# 通用个人年终工作总结

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2024-06-19

*通用个人年终工作总结（通用15篇）通用个人年终工作总结 篇1 一年很快过去，体检中心在院党委的正确领导和亲切关怀下，取得了一定的社会效益和经济效益。各项工作有了一定的发展，为20\_\_年工作奠定了基础。 医院领导班子充分利用我院现有的人员和设...*

通用个人年终工作总结（通用15篇）

通用个人年终工作总结 篇1

一年很快过去，体检中心在院党委的正确领导和亲切关怀下，取得了一定的社会效益和经济效益。各项工作有了一定的发展，为20\_\_年工作奠定了基础。

医院领导班子充分利用我院现有的人员和设备资源，实实在在为老百姓办实事，让我院的大型设备三维CT机、四维彩超等服务于民，让利于民。特别是为适应当前人们以主旋律的今天，健康体检列为我院重点工作。

其工作情况开展甚好。在优化体检服务质量的理念上，根据人民群众的各种不同需求，制定各种体检套餐，由各单位或个人自由选择。

还完成了体检的组织、咨询及解释工作，大力宣传医疗科普知识，对各体检单位进行现场宣教、知识讲座，提高了人们的健康意识;常组织下乡体检，各工作人员任劳任怨，得到了群众的好评。

由于体检工作较琐碎，也存在着一些问题。在工作上每次都希望完成得最好，但由于其能力有限，不能把每件做到尽善尽美;还要大力拓展体检市场;加大力度宣传体检工作。

新的一年将来到，在心的一年里，我们将围绕医院的中心工作。

协助领导，在其带领下，客服缺点、改进方法、掌握实情、加强管理、改进服务，大胆探索体检工作的新思路、新方法，促使再上一个新的台阶，为医院的健康快速发展做出更大的贡献!《体检中心职工20\_\_年个人年终工作总结材料》是由为大家整理的，如果您喜欢，那就继续支持关注我们。

通用个人年终工作总结 篇2

20\_年，我刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

通用个人年终工作总结 篇3

回望即将过去的20\_\_年，这一年里在公司领导的关怀与指导下，基本完成了公司交付的各项工作任务。

在小区客服中心工作期间，我通过学习掌握了怎样去做好服务，怎样去处理客户提出的问题。在这一年来，带领客服中心员工认真学习贯彻公司关于开展综合素质教育，提高服务水平。始终将安全管理放在首位，具体总结如下：

1、做好保安队日常安全管理业务的培训工作;

2、组织学习和演练提高消防预防和应急处理能力;

3、做好设施设备的日常检查和外判单位的监督管理工作;

4、做好保安队日常安全管理业务的培训工作;组织学习和演练提高消防预防和应急处理能力;做好设施设备的日常检查和外判单位的监督管理工作;对住户违章装修的监管和跟进处理，如：\_-\_房住户，在装修中不听客服中心工作人员的劝阻，依然我行我素在房梁上打孔和在平台上违章搭棚，问题非常严重。客服中心依照物业管理条例，发整改通知书和现场取证，并将相关证据上报政府相关部门。

5、努力配合公司将小区打造成一个和谐文明小区，经常带领员工上门了解小区孤寡老人的住居和生活情况，这一举动得到了住户的一致好评。

6、严格要求自己努力做好服务工作，认真了解小区住户反映的问题，实地察看发现问题，坚持以人为本，用心服务的原则，以积极认真的态度跟进、落实、解决每一个问题。

7、存在的问题，一年多来在公司提高综合素质教育的影响下，员工对服务意识有了转变，但是在工作中等工派的现象依然存在，员工在工作中不会主动去发现问题，有一定的依赖性。文明礼貌、服务用语还没有养成习惯，工作效率低，领导不在就松散。

要解决以上存在问题，加大执行力，是我们下一步提高综合素质教育的重点，通过业绩考核，岗位问责制度来遏制员工松散和混日子的不良习惯。小区服务工作使我深深的体会到，高效、认真、情切、用心的服务，才能在现代日益竞争的服务行业中站稳脚跟，才能满足现代人们对现实生活的服务需求。

在新的一年里我还需要加强学习，配合发挥保安部的职能作用，主动去了解小区治安动态，了解员工思想动态，稳定队伍，主动去发现存在的问题，搞好保安队伍的建设和业务指导培训工作，为公司的发展尽自己的一份力。

通用个人年终工作总结 篇4

20\_\_年转瞬即逝，总结过去，展望未来，为了更好地做好今后的教育教学工作，现对本人年度工作总结如下：

一、思想政治

认真参加单位组织的每一次政治学习，遵纪守法、严守师德、爱岗敬业，服从学校工作安排，对工作精益求精、认真负责，不搞有偿家教。

二、教育教学

根据学生实际情况，结合教材内容，教学中能钻研课标，采用灵活的教学方式方法，启发学生创造性思维，发挥学生在课堂中的主体作用，做到因材施教。本人每节课都尽力做到“有备而来，”课后认真总结反思，努力提高课堂效率，注重加强师生交流。

三、教科研方面

不断学习新的教育教学方法，注重加强自身业务水平的提高，在学习与交流中不断提升教育理念，积极参加每一次市、区、校等各级教学科研活动，向身边的同事学习，向外校的优秀教师学习;并能积极开课，做到多听课多交流，在工作中不断反思、不断总结，努力提高自身的教育教学水平。

“雄关漫道真如铁，而今迈步从头越”，在今后的工作中，我将以更高标准要求自己，虚心学习、勤奋工作，争取在各方面取得更大的进步。

篇四：初中语文教师年度工作总结

斗转星移，白驹过隙。蓦然回首，一学年的语文教学即将告一段落。回顾这一年的教学工作，我感慨颇多，特做以下总结。

虽然进行了本科阶段的汉语言文学的学习，但真正踏上工作岗位才发现学习的知识还远远不够，想要出色胜任初中语文教师的工作必须不断学习，抓住每一节课的实践机会。作为一名新教师，我深知自己还是稚嫩的，教学经验不足，对教材不熟悉，对学情不了解。好在自己拥有一个如此良好的工作环境，悉心的领导和满腹经验的前辈与同事们都给了我莫大的帮助，使我获益良多。教学期间，我多次听老教师的课，认真揣摩课堂教学的优秀案例，对比我自己的教学，找出不足加以改进;也多次被老师听课，并积极参加评课，听取领导、老教师和同事们的宝贵建议，结合自身实际进行调整，在摸索中前进，在实践中反思。

