的最后一句应该给出论文结论的大致方向或范围;在条件允许的情况下，或许可以考虑完全说破论文的结论。

>三、关键词

1、关键词一般需要4个或7个名词;形容词尽量不要出现在关键词中。

2、关键词一般可以包括论文标题中的名词。

3、除论文标题中的名词之外，其它的关键词一般是论文中出现频率最高的几个专有名词(或词组)，一般也可以是人名、书名、官职称谓、地理位置等等。

4、每个关键词不宜超过五个字的长度。

>四、前言(或引言)

1、前言的第一段需要说明本篇论文的研究意义。

2、前言的第一段的第一句话可以在内容上重复摘要的第一句话，即使用更为准确的语言将论文的标题重复一遍，并尽量写明标题中每个名词的准确意思。

3、前言的第一段内需要解释标题中出现过的关键的名词(如果名词的定义太过复杂，则应该将名词的解释放入正文内)。

4、前言的第一段内应该有比较简单的背景介绍(例如研究的历史背景、人物生平，或者研究所使用的最重要的原始材料等等)。

5、前言的第二段的第一句话应该直接说明选题的原因(在这句话中最多可以使用两个逗号)。

6、前言的第二段的之后几句应该更进一步地阐述第一句话的意思，并简单说明本论文与其它研究成果的关系。

7、前言的第二段的结尾处要能表现出自己与前人研究的最根本的差别或突破。

8、前言的第三、四、五段是关于前人研究的文献综述，需要按照逻辑顺序，由大到小叙述前人相关研究的范围、内容和主要观点，并最终落实到自己论文的切入点。

9、写作文献综述务必要有自己对于前人研究成果的评论性的句子，绝对要避免简单的资料堆叠(这里未必需要将所有的前人研究成果全部展示，而是应该选择一些和自己论文有关的、或是影响较大的前人的研究成果来进行评论)。

10、前言的第六段需要陈述自己采用的研究方法或援引的研究理论，在可能的情况下，暗示大致可能出现的结论，或者采用设问的方式，将以下每一节要讨论的内容变为问句逐个发问。

11、如果需要的话，前言的最后一段可以简略地描述一下文章的结构，即以下每一节、每一小节要探讨的内容。

>五、正文的节、小节、段落

1、假设：正文分为三节，每节分为三个小节;用简练的语言为每节和每小节起小标题(以名词为主)，且一般不需要副标题。

2、使用前人诗句作为小标题是学术论文的大忌;绝对不要引用前人诗句作为论文的小标题。

3、每一节的第一小节都应该是综述性的：介绍本节主要要讨论的内容、要解答的问题，或者是解答问题的方法、角度等。

4、每一小节的第一个段落都应该具有承接上文、引出下文的性质。

5、每一小节的最后一个段落都应该适当总结本小节所探讨的主要内容，在有可能的情况下，用最后一句引出下文。

6、每一个段落的第一句话都应该能够清楚地展现该段落所要讨论的主要内容。

8、段落与段落之间不能存在逻辑断档，检查是否有逻辑断档的方式是：一、看上一个段落中出现最为频繁的主语(名词)或宾语(名词)是否是下一个段落的主语或宾语;二、看上一个段落中出现最为频繁的动词的名词化形式是否是下一个段落的主语或宾语。

9、检查句与句之间是否存在逻辑断档的方式同此理。

>六、引文与脚注

1、直接引用一般有两种方式，即在正文段落中直接加入字、词、句的形式(需要引号，不需要换字体)，或在正文段落结束后另起一段引文的方式(不需要引号，整体段落需要缩进，并更换字体，一般为楷体)。

2、间接引用一般是用自己的语言转述或概述他人的观点。

3、任何形式的引用，都需要加脚注;直接和间接引用一般将脚注符号加在该引文结束的句号之后(句号之外)。

4、如果直接引用的是较短、且较重要的字、词、句，脚注符号可以加在该字、词、句的后引号之后(后引号之外)。

7、脚注的基本格式为(如果为单册书，则无需“册”的信息)：

8、某一篇文献在脚注中第一次出现时务必要有全部的信息(如上所示)，而同样的文献在脚注中第二次出现时，可以简化为：

9、注意区分减号(-)、短划线(–)、长划线(—);使用短划线连接两个页码(例如：页233–666。)或两个年份(例如：1711–1799);使用逗号区分不同页码(例如：页2，22，222。);使用分号区分不同册(例如：第2册，页22;第4册，页66–88，135。);最后一个页码之后一定要加句号。

>七、结论

1、结论的第一段应该以概括性的语言总结全文的主要内容;基本上，每一节的内容应该用一句话来概括。

2、结论的第二段是对第一段内容的提升;应该适当涉及一些基于文章内容、但超越了文章内容的问题，探讨这些问题对于整体学科的发展有何意义。

3、结论的第三段(以及之后的几个段落)即自由发挥，可以在第二段的基础上，涉及一些与文章内容无关的问题，但通过逻辑的推理，将无关的问题和文章内容本身相联系。

5、文章水平的高下很大程度上取决于结论的第三段(以及之后的几个段落)，而其根本前提则是之前的所有推论在逻辑上没有漏洞。

>八、参考书目

1、参考书目必须和脚注相对应;凡出现在脚注中的文献必须被放入参考书目。

2、在研究过程中被阅读过，但没有被直接或间接引用的文献是不能放入参考书目的。

3、参考书目的基本格式为(如果为单册书，则无需“册”的信息)：

4、页码的出现在参考书目与脚注的区别是：参考书目中给出的页码信息是文献的范围;脚注中给出的页码信息是文献的具体引用位置。

>九、附录

1、附录中收集的内容大致分为三类：一、原始文献的分类整理或翻译，二、基于原始文献归纳总结出的数据图表，三、与本论文有间接关系的专题论述。

2、在有多个附录的情况下，附录序号的编排应该使用英文大写字母，而不是使用数字。

3、在有多个附录的情况下，需要按照附录在正文中出现的顺序来编排。

>十、文档格式

1、此文档格式参考了北京师范大学的《毕业论文写作规范》。

2、论文题目：三号黑体字。

3、摘要、前言、结论、节的标题：小三号黑体字(Word文档“段落”中的“大纲级别”为第1级)。

4、小节的标题：四号黑体字(Word文档“段落”中的“大纲级别”为第2级)。

5、正文：小四号宋体字(英文为12号 Times New Roman字体)。

6、引文：小四号楷体，悬挂缩进。

7、脚注：五号宋体字(英文为10号 Times New Roman字体)。

9、空行：前言、结论、每节结束后空一行;每小节结束后不空行;段落之间不空行。

10、对齐方式：除论文题目为“居中对齐”之外，一律为“左对齐”(包括各级标题、正文、引文、脚注)。

11、页边距：每一页面的上边距和左边距侧(订口)分别留边25mm，下边距和右边距(切口)应分别留边20mm。

**手写论文书写格式范文 第六篇**

>一、论文内容

(一)论文封面(学院统一印制)

(二)论文原创性声明(学院统一印制)

(三)论文摘要及关键词

(四)论文目录

(五)论文正文

(六)参考文献

(七)后记

以上(二)到(七)项请按顺序装订后，再用统一印制的封面装订成论文。

>二、论文各部分的要求

(一)论文封面包含的内容(已统一印制)：

1.学校名称(杭州万向职业技术学院);

2.论文题目；

3.教学系名称；

4.专业；

6.指导教师(姓名、职称)；

7.完成年月

(二)论文具体项目及要求：

毕业设计(论文)原创性声明

本人所呈交的毕业设计(论文)是本人在导师的指导下进行的设计创作(撰写)工作所取得的成果。据我所知，除设计(论文)中已经注明引用的内容外，本设计(论文)不包含其他个人已经发表过的成果。对本设计(论文)的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在设计(论文)中作了明确说明并表示谢意。

