# 2024年一篇标准的论文手写(13篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2024-12-23

*一篇标准的论文手写一我们机械设计和机械电气设计高级和中级评委会制定的量化考核标准中的考核内容共有三个方面五个项目，即：(一)论文评价(二)答辩评价(三)综合评价( 1、含学识水平 2、工作能力 3、工作业绩 )“论文评价”是专家按照评价标准...*

**一篇标准的论文手写一**

我们机械设计和机械电气设计高级和中级评委会制定的量化考核标准中的考核内容共有三个方面五个项目，即：

(一)论文评价

(二)答辩评价

(三)综合评价( 1、含学识水平 2、工作能力 3、工作业绩 )

“论文评价”是专家按照评价标准进行评价，对有严重抄袭问题的论文，可给予最低分。 “答辩评价”主要是记录博士答辩时回答问题的正确率和准确率。

三个方面五个项目可能会有些交叉和重复，但目的是要准确记录博士在答辩过程中的真实情况，立体地多侧面地将博士的综合水平反映出来。

专家根据博士报送的评审材料，通过答辩面试，参照有关量化考核标准，对博士做出具体评价，

**一篇标准的论文手写二**

毕业设计或毕业论文是本科生以上高等教育过程一个重要环节，直接关系到对相关学生的研究能力的培养，研究生与博士生作为研究能力培养的重要目标。

文档格式方面可以从这几个方面进行讨论，一是相应内容格式要求，比如文档中公式的编号和变量的说明，文档中图的编号和标题，文档中表的编号和标题等;二是相应期刊格式要求。

比如毕业论文内容要求要有中英文摘要、目录、正文、参考文献等等。

并规定相应部分不得少于多少字。

例如每一部分用什么样的字体，是否加粗和居中等;段落的行距是多少。

段前段后空出多少等;标题应该分几级，相应的编号如何使用，相应级别的标题应该使用什么样的字体和段落等。

看起来上述格式要求很细致到位，但当收到论文的时候，许多老师抱怨学生的论文格式问题很大，为什么?原因在于学生对于word还没有达到熟练应用的程度，对其中的有些概念还不甚熟悉，有很多同学只是停留在文字的输入，字体和段落的调整等。

、一些基本概念。

要解答上述问题，首先需要明白一般性文档格式操作的几个基本概念，这些基本概念含义摘自于word帮助文档。

1)字体和段落。

这个方面对学生的问题不是很大。

大家都知道常用的中文字体有“宋体”、”黑体”、“楷体” 等 。

常用英文字体有“times new roman”、“arial”等。

段落是指内容意义相对完整独立的。

格式上与前后相对分开的一段文字。

在word需要注意回车符和换行符的不同含义，前者可以使文字分割为不同段落，后者只是在段落内部换行。

2)样式和标题。

样式就是应用于文档中的文本“表格和列表的一套格式特征。

它能迅速改变文档的外观” 应用样式时。

可以在一个简单的任务中应用一组格式。

例如，无需采用三个独立的步骤来将标题样式定为16pt、arial字体、体“居中对齐。

只需应用“标题”样式即可获得相同效果。

word有9个不同的内置标题样式。

从“标题1”到“标题9”用户还可以创建或应用其他类型的样式。

例如段落样式、字符样式、表格样式、列表样式等。

3)“页眉和页脚”

