# 论文写作步骤以及措施范文优选17篇

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-12-08

*论文写作步骤以及措施范文 第一篇1.确定选题确定选题是撰写毕业论文的第一步，是面临的第一个挑战，它关系到整篇论文的好坏及价值。选题的确定要找到一种\_如芒在背\_或\_如鲠在喉，不吐不快\_的感觉，这样才是找到了真正有价值、有意义的选题。2.资料搜...*

**论文写作步骤以及措施范文 第一篇**

1.确定选题

确定选题是撰写毕业论文的第一步，是面临的第一个挑战，它关系到整篇论文的好坏及价值。选题的确定要找到一种\_如芒在背\_或\_如鲠在喉，不吐不快\_的感觉，这样才是找到了真正有价值、有意义的选题。

2.资料搜集、整理

撰写论文不是无凭无据的\_信口开河\_,需要搜集大量的文献资料作为依据来佐证自己的观点，支持自己研究的实施。因此在确定了选题之后就必须开始有针对性的资料收集、整理、分析。同时，对于搜集到的资料、数据需反复推敲其科学性、典型性以及代表性，使文章更具有价值。值得一提的是，资料的搜集应贯穿整个论文写作的全部过程。

3.选择并应用研究方法开展科学研究

科学研究是指以客观事实为对象，以科学方法为手段，遵循一定的研究程序，以获得科学规律或者新知识为目标的系统实践过程。论文的撰写须以研究为基础。概括而言，研究方法包含\_量的研究\_和\_质的研究\_两大类，经常会用到的有问卷法、访谈法、个案法、实验法、叙事法等。具体研究方法是人们在长期的科学研究中，不断总结、提炼而成的。

4.论文撰写及修改

**论文写作步骤以及措施范文 第二篇**

新东方托福写作步骤与技巧

写作第一步：审题、确定托福立场、列出理由(只需要在草稿纸上用英文单词或汉语列出各个理由，防止遗忘)，最少3分钟最多5分钟。要避免两个极端：

a.用时太少，理由没有想清楚就开始写，不仅造成文章逻辑结构不清，还会引起行文中频繁的修正，欲速则不达;

b.用时太多，不要追求一次思考就能把每一条理由及相关例证都想出来。其实想出两条之后就可以动笔，各个理由的例证可以写到该段时边思考边写。这一点你不必怀疑，只要你的思维还是正常的，一定能做到。

托福写作第二步：托福正文写作最少22分钟最多26分钟：

a.各段写作时，注意对段落的不同部分给予不同的重视。主题句给予最大重视，注意炼句，别说你不想写主题句，主题句可以使读者和笔者本人更清晰该段落写什么。各段中支持性细节写作不必遵循相同的模式。

有n种选择可供参考：1.举具体事例;2.说对方相对缺点;3.使用数据;4.使用假想例子;5.使用类比、比喻、引用等修辞手段来论述。哪一种你最容易想出来，就用哪一种。

b.考前将文章开头、结尾、例证、让步等各种句型背熟练，并且练习和模考时把他们用熟，要象做完型填空一样对待考场作文。别试图在考场上再去临时决定比如哪种开头好，怎样结尾好。使用自己选种的套话。

c.当被告知还有5分钟结束时，一般你应该已经写到最后一条理由，或者已经在做结尾。要确保文章有结尾段(不排除将它和最后一条理由的末段结合在一起的可能性)。

托福写作第三步：检查需要1-3分钟，有侧重点地检查：

a.句法：确保每句话是完整的，有谓语，且简单句只有一个谓语。

b.时态：文章绝大部分使用的是一般现在时;一般现在时第三人称要使用单数;使用过去发生的事例时用的是过去时;

c.主谓一致按此三步，持续练习5篇以上，可以确保时间问题。

如何在30分钟行文的整个过程中保持书面整洁：

A、TWE要求必须用铅笔写作文，你要自己准备好铅笔和橡皮。橡皮要有韧性，太硬会擦破纸，有错误要擦干净再改;

B、第一遍写作时要求字迹不要太大也不要太小，通常一行写10-12个左右单词为宜。如果书法不好，可以在考前练习写一下斜体的26个字母。

托福写作备考之7种开篇方式

托福写作开篇方式一

用副词开头

(1) 副词修饰全句

Luckily, he didn’t know my phone number; otherwise, he would bother me.

Incredibly, Helena got straight A in her school report this semester.

Interestingly, cats and dogs can hardly get along well in a house.

修饰全句常用的副词有：

obviously/undoubtedly/apparently/fortunately/clearly/unfortunately/incredibly/luckily/unluckily/surprisingly/frighteningly

这些副词大多数表示说话人对全句的看法，在意思上相等与 “It is ... 形容词that ...”。

举个例子：

Obviously, he is nervous about the test. =It is obvious that he is nervous about the test.

Unfortunately, he tripped over and fell in the mud. =It is unfortunate that he tripped over and fell in the mud.

(2) 强调副词

Hurriedly, the man drew me a scratch map to show me the direction.

Dangerously, the drunkard sped down the street.

Slowly and gently, snowflakes were drifting down from the sky.

(3) 副词表示某一地域或某一领域

Geographically, Canada is the biggest country in the world.

Financially, she is independent, but emotionally she is dependent.

托福写作开篇方式二

用插入语开头，表示说话人的态度，或使句子的意思更加准确。

Strangely enough, Jennifer does not enjoy sunshine and beach.

Generally speaking, winter in Vancouver is gloomy.

类似的插入语有：

no wonder，no doubt in other words，in my opinion in conclusion，in fact as a matter of fact

托福写作开篇方式三

用形容词、并列形容词或形容词短语开头，修饰句子的主语，表示主语的特征或状态。

Frantic, the young mother rushed out the door with the baby in her arms.

Tasty and crisp, potato chips are a favorite snack for both children and adults.

Happy at his good marks at school, the little boy skipped on his way home.

Desperate and hopeless, the poor man committed suicide.