>2.论文题目、论文摘要及关键词

(1)论文题目是以最恰当、最简明的词语反映毕业论文中最重要的特定内容的逻辑组合；论文题目所用词必须考虑到有助于选定关键词和编制题录、索引等二次文献可以提供检索的特定实用信息；论文题目一般不宜超过20字。论文题目应该避免使用不常见的缩写词首字缩写字、字符、代号和公式等；论文题目语意未尽，可用副标题补充说明论文中的特定内容。

(2)摘要是论文内容不加注释和评论的简短陈述，应以第三人称陈述。它应具有独立性和自含性，即不阅读论文的全文，就能获得必要的信息。摘要的内容应包含与论文同等量的主要信息，供读者确定有无必要阅读全文，也供文摘等二次文献采用。

摘要一般应说明研究工作目的、实验研究方法、结果和最终结论等，而重点是结果和结论。摘要中一般不用图表。公式等，不用非公知公用的符号术语和非法定的计量单位。

摘要一般为200-300汉字左右，用小四号宋体，摘要应包括关键词。

摘要页臵于论文原创性声明后。

(3)关键词是为了文献标引工作从论文中选取出来用以表示全文主题内容信息目的单词或术语。一般每篇论文应选取3～8个词作为关键词。关键词间用分号分隔，最后一个词后不打标点符号。以显著的字符排在同种语言摘要的下方。如有可能，尽量用《汉语主题词表》等词表提供的规范词。

>3.论文目录

论文目录页排版只排到二级标题，即章和节，必须标明页码。论文目录含论文正文章节、附录、参考文献、后记等。

>4.论文正文

(1)格式：主体部分的编写格式由引言(绪论)开始，以结论结束。主体部分必须另页开始。

(2)序号：毕业论文各章应有序号，序号用阿拉伯数字编码，层次格式为：

1 xxxx(三号黑体，居左)

xxxx(内容用小四号宋体)。

xxxx(小三号黑体，居左)

xxxx(内容用小四号宋体)。

xxxx(四号黑体，居左)

xxxx(内容用小四号宋体)。

(3)论文中的图、表、公式、算式等一律用阿拉伯数字分别依序连续编排序号。其标注形式应便于互相区别，可分别为：图1-1，1-2…，2-1，2-2…、表1-1，1-2…，2-1，2-2…、公式(1-1)，(1-2)…(2-1)，(2-2)…等。

论文中对某一问题、概念、观点等的简单解释、说明、评价、提示等，如不宜在正文中出现，可采用加注的形式。注应编排序号，注的序号以同一页内出现的先后次序单独排序，用①、②、③……依次标示在需加注处，以上标形式表示。注的说明文字以序号开头。注的具体说明文字列于同一页内的下端，与正文之间用一条左对齐.占页面1/4宽长度的横线分隔。

论文中以任何形式引用的资料，均须标出引用出处。

(4)结论：结论是最终的，总体的结论，不是正文中各段的小结的简单重复，结论应该准确.完整.明确.精炼。文章的注释，引文要按一定顺序采用页末或篇末注，引文要注明所引文字的页码。

>5.参考文献

参考文献以文献在整个论文中出现的次序用[1]、[2]、[3]……形式统一排序，以上标形式表示依次列出。

参考文献的表示格式为：

>6.后记

后记主要叙述与学位论文写作工作有关的其他内容。包括致谢等。中文字体为宋体，英文字体为Time New Roman；字号为小4号；字符间距为标准；行距为20磅，篇幅以一页纸为限。后记可以不写。

>三、 编写要求

(一)页面要求：毕业论文须用A4标准白纸，一律采用单面打印；毕业论文页边距按以下标准设臵：上边距(天头)为：30 mm；下边距(地脚)25mm；左边距和右边距为：25mm；装订线：5mm；页眉：15mm页脚：15mm。

(二)页眉：页眉从正文页开始到论文最后一页，均需设臵。页眉内容：左为学院LOGO，论文题目(居中)，打印字号为小5号宋体，页眉之下有一条下划线。

(三)页脚内容：页码(第\*页共\*页，居中)，打印字号为小5号宋体。

(四)字体与间距：毕业论文中文字体(除标题外)均为小四号宋体，英文字体为小四号Time New Roman；字间距设臵为标准字间距；行间距设臵为固定值倍行距。

论文样式见附件

教 务 处

20xx年九月一日

**手写论文书写格式范文 第七篇**

1、不要用中国式的思维去写英文句子。这样很容易形成中国式英语，而且审稿员完全不懂你的表述是什么意思。

2、套用老外的写作思路(比如前言第1段写对疾病的认识及重要性，第2段对基本背景知识的介绍，第3段如何引出研究问题。讨论部分往往每一段第一句为该段的中心句。)

4、避免使用首次发现，该研究特别有意义的语句(老外喜欢你陈述事实，是不是首次发现由别人说了算，有没有意义需要时间来检验，所以对于这种自我肯定的话数就不需要再多说了)。

6、摘要是否为有特殊格式(比如格式摘要：目的，方法，结果，结论)，是否有字数限制(比如200个字以下)。不管是特殊格式还是字数要求在撰写的过程中都要严格遵守。

7、注意参考文献(References)一定要符合杂志的格式，参考文献的数目是否有限制。是否不能引用正在出版的(In press)文章或未公开的(Unpublished data)数据。这些相关的信息一定要先在阅读投稿须知中了解到。

8、是否引用了较多著名杂志的文章为参考文献(大家看影响因子超过10的杂志文章，他们引用的文献多数也是来自10以上的杂志，也就是说你投高影响因子的杂志就尽量不要引用低档杂志的文章，这是一条潜规则)。

10、写完后最好先找一个在国外呆过几年的中国人修改第1次(这样能纠正明显写作错误和表达，又明白你的写作意思)，然后再找一个英语为母语的人修改(最好是学医的，这样能够纠正一些微小错误和表达习惯)。最终的目的是即使退稿也不是因为语言问题。

11、注意文章中不要有中文输入法情况下的标点符号(老外的计算机操作系统可能识别为乱码或者为非法程序)。这种细节在撰写的时候更要多加注意，不然后期修改会比较麻烦。

12、图表是否符合杂志的数目(Number)、大小(Size)和分辨率(Resolution)要求?有几副彩图(建议能设置为灰度的图就改成灰度的图，比如一些统计结果图。因为彩图收费(Color charges)是很贵的)。

13、图的格式类型是否有要求，一般只接收EPS或TIFF格式。图的模式是否有要求，比如过去一般要求是CMYK模式，现在很多杂志要求RGB模式。

14、图表是放在后面，还是插入在文章中。(看投稿须知要求)。

15、字数是否符合杂志要求(有的杂志对字数也有要求。比如最多8个版面。他一般会告诉你怎么推测自己的文章占几个版面，比如有的杂志大约是8000个字符数(characters)(包括空格)为一个版面)。

**手写论文书写格式范文 第八篇**

>1、封面：

封面内容包括论文题目、指导教师、学生姓名、学号、系(部)、专业、毕业时间等信息，此页不编排页码。

>2、题目：

题目应概括整个论文最主要的内容，恰当、简明、引人注目，力求简短，严格控制在20字以内。

>3、摘要：

①正论文第一页为中文摘要，学位论文摘要约300~500字，应说明工作的目的、研究方法、结果和最终结论。

要突出本论文的创造性成果或新的见解，语言力求精炼。

为便于文献检索，应在本页下方另起一行注明本文的关键词(3~5个);②英文摘要在文后(参考文献后)，内容与中文同，不超过250个实词，上方应有英文题目。第二行写学生姓名，指导老师…等信息;关键词，应与中文对应，便于交流。外文论文(设计)

中文摘要：

(1)标题小4号黑体，行距，段前0行，段后0行;(2)主体部分用小4号宋体，倍行距;(3)关键词：小4号宋体。

英文摘要：

(1)题目用小2号Times New Roman,行距，段前0行，段后0行;(2)主体部分用5号Times New Roman,倍行距;(3)关键词：小4号Times New Roman.

