# 论文指导记录范文(精选15篇)

来源：网络 作者：寂静之音 更新时间：2024-02-07

*毕业论文不仅是对大学毕业生的考试，也是对教师教学能力的检验。为了规范大学毕业生的写作过程，检验导师的教学能力，许多高校要求大学毕业生详细记录毕业论文指导记录，并在后期提交给高校。 以下是为大家整理的关于论文指导记录的文章15篇 ,欢迎品鉴！...*

毕业论文不仅是对大学毕业生的考试，也是对教师教学能力的检验。为了规范大学毕业生的写作过程，检验导师的教学能力，许多高校要求大学毕业生详细记录毕业论文指导记录，并在后期提交给高校。 以下是为大家整理的关于论文指导记录的文章15篇 ,欢迎品鉴！

**【篇一】论文指导记录**

　　(一)仪表

　　仪表是指人的容貌，是一个人精神面貌的外观体现。一个人的卫生习惯、服饰与形成和保持端庄、大方的仪表有着密切的关系。

　　1、卫生：清洁卫生是仪容美的关键，是礼仪的基本要求。不管长相多好，服饰多华贵，若满脸污垢，浑身异味，那必然破坏一个人的美感。因此，每个人都应该养成良好的卫生习惯，做到入睡起床洗脸、脚，早晚、饭后勤刷牙，经常洗头又洗澡，讲究梳理勤更衣。不要在人前\"打扫个人卫生\"。比如剔牙齿、掏鼻孔、挖耳屎、修指甲、搓泥垢等，这些行为都应该避开他人进行，否则，不仅不雅观，也不尊重他人。与人谈话时应保持一定距离，声音不要太大，不要对人口沫四溅。

　　2、服饰：服饰反映了一个人文化素质之高低，审美情趣之雅俗。具体说来，它既要自然得体，协调大方，又要遵守某种约定俗成的规范或原则。服装不但要与自己的具体条件相适应，还必须时刻注意客观环境、场合对人的着装要求，即着装打扮要优先考虑时间、地点和目的三大要素，并努力在穿着打扮的各方面与时间、地点、目的保持协调一致。

　　(二)言谈

　　言谈作为一门艺术，也是个人礼仪的一个重要组成部分。

　　1、礼貌：态度要诚恳、亲切;声音大小要适宜，语调要平和沉稳;尊重他人。

　　2、用语：敬语，表示尊敬和礼貌的词语。如日常使用的\"请\"、\"谢谢\"、\"对不起\"，第二人称中的\"您\"字等。初次见面为\"久仰\";很久不见为\"久违\";请人批评为\"指教

**【篇二】论文指导记录**

　　第一次指导主要内容记录

　　老师在授课时于我们分析了论文应该注意的事项，讲述了相关论文的格式和一些有代表性的论题以及阅读资料的重要性，大体内容如下：

　　1)首先是选题。题目的确定意味论文大致内容的确定。所以在这方面要选好想好。

　　2)有了题后，就要查阅论文的相关资料以及书写时注意论文的书写格式，要清楚哪个地方能用什么资料?用什么?哪个地方不能用?为什么不能用?

　　3)老师重点指导阅读相关资料，并指点写作方法。

　　学生签名：

　　指导老师签名：

　　年月日

　　第二次指导主要内容记录

　　就一些关于毕业论文计划进程表的制定等方面的问题。老师通过电话对我进行了相关方面的指导。从而让我对毕业论文有了更深入全面的了解，并对我的论文提纲的提出修改意见，并在构思论文的框架、行文及思想表达上给于补充.从而我在整理上完成论文初稿。

　　学生签名：

　　指导老师签名：

　　年月日

　　第三次指导主要内容记录

　　审阅初稿，老师对初稿作出修改，提示论文观点存在的问题，调整文章布局，在行文、语言表达等提出观点。格式方面作出要求并提出修改的具体意见或建议。从而为我下一步的继续增加了信心。

　　学生签名：

　　指导老师签名：

　　年月日

　　第四次指导主要内容记录

　　老师对上一稿作出修改。并对文献综述进行指导。通过几次修改最终定稿，并做好注释、参考文献、资料装订等扫尾工作，最后我还是得到了老师的肯定，终于完成了论文，从而形成定稿。在这我很感激指导老师对我们的帮助，让我的大学时代有了个好的结束，为我的大学生活画上了一个圆满的句号。最后想说声，老师，您辛苦了!