托福写作开篇方式四

用分词、分词短语开头

(a) 修饰句子主语，表示主语所处的状态或主语同时进行的另一个较谓语动词次要的动作。

Scared, the girl moved timidly and cautiously into the dark room. (状态)

Chased by my dear pet cat, the mouse dashed into a small hole. (状态)

Spoiled by his parents, the naughty boy always insists on things he wants. (状态)

Puffing and hugging, he finished his run. (另一动作)

Looking at herself in the mirror, she fingered her silk scarf on her shoulder. (另一动作)

(b) 修饰谓语动词，表示原因、时间等。

Lying down on the couch, he felt much relaxed. (时间)

Feeling bored, she turned on the TV and switched from channel to channel. (原因)

Wanting to find out the business hour, she called the store. (原因)

Having completed the form, he mailed it out immediately. (时间)

托福写作开篇方式五

用介词短语开头，表示句子谓语动词发生的时间、地点、方式、原因、条件。

On seeing him approach, the girl immediately turned her face to a shop window pretending to look at something there. (时间)

Around the corner, a crowd gathered. (地点)

Unlike his father, Peter touches neither cigarettes nor alcohol. (方式)

Due to the limit of seats, he was not accepted. (原因)

In case of fire, use the stairways. (条件)

托福写作开篇方式六

动词不定式开头，强调谓语动词动作的目的。

To celebrate the arrival of the Millennium, we held a grand party in the hotel.

To show my trust on him, I deposited $ 10,000 into his bank account.

托福写作开篇方式七

用独立分词短语开头，使句子有正式的味道。

Birds singing in the tree, another routine day starts.

Sea gulls flying over the water, the old fisherman flung his fishing meat into the open sea.

A dog following them, the police searched every suspect.

托福写作范文：写作能力是否比口语能力更重要

托福写作题目

Is the ability to write well more important than that of speaking?

【对题目的背景介绍】

Taking a panoramic view of human history, the most prominent figures in the past who have stood the test of the time demonstrate strong competence in both writing and speaking. For instance, Winston Churchill, Abraham Lincoln, and even female politicians like Mrs. Thatcher, not only have they showed their talent in writing, but also showcased their intriguing personality when making public speeches. When it comes to the question of whether writing ability is more decisive than speaking genius, people varying in education backgrounds and professions tend to have distinctive views.

【亮出自己的观点】

However, I am in favor of the statement that speaking competence is way essential than writing capability.

【第一个论证段】

In the first instance, people who are very talented in writing skills might not have the opportunity to demonstrate their talent and win the publicity among a larger audience, on the other hand, eloquent inpiduals can spread their charisma more intuitively and are able to secure a much more well-known popularity.

以林肯的葛底斯堡演讲为例

For instance, according to prestigious historians, the most famous Gettysburg address delivered by President Lincoln was written by an anonymous staff member, who never even had the chance to make the people remember his name. It is Abraham Lincoln who is given the enormous credit precisely because of his superb public speech skills, and the Gettysburg address is remembered by not only the Americans but also the hundreds of thousands of people around the globe. Notwithstanding the excellent choice of words and beautiful writing styles showcased by the writer, it was Lincoln who stole the spotlight and won tremendous public acclaim.

【第二个论证段】

Additionally, lots of high paid professions value the importance of public speaking skills rather than writing ability. Lawyers, salespeople, politicians and even professors are very good cases in point.

分别以律师、销售员、教授、政治家举例子说明演讲能力的重要性

A lawyer has to demonstrate his or her persuasiveness in order to win the sympathy of the jury and the favor of the judge. They have to show their empathy, which cannot be fulfilled without excellent speaking skills. A salesperson, who hesitates when speaking and barely delivers his or her idea clearly in front of a large audience cannot close a business deal with their clients. A professor without first class public presentation proficiency cannot win the trust and faith of the scholars in his or her field. A politician who stutters and mumbles when promoting his economic and foreign policies alike will not stand a chance to have the slightest support from his or her constituents.

总结陈词，总结自己的观点和两个例证

All in all, with the above careful analysis of the significance of speaking and writing, we can tell that people with strong capability in speaking enjoy more opportunities to promote and publicize oneself, and people who lack of such ability will obviously fail to achieve that. Also, most of the high-end professions require people to have first class speaking proficiency instead of writing skills, and people who do have excellent speaking talent will secure more opportunities to get promoted and foresee a bright future.

**论文写作步骤以及措施范文 第三篇**

在完成研读、记笔记、写初步提纲之后，下一步需重读、揣摩所记文献资料，以便按其内在逻辑关系进行组合，服务于假设论点。论文在逻辑结构上一般分三大部分:前言(introduction)，主体(body)，结语(conclusion)。前言部分统领全文，其中包括相关的背景、问题的由来、主体结构、分析方法，以及文献资料的特性等，当然还要包括最重要的论点。在论文写作过程的初级阶段经过了从领域(subject)、题目(topic)、假设论点(hypothesis)一直到论点(thesis)这一过程。前言最重要的是必须用凝练的句子概括出全文的中心，这种句子被称为论点表述句(thesis statement)。在写作时牢记论点才能保证全文逻辑结构的严谨性、连贯性和完整性。论文的主体部分是用丰富的有关文献资料和个人的陈述与分析来证明和发展论点及选题的合理性。最后结语部分概述全文要点或重申全文的论点。有这样一个全局观念，特别是有了陈述较全面的前言，正式的论文提纲自然会修改得更充实、结构更严谨。这就为撰写全文打下了坚实的基础。到了这一阶段，学生似乎胸有成竹了，但实际写起来还得花一番苦功，此时学生语言功底的强弱便会一览无余。面对摘记的文献资料、拟定的提纲、确定的论点，学生既要有较强的逻辑思维能力，又要有丰富的联想和想像力，同时要有熟练驾驭语言的能力。论文一般至少需要“三易其稿”:草稿、修改稿、终稿。学生在写草稿时需要注意以下常识:1)留出足够行距，以便后来增加或更改内容;2)为了不影响思路，遇有长段引用文献资料无须立即抄在论文中，可以简明标清出处，后来再补;3)每引一处参考资料都须及时标明出处，以免遗忘，造成抄袭的嫌疑。修改草稿包括:1)调整全篇组织结构;2)修改段落;3)修改句子;4)修改措辞等。将论文稿放置一段时间再修改不失为一种好办法，这样修改起来能更客观、更具批评性。终稿之前还需要最后修改一些明显的形式与格式方面的错误，使论文整洁、规范。虽然论文所体现的思辩能力和运用语言的技能电脑取代不了，但电脑文字处理系统可以使论文写作效率大增。用电脑修改论文有笔头修改不可比拟的优势。研究生应该充分利用现代信息处理工具，使自己的作品充实、整洁、规范。