>4、目录：

应独立成页，包括论文中全部章、节的标题(即一级、二级标题)及页码。目录要求标题层次清晰，应与正文中的标题一致，附录也应依次列入目录。

(1)“目录”二字，中间空2格，小2号黑体，段前段后行距;

(2)主体部分用小4号宋体，左对齐，段前段后为0,倍行距;

>5、引言：在论文正文前，应阐述本课题研究的目的.、意义、对本研究国内外研究现状有针对性的简要综合评述和本论文所要解决的问题等。

>6、正文：是学位论文的核心。写作内容可因研究课题性质而不同，一般包括：

①理论分析;②研究材料和实验计算方法;③经过整理加工的实验结果的分析讨论，与理论计算结果的比较;本研究方法与已有研究方法的比较等。

(1)正文部分

①正文标题：1级标题：黑体4号字，段前行，段后行;2级标题：宋体加黑，小4号字，段前行，段后0行;3级标题：楷体GB2312,小4号字，Times New Roman;②正文内容：宋体小4号字，首行缩进，行距。引言和正文凡是引用文献处，应在引用句后括号[]内标明1 2 3,上标。示例为：[1].

(2)量和单位

各种计量单位一律采用国家标准GB3100-GB3102-93.非物理量的单位可用汉字与符号构成组合形式的单位。

(3)标点符号

标点符号应按照国家xxx公布的“标点符号使用方法”的统一规定正确使用，忌误用和含糊混乱。

(4)外文字母

外文字母采用我国规定和国际通用的有关标准写法。

要分清正斜体、大小写和上下脚码。

(5)公式

公式一般居中放置;小4号宋体，公式的编号采用阿拉伯数字分级编写，用括号括起写在右边行末，公式与编号之间不加虚线。公式下有说明时，应在顶格处标明“注：”.较长公式的转行应在运算符号处。

(6)表格和插图

①表格。每个表格应有自己的表序和表题。表内内容应对齐，表内数字、文字连续重复时不可使用“同上”等字样或符号代替。表内有整段文字时，起行处空一格，回行顶格，最后不用标点符号。

表序及表名置于表的上方，中文五号宋体字，Times New Roman.,表采用阿拉伯数字分级编写。表格用三线表。表头文字宋体加粗，表内文字宋体5号。

②插图。每幅图应有自己的图序和图题。一般要求采用计算机制图。

图序及图名置于图的下方，中文为五号宋体字，5号Times New Roman图采用阿拉伯数字分级编写。

③图、表中的附注写在图或表的下方，小5字体，字母顺序编号。

>7、结论：

结论应该明确、精炼、完整、准确。是最终的、总体的结论，不是正文中各段小结的简单重复。

应认真阐述自己的创造性工作在本领域中的地位和作用，自己的新见解的意义，也可以在结论中提出建议、研究设想、仪器设备改进意见、尚待解决的问题等。

>8、参考文献：

参考文献一律放在文后，其书写格式应根据GB3469-83《文献类型与文献载体代码》规定，以单字母方式标识：M专着，C论文集，N报纸文章，J期刊文章，D学位论文，R研究报告，S标准，P专利。

>9、致谢：

英文摘要之后。应以简短的文字对在课题研究和设计说明书(论文)撰写过程中曾直接给予帮助的人员(例如指导教师、答疑教师及其他人员)表示自己的谢意，这不仅是一种礼貌，也是对他人劳动的尊重，是治学者应有的思想作风。字数不宜超过300字。

>10、附录：

最后一页。

**手写论文书写格式范文 第九篇**

重点：数模论文的格式及要求

难点：团结协作的充分体现

>一、写好数模论文的重要性

1.数模论文是评定参与者的成绩好坏、高低、获奖级别的惟一依据.

2.数模论文是培训(或竞赛)活动的最终成绩的书面形式。

3.写好论文的训练，是科技论文写作的一种基本训练。

>二、数模论文的基本内容

1，评阅原则：

假设的合理性;

建模的创造性;

结果的合理性;

表述的清晰程度

2，数模论文的结构

1、问题的提出：综述问题的内容及意义

2、模型的假设：写出问题的合理假设，符号的说明

3、模型的建立：详细叙述模型、变量、参数代表的意义和满足的条件，进行问题分析，公式推导，建立基本模型，深化模型，最终或简化模型等

4、模型的求解：求解及算法的主要步骤，使用的数学软件等

5、模型检验：结果表示、分析与检验，误差分析等

6、模型评价：本模型的特点，优缺点，改进方法

7、参考文献：限公开发表文献，指明出处

8、附录：计算框图、计算程序，详细图表

>三、需要重视的问题

表述：准确、简明、条理清晰、合乎语法。

字数300-500字，包括模型的主要特点、建模方法和主要结果。可以有公式，不能有图表

简单地说，摘要应体现：用了什么方法，解决了什么问题，得到了那些主要结论20\_年数学建模论文格式要求20\_年数学建模论文格式要求。还可作那些推广。

1、建模准备及问题重述：

了解问题实际背景，明确建模目的，搜集文献、数据等，确定模型类型，作好问题重述。

在此过程中，要充分利用电子图书资源及纸质图书资源，查找相关背景知识，了解本问题的研究现状，所用到的基本解决方法等。

2、模型假设、符号说明

基本假设的合理性很重要

(1)根据题目条件作假设;

(2)根据题目要求作假设;

(3)基本的、关键性假设不能缺;

(4)符号使用要简洁、通用。

3、模型的建立

(1)基本模型

1)首先要有数学模型：数学公式、方案等

2)基本模型：要求完整、正确、简明，粗糙一点没有关系

(2)深化模型

1)要明确说明：深化的思想，依据，如弥补了基本模型的不足……

2)深化后的模型，尽可能完整给出

3)模型要实用，有效，以解决问题有效为原则。数学建模面临的、是要解决实际问题，不追求数学上的高(级)、深(刻)、难(度)。

能用初等方法解决的、就不用高级方法;

能用简单方法解决的，就不用复杂方法;

能用被更多人看懂、理解的方法，就不用只有少数人看懂、理解的方法。

4)鼓励创新，但要切实，不要离题搞标新立异,数模创新可出现在

建模中：模型本身，简化的好方法、好策略等;

模型求解中;

结果表示、分析，模型检验;

推广部分。

5)在问题分析推导过程中，需要注意的：

分析要：中肯、确切;

术语要：专业、内行;

原理、依据要：正确、明确;

表述要：简明，关键步骤要列出;

忌：外行话，专业术语不明确，表述混乱、繁琐，冗长。

4、模型求解

(1)需要建立数学命题时：命题叙述要符合数学命题的表述规范，论证要尽可能严密;

(2)需要说明计算方法或算法的原理、思想、依据、步骤

若采用现有软件，要说明采用此软件的理由，软件名称;

(3)计算过程，中间结果可要可不要的，不要列出20\_年数学建模论文格式要求论文。

(4)设法算出合理的数值结果。

5、模型检验、结果分析

(1)最终数值结果的正确性或合理性是第一位的；

(2)对数值结果或模拟结果进行必要的检验。当结果不正确、不合理、或误差大时，要分析原因，对算法、计算方法、或模型进行修正、改进;