　　学生签名：

　　指导老师签名：

　　年月日

**【篇三】论文指导记录**

　　一、20\_年1月8日办公楼514办公室

　　老师对我们进行了集中教学和分别指导，主要解决以下问题：

　　1.对我们进行了论文选题方向的指导，每个人都确定了大致的研究内容与研究方向。

　　2.对于学位论文的基本要求、内容要求和引用文献的要求以及格式要求进行了简要说明。

　　3.为我们推荐了学术水平较高的期刊，建议我们在先阅读优秀的本科生、研究生论文和权威文献，开阔眼界，提升自身的知识积累。

　　4.建议我们思考论文所采用的具体题目与研究设计，以便下次交流指导。二、20\_年1月20日办公楼514办公室

　　1.确定论文的题目，老师针对题目的可行性、研究意义和价值等方面对我们进行了指导，最终确定了题目。

　　2.互相交流在阅读相关期刊、文献方面遇到的问题，汲取他人经验，并集中解决问题，最后由老师进行解答与总结。

　　3.确定了具体的研究方法和研究设计，每个人提出了论文中需要运用的理论，老师听取了理由并作出了指导。

　　4.规划了论文的写作计划，确定了在3月初提交初稿。

　　三、20\_年3月20日办公楼514办公室

　　1.在互相阅读的前提下，针对每一位同学的初稿进行相互讨论，解决其中存在的问题。

　　2.老师对论文初稿的结构提出了修改意见，并在论文的行文和思想表达上给予了修改意见。

　　3.针对论文中引用不规范的问题老师进行了强调，要求引用需要有清晰、明确的标识和来源。

　　四、20\_年4月10日办公楼514办公室

　　1.对论文第二稿进行了审阅，对论文中存在的摘要概括性不足，研究设计阐述不(来源好范文网：，结果呈现条理不清晰，理论分析不够深入等具体问题分别进行了指导。

　　2.对论文的研究发现与分析部分提出了建议，逐条概括研究发现并一一对应进行理论分析。

　　五、20\_年4月15日办公楼514办公室

　　1.分别对每个人论文中所涉及的内容问题进行了指导。

　　2.对论文的具体格式提出了修改建议，包含字体、字号、行距等具体要求以及注释、参考文献的格式要求。

　　3.对论文的目录提出了要求，目录要求三级标题，尽量使用陈述句。

　　4.对论文的附录提出了要求，采用访谈方法，需要附上访谈提纲和访谈内容笔录：采用问卷调查方法：需要附上问卷设计和问卷内容。

　　六、20\_年5月12日办公楼514办公室

　　1.每位同学之间互相阅读论文，互相提意见，保证语句的通顺，杜绝错别字的出现。最后由老师审阅。

　　2.老师最后审阅论文是否符合毕业论文的格式要求，内容要求和引用文献的要求等相关要求。

　　3.论文最终定稿，每位同学提交纸质论文和电子论文给老师。

　　4.老师讲解了毕业论文答辩的基本环节和注意事项。

**【篇四】论文指导记录**

　　第一次

　　与学生探讨论文研究内容并拟定论文题目，强调写作重难点。指导学生完成毕业论文开题报告。

　　第二次

　　审阅初稿，对论文中出现的语病，语言不通顺等方面提出修改意见，对摘要和参考文献格式作出规范要求。

　　第三次

　　对论文进行再次审阅和修改，并指出了论文中的不足，要求突出论文的重点，并与学生进行了深入交流，基本完成论文终稿。

　　第四次

　　对学生论文做最后的检查和修改，让学生准备论文答辩并讲解相关的注意事项。

**【篇五】论文指导记录**

>　第一次指导主要内容记录

　　老师在授课时于我们分析了论文应该注意的事项，讲述了相关论文的格式和一些有代表性的论题以及阅读资料的重要性，大体内容如下：

　　1) 首先是选题。题目的确定意味论文大致内容的确定。所以在这方面要选好想好。

　　2) 有了题后，就要查阅论文的相关资料以及书写时注意论文的书写格式，要清楚哪个地方能用什么资料?用什么?哪个地方不能用?为什么不能用?