是文档中每个页面页边距的顶部和底部区域。

可以在页眉和页脚中插入文本或图形。

例如。

这些信息通常打印在文档中每页的顶部或底部，通过单击(视图)菜单中的(页眉和页脚)，可以在页眉和页脚区域中进行处理。

4)脚注“尾注和题注” 在文档中。

将指针停留在注释引用标记上。

注释引用标记用于指明脚注或尾注包含附加信息的数字、字符。

或字符的组合” 脚注的注释文字的位置在页面底端。

尾注的注释文字的位置在文档结尾处。

题注是可以添加到表格“图表“公式或其他项目上的编号标签” 在文档中插入表格“图表或其他项目时。

可让word自动添加题注。

或者。

如果您已经插入了项目。

可以手动添加题注” 可以为不同类型的项目设置不同的题注标签和编号格式。

例如。

“表格 2”和“公式1-a”。

或者更改一个或多个题注的标签。

例如。

将“表6”改为“图表6”.还可以创建新的题注标签。

如(照片)” 如果后来添加“删除或移动了题注，可以方便地更新所有题注的编号。

5)节和分节符。

“节”是这也是word软件中实现对文档内部分块格式布局的控制。

“分节符”在一页之内或两页之间改变文档的布局，只需插入“分节符”即可将文档分成几节，然后根据需要设置每节的格式。

例如，可将报告内容提要一节的格式设置为一栏，而将后面报告正文部分的一节设置成两栏。

可以更改下列节格式有页边距、纸张大小或方向、打印机纸张来源、页面边框、垂直对齐方式、页眉和页脚、分栏、页码编排、行号、脚注和尾注等。

值得注意的是分节符只控制其前面文字的节格式。

、 论文式文档格式制作

在上述问题和基本概念基础上，现在来介绍文档格式的整体性模板。

要求如下：

1)总体内容结构上分为封面页、中英摘要、目录页、正文、参考文献等几大部分。

2)封面页不含页眉、页脚、页码等信心

3)中英文摘要和目录页含页眉、页脚和页码信息，页码格式为“ⅰ.ⅱ.ⅲ,……”或者“ⅰ.ⅱ.ⅲ.……”。

目录要求能够自动生成而不是手工添加。

4)正文页和参考文献页码含页眉、页脚和页码信息，页码格式为“1，2，3，……”，正文篇章标题分页。

要满足以上几点要求，可以在 word 环境下进行以下几个步骤的操作。

1)新建文档。

打开 word软件，新建一个word文档，假设保存并命名为“”

2)文档分节。

在基本概念里面说明了分节符主要是在一个页面内或两个页面之间控制文档的布局。

这里则是将文档分为三个小节，第一节是封面页+第二节是中英文摘要和目录页+第三节是后续页，包括正文、参考文献和附录等。

所以按照前面的操作，再连续插入一个分节符，即一篇文档被两个分页分节符分为三个小节。

3)分节符显示。

剩下的任务还有页眉、页脚和页码的设置，标题样式设置，以及目录的生成等。

4)页眉、页脚和页码的设置。

单击隐藏文档空白部分。

在前面操作基础上，滚动页面到第一页，可以发现页眉上有条横线，单击“常用”工具栏的“表格与边框”按钮，选中横线上段落符，选择并单击“表格与边框”对话框上“下框线”按钮去除页眉横线，这样首页的页眉和页脚就什么也没有了。

将页面滚动到第二页，可在页眉的横线上输入相应的文字，比如“xxxx大学毕业设计(论文)”字样,连续的“\*”号代表省略字符，下同-，在第二页的页脚插入页码，并对中，调整页码格式为罗马数字序列，起始页码为“i”或者“ⅰ”。

将页面滚动到第三页的页脚，插入页码，对中，调整页面的起始值为“1”。

5)标题样式的设置。

完成了页眉和页码设置后，关闭页眉页脚操作对话框。

在第一页的封面页里写上相应的封面文字，并设置字体和段落格式。

第二页里，按“ctrl+enter”组合键两次，再在第二节里加上两个“分页符”，即将第二节再分为三页，一页写上“摘要”，二页写上“abstract”，第三页写上“目录”。

这时再将页面滚动到第三节，即此时的最后一页，在第一段落符前写上“第一章\*\*\*\*\*\*”，段后按“ctrl+enter”组合键，然后接着写“第二章\*\*\*\*\*\*”，再按“ctrl+enter”组合键，……，直到合适为止以。

上工作把文档的页面基本分好后，选中“摘要”，第二、三节里面的相应首行文字，单击“格式工具栏”，“样式”下拉组合框，选择“标题0”，再继续设置“摘要”的字体和段落格式。

然后使用格式刷，将第二节和第三节里面的首行文字都刷成标。

在正文页内继续设置相应标题下的二级和三级标题，原理同上。

6)目录自动生成和刷新。

方法是在目录页里的目录条里右键单击“更新域”→“更新整个目录”，然后选中目录条目进行删除(或者开始就不把目录的标题设置标题样式)，再进行其他方面文字和段落调整，便完成了整个目录的生成和刷新工作。

上例是基于论文的整体架构格式制作，同理可制作图书和其他文档的架构格式，其他方面细节格式还需要读者自己继续深入word的学习。

总之，格式作为文档的第一印象对学生将来工作也很重要 ，工作过程中学生需要写各种各样的报告，需要写各种各样的工作总结，有面向客户的，也有面向上级领导的，总之是要给别人看的。

在学校有老师可以更改，在工作岗位上只有依靠自己的平时的积累和良好的习惯。

从整个过程来看，并不是说明这个技术有多高明，而是通过上述内容来提醒大家从小处着手能够利用相应软件更多更好的功能，为自己的学习和工作服务，并形成良好的职业习惯和素养。

**一篇标准的论文手写三**

月食是由月月食是一种特殊的天文现象，指当月球运行至地球的暗影部门时，在月球和地球之间的地区会由于太阳光被地球所遮闭，就望到月球缺了一块。

也就是说，此时的太阳、地球、月球刚好或几乎在统一条直线地球在太阳与月球之间，因此从太阳照射到月球的`光线，会被地球所掩盖。以地球而言，当月食发生的时候，太阳和月球的方向会相差180度。

古代月食记实有时可用来推定历史事件的年代。中国古代迷信的说法又鸣做天狗吃月亮。月食可分为月偏食、月全食及半影月食三种。当月球整个都入进本影时，就会发生月全食；但假如只是一部门入进本影时，则只会发生月偏食。