(3)题目中要求回答的问题，数值结果，结论等，须一一列出;

(4)列数据是要考虑：是否需要列出多组数据，或额外数据;对数据进行比较、分析，为各种方案的提出提供可依赖的依据;

(5)结果表示：要集中，一目了然，直观，便于比较分析。(最好不要跨页)

数值结果表示：精心设计表格;可能的话，用图形图表形式。

**手写论文书写格式范文 第十篇**

>1、引言

毕业设计或毕业论文是本科生以上高等教育过程一个重要环节，直接关系到对相关学生的研究能力的培养，研究生与博士生作为研究能力培养的重要目标。

文档格式方面可以从这几个方面进行讨论，一是相应内容格式要求，比如文档中公式的编号和变量的说明，文档中图的编号和标题，文档中表的编号和标题等;二是相应期刊格式要求。

比如毕业论文内容要求要有中英文摘要、目录、正文、参考文献等等。

并规定相应部分不得少于多少字。

例如每一部分用什么样的字体，是否加粗和居中等;段落的行距是多少。

段前段后空出多少等;标题应该分几级，相应的编号如何使用，相应级别的标题应该使用什么样的字体和段落等。

看起来上述格式要求很细致到位，但当收到论文的时候，许多老师抱怨学生的论文格式问题很大，为什么?原因在于学生对于word还没有达到熟练应用的程度，对其中的有些概念还不甚熟悉，有很多同学只是停留在文字的输入，字体和段落的调整等。

>2、文档格式概念及论文格式制作。

、一些基本概念。

要解答上述问题，首先需要明白一般性文档格式操作的几个基本概念，这些基本概念含义摘自于word帮助文档。

1)字体和段落。

这个方面对学生的问题不是很大。

大家都知道常用的中文字体有“宋体”、”黑体”、“楷体” 等 。

常用英文字体有“Times New Roman”、“arial”等。

段落是指内容意义相对完整独立的。

格式上与前后相对分开的一段文字。

在word需要注意回车符和换行符的不同含义，前者可以使文字分割为不同段落，后者只是在段落内部换行。

2)样式和标题。

样式就是应用于文档中的文本“表格和列表的一套格式特征。

它能迅速改变文档的外观” 应用样式时。

可以在一个简单的任务中应用一组格式。

例如，无需采用三个独立的步骤来将标题样式定为16pt、arial字体、体“居中对齐。

只需应用“标题”样式即可获得相同效果。

word有9个不同的内置标题样式。

从“标题1”到“标题9”用户还可以创建或应用其他类型的样式。

例如段落样式、字符样式、表格样式、列表样式等。

3)“页眉和页脚”

是文档中每个页面页边距的顶部和底部区域。

可以在页眉和页脚中插入文本或图形。

例如。

这些信息通常打印在文档中每页的顶部或底部，通过单击(视图)菜单中的(页眉和页脚)，可以在页眉和页脚区域中进行处理。

4)脚注“尾注和题注” 在文档中。

将指针停留在注释引用标记上。

注释引用标记用于指明脚注或尾注包含附加信息的数字、字符。

或字符的组合” 脚注的注释文字的位置在页面底端。

尾注的注释文字的位置在文档结尾处。

题注是可以添加到表格“图表“公式或其他项目上的编号标签” 在文档中插入表格“图表或其他项目时。

可让word自动添加题注。

或者。

如果您已经插入了项目。

可以手动添加题注” 可以为不同类型的项目设置不同的题注标签和编号格式。

例如。

“表格 2”和“公式1-A”。

或者更改一个或多个题注的标签。

例如。

将“表6”改为“图表6”.还可以创建新的题注标签。

如(照片)” 如果后来添加“删除或移动了题注，可以方便地更新所有题注的编号。

5)节和分节符。

“节”是这也是word软件中实现对文档内部分块格式布局的控制。

“分节符”在一页之内或两页之间改变文档的布局，只需插入“分节符”即可将文档分成几节，然后根据需要设置每节的格式。

例如，可将报告内容提要一节的格式设置为一栏，而将后面报告正文部分的一节设置成两栏。

可以更改下列节格式有页边距、纸张大小或方向、打印机纸张来源、页面边框、垂直对齐方式、页眉和页脚、分栏、页码编排、行号、脚注和尾注等。

值得注意的是分节符只控制其前面文字的节格式。

、 论文式文档格式制作

在上述问题和基本概念基础上，现在来介绍文档格式的整体性模板。

要求如下：

1)总体内容结构上分为封面页、中英摘要、目录页、正文、参考文献等几大部分。

2)封面页不含页眉、页脚、页码等信心

3)中英文摘要和目录页含页眉、页脚和页码信息，页码格式为“Ⅰ.Ⅱ.Ⅲ,……”或者“Ⅰ.Ⅱ.Ⅲ.……”。

目录要求能够自动生成而不是手工添加。

4)正文页和参考文献页码含页眉、页脚和页码信息，页码格式为“1，2，3，……”，正文篇章标题分页。

要满足以上几点要求，可以在 word 环境下进行以下几个步骤的操作。

1)新建文档。

打开 word软件，新建一个word文档，假设保存并命名为“20\_年毕业设计.doc”

2)文档分节。

在基本概念里面说明了分节符主要是在一个页面内或两个页面之间控制文档的布局。

这里则是将文档分为三个小节，第一节是封面页+第二节是中英文摘要和目录页+第三节是后续页，包括正文、参考文献和附录等。

所以按照前面的操作，再连续插入一个分节符，即一篇文档被两个分页分节符分为三个小节。

3)分节符显示。

剩下的任务还有页眉、页脚和页码的设置，标题样式设置，以及目录的生成等。

4)页眉、页脚和页码的设置。

单击隐藏文档空白部分。

在前面操作基础上，滚动页面到第一页，可以发现页眉上有条横线，单击“常用”工具栏的“表格与边框”按钮，选中横线上段落符，选择并单击“表格与边框”对话框上“下框线”按钮去除页眉横线，这样首页的页眉和页脚就什么也没有了。

将页面滚动到第二页，可在页眉的横线上输入相应的文字，比如“xxxx大学毕业设计(论文)”字样,连续的“\*”号代表省略字符，下同-，在第二页的页脚插入页码，并对中，调整页码格式为罗马数字序列，起始页码为“i”或者“Ⅰ”。

将页面滚动到第三页的页脚，插入页码，对中，调整页面的起始值为“1”。

5)标题样式的设置。

完成了页眉和页码设置后，关闭页眉页脚操作对话框。

在第一页的封面页里写上相应的封面文字，并设置字体和段落格式。

第二页里，按“ctrl+enter”组合键两次，再在第二节里加上两个“分页符”，即将第二节再分为三页，一页写上“摘要”，二页写上“ABSTRACT”，第三页写上“目录”。

这时再将页面滚动到第三节，即此时的最后一页，在第一段落符前写上“第一章\*\*\*\*\*\*”，段后按“ctrl+enter”组合键，然后接着写“第二章\*\*\*\*\*\*”，再按“ctrl+enter”组合键，……，直到合适为止以。

上工作把文档的页面基本分好后，选中“摘要”，第二、三节里面的相应首行文字，单击“格式工具栏”，“样式”下拉组合框，选择“标题0”，再继续设置“摘要”的字体和段落格式。

然后使用格式刷，将第二节和第三节里面的首行文字都刷成标。

在正文页内继续设置相应标题下的二级和三级标题，原理同上。

6)目录自动生成和刷新。

方法是在目录页里的目录条里右键单击“更新域”→“更新整个目录”，然后选中目录条目进行删除(或者开始就不把目录的标题设置标题样式)，再进行其他方面文字和段落调整，便完成了整个目录的生成和刷新工作。