**论文写作步骤以及措施范文 第四篇**

一、论文写作――准备和动笔

论文写得好坏，关键在于准备。会写论文的人，一般总是三步过程。论文写前深思熟虑，全局在胸;充分打好论文腹稿，提起笔来，一气呵成;写出论文初稿后，放一段时间，反复吟读，千锤百炼。

不会写论文的人相反。肚子里空洞洞，脑子里乱烘烘，笔头上千斤重。他们拿起笔来就写，写几下就停。写写停停，停停写写。忽儿找材料，忽儿查数据，忽儿补实验。忽儿撕掉一页，忽儿抄上几句。忽儿哀声叹气，搔头摸耳，咬笔杆，踱方步。这两种人的差别在于准备状况的不同，这是很多初写论文的人意识不到的。写论文的良好准备应该有三个阶段。

(一)论文写作――近期(写时)准备

(二)论文写作――中期(做时)准备

会写论文的人不是做完实验后才开始考虑写论文的，而是在研究工作的全过程中都考虑着写论文。论文“题目”和“引言”是论证时各种思考的凝炼。“材料和方法”是在找方法、建方法时形成的，写论文时只要如实叙述就可以了。“实验结果”是在实验设计、实验操作、阶段归纳、资料整理等过程中不断积累、整理而来的。“讨论”是综合平时的思考，同周围人员经常讨论商量，查阅和分析文献等过程后最后归纳而成的，是将平时思考过的众多问题集中几个主要观点以讨论的形式表达出来。“结论”则只须将最终结果归纳一下就可以了。所以会写论文的人，是在做研究的整个过程中不断地自然形成着最后的论文。这整个过程就是论文的中期准备。可见，中期准备以论文题目之始为始，以题目之终为终。题目结束之日，也就是论文中期准备完成之时。

(三)论文写作――远期(学时)准备

(四)论文写作――审稿与修改

**论文写作步骤以及措施范文 第五篇**

【毕业论文写作步骤】

总之，收集材料的过程也是分类整理和研究的过程，对材料的比较、思考和筛选，是论文立论和论证的前提和基础。

2.开题报告。

3.拟定写作提纲。提纲的好处，帮助树立全局观点，疏通思路，安排材料及组成合理的笋印等。拟定提纲过程中，为了把准备使用的材料组成一个层次清楚，有严密逻辑关系的理论体系，不仅会有大量的材料需要取舍、增删、调整，而且还要考虑论文的布局、观点与材提纲的写法有两种：一是标题的写法，二是句子写法。无论哪种写法，都首先要拟定标题，论文的标题有两种类型，一是指示论点的标题，即把论点概括而形成的标题。另一是指示课题的标题，即揭示研究的是什么问题。

4.写作初稿。这里主要强调内容提要和正文的写作。

（2）写作正文。正文是论文的主体部分，通常由绪论（引论）、本论、结论三部分组成。

①绪论。绪论主要应说明研究这一课题的理由、意义，提出问题，有时简单地写一点历史的回顾，本文的基本思路，以及对这一课题研究所使用的方法等。

论述是指用论据阐明论点的过程。论点确立后，就是对论点进行论述了。论述要严密。在论述过程中一定要处理好论点与论据的关系。论点是由论据来说明的，论据又是由论点来统帅的。论点和论据是辩证的统一。在论述过程中，必须使论点和论据形成统一的有机整体使论据很好地为阐述论点服务。材料与观点要统一，把材料组织起来去说明自己的论点。论述层次要清楚，例如把问题分成三个论点，即三个层次进行论述。论述还要以可靠的例证，翔实的材料，优美的形式来表达自己的思想观点，论述的语言要生动、鲜明等。论述的能力主要是指逻辑思维、推理、判断的能力。

开拓创新性思考。开拓创新性思考的目的，是为了使自己对所研究的对象早日有所发现，或早日突破前人已有的成果，达到新的发明创造。李景隆先生对开拓创造性思考问题，归纳了三个基本条件：丰富的贮存；加大信息间作用的概率；加大解决问题的势能。没有这三个条件创造思维不可能形成。这是指读的书越多，收集的资料越丰富，专业水平越高，形成创造性思考的可能性才？越大。而人在大脑中贮存的大量信息，又会互相作用，其结果就会形成新的思考。加大信息间作用概率，就会使创造性思考形成的可能性增大。

**论文写作步骤以及措施范文 第六篇**

1、认真阅读和领会《关于案例研究论文的几点说明》

2、选好题目

按照学校要求，MPAcc学位论文应为案例研究类型，即以我们自己目前正在从事或曾经从事的工作作为案例研究对象，这样资料搜集较为容易，写作起来能得心应手，答辩时也能对答如流。正如罗其安老师所言，我们所写的论文应该是没有在这个案例单位工作过的人肯定写不出来或很难写出来的。

我从1996年10月起从事营销财务工作，1998年5月进入创维公司营销总部从事财务工作，对营销财务工作有着自己深刻的体会，所以就以创维公司的销售与收款内部控制为案例研究对象来撰写了学位论文，并在资料搜集及论文写作过程中感觉比较得心应手。