　　3) 老师重点指导阅读相关资料，并指点写作方法。

　　学生签名：

　　指导老师签名：

　　年 月 日

>　　第二次指导主要内容记录

　　就一些关于毕业论文计划进程表的制定等方面的问题。老师通过电话对我 进行了相关方面的指导。从而让我对毕业论文有了更深入全面的了解，并对我的论文提纲的提出修改意见，并在构思论文的框架、行文及思想表达上给于补充.从而我在整理上完成论文初稿。

　　学生签名：

　　指导老师签名：

　　年 月 日

>　　第三次指导主要内容记录

　　审阅初稿，老师对初稿作出修改，提示论文观点存在的问题，调整文章布局，在行文、语言表达等提出观点。格式方面作出要求并提出修改的具体意见或建议。从而为我下一步的继续增加了信心。

　　学生签名：

　　指导老师签名：

　　年 月 日

>　　第四次指导主要内容记录

　　老师对上一稿作出修改。并对文献综述进行指导。通过几次修改最终定稿，并做好注释、参考文献、资料装订等扫尾工作，最后我还是得到了老师的肯定，终于完成了论文，从而形成定稿。在这我很感激指导老师对我们的帮助，让我的大学时代有了个好的结束，为我的大学生活画上了一个圆满的句号。最后想说声，老师，您辛苦了!

　　学生签名：

　　指导老师签名：

　　年 月 日

**【篇六】论文指导记录**

　　毕业论文指导记录（一）：

　　针对学生的兴趣所在，确定选题，并对所选题目进行深度阐释，推荐参考文献并对需要阅读文献资料等提出相关提议，完成开题报告。

　　毕业论文指导记录（二）：

　　与学生探讨论文研究资料并拟定论文题目，强调写作重难点。指导学生完成毕业论文开题报告。

　　毕业论文指导记录（三）：

　　检查论文初稿写作的进展情景，对初稿的基本框架给予指导，对相关资料提出具体修改意见。

　　毕业论文指导记录（四）：

　　审阅初稿，对论文中出现的语病，语言不通顺等方面提出修改意见，对摘要和参考文献格式作出规范要求。

　　毕业论文指导记录（五）：

　　在反馈意见的基础上，进一步检查论文修改情景，对论文格式，语言表达，资料呈现以及数学教育专业术语的提法等给出修改提议。

　　毕业论文指导记录（六）：

　　在反复修改论文的基础上，对论文定稿提出详细的意见。如标点符号的选取，字号的选择，以及表格的制作等，都要贴合相关要求。

　　毕业论文指导记录（七）：

　　本次指导主要针对上次提交的论文的初稿提出提议。

　　首先，肯定了论文的总体框架与资料。此外指出了初稿中漏掉夹注的地方，以及致谢词应置于参考书目的后面。

　　其次，对于英文摘要中的语言表达进行了修饰和润色，指出其中不地道的表达法。最终，指出论文存在一些语法错误，如单复数及拼写错误等问题，要求多看几遍，检查并修改语法错误。

　　毕业论文指导记录（八）：

　　本次指导针对上一次提交的开题报告与文献综述，提出一些提议。

　　首先是强调了毕业论文是学术写作，文中不能出现第一人称“i”的表达，而应当转换成“theauthor”，以显示出其严谨性。

　　然后，强调文献综述的修改重点在于格式，要标出[j][和m]等资料类别，并注意先后顺序的排列方法。

**【篇七】论文指导记录**

　　次指导针对上一次提交的开题报告与文献综述，提出一些建议。

　　首先是强调了毕业论文是学术写作，文中不能出现第一人称“i”的表达，而应该转换成“theauthor”，以显示出其严谨性。

　　然后，强调文献综述的修改重点在于格式，要标出[j][和m]等资料类别，并注意先后顺序的排列方法。

　　指导记录：

　　本次指导主要针对上次提交的论文的初稿提出建议。

　　首先，肯定了论文的总体框架与内容。此外指出了初稿中漏掉夹注的地方，以及致谢词应置于参考书目的后面。

　　其次，对于英文摘要中的语言表达进行了修饰和润色，指出其中不地道的表达法。最后，指出论文存在一些语法错误，如单复数及拼写错误等问题，要求多看几遍，检查并修改语法错误。