月全食和月偏食都是本影月食。

在月全食时，月球并不是完全望不见的，这是由於太阳光在通过地球的淡薄大气层时受到折射入进本影，投射到月面上，令到月面呈红铜色。视乎月球经由本影的路径及当时地球的大气情况，光度在不同的月全食会有所不同。

有时月球并不会入进本影而只入进半影，这就称为半影月食。在半影月食发生期间，月亮将略为转暗，但它的边沿并不会被地球的影子所阻挡。不外望月全食必需在晚上望，而且观望月食的机率迸？食的机率少的多。关于月食，还有一个故事：16世纪初，哥伦布航海到了南美洲的牙买加，与当地的土着人发生了冲突。

哥伦布和他的水手被困在一个墙角，断粮断水，情况十分危急。懂点天文知识的哥伦布知道这天晚上要发生月全食，就向土着人大喊，“再不拿食品来，就不给您们月光！”到了晚上，哥伦布的话应验了，果然没有了月光。

土着人见状诚惶诚恐，赶紧和哥伦布化干戈为玉帛。

**一篇标准的论文手写四**

（一）封面。包括论文题目、指导教师、学生姓名、学号、院（系）、专业、毕业时间等内容。论文封面由学校统一印制。

（二）中、外文摘要（包括关键词）。外文论文（设计）的中文摘要放在英文摘要后面编排。

（三）正文。

（四）注释。

（五）附录（附图）。

（六）参考文献。

（七）致谢。

除要检验学生书写规范的专业外，毕业论文（设计）须用计算机打印，一律采用a4纸。

毕业论文（设计）要求纵向打印，页边距的要求为：

上（t）： cm

下（b）： cm

左（l）：2 cm

右（r）：2 cm

装订线（t）： cm

装订线位置（t）：左

其余采取系统默认设置。

文字图形一律从左至右横写横排。

论文采用宋体，字迹清楚整齐，除特殊需要，一般不使用繁体字。

采用多倍行距，行距设置值为。

其余采取系统默认设置。

论文题目（不包括副题目）居中，采用五号宋体字。

页脚需设置页码，页码采用五号黑体字，加粗，居中放置，格式如：1，2，3……页。

1、封面。

纸质封面由学校统一印制。不编排页码。

2、封一（中文摘要）

中文摘要：“中文摘要”四字在第一行居中位置，使用小二号黑体字，加粗。内容使用小四号宋体字。起行空两格，回行顶格。中文摘要一般不超过250—300字。

关键词：接中文摘要打印，“关键词”三字空两格，后加冒号与关键词隔开，各关键词之间用逗号隔开。关键词一般在3—8个之间。

3、封二（外文摘要）

外文摘要：“外文摘要”英文单词在第一行居中位置，使用小二号黑体字，加粗。内容使用小四号宋体字。起行空两格，回行顶格。外文摘要一般不超过250个实词。

关键词：接外文摘要打印，“关键词”英文单词空两格，后加冒号与关键词隔开，各关键词之间用逗号隔开。外文关键词应与中文关键词相对应。

正文一般使用小四号宋体字，重点文句加粗。

1、标题层次。

毕业论文的全部标题层次应整齐清晰，相同的层次应采用统一的表示体例，正文中各级标题下的内容应同各自的标题对应，不应有与标题无关的内容。

各层标题均单独占行。第一级标题居中放置；第二、三、四等级标题序数顶格放置，后空一格接标题内容，末尾不加标点。

标题序数采用1.、2.……、……、…………的层次。正文中对总项包括的分项采用一、二、……（一）、（二）……1、2……（1）、（2）……①②……的层次，括号后不再加其他标点。

2、量和单位。各种计量单位一律采用国家标准gb3100—gb3102-93。非物理量的单位可用汉字与符号构成组合形式的单位。

3、标点符号。标点符号应按照国家^v^公布的“标点符号使用方法”的统一规定正确使用，忌误用和含糊混乱。

4、外文字母。外文字母采用我国规定和国际通用的有关标准写法。要分清正斜体、大小写和上下脚码。

5、名词、名称。科学技术名词术语采用全国自然科学技术名词审定委员会公布的规范词或国家标准、部标准中规定的名称，尚未统一规定或叫法有争议的名称术语，可采用惯用的名称。

6、数字。文中的数字，除部分结构层次序数和词、词组、惯用语、缩略语、具有修辞色彩语句中作为词素的数字必须使用汉字外，应当使用阿拉伯数码，同一文中，数字表示方法应前后一致。

7、公式。公式一般居中放置；有编号的公式顶格放置，编号需加圆括号标在公式右边，公式与编号之间不加虚线。

公式下有说明时，应在顶格处标明“注：”。

较长公式的转行应在加、减、乘、除等符号处。

8、表格和插图。

（1）表格。每个表格应有自己的表序和表题。表内内容应对齐，表内数字、文字连续重复时不可使用“同上”等字样或符号代替。表内有整段文字时，起行处空一格，回行顶格，最后不用标点符号。