3、积累素材

4、尽早完成初稿

完成了初稿，与导师沟通就有了较好的基础。另外，因为一个导师所指导的学生人数较多，不仅有MPAcc，还有MBA及全日制学生，为了能得到导师较好的指导，应该是尽早完成初稿并发给导师，我认为最好能在8月底之前完成初稿，这样在导师的指导下完成几次修改，则论文质量能够得到保证和提高。如白华老师极为认真而不厌其烦地对我的论文多次提出修改要求，我的论文经过六稿修改才得以最终定稿。

5、遵守论文格式要求

6、熟练掌握Word

学位论文有几十页篇幅、几万字的内容，其目录、图表编号、章节编号均应该是自动生成，而非人工录入，这就要求我们熟练掌握Word的相关技巧，通过Word这一工具，可以使论文内容修改及格式排版变得较为轻松自如。

7、借助校外图书馆资源

在论文写作阶段，已经不再去学校上课，所以我作为家在深圳的学员，使用学校的图书馆资源就显得有点鞭长莫及，此外学校图书馆还会在寒暑假期间闭馆或缩短开馆时间。实际上，我们也可以借助社会图书馆，如我主要借助深圳图书馆和深圳大学城图书馆，这两家图书馆也有丰富的馆藏及电子资源供读者免费借阅、使用。即使是家在广州的同学，如果离学校距离较远，也可以考虑充分利用广东省立中山图书馆、广东省科技图书馆或广州图书馆的资源。

8、与导师多汇报、多沟通

学位论文的写作还是有一定难度，在我们迷茫时、在难以继续写下去时，应该与导师多汇报、多沟通，汇报自己的研究、写作思路及遇到的困惑、困难，认真听取导师的指导意见，这样很可能会有拨云见日的感觉。

**论文写作步骤以及措施范文 第七篇**

撰写初稿

初稿撰写前要进行深入的构思和较长时间的酝酿，关于篇幅和容量、主题、结构、论证方法、表述形式，如怎样开头，怎样结尾，以及文中重要的段落和主要的部分怎样说明，都先心中有数。

一、撰写初稿的条件

1、选题已经确定，并围绕选题搜集到足够的资料。

2、通过阅读资料，已经确定论文的立论和研究方法。

3、通过对参考资料的阅读和思考，对论文的谋篇布局和结构已经了然于胸，并且拟订了论文提纲。

二、执笔顺序

1、从引论起笔。推荐。

2、从本论起笔。

三、写作方式

1、深思熟虑，一气呵成初稿。集中主要精力，抓住灵感不放;围绕主要线索，细节不须纠缠;行笔信马由缰，篇幅不受约束;随记相关联想，争取一气呵成;及时补充遗漏，格式稍加整理。

2、考虑成熟一部分，完成一部分，分段写成初稿

四、注意事项

1、尽量把想到的内容写出来(涌泉式思维法)

2、尽量保持各章、节、条、款、项、段落的均衡和承接(兼顾形式均衡，段落不宜过长过短)

3、注意根据写作进展的需求，适当调整提纲(避免画地为牢)

4、边写边加注释及页码(避免重复劳动)

5、遇有疑难时，及时写在卡片上，留待集中查检工具书解决(集中备忘)

6、随时保持良好的写作状态，保持高度集中的注意力，不要因干扰而中断写作。(一鼓作气，再衰三竭)

需要注意的是，为了集中精力完成初稿，标题可以暂不考虑，内容可以信马由缰，拦路虎可暂时搁置，篇幅可以暂不限制，初稿撰写阶段的主要目标是尽快搭起论文框架。

修改定稿

仔细推敲，反复修改，精益求精

一、修改定稿的必要性

一方面，研究对象的复杂性和多样性决定了我们必须反复探索，才能全面而深刻地认识它。

**论文写作步骤以及措施范文 第八篇**

MLA对一般的学期研究论文有完整的范例，但硕士或博士学位论文的确切格式规范需要参照MLA格式或其他权威性论文格式，由各学位授予单位的研究生管理部门协同教学部门的有关专家来具体制定。

培养研究生的学术研究和创新能力必须从实处着手。强化英语论文写作过程与格式的严格训练是行之有效的办法之一。只要研究方法与论文写作课教师，特别是研究生导师们以自己的治学经验为基础，指导和启发学生，以严格的学术论文格式与规范要求学生大量练习，研究生的学术研究能力一定会有显著的提高。同时作为外语类研究生教育，我们还肩负双重任务，既要强化学生的理论水平和创新能力，还要不断巩固和提高学生的语言实践能力。当前我国的研究生教育事业蓬勃发展，但教育规范与水平却很不平衡，国内有关机构及专家如能制定并推广全国英语学术论文的质量评价标准与格式规范，必将有利于尽快提高全国的研究生整体教育水平。

**论文写作步骤以及措施范文 第九篇**

第一步，审题。

拿到题目后，手中拿笔，手脑眼嘴并用，开始审题。

在写作文时要看清题目的要求是什么，要点是什么，特殊要求是什么。

毕竟如果你没审好题，写得再好也没分。

其实语文也一样。

可能有人会问，为什么审题要用到嘴呢?那是因为你看题后一开始会记得，可答题时间有限，你可能会因紧张而遗忘这些信息。

看的同时最好张嘴默读，这样就不会遗漏或忽略任何一个重要信息了。

当然用铅笔在题下做记号也是个好方法。

额……答题卡就不要乱画啊

第二步，草稿。

有的同学怕出错，全文都打草稿再誊写，这种做法不太适应一些人。

因为考试时间宝贵。

(额……我做完一张英语试卷剩下半小时多……)还有的同学不打算打草稿，我认为这种做法不可取。

一来容易出差错，二来边写边想会造成思维不连贯，即使思维连贯也无法斟词酌句，完美地表达自己的观点。

那么草稿如何打?