>3、 结论

上例是基于论文的整体架构格式制作，同理可制作图书和其他文档的架构格式，其他方面细节格式还需要读者自己继续深入word的学习。

总之，格式作为文档的第一印象对学生将来工作也很重要 ，工作过程中学生需要写各种各样的报告，需要写各种各样的工作总结，有面向客户的，也有面向上级领导的，总之是要给别人看的。

在学校有老师可以更改，在工作岗位上只有依靠自己的平时的积累和良好的习惯。

从整个过程来看，并不是说明这个技术有多高明，而是通过上述内容来提醒大家从小处着手能够利用相应软件更多更好的功能，为自己的学习和工作服务，并形成良好的职业习惯和素养。

改论文格式02-28

论文格式文07-30

**手写论文书写格式范文 第十一篇**

本科毕业论文一般分为四部分：论文封面及题目、论文前置部分、论文正文、参考文献。每个部分的格式及要求不尽相同，因此在撰写论文时需要仔细的阅读和参考。除此之外，论文的格式还包括论文页面的排版设置。

>一、论文封面及题目的格式

论文的封面包括如下内容：xxx学校本科毕业论文、论文题目、学生姓名、学号、指导教师、专业、年纪、学校。每个部分的格式如下：

xxx学校本科毕业论文：小2号黑体，居中

论文题名：2号黑体，居中

学生姓名：3号黑体

学 号：3号黑体

指导教师：3号黑体

专业：3号黑体

年 级：3号黑体

学 校：3号黑体

封面内容各项必须如实填写完整。其中论文题目是以最恰当、最简明的词语反映毕业论文中最重要的特定内容;论文题目所用的词必须考虑到有助于选定关键词和编制题录、索引等文献可以提供检索的特定实用信息;论文题目一般不宜超过30字。论文题目应该避免使用不常见的缩写词、首字缩写字、字符、代号和公式等;论文题目语意未尽，可用副标题补充说明论文中的特定内容。

>二、论文前置部分的格式

毕业论文前置部分一般包括摘要、英文摘要、关键词、目录。

摘要是对论文内容简明扼要的概述，应该对论文的观点进行一个简要的陈述，且以第三人称为宜。摘要具有独立性和自含性，在不阅读论文全文的情况下就能获得必要和关键的信息。摘要的内容应包含与论文同等量的主要信息，供读者确定有无必要阅读全文，也供文摘等2次文献采用。摘要一般应说明研究工作目的、实验研究方法、结果和最终结论等，而重点是结果和结论。摘要中不要用图、表、公式等，不用非公用的符号、术语和非法定的计量单位。

摘要页在封面页之后。中文摘要一般为300-800字左右，字体为五号宋体，摘要应包括关键词。英文摘要是以英文形式对文章的概述，它不是中文摘要的简单翻译，英文摘要页置于中文摘要页之后。

关键词是用以表示全文主题内容信息款目的单词或术语,便于文献标引工作从论文中选取。每篇论文的关键词一般为3～5个词。关键词间用逗号分隔，最后1个词后不打标点符号。以显著的字符排在同种语言摘要的下方，尽量以《汉语主题词表》等词表提供的规范词作为依据。

目录页由论文的章、节、条、附录、题录等的序号、名称和页码组成，需要另起1页排在摘要页之后，章、节、小节分别以1、、、、2、等数字依次标出，一二级目录用小四宋体，三级目录用5号宋体，数字及英文字符采用times new roman格式。

>三、论文正文的格式

>1.论文正文包括引言和正文论述两部分。引言又称前言、序言和导言，用在论文的开头。

论文正文：正文是论文的主体，正文应包括论点、论据、 论证过程和结论。主体部分包括以下内容：

(1)提出-论点;

(2)分析问题-论据和论证;

(3)解决问题-论证与步骤;

(4)结论。

>2.论文中的序号层次及格式为：

1××××：3号黑体，居中

××××××××××××××××××××××：内容用小4号宋体。

××××：小3号黑体，居左

×××××××××××××××××××××：内容用小4号宋体。

××××：4号黑体，居左

××××××××××××××××××××：内容用小4号宋体。

①××××：用与内容同样大小的宋体

a.××××：用与内容同样大小的宋体

>3.论文中的图、表、公式、算式格式

论文中的图、表、公式、算式格式等，一律用阿拉伯数字分别依序连编编排序号。序号分章依序编码，其标注形式应便于互相区别，可分别为：图、表、公式()等。

>4.注释

注释是论文中对某1问题、概念、观点等的简单解释、说明、评价、提示等，如不宜在正文中出现，可采用加注的形式。“注”应编排序号，“注”的序号以同1页内出现的先后次序单独排序，用①、②、③……依次标示在需加注处，以上标形式表示。“注”的说明文字以序号开头。“注”的具体说明文字列于同1页内的下端，与正文之间用1左对齐、占页面1/4宽长度的横线分隔。论文中以任何形式引用的资料，均须标出引用出处。

>5.结论

结论是最终的，总体的结论，不是正文中各段的小结的简单重复，结论应该准确、完整、明确、精炼。

**手写论文书写格式范文 第十二篇**

论文最好能建立在平日比较注意探索的问题的基础上，写论文主要是反映学生对问题的思考， 详细内容请看下文本科司法论文格式。

>毕业论文包括以下内容：

封面、内容提要与关键词、目录、正文、注释、附录、参考文献。其中附录视具体情况安排，其余为必备项目。如果需要，可以在正文前加引言，在参考文献后加后记。

>各项目含义

（1）封面

（2）内容提要与关键词

内容提要是论文内容的概括性描述，应忠实于原文，字数控制在300字以内。关键词是从论文标题、内容提要或正文中提取的、能表现论文主题的、具有实质意义的词语，通常不超过7个。

（3）目录

列出论文正文的一二级标题名称及对应页码，附录、参考文献、后记等对应的页码。

（4）正文

正文是论文的主体部分，通常由绪论（引论）、本论、结论三个部分组成。这三部分在行文上可以不明确标示。

（5）注释

对所创造的名词术语的解释或对引文出处的说明，注释采用脚注形式。

（6）附录

附属于正文，对正文起补充说明作用的信息材料，可以是文字、表格、图形等形式。

（7）参考文献

>毕业论文格式编排

第一、纸型、页边距及装订线

毕业论文一律用国家标准A4型纸（297mmX210mm）打印。页边距为：天头（上）30mm，地脚（下）25mm，订口（左）30mm，翻口（右）25mm。装订线在左边，距页边10mm。

第二、版式与用字

**手写论文书写格式范文 第十三篇**

1、题目。

应能概括整个论文最重要的内容，言简意赅，引人注目，一般不宜超过20个字。

2、论文摘要和关键词。

论文摘要应阐述学位论文的主要观点。说明本论文的目的、研究方法、成果和结论。尽可能保留原论文的基本信息，突出论文的创造性成果和新见解。而不应是各章节标题的简单罗列。摘要以500字左右为宜。有时还需附上英文的论文摘要。

关键词是能反映论文主旨最关键的词句，一般3-5个。

3、目录。

既是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题，应标注相应页码。

4、引言(或序言)。

内容应包括本研究领域的国内外现状，本论文所要解决的问题及这项研究工作在经济建设、科技进步和社会发展等方面的理论意义与实用价值。

5、正文。

是毕业论文的主体。

6、结论。

论文结论要求明确、精炼、完整，应阐明自己的创造性成果或新见解，以及在本领域的意义。

7、参考文献和注释。

按论文中所引用文献或注释编号的顺序列在论文正文之后，参考文献之前。图表或数据必须注明来源和出处。而参考文献是人们长忽略的一部分：

8、附录。

包括放在正文内过份冗长的公式推导，以备他人阅读方便所需的辅助性数学工具、重复性数据图表、论文使用的符号意义、单位缩写、程序全文及有关说明等。

毕业论文标准格式：格式及排版

1、论文份数：一式三份。一律要求打印。论文的封面由学校统一提供。纸张型号：A4纸。A4 210×297毫米。页边距：天头(上)20mm，地角(下)15mm，订口(左)25mm，翻口(右)20mm。统一使用汉语：小五号宋体。分割线为3磅双线。