　　指导记录：

　　本次指导主要针对毕业论文二稿的修改，以及答辩的注意事项。

　　1、毕业论文二稿的修改还是要在格式方面多注意。比如目录的间距问题以及参考文献中网络文献的网址注意要另起一行。

　　2、答辩的陈述要求流利，最好能脱稿。

**【篇八】论文指导记录**

　　指导记录：

　　本次指导针对上一次提交的开题报告与文献综述，提出一些建议。

　　首先是强调了毕业论文是学术写作，文中不能出现第一人称“i”的表达，而应该转换成“theauthor”，以显示出其严谨性。

　　然后，强调文献综述的修改重点在于格式，要标出[j][和m]等资料类别，并注意先后顺序的排列方法。

　　指导记录：

　　本次指导主要针对上次提交的论文的初稿提出建议。

　　首先，肯定了论文的总体框架与内容。此外指出了初稿中漏掉夹注的地方，以及致谢词应置于参考书目的后面。

　　其次，对于英文摘要中的语言表达进行了修饰和润色，指出其中不地道的表达法。最后，指出论文存在一些语法错误，如单复数及拼写错误等问题，要求多看几遍，检查并修改语法错误。

　　指导记录：

　　本次指导主要针对毕业论文二稿的修改，以及答辩的注意事项。

　　1、毕业论文二稿的修改还是要在格式方面多注意。比如目录的间距问题以及参考文献中网络文献的网址注意要另起一行。

　　2、答辩的陈述要求流利，最好能脱稿。

**【篇九】论文指导记录**

　　指导记录1（填写时间：20\_，12）

　　针对学生的兴趣所在，确定选题，并对所选题目进行深度阐释，推荐参考文献并对需要阅读文献资料等提出相关建议，完成开题报告。

　　指导记录2（填写时间：20\_，2）

　　检查论文初稿写作的进展情况，对初稿的基本框架给予指导，对相关内容提出具体修改意见。

　　指导记录3（填写时间：20\_，3）

　　在反馈意见的基础上，进一步检查论文修改情况，对论文格式，语言表达，内容呈现以及数学教育专业术语的提法等给出修改建议。

　　指导记录4（填写时间：20\_，4）

　　在反复修改论文的基础上，对论文定稿提出详细的意见。如标点符号的选取，字号的选择，以及表格的制作等，都要符合相关要求。

**【篇十】论文指导记录**

>　　一、20\_年1月8日办公楼514办公室

　　老师对我们进行了集中教学和分别指导，主要解决以下问题：

　　1.对我们进行了论文选题方向的指导，每个人都确定了大致的研究内容与研究方向。

　　2.对于学位论文的基本要求、内容要求和引用文献的要求以及格式要求进行了简要说明。

　　3.为我们推荐了学术水平较高的期刊，建议我们在先阅读优秀的本科生、研究生论文和权威文献，开阔眼界，提升自身的知识积累。

　　4.建议我们思考论文所采用的具体题目与研究设计，以便下次交流指导。二、20\_年1月20日办公楼514办公室

　　1.确定论文的题目，老师针对题目的可行性、研究意义和价值等方面对我们进行了指导，最终确定了题目。

　　2.互相交流在阅读相关期刊、文献方面遇到的问题，汲取他人经验，并集中解决问题，最后由老师进行解答与总结。

　　3.确定了具体的研究方法和研究设计，每个人提出了论文中需要运用的理论，老师听取了理由并作出了指导。

　　4.规划了论文的写作计划，确定了在3月初提交初稿。

>　　三、20\_年3月20日办公楼514办公室

　　1.在互相阅读的前提下，针对每一位同学的初稿进行相互讨论，解决其中存在的问题。

　　2.老师对论文初稿的结构提出了修改意见，并在论文的行文和思想表达上给予了修改意见。

　　3.针对论文中引用不规范的问题老师进行了强调，要求引用需要有清晰、明确的标识和来源。

>　　四、20\_年4月10日办公楼514办公室

　　1.对论文第二稿进行了审阅，对论文中存在的摘要概括性不足，研究设计阐述不详细，结果呈现条理不清晰，理论分析不够深入等具体问题分别进行了指导。

　　2.对论文的研究发现与分析部分提出了建议，逐条概括研究发现并一一对应进行理论分析。

>　　五、20\_年4月15日办公楼514办公室

　　1.分别对每个人论文中所涉及的内容问题进行了指导。

　　2.对论文的具体格式提出了修改建议，包含字体、字号、行距等具体要求以及注释、参考文献的格式要求。

　　3.对论文的目录提出了要求，目录要求三级标题，尽量使用陈述句。