入校以来，学校应用了时下最新的教学方式——自分教学，很幸运自己成为自分教学的实践者，在课堂上，由学生自主讨论、发言、展示，整个课堂洋溢着积极欢乐的气氛，学生学得用心，老师教的舒心。对待问题能切实地与学生产生共鸣，这让我看到了孩子们智慧的光芒。不论备课、批改作业等任务在身，只要一走上讲台，望着台下那一双双渴求知识的眼睛，我就会感到浑身充满力量，充满热情。为培养学生学习语文的兴趣、达到教学工作事半功倍的效果，我特别注重从课堂教学入手，精心准备每一节课，让每一篇课文通过我的设计

都变得生动有趣，使学生充分感受语文的魅力，爱上学语文。同时，为了使课堂气氛更加亲切、和谐和活跃，在有限的时间内，我增加了与学生之间的互动，让每一位学生都得到了较为充分的锻炼和表现的机会，学生在互动中求知，让学生成为课堂上真正的主人，也焕发出语文课堂应有的活力。

为了更好地使学生在课余时间提升学习水平，我经常与家长联系，及时沟通学生的学习情况，并向家长说明在教育孩子时的注意事项以及告知如何让孩子实实在在学到知识的一些方法，以便家长在家里可以有针对性和指导性地对孩子进行辅导，做到老师与家长的共同培养。

当然，通过这一学年的教学工作，我也认识到自身存在的一些不足。首先，由于阅历尚浅，经验匮乏，在教学设计及课堂组织方面尚显得不够成熟，缺乏“运筹帏幄”“决胜千里”的总体调控能力;其次，阅读教学的课外迁移能力没有得到根本解决，还有很多学生对于课外阅读的理解方法没有掌握。对于这些不足，我会多向优秀的前辈和同事学习，并且继续摸索、实践，寻求更好的教学方法，进一步提高自己的素质和业务水平。

在接下来的工作中，我希望能尽快成长，早日胜任这份神圣并且责任重大的工作，我深知自己目前的水平距离我梦想的目标还较远，前面的路还很长，但我会不断地虚心学习、汲取经验。

通用个人年终工作总结 篇5

又一年过去了，时间总是在悄无声息中流逝。真的很感谢公司给我提供了一个磨练自己的机会，更感谢公司长久以来对我的信任和栽培!新的一年已经开始了，我将过去一年中的工作总结如下：

众所周知采购部是公司业务的龙头老大，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我调到如此重要的岗位上，给我一个学习的机会，让我从原来对采购的一无所知到认识了更多的人和事，接触了更多新鲜的事物，学到一些新的知识，增长了更多见识!

在\_\_董事长的直接关注和公司各位领导的关心支持下，通过一年多的采购工作，使我懂得了许多道理，也积累了一些过去从来没有的经验，同时也明白了采购和优秀采购之间的分别和差距。了解到一个采购所具备的最基本素质就是要在具备良好的职业道德基础上，要保持对企业的忠诚;不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，从提供价值的供应商处采购;坚持以诚信作为工作和行为的基础;规避一切可能危害商业交易的供应商，以及其他与自己有生意来往的对象;不断努力提高自己在采购工作的作业流程上的知识;在交易中采用和坚持良好的商业准则等，相信这些我都已经做到了。

在这里我想说作为一个采购，并不像常规所想的那样仅仅是打个电话，签个合同，发个货那样简单，这只是其中之一，也是最基本的。在领导的提醒下，今年我们及时调整好心态和观念，不但改变了过去的错误意识----采购与销售无多大联系，而且在采购的同时充分利用供应商的网络关系主动销售，今年采购部销售额达到\_\_多万，毛利\_\_万。凡是有关销售的一切事物，我们采购部都积极配合!一切以销售为主，我们辅助。采购与销售是密不可分的!因为我们是一个整体，唱得是同一首歌，走得是同一条路，奔得是同一个目标!

在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要限度的节约成本，做到货比三家;还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。真得很感谢董事长，在采购方法方面为我出谋划策。是她的严格要求，让我们不得不千方百计去降低成本，也是在她的英明领导下，我发货时遵循少量多次的原则，当然还要在不影响销售的前提下，尽可能充分利用供应商的信贷期，保证公司资金周转。

在发货方式上面，尽量以送货上门的方式从而降低公司的额外提货费用。在付款方面，逐渐将一部分供应商的付款方式从原来的电汇转变成承兑汇票，间接性地降低成本。在这里我还要对公司所有业务人员说声：“谢谢“!感谢他们及时将市场价格信息传递给我，让我与供应商谈判时做到了心中有数，从而成功降低了库存成本。截止今年12月底，共计降低成本、节约费用达\_\_万元。别外，每月月底，因为销项税远远大于进项税，为了降低公司不必要的税收，我都积极主动向客户催要增值税票，包括所有通过银行托收的客户，经过协商，对方也将抵扣联寄予我公司，及时供财务认证!从而每月都能减免一些不必要的税收。

今年是进步的一年，在公司各个部门的配合和采购部的多方努力下，我公司与供应商建立了非常良好的合作关系，尤其是合资企业。

在引进新品种方面，我们从多个方面不断搜集信息，及时和纯销部与调拔部沟通，并快速备货。对于新进品种，采购部平均每十五天都会向业务人员提供新进品种目录表或在公司内部网上发布，以供他们学习之用。

关于退换货方面，近效或破损(包括终端医院换货)药品，积极主动与供方沟通，跟踪，以最快的速度及时调换。相比之下国产品种换货没合资品种那么坚难。对于部分合资企业，他们概不处理近效、失效或终端破损，在多方努力下，有的已协商解决。我们的原则是不管是国产、进口或合资产品，尽量协商后让厂方调换。所以20\_\_年总的来说公司报损的品种并不多，大部分都是厂家调换。