3、字体要求：

(1)论文标题2号黑体加粗、居中。

(2)论文副标题小2号字，紧挨正标题下居中，文字前加破折号。

(3)填写姓名、专业、学号等项目时用3号楷体。

(4)内容提要3号黑体，居中上下各空一行，内容为小4号楷体。

(5)关键词4号黑体，内容为小4号黑体。

(6)目录另起页，3号黑体，内容为小4号仿宋，并列出页码。

(7)正文文字另起页，论文标题用3号黑体，正文文字一般用小4 号宋体，每段首起空两个格，单倍行距。

(8)正文文中标题

一级标题：标题序号为“一、”， 4号黑体，独占行，末尾不加标点符号。

二级标题：标题序号为“(一)”与正文字号相同，独占行，末尾不加标点符号。

三级标题：标题序号为“ 1. ”与正文字号、字体相同。

四级标题：标题序号为“(1)”与正文字号、字体相同。

五级标题：标题序号为“ ① ”与正文字号、字体相同。

(9)注释：4号黑体，内容为5号宋体。

(10)附录： 4号黑体，内容为5号宋体。

(11)参考文献：另起页，4号黑体，内容为5号宋体。

(12)页眉用小五号字体打印“XX大学XX学院XX级XX专业学年论文”字样，并左对齐。

**手写论文书写格式范文 第十四篇**

一、论文题目：小一号黑体加粗居中。

二、中文摘要

1、摘要：小二号黑体加粗居中。

2、摘要内容字体：小四号宋体。

3、字数：300字左右。

4、行距：20磅

5、关键词： 四号宋体，加粗。 词3-5个，每个词间空一格。

三、正文

(一)正文用四号宋体

一级标题序号 如：一、二、三、 标题四号黑体，加粗，顶格。

二级标题序号 如：(一)(二)(三) 标题四号宋体，不加粗，顶格。

三级标题序号 如：. 标题四号宋体，不加粗，缩进二个字。

四级标题序号 如：(1)(2)(3) 标题四号宋体，不加粗，缩进二个字。

五级标题序号 如：①②③ 标题四号宋体，不加粗，缩进二个字。

(三)表格

每个表格应有自己的表序和表题，表序和表题应写在表格上方正中。表序后空一格书写表题。表格允许下页接续写，表题可省略，表头应重复写，并在右上方写“续表××”。

(四)插图

每幅图应有图序和图题，图序和图题应放在图位下方居中处。图应在描图纸或在洁白纸上用墨线绘成，也可以用计算机绘图。

(五)论文中的图、表、公式、算式等，一律用阿拉伯数字分别依序连编编排序号。序号分章依序编码，其标注形式应便于互相区别，可分别为：图、表、公式()等。

文中的阿拉伯数字一律用半角标示。

四、结束语四号黑体加粗居中。内容300字左右，四号宋体，行距：20磅。

五、致谢四号黑体加粗居中。内容四号宋体，行距：20磅

六、参考文献

(一)四号黑体加粗居中。内容8—10篇， 五号宋体， 行距：20磅。参考文献以文献在整个论文中出现的次序用[1]、[2]、[3]……形式统一排序、依次列出。

(二)参考文献的格式：

七、提示

论文用A4纸纵向单面打印。页边距设置：上，下，左，右。

**手写论文书写格式范文 第十五篇**

>1、引言

制订本标准的目的是为了统一规范我省电大本科汉语言文学类毕业论文的格式，保证毕业论文的质量。

>2、编写要求

页面要求：毕业论文须用a4(210×297)标准、70克以上白纸，一律采用单面打印;毕业论文页边距按以下标准设置：上边距为30mm，下边距为25mm，左边距和右边距为25mm;装订线为10mm，页眉16mm，页脚15mm。

页眉：页眉从摘要页开始到论文最后一页，均需设置。页眉内容：浙江广播电视大学汉语言文学类本科毕业论文，居中，打印字号为5号宋体，页眉之下有一条下划线。

页脚：从论文主体部分(引言或绪论)开始，用阿拉伯数字连续编页，页码编写方法为：第×页共×页，居中，打印字号为小五号宋体。

前置部分从中文题名页起单独编页。

字体与间距：毕业论文字体为小四号宋体，字间距设置为标准字间距，行间距设置为固定值20磅。

>3、编写格式

毕业论文章、节的编号：按阿拉伯数字分级编号。

毕业论文的构成(按毕业论文中先后顺序排列)：

前置部分：

题名页

中文摘要，关键词

英文摘要，关键词(申请学位者必须有)

目次页(必要时)

主体部分：

引言(或绪论)

致谢(必要时)

参考文献

附录(必要时)

>4、前置部分

封面：封面格式按浙江广播电视大学汉语言文学本科毕业论文封面统一格式要求。封面内容各项必须如实填写完整。

题名：题名是以最恰当、最简明的词语反映毕业论文中最重要的特定内容的逻辑组合;题名所用每一词必须考虑到有助于选定关键词和编制题录、索引等二次文献可以提供检索的特定实用信息;题名一般不宜超过30字。题名应该避免使用不常见的缩写词、首字缩写字、字符、代号和公式等;题名语意未尽，可用副标题补充说明论文中的特定内容。

题名页置于封面后，集资列示如下内容：

中央广播电视大学“人才培养模式改革和开放教育试点”汉语言文学专业本科毕业论文(小二号黑体，居中)

论文题名(二号黑体，居中)

学生姓名(××三号黑体)

学 号(××三号黑体)

指导教师(××三号黑体)

专 业(xx三号黑体)

年 级(××三号黑体)

(××三号黑体)分校(学院)(××三号黑体)工作站

摘要：摘要是论文内容不加注释和评论的简短陈述，应以第三人称陈述。它应具有独立性和自含性，即不阅读论文的全文，就能获得必要的信息。摘要的内容应包含与论文同等量的主要信息，供读者确定有无必要阅读全文，也供文摘等二次文献采用。

摘要一般应说明研究工作目的、实验研究方法、结果和最终结论等，而重要是结果和结论。摘要中一般不用图、表、公式等，不用非公知公用的符号、术语和非法定的计量单位。

摘要页置于题名页后。

中文摘要一般为300汉字左右，用5号宋体，摘要应包括关键词。

英文摘要是中文摘要的英文译文，英文摘要页置于中文摘要页之后。申请学位者必须有，不申请学位者可不使用英文摘要。

关键词：关键词是为了文献标引工作从论文中选取出来用以表示全文主题内容信息款目的单词或术语。一般每篇论文应选取3-5个词作为关键词。关键词用逗号分隔，最后一个词后不打标点符号。以显著的字符排在同种语言摘要的下方。如有可能，尽量用《汉语主题词表》等词表提供的规范词。

目次页：目次页由论文的章、节、条、附录、题录等的序号、名称和页码组成，另起一页排在摘要页之后。章、节、小节分别以、等数字依次标出，也可不使用目次页。

>5、主体部分

格式：主体部分的编写格式由引言(绪论)开始，以结论结束。主体部分必须另页开始。

序号

毕业论文各章应有序号，序号用阿拉伯数字编码，层次格式为：

1、××(三号黑体、居中)

××(内容用小四号宋体)