　　4.对论文的附录提出了要求，采用访谈方法，需要附上访谈提纲和访谈内容笔录：采用问卷调查方法：需要附上问卷设计和问卷内容。

>　　六、20\_年5月12日办公楼514办公室

　　1.每位同学之间互相阅读论文，互相提意见，保证语句的通顺，杜绝错别字的出现。最后由老师审阅。

　　2.老师最后审阅论文是否符合毕业论文的格式要求，内容要求和引用文献的要求等相关要求。

　　3.论文最终定稿，每位同学提交纸质论文和电子论文给老师。

　　4.老师讲解了毕业论文答辩的基本环节和注意事项。

**【篇十一】论文指导记录**

　　学号

　　职称

　　专业班级

　　指导内容

　　在老师的指导下，选择课题，并着手于相关数据及文献的收集，分析了开题报告写作中应该注意的内容和事项，讲述了如何查找文献、检索资料和运用资料。

　　记录

　　(一)时间：20\_年3月25日指导内容

　　(二)在老师的帮助下，我将收集到的资料文献进行综合整理，开始着手开题报告的写作。时间：20\_年4月1日指导内容老师在批阅了我的开题报告后，针对其中的内容提出了意见，并仔细的分析讲解，提出了论文的研究方向，要求我进一步的查阅文献资料，并认真的修改开题报告。

　　(三)时间：20\_年4月6日指导内容在写完开题报告后，老师帮助我们为论文拟订初纲和细纲。论文的初纲和细纲对于论文的写作有着指导性的意义，它能体现出论文最基本的逻辑框架，使论文条理清晰。

　　(四)在写论文的过程中不至于发生逻辑混乱。时间：20\_年4月11日指导内容在撰写了初纲细纲之后，这周我便开始了初稿的写作，老师帮助我们对论文的相关文献进行了整理和归纳，然后我就开始写初稿，并撰写读书笔记。

　　(五)时间：20\_年4月15日指导内容记录(六)论文的主题部分已经初步完成，交由老师进行修改，并且我也要准备论文的结论和谢词。时间：20\_年4月20日指导内容记录(七)按照老师提出的要求，修改论文中的不足。希望可以论文质量。在老师的帮助下，提升自己的时间：20\_年4月25日

　　(八)在老师的指导下，为论文增加摘要，修改格式，标注参考文献等，并对论文中存在的选用不当的例子，语句进行修改。对于我论文中的写作思路，老师给予了宝贵的意见。时间：20\_年5月1日指导内容继续对论文进行修改，我认真吸取了论文指导老师对论文的指导意见，对老师要求的内容进行重新的整理，对论文中不符合题意的内容进行删除，并且重新整理，编辑。

　　(九)使之符合论文的立意。时间：20\_年5月5日指导内容

　　(十)将对重新修改的论文给老师指导，并认真修改，完成论文的定稿。时间：20\_年5月10日

　　(十一)在与老师最后检查了论文后，对论文中的中英文摘要、关键字、参考文献的最终修改。最终完成论文的定稿。时间：20\_年5月14日 论文定稿完成以后，在老师的知道下进行外文文献的翻译，老师要求我们参考文献应与论文相关。

　　(十二)时间：20\_年5月19日指导内容

　　(十三)外文文献翻译完成后给老是进行审阅，审阅后针对老师提出的不足进行修改，从而完成外文翻译。时间：20\_年5月23日

　　(十四)外文翻译完成后，老师要求我们开始整理任务书，并且开始制作论文目录以及论文答辩PPT的准备。时间：20\_年5月27日

　　(十五)论文一切准备工作完成，老师帮助我们整理好论文相关资料，准备论文的答辩工作。时间：20\_年6月1日

**【篇十二】论文指导记录**

　　一、每篇论文的论文的指导记录必须在6次以上，必须表现指导的全过程。指导内容应针对具体问题，避免模糊、混合和雷同。

　　二、每次指导的时间不要复制模板的时间，各学生的毕业论文计划进程表时间进度高度一致，决不允许矛盾的问题。

　　三、六次辅导记录大致应为：

　　(1)选题、开题、学生制定计划进程表等指导。

　　(二)收集资料，制定写作大纲指导。

　　(三)审查初稿，提出修改的具体意见和建议。

　　(四)审查修改原稿的指导。

　　(5)审阅第三稿方面的指导。

　　(6)原稿和答辩准备指导。

　　四、完成时间：20xx年11月16日至11月25日。表格完成后，将电子文本发送至xxxxx@126.com。无法按时完成任务的人，由审计组发出工作监督书催缴。最后，毕业论文项目组选出十佳指导记录和十差指导记录，公示。