（2）插图。每幅图应有自己的图序和图题。一般要求采用计算机制图。

文中图表需在表的上方、图的下方排印表号、表名、表注或图号、图名、图注。

注释采用页末注（将注文放在加注页的页脚）或篇末注（将全部注文集中在文章末尾），不可行中加注。注释编号选用带圈阿拉伯数字，注文使用小五号宋体字。

专利文献：注释编号.专利所有者.题名[p].专利国别:专利号, 出版日期

光盘：注释编号.责任者.电子文献题名[电子文献及载体类型标识]，出版年(光盘序号)

“附录”两字在第一行居中位置，使用小二号黑体字，加粗。

附录项目名称使用四号黑体字，加粗，居左顶格放置。另起一行空两格，使用小四号宋体字标注附录序号和题名，编排样式可参照正文。

参考文献一律放在文后，其书写格式应根据gb3469-83《文献类型与文献载体代码》规定，以单字母方式标识：m专著，c论文集，n报纸文章，j期刊文章，d学位论文，r研究报告，s标准，p专利；对于专著、论文集中的析出文献采用单字母“a”标识，其他未说明的文献类型，采用单字母“z”标识。

“参考文献”四字居中放置，使用小二号黑体字，加粗。

内容使用小四号宋体字，居左，空两格放置。具体结构格式与标注方法同注释中交代引文出处的注文格式。

**一篇标准的论文手写五**

(一)题名

题名又称题目或标题。题名是以最恰当、最简明的词语反映论文中最重要的特定内容的逻辑组合。

1．准确得体

要求论文题目能准确表达论文内容，恰当反映所研究的范围和深度。常见毛病是：过于笼统，题不扣文。

2．简短精炼

力求题目的字数要少，用词需要精选。至于多少字算是合乎要求，并无统一的硬性规定，一般希望一篇论文题目不要超出20个字，不过，不能由于一味追求字数少而影响题目对内容的恰当反映，在遇到两者确有矛盾时，宁可多用几个字也要力求表达明确。

（三）摘要

论文一般应有摘要，它是论文内容不加注释和评论的简短陈述。其作用是不阅读论文全文即能获得必要的信息。 摘要应包含以下内容：

①从事这一研究的目的和重要性；

②研究的主要内容，指明完成了哪些工作；

③获得的基本结论和研究成果，突出论文的新见解；

④结论或结果的意义。

论文摘要虽然要反映以上内容，但文字必须十分简炼，内容亦需充分概括，篇幅大小一般限制其字数不超过论文字数的5%。论文摘要不要列举例证，不讲研究过程，不用图表，不给化学结构式，也不要作自我评价。

关键词属于主题词中的一类。主题词除关键词外，还包含有单元词、标题词的叙词。关键词是为了文献标引工作，从论文中选取出来，用以表示全文主要内容信息款目的单词或术语。一篇论文可选取3至8个词作为关键词。

（五）正文

正文是一篇论文的本论，属于论文的主体，它占据论文的最大篇幅。论文所体现的创造性成果或新的研究结果，都将在这一部分得到充分的反映。因此，要求这一部分内容充实，论据充分、可靠，论证有力，主题明确。为了满足这一系列要求，同时也为了做到层次分明、脉络清晰，常常将正文部分成几个大的段落。这些段落即所谓逻辑段，一个逻辑段可包含几个自然段。每一逻辑段落可冠以适当

标题（分标题或小标题）。段落和划分，应视论文性质与内容而定。论文格式排版说明

一篇论文按照一定的论文格式可以取得很好的效果,而好的排版往往可以取得意外的效果,下面就论问格式排版方面的几点说明（此属常用格式，如有具体要求以实际为准）：

一、封面：

⒈、标题（黑体，加粗，二号字体，居中）；

⒉、副标题（黑体，小二）当然，副标题可有可无；

⒊、单位及姓名（楷体，三号，居中）。

二、内文：

⒉、摘要（与标题之间空一行，仿宋，四号）

⒊、关键词（与摘要之间空一行，仿宋，四号）

⒋、正文内容（与关键词之间空一行，仿宋，四号）；

⒌、正文中编号类标题（黑体，三号）如：

⒍、参考文献（宋体，小三）三、页面设置：

a4纸，上下边距为2厘米，左右边距为2、5厘米，行距为25磅。

**一篇标准的论文手写六**

september 10, 20xx

wenhao cui

5540 parker street,burnaby, bc, v5b 1z7

re：invitation letter for wenqi cui

dear sir/madam:

i, wenhao cui(passport no. :xxx), would like to invite my sister, wenqi cui(passport no. :xxx)to canada to stay with me for about ten days starting from october 22.