一年来，我更加明白了总成本优先原则，和灵活运用各种采购技巧的重要性。对与价格影响因素要有敏锐的感觉，并且能够及时的做好预警及防范措施，切忌“从一而终”。

通用个人年终工作总结 篇6

年末临近，本着总结过去，展望未来的思想。特此进行本年的总结，并作明年计划。总结将列举本年酒店本部门的相关工作、酒店相关安全工作、消防工作。各项培训、实操训练的完成实施情况、本人在本年在本部门的相关学习与工作。

一、部门的相关工作

1、20\_\_年起到目前部门入职人数为40人，离职为39人。

2、11月份以前工作服的杂乱、陈旧、穿着不统一，大大的影响了酒店的良好形象。十二月份的新制服购回换装，精神风貌焕然一新，大大提升了队员的工作积极性与主动性。

3、购回了5部对讲机，但质量不是很好，已有两部对讲机的电池坏了，对讲机还是不够用，影响工作的协调与沟通。队员的情绪受到极大的不良影响。

4、编制了消控中心的设备的操作程序，并对几位消控员进行实操操作培训。

5、先后在消控中心安装了可燃气体报警控制器、电气火灾防火设备等两台消防监控器。并在二楼厨房安装5个点型可燃气体探测器(AEC2331a)、在一、二、五、九、十二等楼层的西电井内安装了\_WS-JL系列数码型电气火灾监控探测器。这些设备大大的提高了消防的预防能力。同时制作相关了设备的操作程序，实施实操培训。

6、制定三级消防检查制度，鉴定并实施检查。但有些部门到现在还是未能按时把检查表交到消控中心。

7、参与了酒店举行的消防演练。

8、参与了集团公司与消防队举行的联谊活动，学习了相关的消防知识，并举行了灭火疏散救援演练及手执灭火器灭火实操。使用了27个灭火器。灭火器压力表损坏1个。

二、在见习主管期间完成了以下的工作：

一、组织完成日常治安、消防等巡查工作。(如每天对酒店管辖范围进行车辆停放，楼层消防设施、灭火器等)

二、定期组织完成日常各项训练(每周两次的)及培训、考核转正工作。对新员工进行岗前、岗位技能培训。

三、对酒店部分的工作人员进行灭火器使用的实操培训。

四、组织完成对四楼、五楼的监控录像设备的安装。

五、每月对新入职的酒店员工进行了岗前消防安全常识及消防器材的使用的培训。对酒店消防设备设施进行巡查、检测。

六、对新入职的酒店新员工进行了岗前消防安全常识及消防器材的使用的培训。

七、在一月份时对104个灭火器进行了年审和维修。申购换装了部分的消防应急照明灯、安全疏散指示标志等。

八、编制了日常工作程序流程，并制作成PPT课件实施培训。同时制作了酒店的消防培训课件并对相对应的岗位实施实操培训。

三、酒店相关安全工作、消防工作。

1、工程部黄明贵手受伤事件、房务部服务员脚被自动门压伤事件、洗衣房韦秋香手受伤事件、

2、十月二号事件：当天我上中班，7：10左右发生是当事人违反电梯操作程序导致发生坠伤事故，当时房务韦领班呼叫监控查看监控录像，问是否看到工程部的人在电梯里，他的电工包在九楼，但不见他。我查看了所有电梯及楼层的监控摄像，但未有发现。后吴大副也呼叫查找。当时电梯在二楼，餐饮部的也二楼找，说是人在电梯下面。我就拿了强光手电到员工梯查看，扒开电梯门缝查看电梯底部，未发现有。后来电梯上到十二楼，我就从东面客梯上到十二楼查找。到是十二楼时，餐饮部陈经理刚好在电梯里看，在电梯里就听到有微弱的呻吟声，我有手电在电梯门缝向上照，发现有蓝色的衣袖，就肯定人在电梯的轿厢上。但呼叫没有应答。因为是在十二楼，我就建议把电梯降下十一楼，然后再从十二楼开门进去救人。当发现人后，陈经理就一直在试着和他进行沟通，但他只是呻吟，没有回答。陈经理就一直安抚，叫他不要急，我们来救他了。我上到十二楼想强制把电梯门打开，但没能成功。陈经理也上来和一起。我就和叫李京斯去工程部找电梯门的钥匙，可是什么找都找不到。后来他也上了十二楼，我就让他到九楼找工程部的那个电工包并拿上十二楼翻找钥匙。但始终未找到。接着我就经理汇报了，下到工程部找了钢钎和木棍上去撬。都没能撬开。宋副总也到了现场并电话报警。邝总也在现场指挥。后110、119、120先后到达现场展开救援。后来到医院在他的工作服里找到了两把电梯门的钥匙。此事到此告一段落。

我就此事做以下总结：此事凸显出了酒店各部门在安全管理上的漏洞。它深刻的提醒我们，违反操作程序，安全意识不足，管理不到位，将会造成无法挽回的损失。它不单是要求个人要遵守公司制度和各项操作程序并做好安全防范，执证上岗，与减少因此造成的损失。同时公司、各个部门、各管理人员应尽到自身的责任，把安全工作放在首位，为客人，员工提供一个安全的、舒适的工作环境。减少很多本不应发生事故，减少那些本应不开发生的悲剧。

四、相关学习。

1、六月份时，酒店委派我和李京斯、蒙全文、吴勇议、蓝庆军、覃瑜的参加了平果县公安局举办的第十五期保安员培训班的培训，期满，经考试，成绩合格，取得了合格证书。与酒店签定3年委培协议。

2、八月份时，酒店委派我和李谋去南宁参加了广西桂澜消防职业培训学校第十二期初级建(构)筑物消防员培训班学习，期满、完成规定的课程内容，经考试，成绩合格，取得了结业证书。取得了全国统一理论、实操考试资格。在十月份时，参加全国统一考试，成绩合格。与酒店签定3年委培协议。

五、存在的不足:

1、前半年人员不足，造成岗位空缺，停车场车辆停放管理不善，乱停乱放现象较为严重。发生有车辆被刮花，撞伤等事故。后半年人员到位，但相关培训工作较为落后，未能按时按量的完成训练科目。

2、管理较为松散，使人员有迟到、旷工、脱岗、离岗现象较普遍，请假、调休频繁。工作积极性不高，对工作认知不够，责任心不强。

3、培训及训练主导力度不足，人员请假较多、有的不按时参加或者直接不来，训练不积极主动，没有取得良好的成效。工作上没有发挥出应有的服务水准。

4、更衣室时有物品被盗，员工停车场发生电动车被盗。

5、事件、文件管理较混乱，有待提高。

20\_\_年工作计划

一、完善好消防的各项材料的收集及做好各项消防培训及训练工作。

二、提升工作能力及口才技巧及提高突发事件的处理技能。

三、跟进消防设备设施的维护保养工作。

通用个人年终工作总结 篇7

XX年度，根据中心提出的 节能降耗 工作要求，在物业公司的领导下，工程部继续以节能降耗为工作重心，加强对各系统设备的维护保养以及改造，做好服务和管理工作，全面履行中心和分公司的各项计划，完成了年初制订的各项经营管理目标责任书要求。根据考核指标，XX年工程部至11月完成了全年无设备人员安全事故、能耗费用相比XX年降低8%～10%、物耗及各项维保大修费用不高于XX年等目标。现对全年工作作如下汇报：

一、继续加强内部管理工作

XX年工程部在提高管理质量、服务质量上下了大功夫，继续保持群策群力、以人为本的工作作风，充分发挥了每一个干部员工的工作热情，为完成全年各项工作指标打下了基础。

1、理顺管理流程，调整组织架构

由于前几年工程部工作的复杂性、多样性，有日常运行、有展览配合、有工程改建等等，在组织架构、管理流程方面也鉴于实际情况做出了安排和配置。XX年，工程部根据新的工作任务和要求，在物业公司整体统筹安排下，对各专业主管工作作了详细安排，提高了部门工作效率。

2、按照iso9001：质量管理体系文件要求，细化管理

XX年继续深入贯彻iso9001：质量管理体系文件要求，对于体系中相关文件做了一定的修改，以适应部门管理工作的发展需要。因此，在日常管理过程中，根据iso9001管理体系的标准，对设备运行中所有的记录进行严格的管理统计，制作成档案，并做好各班组日常运行记录。

XX年7月，中心审计部对物业分公司进行了内审，其中在涉及工程审核项目中，发现存在一些问题，零星工程签证单不及时、保修单保存不规范、设备维保资料欠缺、备料间未建立盘点制度。对此，工程部依据iso三级文件及部门管理制度，对上述问题进行逐一整改，并落实具体责任人，至XX年11月完成整改，并提交整改落实情况报告。措施如下：

①针对零星工程签证单不及时，工程部年初已安排各项目负责人，负责对XX年所发生的零星工程量、施工质量进行验收，并规定工程签证必须在竣工验收后7个工作日内签署。

②针对保修单保存不规范，已指派工程部主管蒋金星同志专门负责此项工作。他的职责是对每天产生的报修单和领料单进行用途、数量核实确认。对无编号报修单现已手工编号完成。并从XX年8月开始，工程部经理对每天在继续发生的领料单审核签字确认。

③针对设备维保资料欠缺，已指派工程部主管蒋金星负责锅炉、吕士杰负责电梯、郝敏煜负责弱电及消防、顾新伟负责空调设备的维保资料整理、归档。目前已经完成XX年1～10月维保资料整理、归档。并规定以上各主管于每月第一、第二两个工作日，完成上月产生的设备维保资料整理、归档。工程部内审员徐茂川同志负责对上述工作每月进行检查。

④针对备料间未建立盘点制度，指派备料间管理员蔡春明同志在每月底对当月备料间的卡、帐、物进行盘点，做到帐物相符，并提交盘点情况报告，此项工作工程部备料间落实，并由工程部内审员王飞同志每月对备料间的盘点情况进行抽查。按照当月备料间物料总种类的10%覆盖率进行卡、帐、物抽查，并提交抽查报告和记录。

3、员工考核工作

工程部在会展中心员工考核制度的基础上，结合本部门的实际情况，制定了新的《工程部员工考核办法》、《工程部员工考核平分标准》，对各级员工根据每月的工作表现实施了公平、公开的考评，每月每季度汇总，评选出流动红旗班组，从而更好地提高工作绩效，调动员工工作积极性，奖勤罚懒，整改存在的问题，并通过考核，使员工知道自己在工作中的优势、不足和努力方向。

4、员工培训工作

在总结了前几年的培训工作后，工程部根据专业人员编写的各专业、各岗位的培训教材，利用电脑播放功能改变了以前纯文字的培训模式，使原本比较枯燥的技术培训变的生动有效。在此基础上，XX年工程部对相关培训教材做了一定修改，进一步侧重培训的实际应用效果，同时，考虑到未来物业公司外部市场拓展的需要，有计划的培养了一批综合性工程维修人员。工程部XX年有6名新进员工，全部参加了新进上岗培训及安全品培训，新进员工培训率为100%。本年工程部内部对员工共进行2次培训，员工培训率达100%。外送培训高配、锅炉、管道、电梯、压力容器、电工上岗等，合计34人次。

二、上级部门的各项工作落实情况

1、日常运行保障方面

a、空调班组全年运行良好，定期对电量统计分析，积极开展节能降耗工作，能根据室外气温和空调使用现场情况，灵活控制系统水温，节约油、电。同时在日常维护过程中，协同、监督外包单位做好主机保养，空调水处理等工作。

b、管道班组做好了系统的水温控制，定时次检查各设备，出现问题及时处理，预防了跑、冒、滴、漏等现象

c、锅炉班组加强了节能工作，在日常工作中，根据各部门使用的实际情况，对阀门进行了严格控制，杜绝空耗浪费。

d、强、弱电在做好日常检查工作的同时，还开展了对设备进行改进维护工作。

e、消防设备维护工作良好，全年定期对消防设施设备保养维护，损坏和老化的设备及时更新。

f、报修部门在1至11月期间，共接到2105次报修电话。

2、西馆展览服务方面

XX年，西馆展览工程服务工作取得了较大成绩。由于展览工程服务的特殊性，经常需要加班，在人员少、工作量大的情况下，西馆工程人员努力克服各种困难，比如，有的员工生病了，有的员工家庭有困难，但他们一句怨言都没有，坚持把工作完成，以良好的物业公司员工形象服务于客户面前。