、××(小三号黑体、居左)

××(内容用小四号宋体)

、××(四号黑体，居左)

××(内容用小四号宋体)

①××(用于内容同样大小的宋体)

1)××(用于内容同样大小的宋体)

a、××(用于内容同样大小的宋体)

论文中的图、表、公式、算式等，一律用阿拉伯数字分别依序连编号编排序号。序号分章依序编码，其标注形式应便于互相区别，可分别为：图、表(式)等。

注：论文中对某一问题、概念、观点等的简单解释、说明、评价、提示等，如不宜在正文中出现，可采用加注的形式。

注应编排序号，注的序号以同一页内出现的先后次序单独排序，用①、②、③……依次标示在需加注处，以上标形式表示。

注的说明文字以序号开头。注的具体说明文字列于同一页内的下端，与正文之间用一左对齐、占页面四分之一宽长度的横线分隔。

论文中以任何形式引用的资料，均须标出引用出处。

结论：结论是最终的、总体的结论，不是正文中各段的小结的简单重复，结论应该准确、完整、明确、精炼。

参考文献以文献在整个论文中出现的次序用[1]、[2]、[3]、[4]……形式统一排序、依次列出。

>参考文献的表示格式为：

**手写论文书写格式范文 第十六篇**

本科毕业论文一般分为四部分：论文封面及题目、论文前置部分、论文正文、参考文献。每个部分的格式及要求不尽相同，因此在撰写论文时需要仔细的阅读和参考。除此之外，论文的格式还包括论文页面的排版设置。

>一、论文封面及题目的格式

论文的封面包括如下内容：xxx学校本科毕业论文、论文题目、学生姓名、学号、指导教师、专业、年纪、学校。每个部分的格式如下：

xxx学校本科毕业论文：小2号黑体，居中

论文题名：2号黑体，居中

学生姓名：3号黑体

学 号：3号黑体

指导教师：3号黑体

专业：3号黑体

年 级：3号黑体

学 校：3号黑体

封面内容各项必须如实填写完整。其中论文题目是以最恰当、最简明的词语反映毕业论文中最重要的特定内容;论文题目所用的词必须考虑到有助于选定关键词和编制题录、索引等文献可以提供检索的特定实用信息;论文题目一般不宜超过30字。论文题目应该避免使用不常见的缩写词、首字缩写字、字符、代号和公式等;论文题目语意未尽，可用副标题补充说明论文中的特定内容。

>二、论文前置部分的格式

毕业论文前置部分一般包括摘要、英文摘要、关键词、目录。

摘要是对论文内容简明扼要的概述，应该对论文的观点进行一个简要的陈述，且以第三人称为宜。摘要具有独立性和自含性，在不阅读论文全文的情况下就能获得必要和关键的信息。摘要的内容应包含与论文同等量的主要信息，供读者确定有无必要阅读全文，也供文摘等2次文献采用。摘要一般应说明研究工作目的、实验研究方法、结果和最终结论等，而重点是结果和结论。摘要中不要用图、表、公式等，不用非公用的符号、术语和非法定的计量单位。

摘要页在封面页之后。中文摘要一般为300-800字左右，字体为五号宋体，摘要应包括关键词。英文摘要是以英文形式对文章的概述，它不是中文摘要的简单翻译，英文摘要页置于中文摘要页之后。

关键词是用以表示全文主题内容信息款目的单词或术语,便于文献标引工作从论文中选取。每篇论文的关键词一般为3～5个词。关键词间用逗号分隔，最后1个词后不打标点符号。以显著的字符排在同种语言摘要的下方，尽量以《汉语主题词表》等词表提供的规范词作为依据。

目录页由论文的章、节、条、附录、题录等的序号、名称和页码组成，需要另起1页排在摘要页之后，章、节、小节分别以1、1、1、1、1、1、1、1、2、2、2、1等数字依次标出，一二级目录用小四宋体，三级目录用5号宋体，数字及英文字符采用times new roman格式。

>三、论文正文的格式

1、论文正文包括引言和正文论述两部分。引言又称前言、序言和导言，用在论文的开头。

论文正文：正文是论文的主体，正文应包括论点、论据、 论证过程和结论。主体部分包括以下内容：

(1)提出-论点;

(2)分析问题-论据和论证;

(3)解决问题-论证与步骤;

(4)结论。

2、论文中的序号层次及格式为：

1××××：3号黑体，居中

××××××××××××××××××××××：内容用小4号宋体。

1、1××××：小3号黑体，居左

×××××××××××××××××××××：内容用小4号宋体。

1、1、1××××：4号黑体，居左

××××××××××××××××××××：内容用小4号宋体。

①××××：用与内容同样大小的宋体

a、××××：用与内容同样大小的宋体

3、论文中的图、表、公式、算式格式

论文中的图、表、公式、算式格式等，一律用阿拉伯数字分别依序连编编排序号。序号分章依序编码，其标注形式应便于互相区别，可分别为：图2、1、表3、2、公式(3、5)等。

4、注释

注释是论文中对某1问题、概念、观点等的简单解释、说明、评价、提示等，如不宜在正文中出现，可采用加注的形式。“注”应编排序号，“注”的序号以同1页内出现的先后次序单独排序，用①、②、③……依次标示在需加注处，以上标形式表示。“注”的说明文字以序号开头。“注”的具体说明文字列于同1页内的下端，与正文之间用1左对齐、占页面1/4宽长度的横线分隔。论文中以任何形式引用的资料，均须标出引用出处。

5、结论

结论是最终的，总体的结论，不是正文中各段的小结的简单重复，结论应该准确、完整、明确、精炼。

**手写论文书写格式范文 第十七篇**

1.论文格式题目：题目应当简明、具体、确切地反映出本文的特定内容，一般不宜超过20字，如果题目语意未尽，用副题补充说明。

3.论文格式摘要：摘要应具有独立性和自含性，有数据结论，是一篇完整的短文。摘要一般200-300字.摘要中不用图、表、化学结构式、非公知公用的符号和术语。

论文格式图：曲线图的纵.横坐标必须标注量、标准规定符号、单位(无量纲可以省略)，坐标上采用的缩略词或符号必须与正文中一致。

论文格式表：表应有表题，表内附注序号标注于右上角，如XXX1）（读者注意：前面引号中的实际排版表示方式应该是1）在XXX的右上角），不用﹡号作附注序码，表内数据，空白代表未测，一代表无此项或未发现，0代表实测结果确为零。

应特别注意区分拉丁文、希腊文、俄文、罗马数字和阿拉伯数字；标明字符的正体、斜体、黑体及大小写、上下角，以免混同。

**手写论文书写格式范文 第十八篇**

为什么纸不掉下来？

有一次，科学课下课的时候，我听见几个同学在议论纷纷，我凑上前去，仔细一听，原来，大家都在讨论一个问题：一个空杯子装满水，盖上一张纸，再将杯子倒过来，纸会不会掉、水会流出来吗？能有这么神奇的事发生吗？我决定亲自做一个实验。

于是放学回家后，我迫不及待找来一个纸杯，一张大小合适的白纸，接着将杯子装满了水，将纸盖在杯上。

此时我有点紧张，担心实验不成功。

为了知道结果，我深深地吸了一口气，拿起杯子轻轻地倒过来。

哇噻！果真如此，纸紧紧地“贴”在杯子口上，水也一滴不漏，太神奇了！

原来是因为装满水的杯中空气压力被堵住，压力就自然很小。

加上水的表面有胀力，才能使杯中的水稳稳地被“固定”住，纸也能吸在上面。

我恍然大悟，原来是空气和纸托住了杯子中的水！

**手写论文书写格式范文 第十九篇**

>一、封面

题目：小二号黑体加粗居中。

各项内容：四号宋体居中。

>二、目录

目录：二号黑体加粗居中。

章节条目：五号宋体。

行距：单倍行距关于论文格式要求及字体大小关于论文格式要求及字体大小。

>三、论文题目：

小一号黑体加粗居中。

>四、中文摘要

1、摘要：小二号黑体加粗居中。

2、摘要内容字体：小四号宋体

3、字数：300字左右。

4、行距：20磅

5、关键词： 四号宋体，加粗。 词3-5个，每个词间空一格

>五、英文摘要

1、ABSTRACT：小二号 Times New Roman.