as my whole family (my wife xuan deng, my 4-year-old son jiachang cui and i) have moved to canada under independent visa program and haven’t seen my parents and sister for a long time, we missed them very much. even though we really want to come back to see them it’s not so easy for us to spare time. it is a pity that my parents might not be able to visit us due to their age and health situation. so, my wife xuan and i would like to invite my dear sister to visit us. the purpose of the visit is family reunion. she will stay with us at the above address and i will be responsible for all the expenses including the round trip air

fare to canada, food, housing travelling within canada.

i have been missing them so much, since i left home a long time. i even dreamt of meeting them every night. i will make sure that she will leave canada before the expiration of their authorized day.

please kindly grant her a temporary resident visa.

please do not hesitate to contact me via +1-778-330-7338, if you have any concerns.

best regards,

signature

手写签名

-电子版签名------------------

**一篇标准的论文手写七**

1、题目。

应能概括整个论文最重要的内容，言简意赅，引人注目，一般不宜超过20个字。

论文摘要和关键词。

2、论文摘要应阐述学位论文的主要观点。

说明本论文的目的、研究方法、成果和结论。

尽可能保留原论文的基本信息，突出论文的创造性成果和新见解。

而不应是各章节标题的简单罗列。

摘要以500字左右为宜。

关键词是能反映论文主旨最关键的词句，一般3—5个。

3、目录。

既是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题，应标注相应页码。

4、引言（或序言）。

内容应包括本研究领域的国内外现状，本论文所要解决的问题及这项研究工作在经济建设、科技进步和社会发展等方面的理论意义与实用价值。

5、正文。

是毕业论文的主体。

6、结论。

论文结论要求明确、精炼、完整，应阐明自己的创造性成果或新见解，以及在本领域的意义。

7、参考文献和注释。

按论文中所引用文献或注释编号的顺序列在论文正文之后，参考文献之前。

图表或数据必须注明来源和出处。

（参考文献是期刊时，书写格式为：

参考文献是图书时，书写格式为：

8、附录。

包括放在正文内过份冗长的公式推导，以备他人阅读方便所需的辅助性数学工具、重复性数据图表、论文使用的符号意义、单位缩写、程序全文及有关说明等。

**一篇标准的论文手写八**

重点：数模论文的格式及要求

难点：团结协作的充分体现

1.数模论文是评定参与者的成绩好坏、高低、获奖级别的惟一依据.

2.数模论文是培训(或竞赛)活动的最终成绩的书面形式。

3.写好论文的训练，是科技论文写作的一种基本训练。

1，评阅原则：

假设的合理性;

建模的创造性;

结果的合理性;

表述的清晰程度

2，数模论文的结构

1、问题的提出：综述问题的内容及意义

2、模型的假设：写出问题的合理假设，符号的说明

3、模型的建立：详细叙述模型、变量、参数代表的意义和满足的条件，进行问题分析，公式推导，建立基本模型，深化模型，最终或简化模型等

4、模型的求解：求解及算法的主要步骤，使用的数学软件等

5、模型检验：结果表示、分析与检验，误差分析等

6、模型评价：本模型的特点，优缺点，改进方法

7、参考文献：限公开发表文献，指明出处

8、附录：计算框图、计算程序，详细图表

表述：准确、简明、条理清晰、合乎语法。

字数300-500字，包括模型的主要特点、建模方法和主要结果。可以有公式，不能有图表

简单地说，摘要应体现：用了什么方法，解决了什么问题，得到了那些主要结论20\_年数学建模论文格式要求20\_年数学建模论文格式要求。还可作那些推广。

1、建模准备及问题重述：

了解问题实际背景，明确建模目的，搜集文献、数据等，确定模型类型，作好问题重述。

在此过程中，要充分利用电子图书资源及纸质图书资源，查找相关背景知识，了解本问题的研究现状，所用到的基本解决方法等。

2、模型假设、符号说明

基本假设的合理性很重要

(1)根据题目条件作假设;

(2)根据题目要求作假设;

(3)基本的、关键性假设不能缺;

(4)符号使用要简洁、通用。

3、模型的建立

(1)基本模型

1)首先要有数学模型：数学公式、方案等

2)基本模型：要求完整、正确、简明，粗糙一点没有关系

(2)深化模型

1)要明确说明：深化的思想，依据，如弥补了基本模型的不足……

2)深化后的模型，尽可能完整给出

3)模型要实用，有效，以解决问题有效为原则。数学建模面临的、是要解决实际问题，不追求数学上的高(级)、深(刻)、难(度)。

能用初等方法解决的、就不用高级方法;

能用简单方法解决的，就不用复杂方法;

能用被更多人看懂、理解的方法，就不用只有少数人看懂、理解的方法。

4)鼓励创新，但要切实，不要离题搞标新立异,数模创新可出现在

建模中：模型本身，简化的好方法、好策略等;

模型求解中;

结果表示、分析，模型检验;

推广部分。

5)在问题分析推导过程中，需要注意的：

分析要：中肯、确切;