三、继续加强节能降耗工作

物业公司XX年继续将节能降耗作为重中之重的工作开展，是利用多种渠道进行广泛宣传，并建立健全的节能制度，如建立能耗统计制度，对水、电、煤、气等使用情况分别逐月逐日进行统计，定期分析能耗情况。每周召开一次节电工作分析会，用制度保证节能;三是加强节能技术改造和节能管理。通过对中央空调运行等技术改造，控制室内温度、更新使用节能灯具、照明分区分段控制、设施设备维修、灶具节能改造、节能检查评比等手段，达到降低能耗的目的。截止到11月底，统计显示：XX年与XX年相比，会展中心各类能源费用比去年同期减少222.25万元，其中水费增加10%，电费节约0.21%，燃气费节约30%，煤气增加17%。

通用个人年终工作总结 篇8

20\_\_年紧紧围绕全镇经济建设这个中心及建设美丽愿景，认真扎实有效地做好环保各项工作。在工作中查找问题、解决矛盾、化解纠纷、主动作为，把建成“\_\_”、“\_\_”，使全镇人民共享美好城乡生活，我在20\_\_年做了以下工作总结：

一、加强重点河流领域水环境综合整治，全面改善水资源环境

根据\_\_关于对全市重点河流领域水环境综合整治精神，我镇对环境进行全面整治，共涉及沿岸\_个村，出动劳动力\_余人，挖掘机\_台进行清淤。

清理沿岸杂物、垃圾\_\_处;清理养殖场\_处;封堵沿河所有排污口。治理期间，镇政府安排环保、水利部门跟踪督查，一天一通报。通过近\_天的集中整治，全镇河流水环境彻底改善，水质提高。

二、加大执法力度，积极化解矛盾

\_\_高度重视环保，派专人耐心细致地做排污企业负责人的思想工作，使他们充分认识到做好环保工作对企业自身发展及周围居民生活环境的重要性，自觉主动地整改到位，杜绝污染事件的情况发生。

对于拒不执行整改的企业，环保、安检等部门采取断电、强行拆除等措施，使企业停止生产，坚决抵制重大环保案件的发生。通过环保、安检等部门的跟踪督查、企业积极整改，稳定了社会秩序。

三、建立垃圾输运体系，为民创造美好康居生活

为了给全镇居民创造一个整洁舒适的生活环境，我镇在建成垃圾输运体系，使镇村保洁常态化，并建立了相应的考核机制，使全镇干群形成了“\_\_”的共识，自觉维护整洁舒适的环境，不断提高生活质量。

四、认真抓好国家级生态镇创建，努力打造生态名镇形象品牌

在被评为“\_\_”的基础上，全镇重点做好国家级生态镇的创建工作。积极利用会议、标语、宣传车、生态环保知识培训与竞赛等形式多样的宣传方式，把创建意义和任务浸透到全社会。努力创造氛围，形成经济社会发展和生态环境保护的良性互动局面。

通用个人年终工作总结 篇9

说句心里话，来到学习部，我深感我的选择非常正确。我发现我学到了许多从环境本上无法学到的东西。譬如勇气，我觉得自己的胆量提高了不少，虽然没有胆大包天那么夸张，但也不至于向以前那样胆小如鼠。对我来说，公共场合就是一个令人窒息的既黑有湿的大牢，因而总是一次又一次避开这环境的好机会，我也说不出原因到底出在哪儿，只是一种莫名的惧怕。难道是我喜欢安静的环境，因而对喧嚣的场所“敬而远之”?具体答案我说不清道不明。

而现在，似乎发生了翻天覆地的变化，好像与以前的我“判若两人”。那些所谓的公众场所也不过如此而已。现在的我在公众场所与他人交流如行云流水般流畅，不经意间发现自己的朋友圈扩大了许多，与以前那个区区可数的朋友圈相比，说是“天壤之别”一点也不为过。然而这些都要归功于学生会。如果没有这个组织，我想我不知还要“沉默”多久。经过主持两场辩论赛以及参加评委、计时员等工作我发现自己提高了不少。懂得一场辩论赛怎么开展会使它有声有色;懂得作为一个评委需要掌握哪些方环境的知识;身为一名计时员使我对谨慎、认真的认识更加透彻了。这些难道不该归功于学生会这个组织吗?参加学生会的工作，使我对时间的分配更加趋于“完美”了。坚守“在读好环境的基础上，把工作做好”，不仅使我学到了科学文化知识，还学到了工作经验以及怎样为人处世。

我从心底感谢这个组织。以上就是我到学生会的一些感想。我想，这些“知识”或多或少会使我的人生之路更加平坦宽阔。我感谢这个组织。对今后的打算及计划学生会给了我这么多，我没有理由去避开她。因此我决定仍留在学生会，作一名合格、积极向上的学习部委员。我的这个决定绝不是一时冲动，而是发自内心的感触。也许在后期的工作中，我有些懒散，不怎么积极，但我一定会改正。在明年的工作中起先锋模范的作用。紧抓“做任何都必须认真，决不应付”的方针;坚持“听从安排，服从领导”的原则;坚守在“低调做人，高调做事”的周围。我会努力提高自己的整体素质，紧抓学习，我会秉着“先人后己，谦虚谨慎，慎怀自率，胸怀坦荡”的工作方法来处理各项工作。恩，那些华而不实的言语就不多说了，毕竟实践才是检验真理的标准，我会用自己的实际行动来证明我那些“空洞的真理”。

通用个人年终工作总结 篇10

作为技术研发部我们在过去的一年里有许多收获，也存在不足的地方。回望走过的一年，有难以忘怀的欣慰，也有不堪回首的往事。回顾过去，展望未来，使人警醒，使人明智，催人奋进。所谓“志当存高远，真诚写春秋”，以下，本人将向各位领导汇报20\_\_年的主要工作。

