# 年终总结范文开头

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-06-20

*年终总结范文开头（精选17篇）年终总结范文开头 篇1 又是一年辞旧迎新时，回首过去的一年，倍感时间的紧迫。在这匆匆忙忙，平平凡凡的一年中，我们大家一齐勤勤奋奋，踏踏实实，平平安安地又度过了一年。我们一齐经历了一段磨砺和考验。无论对公司的工作...*

年终总结范文开头（精选17篇）

年终总结范文开头 篇1

又是一年辞旧迎新时，回首过去的一年，倍感时间的紧迫。在这匆匆忙忙，平平凡凡的一年中，我们大家一齐勤勤奋奋，踏踏实实，平平安安地又度过了一年。我们一齐经历了一段磨砺和考验。无论对公司的工作还是我们每个员工自身的成长来说，都是成长和壮大的一年。们在安全生产，公司制度建设，员工培养等方面作出了可喜的成绩。首先我代表公司董事长及各位领导，向一年来辛苦工作的各位员工表示感激。同时我也在此代表各位员工，向一年来带领全体员工一齐为公司的发展为了每个员工的平安幸福殚精竭虑的\_\_\_表示忠心的感激和诚挚的祝福。下头我代表公司就20\_\_年的工作总结如下。

年终总结范文开头 篇2

今年即将过去，一年来，在医院首长的领导下，在同事的关怀、支持和帮助下，本人注重提高政治修养，加强世界观改造，能够遵纪守法、强化业务学习、不断提高业务能力，努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，严格落实各项规章制度，在医疗工作上取得了一定的成绩，圆满完成了上级交给的各项工作任务。

一、加强政治学习，坚定政治信念

在思想上，不断加强政治理论学习，提高政治敏感性，坚持从自身做起，从严要求自己，从端正思想认识入手，正确处理学习和工作关系，积极参加组织各种政治活动，做到：不缺课、不早退、认真学、认真记、写体会、谈感受、说想法，不断提高自身修养和政治理论水平，为做好临床工作奠定了思想基础。

二、遵守规章制度，强化作风纪律

作为一名医生，本人平时注重强化作风纪律观念，严于律己，能够认真落实各项规章制度，以条令条例和规章制度为依据，用正规有序的工作环境来促进个人行为素质养成和捉高，坚持从小事做起、从我做起，持之以恒的把强制性的规定、被动式的服从转变为自觉行为，坚决避免和克服工作中拖拉疲沓、浮躁松垮和差错误漏现象，做到工作之前有请示、完成工作有汇报，踏踏实实、一步一个脚印的提高自控能力，做到坚持原则，按规章制度办事。

三、强化业务学习，增强服务意识

医学是门博大精深的科学，深知自己的不足，为此，我一方面加强理论学习，一方面从其他途径了解和学习医学知识，积极参加院内和院外组织的多种学术活动，不断吸取医学的新知识和新进展;在工作学习期间，积极参与科室的业务学习并讨论发言，提出自己的见解;在科室主任、老师的指导下，积极参与外科病人的诊治工作。在各种手术操作中，严格遵循医疗常规，认真仔细，从不违规操作。

通过自己的努力学习和科主任及老师们悉心教导，我更加熟练掌握了外科常见病、多发病以及一些罕见病的诊断和治疗，手术中应急处理和围手术期的处理方案。参加了医院组织的“三基”考试并顺利过关，多次参加医院组织的“心肺复苏’’考核并取得成绩。参加了腹腔镜学术会议，拓宽了视野。参加了医院组织的到军区陆军总医院急诊科为期1个月的短期培训，收获颇丰，熟悉了急诊科的工作流程、人员配置以及各类急性病的抢救拮施和流程，认识并熟练操作了新的急诊设备。通过不断学习，我健全了自己理论水平，完善了自己的知识结构，丰富了自己的临床经验，增强了自己的服务意识。