术语要：专业、内行;

原理、依据要：正确、明确;

表述要：简明，关键步骤要列出;

忌：外行话，专业术语不明确，表述混乱、繁琐，冗长。

4、模型求解

(1)需要建立数学命题时：命题叙述要符合数学命题的表述规范，论证要尽可能严密;

(2)需要说明计算方法或算法的原理、思想、依据、步骤

若采用现有软件，要说明采用此软件的理由，软件名称;

(3)计算过程，中间结果可要可不要的，不要列出20\_年数学建模论文格式要求论文。

(4)设法算出合理的数值结果。

5、模型检验、结果分析

(1)最终数值结果的正确性或合理性是第一位的；

(2)对数值结果或模拟结果进行必要的检验。当结果不正确、不合理、或误差大时，要分析原因，对算法、计算方法、或模型进行修正、改进;

(3)题目中要求回答的问题，数值结果，结论等，须一一列出;

(4)列数据是要考虑：是否需要列出多组数据，或额外数据;对数据进行比较、分析，为各种方案的提出提供可依赖的依据;

(5)结果表示：要集中，一目了然，直观，便于比较分析。(最好不要跨页)

数值结果表示：精心设计表格;可能的话，用图形图表形式。

**一篇标准的论文手写九**

1、装订顺序：目录——内容提要——正文——参考文献——写作过程情况表——指导教师评议表

参考文献应另起一页。

纸张型号：a4纸。

a4 210×297毫米

论文份数：一式三份。

其他（调查报告、学习心得）：一律要求打印。

2、论文的封面由学校统一提供。

（或听老师的安排）

4、字体要求：

（1）论文标题2号黑体加粗、居中。

（2）论文副标题小2号字，紧挨正标题下居中，文字前加破折号。

（3）填写姓名、专业、学号等项目时用3号楷体。

（4）内容提要3号黑体，居中上下各空一行，内容为小4号楷体。

（5）关键词4号黑体，内容为小4号黑体。

（6）目录另起页，3号黑体，内容为小4号仿宋，并列出页码。

（7）正文文字另起页，论文标题用3号黑体，正文文字一般用小4 号宋体，每段首起空两个格，单倍行距。

（8）正文文中标题

一级标题：标题序号为“一、”， 4号黑体，独占行，末尾不加标点符号。

二级标题：标题序号为“（一）”与正文字号相同，独占行，末尾不加标点符号。

三级标题：标题序号为“ 1。 ”与正文字号、字体相同。

四级标题：标题序号为“（1）”与正文字号、字体相同。

**一篇标准的论文手写篇十**

日前美国《洛杉矶时报》的一则报道一石激起千层浪：“由于使用拼音法发手机短信及电脑打字正在取代拥有数千年传统的一笔一画汉字书写，越来越多的中国人不记得如何用笔书写汉字。”

显然“提笔忘字”不是个别现象，否则也不会吸引国内诸多媒体纷纷发表报道和评论。虽然现在用得着手写的地方越来越少，但在偶尔出现需要的时候，如写个便条，填个表格，答个试卷等等，“提笔忘字”却并非偶尔。此时，人们的解决之道颇为典型：不再去翻《新华字典》，而是掏出手机按几个键，用拼音打出忘了的字。“键盘依赖症”，就是这样活灵活现。

其实，自从选择了现代化发展之路，汉字手写被更为高效和标准的键盘输入所替代就是必然结果。御牛耕地，烧火做饭，这些中国人千百年来赖以糊口吃饭的基本技能，都在逐渐退出历史舞台。生存和生活技能的更新换代，是人类文明逐渐进步的伴随现象，这是生产力不断上升的结果，是历史的必然。然而，对于汉字书写的淡忘，却绝对是中华文化──至少是传统文化的衰退。

相对于其他生存和生活技能，汉字书写还担负着重要的文化传承作用，因为中国文化之精髓所在就寄托在汉字字形和书写汉字的手脑配合之中。这是汉字区别于其他字母类文字的地方，也是台湾地区力主要把繁体汉字申报为世界遗产的原因之一。倘若大部分中国人都不再会手书汉字，将是以汉字为基础的中国文化的重大缺失。作家王蒙曾言：“遗失了中国的传统文化之精髓与汉字原形，我们成了数典忘祖的新文盲。”

可是，避免成为“新文盲”的目标绝不是一纸政令或者法律法规所能达成的。今天的人们虽然偶尔还会发出“原来你写的一手好字啊”这样的惊叹，但基本上人们已经淡忘隽秀字体所带来的荣光。因为，写一手好字已经失去了当年的实际作用，比如找到更好的工作甚至找到更好的对象；因为，写一手好字并不能与现在的办公自动化“无缝衔接”，这是实用主义的选择。所以政府不能要求人们从高效低碳的无纸化自动办公环境中返回，也不可能要求人们在打字更高效的场合必须使用手写。就像曾经的清朝，每年的木兰秋闱可以保证八旗子弟不忘骑射，但是却并不能提升哪怕是保持军队战斗力。