一、努力协调各部门，根据销售计划安排生产。

根据公司销售的计划，统筹考虑原材料，生产设备，人员安排等各方面的因素，来确定生产产品的先后顺序。制定产品的生产工艺参数，安排各部门生产。协调生产车间，前道，复合车间和检验车间

二、工作求真务实，开拓创新。

在20\_\_年新产品的创新上，我们有了新的突破。我们经过长时间的研究探讨和实践的尝试，成功的生产出外观优美，材质耐磨的石英砂地板和具有抗菌，防水的植绒地板;以前需要购买压花的面层，我们进过自主的研发，可以自己生产;在20\_\_年里通过不断总结后申报数项专利。在不断的实验和实践的过程中，我们大胆使用新的材料来减少成本提高产品的质量，以求给公司带来更大的收益。20\_\_年，石英砂地板还处在初期的试产状态，今年生产\_米，大约\_平方米，研发费用大约\_万。植绒地板今年生产\_米，大约\_平方米，研发费用大约\_万。水池纹系列产品生产\_米，大约\_平方米，研发费用大约\_万。商用地板新产品包括自然系列，都尚系列，卡乐系列，希尔系列，弗瑞系列，瑞诺系列等。

三、不断学习，认真总结。

无论是旧产品的改进还是新产品的研发都需要我不断地学习新的知识，提高自己的理论水平。对于新产品的研发，需要考虑新产品生产前的各种因素，然后通过实验初步确定其工艺参数，再通过实际生产来检验工艺参数的正确性，再次进过实验、总结、思考和反复的实践，最后得到我们的各项工艺参数，确保生产出合格的产品。

四、今后努力的方向

1、努力学习，勇于实践，理论结合实践，提高综合素质和业务能力，为本职工作作出自己的贡献。

2、强化创新意识，加强各部门之间的合作，不断开拓，大胆创新。

我有信心和各部门一道，努力学习，不断开发新的产品。通过大家的努力使我们企业走在行业的前面，让我们为了企业的明天，共同努力，共创美好的明天。以上汇报如有不足之处，敬请各位领导和同志们批评指正。

通用个人年终工作总结 篇11

本年度我为自己设定的四新一德的学习目标是：熟悉《课标》、教材，掌握教学常规提高其教育教学能力，尽快适应新教学岗位的教育教学工作需要。力求达到：

(1)树立良好的敬业精神,热爱教育事业,热爱学校,热爱学生,遵纪守法,养成职业纪律和道德规范,熟悉学校的各种规章制度。

(2)完成教育教学任务，熟悉所《课标》，教学工作得到大多数学生的认可。 (3)熟悉学生的生理、心理特点,能管好课堂。

(4)熟悉本学科的最新知识和信息，完善知识结构，更新教育教学观念。 (5)开展教学探究、解决教育教学中实践问题、总结教育教学经验。 经过认真研读《师德修养》、《新知识》、《新技能》、《新理论》、《新方法》;通过自身的不断努力，不断地充实自己，让读书与学习成为习惯。平时多读一些关于教育教学的理论书籍，按学校继续教育指南，自学规定的继续教育教材。

在教材研读方面我认真钻研教材，针对学生的实际情况写出真正实用的教案，把理论与实际紧密的结合起来，科学备课。

在思想政治方面积极参加提高培训和学校组织的政治业务学习。不断地增加和更新自己的知识。此外还积极参加学校及上级举办的各级各类培训和学习。并把学到的知识及时实践到教学工作中，做到及时反馈，及时弥补不足。 通过这一时期的学习和了解，使我更深刻的认识到时代在更新，社会在进步，教育在发展，只有学习才能不断的提高自身素质,才能树立现代教育观念,才能适应素质教育的需要,才能成长为新时期合格的人民教师。尽管自己已经取得了一点点成绩，但我深知那是不够的，在今后的时间里，我将一如既往，继续在这条道路上不断努力，让自己在这平凡的工作岗位上发出自己的光和热，帮助别人。

通用个人年终工作总结 篇12

一年来，在领导的正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能严格要求自己，较好的履行作为一名百货商场前台收银员的职责，圆满完成自己的工作。作为收银员必需要用一颗积极、热情、主动的心去服务每一位顾客。在工作中每天都会遇到不同的客人，不同的客人有不同的脾气，针对不同的顾客我们应提供不同的服务，因为这一行业不变的宗旨是：“顾客至上”。

面对顾客，脸上始终要面带微笑，提供礼貌的服务，要让顾客体会到亲切感，即使在服务工作中遇到一些不愉快的事情，如果我们仍然以笑脸相迎，那么再无理的客人也没有理由发脾气，所谓“相逢一笑，百事消”，这样一来顾客开心自己也舒心。一定不能带有负面的情绪，这样不仅会影响自己的心情也会影响到对顾客的态度。工作中要做好以下三点：

急客人之所急，想客人之所想

我们的服务宗旨就是一切为了客人，让客人称心，使客人满意。顾客就是上帝，用对待亲人的态度对待客人。

对顾客以微笑

给自己微笑，让自己更有自信，给客人微笑，以最有亲切感的一面让顾客体会到宾至如归的感觉。即使在结账服务工作遇到不愉快的事情，仍能以笑脸相迎，相信再无理的顾客也没道理发脾气。

不要对客人做出没有把握的承诺

答应顾客的一定要做到，不能明确自己是否能做到，就不要给顾客承诺。不然如果没有帮顾客解决好问题，只会让客人降低对酒店的信任程度，也影响了超市的形象。

在这一年的工作时间里，我知道有好多的地方没有作到位，可是这些我都可以在以后的工作的过程中不断改进。我懂得不管以后决定在哪里发展，既然现在选择这里，就好好地做好自己的本职工作。不管做什么工作，都要认真负责，做了就好好做。