四、崇尚新技术，发展新业务

在外科周主任的领导下，积极尝试新的腹腔镜技术，三孔法腹腔镜下胆囊切除术、腹腔镜保胆取石术、腹腔镜下胆总管探查术等等，了解了经十二指肠镜切开取石术，提高了手术质量，缩短了手术时间和病人的住院时间。“金无足赤，人无完人”。当然，我在工作和学习中还有一些不足之处，须在今后的工作中向各位领导、老师和同事们学习，注重细节，加以改正和提高，告别对于自己的骄傲自满一面，在工作和学习中要坚决改正，争取在以后的工作和学习中取得更优异的成绩。

年终总结范文开头 篇3

本学期，我校工会在街道教育工会和学校党支部的正确领导下，在学校各部门的大力支持下，坚持以教学为中心加强教师队伍建设，以维护职工合法权益为基本职责，以教代会为主要方式推进学校的民主管理，以文体为载体推进学校精神文明建设，以科学发展观为宗旨知道学校的教学工作，以为教职工办实事为己任，努力为大家排忧解难。在全体工会会员的共同努力下，圆满完成了学期初制订的计划，为创建和谐校园、平安校园，做出了积极的努力，取得了一定的成绩，现总结

个人年终总结开头语：20\_年度渭南光华宾馆的工会工作，在渭南市总工会和宾馆党总支的领导下，在宾馆行政的大力支持下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习贯彻党的xx大会议精神，紧紧围绕经济工作的大局。切实依法履行工会基本职责，解放思想、开拓创新、注重实效、充分调动和发挥广大职工的积极性、创造性，最大限度地维护职工的合法权益，为企业创造良好的社会效益和经济效益，做出了一定的成绩。我们按照渭南市总工会20\_年度工作要点的要求，积极完成渭南市总工会下达的各项任务，现就全年的工作情况做以汇报。

个人年终总结开头语：按照新都爱卫办《关于全区城乡统一春季灭鼠投药时间的通知》的要求，我局针对春季灭鼠活动进行了动员和部署，明确了责任，落实了落实了任务。局属各部门以及各物管企业认真按照区爱卫办的要求，进行了辖区内的灭鼠工作。通过全局上下的共同努力，灭鼠工作已按时、按质、按量的完成，现将灭鼠工作总结。

个人年终总结开头语：我开始踏上大学的征途，毫无疑问，大学是一个小社会，不仅仅是学习高等知识，更重要的是提升个人能力，所以我开始了新的计划。在大学里，我要不平凡的走过，无论是学院还是班级，我都尽力的争取。正是这样，我成功的当成了班级干部。当辅导员宣布我是纪律委员的时候，我是既兴奋又感到任重道远，因为我知道纪律委员这个干部不好当，因为工作的顺利进行，需要同学们的高度配合和我与辅导员的合作无间。

个人年终总结开头语：作为纪律委员，顾名思义，就是管理好班级的纪律工作。一支好的军队需要严明的纪律，同样，一个好的班级也需要有良好的纪律。班级有了良好的纪律，才会有好的学习氛围，才会有较强的凝聚力，同学间才会有融洽的人际关系。

个人年终总结开头语：回顾过去的20\_年，我的责任是记录考勤情况和维持自修的纪律，这也使我学到了很多东西，尤其是在与人打交道这个方面上获益非浅。因为我不能也不会用强硬的口气对别人说，别讲话了!毕竟，我们都是大学生。都有一定的处事原则和自我约束能力。但俗话说的好： 没有规矩不成方圆 ，这里所说的规矩与我所提到的尺度是一致的。无论是 规矩 还是 尺度 都需要有人去操执和把握，只有正确的操执，合理的把握，才能达到 成方圆 之目的。

年终总结范文开头 篇4

\_年将要过去了，回顾本年度的工作，围绕“品质为本，诚信立业”的宗旨，以为客户提供最优质的服务为目标，在杨经理的领导下及各部门同事的全力支持与帮助下，按照公司的要求，较好地完成了本职工作。在公司售后服务工作至今，对自己的工作做了如下总结：