我的做法分三点

①结构：你打算分几段写，每段写什么，哪段转，哪段承，哪段起合?心里要有数。

②关键词：结构弄好之后，迅速在草稿纸上写下这篇作文可能要用到一些关键词，包括一些高级词汇和自己可能会忘记的词，主要是名词和动词。

比如你看到题目中的聪明这个关键词，你最初想到的是clever,再仔细想想，你会不会想到smart,diligent等词?你可以挑个最合适的用。

再比如写作时需要用到转折词，但我们所掌握的词汇中，不只有but表示转折

③句式：词写下来了，其实你构建这篇作文的建筑材料就到位了，下一步就是要把他们“盖”成漂亮的作文。

先用最普通的陈述句把语句在头脑中过一遍，然后看看能不能改成什么句式能不能把一句陈述句改成问句，能不能用上一个双重否定句，能不能用上从句之类的。

第三步就是正式写了。

当然要求字迹工整，清楚明了。

不要忘了写重要信息的说。

多练字，这有利无害。

第四步就是检查了。

我这个就不细说了。

待会儿时间不够。

相关阅读-高中英语写作语法错误归类【2】

1. 主谓关系中人称和数量不一致性

汉语的动词不受主语的人称和数的影响，但英语的谓语动词要和主语保持一致，谓语动词要随着主语而变化。

而学生主要用汉语思维，因此他们往往没有习惯去考虑主语是第几人称，是单数还是复数。

例如：

a. A number of students is going to learn a foreign language.

b. He go to school by bike every day.

分析：a句中a number of +复数名词做主语时，其谓语动词用复数形式。

b中 He是第三人称单数，在一般现在时态中谓语动词go应该加es。

2.时态

高中生在写作中经常在时态方面犯错误。

英语时态种类繁多，动词的构成形式随着时态的变化而变化。

中文里没有时态区分。

动作或动词的时间由跟在动词后的.诸如 “着”、“了”、“过”等副词来表示，对高中生来说，掌握英语的时态不是很容易。

实际上，学习者在头脑里很清楚语法规则，但经常混淆或忘记改变动词的词形。

例如：

a. A baby can cry as soon as it was born.

b. I spend 50 yuan buying the clothes.

c. I will not come here if it will rain tomorrow.

正确的句子：

a. A baby can cry as soon as it is born.

b. I spent 50 yuan buying the clothes.

c. I will not come here if it rains tomorrow.

分析：第一句是一个常识问题，应该用一般现在时态。

第二句“我买这件衣服花了50元”应该是过去时态。

第三句主句是一般将来时，从句是一般现在时态。

3.语态错误

动词的被动式在英语中比比皆是，学生由于汉语思维的影响，很少考虑到用被动语态。

虽然中文里也有被动式的含义，但与英语里被动式表达方式完全不同。

英语里的被动式要求有助动词be和一个变异的过去分词形式，其中这个助动词带有时态和人称数量信息，中文里需要使用诸如“被”、“使”、“让”等词语，不需要有不规则的动词形式。

这对中国的学习者来说就有潜在的困难。

例如：

a. New bicycles must keep inside.

b. The book has to return at the end of the week.

c. The food has cooked.

d. Knife should take away from babies.

正确的句子：

a. New bicycles must be kept inside.

b. The book has to be returned at the end of the week.

c. The food has been cooked.

d. Knives should be taken away from babies.

很明显，这些句法结构己经被确认为未能正确使用英语中的被动式。

学生还会犯一些其它方面的错误，其中之一是，常常把英语里没有被动语态的词(组)，如 take place, occur, happen, belong to，appear, break out, rise, die等用作被动语态。

4.固定搭配

错误有介词短语的搭配，固定词组的搭配，更多的是特殊动词的搭配和用法出现错误最多。

很多学习者在记单词的时候，不记搭配和真正用法，错误如下：

a. He suggested to go there on his bike.

b. My teacher explained me the text very carefully.

c. My mother made me to choose the one I liked best.

正确的句子：

a. He suggested going there on his bike.

b. My teacher explained to me the text very carefully.

c. My mother made me choose the one I liked best.

据以上的分析，中国学习者的英语应用很大程度上受到其母语的影响，直接翻译，没有记住这些动词的特殊用法。

5.非谓语动词

错误由于学生对非谓语动词的概念不清楚，对不定式、分词、动名词的用法不明白，对句子结构分析不正确，常把非谓语动词误用作谓语动词。

学生不知道在英语句子中谓语动词只能有一个，如果有另外一个动词出现，这个动词有三种情况：一是并列谓语，但是这时候必须有连词，如and, but等;二是出现在从句里面;三就是以分词形式出现，现在分词和过去分词，还有不定式。

现在分词有主动语态和进行时的含义，而过去区分词有被动语态和完成时的含义，不定式有将来时态的意义。

例如：

a. In the museum there are a lot of interesting things look at.

b. I am looking forward to see you.

正确的句子：

a. In the museum there are a lot of interesting things to look at.

b. I am looking forward to seeing you.

分析：a句中己有谓语动词there are，用来修饰things，此句缺的是后置定语。

b句look forward to是一个固定短语，后面要接动名词。

c句要用现在分词作定语，跟所修饰的名词之间是主谓关系，表示动作正在进行，因此用“sleeping”，相当于 “the child who is sleeping\_。

6.冠词错误

学生在翻译时常会忘了考虑冠词，或者说不重视冠词这个问题，常有多用或少用或错用的弊病。

冠词考查分两个方面，一是冠词的残缺或多余，考生要注意关于含有冠词(不含冠词)的用法以及加冠词与不加冠词的区别，如：in charge of与in the charge of, out of question与out of the question的区别。

二是冠词the, a, an(不定冠词和定冠词)之间的相互误用。

英汉名词确有许多共同点，但是也有不少不同点。

英语名词有可数与不可数之分，汉语里没有，且一般情况下，名词都可受到数量词的限制。

因此，英语写作中，一旦涉及到advice, news, progress, weather， information等少数常用不可数名词时，学生往往会犯错误。

不过，在使用英语不可数名词时，又会出现两种情况，一种是绝不可以用a/an或数词来直接修饰，如上述提及的几个名词：另一种情况是，少数不可数名词在被形容词等修饰后，可用a/an等来修饰。

如time(时间)，rain(雨)。

所以我们可以说：We had a wonderful time yesterday. 例如：

a. The air is the most important thing for our existence.

b. The driver brought the car to stop. In this way, he avoided an accident.

c. When sun was setting, he still did not catch any fish.