2、内容字体：小四号 Times New Roman.

3、单倍行距。

4、Keywords： 四号 加粗关于论文格式要求及字体大小论文。 词3-5个，小四号 Times New Roman. 词间空一格。

>六、绪论：小二号黑体加粗居中。内容500字左右，小四号宋体，行距：20磅

>七、正文

(一)正文用小四号宋体

(二)安保、管理类毕业论文各章节按照一、二、三、四、五级标题序号字体格式

章：标题 小二号黑体，加粗，居中。

**手写论文书写格式范文 第二十篇**

>一、封面

题目：小二号黑体加粗居中。

各项内容：四号宋体居中。

>二、目录

目录：二号黑体加粗居中。

章节条目：五号宋体。

行距：单倍行距。

三、论文题目： 小一号黑体加粗居中。

>四、中文摘要

1、摘要：小二号黑体加粗居中。

2、摘要内容字体：小四号宋体。

3、字数：300字左右。

4、行距：20磅

5、关键词： 四号宋体，加粗。 词3-5个，每个词间空一格。

>五、英文摘要

1、ABSTRACT：小二号 Times New Roman.

2、内容字体：小四号 Times New Roman.

3、单倍行距。

4、Keywords： 四号 加粗。 词3-5个，小四号 Times New Roman. 词间空一格。

六、绪论 小二号黑体加粗居中。内容500字左右，小四号宋体，行距：20磅

>七、正文

(一)论文的正文用小四号宋体

(二)论文的安保、管理类毕业论文各章节按照一、二、三、四、五级标题序号字体格式

章：标题 小二号黑体，加粗，居中。

节：标题 小三号黑体，加粗，居中。

一级标题序号 如：一、二、三、 标题四号黑体，加粗，顶格。

二级标题序号 如：(一)论文的(二)论文的(三)论文的 标题小四号宋体，不加粗，顶格。

三级标题序号 如：. 标题小四号宋体，不加粗，缩进二个字。

四级标题序号 如：(1)论文的(2)论文的(3)论文的 标题小四号宋体，不加粗，缩进二个字。

五级标题序号 如：①②③ 标题小四号宋体，不加粗，缩进二个字。

医学、体育类毕业论文各章序号用阿拉伯数字编码，层次格式为：1××××(小2号黑体，居中)论文的××××××××××××××(内容用4号宋体)论文的。××××(3号黑体，居左)论文的×××××××××××××(内容用4号宋体)论文的。××××(小3号黑体，居左)论文的××××××××××××××××××××(内容用4号宋体)论文的。①××××(用与内容同样大小的宋体)论文的a.××××(用与内容同样大小的宋体)论文的

>(三)论文的表格

每个表格应有自己的表序和表题，表序和表题应写在表格上方正中。表序后空一格书写表题。表格允许下页接续写，表题可省略，表头应重复写，并在右上方写“续表××”。

>(四)论文的插图

每幅图应有图序和图题，图序和图题应放在图位下方居中处。图应在描图纸或在洁白纸上用墨线绘成，也可以用计算机绘图。

(五)论文的论文中的图、表、公式、算式等，一律用阿拉伯数字分别依序连编编排序号。序号分章依序编码，其标注形式应便于互相区别，可分别为：图、表、公式()论文的等。

文中的阿拉伯数字一律用半角标示。

>八、结束语

小二号黑体加粗居中。内容300字左右，小四号宋体，行距：20磅。

>九、致谢

小二号黑体加粗居中。内容小四号宋体，行距：20磅

>十、参考文献

(一)论文的小二号黑体加粗居中。内容8—10篇， 五号宋体， 行距：20磅。参考文献以文献在整个论文中出现的次序用[1]、[2]、[3]……形式统一排序、依次列出。

(二)论文的参考文献的格式：

>十一、附录(可略去)论文的

小二号黑体加粗居中。 英文内容小四号 Times New Roman. 单倍行距。翻译成中文字数不少于500字 内容五号宋体，行距：20磅。

>十二、提示

论文用A4纸纵向单面打印。页边距设置：上，下，左，右。

**手写论文书写格式范文 第二十一篇**

(一)页面要求：毕业论文须用A4标准白纸，一律采用单面打印；毕业论文页边距按以下标准设臵：上边距(天头)为：30 mm；下边距(地脚)25mm；左边距和右边距为：25mm；装订线：5mm；页眉：15mm页脚：15mm。

(二)页眉：页眉从正文页开始到论文最后一页，均需设臵。页眉内容：左为学院LOGO，论文题目(居中)，打印字号为小5号宋体，页眉之下有一条下划线。

(三)页脚内容：页码(第\*页共\*页，居中)，打印字号为小5号宋体。

(四)字体与间距：毕业论文中文字体(除标题外)均为小四号宋体，英文字体为小四号Time New Roman；字间距设臵为标准字间距；行间距设臵为固定值倍行距。

论文样式见附件

教 务 处

二Oxx年九月一日

**手写论文书写格式范文 第二十二篇**

>一、学位论文的基本要求

学位论文应当用规范汉字进行撰写，除古汉语研究中涉及的古文字和参考文献中引用的外文文献之外，均采用简体中文撰写。

学位论文必须是一篇[或一组相关论文组成的一篇]系统完整的、有创造性的学术论文。

不符合上述要求的，一律不接受其学位论文答辩申请。

>二、学位论文的一般格式

学位论文一般应依次包括下述几部分：

1. 封面(参见附件1)。

2. 版权声明。

3. 题目：应准确概括整个论文的核心内容，简明扼要，让人一目了然。一般不宜超过20个字。

4. 中文摘要：内容摘要要求在3000字以内，应简要说明本论文的目的、内容、方法、成果和结论。要突出论文的创新之处。语言力求精炼、准确。在本页的最下方另起一行，注明本文的关键词(3-5个)。

5. 英文摘要：英文摘要上方应有题目，内容与中文摘要相同。在英文题目下面第一行写研究生姓名，专业名称用括弧括起置于姓名之后，研究生姓名下面一行写导师姓名，格式为Directed by...最下方一行为英文关键词(Keywords 3-5个)。参见附件2。

6. 目录：既是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题。

7. 序言(或序论、导论)：内容应包括本课题对学术发展、经济建设、社会进步的理论意义和现实意义，国内外相关研究成果述评，本论文所要解决的问题，论文运用的主要理论和方法、基本思路和论文结构等。

8. 正文：是学位论文的主体。根据学科专业特点和选题情况，可以有不同的写作方式。但必须言之成理，论据可靠，严格遵循本学科国际通行的学术规范。

9.注释：可采用脚注或尾注的方式，按照本学科国内外通行的范式，逐一注明本文引用或参考、借用的资料数据出处及他人的研究成果和观点，严禁抄袭剽窃。

10. 结论：论文结论要明确、精炼、完整、准确，突出自己的创造性成果或新见解。应严格区分本人研究成果与他人科研成果的界限。

11. 参考文献：按不同学科论文的引用规范，列于文末(通篇正文之后)。外文用原文，不必译成中文(参见附件3)。

12. 附录：包括正文内不便列入的公式推导，便于读者加深理解

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！