用良好的服务态度，为销售保驾护航

在市场激烈竞争的今天，客户既然选择了我们的产品，那就是对我们的信任，而作为售后服务如何将这种信任继续维护下去，那么售后服务的一举一动将成为用户判断企业是否负责的直接证据。当我们考虑产品本身时，在同类产品的质量和性能相似的情况下，而要想取得用户肯定，那么我们唯有更加重视产品的售后服务。服务的好与坏，绝不是技术优势，而是态度。服务中的技术我不能解决，可以让研发协助解决;然服务中的态度不行，将是服务的最大失职;每一次良好的服务，都好比栽下一棵树，不久将回报的是整个森林。因此，良好的服务态度，是用耐心、细心、诚心、理解、微笑、信心为根本的服务，将是我们始终向用户提交的最满意的答卷。所以我深刻的理解到，我们在提供优质产品的和技术支持的同时，服务态度将决定了用户下一次的选择。

销售和服务本身就是无法分割的，只有做好服务才有成功的销售，一切服务的宗旨是让客户满意，让客户用到有保障的产品;一直以来我是这么想的，也是这么做的，所以以后我仍会用良好的服务态度，以优质的服务全力为销售保驾护航。

与同事们协作共进，加强售后服务的质量与效率

售后是销售部门的得力后盾，但更多的也需要销售人员的调节和协调，有了他们的调节，我的工作才会顺利的进行;有了他们的指导，我的工作才能抓住核心部分;比如，广州高速公路项目的出差，因为提前已经沟通和协调，所以去后有车接，有找好的宾馆，第二天，他们的售电机和电脑都已经准备就绪，这样以来，大大节约时间，更提高了效率，于是那天我非常顺利的.给他们的50多名员工进行了培训。

在客服当中难免遇到相当棘手的问题，苦思冥想找不出解决问题的办法，如果继续苦思冥想，不仅会让客户觉得我们的服务效率低，而且会让客户觉得我们的售后服务水平跟不上;虽然作为售后不是能解决所有的客户问题，但是，有了研发部门同事的协助和指点，我们客户的所有问题都能得到解决。

在客服中，我还得到其他部门协调和帮助。所以，在这里特别感谢他们。

在工作中成长，不断积累售后服务经验

为客户提供优质的服务，是我的本职工作所在，能够为用户解决问题是我最大的工作乐趣。不管是在办公室里，还是在出差的路上，我都一如既往的认真对待我的客服，因为只有他们才能让我看到自己的不足，从而提醒自己不断的去学习，去成长。比如在服务中遇到一个客户提出的技术问题，如果当时我不能为客户提供技术帮助，我一定会去请教我的领导或研发部门的同事，从而汲取知识;不仅能够为客户解决问题，而且能让自己懂得更多的专业知识，何乐而不为?

来亿玛工作之初，杨经理首先让我学习了《售后服务的五项修炼》专业培训视频，从多方面的服务角度去看待和学习售后服务的过程;后来杨经理也多次从服务的语言表达、服务的技术难点等多方面给予帮助和指导，觉得受益不少;工作之外，我查阅过一些企业的售后服务的理念及方法，一些相关的技术知识，但每个公司都有自己特定的服务内容及类别。在今后，我会不断的向领导和同事们学习，不断积累售后服务经验，以最适合公司的服务方式更好的为客户解决实际问题。

不足之处与来年展望

来售后服务时间较短，实践经验还浅薄，有些方面我必须加强现场实践的力度，在实践中增强服务水平，同时要争取工作的主动性，提高责任心、专业心，加强工作效率、提工作质量。

在20\_\_年，我想我会用更好的服务态度，更好的专业精神，更好的为亿玛贡献自己的微薄之力。

最后，感谢杨经理!感谢在工作上给予我帮助的同事们!感谢亿玛公司!