所以，要想阻止“提笔忘字”现象的继续恶化，仅仅依靠感慨和呼吁或是一两条无法施行的法令是不够的，必须让能写一手好字重新成为实用追求，甚至让手书汉字不仅成为一项技能，更加成为一种普遍认同的美的享受──就如同现代社会节奏再快，也挡不住大家停下来喝杯茶的兴致。而我们知道，咖啡和可乐的入侵并没有让中国人遗忘飘荡千年的茶香。

也许，拿起笔享受书写，比将其看作宏图重任更加轻松，更加实际。

**一篇标准的论文手写篇十一**

1、题目。

应能概括整个论文最重要的内容，言简意赅，引人注目，一般不宜超过20个字。

2、论文摘要和关键词。

论文摘要应阐述学位论文的主要观点。说明本论文的目的、研究方法、成果和结论。尽可能保留原论文的基本信息，突出论文的创造性成果和新见解。而不应是各章节标题的简单罗列。摘要以500字左右为宜。有时还需附上英文的论文摘要。

关键词是能反映论文主旨最关键的词句，一般3-5个。

3、目录。

既是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题，应标注相应页码。

4、引言(或序言)。

内容应包括本研究领域的国内外现状，本论文所要解决的问题及这项研究工作在经济建设、科技进步和社会发展等方面的理论意义与实用价值。

5、正文。

是毕业论文的主体。

6、结论。

论文结论要求明确、精炼、完整，应阐明自己的创造性成果或新见解，以及在本领域的意义。

7、参考文献和注释。

按论文中所引用文献或注释编号的顺序列在论文正文之后，参考文献之前。图表或数据必须注明来源和出处。而参考文献是人们长忽略的一部分：

8、附录。

包括放在正文内过份冗长的公式推导，以备他人阅读方便所需的辅助性数学工具、重复性数据图表、论文使用的符号意义、单位缩写、程序全文及有关说明等。

毕业论文标准格式：格式及排版

1、论文份数：一式三份。一律要求打印。论文的封面由学校统一提供。纸张型号：a4纸。a4 210×297毫米。页边距：天头(上)20mm，地角(下)15mm，订口(左)25mm，翻口(右)20mm。统一使用汉语：小五号宋体。分割线为3磅双线。

3、字体要求：

(1)论文标题2号黑体加粗、居中。

(2)论文副标题小2号字，紧挨正标题下居中，文字前加破折号。

(3)填写姓名、专业、学号等项目时用3号楷体。

(4)内容提要3号黑体，居中上下各空一行，内容为小4号楷体。

(5)关键词4号黑体，内容为小4号黑体。

(6)目录另起页，3号黑体，内容为小4号仿宋，并列出页码。

(7)正文文字另起页，论文标题用3号黑体，正文文字一般用小4 号宋体，每段首起空两个格，单倍行距。

(8)正文文中标题

一级标题：标题序号为“一、”， 4号黑体，独占行，末尾不加标点符号。

二级标题：标题序号为“(一)”与正文字号相同，独占行，末尾不加标点符号。

三级标题：标题序号为“ 1. ”与正文字号、字体相同。

四级标题：标题序号为“(1)”与正文字号、字体相同。

五级标题：标题序号为“ ① ”与正文字号、字体相同。

(9)注释：4号黑体，内容为5号宋体。

(10)附录： 4号黑体，内容为5号宋体。

(11)参考文献：另起页，4号黑体，内容为5号宋体。

(12)页眉用小五号字体打印“xx大学xx学院xx级xx专业学年论文”字样，并左对齐。

**一篇标准的论文手写篇十二**

(一)论文封面(学院统一印制)

(二)论文原创性声明(学院统一印制)

(三)论文摘要及关键词

(四)论文目录

(五)论文正文

(六)参考文献

(七)后记

以上(二)到(七)项请按顺序装订后，再用统一印制的封面装订成论文。

(一)论文封面包含的内容(已统一印制)：

1.学校名称(杭州万向职业技术学院);

2.论文题目；

3.教学系名称；

4.专业；

6.指导教师(姓名、职称)；

7.完成年月

(二)论文具体项目及要求：

毕业设计(论文)原创性声明

本人所呈交的毕业设计(论文)是本人在导师的指导下进行的设计创作(撰写)工作所取得的成果。据我所知，除设计(论文)中已经注明引用的内容外，本设计(论文)不包含其他个人已经发表过的成果。对本设计(论文)的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在设计(论文)中作了明确说明并表示谢意。

(1)论文题目是以最恰当、最简明的词语反映毕业论文中最重要的特定内容的逻辑组合；论文题目所用词必须考虑到有助于选定关键词和编制题录、索引等二次文献可以提供检索的特定实用信息；论文题目一般不宜超过20字。论文题目应该避免使用不常见的缩写词首字缩写字、字符、代号和公式等；论文题目语意未尽，可用副标题补充说明论文中的特定内容。