**【篇十三】论文指导记录**

　　20xx年3月20日办公楼514办公室

　　1.在互相阅读的前提下，针对每一位同学的初稿进行相互讨论，解决其中存在的问题。

　　2.教师对论文初稿的结构提出了修改意见，并在论文的行文和思想表达上给予了修改意见。

　　3.针对论文中引用不规范的问题教师进行了强调，要求引用需要有清晰、明确的标识和来源。

**【篇十四】论文指导记录**

　　1、培养学生综合运用、巩固与扩展所学的基础理论和专业知识，培养学生独立分析、解决实际问题能力、培养学生处理数据和信息的能力。

　　2、培养学生正确的理论联系实际的工作作风，严肃认真的科学态度。

　　3、培养学生进行社会调查研究；文献资料收集、阅读和整理、使用；提出论点、综合论证、总结写作等基本技能。

　　毕业论文是毕业生总结性的独立作业，是学生运用在校学习的基本知识和基础理论，去分析、解决一两个实际问题的实践锻炼过程，也是学生在校学习期间学习成果的综合性总结，是整个教学活动中不可缺少的重要环节。撰写毕业论文对于培养学生初步的科学研究能力，提高其综合运用所学知识分析问题、解决问题能力有着重要意义。

　　毕业论文在进行编写的过程中，需要经过开题报告、论文编写、论文上交评定、论文答辩以及论文评分五个过程，其中开题报告是论文进行的最重要的一个过程，也是论文能否进行的一个重要指标。

**【篇十五】论文指导记录**

　>　一、20\_年1月8日办公楼514办公室

　　老师对我们进行了集中教学和分别指导，主要解决以下问题：

　　1.对我们进行了论文选题方向的指导，每个人都确定了大致的研究内容与研究方向。

　　2.对于学位论文的基本要求、内容要求和引用文献的要求以及格式要求进行了简要说明。

　　3.为我们推荐了学术水平较高的期刊，建议我们在先阅读优秀的本科生、研究生论文和权威文献，开阔眼界，提升自身的知识积累。

　　4.建议我们思考论文所采用的具体题目与研究设计，以便下次交流指导。

　　>二、20\_年1月20日办公楼514办公室

　　1.确定论文的题目，老师针对题目的可行性、研究意义和价值等方面对我们进行了指导，最终确定了题目。

　　2.互相交流在阅读相关期刊、文献方面遇到的问题，汲取他人经验，并集中解决问题，最后由老师进行解答与总结。

　　3.确定了具体的研究方法和研究设计，每个人提出了论文中需要运用的理论，老师听取了理由并作出了指导。

　　4.规划了论文的写作计划，确定了在3月初提交初稿。

　　>三、20\_年3月20日办公楼514办公室

　　1.在互相阅读的前提下，针对每一位同学的初稿进行相互讨论，解决其中存在的问题。

　　2.老师对论文初稿的结构提出了修改意见，并在论文的行文和思想表达上给予了修改意见。

　　3.针对论文中引用不规范的问题老师进行了强调，要求引用需要有清晰、明确的标识和来源。

>　　四、20\_年4月10日办公楼514办公室

　　1.对论文第二稿进行了审阅，对论文中存在的摘要概括性不足，研究设计阐述不(来源好范文网：WWW.haowORD.coM)详细，结果呈现条理不清晰，理论分析不够深入等具体问题分别进行了指导。

　　2.对论文的研究发现与分析部分提出了建议，逐条概括研究发现并一一对应进行理论分析。

>　　五、20\_年4月15日办公楼514办公室

　　1.分别对每个人论文中所涉及的内容问题进行了指导。

　　2.对论文的具体格式提出了修改建议，包含字体、字号、行距等具体要求以及注释、参考文献的格式要求。

　　3.对论文的目录提出了要求，目录要求三级标题，尽量使用陈述句。

　　4.对论文的附录提出了要求，采用访谈方法，需要附上访谈提纲和访谈内容笔录：采用问卷调查方法：需要附上问卷设计和问卷内容。

>　　六、20\_年5月12日办公楼514办公室

　　1.每位同学之间互相阅读论文，互相提意见，保证语句的通顺，杜绝错别字的出现。最后由老师审阅。

　　2.老师最后审阅论文是否符合毕业论文的格式要求，内容要求和引用文献的要求等相关要求。

　　3.论文最终定稿，每位同学提交纸质论文和电子论文给老师。

　　4.老师讲解了毕业论文答辩的基本环节和注意事项。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！