正确的句子：

a. Air is the most important thing for our existence.

b. The driver brought the car to a stop. In this way, he avoided an accident.

c. When the sun was setting, he still did not catch any fish.

7.代词的错误

代词主要有人称代词、物主代词、关系代词、反身代词、疑问代词、复合疑问代词、指示代词，要注意代词的各人称之间和单复数之间的误用，关系代词 which, that, as之间的误用，关系代词that与疑问代词what之间的误用，关系代词which与关系副词when, where，以及what与how的误用等。

例如：

a. We do not like he.

b. If you like this books, you can take them away.

c. His book is different from me.

d. The population of China is larger than those of Japan.

正确的句子：

a. We do not like him.

b. If you like these books, you can take them away.

c. His book is different from mine.

d. The population of China is larger than that of Japan.

汉语里，人称代词没有主格、宾格和所有格之变，而英语中的人称代词有主格、宾格和所有格之变，而且每格都具有其自身的用途，分别充当主语、宾语和定语等。

尤其要注意的是，人称代词充当介词宾语时，也要采用其宾格形式。

8.连词的错误

连词主要有两类，即并列连词和从属连词，考查点主要是并列连词(分递进式、转折式、选择式和因果式四种)之间的误用(主要是but与so/and之间的误用)，从属连词之间的误用以及并列连词与从属连词之间的误用等。

例如：

**论文写作步骤以及措施范文 第十篇**

(一)论文写作——材料、观点和文字

材料是写好论文的基础，观点是论文的灵魂，文字是论文的外在表现。材料和观点是论文的内容，文字是论文的形式。形式是表现内容的，内容要通过形式来表现。三者的完美结合是内容和形式的统一。

材料来源于实验。设计的好坏直接影响材料获得的效率与质量。整篇论文是由若干工作单元组成的，每一工作单元又是由每次实验材料积累起来的。因此要善待每天的实验。每天工作时都要考虑到这一数据在将来论文中的可能位置，对每一张影像记录都要认真收集保存。材料要真实可靠，数据要充足。有了异常，要及时分析处理，要保证所得结果可信，排除假象。一篇论文总要有新现象、新处理、新效果、新观点。

观点应明确，客观辩证。不要、也不能回避不同观点。从论文定题到结论，处处有观点，所以观点是论文的灵魂，是贯穿始终的。讨论观点时不要强词夺理，不要自圆其说，力戒片面性、主观性、随意性。要和国内外文献上的观点相比较，也要和自己实验室过去的观点相比较。在比较中分析异同，提高认识。也不要怕观点错误，不要怕改正错误。要百家争鸣，通过争鸣，认识真理。

论文的文字要自然流畅，“言而无文，行之不远”。但也不要华丽雕琢，目的是“文以载道”。论文叙述要合乎逻辑，层次分明，朴素真实，分寸恰当。

(二)论文写作——准备和动笔

论文写得好坏，关键在于准备。会写论文的人，一般总是三步过程。论文写前深思熟虑，全局在胸;充分打好论文腹稿，提起笔来，一气呵成;写出论文初稿后，放一段时间，反复吟读，千锤百炼。

不会写论文的人相反。肚子里空洞洞，脑子里乱烘烘，笔头上千斤重。他们拿起笔来就写，写几下就停。写写停停，停停写写。忽儿找材料，忽儿查数据，忽儿补实验。忽儿撕掉一页，忽儿抄上几句。忽儿哀声叹气，搔头摸耳，咬笔杆，踱方步。这两种人的差别在于准备状况的不同，这是很多初写论文的人意识不到的。写论文的良好准备应该有三个阶段。

1.论文写作——近期(写时)准备

2.论文写作——中期(做时)准备

会写论文的人不是做完实验后才开始考虑写论文的，而是在研究工作的全过程中都考虑着写论文。论文“题目”和“引言”是论证时各种思考的凝炼。“材料和方法”是在找方法、建方法时形成的，写论文时只要如实叙述就可以了。“实验结果”是在实验设计、实验操作、阶段归纳、资料整理等过程中不断积累、整理而来的。“讨论”是综合平时的思考，同周围人员经常讨论商量，查阅和分析文献等过程后最后归纳而成的，是将平时思考过的众多问题集中几个主要观点以讨论的形式表达出来。“结论”则只须将最终结果归纳一下就可以了。所以会写论文的人，是在做研究的整个过程中不断地自然形成着最后的论文。这整个过程就是论文的中期准备。可见，中期准备以论文题目之始为始，以题目之终为终。题目结束之日，也就是论文中期准备完成之时。

3.论文写作——远期(学时)准备

**论文写作步骤以及措施范文 第十一篇**

毕业设计写作步骤

一、目的

(1)培养学生综合运用所学知识，结合实际独立完成课题的工作能力。

(2)对学生的知识面，掌握知识的深度，运用理论结合实际去处理问题的能力，实验能力，外语水平，计算机运用水平，书面及口头表达能力进行考核。

二、要求

(1)要求一定要有结合实际的某项具体项目的设计或对某具体课题进行有独立见解的论证，并要求技术含量较高;

(2)设计或论文应该在教学计划所规定的时限内完成;