(2)摘要是论文内容不加注释和评论的简短陈述，应以第三人称陈述。它应具有独立性和自含性，即不阅读论文的全文，就能获得必要的信息。摘要的内容应包含与论文同等量的主要信息，供读者确定有无必要阅读全文，也供文摘等二次文献采用。

摘要一般应说明研究工作目的、实验研究方法、结果和最终结论等，而重点是结果和结论。摘要中一般不用图表。公式等，不用非公知公用的符号术语和非法定的计量单位。

摘要一般为200-300汉字左右，用小四号宋体，摘要应包括关键词。

摘要页臵于论文原创性声明后。

(3)关键词是为了文献标引工作从论文中选取出来用以表示全文主题内容信息目的单词或术语。一般每篇论文应选取3～8个词作为关键词。关键词间用分号分隔，最后一个词后不打标点符号。以显著的字符排在同种语言摘要的下方。如有可能，尽量用《汉语主题词表》等词表提供的规范词。

论文目录页排版只排到二级标题，即章和节，必须标明页码。论文目录含论文正文章节、附录、参考文献、后记等。

(1)格式：主体部分的编写格式由引言(绪论)开始，以结论结束。主体部分必须另页开始。

(2)序号：毕业论文各章应有序号，序号用阿拉伯数字编码，层次格式为：

1 xxxx(三号黑体，居左)

xxxx(内容用小四号宋体)。

xxxx(小三号黑体，居左)

xxxx(内容用小四号宋体)。

xxxx(四号黑体，居左)

xxxx(内容用小四号宋体)。

(3)论文中的图、表、公式、算式等一律用阿拉伯数字分别依序连续编排序号。其标注形式应便于互相区别，可分别为：图1-1，1-2…，2-1，2-2…、表1-1，1-2…，2-1，2-2…、公式(1-1)，(1-2)…(2-1)，(2-2)…等。

论文中对某一问题、概念、观点等的简单解释、说明、评价、提示等，如不宜在正文中出现，可采用加注的形式。注应编排序号，注的序号以同一页内出现的先后次序单独排序，用①、②、③……依次标示在需加注处，以上标形式表示。注的说明文字以序号开头。注的具体说明文字列于同一页内的下端，与正文之间用一条左对齐.占页面1/4宽长度的横线分隔。

论文中以任何形式引用的资料，均须标出引用出处。

(4)结论：结论是最终的，总体的结论，不是正文中各段的小结的简单重复，结论应该准确.完整.明确.精炼。文章的注释，引文要按一定顺序采用页末或篇末注，引文要注明所引文字的页码。

参考文献以文献在整个论文中出现的次序用[1]、[2]、[3]……形式统一排序，以上标形式表示依次列出。

参考文献的表示格式为：

后记主要叙述与学位论文写作工作有关的其他内容。包括致谢等。中文字体为宋体，英文字体为time new roman；字号为小4号；字符间距为标准；行距为20磅，篇幅以一页纸为限。后记可以不写。

(一)页面要求：毕业论文须用a4标准白纸，一律采用单面打印；毕业论文页边距按以下标准设臵：上边距(天头)为：30 mm；下边距(地脚)25mm；左边距和右边距为：25mm；装订线：5mm；页眉：15mm页脚：15mm。

(二)页眉：页眉从正文页开始到论文最后一页，均需设臵。页眉内容：左为学院logo，论文题目(居中)，打印字号为小5号宋体，页眉之下有一条下划线。

(三)页脚内容：页码(第\*页共\*页，居中)，打印字号为小5号宋体。

(四)字体与间距：毕业论文中文字体(除标题外)均为小四号宋体，英文字体为小四号time new roman；字间距设臵为标准字间距；行间距设臵为固定值倍行距。

论文样式见附件

教 务 处

20xx年九月一日

**一篇标准的论文手写篇十三**

【摘要】： 用简短的语言（小于等于300字）来总结论文的主要内容，包括结论。

【前言】： 就是阐述一下背景，现状，你要的问题（最好是以案例的形式将问题呈现出来，以及你的的意义。

一、 详述的方向和想要达到的目的。

二、 活动安排（包括每一阶段时间安排以及每一阶段的方法（包括每一种方法想要达到的目的）。

三、 人员分工

四、 获取资料的方式

一、 【收集案例】：如果对象不属于同一类的话，就要用图表的形式将对象比例情况展示出来

二、【案例分析】：案例分析问题存在的原因（尤其是现状的背景下，问题依然存在的具体原因、深层次原因）

三、【问卷调查】如果有问卷调查的在此可加入调查的问题以及调查结果。

四、【结果】总结的结果，可以用图表形式

根据的结果提出自己的观点，看法，结论。

注明资料的出处

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！