年终总结范文开头 篇5

时光飞逝，转眼间来到\_\_\_工作已一年有余了，在护士长及主任的正确领导下，在同事的密切配合和支持下，我坚持本着“以病人为中心”的服务理念，踏踏实实的做好护理工作，认真完成本职工作任务，严格遵守医院的各项规章制度，恪守护士的职责和义务，全心全意为人民服务，作为一名刚入行不久的口腔科护士，我无愧于护士的称谓。

过去的一年里医学，虽然我只是一名小小的普普通通的口腔护士，但在我平凡的工作岗位上，我是用心对待我所能接触的每一个病人!在我的字典里，永远没有贫富贵贱之分，我用心善待来到我们这里的每一个人，付出我的热情和能量，真正做到想他们所想急他们所急。每一句温侬软语，每一声亲切的问候，每一次精心的治疗，每一个微笑，无不饱含我的心意。护士工作虽然琐碎虽然平常虽然平淡，但有时我真的很为自己骄傲，很享受“白衣天使”这个无上光荣的称谓。

我的双手我的微笑我的善待让这个世界温暖!虽然他们不能记忆我的名字，虽然他们不知道我的付出，虽然他们不了解我的辛苦，但赠人玫瑰手有余香，所以我很快乐!

人总是在不断成熟与长大，如果说昨天的自己还有那么些浮躁那么些飘摇，那今天的自己则更加成熟更加稳健，对护理工作也有了崭新的诠释，更加明白自己的职责和重担，也能更好更用心地为每一个病人服务。口腔护士在过去的半年中，我感谢每一位和我共事的同事，感谢每一位教导我的老师。感谢你们的善待，感谢和你们有这样相逢相知相处的缘分，感谢你们的善良和美好，感谢你们让我生活在这样一个温暖的大家庭!希望明年，我们仍然能够并肩作战，共同迎来更加美好的生活，共同去创造一个更加灿烂的未来!

年终总结范文开头 篇6

1、作为我厂的综合科室，办公室的工作繁杂、琐碎，很多工作不可预测。一年来，办公室在厂部的领导下，在全体工作人员的共同努力下，在兄弟科室的配合下，始终按照“年有计划、月有要点、周有安排、日有任务、责任到人”的要求，紧紧围绕为我厂生产管理及后勤服务这一中心，努力协调各部门之间的工作关系，认真履行岗位职责，团结协作，较好地完成了本年度的各项工作任务，现总结汇报如下:

2、在场党委的领导、关心下，在场教育办的督导下，在全校师生的共同努力下，\_\_到\_\_年学年度，我校的教育教学工作，伴随着教育改革的不断深化，素质教育的全面推进，迎来了开拓创新的春天，迈开科学治校的步伐，一年来，各方面取得好成绩，得到社会各界和家长的认可，堪以自慰!

3、年初以来，在信用社领导的关心及全体同志的帮助下，我认真学习业务知识和业务技能，积极主动的履行工作职责，较好的完成了本年度的工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能、优质服务等方面都有了一定的提高。现讲本年度的工作总结如下：

4、律回春晖渐，万象始更新。我们告别成绩斐然的20\_\_，迎来了充满希望的20\_\_。过去的一年，我们有付出也有收获;我们有欢笑也有泪水。20\_\_年,在领导的正确指导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要求自己，较好的履行一名督导的职责,较好的完成工作任务，总结起来收获颇多!

5、回想一年的思想状况，能够认真学习马列主义、毛泽东思想，拥护党的领导，坚持四项基本原则，坚持改革开放，拥护党的方针、政策。有强烈的主人翁意识，理解和支持公司的各项改革制度，积极参加政治学习，学习法律法规和公司各项规章制度，严格按章办事，积极要求上进，团结同志，有协作能力，能正确处理个人利益和集体利益的关系。在工作上，积极主动，任劳任怨，勤勤恳恳，胜任自己的本职工作，有强烈的工作责任心和工作热情，帮助同事、协助领导共同完成各项工作任务……

6、回顾这20\_\_年的工作，在取得成绩的同时，工作中也反映出不足和问题，主要反映于\_\_及\_\_\_的风格、定型还有待进一步探索，尤其是网上的公司产品库充分体现我们\_\_\_\_\_和我们这个平台能为客户提供良好的商机和快捷方便的信息、导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