通用个人年终工作总结 篇13

统计基础工作的程度决定着统计数据质量，统计数据质量的程度直接关系着社会经济发展和的切身利益，统计系统年终工作总结范文。统计基层基础工作建设的规范化工作，一系列行之的措施，统计管理规范化、流程标准化、任务制度化、统计调查法治化、统计人员专业化和统计手段现代化工作机制，摆在各级统计机构和每一名统计工作者面前的一项而艰巨的政治任务。工作，基层基础工作谈几点个人的工作认识。

一、基层基础工作的问题。

(一)调查的认识偏差程度偏离。

一 七分统计，三分估计 的陈旧观念依然在某些统计的脑海里，调查某种利益的驱动，对统计工作的.严肃性和性产生偏见，或者怕泄露的实底有意虚报或瞒报，故意不的手统计资料，人为地了统计基础资料来源的渠道受阻。另一基层报表的性和性差，基层源头数据搜集难度大。每当临近报表送审，县级统计机构的工作人员就开始电话催表，一两次还不行，得反反复复才能把报表催到手，是的报表抽样调查表，催报难度及花费和精力远远大于报表录入分析过程。

(二)基层统计机构力量薄弱，是县、乡镇两级统计机构承担的统计任务与人员力量过分悬殊。

县、乡两级统计机构承担了的统计数据收集、审核、汇总任务，是统计机构局、队分设后，县级统计局在原在职人员和工作条件不变的情况下，承担局、队安排的统计和调查任务，人员配备和力量与统计工作量之间矛盾。

(三)基层统计人员素质完全统计和工作任务的需要，程度上使基层的统计数据的质量受。

统计工作对统计人员要求，真正会统计、会调研、会分析、会微机的 四会 标准的人员为数很不，而懂政策经济、知法规、能统计、会预测的复合型人才更是稀少。

(四)基层经费紧张制约基层统计事业发展的 瓶颈 。

除仅一点经费外，统计的经费主要来源于当地的财政资金，县级财政以保人员工资为，而统计基础设施及网络化建设的需要举步维艰。

(五)统计执法举步维艰。

统计多在为工作的上，对处罚，某受到，势必有来自各的。

二、对基层基础工作建议思考。

1、强基固本统计基础。

健全机构和人员是统计基础的关键。县、乡统计机构，、培训县乡统计人员，在筹备成立市级调查总队的基础上，应考虑成立县级的调查机构，人员编制和经费投入，对基层工作的督导，局、队统筹组织和统计能力，基层统计任务的组织实施。对统计的和管理，理顺统计和统计的关系，资源共享，使统计统计的力量;统计从业资格认定，对基层统计人员的培训，统计职业道德意识，统计法律意识，统计从业，为统计工作规范化管理奠定基础。建议要统计报表的管理和各专业报表间的衔接，统计报表指标重复统计，不随意基层工作负担。

2、质效并重统计数据质量。

统计数据质量从完整性、性、性、简便性和适用性五个下功夫。统计数据在统计信息的采集范围和内容含量上的完整性。要求统计调查覆盖的范围要完整，被调查的报表起报要完整。统计数据质量在统计信息客观性的性。对基层报来的报表审查，按统计制度规定的指标填报，计算方法，计算结果，统计数据符合基层的情况，从数据采集的源头把好质量关。统计数据质量在统计信息价值上的性。以求真务实、创新统计工作的手段和方法，缩短统计调查与数据结果发布的间隔，以最快发布统计数据，和规范统计信息发布制度，统计数据的时效性。

统计数据质量在统计信息使用过程中的简便性。一与各的合作，统计资料，重复统计，最大限度地减轻社会调查负担。另一对外公布的统计数据、统计图表和统计分析文章，力求简洁、清晰、明了，枯燥的数据、专业的图表和术语转化为贴近现实、贴近大众的表达，便于各级、和社会公众理解。统计数据质量在统计信息价值上的适用性。、各级决策和社会各界对统计信息的需求情况，在调查之初就要考虑收集的统计信息有用，符合用户的需求，从而缩小统计信息供应与需求之间的矛盾。才能生产出适销对路的统计产品，才能使统计数据最大的效益回报。

3、转变理念统计服务。

服务的性。转变服务观念，服务意识，紧扣县域经济和社会发展的主题，服务，反映经济发展、社会进步和生活。服务领域，为各级党政决策服务的还要为企业服务、为社会公众服务。服务的性。在统计服务和统计分析时，除要的要求的，更要注重分析的质量。服务的角度要，服务的内容要。对社会、经济的、热点、难点问题，选题，分析问题透彻，的建议切合，有性，可操作性强。服务的实效性。把握经济趋势、科学预测，由事后分析为主向事后分析与事前预警预测并重转。

通用个人年终工作总结 篇14

时光匆匆流逝,失去的是一去不复返的岁月,留下的是往日辛勤工作的记忆。

20xx年，虽没有收获累累硕果的欢欣，但却因忙碌工作而感到日子充实。一年来，我们组织的活动既有贯穿全年的创先争优活动，也有围绕迎庆xx大所开展的系列活动，既有从年初伊始开展的保持党的纯洁性教育活动，也有贯穿全年的其他党务活动。在组织开展这些活动的过程中，个人经手办理和协同完成的工作主要有：

一是围绕创先争优活动所做的工作。

在全台广泛开展 对标定位 、 亮牌示岗 、 认责承诺 、 夺旗争星 等活动，继续完善《 全面对标、夺旗争星 活动的实施意见》，要求各总支、支部和广大党员对照可学可比的先进典型和工作标准，进行全面对标，查找差距不足，每季度进行一次 先锋旗 和 模范星 评比活动。制作党务政务公开栏，对全台十星级党组织、十星级党员、20xx年度标兵、先进个人等进行张张榜公示。完成了 创先争优 活动调研论文的撰写工作。完成了全台 一先双优 的评比表彰工作，并向市直机关推荐报送创先争优工作2个先进基层党组织，1名优秀党务工作者，5名优秀共产党员。根据市委创先争优领导小组和工委的通知，随时上报有关创先争优活动的各种报表，统计材料等。