(3)书面材料：框架及字数应符合规定。

三、基本步骤

1、确定课题

选题是毕业设计的关健。一个良好的课题，能强化理论知识及实践技能，使学生充分发挥其创造力，圆满地完成毕业设计。

毕业设计的课题可从以下几个方面综合考虑：

(1)有利于综合学生所学知识。

(2)能结合学科特点。

(3)尽可能联系实际。

(4)有一定的应用价值。

根据以上要求，可以考虑从下面一些角度挖掘课题：

(1)学科教学的延伸。

2)多学科的综合。结合某专业学科确定一个综合课题，假如课题较大，可分解为几个子课题，交由不同的小组完成，最后再整合成一个完整的课题。

(3)结合生产实际。学校可以和一些单位联合，共同开发一批有实用价值、适合学生设计的课题，甚至可以以某些单位的某项生产任务作为设计课题。学校应注重课题资料的积累，尽量选取最适合教学内容又贴近生产实际的课题，完成资料库的建设，为今后课题的不断完善创造良好的基础。

2、项目分析

毕业设计需对一个即将进行开发的项目的一部份进行系统分析(需求分析，平台选型，分块，设计部分模块的细化)，

**论文写作步骤以及措施范文 第十二篇**

毕业论文内容由毕业论文开题报告、目录、正文(包括内容摘要、关键词、正文、注释及参考文献)、文献综述、几部分构成。

1.总体要求：

文学硕士毕业论文必须为本专业学术论文，其他内容的论文无效。字数要求在6000字以上。页边距上、下、右皆为2. 4cm，左边距为;行距为倍;用A4纸打印。

2.开题报告格式：

毕业论文开题报告(居中，字号为小二号黑体)

毕业论文题目(居中，三黑)

(1)本课题研究的意义(小四号宋体字，下同)

(2)本课题的基本内容

(3)论文提纲：

论文写作提纲内容：

绪论：

本论：

一、……

概括主要内容

二、……

概括主要内容

三、……

结论：

**论文写作步骤以及措施范文 第十三篇**

1.先拟标题

2.写出总论点

3.考虑全篇总的安排：从几个方面，以什么顺序来论述总论点，这是论文结构的骨架

4.大的项目安排妥当之后，再逐个考虑每个项目的下位论点，直到段一级，写出段的论点句(即段旨)

5.依次考虑各个段的安排，把准备使用的材料按顺序编码，以便写作时使用

6.全面检查，作必要的增删 (五)编写毕业论文提纲的注意问题

内容概括出来。这种写法具体而明确，别人看了也能明了，但费时费力。毕业论文的提纲编写要交与指导教师阅读，所以，要求采用这种编写方法。

2.提纲写好后，还有一项很重要的工作不可疏忽，这就是提纲的推敲和修改，这种推敲和修改要把握如下几点。一是推敲题目是否恰当，是否合适;二是推敲提纲的结构。先围绕所要阐述的中心论点或者说明的主要议题，检查划分的部分、层次和段落是否可以充分说明问题，是否合乎道理;各层次、段落之间的联系是否紧密，过渡是否自然。然后再进行客观总体布局的检查，再对每一层次中的论述秩序进行“微调”。

3.毕业论文的基本结构由序论、本论、结论三大部分组成。 序论、结论这两部分在提纲中应比较简略。本论则是全文的重点，是应集中笔墨写深写透的部分，因此在提纲上也要列得较为详细。本论部分要有三层标准(列出三级标题)，层层深入，层层推理，以便体现总论点和分论点的有机结合，把论点讲深讲透。

四、撰写初稿

**论文写作步骤以及措施范文 第十四篇**

最新英文简历写作步骤

步骤/方法

首先，写清楚自己的姓名，地址，联系方式-比如电话或者电子邮箱等等的基本信息。一般采用居中的方式，其他的则居左就可以了。如下：

name

address

phone no. home

cell phone no.

email add

接着，要写objective( 求职 意向)。这一栏是最重要的一项了。很多公司主要看这一项的内容是否跟他们所要求的一致或者接近。比如：

objective:

a sales management or business development position where my strategic and consultative selling, cross-cultural relationship building, team facilitation, business management, organizational insight, and advanced technical skills will be continually challenged. i aspire to senior management responsibility and seek a company that embraces growth and change, where compensation is performance-based and increased levels of responsibility offered those with demonstrated potential. (销售经理职位或者和企业发展有关的职位，可以使我的战略头脑、销售能力、建立跨文化关系的能力、团队能力、商务管理能力、组织能力和先进的技术能力都能够进一步的发挥和进步。……)

**论文写作步骤以及措施范文 第十五篇**

提出你自己关于选题的理论假设，或要研究的具体问题。选题是指准备写的论文的大体方向和范围，真要动手写作，就会遇到两类具体的问题。第一类属于观点方面的：我的具体观点是什么?你可以设想出一个或几个观点，但它们仅仅是一种假设，通过许多证据、材料，通过严密的论证和适当的论证框架结构，证明你的假设是成立的，这才能形成论文的主体。第二类属于实用方面的：我要具体论证什么问题?你可以提出许多原因、各种环境条件的影响，它们是不是与所论证的问题相关相关到什么程度，这需要通过科学的调查和分析。

决定采用哪些研究方法。人文-社会科学的研究方法，大体可以归为两大范畴，思辨研究和实证研究，后者又可分为定性研究、定量研究两种具体的研究方法。人们为探究社会事实或社会现象，而采用不同的研究取向，不同的研究取向又有不同的研究方法，不同的研究假设、收集资料的方式和对结果的判断标准。但是各种研究方法在现在的论文写作中，已经越来越多地呈现相容和内在的连接。一般地说，根据自己的选题和讨论的具体问题，可以以一种研究方法为主，辅以其他的方法。例如研究“人”作为大众媒体信息的接受者其接受信息时的状况，这种研究取向就决定了研究本身要以定量分析为主，但同时也需要一些历史的、文化的、政治经济学的思辨研究。

设计论文的框架结构。一般文章的写作也需要有这一步，但对硕士论文来说，更为必要，其要求也更细一些。一般情况下，一篇硕士论文要有绪章、入题的第一章、主体章节，以及结束语。章节的设置在写前要有个大体的布局逻辑，使之结构合理;章和章之间有一种逻辑联系，防止盲目写下去，淹没主题，不知所云。这一步很少有一次完成的，往往会根据收集材料的情况、调查访问中遇到的新情况，经常变动。但是就像建筑师在盖房子前必须有图纸一样，到了写硕士论文这个层次上，大体的文章框架不能仅仅存于脑子中，一般要形成文字，相对细致一些，具体到“节”更好(但“节”的层次开始时不要固定化)，便于写作时心中有数。大概框架为引言→相关理论概述→研究对象的现状→研究对象存在的问题→对策