7、光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20\_\_年即将过去，崭新的20\_\_年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在20\_\_年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

8、20\_\_年在全体同仁的共同努力下，在领导的正确指挥下，我们收获了丰收的一年，今天我的业绩完成了指标，这和大家的努力分不开，应为有了我们这个优秀的团队，大家相互帮助，通过扎扎实实的努力，给20\_\_年画上了一个完美的句号。

9、20\_\_年在局党组和科室的正确领导下，结合岗位实际，树立为领导服务、为机关服务，为烟草事业发展服务的思想，较好地完成了组织交给自己的各项工作。下面我就个人一年来的工作情况向大家做以汇报，不足之处敬请大家批评指正。

10、20\_\_年，我被区行借调到办公室从事文秘工作，一年来，在各级领导的正确领导和关怀下，我立足本职工作，认真做好办公室“三服务”工作，取得了一定的成绩，现将一年来的工作和学习情况汇报如下：

11、20\_\_年，本人热爱本职工作，认真学习新的教育理论，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，为了下一学年的教育工作做的更好，下面是本人的本年度的教学经验及教训。

年终总结范文开头 篇7

回顾这亿年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作情况总结。

一、办公室的日常管理工作。

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了证书、项目立项手续产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解情况，为领导决策提供依据。作为企业，土地交付是重中之重。由于的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到、拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司(号办公会议精神要求，我针对目前房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如，又到花园、花园、小区调查这些物业的租售情况。就号地块区位优势提出“商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾”开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作;公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保(养老保险、失业保险、医疗保险)的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧;

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准;

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己一年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向

一年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数;第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

年终总结范文开头 篇8

\_年的\_\_月份，经过自我的不断学习、及同事的真诚帮忙下已经渐渐融入菲星数码这个大家庭。过去\_\_月份本人逐渐在工作中摸索并树立了销售信心。这一个月时间，公司教会了我很多东西，在同事的相处中也学会了不一样的做事的方式。经过这段时间的工作实践，现将\_\_月份个人工作总结报告如下：

\_\_月信息情景如下：

1.贴子：41个，电话：25个，潜在客户：25个，网络代理：7个，

2.销量个人零售：10个

这个月的业绩算平稳，开始前三周都以hdv1000的出货为主。在第四周以hdv990为推荐给客人的首要产品，主要的原因有于库存机子断货，推荐产品转移型号让客户理性消费。其次在潜在客户方面主要是24~29有年轻消费人群，偏向于1000以上~3000以内的型号产品。目前客人的档案资料，本人采取是记录在笔记本上以及工作qq20\_\_版聊天软件中的备注功能上。以往qq上的客人比较多，日子长了，自然记性也不大好，很容易搞乱，聊天记录也会容易发生丢失。基于这种恶性的数据丢失造成工作上的不便，本人每一天谈过的客人也在统一的笔记本做纪录。这一小小的操作，也方便在家加班的时候能够及时跟进。另外，在系统上，提前操作客户基本资料填进系统，注册会员等。做好这几步，把客户建立档案并统一齐来管理，省时且方便。及时跟踪是每一天很重要的一步，不管是如何销售，及时跟踪，并把客人的基本情景了解清楚，这是首要。成功销售只是业务员的第二个核心。

这于客户，本人是十分重视。包括他们对我个人的评价，购买后的机子的使用情景。售前售后作了相应电话的回复，其中是有一些问题我是不会回答的。对于产品的(售后问题)，本人比较欠缺的.由于平时不着重了解产品的专业知识，以致客人打进电话来，经常不能独立工作，麻烦很多的同事。分析一下我销售的情景，就客户源来讲，占90%是个人零售的，是本人平时上班，晚上加班的努力的成果。但我并不满足，我明白会做得更好的。每一次客人询问的时候都要珍惜，不得浪费一个机会。成功了一个机会就有戴来其他的小机会。如果把握不住这一个机会，就会失去了很多的小机会。这也是本人不愿意看到的。我期望在客服上的客人都能成为我的客人。沟通从心开始，我是采取朋友之心，以取他们的信任。我给他们承诺的，我都不会忘记，服务得对现承诺。成功的机会已接近一大步。