二是围绕庆祝建党91周年活动和迎庆xx大所做的工作。

为了庆祝建党91周年，迎接党的xx大胜利召开，根据市直机关工委的统一安排，结合我台工作实际，在全台范围内组织开展了 火红七月话党建 征文活动，总结党建工作的经验和教训，探索挖掘新时期党建工作的新思路、新方法，创新党建活动的内容和形式，共征集党建工作论文15篇。在全台开展了 党组织书记讲党课 活动，充分发挥各级党组织书记的表率作用，进一步增强广大党员的先进性意识，激发创先争优的进取意识。协同组织党员、入党积极分子开展 洁净港城 义务劳动等，实施义务劳动常态化措施。

三是做好日常党建工作。

年初，根据市直机关工委有关《20xx年党建工作责任制考核目标》的通知精神，结合我台工作实际，对全台党建工作进行责任分解，制定考核细则，明确考核内容。制定下发了全台20xx年理论学习计划，对全年的政治理论学习提出了重点学习内容，明确重点学习篇目，提出具体要求。协助组织基层支部书记、支委对中央《条例》、省委《实施办法》和市委《实施细则》进行了集中学习，并进行了考核验收;邀请工委领导给全台基层支部书记进行党务知识专题辅导，进一步规范全台各基层支部党员发展工作。组织19名入党积极分子参加市直机关组织的培训。在全台范围内开展党员志愿服务活动，设立党员暑期志愿服务岗，通过为过往行人提供饮用水、开展旅游咨询、政策解答以及指路引导等各种服务活动，把党员服务暑期活动真正落到实处。

四是做好精神文明建设方面的工作。

根据全省关于开展 迎xx大，讲文明，树新风 暨 善行河北 公益广告创意征集大赛活动的通知精神，组织电台、电视台参加比赛，共报送音频作品20件，视频作品3件。按照市文明办有关全国文明城市满意度测评的有关要求，把我台有关精神文明的资料进行搜集整理上报。按照市直机关工委的要求，认真做好 文明科室 、 文明标兵 和 文明家庭 的推荐申报工作，全台共推荐文明科室3个，文明标兵5个，文明家庭4个。

五是做好纪检监察方面的工作。

制定下发了《关于开展保持党的纯洁性教育 加强反腐倡廉建设活动》的实施方案，对全台保持党的纯洁性教育提出具体要求。制定下发了《秦皇岛市广播电视台20xx年党风廉政建设实施意见》，结合班子分工，对党风廉政建设方面的工作进行责任分解，与全台各部门签定党风廉政建设责任状。对全台各项招标工作进行全程监督。参加市直机关组织的 以德为魂，廉洁从政 主题演讲活动，我台职工荣获比赛特等奖，并代表全市到省里参加比赛。完成纪检监察的日常工作，各种材料信息撰写上报工作。

六是做好临时工转聘、聘用人员转人事代理以及空岗竞聘等各项测评和考核工作。

七是完成包括扶贫工作在内的其他日常事务性工作。 几点体会：

1、只有加强学习，提升个人素质，才能更好地完成各项工作任务。

2、只有分工不分家，加强协作，协调沟通到位，工作才能完成得更好

3、只有大家心往一处想，劲往一处使，始终保持良好的工作状态，才能建设一个更加团结和谐的团队。

通用个人年终工作总结 篇15

新的一年，对于我们学校来说又将面临一个新的挑战，一个新的开端。在财务工作方面，根据上级财务工作管理规定和学校工作计划，以不浪费一分钱的理念制定学校财务工作计划。

一、进一步加强会计核算监督、学校内部经核工作

搞好会计核算、监督是做好学校财务工作的基础，因此，必须进一步规范会计基础工作，提高会计核算的水平。定期开展学校财务内部监审，成立由负责校务公开的工会主席为组长，教师代表、部门代表为成员的学校财务内部经核小组，每季度集中会审收支情况，并向教职工按时通报。

二、完善财务制度建设

要根据县教育局财务管理规定，进一步修订完善我校财务管理实施细则、公共财产管理制度、水电管理制度，制定切合实际的总务主任、会计、出纳岗位职责，力求使学校的财务工作有章可依，职责分明，规范操作。进一步落实财务内控制度、大额支出会审制度和申报制度，使财务工作有一个更加完善的制度环境。

三、加强财务人员的业务培训，提高财务人员的整体核算水平

本年将定期对财务人员进行业务培训，结合往年发现的问题，有针对地对一些重点科目进行讲解。如开展电脑培训、网络应用培训、财务软件培训、预算编制培训、财产管理培训，力求使全体工作人员逐步掌握相关的业务知识，提高操作技能。

四、履行勤俭节约，统筹兼顾，科学合理的理财

年初，要在广泛征求意见的基础上，编制科学合理切合实际的年度预算，本年内要严格按照预算控制各项支出。平时要教育全体师生切实履行勤俭节约，反对铺张浪费，节约每一滴水、每一度电、每一张纸、每一顿饭。严格控制出差办公乘坐出租车，控制会议费标准，办公用品采购要货比三家，做到物美价廉。修建工程要严把质量关，严格验收核算审计。严禁将公用经费用于乱发补助等人员经费。总之要使有限的资金用于正常的办公运转，好刚用在刀刃上，限度发挥资源效益。

五、加强专项资金的管理

严格按照上级要求，作好补助贫困寄宿生生活费、贫困生救助金等专项资金的管理，做到专款专用，不截留不挪用，及时兑现到位。并且要建立规范的档案，以备查验。

六、作好学校财产的管理

总务处每期要进行一次全面的财产清查，形成通报并及时处理清查中发现的问题，做到公共财产损坏、丢失赔偿兑现到位，各类财产心中有数。及时维护维修更新破损校产，及时检查维护校舍、用电线路、用水管道，减少不必要的损失。要教育全体师生爱护公共财产，把公共财产管理使用情况纳入班级量化考核、教职工绩效工资考核兑现，努力形成人人爱护公物的良好氛围。

七、加强财务公开，实行民主理财

积极实施实行大额财务支出公示、会审制度。大型采购、校建工程、每月财务收支都要及时公示，广泛接受教职工监督，增强财务工作的透明度，从而有效保证财务工作合理合法开展，调动广大教职工参与、支持财务工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！