必要时重新估量选题，修正论证对象的范围。这是与第六步同时出现的另一种情形，即通过较为广泛地征求意见和本人的思考，感到原来的选题对自己不适当，或难以完成，那么就要及时调整整个论文写作的计划，改变选题。这种情形也是正常的，关键在于不要长时期犹豫不决，必须较快地作出决定，以便有时间重起炉灶。由于前面已经对本专业的学术研究有过较多的思考和文献检索，即使改变选题，重新做起，花费的时间不会很多，对此过多的担心是不必要的。

**论文写作步骤以及措施范文 第十六篇**

有了参考书单，学生开始仔细阅读资料并运用自己的学识和判断力，以概述、综述、评述、释义以及直接引文等多种方式记研读笔记或制研读卡片，同时还要记下自己在阅读与思考过程中的发现与分析内容。在研读与记笔记的同时，一定要准确标明每条信息或观点的出处，以便后来将其融入正式论文中。无论是在论文中直接引用还是间接引用非常识性重要观点以及确切数据或证实性材料，都必须注明其确切出处，否则就是剽窃。

同时还要特别注意标清楚并区分研读中文献资料的内容和自己所思所悟的内容，以便在后来正式论文写作时严格遵守文献资料的引用规范。学术论文若有剽窃嫌疑，学术创新也就无从谈起。随着研读的不断深入，假设论点常常需要不断地修正，使其更切实际，最后确定为论文的论点(thesis)。读过一些背景资料再有假设论点引导，学生可以先拟定一个初步的提纲(preliminary outline)，这样在研读时可以更有的放矢。在完成了研读和记笔记之后，这一提纲就可以被修订、发展成为更详尽的论文的正式提纲。

**论文写作步骤以及措施范文 第十七篇**

作文写作步骤归纳

一、问题的提出

多年以来，教育界已形成了一个共识，那就是我们的教育教学工作必须遵循一个起码的原则，即：“以教师为主导，以学生为主体，以训练为主线”。这一原则较准确地揭示了教学的本质，对我们的教学工作有重要的指导意义。但是，我们的传统的教学方法有些并未完全遵循这一原则。如作文教学，我们的传统做法是：老师布置题目，学生写，写完了由老师精批细改。这些环节确实突出了“以教师为主导，以训练为主线”，但学生的主体地位便无法真正体现，学生的任务就是按老师布置的题目凑够字数，写完了则“大功告成”。学生这个“主体”没有参与作文教学的各个环节，其结果当然是学生和作文保持若即若离的关系，没有真正融入其中，虽然教师们对作文精批细改，改完后的作文已是“满纸红遍”，但其微弱的收效想必大家都有切实体会。鉴于上述原因，我借鉴同仁的教学经念，结合自身及学生的实际，对“导—写—评—改”教学法进行了初步的探索。

二、教法实施过程

“导—写—评—改”作文教学法主要有四个步骤，每一步骤占用一课时，可安排两周一次。

第一步：导首先用半节课讲解上次作文，重点讲解取得的.成绩和存在的问题。可通过范文加深对问题的理解。选好、中、差作文各一篇，让学生在班上朗读，然后引导学生详细分析文章的中心、表达方式、结构、语言等各个方面的成绩和问题，师生一起提出今后的对策。然后教师从表达方式的选用、材料的剪裁、结构的安排、语言特点等方面引导学生体会并掌握本次作文的要求。最后。教师可规定本次作文的写作文体或范围，发动学生以个人或小组为单位各出一个作文题目作为本次作文的备选题。总而言之，这一步是写作的准备阶段，要以一个“导”字为中心要用各种办法把学生往写作要求上导引，而不能由老师一手包办。

第二步：写由教师选取或师生共同讨论确备选题中的一个或几个题目作为本次作文的题目，明确提出写作要求，学生当堂完成整篇作文，教师巡回指导。这一步是核心环节，要求学生一定要认真对待，同时训练写作速度。

第三步：评即组织学生在教师的指导下自评和互评作文。首先应发给学生本次作文文体的分项分等评分标准，可用表列出评分细则，如记叙文的评分细则可按“内容”、“表达”、“书写”三大项，“题意”、“思想”、“事例”、“感情”、“表达方式”、“结构”、“语言”、“字体”、“书写”、“卷面”十个小项各分五等详细列出，从而让学生有统一的、易操作的评分标准。然后，教师抽出几篇文章在全班朗读，指导学生按评分标准进行集体评分，得出教一致的分数，从而在实践中掌握评分的标准。紧接着，把学生分为四人一组的改作小组，学生在小组内互评和自评作文。要求学生每人要评改包括自己的作文在内的四篇作文，要分项写出评语，分等级评出分数，并署上评分者的名字。教师应巡回指导。这种做法可培养学生讨论问题的习惯，使学生更清楚地认识到自己的长处与短处，也可以全面了解别人的长处与短处，这就让学生有一个提高的依据，可以取人之长补己之短。这一步是提高学生作文水平的重要一环，要调动学生的自主意识和发挥教师的指导作用。

第四步：改即由学生修改作文。要求学生根据上一课时自己的作文得到的评改意见，用一个课时对自己的作文进行全面的修改，要求有不同程度的提高。这一步是提高学生作文水平的关键，要让“好的文章是改出来的”这一观念深入学生心中，同时，教师加强对学生修改作文的指导。

三、教法实施的效果

总而言之，“导—写—评—改”作文教学法突出了学生的主体地位，让学生参与从命题到修改的所有教学环节，较有效地培养了学生的写作兴趣，让学生能够直接地面对自己和同学作文的成绩和问题，从而使得学生的作文水平有不同程度的提高。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！