跟进客人是业务员十分重要的一课。这都是潜在客户发展下来的老客户。对于在挖掘新的客户。要人是采取发贴子、电话跟踪、老客户发展下线、网络代理等。我最常用是发贴子，从入职以来，我一向不停地发贴子，我统计一下，从贴子上来的客\_概有五个。有电话打理的、也有加qq咨询的，也有邮件回复的。但一向没有成交，这个月有一个邮件的回复，需要定购sdv568。由于自我跟踪较慢，被同事接了单。内心本来是有一点的兴奋的，一是我发的贴子最终起到了作用。二是因同事接了这个定单而心境不好，因为想到自我也有一分的努力在里面的。之后经过调节，自我也明白了，在每一项工作当中，都是扣扣相环的，我相信只要你努力了，不在乎一次短暂的成功，你付出了的，不管在那一个角落，也会有客人找到你的。我对自我的思想观念又进一步升华了，格局需要宽大，把自我的所学到的运用到日常生活，工作当中，并利用这些知识创造你的目标，你所想要的利益。这是关键。小结：

\_\_月的任务量为10个正产品，基本达标，可是还做得不够。目标量提高的同时也需要对售出产品金额进行控制，有针对性的销售。提高自我的本事与不间断地学习知识。今后需把工作做到位，做好个人工作计划，把握好时间，掌握好每一个潜在的客人，并不断地发展下线代理等。争取在下一个月到达15个目标量。

年终总结范文开头 篇9

时光荏苒，20\_年很快半年就过去了，回首过去的半年，内心不禁感慨万千。时间如梭，转眼间又将跨入另一个阶段，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。今年，是本人在参加财务工作的第二年。按说，我们每个追求提高的人，免不了会在终岁首对自我进行一番盘点。这也是对自我的一种鞭策吧。在一年的时间里，在领导及同事们的帮忙指导下，经过自身的努力，无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作本事上都得到进一步提高，并取得了必须的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，现将20\_年的工作做如下简要回顾和总结。

年终总结范文开头 篇10

20\_年，在局领导的正确领导下，经过办公室全体同志积极努力，分工协作，较好地完成了所担负的工作任务，20\_年个人年终总结开头语。现总结如下：

工作总结开头范例二：

在学校党支部，校委会的正确领导下，在镇财政所的正确指导下，较好的完成了本学期的收支计划，保证了学校的日常工作的顺利进行，现将本学期学校的财务工作总结如下：

工作总结开头范例三：

半年来，在领导和同志们的帮助下，自己在政治思想和工作方面都取得了一些成绩，下面就将教师上半年工作总结汇报如下，敬请各位师生提出宝贵意见及建议。

工作总结开头范例四：

20\_年上学期，我校紧紧围绕贯彻党的xx大精神，努力实践学校确立的 以人为本，全面发展，德育见长 的办学理念，各方面的工作都取得了长足的发展，圆满完成了学校期初制定的工作计划，个人总结《20\_年个人年终总结开头语》。可以用四个字的来总结它，即 有序发展 。首先是这学期来，学校各方面的工作都在发展，都有进步。其次是学校的发展主线清晰、重点击破、目标明确，一步一步前进。主要体现在：

工作总结开头范例五：

20\_年，学校工会在市局党委、教育工会的关心和指导下，在学校党总支的正确领导下，在学校行政班子的支持下，在全校教职工的信任、理解、支持、配合下，全面开展各项工作。在工作中，学校工会根据上级工会的有关精神，结合我校的中心工作和发展实际，为着力构建新形势下的学校工会维权机制，构建和谐四中，尽其所能，发挥桥梁作用，做好教职工的代言人，为进一步把四中办成环境美、条件优、育人好、质量高、特色显的优质学校办实事，为进一步把四中办成省一级规范化学校。工会将于学校工作为中心，把服务教职工作为工作的出发点和落脚点，取得了一定的成绩。一年来，主要开展以下几个方面的工作：

范例六：

20\_年，全镇上下始终坚持发展为第一要务，稳定为第一责任，贯彻 打防结合、预防为主 ， 属地管理 ， 谁主管、谁负责 原则，落实市委市政府提出的 两个就是、一个打造 ，以夯实基础和创新工作为抓手，全面落实社会治安综合治理、平安建设和保护黄山各项工作，取得一定成效，为加快建设 两个重镇 奠定坚实基矗现将主要工作总结如下：

范例七：

在过去的一年时间里,\_\_乡工会在乡党委和上级工会的领导和指导下,工会工作紧紧依靠全体基层工会组织开展工作.按照鲁甸总工会的要求,结合我乡工会工作的实际情况,以工作创新,制度创新和机制创新为理念,夯实工作基础,注重工作实效,切实有效地推进各项工作,不断提升我乡工会工作的整体水平。

年终总结范文开头 篇11

光阴如梭，今年的工作转瞬又将成为历史，今日站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：“一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望”。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要职责领导，我负有不可推卸的职责。“务实、求实、抓落实”，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自我的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下头本人查找问题如下。

年终总结范文开头 篇12

在过去的20xx年，在领导和同事的帮助下，通过自身不懈的努力，我在工作中得到了锻炼，取得了一定成绩。“回首过去，是为了更好地面向未来。盘点自己一个学期的收获，无疑是一件愉快的事情，就像农人手捧着粮食，心里充满欣喜;盘点自己一个学期的工作，同时也是一件痛苦的事情，想想开初自己的雄心壮志和种种计划，有的没能付诸于实施，或者虽然实施了，却效果不那么理想，也不得不让人遗憾。好在我们还有将来，日子还在延续，总结经验和教训，必将有利于自己的前行。

年终总结范文开头 篇13

繁忙的工作，有成绩也有不足，在做好总结的同时，要不断改善，现就不足与差距结合\_\_年的工作如何进行改善做如下安排:

一、抓紧分公司下发的各类业管相关文件的落实及执行工作，继续做好客户服务部人员异常是新人的专业知识及技能的培训，提高服务人员的整体综合素质。

针对客户服务部今年以来人员调整的客观原因，客户服务部新入人员对专业知识及业务技能的缺乏，\_\_年，我部将继续采取多种方式及途径，对所辖员工进行定期与不定期的培训，从本职工作做起，对于相

转眼间\_\_年已经过去了一半的时间，在这半年的时间的工作中认真做到遵守车站的各项规章制度，工作中严格要求自我，在平日的工作中也进取参加科室组织的各项活动，配合同事，互帮互助，仔细认真的接听好每位旅客的电话。虽然上半年的工作中取得了点小成绩，可工作中仍存在许多不足。

一：工作中不善于总结、思考，从参加工作的第一天起，就没有养成一个善于总结的好习惯，总觉得只要下班了就算是完成一天的任务了，从来不会去总结一下今日工作中的不足与收获。

二：工作时沉不住气，容易浮躁。客服工作自我也已经干了1年多，每一天应对千篇一律的工作，说不烦是假的，接听电话看似简单，实际上做起来不是那么容易，必须要有足够的耐心，接到不顺心的电话要及时调整好心态，为接听好下一个电话做准备。

三：工作中存在惰性，做事情散漫，工作时没有一个清晰的计划和明确的目标，当一天和尚撞一天钟，工作不能做到有始有终，总是存在侥幸心理。

\_\_年已经过去一半，对于下半年的工作打算如下：

一：多加强业务知识方面技能的提升，平时多做记录，要提升个人业务知识水平、加强业务知识的提升，争取人人都成为科室的业务精英。

二：服务态度要加强，做客服工作免不了要应对旅客的指责与批评，如班次缺班、晚点或服务质量等出现问题，往往使旅客大动干戈，应对这样的事情我们客服人员不仅仅要调整好心态还要好好安抚其他乘客，同时也要维护车站的利益和形象，最终经过好的服务赢得旅客的心。

三：多为车站出谋划策，提合理化提议。

\_\_年也已经走过一半，上半年工作中的不足要在下半年中继续改善，无论做任何事情都要有始有终，并且带着感恩的心为实现自我价值而工作，再接再励争做一名更加优秀出色的员工。

年终总结范文开头 篇14

20\_\_年又要结束了，又到一年的年终。不管是在企业、政府部门、事业单位还是个人，都需要在对过去的一年做一个总结，总结成绩，总结错误，总结是做好的老师，没有总结就没有进步，此外，年终总结也是为了对今后做一个展望，明确以后得努力方向。一篇年终总结的好坏，开头和结尾是很重要的，所谓成语凤头豹尾说的就是这个意思。而对于年终总结的开头更是重中之重，因为读者的第一眼很重要，一个好的开头，能起到先声夺人的作用，激起读者强烈的阅读兴趣。下面就年终总结的开头怎么写以及优秀的开头范文做个介绍，希望对大家有所帮助。

年终总结开头怎么写

1、根据总结的类型以及所要表现的主题进行叙述，要突出重点，不要犯避重就轻的错误，内容要言简意赅，所写的内容要切合实际，不能夸大，生动严谨，这样才能给读者留下深刻的印象。

2、对于开头的写作手法，有很多种手法可以选择，但是要根据自己的主题来确定最适合的表现手法。比如概述式的开头就是要把过去的基本情况交代清楚，又比如提问式的开头很容易引起读者阅读下去的兴趣，结论式开头可以让读者更容易理解总结的内容，对比式开头让年终总结更有说服力。

3、开头套话必不可少，虽然说套话略显老套，但是一些套话的确起到了很不错的效果，比如开头这样写“时光荏苒，20\_\_年很快就要过去了。回首过去的一年，内心不禁感慨万千”类似这样的开头我们都可以应用。

个人年终总结开头语范文

1、一晃而过，弹指之间，20\_\_年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下。

2、回顾过去，展望未来，我的心情难以平静，在这一年里，公司的生产经营发生不少的变化，公司的业务量不断提升，这与公司领导、相关部门的协作合力分不开的，今年公司基本完成年初下达的任务和目标。今年我分管营销部门的工作，虽然取得了一些成就，但也走了不少弯路，现将工作总结如下。

年终总结范文开头 篇15

1、在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展和宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了\*年的工作。

2、回顾这半年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于及风格、定型还有待进一步探索，尤其是网上的公司产品库充分体现我们和我们这个平台能为客户提供良好的商机和快捷方便的信息、导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

3、光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，\*年即将过去，\*年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战决心再接再厉，更上一层楼 ，一定努力打开一个工作新局面。在\*年，更好地完成工作，扬长避短，现总结如下：

年终总结范文开头 篇16

光阴荏苒，在忙忙碌碌中送走了20xx年，这一年对本人来说还是收获颇多，首先是自身业务的提高，其次是与部门之间的沟通比以前相对顺畅。当然这些进步与公司领导的帮助和关心是分不开的。现在就这些进步与同仁探讨，以便相互进步：

优秀的企业需要优秀的团队，做为这个团队的一份子，为这个团队的成长贡献自己微薄力量是自己义不容辞的责任。在已经到来20xx年，本人将继续以满怀的热情投入到自己的本职工作，为公司的发展贡献自己的力量。

年终总结范文开头 篇17

日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，就在此时需要回头总结之际才猛然间意识到日子的匆匆。今年7月，我来到工作，近6个月以来，在公司领导以及同事们的支持和帮助下，我较快地适应了工作。回顾这段时间的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：首先，在行业学习上远远不足，要想做精做好必须得深入业务中去，体会客户的心理和行业的动态。在技术上还有待提高学习。新年到来，我会做好20xx年个人工作计划，争取将各项工作做得更好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！